# 关于计算机专业个人简历范文合辑(9篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-04-13

*关于计算机专业个人简历范文合辑一地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_紧急联络方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_...*

**关于计算机专业个人简历范文合辑一**

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

紧急联络方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

紧急联络方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互利互惠的原则，就甲方计算机的维护服务事宜，经充分协商，签订协议如下：

一、合作的内容

甲方自愿将本单位的计算机交给乙方维护，具体配置见配置清单。协议期间由乙方提供上门服务。用户级别为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会员，\_\_\_\_\_\_次月检，\_\_\_\_\_\_次季检，\_\_\_\_\_\_次年检，维护费用为rmb\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年，大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。协议规定有效期为\_\_\_\_\_\_个月。甲方共计有计算机\_\_\_\_\_\_\_台交给乙方维护，甲方自协议签署后\_\_\_\_\_\_\_日内如满意乙方所提供的服务，则可参照第九条的付费方式支付上述服务费用给乙方。

二、服务项目

1.电脑各类故障检修：无法启动、不能进入系统、运行速度减慢、常死机、电子邮件设置、操作系统重装等。

2.各类外设维护：modem、打印机、扫描仪等。

3.系统软件安装：win98、win20\_\_、winxp等。

4.常用软件安装及维护office20\_\_、wps等。

5.电脑升级：采用最佳的升级方案，用最少的花费做到最好的性能。

6.各类硬件驱动程序安装：显卡、声卡、网卡等。

7.查杀电脑病毒：各类电脑病毒（分区病毒、文件病毒、邮件病毒）查杀。

8.数据备份：同机备份、异地备份、光盘备份等。

9.网络维护及安装：网络设备设置检测、网络服务器维护、水晶头打线，winnt、win20\_\_server。

三、硬件维护的范围：电脑硬件维护及故障检测

1.服务费不包含电脑部件（如显示器、        光驱、软驱及板卡等）修理费用，甲方可委托乙方送修，部件修好后，乙方将为甲方送回及安装，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。

2.甲方所需增加或更换的电脑部件，甲方可委托乙方代购，不另收服务费，保修期内由厂家提供。

3.甲方损坏的电脑部件仍在厂家保修期内，乙方免费送至厂家保修或更换，但甲方必须提供厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修书，乙方不保证成功及所需时间。厂家在城区内不加收服务费，在城区外需加收相应的服务费。

4.甲方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，乙方可为甲方修理，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。如果修理时间超过5天，乙方可以提供替用配件（显示器除外）给甲方免费使用至部件修理完成。但甲方损坏的电脑部件不修理或不是由乙方维修的情况，不在此列。

5.所有品牌电脑（如\_\_\_\_\_\_\_\_\_等）及外设（打印机、扫描仪等），如果未过保修期，乙方只提供软件及检测（不开机箱）服务，若检测结果是硬件损坏则只能由相应的服务商提供服务，若代理商要求送修则乙方提供将整机送修服务，代理商在城区内不另收服务费，在城区外需加收相应的服务费。

四、软件维护：电脑各类系统软件、工具应用软件安装维护

乙方在维护甲方电脑时，为其安装的任何软件，版权均由甲方负责，乙方不提供任何软件的版权，甲方如需安装正版软件，可以委托乙方代购。如甲方需要查杀电脑病毒服务，必须安装正版的杀毒软件。在保证甲方用户正常功能和保护数据的前提下，乙方工程师有权决定解决问题的方案。

五、不涉及的服务

1.系统设备清单所列之外的设备。

2.非乙方原因造成的数据丢失或硬件损坏（如硬件老化等）。

3.乙方不承担甲方使用盗版软件或其它原因所造成的后果及损失。

4.乙方所承诺提供服务地点以外的地方。

5.任何由于可证明的产品（软件、硬件）自身的固有缺陷而引起的软、硬件故障或错误。

六、服务响应时间

甲方报障时请预约时间，乙方承诺从报障时计\_\_\_\_\_分钟内安排工程师上门，具体时间由甲方和乙方约定，上门前乙方进行电话确认。乙方承诺服务时间：\_\_\_\_\_\_\_×\_\_\_\_\_\_\_小时。下列情况，甲方可以将主机交给上门工程师搬回乙方维护，承诺在48小时内预约送回

1.甲方不希望上门工程师在现场操作。

2.故障情况在现场无法解决。

3.故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

七、隐私及安全

乙方承诺严格遵守国家关于私隐方面的所有法律法规，为甲方绝对保密任何有关甲方的资料。非乙方过错在维修过程中因硬件老化等原因形成的损坏乙方不承担责任；如果因为乙方的原因造成硬件损坏，甲乙双方协商赔偿金额，以该硬件折旧价格为协商基准，但乙方不承担由于维修造成的间接损失，包括甲方重要的数据、资料丢失等。甲方应当自行备份数据、资料。乙方可以为甲方代做备份，但不对甲方资料、数据丢失承担责任。乙方对所做的服务承担有限责任，不承担由服务引起的间接损失。

八、甲方单位的电脑如果不是全部由乙方维护，则乙方只负责协议商定的电脑。

在协议签订后，乙方有权记录电脑的特征（如编号等）和在电脑上做标记用以识别电脑，在确认甲方电脑的型号和编号以后，由甲方电脑管理者签字确认。

九、付费方式

经甲乙双方商议后，采用如下方式支付服务费：

1.一次性付清：甲方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前付清全年服务费用，另可享受\_\_\_\_\_折优惠（标准用户例外）或赠送\_\_\_\_\_天服务

2.分期付清：甲方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前付清50％服务费用，余款在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前付清。

3.滞纳金：如甲方在协议约定时间内未付清应付款项，则乙方可按日计提应付款项的5‰，向甲方追缴滞纳金。

十、合同的解除

自合同签订日期起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，合约期满则自行解除。如果甲方续签合同，则另签合同。甲方要求的属于服务范围内的请求如遭遇拒绝2次以上，或乙方未能提供令甲方满意的维护且经甲方书面提示\_\_\_\_\_次后仍未能改正，或者乙方人员与甲方发生剧烈冲突，经双方协商难以调解的，甲方可以要求解除和约，退还的费用中扣除已经服务的次数所需的费用

十一、合同的终止

本协议在下列任意一种情况下终止：

1.合同签订的有效期满后。

2.如果甲方未按合同规定向乙方付款，乙方有权单方面提前终止合同。

**关于计算机专业个人简历范文合辑二**

一、 我来东莞这边的一家电子厂上班已经有一个月了，这是一家外资企业总公司在台湾，这家电子厂主要是生产中小型液晶显示器lcd，像手机之类的显示屏。刚开始是跟一个师傅(虽是师傅，还是比我小几个月的一个女孩呢!)学一个叫dms测试软件，即显示测试软件，对样品进行测试。 对样品的光电特性，开关特性，视角特性进行测试并把测试报告打印出来。

刚开始几天是看一些操作说明书和看师傅的操作，后来师傅让我边学边动手，首先我们要把样品进行安装点亮并调节，然后在系统里对一些参数进行设置，并对每项测试调出最佳波形并打印出来。刚开始的时候有点手忙脚乱，不是这边搞错就是那边忘了，都是师傅帮我纠正。由于后来心态的调整和熟练了，慢慢地学得差不多了，过了两个星期左右，由于原来只有我师傅一个人上白班忙不过来，就把我安排在夜班，从晚上八点到第二天八点，中间有停下来吃夜宵，哦不叫夜宵叫午饭了，这里可是24小时全天工作的哦!刚开始真有点受不了，把我的生物钟都给搞乱了，我是白天睡觉晚上工作黑白颠倒了，真累啊!

没办法，只能撑着。整天穿着无尘衣在生产线上的无尘室里上班，独自呆在一个房间里，有样品送过来就测没有就闲着，忙的时候一直忙，大部分时间都闲着。没事就对着天花板发呆或者看着手表倒计时，好无聊啊!真留恋学校生活啊!自由啊! 来这边虽然才短短一个月，收获挺多的，由对lcd一窍不通到现在对它的原理和生产流程都有所了解，也让我深深体会到了dms 测试的重要性，虽然这是一些简简单的基本操作，但是只要我们的安装不正确和操作的疏忽都会影响到测试结果与预期的不符，由于有些正因为这一点误差而导致样品的不符合标准而返工或符合的变符合了，出货给客户造成不利影响。

所以我们每一步都有要集中注意力，争取把每一步都做好。不好意思说的是有一次由于我的一次失误而导致机器出现异常，后来技术人员了才搞定，这可是上百万的机器哦!搞得我在主管面前没face.这 次就写到这吧!

二、 刚刚出校门找实习单位的时候总有这种或那种的想法，要找什么样什么样的单位，结果到头来一个多月过去了，还没有找到实习单位，直到3月20号，我妈妈介绍我去她已前同事开的一家电脑公司实习，老总跟我谈的一些话让我感触深刻，他说当今社会你想干的轮不到你干，你不想干的偏要你干，像我这种文聘不高的人，心态一定要放正，知道自已在什么位置上。在公司的时候先全面发展，等过段再看看自已精于哪个方面，然后向那个方向努力发展。

就这样我进入了三明联创电脑公司技术部，实习软件维护。刚开始觉的软件维护很简单，跟同事出去维护过几次以后才发现原来不是那么回事，它这里主要是做财会软件维护的，出去首先要跟其它公司的财会人员进行交流，像我这种学计算机过来了，哪会什么财会知识，只好乖乖在公司先学学财会的基础知识和软件的基本操作。 来到公司有一段时间了，终于对财会知识有点基础认识了，开始接触到跟计算机相关的方面了，比如用sql server xx排除软件内不能直接修改的错误，还好最后一学期用上sql，不然真的是痛苦。

4月初的一天，公司来了一个我个人感觉很像土匪的人，老总给我介绍了，差点吓我一跳，原来是另一个经理，带我学delphi，终于进入我感兴趣的，可是还没学两天问题就来了，原来知道delphi跟vb很像，但实际上差别还是有的，delphi以pascal为基础，这个还好有学过，主要是操作界面是全英的，以前英语没学好现在痛苦了，进展有点慢了。4月中旬的时候，三明重机厂的实施顾问从龙岩上来了，我还是第一次见到，这时跟入到三明重机的erp项目中，又是一片空白的，重个系统的数据流太过具大不太好理解，只能先通具体操作对其进行了解，终于在4月底的时候，对部分功能以及数据流有了一定的了解，能在过程中帮上一点忙了。

**关于计算机专业个人简历范文合辑三**

时间过的真快，在这过去一个3个月时间里，我在——科技有限公司实习，从事运维工作。

在公司实习的这段时间，我主要和其他的实习生一起负责公司刚开发的——系统的部署、更新以及维护。

这三月的时间，在同事和项目经理的助之下，成功完成了本次的生产实习的任务。以下是我这段时间实习的自我鉴定：

敬业爱岗，具有强烈的责任感和事业心，和积极主动的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在这3个月的实习时间里，我努力的学习软件开发的技术和架构知识，阅读量资料，对软件开发技术有了一定的了解，可以立开发小型的管理系统等软件，工作能力也有了很的提高，使自己能够在激烈的竞争中保持自己的优势。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待没一项工作，工作投入，热心为家服务，保证按时出勤，保证工作能够按时完成。

在开展工作前做好个人计划，有主次先后及时的完成各项任务，达到预期的效果，保证质量完成任务，工作效率高，同时在工作中学习很多东西，也全锻炼了自己，经过了不懈的努力，使工作水平，专业知识，都有了长足的进步。

回顾这段时间的计算机实习生活，受益匪浅，特别是在人际交流当中的解决问题的能力有了较进步，在这里我是真心感谢在工作上助过我以及教育我如何待人处世的同事以及上司。

我会好好利用这段时间学到的这些知识和经验，应用到我以后的工作和学习当中，我还会继续累积更多的知识和经验为今后踏入社会做好充分的准备

**关于计算机专业个人简历范文合辑四**

1.掌握windows的基本操作：

a.明确资源管理器的使用

b.文件与文件夹的操作

2.学会使用word输入文档:

a.插入特殊符号，掌握字符格式化和段落格式化的方法，

b.掌握页面设置.页眉.页脚.边框和底纹的设置方法，

c.掌握如何插入艺术字图片及格式的设置

d .熟练的掌握文档的格式化.图文混排技能

1. windows操作

2. 文档格式设置和排版

图文混排

操作

oint操作

实验一 windows操作

（1）.在e盘上建立文件夹，结构为e/班级/学号/姓名

（2）.将本次实习的实验保存到姓名文件夹中

实验二 文档格式设置和排版

（1）在word应用程序中新建一个文档，文件名为w1

（2）设置页面：纸张大小：b5，页边距：均为cm

（3）设置标题：幼圆、三号、字符间距5磅、居中对齐。

（4）设置正文：宋体、五号、行间距1.5倍、首字缩进两个字符。

（5）设置首字下沉：为第一段设置首字下沉，下沉行数；两行。下沉文字；隶书、距正文、

0.5cm

（6）设置底纹和边框：将第二段设置为灰色底纹、双波浪线边框。

（7）设置分栏：将第三段分为两栏，不加分隔线。

（8）设置页眉和页脚：在页眉输入“动物世界”，在页脚插入页号。

（9）编辑完，保存后关闭文档w1

实验三 word图文混排

在word应用程序中新建一个文档，文件名为w2

（1）输入文字，字体为宋体，五号字。

（2）将标题“秋日恋曲“字体设置为黑体二号，蓝色，并居中。其他正文为首字缩进2字符。

（3）将第一段设置为首字下沉，下沉行数2行，字体楷体。

（4）将第一段文字中的文字“回温幸福时光’的字体设置为蓝色、加粗、带重点号。

（5）将第一段所在段落设置浅红色底纹。

（6）将第二段，设置为分2栏加分隔线。

（7）将第三段，行距设置为2倍行距。

（8）将第三段前面的“前世相许”这几个字设置为拼音标注，拼音为10磅大小，并加蓝色底纹

（9）在文中插入一个图片，将图片大小放缩为原图的60%，并将图片的版式设置为四周型，将图片放置在合适的位置上。

（10）在第三段中插入“足球”类剪贴画，作为冲蚀放在文字下方。

（11）编辑完，保存后关闭。

实验四 excel

（1） 建立一个学生成绩统计表，文件名为e1.

（2） 工作表大标题采用单元格合并居中方式，字体为“黑体”字号为“24”，颜色为“蓝色”，并且“加粗”字体。

（3） 工作表每列标题采用字体为“楷体”，字号为“16”。整个工作表数据区边框为双实线，颜色为蓝色，表格内线为单实线。

（4） 利用函数公式的计算方法和填充“总分”、“平均分”、“最高分”和“最低分”。

（5） 利用单元格设置方法将“平均分”保留到小数点后1位。

实验五：利用woro软件，以新年为主题制作一张贺卡

一转眼实习生活过去了，回首最大的感受 : 收获 + 喜悦 . 这短短的实习给我们留下的不仅仅是回忆 , 因为他使我们的自身价值得到了提高。 真的说不出是什么感觉，伴着时间，就像是在和自己的影子赛跑，不可能从真实的两面去看清它，只是经意不经意的感受着有种东西在过去，也许更适合的只有那句话：时不待我，怎可驻足。原以为实习对于我来说会是很长，但实际却不同。想象收获的东西，真的很多，也许…… 实习，并不像我想象中的那样轻松惬意，而是充满了挑战和艰辛。我给自己敲响了警钟：“不要半途而废，做事情切忌三分热度。”我信心十足的回答到：“我一定会坚持到底！”。从没有一种技术能像internet一样，剧烈地改变着我们的学习、生活和习惯方式。全世界几乎所有国家都有计算机网络直接或间接地与internet相连，使之成为一个全球范围的计算机互联网络。人们可以通过internet与世界各地的其它用户自由地进行通信，可从internet中获得各种信息。人们已充分领略到网络的魅力，internet大大缩小了时空界限，通过网络人们可以共享计算机硬件资源、软件资源和信息资源。“网络就是计算机”的概念被事实一再证明，被世人逐步接受。指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用。实习开始时，老师阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求。实习过程中，结合具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践，指导学生做好具体工作；在业务不多的实习点，引导学生“找事做”，挖掘一定的实践经验；检查学生实习作业，掌握实习情况，指导工作及时有效；督促学生认真完成实习报告。基本达到了及时发现问题，解决问题，提高实习质量的目的。 实习单位的指导老师认真负责。不仅指导具体工作，还无私的介绍自己的工作与社会经验。

通过这一周的学习实践中和老师的指导下以大量明晰的操作步骤和典型的应用实例，我学会了 windows操作、 文档格式设置和排版、word图文混排、excel操作、powerpoint操作等基本的操作。上课时要认真听课，及时解决问题，多多操作练习。

1.提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

2. 彼此之间互相沟通，互相帮助，为了我们的目标而努力；培养团队精神。

3.认真学习，不懂就问，勤于练习

**关于计算机专业个人简历范文合辑五**

一星期不到，是我们班进行计算机网络实训的时间，虽然时间并不是很长，

只有短短的四天而已，但是让我们每一位同学都身有体会，让我受益匪浅，通过这次的网络技术实训，使我的实际动手能力得到了一定程度上的提高，理论与实际相结合，让我对网络工程对书本上或是书本之外的知识有了更深的了解。实训过程：

一上午，实训内容是制作双绞线。老师把我们分成了向个小组，分别进行操作，每个小组分发有制作双绞线用到的材料，rj-45水晶头、双绞线，双绞线压钳及用来测试双绞线是否接正确的测试器。在老师讲解一遍后，我们就开始动手操作了，制作双绞线，要一步步来，先取双绞线一根，用卡钳剪线刀口将线头剪齐，再将双绞线端头伸入剥线刀口，使线头触及前挡扳，然后适度握紧卡线钳，同时慢慢旋转双绞线，让刀口划开双绞线的保护皮，取出端头从而拨下保护胶皮，可看到，双绞线由八根有色导线两两绞合而成，然后，将它们整理平行，按顺序排列好，先按橙、兰、绿、棕的顺序排列好，再两两打开，t568b的顺序为白橙、橙、白绿、兰、白兰、绿、白棕、棕。而t568a的顺序为白绿、绿、白橙、兰、白兰、橙、白棕、棕。我们制作的是t568b，做直通线时，两头都要为相同的，做交叉线，则一头为t568b，一头为t568a。在制作过程中，果然出现了一些问题，那些线很细，稍不小心，用力些，就会弄断，在理导线的时候，要整理整齐，在剪线时，不能过长，也不能太短，在插线时，也要注意位置，注意插到位，接下来是压线，和检查，用双绞线测试器来测试连通的情况，是直通线的连接，那么数字都是对应的，接的是交叉线，则根据1-3、2-6、3-1、4-4、5-5、6-2、7-7、8-8的原则来判断，通过测试，我们更清楚的得到我们出错的地方在哪，并解决了出现的问题。

下午，实训的内容是组建对等网。在材料上，需要双绞线和交换机，和网卡。

过程：把双绞线连接计算机与交换机，首先在计算机pci插槽上安装网卡。安装网卡驱动程序，然后，配置ip地址，设置文件、文件夹的共享，，而且在其它的主机上可以进行访问。出现的问题是在设置上，有些步骤记得不是很清楚，以至于在设置时，无法继续下去，设置上出现错误。通过学习，我们知道了对等网的功能，掌握了组建对等网的方法，及对等网中设置共享的方法。

12.08上午，实训的内容：安装网络操作系统。老师在演示给我们看之后，我们就开始动手操作了，首先在在电脑上运行虚拟机安装程序安装虚拟机，然后，运行虚拟机，下一步是在虚拟机上安装windows20\_server。通过实训，我了解虚拟机的使用，也了解windows20\_server的安装。在实训过程中，出现的错误是，在安装虚拟机过程中，步骤没有清楚，导致安装上用时过多。12.08下午，实训的内容：接入internet。需要的材料有adslmodem，路由器。和电话线。在操作之前，老师先给我们介绍了摩登和路由器的功能和使用方法。首先，将两台计算机连接成正常的局域网，其中一台计算机安装windowsserver，用作服务器，另一台安装windowsxp.，在安装adslmodem和路由器，并边接上所有相关的设备，然后是高置路由器，设置局域网中两台计算机网关以dns等，最后，测试连接。在设置路由器，设置网关的时候，出现一些小问题，但是都能得到解决。

12.09上午，实训内容，网站建设配置。安装dns、activedirectry和dhcp。设置域名，和设置ip地址，安装iis，打开管理器，设置web站点，设置主目录，设置文档，及测试验证。在做的时候，很多步骤没有记住，设置主目录上出现差错，在老师的指导下，我们都能得到解决。通过学习，我们还是掌握internet网站的组成与设计方法，同时，也懂得web服务器的配置方法。

12.09下午，实训内容：网络工程应用设计。我们分组完成一个网络系统的构建策划，包括项目的需求分析，网络拓扑图的制作以及网络搭建方案的撰写。

12.10上午，实训内容：网络安全管理。操作过程中，先建立组织单位，创建、复制、移动用户和组等一系列，创建磁盘分区等，和利用备份向导进行数据备份与还原、手工备份与还原数据等。在操作过后我们掌握网络用户管理及其操作，网络磁盘管理与及数据备份还原的操作。其中要注意的是，紧急修复盘不能用来启动计算机，主要是在系统出现故障时用来修复系统。

12.10下午，实训内容：组建无线网络。需要的设备有两个pci无线网卡，一个pcii00mbps双绞线网卡，一个无线接入器ap，一个交换机，两根带rj-45头的双绞线。首先，安装网卡，连接网络，然后，安装网卡驱动程序，设置网络通信协议，最后，测试网络连接是否正常。从中，我们知道，无线局域网的安装技术并测试无线通信设备的主要性能。

我真正学到了计算机教科书上所没有或者真正用到了课本上的知识，这样，既巩固了旧知识，又掌握了新知识。，不仅提高了自己的动手能力，更体会到了团体合作的精神。更加深入的了解了计算机网络技术的实际应用。

**关于计算机专业个人简历范文合辑六**

尊敬的经理：

您好！我叫，我是一名计算机软件专业的应届毕业生，看到贵公司网上登出了一则关于招聘计算机软件专业实习生的通知。正在面临找工作的我，希望可以通过自己的这封求职信，可以到贵公司面试，实习。

从高中开始，我就开始热爱计算机，喜欢钻研办公室软件，例如：excel、word等。大学我果断选择了计算机软件专业，学习c语言程序设计，vb程序的设计，数据库知识，java语言，计算机网络以及通信等方面的知识。这些课程下来，使我具备了一名软件开发工程师的基本要求，自己在大学的时候也有关设计软件的经验。曾经设计的一款办公室文件管理软件，被一家公司收购了，赚了大学的第一桶金。

另外，除了专业方面的知识。我相信自己热情开朗，做事负责，为人稳重，有很强团队协作精神的性格一定会受到公司的欢迎的。所以，希望经理看完这封求职信后，可以给我一次到贵公司当一名软件开发工程师实习的机会。我一定不会辜负经理的期望的。

此致

敬礼！

求职者：

**关于计算机专业个人简历范文合辑七**

1.合同介绍

1.1甲方(采购方)

甲方名称

通信地址

联系人

电话、传真

1.2乙方(供应商)

乙方名称

通信地址

联系人

电话、传真

1.3合同目的

提示：说明甲方向乙方采购何种物品，经双方协商后确定本采购合同。

2.术语、关键词解释

解释

物品

系指供应商按合同要求，需向采购方提供的一切软件、硬件及相关的技术资料。

服务

系指根据合同，供应商承担与供货有关的辅助服务，比如运输、保险以及其它的伴随服务，比如安装、调试、提供技术援助、培训等。

3.采购物品说明

3.1采购物品及说明

3.2技术指标和质量要求

4.合同价格和支付方式

4.1本合同总价格为(人民币大写)

4.2预付款。甲方于本合同签署之日起，在\_\_\_\_日内，将合同总成交价的20%，即人民币(元)，作为预付款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真向甲方确认。如甲方不按上述规定准时支付预付款，则交货期作相应的顺延。

4.3发货款。乙方按合同规定在发货时，将有关运输提单或自提单、商业发票、装箱单和质量证书，以可靠方式寄递给甲方。甲方收到以上单据的次日起\_\_\_\_日内，将合同总成交价的40%，即人民币(元)，作为发货款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真向甲方确认。

4.4验收款。在采购物品通过甲方的验收之后，甲方在\_\_\_\_日内，将合同总成交价的40%，即人民币(元)，作为验收款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真向甲方确认。

4.5甲方和乙方应以书面方式相互通知各方的开户银行、账户名称、帐号。开户银行、账户名称、帐号如有变更，变更一方应在合同规定的相关付款期限前二十天内以书面方式通知对方，如未按时通知或通知有误而影响结算者应负逾期付款的责任。

5.交货与交货方式

5.1乙方于本合同签署之日起，在\_\_\_\_日内，将甲方采购的物品全部送达指定地点。

交货地点：

5.2乙方应在交货前\_\_\_\_日内，以电话或传真向甲方提供交货计划(内容包括合同号、设备名称、型号规格、数量、重量和体积的约数、交货时间、地点、运输安排)甲方应及时作好准备，办妥一切接货手。

5.3本合同所有物品运抵甲方现场后，双方代表共同参加开箱检验。如设备外包装完好无损，但箱内设备发现短缺或损伤，应由乙方负责补足或修理，其相关费用由乙方负担。

6.安装、调试与验收

6.1乙方派遣技术人员按合同规定的日程完成“采购物品”的安装和调试工作，并对甲方人员进行技术指导，保证使“采购物品”达到预定的性能指标。

6.2在安装调试过程中，甲方应提供各种配合条件和所需称职的技术人员和辅助人员，在乙方技术人员的指导下配合乙方进行安装、调试和其他辅助工作。

6.3乙方安装调试完毕后，甲方组织人员对采购物品进行验收测试，将验收测试情况记录在《采购物品验收报告》中。如果甲方发现采购物品中存在缺陷，双方应当视问题的严重性给出合适的处理措施。(1)如果采购物品存在严重的缺陷，则退回给乙方。乙方应当给出纠正缺陷，双方协商第二次验收的时间。乙方应当赔偿给甲方造成的损失。(2)如果采购物品存在一些轻微的缺陷，则乙方应当给出纠正缺陷的措施，双方协商是否需要第二次验收。

6.4当所有的采购物品都通过甲方的验收后，双方责任人签字认可，采购物品正式交付给甲方。之后，甲方将验收款(见合同条款4.3)支付给乙方。

7.品质保证与维护

7.1乙方保证提供给甲方的“采购物品”是全新的、技术是先进的、质量是良好的、性能是稳定可靠的、数量是完整无缺的。

7.2乙方承诺质量保证期：采购物品通过验收之日起，系统软硬件保修六个月。本保证不包含由于甲方不当的操作或修理造成的后果。

7.3在保修期内，乙方负责对其提供的硬件设备、软件和系统进行维护或维修，不收取任何费用。保修期结束后乙方依然负责对所售设备进行维护或维修，其间产生的材料费用由甲方承担。在设备保修期结束后一旦甲方要求进行升级和改造，乙方保证提供相应的服务，此项费用由甲方承担。

7.4如果采购物品在保修期内出现质量问题，乙方收到甲方维护要求后，在24小时内作出响应。遇有严重技术问题，重大故障，需要现场维护，乙方应在24小时内到达甲方现场(在交通允许的情况下)

8.违约与赔偿

8.1甲方违约处理：

(1)如甲方不按照本合同第四条规定准时支付款项时，应从最迟付款日的次日起，每日向乙方偿付逾期付款部分总值的万分之三的违约金。此项违约金额以逾期付款部分总值的百分之五为限度。

(2)如因甲方原因致使设备安装顺延，乙方技术人员由此滞留在安装地点的一切费用，均由甲方负责。

8.2乙方违约处理：

如乙方不按照本合同的规定准时交货，乙方应从最迟交货日的次日起，每日向甲方支付延迟交货部分货款的万分之三的违约金。此项违约金额以逾期移交设备部分货款的总值的百分之五为限度。

9.保密

9.1乙方提供给甲方的技术资料、信息、计算机软件、专有技术、设计方案等知识产权及价格条款等商业秘密和技术秘密，甲方应采取保密措施，予以严密保守。

9.2除为了维护操作相关设备而需接触乙方有关技术资料等商业秘密和技术秘密的甲方有关人员外，甲方同意不向其他人员泄露乙方的任何保密信息，也不向任何第三方转让、交换或泄漏乙方提供的上述商业秘密和技术秘密等，或擅自出版以上“技术资料”，如违反本条规定致使乙方遭受损失，甲方应负法律责任，并赔偿由此引起的直接和可能的经济损失。

9.3甲方的保密义务期限为自本合同生效之日起至本合同终止后年(由双方商定)

10.不可抗力

10.1不可抗力是指本合同生效后，发生不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的事件，如地震、台风、水灾、火灾、战争等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

10.2发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

10.3发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找一个合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力产生的后果。

10.4如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

11.合同生效与终止

11.1本合同双方授权代表签字日期，即为本合同的生效日期。如双方签字日期不一致时，以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

11.2本合同的“采购物品”最终保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

12.争议解决

12.1本合同及其修订本的有效性、履行和与本合同及其修订本效力有关的所有事宜，将受中华人民共和国法律管辖，任何争议仅适用中华人民共和国法律。

12.2甲乙双方因合同的解释或履行发生争议时，首先应争取通过友好协商解决，该协商应在三十天内解决。

12.3如协商不能解决时，合同的任何一方可将争议提交本地仲裁委员会，并按该委员会的仲裁规则进行仲裁。仲裁决定对双方都有约束力。

12.4争议进行仲裁期间，除争议事项外，甲乙双方应继续履行各自本合同中规定的义务和行使权利。

13.合同确认

本合同一式\_\_份，甲乙双方各持\_\_份，自合同各方授权代表签字之日起生效。

甲方(签章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于计算机专业个人简历范文合辑八**

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，为顺利毕业进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。通过这次实习，使我们进一步理解和领会所学的基本理论，了解计算机技术和信息管理技术的发展及应用，较为系统地掌握计算机应用技能和信息管理技能，把所学知识与解决实际问题相联系，能够利用计算机处理工作中的各种信息，培养我们发现问题、分析问题和解决问题的能力，从而提高我们从事实际工作的能力。

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，使学生能够了解社会、学校的需要，在实习单位领导的帮助，对自己今后所从事的事业有一个实习了解的过程。为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

通过实习，使学生在社会实践中接触与本专业相关的实际工作，增强感性认识，培养和锻炼学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力，为学生毕业后走上工作岗位打下一定的基础;同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。计算机是一门对实践要求较高的学科，通过专业实习，使学生能熟悉有关计算机专业的各个领域，使学生毕业后能胜任与本专业相关的工作。

大学四年学习了很多，经历了很多，得到的是学习能力、处事能力和一些专业知识。可面对社会，我们经验太少，思想单纯!毕业实习，给了我们一个了解社会，增加经验，熟悉工作单位的机会。锻炼自己的动手能力，将学习的理论知识运用于实践当中，反过来还能检验书本上理论的正确性，有利于融会贯通。同时，也能开拓视野，完善自己的知识结构，达到锻炼能力的目的。一切都是为了让实践者对本专业知识形成一个客观，理性的认识，从而不与社会现实相脱节。此外通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

第一、运用photoshop处理公司的产品图片、我们公司产品的图片是用手机及数码照相机拍摄的,而我们公司的网站对上传的图片大小有要求,所以我要把它们处理成相应的大小并且保持图片不失真。

第二、完善公司的网站、由于公司最近新更新了一个网站,我负责把公司产品中缺少的上传。

第三、做好公司网络的加密工作、由于公司对手较多,为了避免公司信息的外漏,对公司电脑进行了加密工作,并加强管理公司的防火墙。

第四、客户信息的管理、实习期间正好遇到一个展会,做各种电子表格,统计并完善了客户的信息。

经过实践和实习，我对未来充满了美好的憧憬，在未来的日子，我将努力做到以下几点：

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名青年学子更应该把学习作为保持工作积极性的重要途径。走上工作岗位后，我会积极响应单位号召，结合工作实际，不断学习理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰显人的意志。必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

实习，是开端也是结束。展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任。在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，不断提升自我，努力创造业绩，继续创造更多的价值。

最后感谢单位领导和部门领导以及同事对我的支持和帮助，我会继续努力的。

**关于计算机专业个人简历范文合辑九**

一、实训目的

通过为一周的实训，巩固本学期所学习的知识，强化的各种基于工作的过程的各种操作技能，进一步培养学生熟练处理word文档的综合应用、excel高级数据管理、powerpoint演示文稿高级制作技巧及internet

二、实训内容提要

1、word中文处理的综合应用

2、excel电子表格的综合应用

3、powerpoint演示文稿的制作技巧

4、申请邮箱、收发邮件、outlookexpress的使用

5、信息检索与信息的综合应用

6、利用serv—u软件创建与配置ftp站点，实现文件的上传与下载。

7、web站点的创建与配置，

三、实训出现的问题、分析及解决方法：

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行！”在短暂的实习过程中，让我深深的感觉到自己在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到十分的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。在实训的过程中，通过老师的悉心指导，我能够比较熟练地掌握word中文处理的综合应用、excel电子表格的综合应用、powerpoint演示文稿的制作技巧等等。对于计算机基础知识的掌握，我已经不是只停留在实训前的一知半解上，也不只是只懂得理论而没有实践。但是这一个星期的实训也不是一件轻松的事，在这个过程中我学到很多的同时，也有过不少的挫折。

下面就拿我在实训中遇到的一些主要问题来做说明吧：

1．word文档的处理。由于之前寻书本的理论知识了解不够，同时实际操作比较少，所以在实训过程中就难免会找不到最基本的菜单栏中的项目。

在这个时候，就会花费不少的时间去寻找，理所当然地就会减慢做题的速度。不过勤能补拙，平时回到宿舍我都会利用自己的电脑去巩固加强自身的不足，进行多次反复的练习。功夫不负有心人，通过几天的努力，我现在终于能熟练掌握每一个基本的操作了。

2、excel电子表格的综合应用。excel应用一直是我最头疼的环节，对excel知识的掌握薄弱，使得我在实际操作过程中遇到诸多的困难：有时做起题来真的是一头雾水，对多种函数应用不熟练，尤其是条件函数和数据透视表方面的应用。不过，三人行必有我师，通过问身边的同学，和请教任课老师，我现在也能掌握多种常用的函数应用，对excel电子表格的综合应用也有了一个清晰的思路。

3、powerpoint演示文稿的制作技巧。ppt虽然是平时接触得比较多的一个方面，但是平时自己所制作的ppt其实是比较普通的，没有什么技术含量，能过本次的实训，我真实地体会到：很多东西每个人基于平常的了解基本上都是一样的水平，但是要真正掌握一门知识，做到和别人的不一样就真的需要下很多的功夫了

四、实训

这次的计算机实训，时间不长，短短的一周，可是我学到了很多知识，特别是提高了综合分析应用的能力。掌握了很多以前只是一知半解的知识，实在是受益颇丰，感受良多。

此次计算机基础知识的实训，作业很多，每天都是在机房里做老师布置的word、excel、powerpoint等的习题，整天面对着电脑屏幕，有时候会有种眼花缭乱的感觉。我清楚地记得，在做excel方面的习题时，自己就像是遇到了拦路虎，面对那些对我而言有些复杂的表格，有时真的无从下手，有时做了很多次又是错误，真的很有挫败感。

不过同时也使我清晰地认识到自身的不足。之前对基础理论知识掌握不到位，平时上课不够用心，只是掌握一点皮毛就自以为是，沾沾自喜。其实不然，要想真正掌握一门知识，一项技能，真的需要花费很多少心思，而不只是一天两天。

在这个过程中，我也深深体会到向他人学习和请教的重要性。面对不会操作的一些习题，结合自己的实际，我及时地向身边的同学请教，也得到老师的指导。从中使我感受到，很多时候合作来得很重要，有些东西在不违背集体原则的前提下，要懂得及时和身边的同学合作。这样不仅增进了我们的友谊，在合作的过程中也使用我们相互促进，共同进步。学到了很多知识，特别是提高了综合分析应用的能力。

实训过程是繁琐的，但同学们都表现得很积极，不怕课程难，相互帮助一起分析。很多同学甚至吃了饭就一头扎在实训中。任课老师也非常认真负责，耐心讲解，细心指导，一点一点解答同学们的疑惑，直到同学们理解了为止。在实训中，分析、讨论、演算，机房里充满了浓浓的学习气氛。此次实训培养了同学们耐心的工作作风，增强了同学们的合作意识，提高了大家的应用分析能力。

虽然在这个过程中有过苦辣，但是却也很充实。因为在这个有些忙碌的过程中，我真的学到了想要的东西，尤其是对office办公软件的应用。

作为一名大学生，对office办公软件的熟练掌握是必须的，也是最基本的，这对于我们每个人以后的工作也是非常有用的。但是学习计算机基本操作只是学习的一部分，在这一周的实训中，我学到的更多的是理念上对计算机应用的认识，就是它在现代生活中作用：

当今企业竞争范围的伴随社会市场经济的发展以及信息化程度的不断提高而日益扩大，这样就要求企业在各个方面加强管理，要求企业有更高的信息化集成来实现对企业的整体资源进行集成管理。现代企业都意识到，企业之间的竞争是综合实力的竞争，要求企业有更强的资金实力，具备强有力的管理能力和更快的市场响应速度。因此，引入计算机系统的意义是非常重大的。

因此，我很感激能够有此次的计算机实训课程，给我了一次真正用心把理论知识转化为实际操作的机会。感谢那些在实训过程中给过我很多帮助和建议的同学朋友们，也真心地感谢陪伴我们一起度过这一个星期的两位老师，谢谢他们的耐心指导！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn