# 生活部工作计划范文怎么写

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-04-16

*工作计划只是给未来工作设定的一个大体框架，当然还是需要每个月、每一周、每一天的合理安排和具体实施，而它所起到的是督促、提示作用，可以更快提高个人工作能力，以及发现问题、分析问题与解决问题的能力。搜集的《生活部工作计划范文怎么写》，仅供大家借...*

工作计划只是给未来工作设定的一个大体框架，当然还是需要每个月、每一周、每一天的合理安排和具体实施，而它所起到的是督促、提示作用，可以更快提高个人工作能力，以及发现问题、分析问题与解决问题的能力。搜集的《生活部工作计划范文怎么写》，仅供大家借鉴！

>1.生活部工作计划范文怎么写

　　1、预防流感。对同学们进行流感知识普及，消除同学们对流感恐惧心理，加强同学们对流感的防范意识，协助校医院做好流感预防工作。

　　2、我部门会极力配合系部领导老师以及其他部门做好团委学生会换届选举工作。我们会秉着“公平、公正、公开”的原则去选拔新xx届优秀的团委学生会成员，我们会坚决杜绝那些思想不端正的学生进入团委学生会。在团委学生会中，我们始终坚持“为同学服务”的原则去办事，积极为我院的发展做贡献。

　　3、做好日常查寝工作，督促同学每天清洁寝室，从而构建安全、文明、和谐的寝室环境。从现在至9月下旬，我们准备在全系中开展一次“文明寝室”评比活动，以促进寝室安全、文明、和谐的建设。

　　活动对象包括我院在校的大一、大二、大三全体同学。我们将在评比时间段内通过定期的查寝与不定期的抽查相结合，最后总结评选出优秀寝室。我们将邀请系部的领导老师对我们的优秀寝室进行表彰，以示鼓励。我们旨在通过这样的活动来使我们的同学养成一种文明的生活习惯，使学生的身心健康全面发展。

　　4、在新学期里，我们会继续保持部门的常规工作，即每周三的定期寝室卫生检查以及其余时间的不定期抽查。每周我们会将检查的结果向老师汇报。每月我们会进行一次总评，对优秀寝室进行全院表扬，对差的寝室给予通报批评，以求更好发展。在常规工作中，我们还要去不断创新，以更好为同学服务。

　　5、双周三积极配合好校自律委员会生活部进行查寝打分，定期组织与其他部门联合查寝，从而达到更好的查寝效果。与此同时，每周进行校里的一加一查寝，以检验我院的寝室情况。

　　6、冬季扫雪时，遵照校里规定，给各班分配任务，从而及时高效的完成扫雪工作。

　　7、生活部部内每周例会，总结工作并安排下一周工作，包括每周至少一次打扫院办，以方便老师工作等等。定期进行班主席例会，会上工作进行阶段性总结。同时对班主席根据本班表现进行奖惩，并安排接下来的工作。

　　8、在体育队训练时，做好后勤送水工作。

　　9、做好部门本职工作外，我们会极力配合领导老师和兄弟部门做好一切学生会事务。在做好工作的基础上，进行部门间的活动，如篮球赛等，以促进部门间的联系，构建更加和谐的工程学院团委学生会。

　　10、除了常规工作外，我们将寻求探索创新的道路，开展一些丰富多彩的课外活动。例如组织寝室篮球三对三活动等等，通过这些活动旨在丰富同学课外生活，激发同学课外兴趣，为同学营造一个温馨、和谐、文明的生活环境。

>2.生活部工作计划范文怎么写

　　1、教室卫生的清扫

　　每天学生需打扫教室早、中、晚三次。并每周五进行一次班级大清扫。

　　卫生检查：每天固定三个时段检查教室卫生。

　　检查时间：

　　早晨07：15~07：30

　　中午12：50~13：00

　　晚上18：40~18：50

　　大清扫的检查时间根据系里的实际情况另行通知。

　　检查标准同校里下发的检查标准一致。检查实行分类扣分制，最后算出总分，（总分10分，具体分值分配参见“辽宁科技学院日常学生教室卫生检查考核标准”）检查结果于班长例会公布，并在月末进行一次总结，评出本月的文明教室，并发给相应锦旗。

　　2、例会制度：

　　为了贯彻学院的各项规定，为了更好的为同学服务，我们生活部制定例会制度，即每个月至少召开一次全体生活委员会议，生活部内部每周开一次会。生活委员开会迟到或未到扣取其班级及个人相应分数。

　　3、本部制度

　　对生活部所有成员提出以下要求：

　　⑴严格要求自己，律人先要律己。检查实行检查人员签到制度并记录本次的检查结果。

　　⑵搞好内部团结，增强合作意识，提高办事效率。对待同学态度要诚恳，热情周到，树立生活部良好形象。

　　4、丰富的业余生活

　　在校艺术节开幕之即，也为了丰富我系学生的业余生活活动，特策划举办我系第xx届《生活常识比赛》，让同学们认识到饮食健康安全的必要性，以及一些生活中的常识！

>3.生活部工作计划范文怎么写

　　一、积极配合学校和系里的各项社会实践活动，加强各部门的交流与合作，调动部门成员的工作积极性和主动性。

　　二、内部建设：

　　现任的生活部干事，要在这一学期着重培养他们的工作能力，让他们在组织中得到锻炼。具体措施如下：

　　（1）更加完善下达例会制度，着重培养干事在这一学期的工作态度和工作激情。

　　（2）通过上学期的经验和不足加强本部门内部建设，让干事们之间加强沟通与了解，学习别人的长处，以达到互相促进、共同提高的目的，着重培养他们团结协助的工作精神。

　　（3）每次活动的策划书让部员积极参与编写并采纳他们提出的新颖和创新的观点使组织活动更有力。

　　（4）在各种活动中，让本部门的委员共同参与和组织，着重培养和加强他们的合作意识。

　　三、卫生检查：

　　（1）在卫检工作中尽量做到与校学生会保持一致；在卫检的人员安排上灵活调整。

　　（2）在检查工作中要严格遵守检查制度，要求部员不偏私，公正的给宿舍打分，在督促与鼓励中创建文明宿舍、卫生标兵。

　　（3）在工作方法上要注意要求部员讲求效率，分工明确、职责明确、细心到位，以培养下xx届的生活部的接班人。

>4.生活部工作计划范文怎么写

　　一、生活部设置

　　1、部门机构设置包括：部长、副部长、干事。

　　2、部长负责在团支部的指导下统筹整个部门的总体工作，副部长协助部长管理好部门工作，部门各成员协调好彼此的关系，做好部门的各项具体工作，保证部门工作正常运行，和谐发展。

　　二、生活部工作计划

　　1、迎新工作

　　迎新是每xx届工作的开始，生活部迎新的湖要工作是：

　　(1)新生报到时的各项工作。

　　(2)新生宿舍的安排，并帮助新生进入宿舍。

　　(3)迎新晚会的后勤服务。

　　2、招新及培训工作

　　(1)招新：部门将进行学院统一开展的干事招新，招新对象主要是10级的大一新生。招新对部门影响至关重要，是部门开展工作的前提条件和主要工作动力。为此部门将严格按照精兵简政的原则选拔优秀的竞选者入生活部，计划招干事6到7名。我们需要的干事不但服从安排，而且有自己的个性和主张，并且能够吃苦耐劳，跟部员相处融洽，工作密切配合，个人与部门共进退的人才。

　　(2)培训：一方面，请以前在我部门工作过的同学将总结得的经验和教训分享给他们，让他们少走弯路;另一方面，把平时工作中发现的问题及时提出讨论，寻求解决办法，对工作中值得发扬的部分拿出来让大家一起学习。这样不仅能提高部门的内部沟通，加强部门内部凝聚力，及时发现问题并灵活解决，有利于部门的不断发展。

　　3、生活部常规工作

　　(1)整理信件。每天安排人轮流值班，负责当天信件的收发。

　　(2)常规宿舍卫生情况检查。从第4周开始，每两周进行一次理学院学生宿舍卫生检查，并实行惩罚制度以督促我院学生搞好寝室卫生。并且把检查成绩以海报的形式张贴出来，每3次进行五佳十差寝室评比并用海报公告。

　　(3)十佳寝室评比工作，每班至少2个寝室参加，通过各寝室对自己宿舍卫生、学习气氛、室员和谐程度的展示，最后经学院评委的选评，选出本年度的十佳寝室并颁发证书。

　　4、协助学院其他部门做好各项活动的后勤服务工作

　　在学院其他部门举办活动的时候，生活部将尽全力配合其做好后勤服务工作，协调他们把活动举办好。

　　三、生活部内部建设

　　1、宗旨：积极主动，工作细致，服务同学。

　　2、完善部门各种制度。

　　在部门内部建立完善的考勤制度、例会制度、轮流负责制度、个人负责制度。

>5.生活部工作计划范文怎么写

　　一、对宿舍的管理

　　1）查寝管理

　　加大对宿舍的管理力度，定期或不定期地对宿舍进行查寝，同时做好对宿舍晚休迟归的登记，让同学们规范好自己的作息时间。还要狠抓宿舍不文明现象，协助舍监与翁拥军老师对做出不文明行为、影响校容的同学严惩不怠。

　　2）安全管理

　　1.制定宿舍财物安全的表，打印出来张贴寝室门口。

　　2.查寝时对大家进行语言解说安全知识。

　　二、在本学期的任务

　　1.对本系的宣传版进行清洁和打扫

　　2.分别对男寝和女寝的楼顶进行查看，是否有晒衣绳需要重牵，做到方便大家。

　　3.茶花会的准备工作及策划。

　　三、在本学期的工作制度

　　1）遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

　　2）生活部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。

　　3）生活部成员都要积极主动，及时完成我系及本部门分配的任务。

　　4）平时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给系。

　　5）生活部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学院学生会及本部门名誉和形象的事件。

　　明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。

　　四、加强自身建设

　　1、根据以前生活部的工作情况进行工作总结，继续组织生活部全体成员学习了解生活部的职能与工作特点。

　　2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn