# 宿管部个人工作述职报告

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-04-14

*宿管部个人工作述职报告（精选5篇）宿管部个人工作述职报告 篇1 尊敬的领导、同学们： 大家好! 已经是大一下学期了，现在宿管部已经慢慢习惯了这样的节奏，每天都是这么充实，即使再苦也会到部门报个到耍游戏。一路走来，我们有了付出，也有收获。我们...*

宿管部个人工作述职报告（精选5篇）

宿管部个人工作述职报告 篇1

尊敬的领导、同学们：

大家好!

已经是大一下学期了，现在宿管部已经慢慢习惯了这样的节奏，每天都是这么充实，即使再苦也会到部门报个到耍游戏。一路走来，我们有了付出，也有收获。我们宿管部在部长及老师的具体指导和支持下，在广大同学的积极配合下我做个简述报告。就职宿管部门，深知责任重大，为此我要更加努力的做事，为同学服务。我做的工作报告如下：

一、关于三月份工作总结

(一)本职工作

1、我部门常规工作每周周一、周三、周五进行开始检查寝室卫生。其中周一中午一点十分开始检查寝室卫生。周三、周五早上做完操七点十分开始检查寝室卫生。周二、周四晚归检查以及抽查大功率。我部门要求每晚必须集合(除周六晚)集合时间为九点五十。

2、定期参与周三中午的例会，及时总结为总结工作、布置任务，宿管部坚持了例会制度，肯定优点，指出不足，明确今后工作重点，提升宿管部干事工作水平。另外，宿管部还要求各干事经常深入寝室或召集熟悉同学了解情况，将寝室问题及时反馈给宿管部。

3、每星期定期检查宿舍卫生，其他时间不定期的检查宿舍，督促同学们保持宿舍卫生，查处大功率用电器，并以每次检查宿舍的分数评出最优最差宿舍，公布于系楼，为同学们提供一个良好的宿舍生活空间。

4、积极配合各部门搞好各项活动，使学生会工作得以圆满快速的完成。

(二)工作缺点

1、检查评分不够细致，忽略了许多细节对于一些卫生死角忽视或者没留意。同时做的不足的寝室没有认真检查或通报批评，新学期可能还没有调整回来，出现一些不必要的错误。

2、部门成员没有起到很好的带头作用，新同学来到我们部门实习，跟新干事交流的不够，不能很好地开展工作，甚至影响到了部门的正常工作，也不能正确的评分和作出周成绩。

3、新干事初来乍到，对本部门工作流程和注意方面都不是很了解，对评分，检查细节和礼貌问题有待改进。

4、宿舍有大功率用电器，检查中也遇到了，都会收取，但这种现象却屡禁不止，不能使人满意。

(三)改正措施

1、加强与院宿管的交流，共同提高效率，以便工作的顺利开展。认真检查评分，注意细节。对于做的不足的寝室认真检查或通报批评，认真按照奖惩机制进行工作。

2、多增加部门内干事共同相处的时间，男生多积极主动，女生希望活泼开朗，积极参与，活跃气氛，在集合活动中能顺利地开展部门内部的活动，

3、在检查过程中希望老干事多教导新干事，有问题及时提出来，及时解决。多讲解和提醒制度，认真严格管理部门。严格按照部门管理实施办法执行。

4、加大防火、防盗、防偷、禁用大功率电器的监督。

二、关于四月份工作计划

在我加入学生会这段时间，对宿管部了解很多我认为做好本职工作就要从敬业、责任、服从、团结、勤奋、高效、严谨、务实、完成等方面切入，不间断地学习贯穿于始终，以圆满完成工作任务作为自身价值体现。具体应从于以下几个方面努力做起：

(一)要有一个积极主动的工作态度，一门心思干工作。任何时候都要树立工作为个人的思想，工作是施展自己才能的舞台。

(二)要明确自己的职责，摆正自己的位置。努力将自己分内事办好，在职责范围内，自己能够处理的问题决不回避、推诿，自己能够化解的矛盾决不上交。只有这样，才能在第一时间解决问题。

(三)要有责任感，坚持严谨扎实的工作作风。今天能解决的绝不留到明天。细节决定成败，踏实严谨的作风要深入到工作中的每一个细节。

(四)要讲团结、善沟通、重协作。只有团结才有力量，工作中只有相互理解、相互支持、相互配合，才能使工作健康良性发展。

(五)工作不找借口，勇敢地面对自己、对别人说“这是我的错。”杜绝理由、不讲客观、真抓实干。

(六)积极走动关系，不怕生，多和别人打招呼，多认识别人，多交谈有问题和不懂得就要主动问，经常到办公室询问老师是否需要帮忙的，按时到办公室值班。

(七)在以后的工作中，我们要继续发扬宿管部的优良传统，使我系宿舍在卫生与安全方面得以不断的提高，思想汇报专题尤其是在院里卫生检查中，使我系的成绩不停的提高，以发扬我电控系大一的风采。

宿管部个人工作述职报告 篇2

各位领导、各位同事：

非常感谢院领导多年来对我的关怀与信任，也感谢在座各位对我工作的支持与帮助!两年来，在院领导的正确领导下，我院财务工作紧紧围绕医院总体目标，严格按照“规范化、精细化”管理要求，着力加强收支管理、提升资金运营效率，促进医院各项工作有序开展，财务管理工作取得了一定成效，多次迎接省市税务、物价、财务等部门检查并获得一致好评，荣获市卫生系统两年一度的财务工作先进集体荣誉。现将两年来的工作情况汇报如下：

一、完善财务制度，规范工作流程

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循，进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度41项、岗位职责18个及相关规定25条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

二、强化预算管理，注重实施成效

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡“的原则，认真编制和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和理财意识，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

三、积极筹集资金，加速资金周转

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医院1。3亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款6000万元，另外追加流动资金贷款3600万元，到目前为止，两年内归还原固定资产贷款8000万元，外资贷款1450万元，偿还职工借款4270万元，新旧债务相抵后减少借款4570万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

四、加强资产管理，提高设备使用效率

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产8370万元，目前医院总资产达到8。4亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析;为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

五、加强人员队伍建设，提高服务意识

财务人员队伍庞大，岗位众多且分散，窗口服务一直是医院的热点和焦点问题。为提高财务人员的综合素质和服务意识，科室针对多班制情况组织财务人员在业余时间分期分批培训学习、定期考试，考后统一公布成绩，组织讲评，将成绩列入年度绩效考核体系并作为每年公开竞聘上岗的依据，极大提高了财务人员的业务能力和服务水平。

六、完善物价管理，履行服务承诺

为了让人民群众便捷、清楚的了解医疗价格，增强医院价格透明度，财务科主动与相关科室衔接，以多种形式将药品和医用材料价格、医疗服务收费标准向社会和患者进行公示;通过公开投诉电话、设立价格咨询服务台等渠道，认真接受患者对医疗服务收费项目和标准的咨询，受理群众举报投诉、解答患者问题，及时化解各种矛盾。

过去两年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水平还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取。

20\_\_\_\_年的工作思路主要有以下三点：

1、加强资产管理，收集整理资料，对近三年来购置的大型设备收入及费用耗用情况进行统计，建立电子档案，进行成本效益分析和监测，为提高设备使用效益提供切实可行的依据。

2、合理控制费用成本，加强核算监督。针对医院目前运营成本较高的情况，我们将进一步细化成本管理，开源节流。财务科将对房屋设备的维修进行信息化管理，分项目设置台账，充分发挥财务工作监督职能。

3、科学管理人员队伍，为有效调动工作积极性，强化服务意识，我们将对窗口收费人员进行绩效考核，依据工作量、病人满意度、日常工作表现等量化指标制定一系列绩效考评制度，考核结果与科室奖金二次分配挂钩。

今年是启用新医院财务会计制度的第一年，医疗卫生单位将进入企业化管理模式，我们将以此为契机，组织人员培训，更新知识，以适应新一轮会计改革需要，用管理会计的头脑做好前景预测和风险评估，用财务会计理念做好事中控制和运营分析，科学化管理、精细化操作，使财务管理在医疗改革中真正起到出谋划策的作用。

宿管部个人工作述职报告 篇3

我叫贾\_\_，是焙烧制酸生产车间甲班班长，在过去的一年里，认真履行工作职责，积极工作，在制酸甲班全体成员的共同努力下，保质保量地完成了车间下达的各项生产目标任务。

20\_\_\_\_年是制酸二期工程上马的第一年，我们甲班在努力适应新的制酸工艺的快速变革与发展的前提下，以紫金年度生产为工作主线，在车间的正确和指引下，全班员工紧密团结、努力奋斗，以“规范化、标准化、精细化”为工作追求目标，以人员素质管理为突破口，切实转变思想观念，牢固树立发展意识、竞争意识和创新意识，大力推动班组基础管理更上一个新的台阶，较为圆满地完成了本年度厂、车间下达的各项生产任务;能积极有序地开展各项工作，班组建设也得到提高。现将一年来制酸甲班及我所开展的主要工作如下：

一、切实履行本岗职责，力争做一名合格的职工

班组长是车间领导与班组职工之间联系的桥梁，是班组职工心声的反映者，起着一种承上启下的纽带作用。我时刻感受到肩上那份沉甸甸的责任。作为一名班组长，我真正关心本班职工的根本利益，真正相信和依靠本班职工，全心全意为本班职工服务。在平时的工作期间，我认真听取上级工作指令，仔细领会上级文件精神。本班职工关心车间的发展，愿意为车间的发展积极献言献策，我就不遗余力的反映本班职工的心声，确保了班组人员与车间领导及时沟通，问题不藏在心里。

二、 培训与学习

制酸甲班因其特殊的工作性质，对员工的各项素质要求较为严格。为确保和提高全班员工的工作素养和从思想上加强员工规范操作意识和安全生产知识，我们定期认真组织学习，从提高员工业务技能和生产安全入手，利用工作之余，在班内积极开展了法律法规、知识技能、安全生产，特别是制酸安全等方面的培训。内容涵盖制酸标准操作程序、工艺指标及质量控制要点、安全培训等。

通过培训和学习，员工的整体生产知识及安全知识水平得到了极大的提高，在思想上和行动上，充分认识和体现出规范生产和生产安全，特别是生产安全的重要性。

三、存在的缺点与不足

在全年的生产工作中，我们认真履行岗位工作职责，对遇到的实际问题和隐患能解决的积极进行解决、整改，不能解决的立即上报，确保按质按量完成年度生产工作任务。但在工作过程中也发现存在着不可避免的一些问题。随着生产任务的有条不紊的进行及社会经济的不断变革加速，对班组人员在知识技能方面有了新的要求。

有的员工工作缺乏细致深入，有的工作看似做了，实际没做，有的做了，但细处没做。

为保证今后生产任务的顺利完成和生产工艺纪律的严格执行，对存在的问题及隐患，我们会在今后的工作中逐步改善和调整，并将努力加强协调各生产小组的整体运作，从培养员工全面素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，充分运用本班人力资源进行合理安排，认真组织生产。积极与其他班组间进行合作和协调，保证工艺质量的稳定和生产安全。同时，请领导根据实际工作情况对我班工作及班组建设继续实行支持和帮助。

对于我自己来说，作为一名年轻的职工，由于参加工作时间不长，经验不足，在工作中，在执行本岗职责时都存在着不足。首先是业务水平的不高，平时由于放松的对自己的要求，忙于工作，疏于学习。专业知识掌握不够扎实，管理知识缺乏，加上实践经验少，造成工作中有些许疏漏。其次是自身素质有待进一步提高。

宿管部个人工作述职报告 篇4

分行监察部：

根据离任审计的相关要求，结合自身的实际情况，现述职如下：

一、基本情况

我自20\_\_年9月被省分行聘为\_\_\_\_支行党委书记、行长，于20\_\_年4月离任。我在任职期间主持支行全面工作，从业务营销管理到人力资源配臵的工作。我在职期间，能够严格遵守国家金融法规和中国银行的各项规章制度，认真履行工作职责。认真贯彻落实上级行的战略部署和工作安排，按照以市场为导向，以客户为中心，以追求经营价值最大化为目标，积极适应市场变化，认真分析区域经济发展状况和金融环境，加快推进业务转型;强化管理和内控，努力提升全行服务质量和效率;加强领导班子建设、员工队伍建设和党风廉政建设，全面提升经营管理水平，较好地完成了聘期内各项责任目标。近两年来，\_\_\_\_支行先后荣获省行IT蓝图先进单位、分行20\_\_年度内控三好第三名、中间业务收入先进集体、国际结算市占提升先进单位、迎国庆拔河比赛第二名、精神文明建设先进单位等荣誉称号。

二、任职期间内工作职责履行情况

(一)聘期目标责任的完成程度及存在的问题和不足

本人任职以来，\_\_\_\_支行各项综合经营计划和战略指标呈现良好发展态势，较好地完成了各项计划指标，各项业务得到了持续健康快速发展。

1、主要财务指标情况：

两年来，通过建立和完善以经济增加值为核心的激励考评体系，对重点业务产品、战略业务产品激励实行谁营销谁得益，加大对基层机构和经营部门主要负责人激励力度，加快网点转型步伐，市场综合竞争能力得到稳步提升，赢利能力不断增强。20\_\_年、20\_\_年及20\_\_年一季度均完成分行中间业务收入计划的85%以上，完成率占全辖七大行之首。20\_\_年,实现中间业务总收入4016万元，同比增长1587万元，完成分行任务88.9%;20\_\_年实现4346万元，完成分行任务85%;20\_\_年一季度，实现中间业务收入1939万元，完成率85.8%。员工费用、业务管理费、经济资本回报率、成本收入比等指标也都控制在合理水平，为\_\_\_\_支行持续稳健发展夯实了基础。

2、业务发展情况：

(1)存款稳健增长。20\_\_年末，全行各项人民币存款余额实现了扭负，最终完成分行计划的6.77%，其中储蓄存款贡献了2.5亿元的新增，完成任务的62.92%。20\_\_年末，各项人民币存款余额实现了飞跃式的增长，超额完成分行任务107.6%，主要借助于人民币企业存款215%的完成率，各项外汇存款余额更是空前猛增，完成502%，外汇企业存款完成1444%;20\_\_年一季度，人民币各项存款完成88.73%，外汇各项存款完成率高达310%。两年来，\_\_\_\_支行各项存款余额由20\_\_年初的41.76亿元增加到46.86亿元，人民币储蓄存款实现增长4.6亿元，人民币企业存款增长1.8亿元。

(2)贷款业务稳步发展。20\_\_年末，\_\_\_\_支行各项贷款余额58亿元，比年初新增1.4亿元;20\_\_年末，各项贷款余额为60亿元，新增2亿元，增幅3.4%;20\_\_年第一季度各项贷款余额65亿元，比年初新增近6亿元，增幅10%。两年来，\_\_\_\_支行各项贷款余额由20\_\_年初的56.6亿元增加到65亿元，公司贷款增长8亿元，零售贷款实现增长0.5亿元。

(3)中间业务收入大幅提升。两年来，我致力于强化资源配臵的内在约束和政策导向作用，大力营销重点业务和新产品，中间业务收入逐年创新高，中间业务收入占全部收入的比重有了大幅度提高。两年来，中间业务收入逐年攀升，由20\_\_年末的

3 新增2428万元增加到20\_\_年末新增4346万元，增长了近1倍，成为\_\_\_\_\_\_分行重要的效益增长点，获得分行中间业务收入先进集体荣誉称号。

3、采取的主要工作措施：

(1)严格成本管理，优化财务资源配臵，助推全行业务发展。加强对主要经营指标的指导与监督，实行动态监控、主动管理和及时通报。严格财务制度，坚决杜绝小金库。建立案件防控工作激励约束考评机制，促进提高案件风险管控能力。加强成本精细化管理，规范全行营销费用的管理与核算。

(2)把存款、贷款和中间业务作为重中之重,深化结构调整，加快业务发展，全面提升价值创造水平。在拼抢储蓄存款市场方面，认真抓好网点转型工作，加强客户关系维护和产品销售，全面提升服务效率和水平。为各网点配备专职客户经理，加强柜面服务管理，进一步引导柜面业务向电子银行和自助渠道转移。注重借记卡发卡规模和效益。扩大黄金、外汇、基金、理财、保险等个人理财类产品销售量，切实提高我行个人金融产品市场占有率。在拼抢对公存款市场方面，调动全行员工主观能动性，深入挖掘存量客户潜力，加大对重要客户的维护，加强低成本资金营销力度，确保存款总量和市场份额大幅度增长。加强对公结算账户数量营销，夯实客户基础。特别是加强基本结算账户和存款额度高、贡献度大的客户营销，将账户营销与存、贷款营销结合起来，利用我行优质产品吸引更多有价值的客户开户，不断扩大客户群体。

(3)积极调整优化信贷结构，加大优质项目的营销和投放力度。加强与政府职能部门沟通和衔接，积极与上级行和企业进行沟通，做好贷款项目储备和重点项目营销工作。对辖内新开工项目进行认真梳理和筛选，符合上级行准入标准的企业开展全面授信评级，并根据企业的需求按时投放贷款。

(4)全力推进中间业务发展，进一步优化收入结构。将中间业务作为我行转变发展方式、改善收入结构的重心，全力推动， 4努力实现超常规发展。突出重点，继续巩固和提升传统优势产品市场份额，提高公司和机构客户中间业务产品覆盖率。细分目标客户，大力发展理财产品，积极拓展个人结算账户，提高年费收缴率。理顺中间业务管理机制，促进各板块和各条线通力协作、联动营销，提高客户需求反馈速度和服务能力。充分发挥\_\_\_\_核电合营公司供应链平台拓展融资功能，推进以保理、订单融资和融易达等替代流动资金贷款的力度，积极探索融资保函、国内综合保理、国内信用证等新兴业务，大力拓展投行业务。

4、存在的问题和不足：

(1)对我行的一些新产品、新业务学习不够，对产品属性、业务流程不十分了解，营销指导不到位。

(2)个别产品发展不均衡，如受市场经济环境限制，储蓄存款业务、基金业务开展得不理想。

(二)内部控制水平及存在的缺陷和不足

1、内部控制水平：

(1)内部控制环境较好。按照省分行改革框架，组织结构合理，部门间职责明确;严格建立和执行职业准入条件，各岗位职责清晰，重要岗位坚持执行定期轮岗及强制休假制度;加强监督检查力度，全员风险及控制意识较强，经营作风稳健;科学合理设定人力资源政策，为员工职业生涯打开晋升通道，以积极健康的企业文化的规范的规章制度约束员工职业道德行为;建立防范案件与风险的业务联合大检查机制，确保案件专项治理工作的连续性和有效性;组建横向衔接、纵向配合的反洗钱管理架构，明确关联交易日常管理部门和工作职责;建立有效的问责制和责任追究机制，使员工明晰在违反既定政策和程序时应该受到的处罚和程序;建立完整的再转授权机制，使全行各层级能够在职权范围内稳健经营。

(2)风险识别与评估机制不断完善。实施积极主动的风险管理，实现风险管理和业务发展及效益提高三同步。加强信贷审批管理，对资产质量进行全面分析，及时掌握借款人经营和财务等状况，判断风险发生的可能性，及时采取相应措施，将风险消灭在萌芽状态;准确把握有关标准和政策底线，加强前后台沟通，正确处理好营销与风险防范的关系，在风险可控的前提下，大力提高审批效率。通过资产质量情况提足各项准备金，进一步提高抗风险能力。对于柜台业务、结算业务、授权授信业务，各相关部门通过制作业务流程及业务操作规章制度，严防操作风险的发生。

(3)内部控制措施日益健全。强化员工执行力，狠抓制度落实。把治理双十禁工作作为全行效能监察的一项重要内容，认真做好自查自纠及清理等项工作。加大对规章制度落实情况的监督、检查力度，强化以基础管理和基层机构网点及负责人管理的工作，严格执行对业务风险点和重要岗位员工行为的双排查制度。把积分管理工作与年初确定的无案件奖励考评结合起来，纳入到考核体系中。积极配合监管部门工作，对发现的问题积极整改，跟踪复查，查找薄弱环节，不断完善制度和操作流程。认真落实安全综合管理责任制，层层签订责任书，定期对员工进行安全防范教育。完善防火灾、防抢劫、防盗窃、防诈骗等突发事件处臵预案。加强与押运公司的协调与合作，全行守押工作全部实现了社会化管理。建立健全消防、安防设备管理档案，对全区ATM和营业场所的监控系统、信用卡柜台布局进行了改造，有效保证了各项业务安全运营。

(4)信息交流与反馈渠道比较顺畅。我行信息系统基本能够保证信息的适用、可靠、及时、完整及连续。经营及管理信息能够做到真实、完整、准确、安全，信息处理灵活有效，能够及时传递到领导决策层，信息传递渠道快捷畅通，信息管理系统安全可靠，提高了全行对经营风险的控制能力和对经营管理工作的决策能力。我行与外部监管机构、同业、客户、媒体和大众的信息交流与反馈能够及时准确、充分，严格遵照授权管理及新闻宣传管理办法等规定，对外信息披露符合规定。

(5)监督纠正与评价机制较为完整。实行监督检查常态化机制

加强对各项业务开展情况进行监督和评价，将纠正违规、违章操作行为切实纳入日常工作中。通过检查监督和远程监控，及时获取和知悉内部控制缺陷，对内部控制报告中提出的问题进行有效整改。独立性检查坚持日常检查、定期检查和不定期检查相结合，做到检查之前有方案，检查之中有记录，检查之后有整改。做好内、外部审计对内控缺陷的检查报告，明确职责，整改措施切实可行。理顺服务流程，增强主动服务意识，全面提升行务运转效率，真正建立起二线服务一线，一线服务客户的大服务格局。深入推进平安中行创建活动，做好安全保卫工作，有效防范各类案件和生产责任事故。

2、存在的缺陷和不足：

(1)精细化管理水平还有待于进一步提升。

(2)个别员工违规操作时有发生，操作风险防控工作需要进一步加强。

(三)持续经营能力的强弱及存在的问题和不足

1、持续经营能力不断增强。

多年来，我非常注重自身素质的提升，努力加强学习，适应新形势和新知识的变化，使自己能够准确把握国家经济金融政策和上级行的战略部署安排，不断增强自己的执政水平和能力。我始终牢固树立以市场为导向，以客户为中心的经营理念，坚持为中国银行创造更大利润，为客户提供更好服务，为员工搭建广阔的发展平台，为社会承担全面的企业责任的使命，致力于打造当地最好的银行。能够客观地分析同业市场经营形势的变化，基于对市场变化和客户需求，以及竞争对手的了解，有的放矢地开展工作。同时，坚持民主集中制原则，广泛听取各方面意见，有力地保证了各项经营决策的科学性和有效性，带领\_\_\_\_支行干部员工在资产负债规模、经营效益、赢利能力、当地市场占比方面取得了较好的业绩，持续经营能力较强,进入了可持续良性发展阶段。

(1)充分发挥资源配臵的战略导向作用，不断完善和健全绩效考核机制，激励长期价值创造，优化财务资源配臵，促进经营能力持续发展。制订了《\_\_\_\_支行员工激励方案》，在省分行激励的基础上，加大重点产品的激励力度。实行费用定额管理，高了全行成本效益意识和财务管理水平。深入推行全面成本管理，加强集中采购管理工作，细化各项成本管理措施。

(2)深入推进战略转型，扎实推动我行特色业务和战略转型业务快速健康发展。以全面推广金融社保卡金融服务方案为契机，加强与相关行业主管部门的联系和沟通，以行政事业单位合作作为基础，加深与行政事业单位的合作深度，重点拓展金融社保卡带来的商机。20\_\_年初，通过开展对公账户攻坚战活动，在账户数量上取得了初步成果，20\_\_年一季度，中小企客户新增4户，完成分行计划110%，网银开户新增107户，完成计划51%，结算账户新增56户，完成计划47%。以负债业务为基础，以产品和账户为抓手，强化源头客户作用，加大中间业务拓展力度。巩固代理业务优势，加大产品创新力度，努力增加中间业务收入。从20\_\_年初至20\_\_年一季度，\_\_\_\_支行中间业务收入水平一直居全全辖七大行前列，直融贷款、保理、代理保险、基金、外汇黄金交易等产品成为中间业务收入的重要来源。电子银行业务充分发挥全行优势，开展联动营销，提升电子银行产品覆盖率。

(3)建立了覆盖全员的人力资源培训机制。根据业务发展需要和员工成长需求，组织不同层级、不同形式的培训学习，侧重于对网点业务经理、客户经理、一线网点人员进行经常化和多样式的业务适应培训。

(4)加快网点转型工作步伐。加强自助设备维护与管理，对网点功能实行统一管理，实施一站式服务，推行首问负责制、服务承诺制、责任追究制，深入开展不定期突击检查，加大监督检查力度，促进网点由核算交易型向营销服务型的根本转变。

(5)深化人力资源管理，加强党的建设、员工队伍建设和企业文化建设。进一步加强基层党组织建设和各级领导班子建设，努力提高班子成员的领导能力和驾驭能力。充分发挥企业文化引领作用，宣传、培育追求卓越的核心价值观。开展心理知识辅导，提高员工心理素质和抗压能力。鼓励员工立足平凡岗位，创造非凡业绩，为百年中行事业培养人才。

2、存在的不足：

(1)电子银行账务性交易还有很大的提升空间。

(2)对私、公客户基础还比较薄弱，基本结算客户数量和质量都亟需进一步改善。

三、重大经营管理事项和案件事故及应承担的经济责任

(一)重大经营管理决策和审批事项及其结果

1、严格按照授权管理权限，在省分行转授权范围内按照业务相关规定进行纵向和横向再转授权。我本人严格按照省分行转授权范围依法合规开展工作，没有越权审批现象。

2、严格执行重大事项报告制度。对于工作中的重大事件，我按照权限分别组织召开行长办公会、党委会解决;对于超出职权范围需请示的事项，及时以文件形式上报省分行和地方相关部门。

3、对于大宗物品采购等事项，我严格按照集中采购管理办法进行管理，固定资产购建均控制在省分行下达的购建指标之内，没有违规或越权经营事项。

4、任职期间,我能够及时向省分行汇报和请示工作中的重要经营管理事项,没有发生投资、担保、重大财务会计事项调整等隐瞒实际情况的现象。

(二)重大经济案件和责任事故

无。

(三)直接责任

无。

(四)间接责任

无。

四、其他需要说明的问题

(一)述职日所在单位未决诉讼

无。

(二)述职日未了事项

无。

五、述职人声明

(一)本人郑重声明，我对任职期间内本人分管工作及与本人相关的工作存在的风险或损失承担相应的责任。

(二)本人郑重承诺，我对以上述职报告内容的真实性和完整性负责，在审计过程中向审计组提供真实和完整的资料。

宿管部个人工作述职报告 篇5

尊敬的公司领导： 20\_\_\_\_年5月20日，本人正式入职 有限责任公司，于公司 部担任一职，感谢公司给予我这个机会，让我能与公司这个大家庭一起奋斗，在近3个月的工作中，本人对对公司工作环境、工作内容有了更为详尽的了解，融入到公司的大家庭中。和元公司是个年轻的公司，在工作中，我感受到了公司的朝气，公司领导、同事充满着工作的激情。

法务工作的宗旨是控制公司经营过程中的法律风险，维护、保障公司的合法权益，这要求法务工作人员具备严谨的工作态度、对事物的敏感性和准确的判断能力。要把法务工作做好不易，要成为一名合格的法务工作人员不易，要成为一名优秀的法务工作人员更为不易。在从事法务工作的经历中我不断学习、完善自己，从失败的案例中寻找不足，也积累成功的案例，并希望将这些工作经验能用于我任职的公司，为我任职的公司提供高质的法律服务，而我自身一直致力于成为一名优秀的法务工作人员，一直有信心将法务工作做好。

试用期是公司对我的考验，在公司领导的指导和同事们的帮助配合下度过刚到公司时的陌生期，就像一名战士来到新的战场，非常庆幸的是，我已融入到这片战场，融入到公司的大家庭

中，并积极努力的完成各项工作任务。接下来的时间，我将用更大的激情投入到我的工作，为公司的壮大发展提供助力。

在此，我正式向公司提出转正申请，希望领导对我考验期的工作能够认可，恳请领导批准我的申请。

此致

申请人： 年 月 日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn