# 试用期满转正述职报告

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-19

*xx年xx月，我正式到xxxxxx工作，被分到党政办。一年来，在领导的指导和同事的帮忙下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作等方面都取得了较大的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现正式提出转正申请。下面，...*

xx年xx月，我正式到xxxxxx工作，被分到党政办。一年来，在领导的指导和同事的帮忙下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作等方面都取得了较大的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现正式提出转正申请。下面，现将一年来的思想、工作、学习等方面的情况简要总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实思想政治基础

一年来，我始终以提高自身思想素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质。一是以\*\*\*新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。二是积极向党组织靠拢，认真学习党章，积极向党委政府申请入党，在xxx年荣誉的成为了一名入党积极分子。三是以“大学习大讨论大调研”为契机，认真学习党的\*\*\*精神，《新时代面对面》、《\*\*\*谈治国理政》等书籍，在充实自我的同时，政治理论水平，对党的了解也逐渐提升。

二、勤奋学习，不断提高自身业务能力水平

我始终把业务学习作为搞好本职工作的立足点和突破口。认真学习党政网下发的各类重要文件，从领导的批阅中尽快了解党委政府分工，提高对乡政府工作的认识，以便更好地做好上传下达。为了提高自己的写作潜力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，虚心向上级领导请教，向具有丰富工作经验的同事请教，逐步提高了自身文字处理的能力。

三、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我严格遵守党委、政府的各项规定，努力提高工作效率和质量。一是做好党政办日常工作，收发文件、会务准备、签到管理、门户网等日常信息报送、各类人事年报、党组织关系变动办理等。二是对自身分管业务进行钻研，保障业务质量。河长制工作、阳光蓬安权责监督平台的管理、信访系统的处理、驻村与贫困户结对帮扶工作我都用心研究，不停学习工作技能，逐步熟悉业务，保障运转。三是协助领导或同事，完成上级交办的其他任务。在乡党委领导的带领下，加深了党建、宣传、组织、纪检、扶贫等工作的了解，既学习了技能，更是在点滴实践中完善提高自己。

四、存在的不足

一年来，在各位领导和老同志的帮助下，我取得了一些进步，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，一是学习上还不够深入，理论与实践相结合还有待进一步加强。二是在工作过深入基层的时间相对较少，工作经验还有待进一步积累。在今后的工作中，我会紧跟乡党委、政府的工作思路，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，用心进取，努力成为一名优秀的基层工作者。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn