# 2025年中等学校教务处人员的个人工作计划

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-04-20

*2023年中等学校教务处人员的个人工作计划（通用15篇）2023年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇1 一、指导思想 本学年，教务处将在学校的正确领导下，以 关注学生成长，打造高效课堂 为主题，进一步落实初中的全面推进素质教育;加强对青年...*

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划（通用15篇）

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇1

一、指导思想

本学年，教务处将在学校的正确领导下，以 关注学生成长，打造高效课堂 为主题，进一步落实初中的全面推进素质教育;加强对青年教师的培养，提升教师队伍的整体素质，积极探索教学教研工作的新思路，继续努力提高学校教育教学质量。

二、工作目标

1、认真落实各项工作制度，狠抓教学常规管理。

2、加强校本教研和校本培训，促进教师专业成长，做好校级骨干教师及教学能手的评选工作。

3、转变教学观念，重视课堂教学改革;加强新课程教学研究，继续做好初中新课程教学。

4、加强规范汉字书写教育特色学校的检查工作。

5、关注学生个体差异，改进教学方法，完善教学手段，使每个学生都得到发展。

三、主要措施

1、加强教师队伍建设，全面提高教师素质。

(1)切实转变教育教学观念，课堂教学体现以生为本，关注学生个体差异，用先进的教学方法及手段，满足不同学生的需要。

(2)认真贯彻中华人民共和国《教师法》、《义务教育法》和《未成年人保\*》，要求全体教师依法施教，文明执教，坚持正面教育，以良好的师表形象和人格魅力影响学生，创造和谐师生关系。(3)认真学习《\*中央关于加强精神文明建设的若干意见》《中和小学教师职业道德规范》。加强教师自身修养，注重师德形象，关爱每一位学生。杜绝擅自停学生的课，或让学生站在教室外，不准其在教室听课等体罚或变相体罚学生的现象。不搞有偿家教，不向学生收取任何的资料费用。

(4)以学科组为单位，继续组织教师参加协作区教研工作，相互学习、借鉴，不断提高教师的教学、教研水平。

2、认真落实课堂教学常规，规范教学工作行为，花大力气提高教学质量。

(1)继续抓好教学常规管理，严格按照市教育局《中学教学工作常规要求》规范教学程序。

(2)教师要按时上下课，杜绝迟到、拖堂、私自调课、空堂等现象。

不准在课堂上吸烟、接打电话及坐着授课。

(3)规范课堂教学管理制度，认真备好并上好每节课，杜绝教师无教案授课或课后补教案，努力提高教学效率，切实减轻学生课业负担。

(4)重视课堂教学改革。改革教学的组织形式，因材施教。教师的课堂教学要体现以生为本，关注个体差异，改革教学方法，满足不同学生的学习需要，使每个学生都得到发展。

(5)充分利用周会课，进行政治理论教育，各学科教学中也要充分渗透德育教育。

(6)充分利用现有多媒体教学设施等先进的教学手段，强化教学效果，提高教学效率。

3、加强校本教研制度，落实并完善集体备课制度。

(1)加强校本教研制度的落实，抓好教学教研活动的管理，举办专家讲座、校内外的教学交流与听课活动、学科研讨会、教学大赛、优质课评比等活动。

(2)继续开展以 关注学生成长，打造高效课堂 为主题的全员性听课评课活动及研究性授课、观课、议课活动，深入进行校本教研活动。

要求每位老师拿出一堂高效率的课，结合优质课评选，各教研组推出1-2节优质课。

使校本教研成为提高学校教学质量及教师教学水平的重要途径。

(3)加强对教研组和备课组的管理，提高教研活动的实效性。各教研组的集体备课每周2课时，分别安排在周一至周三的上午。各教研组的集体备课要根据教研室的进度安排合理安排好教学进度。

4、强化目标意识，管理意识、研究意识，确保20xx年中招再创佳绩。

(1)在毕业年级领导小组的指导下，依靠毕业年级任课老师和各学科备课组的集体力量，进一步抓好初三的各项工作。

(2)组织好毕业班的每次月考，并要求老师针对考试反馈，及时总结，调整教学。

(3)组织指导教师认真研读《课程标准》、《考试大纲》和《考试说明》，认真研究中招试题，力求提高复习的针对性和实效性。精心研究分析近几年中招试题，分析考试内容、试卷变化及命题思路，以针对性地指导教学。

5、进一步加强对教学过程、教学活动和教学质量的督促检查工作。

(1)学校听课小组将继续实行推门听课制度。

校级领导及教研组长将不定期地随堂听课，不打招呼，听课后检查教案，交换意见，提出要求和建议。

(2)不定期地抽查教案、定期检查一次教案，每学期评选 优秀教案 。要求教案全新，规范、内容与进度一致。教案内容应包含教学目标(知识目标、能力目标、情感目标)，教学方法，教学重难点，教具(仪器、设备等)，教学过程(教师活动、学生活动、设计意图)，自备，配套练习。教学后每份教案应有教后感。

(3)要求校领导每周听课不少于一节，老师一学期听课16节以上，即每周听课一节以上。新上岗教师每周听课不能少于3节，工作未满三年的青年教师每周不少于2节。

(4)进一步加强对班级课堂教学的监管力度，继续做好课堂教学的专人检查。同时，各班填写 课堂教学情况记录表 ，以检查、记录课堂教学情况。

(5)召开学生座谈会，进行评教评学及了解作业批改情况，评教结果与考核挂钩，增强教师的课堂教学质量意识及课堂组织管理意识，促进教师教学水平的提高。

(6)每学期召开部分家长座谈会，请家长们对学校的办学方向及教育教学工作提出意见，和家长们进行沟通。

(7)认真及时地进行期中、期末及毕业班月考的质量分析。

6、规范管理，优化工作流程。(1)完善教师业务档案。对教师个人教学情况、成绩、评优等情况建立电子档案，逐年更新。

(2)加强实验室的仪器管理，资料管理及卫生安全工作，要按要求订好实验计划，做好仪器药品领用归还记录，按要求开足演示实验和分组实验。

(3)高质量组织好各级各类考试，严格考试纪律，狠抓考风建设。

(4)做好期中、期末试卷、月考及测验卷的收集整理及其它材料的归档工作。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇2

一、指导思想

深入贯彻落实 以服务为宗旨，以就业为导向，以质量为核心，以技能为重点 的办学理念，进一步明确工作目标，不断提升教学管理水平，追求科学、高效和精细、时效管理方式;把职高升学、中专专业技能过关工作作为长期的工作重心，加大教学常规管理、教学质量监测及考核奖惩力度，增强教师的质量意识、服务意识的，建立健全教师业绩考核。加强师资队伍建设，深化课程、课堂教学、实训模式和教学管理制度的改革，高度重视各专业教学活动，充分发挥职高各教研组、中专各专业组的作用，努力使学校教学工作的各项目标上台阶。

二、重点工作

1、切实加强我校《教学常规管理方案》落实工作，对教育教学做到有章可循，既严格规范管理，又充分调动教师工作积极性。深入贯彻落实《恩施市职校关于开展高效课堂活动的实施方案》，强化过程管理，实行随堂听课制度，加强教学环节过程管理，尽心尽力提高教学质量。

2、注重师资队伍的培养。采取集中培训与分散学习相结合的方式，继续加强对全体在岗教师进行现代教育技术培训。在职高部进行试点，逐步探索实行以电子教案为核心的集体备课工作，通过交流把老教师的教育教学经验和年轻教师的操作技能有机结合，取长补短，共同进步。

3、抓好高三年级20xx年高考备考工作，本科上线人数力争超过10人，开好四次复习备考会(高三两次，高一、高二各一次)。

4、精心组织好各年级的常规质量检测工作，大力推行《恩施市职校职高、中专教师业绩考核试行方案》。

5、坚持以就业为导向，实践教学为中心，按照国家职业资格标准和行业、企业用人标准合理制定专业技能训练及检测标准，建立和完善实训考核制度，做好中专专业课程的技能达标检测和技能考证工作，办好校内校外各种竞赛活动，认真落实中专各专业实习、实训、第二课堂活动工作计划，全面提高学生职业技能水平。

6、根据中专各专业特色，进一步发挥专业组的作用，发挥专业组教师的主观能动性，加快品牌专业建设及发展工作。

7、进一步完善中专课程实施性教学计划，使各课程有统一的教学进度，清晰的教学内容，明确的学习目标，可行的技能达标方案。

8、密切配合各部门的工作，共同组织好各种校内外活动。

三、实施办法

1、提高思想认识，规范教学行为。

(1)进一步加强学习，增强责任意识。

增强教师责任意识，强化教学环节的规范化管理，维护课表、作息时间表的严肃性，维护各项工作安排的严肃性，坚决按章办事。坚决杜绝工作拖拉，办事推诿或无正当理由不服从工作安排、旷课、迟到、拖堂、早退、上课接打手机、抽烟、遛堂等现象，严肃处理教师上课以看电视来打发时间的行为。

(2)加大督察力度，规范教学行为，严格执行 教学五认真 (即：备课、上课、批改作业、辅导和检测)，进一步明确规范课堂教学的各个环节及其要求，对课堂教学的目标、方式、模式、过程、效果进行研究。努力在活动式教学，项目式教学，合作性教学，反思式教学等方面做出成效、形成特色。

2、狠抓质量管理，认真做好高考备考工作。

(1)按照职高新的高考变化方案，切实做好政策宣传工作，营造改革氛围，重新认识语数外计算机四科的重要地位以及专业课程的 门槛 效应。

(2)指导和督促职高教师加强学习，共同研究探索职高对口升学备考方案，树立 备考要从一年级抓起 的指导思想。密切关注高考动态，掌握有关信息。制定与分解目标，明确责任，以保证质量目标的顺利达成。要实行尖子生冲击本科，分层次培养学生，力争今年高考升学上台阶。

(3)狠抓高三课堂教学，高三课堂教学是高三复习过程中的核心环节，规范高三课堂教学行为、明确高三复习各种课型(复习课、习题课、讲评课、练习课、测验课)特点是提高课堂教学效率、取得高考成功的关键。

(4)切实做好高三年级学生的思想政治工作，加强学生的心理疏导工作，特别是应试心理的调适。

3、实施月考制度，高三实行半月考，坚持考试-分析-总结，检测情况及时进行分析，发现问题及时整改。

4、进一步做好学生对教师的课堂教学评议工作，倾听学生的心声，了解学生的需要。大力推进学校师德师风建设。

5、关注青年教师及近年来刚调入的新教师，使之尽快进入角色，促其迅速成长。对青年教师课堂教学的管理，要严格实行先备课，再上课，采取汇报课，抽查课等形式，培养锻炼青年教师。青年教师要虚心向老教师学习，坚持先听课后上课。青年教师每学期听课不少于8节，其他教师不少于5节。

6、立足课堂改革，形成自我特色。加强对教研组、中专专业组活动执行情况的检查。各教研组、专业组要继续按要求采取研究、抽查、汇报、示范等具体形式，开展互听互评活动，注重实际，适当扩大听课、评课活动的范围，切实提高课堂教学质量，提高课堂40分钟效益。职高提倡教师集体备课，教研组长要加强对集体备课的牵头、指导督查。集体备课活动要根据我校实际讲究实效。加强中专课堂教学研究，想办法让学生听得进，学得到。中专教师要在应用文写作、普通话、硬笔字的规范上对学生提要求、作指导，培养学生的良好习惯，为学生将来的就业打下坚实的基础。

7、加强中专毕业班学生的见习、实习指导，协助招生就业办选择理想的见习、实习基地，开展见习、实习基地的联谊活动，确保见习、实习阵地。

8、集中精力办好中专新开设的汽修、旅游、服装和印刷四个专业，在积极主动聘请懂专业、精技能的专业教师的同时，有目的的培养能吃苦耐劳的青年教师作为今后的专业骨干。

9、认真做好中专技能检测与考证工作，进一步完善中专技能达标和技能考证实施方案。开展好各种教学竞赛活动，进一步做好第二课堂活动、校园艺术团活动的开展，完善中专各学科课程标准和认真组织落实。

10、健全考核制度，健全教师奖惩制度，完善激励机制，把激励教师的备考工作热情作为重要工作来抓，把奖惩纳入到常规教学中，实行一考一奖惩。既要有精神鼓励又要有物质奖励，精神鼓励让教师感受到成功的喜悦，让教师感受到他在备考过程中教学水平和在学生中地位。物质奖励让教师真正到得实惠，切实提高教师备考战斗力。加强对教研组、专业组考核，促进学科和专业发展;对年级同学科进行考评，形成班级之间有效合理比较;以高考奖、中职奖分配办法为突破口，进一步细化教学管理，增强全校师生的竞争意识。完善教学考核与评价制度，把《恩施市职校职高、中专教师业绩考核试行方案》作为教师期终考核环节中是否完成学期基本工作任务。考核业绩作为教师评优表模的重要依据。

11、继续优化奖学金管理制度，采取多渠道多模式为优秀学生、特困学生发放奖学金，补贴生活费或免除学费。

12、认真做好课务管理和考务管理。

(1)合理科学的课时安排、作息时间、任课安排。

(2)及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试，阅卷工作严格做到不过夜。认真细致的做好考勤督察、登记、汇总工作。

13、增强服务意识与创新意识。

(1)认真完成校领导交办的工作，协助各部门做好其它工作。

(2)主动处理好与教科室及其它部门的关系。密切做好与广大教师教\*系与沟通。加强与兄弟学校的联系，并进行比较和学习，取长补短。及时听取、吸收教师们提出的对教学工作的合理化意见或建议。

(3)配合教科室组织教师总结教育教学经验，开展期末或年末教研组、专业组评优奖励活动。

(4)主动和上级教学管理部门联系与请教，积极参加上级主管部门组织的各种竞赛活动。

四、具体工作安排

二月份：

1、开学准备工作：

编印课程表、实训课表、校历、作息时间表、高一、二、三年级周六课表和教学用具的筹备以及高一、高二春季免费生统计表

2、学生报到注册。

3、清点和分发春季教材、教学用具。

4、做好高考报名工作、独生\*录统计上报工作、少数民族优录统计上报工作等。

5、制订各种计划：

(1)教学工作计划。

(2)教研组、专业组计划。

(3)制定专业课技能考证、普通话过级、技能达标实施方案。

6、召开教研组长、专业组长会，学习教研组计划或专业组计划，组织上年秋季期末考试成绩分析会，商讨各学科本学期教学进度;讨论中专技能考证、技能达标实施计划、专业技能实训实施计划、学科计划、第二课堂活动计划、校园艺术团活动计划、各专业见习实习计划等。

7、09汽修、09旅游实习实训活动安排。

8、组织高三师生复习备考会，细化目标，强化责任。

9、开学典礼，筹备各种奖项。

10、组织第一次教学检查

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇3

一、指导思想：

在主管副校长、教务主任的领导下，具体负责、组织、管理教务工作。围绕学校的办学目标，坚决贯彻落实学校学期工作要求，精细管理。规范行为，以人为本，从严治教，从严治学，提高课程实施水平，努力实现学校教学工作各项目标，使学校教育教学工作再上新台阶。

二、主要职责：

1、协助主任配合各年级的工作，负责分管有关方面的工作，处理教务处的日常工作。分管的工作做到有计划、有布置、有检查、有请示、有汇报。对于各年级或教师的有关问题和意见及时处理，做出答复。对于一些重大问题及时向主任通报并报告主管副校长。

2、做好教务主任的助手，定期不定期的向教务主任汇报工作，对有些问题要提出具体思路和解决的办法，并付诸实施。

3、对承担的每一项具体工作，要周密思考，做到工作有计划、有布置、有检查、有分析、有总结，并要规范地做好档案建设。

三、具体工作

1、编写教导处计划、总结及其他文字工作。

2、制定本学期校历、作息时间表。

3、组织教学常规检查，写出总结，及时反馈问题。

4、管理考务及成绩统计上报工作。

6、组织开展公开课教学活动及外出听课活动。

7、组织安排校内语言文字工作的宣传活动，并开展一系列活动。

8、完成学校交办的其他工作。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇4

一指导思想

依据 以服务为宗旨，以就业为导向，以提高质量为重点 的职业教育办学方针，结合学校的实际情况，以争创示范校为契机，认真落实学校关于新学期教学工作的要求，积极探索课堂教学和教学管理新思路，狠抓教学常规管理，加强教风学风建设;以课堂教学为抓手，以技能大赛为推手，强化过程管理，提高教育教学效率。努力打造一支优秀的教师队伍，切实提高教师的师德修养和教学业务水平，使我校教育教学质量在新形势下上档次，上台阶，实实在在为国家和本地区培养出更多的实用技能型劳动者。

二、主要工作及具体措施

(一)教师队伍建设

1.加强师德建设，倡导爱岗敬业奉献精神。

加强师德师风教育，大力弘扬高尚师德。建立师德常规教育学习制度，在不断加强和改进教师思想政治教育、职业理想教育、职业道德教育的同时，重视法制教育和心理健康教育，引导教师把教书育人作为毕生的事业追求，自觉担负起教书育人的神圣职责，自觉遵守《中小学教师职业道德规范》，关爱学生，严谨笃学，淡泊名利，自尊自律，以人格魅力和学识魅力教育感染学生，做学生的良师益友和健康成长的指导者和引路人。树立教书育人先进典型，大力宣传表彰，充分发挥榜样的示范和激励作用，弘扬高尚师德，倡导爱岗敬业奉献精神。

2.加强师资培训，促进教师业务成长。

①加大对专业教师的培养力度。开展有针对性的业务学习，强化专业教师技能培训。切实有效地加强提高教师技能水平和实训水平。利用学生就业后专业教师的课程相对较轻的契机，让教师走进实验室，和各专业学生竞赛队一起参加学习和培训，打造一批能吃苦耐劳、技术过硬的 双师型 专业教师队伍，形成以专业带头人为首的中青年骨干教师和教学新秀为后盾的专业教师梯队。

②搭建教师交流、学习、提高的平台。本学期教务处将组织各专业各学科教师参加省、市、区各级教研活动和考察学习活动，搭建教师快速成长的平台，以此提高我校教师的教育教学水平。

③强化专业教师技能培训。教务处将创设机制，形成氛围，引导教师岗位练兵，促进教师专业成长，也为全市、全省专业课师生技能竞赛作准备。

3.探索教学业务督导的改革，形成良好的教学氛围。

①教师座谈。教务处将不定期的组织各个专业的教师座谈，了解教师的教学需求、思想状况，及时发现问题并妥善处理。

②教学绩效的检测评比。本学期教务处将进一步改进和完善教师教学绩效的检测评比方式，通过 课内比较学 活动，督查听课、现场测评、学生评教评学、业务抽检、业务考评等多种方式加强教学督导管理。

③ 课内比教学 活动。全体教师必须认真参加 课内比教学 活动，每位教师必须至少讲一节公开课，每节课必须有教案，有，有，有评课记录。通过听课、评课，提高教师的课堂教学质量，选出优秀教师参加区级、市级教学比武，促进教师业务水平的快速提高。

(二)教学常规管理

1.加强常规教学管理，全面提高教育教学质量。

①狠抓教学计划的制定与落实，切实保障教学工作有序进行。

教学计划统率着整个教学过程，是指导和规范教学行为的标准，也是教务处检查教学工作的重要依据，为此，科学地有针对性地制订好各学科教学计划是搞好教学工作的前提。各任课教师在做学科教学计划的同时，要对教学内容进行分析、取舍，确定重点和难点，以增强计划的实用性、针对性和可操作性，力争做到有计划可依，有计划必依，保证课堂教学的有效性。

本学期，教务处将继续抓教学计划的落实情况，采取随堂听课、期中、期末检查相结合的方式来检查教学计划的执行情况。

②加强教学过程管理，规范教育教学行为。教学过程是一个动态的过程，本学期将着力加强教学过程的监管。

严格教学纪律。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象，做好课堂巡查、教务日志和班务日志的记载。对迟到加强课堂教学质量管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象，禁止上课期间学生随意进出。

加大对听课检查的力度。教师每学期累计听课不得低于10节，教务处及时检查登记，以避免出现作假现象。

加大教学工作的检查力度。随机(事先不通知)抽查教师到岗、授课情况，对教学过程中出现的问题要及时处理并做好记载，提出改进措施;同时查学生的学习情况，如随机抽查各班课堂纪律情况，记载检查情况，及时反馈，并作为学期结束考核的依据之一。

加强专业课教学的管理，规范专业技能实验实训教学。各相关专业技能教师必须按照实训项目进行实训和考评，严格按专业计划组织学生实训，保证进度和质量。

2.以教研组为阵地，开展教科研工作

①充分发挥教研组的教科研优势，提高教科研活动在教研组工作中的份量，使教科研活动制度化。各组要按照教务处的要求及安排，使各项活动落到实处，做到按时准时、保质保量、不走过场。广泛开展读教育名著、专题研讨、教师论坛等一系列学习交流活动，在做好读书笔记的基础上，积极引导教师参加教科研。积极撰写论文并向正式刊物踊跃、公开发表，或在各级论文评比中获奖;积极参加和省市级课题研究，努力提高自身的教科研水平。

②教研组长应积极指导本组教师开展的各项教研活动，教研活动要做到定地点、定时间、定内容、定中心发言人，并且有活动记录。

③加强听课评议制度建设，要求及时做好听课评议记录，并交教务处备案。

④继续组织教研组外出交流学习活动。

⑤教研组着力进行立足于课堂教学的教学观念、教学方法、教学手段、教学模式创新的研究活动，切实把教研组办成教研气氛浓厚的学术阵地。

3.狠抓学生技能竞赛，充分突出职校生以技能为本的原则。

①加强学生实践能力和职业技能的培养，组织各教研组开展第二课堂活动，组建专门的技能大赛班，安排专业技能过硬、经验丰富的骨干教师包班辅导，切实提高学生的专业技能水平，在学生中形成 重技能学习，以学好技能为荣 的良好氛围。

②要像抓高考一样抓竞赛，学期初要完善各项目竞赛计划的制订，学生的选拔，重视竞赛的辅导过程，争取师生竞赛成绩比往年有较大的提高。做到每项竞赛期初有计划、训练过程的记载及检查落实、后期有模拟、总结及反思。

③组织教研组开展校内学生的竞赛活动。通过组织较多的校内比赛来提高学生的技能水平，发现优秀学生，为技能大赛出成绩提供有效保障。

④积极开展第二课堂活动。根据专业技能目标和大赛要求制订相应的辅导计划表，切实提高学习效率，使第二课堂活动成为打造品牌专业，培养精品学生的平台，为培养学生的综合素质服务。

4.加强高三升学班教学管理，积极组织复习备考工作。

①加强高三年级三个升学班的日常教学管理工作，并想方设法搜集信息，积极指导相关教师做好复习备考工作。

②组织好高三年级升学班二月和四月调考和成绩分析工作。

③组织好高三复习备考和高考考试工作。

5.强化服务意识，做好教学辅助工作。

①认真加强对考务工作和学生成绩的过程管理，规范学生的补考工作，组织好期中和期末考试，积极参与示范校创建工作。

②按ISO9001质量管理要求，认真细致地完成档案资料整理、信息收集上传和后台数据填报工作，及时上报相关表册或数据。

③做好语言文字规范化示范学校创建成果的巩固工作，进一步做好推普工作，争创语言文字规范化示范学校，提高全体师生文明程度，提升学校品位，扩大办学影响。

三周工作安排

预备周(2月1日～2月4日)

1.课程设置、教师任课情况测算、编制四表一志。

2.落实新任课教师聘任工作。

3.教师领取教材、备课本和听课本等办公用品，研讨制订教学计划，提前备课。

第一 二周(2月5日～2月18日)

1教研组长工作会。

2.新课表运行检查，备课抽检。

3.教材清点发放。

4.协调教学场地，实验室设施配置、维修。

5.各教研组教学仪器设备添置清单汇总并申报。

6.组织高三升学班任课教师会。

7.班务日志记载学生干部会

8.高三美术升学班(0921班)二月调考。

9.学生补考的组织工作。

第三 四周(2月19日～3月3日)

1.教研组长工作会。

2.公开课

3.第二课堂活动筹备，展开。

4.教研组器材添置。

第五 六周(3月4日～3月17日)

1.教研组长工作会。

2.二月份教师津贴核算。

3.教学公开课

4.教学月检(备课本、学生作业、教学反思(一))。

5.组织学生补考。

第七 八周(3月18日～3月31日)

1.教研组长工作会。

2.教学研讨公开课

3.数学竞赛队的组织与培训工作。

4.示范校的创建工作。

第九 十周(4月1日～4月14日)

1.教研组长工作会。

2.教师教学月检(备课本、听课本、教师工作手册、教学反思(二)、读书笔记)。

3.三月份教师津贴核算。

4.教学公开课

5.市中职学校学生技能展示节活动筹备工作。

第十一 十二周(4月15日～4月28日)

1.教研组长工作会。

2.课堂教学情况调研(学生代表座谈会)。

3.升学班级期中考试、质量分析。

4.第二课堂活动情况调研。

5.教学公开课

6.市心理健康、数学中心组成员来校教研筹备工作。

7.市技能展示节筹备工作。

第十三 十四周(4月29日～5月12日)

1.教研组长工作会。

2.教师教学月检(备课本、听课本、教师工作手册、教学反思(三)、读书笔记。)

3.教师津贴核算。

4.教学公开课

5.市中职心理健康中心组来校教研工作的组织和接待。

第十五 十六周(5月13日～5月26日)

1.教研组长工作会。

2.市技能展示节活动的组织和接待工作。

3.市数学中心组来校教研工作的组织和接待。

4.市数学竞赛活动的组织工作。

5.教学公开课

6. 课内比教学 活动的总结工作。

7.推门听课工作。

第十七 十八周(5月27日～6月9日)

1.教研组长工作会。

2.高三考前辅导、学生参考工作。

3.高考组织工作。

4.教师教学月检(备课本、听课本、教师工作手册、读书笔记。)

5.五月份教师津贴核算。

第十九 二十周(6月10日～6月23日)

1.教研组长工作会。

2.学生问卷调查。

3.中考的组织工作。

4.教学进度、复习课检查。

5.期末考试出卷、监考安排。

第二十一周(6月24日～7月7日)

1.教研组长工作会。

2.期末考试工作。

3.教师完成业务档案。

4.教务处完成业务档案汇总。

5.期末教师业务考评。

6.教务处工作总结。

7.安排预订下学期教材、计划。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇5

为了进一步加强教学管理，提高我校的教育教学质量，紧紧围绕 创建重点职业学校 这一工作重点，坚持以服务为宗旨，以就业为导向，以学生为主体，抓好升学和就业两条线，促进人才培养的的改革创新，以 对口升学、课程改革、技能提升 为突破口，不断推进我校的发展，提高学生的综合素质和职业能力，更好的适应经济社会发展对高素质劳动者和技能型人才培养的要求，进一步提升学校品牌，现将本学期教学工作计划安排如下

一、工作目标

1、建立并完善学校各项教学管理制度，如教学设备管理制度、实训管理制度、学校教材管理制度、教师量化考评制度、教学各项监控制度等，以保持良好的教学管理秩序。

2、建立并维持好良好的课堂教学秩序和实习实训秩序。

3、完善对口升学管理体系，从教师培养使用、学习内容梯度的把握、课辅资料的补充等各个环节细微处入手，精细化、规范化管理，把对口升学专业打造成我校办学的一大亮点。

4、教学教研活动开展有序，真正把教学教研成为培养学校青年教师的主阵地，同时不断拓宽教研活动形式，根据新课改要求，探索模块化教学模式，培养学生学习兴趣，提高学习效率，培养并增加学生动手能力与职业能力。

5、建立健全管理体系，将管理重心下移，把对教师的教学管理和教学监控交到基层，量化教研组考核细则，使教研组的管理和活动落到实处。

6、量化对教师的考评细则。

从工作量上客观、公证核实各个工作岗位并给予量化，同时与教师的教学任务有机的结合起来，把教师工作量的认定作为教师考核的基础;加强管理和过程考核，向量化考核要质量，调动广大教师的工作积极性，促进学校各项教学工作的开展。

7、规范教学管理流程。

二、主要措施

1、加强各项会议制度，出台相对应的教学管理措施，以保证教学各个环节的规范化、制度化。

(如教学工作会议、各教研组调研会、专业教师研讨会、班主任会、学生委员调查会等。)

2、严格执行现有的教学常规管理制度，规范教学行为。

(1)严格教学秩序。教师必须按课表上课，每天认真填写好的教学日志，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。

(2)课任教师按本学科课程标准的要求，制订个人授课计划，并严格按教学进度进行教学，保证计划的顺利实施，教务处定期检查各学科教学进度及执行情况。

(3)加强课堂教学管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象。

(4)分专业制定相应的考试评价体系，采用过程考核和效果考核相结合的原则，多形式多方位考核，使考核更客观、更具体、更具有操作性。

(5)严格执行实习实训管理制度，用好、管好、维护好各实训室，实训耗材的购置、使用要规范、符合实际，本着不超前、不拨高，从实际现有条件出发，把教学实践环节落实到位。

3、大力加强专业建设。

(1)加强专业师资队伍建设。

要打造一批理念先进、锐意进取、能文能武的 双师型 专业教师队伍，形成以专业带头人为首的中青年教师和教学新秀为后盾的专业教师梯队，要根据市场、企业和地方经济的特点进一步落实各专业的培养方向。

(2)加强专业课程改革。

要转变教学思想、改革教学方法、教学手段和教学模式，课程设置以紧紧围绕市场。

(3)强化专业教师技能培训，切实有效地提高教师技能水平、实训水平。

今年我校派出专业教师参加了、省级等各级培训，通过他们的辐射，给专业开拓了视野，月份我们将组织专业教师带队参加市举办的学生各专业技能大赛，同时还有专业教师参加市劳动局举办专业教师技能比武，着力推进专业课教学改革，提高专业课教学质量。

4、加强教研组建设，充分发挥教研组作用。

(1)教研组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定地点、定时间、定内容、要有活动记录。

(2)要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，多开设公开课、观摩课、研究课，努力提高教研活动的质量与成效。

(3)加强听课评议制度，努力提升教师的综合素质，要求及时做好听课评议记录。

(4)开展对新教师的培训活动。实行新老教师结对子的 一帮一 活动，促进新教师的成长。

(5)开展青年教师教学基本功比赛活动。活动将从教案书写、课堂教学、板书设计、作业等方面对青年教师的教学基本功进行一次全面检阅。

5、加强信息化管理，群策群力，建好学校网站，鼓励各教研组上传教研成果。

6、加强学生技能，充分突出职校生以技能为本的原则

(1)本学期在学校现有实训设备的基础上，充分挖掘潜力，尽限度开足实训课。

(2)专业教师在实训时重在指导、检查和考核。对学生要实行项目(专题)考核，考核到位，有记录。

(3)积极开展技能比赛或是展示。本学期以教研组为单位，以各专业课教师为龙头开展专业技能展示。

(4)市技能大赛。早安排早练习，落实到人，力争全面参赛并取得好成绩。

7、其他工作

(1)部门事务。

以 服务于教学 为宗旨，不断改善服务态度，做好各项学校教学工作。文印室要坚持文件资料 先批后印 制度，积极配合教师的教学工作，及时、主动地把文印工作做好。各教师不能滥印、乱印资料。

(2)考务工作。

按照上级要求和学校的统一安排，做好专业技能考证、期中期末考试等考务工作。

(3)配合教育处、团委做好校园文化建设工作。

(4)配合招生处搞好招生宣传和毕业生就业工作。

(5)做好学校安排的其它工作。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇6

一、指导思想

我校教育教学工作以\_\_区教育科研与发展中心的工作部署精神为指导，全面落实学校工作计划，以学校已有课题为抓手继续深化课堂教学改，努力提高教学质量,落实和践行社会主义核心价值观。主要工作有以下几点：

二、加强领导，责任到人

为了继续做好、做细教学改革工作，本学期继续成立学科教研组，负责各学科的教育教学工作。

三、教研工作要点

1、继续推行适合我校的教学模式，追踪不过关的课堂

学校现推行的教学模式(语数英三科)已基本成形，特别数学和英语有本身的课题在手，要从课题研究出发的角度，落实课堂教学，推门听课延续以往做法，由教研组的人进行推门听课，并对上课老师进行评分和评价，评价要在听课两天内公布出结果，对于某些不过关的课堂，要进行追踪，廖校和教导处多以反复听课和检查其教学班的单元试卷和作业为主，促使该教师成长。

2、落实教学常规工作的精细管理

本学期继续做好教学常规(作业检查、教案检查)，作业检查方式以下班抽查为主，整个学期每班会跟踪两位学生的作业，其余的抽取一个组的学生作业进行常规检查，遇到问题要及时反馈。作业的格式同年级间要统一作业本和格式，另外每科作业要在每次做作业之前要写上几周几和第几次作业，本学期常规检查将纳入预习作业，一—五年级的预习作业做在书本上，科任老师要有盖章或者检查记录或有组长检查。

3、加强单元监测监控管理

单元检测由科任老师按教学进度自由组织，原则上同级同学科的单元测试应同步进行。测试卷可以使用区教科研中心下发的试卷，也可自主命题，测试完后一周内上交一份单元质量分析表或者PPT给科组长。科组长要根据科任老师提交的单元质量分析数据上报教导处，由教研组对于成绩差的班级进行整改。

4、三科齐抓课堂表现和上交作业评价方法

本学期在全校推行了语数英课堂表现和上交作业的评价方法，具体实施已经在教师会议上学习.另外还有\_\_第四小学最具团队精神科组评价方案。已经晨诵和读书活动的评选活动。

5、进一步推进读书活动，努力创建书香校园。

继续抓好“晨诵、午读”读书活动的开展，培养学生读课外书的兴趣，引导学生从“要我读”变“我要读”。编印下册的“晨诵”读本，学生人手一册，借助晨诵提高学生诵读能力，另外会对辅导晨诵的教师进行奖励。继续开展读书分享会，让学生读得懂，说得出，把读书的乐趣与人分享，促进读书活动的开展，中午午读(1:50---2:00)改为教师和学生同读十分钟的书本，促使教师和学生爱上看书。

6、开展丰富多彩的第二课堂活动

本期继续开展绘画、仪仗队、音乐、书法、貔貅舞等兴趣小组，书法外聘教师来上课，其余由学校专业老师带队，请各位先制定本学期的兴趣小组计划和简单排期表。语数英三科科组长要安排至少一个全校学生参与的活动(语文科可以用读书活动这个主题)负责的老师要认真辅导兴趣小组的学生，拓宽学生的视野，积参加区级以上的相关竞赛活动。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇7

一、工作思路

围绕学区主要工作，认真学习贯彻新课标精神，以加强校本教研，提高教师业务水平为抓手，以改进和加强教学常规管理，提高课堂教学效率为重点，进一步端正教风，培养良好的学风、班风，形成良好的校风，实现轻负担高质量，促进学生全面、主动、和谐地发展，使全校的新课程实施再上一个新台阶，充分发挥在全县的示范作用。

二、重点工作

1、进一步加强新课改精神的学习，全面提高全校教师的业务素质和课堂教学水平。

2、探索校本教研新模式。充分利用现代化交流平台，探索网络教研新模式，加强教师间的协作与交流;实施以教研组为主的“集体备课——上课——评课——再上课”专题式课堂教学研讨活动，全面提高课堂教学效率。

3、改进和加强对教学常规的过程管理，提高教师钻研教材的意识和备课的实用性。

4、落实全面、全程质量监控措施，健全和完善教学考评奖惩制度，全面提高我学区教育教学质量。

三、具体措施

(一)重视业务学习，提高业务素质

1、加强教育理论的学习和指导，提升专业素质。

继续要求每位教师每学期至少读一本教育专著，订阅一本业务刊物，并做好业务摘记;学校积极创造条件，采用“走出去，请进来”的方法加强业务指导，教研组每月至少组织一次业务学习;全面推行写教学反思活动，鼓励教师积极撰写教学案例、教学叙事和学科论文，保证每学年能够有一篇获奖或发表。

2、加强专题研究，提升教学实践能力。

学区内继续开展“有效教学的途径与方法的研究”的课题研究工作，做好教师专业成长档案袋建设，课题论文及案例汇编，课题博客建设等工作，迎接县局对本课题德验收。各学科、各教研组要根据《\_\_学区中心学校课题管理办法》，从目前课改推进的实际出发，按照县课题规划规划和课题研究方案，针对学科课改难点，做好课改课题的申报工作。以课题为龙头，根据各校建立的校本研究课题，要求教师深入参与课题研究，着力关注教学中的具体问题，以提高教师的教学水平和能力为目的，扎扎实实开展课题研究。用课题研究服务课改实验，促进教师素质的提高，促进学生个性的发展，促进学校教学质量的提高。

(二)探索校本教研新模式，提升课堂教学水平

各校要加强对校本教研活动的研究，不断发现问题，理清思路，落实新措施，解决校本教研活动中出现的实际问题。改进和完善以校为本的教研制度和工作方法。把校本培训融入校本教研，把集体备课、课例展示、诊断反省、课题研究、等教研模式与校本培训结合起来，以校本培训促进校本教研，以校本教研促进教师专业成长，形成借课改优势提升学校办学水平和提高教学质量的新局面。

1、继续抓好听课评课制度，确保其实效性。

要求每位教师每学期内都能在校内上一堂公开课，倡导从“备课——上课——评课——再上课”的系列活动，让每位教师参与全过程，在活动中促进提高。

2、活动形式力求丰富多彩，确保其全面性、实效性。

避免校本教研就是听课评课的认识误区，充实教研活动的内容和形式。因地制宜开展业务学习、专题讨论、看评录像、问题探讨等机动灵活的活动形式，真正让教研活动为课堂教学服务。

3、探索网络教研新模式，提高活动效率。

充分利用现代化办公平台，开创网络教研新模式，进一步增强教师之间的交流，形成浓厚的教学研讨氛围。一是建立学区教师qq群，开展网上交流和研讨;二是鼓励教师建立教学博客，发表自己的教学感悟或随笔。

(三)优化教学管理，全面提高教学质量

1、落实教学常规，加大备课、上课、作业布置与批改等教学常规的监督检查力度，采用教研组每周一查，教务处每月一查等方式，确保制度的有效落实。教学开放周的开展和随堂听课要制度化，纳入教师绩效考核中。学校领导要带头深入课堂，学校领导每期听课不得少于15节，教师每期听课不得少于10节，听课记录、评课记录等要整理归档，教务处期末检查评比，并公布检查结果。

2、全面贯彻落实教学工作“十字”方针，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。

3、加强技能学科和弱势学科教学。本学期继续重点关注科学、体育、信息技术学科等学科的教学管理，加强课堂教学的指导和教学常规的督查，积极培养学科骨干，大力营造良好的学习氛围，促进学科质量的全面提高。

4、重视过程检测，及时改进教学。要求教师做好过程性检测，每上完一个单元，对学生掌握知识的情况作单元过关测试，并在备课笔记中做好学生成绩登记，以利于及时查漏补缺。教务处重点抓好期中、期末阶段性检测，对学区的教学质量进行全面监控。

5、重视“轻负高效”。以“有效教学”课题研究为载体，要求教师能够提高自身素质和课堂教学水平，提高课堂教学效率，严禁加重学生课业负担，力争做“轻负高效”的教师。

6、要求教师及时做好教学工作的总结，重视反思，重视积累教育教学经验，重视骨干教师的引领示范作用。

本期教务处工作行事历

二月份

1、制定各教研组、各学科教学计划。

3、制定班主任工作考核细则。

4、积极申报课题。(校本部以教研组为单位，村小以校为单位)

5、学期初常规教学工作检查。

三月份

1、做好推荐参加优质课评选工作

2、开展小学语文、英语学科教学论文征集和评选，并择优上报县局。

3、开展学区内“广玉兰”杯师生经典文化诵读选拔赛。

四月份

1、期中常规教学工作检查。

2、举办学区教学开放周活动。

3、检查各校教研组工作，迎接县局检查

4、开展“有效课题”相关活动。

五月份

1、对教学开放周活动进行总结，形成报告。

2、开展班主任工作经验交流会。

3、征集\_\_年小学数学教学论文、教学设计、案例，上报县局。

4、做好肥西县小学英语优质课评选参赛人员推荐工作。

六月份

1、期末教学常规工作检查。

2、编印“有效课题”论文集和案例、反思集。

3、组织毕业班和一至五年级教学质量检测工作。

4、组织教师对科检测成绩进行分析，填好反馈表。

5、做好期末工作总结，材料整理归档。

6、做好备课笔记、论文、案例(叙事)评选工作。

七、八月份

1、做好课题结题工作，迎接县课题组验收。

2、组织开展学区内校本培训活动。

3、组织教师参加县各学科教学年会。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇8

一、指导思想

以 成人教育 思想理念为基础，以学校工作计划为指导，坚持以课改为重点，以教育教学质量为中心，以教育科研为抓手，更新观念，深化改革，追求规范，崇尚创新，进一步探索有效教学模式，促进教师专业成长，努力实现教学质量的有效攀登。

二、主要工作

第一：教学工作

目标：以提高课堂教学效率为突破口，努力摆脱教学质量垫底的现象。

措施：

1、严格执行课程计划。按照国家课程计划开齐、上足、上好各类课程，不得任意增删课时。加大课程管理巡查力度，对各教师执行课程计划、按课表上课等情况进行督查，发现问题要严肃处理。

2、严格备课管理。坚持在每学期初备课程标准，备学期教学计划。坚持提前备课，重视教材和学情分析，体现班上优、中、后进生应该达到的目标，落实学生的主体地位，以精心备课为有效教学奠基。坚持每周一则有效的教学反思。

3、抓好教学工作，规范教学行为。重温教学常规，深入课堂，了解教师的教情和学情，增强教师的质量责任制意识。杜绝教师满堂讲的现象，要给学生留够充分的练习时间，做到 变讲堂为学堂 。

4、精心设计及批改作业。学生作业做到 因材施教、四精为辅 ，四精即：精选、精讲、精练、精批。按 六认真作业书写要求 规范作业书写。充分运用文字、符号、图案等激励方式。

5、加强质量监控。组织好阶段性检测，重视单元检测及分析。深入开展学科教学调研。各教研组掌握每个学段学生素质发展的要求，精心组织学生素质成果展示活动。

6、抓好学困生辅导。采取面批或个别辅导的办法。帮助他们弥补缺陷，克服困难。教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，了解学生学习心理，帮助他们树立自信心。

7、抓好教学常规检查。加大对备课、作业布置及批改、月教学反思、阶段性检测及分析等常规工作的检查，及时反馈与交流。行政成员加强随堂听课，每周不少于2节。

第二：教研工作

目标：顺利实施课程改革，努力推进素质教育现代化进程

措施：

一、加强理论学习，确立新课程、新观念、新方法、新实践的理念

1、抓学习。认真学习《纲要》和《课程标准》、转变观念和方法，赢得实施工作的主动权，确立现代课程观，通过讨论、交流、听讲座等多种形式，激发教师参与课改的积极性和创造性，把体验成功，精讲多练、联系生活，激励创新四个策略用于各科教学之中。

2、重实践。学习研究新教材，把握其内容结构体系，以新课程的理论为指导，在科学合理的处理运用教材上下功夫。切实改变课堂教学方式，激发课堂教学的生命活力，探索新课程背景下自主、合作、探究性学习方式的整合应用，建立适应学生素质发展的评价体系，提高课程实施实效。

3、贵提升。各学科合理安排业务学习内容，努力探讨新课程实施中的经验和困惑，关心青年教师的成长，为优秀青年教师脱颖而出创造条件。

二、苦练内功，提高教师队伍素质

1、加强集体备课，从源头备课抓起，定时、定人、定内容，领导随时检查指导。

2、在全校开展教案评比交流活动，使广大教师中的一些 新、特、优 的做法得到及时推广。

3、提倡写教学反思，在反思中吸收有益的养料，从而更好地为教育、教学服务。

4、加强教师之间的相互听课，要求每位教师每月听课不少于4节，坦然交流，取长补短，共同提高，各备课组要在同年级同课时上多研讨，相互切磋交流。

第三：教师教育

目标：建立完善相应的工作制度，制订相关工作规划和方案;强化三级培训主体责任，明确三类培训工作目标任务，全面深化教师全员培训;提升骨干教师的综合素质和影响力，充分发挥他们在推进素质教育和教师全员培训中的示范引领作用。

措施：

1、制订新一轮教师培训工作，进一步明确人才培养目标，优化培训方式，整合优质资源，提升教师队伍整体素质。

2、规范继教工作管理，坚持一次活动，一次及时总结，表彰先进，鞭策后进，以促进各类培训活动扎实有效地进行。

3、建立网上交流平台，以达到经验共享和互促提高的目的。

4、建立三类培训体系。

第一是基础培训，以学校为主体，以校本培训为主要形式抓好全员培训，重点抓好教师师德建设培训和教育教学实际能力的提高;

第二是专项培训，以曾都继教中心为基地，举办各类专项培训班，一方面完成国家、省下达的培训任务，

第三是提高培训，以 国培计划 为依托，大力加强骨干教师研修提高，培训一批高素质教师，以发挥引领示范作用。

5、加强现代教育技术培训，教会教师使用电教设备，提高教师查找、利用网络教育资源的能力和水平，学校安排易高波老师负责抓好全员培训。

6、加强教师继教档案建设。

第四：学月活动

目标：以素质教育为中心，以学科活动为载体，切实提高学生素质，丰富学生学校生活。

措施：

1、期初制定各科学月活动计划

2、按计划分学月进行活动

3、美术、音乐、体育、每学月进行一次活动，语文、数学、科学、信息技术每期与学生处合作进行不少于1次的活动。美术(、)音乐(、)体育(、)语文(牵头，全体语文教师参加)数学(龙牵头，全体数学参加)科学(、)信息技术(、)

4、活动时，注意照相，每次活动之后，必须撰写对应的新闻稿件，然后发送稿件和照片到教导处存档。

5、期末撰写学月活动总结。

组织好学生系列比赛，如趣味运动会、古诗词背诵、讲故事比赛、队列队形比赛、键盘输入比赛、解方程比赛等。活动的开展不仅展示学生的风采，也丰富学生的校园生活。

第五：课外活动

目标：课外活动是学校课堂教学的延伸性活动，是进一步深化教育教学改革，全面实施、推进素质教育的一个重要体现。课外活动的正常开展，既可丰富学生的课余生活，也可为学生提供一个自主发展的时间与空间

措施：

1、本期课外活动分组不变，学生不变，教师不变，时间不变，地点不变;

2、从正式行课那天开始进行课外活动

3、教师必须严格执行上课要求，杜绝放羊式。

第六：功能室管理

目标：发挥作用，规范管理，及时记载，月月抽查

措施：

1、各功能室负责人期初自行检查各记录本是否够用，及时添补

2、对各功能室清洁进行打扫

3、各功能室物品摆放务必整齐

4、期初上交各室工作计划，包括电子文档

5、加强对各专用室的管理，提高各室和教学学具的使用率。规范使用微机室、实验室、体育器材室、音美室、阅览室、图书馆等专用教室，对现有的教学媒体要充分使用，进行教学常规工作检查必查本项工作，使其最大限度地为教育教学服务。

三、体、艺、卫工作

目标

1、加强运动队管理，力争在各项体育竞赛中取得好成绩。

2、积极开展趣味体育擂台赛，全面提升广播操质量丰富学生的校园生活，提高学生的综合素质。

3、切实抓好学校的环境卫生和个人卫生，加强健康教育，努力提高师生的健康水平。

4、以学生活动为抓手，开展多样化的艺术展示活动，切实提高学生艺术情趣与实践能力。

5、完成学期体育、艺术2+1项目考核

措施：

(一)体育工作

1、落实课程，加强体育课堂常规管理。

根据课程计划，每周安排课外体育活动，保证学生每天有一小时的阳光体育活动时间。体育课教学以良好的课堂习惯为重点抓手，制定并完善体育课堂常规，使学生掌握大纲规定的基础知识及基本技能，学会科学的锻炼方法，养成锻炼的习惯。

2、科学训练，提升课余训练水平。

科学确定运动队辅导员队伍，尽可能做到项目对口。加强宣传，做好运动员选才工作，制定体育奖励制度，稳定运动员队伍。充分合理利用大课间时间、明确规定训练地点、重视训练器材的保管与保养、指导教师落实活动点名制度，确保活动质量，行政加强课余训练的过程监控。组织外出培训学习，提高课余训练水平。

3、立足常态，开展多样化体育竞赛。

学校体育组要围绕体育传统项目特色和体育艺术2+1活动，有计划组织开展普及性群众体育竞赛活动，合理利用大课间、课外活动时间，以年级组为单位开展丰富多彩的班级体育竞赛活动，以擂台的形式开展体育特长之星的评比活动，磨练学生意志，激发学生体育兴趣。

4、提高体质，认真做好体质健康监测。

坚持贯彻《国家体育锻炼标准》和《学生体质健康标准》，认真做好学生达标测试工作，达标合格率要达到97%以上，优秀率达15%。

(二)、卫生工作

1、加强学习，转变观念。

组织教师学习《学校卫生工作条例》，把学习活动与教育教学工作结合进行，促进教师教育观念的转变。根据上级要求重点做好慢性病防控创建工作。

2、加强健康教育管理工作。认真落实健康教育课程，将预防慢性病教育深入课堂。每月能充分利用橱窗、板报、班队会等丰富多样的形式加强健康教育宣传。

3、做好预防接种管理工作。积极向学生和家长宣传预防接种知识，对无证或有缺漏种的学生进行登记并及时通知家长补证补种，做好补证补种结果登记及统计上报工作。

4、做好学生体质健康检查。做好学生特殊体质情况调查工作，配合上级部门做好学生体检工作。针对小学生体质发展特征，结合本校学生体质健康现状，认真组织开展眼保健操比赛，小胖墩俱乐部活动，有效控制近视发病率和肥胖超重现象。

5、强化档案资料建设。建立学生健康管理制度，定期对校内公共场所进行消毒，认真做好常见病、传染病登记、监察工作，及时填写《学校卫生管理档案》。

(三)、艺术工作

1、认真贯彻落实课程设置方案工作，保证开齐开足艺术课程，认真抓好教学六认真工作，专人负责艺术装备管理，人人认真完成信息化管理输入工作。通过同课异构等扎实有效的教学研究方式，致力于提高学生的音乐学习兴趣和艺术表现力，有效提高音乐堂课质量，促进学生艺术素养的提升。

2、抓好艺术兴趣小组活动。加强绘画组、鼓号队等兴趣组的培训工作。

3、认真设计民俗节活动方案，做好学生体育艺术2+1年度考级工作。

四、其它工作

1、做好学籍管理工作

2、做好各种迎检工作。

3、做好上传下达工作，对各项工作认真落实、部署。

4、积极配合学校各项工作。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇9

一、指导思想：

树立科学发展观，以提高教育教学质量为核心，以提高管理质量为保证，深化课堂教学改革，以优化教学过程为手段，强化教学常规为着手，以加强信息技术和学科整合为契机，通过强化师资、精细管理，不断提升我校教育教学质量。

二、主要工作及措施

(一)常规教学工作：教学工作是学校的中心，学校只有严格常规管理，才能保证教学工作有序进行，才能保证教学活动按规律办事，才能保证教学质量稳步提高。

1、强化计划管理，保证教学目标的实现

开学初要求各教研组、备课组、任课教师制订工作计划，计划要求 方向正确，切实可行，内容具体，重点突出 按照教务处下发格式拟定，在期中、期末定期检查教学计划的实施、完成情况，实施阶段性验收，以保证教学目标的有效实施。

2、加强教学过程管理，优化教学评价机制，不断提高教学质量

继续加强对教学各个重要环节的管理，加强督察，完善常规要求(①备课及教案检查②上课③听课④考试⑤教学测评)，不断提高教师的自身素质和教学水平。期初召开教研组长会议，经常深入教研组活动，有针对性的指导、督促开展教研活动，加强现代化教学手段的应用和教材教法，练习测试等方面的研究，本学期末开展优秀教案(常规教案和电子教案)，优秀作业评展活动，教务处将结合教案检查，听课反馈，常规检查，考试成绩等。根据《民族中学教师发展性评价方案》，对教师进行业务测评，为教师评优，晋级提供客观依据。

3、加强师资队伍建设，着力塑造民中教师新形象

加强教师职业道德的建设，有计划的开展教师职业道德专题讲座(校长，书记主讲)，以 弘扬敬业精神，提高育人水平，塑造师德风范 为宗旨，以积极引导我校教师确立严谨治学，敬业爱岗，乐于奉献，善于钻研的良好师风，以高度的责任心去关爱学生，以积极的价值观去引导学生，鼓励并支持教师参加不同层次的业务学习，更新教育观念，跟踪现代教育思潮，并用以指导课堂教学。

4、加大教师对信息技术应用力度，提高教师应用信息技术水平和能力

我校在资金十分紧张的情况下，给每位教师配置一台笔记本电脑，能否使计算机最大限度地服务于教学，是我们面临的一个新问题。

电脑进办公室面临一个管理的危机，电脑往往被运用到娱乐当中，如打游戏，看电影，网聊，炒股票等，这将严重干扰正常的教学秩序，而教育信息化潮流不可逆转，我们对于电脑的使用要做合理的引导，从本学期起推进电子备课制度，通过电子教案的输入，编辑，修改，打印，在一定程度上能提高电脑的使用效率，扼制电脑的无序使用。

传统的纸质教案作为一个封闭的系统，教师很难把平时获取的各种各样的备课资源融进自己的教学计划中。而采用电子备课，就可以很方便的把媒体中获取的相应资源拷贝和输入到相应的教学单元中去，整个系统就是一个不断更新，完善和升级的动态系统，经过每年的积累，就是一个十分完善的教学资源库。

本学期末要求每位教师递交一份电子教案，一篇课后反思配合校园网建设，为 教案交流 教学反思 栏目提供稿件。

加强信息技术培训，开展有计划的专题培训，包括文字输入能力，文档编辑和排版能力，课件制作技术，信息的搜集与资源整合能力等，使任课教师具备电子备课的初步能力和水平(采取外请专业教师与校内教师讲座相结合)。

5、鼓励各学科继续开展第二课堂活动，丰富学生课余活动，培养学生学习兴趣。

各教研组，备课组根据各学科特点，内容，进度，自行决定活动时间、内容，像英语单词竞赛、诗歌朗诵比赛、戏剧表演、科技小制作、地理绘图比赛、时事政治讲座等。充分发挥学校现有设施的作用，图书馆、微机室、体育馆午休时间继续开放。

(二)、高三备考工作

高考工作历来都是学校教学中从工作，本学期高考复习进入二轮学习阶段和冲刺阶段，高三的学生和教师或多或少承受一定的压力，学校要给予高三教师更多的物质和精神关怀，全力调动高三教师积极性，倡导奉献精神、吃苦精神，使高三教师统一思想，形成团结，紧张的教研氛围，在团结协作的基础上，形成全年级教师携手进取的态势。高三教师还要给学生更多的关爱，鼓励学生增强信心，减缓压力，保持良好的心理状态，正确对待每一次考试成绩，合理定位。

1、经常深入高三，规范高三备考过程

教务处采取随堂听课、座谈，教学常规检查等方式，多做调查研究及时把握高三教学动向，保证高三备考规范进行。提高课堂教学效率，要突出重点，贴近考点，侧重难点，基础和能力并重，高三教师要认真学习《解读x年高考试题动向》，《x年高考考纲》，(利用每周集体备课时间学习，讨论)，力争达到《市教育局工作目标考核方案》考评标准。

2、深化备课组活动，确保阶段性目标顺利实施

周五下午第九节高三集体备课，备课组要研究高考说明，捕捉高考信息，研究3-5年高考试题，关注海南、宁夏及全国二卷试题，结合我校学生实际情况制订阶段性复习计划。备课组长要根据阶段性考试如命题、阅卷和统计结果，组织本组教师进行质量分析，进行教学反思，及时总结和改进学习策略。加强艺术生管理，抓双基，加课时，根据艺术生实际制度复习计划。

3、因材施教，全程关注各层次学生

加强点班管理，确定有望上线学生人数，时时关注这些重点培养学生的学习和生活情况，我校的 尖子生 一般存在 短腿 学科，任课教师要做到心中有数，尽最大努力补齐薄弱学科。在关注重点学生同时，我们更不能放弃大多数学生，不能进本科可以进专科，可以重读，可以学技术或去就业。

4、组织好四次大型模拟考试(两次 东三省联考 ，两次 西北地区联考 )，负责好高考报名工作和填报志愿工作。

5、积极参加教研活动，广泛搜集高考信息。

教务处、教研组长、备课组长、任课教师发挥各自信息优势，与先进校进行联系，学习他们科学复习方法，搜集一些有价值高考信息，使高三复习达到事半功倍的效果。

(三)、教研、备课工作

教研、备课活动做到 三保证 ， 三落实 。即时间保持，内容保证，人员保证;主持人落实，中心发言人落实，活动记录落实。教研活动要研究教材，研究新课标，研究学生，研究教法，研究如何提高课堂教学有效性，如何提高教学质量。本学期计划做好以下几项工作。

1、进一步强化落实 师徒结队 工作，发挥师带徒的作用，教务处加强督导作用，本学期末评选优秀师徒，并做经验交流。

2、组织以学科为单位的说课活动，强化教师熟悉课标，驾驭教材的能力，研究课堂，研究学生，形成自己独特的教学风格，提升教学水平。

(四)、课改工作

推进新课程改革，优化课堂教学结构，坚持以学生为主体，教师为主导，教材为主源，练习为主线。导入新课要引人入胜，复习旧知识要短时高效，传授新知识要言简意明，巩固练习要触类旁通，课堂总结要高度浓缩，课外作业要精心选择。真正做到高一抓养成，高二抓技能，高三抓冲刺。

在继续重视基础知识，基本技能教学的同时，注重情感、态度、价值观的培养;充分利用各种课程资源，培养学生提出问题，研究问题，处理问题的能力，鼓励合作学习，促进学生之间相互交流，共同发展。

1、鼓励开展校本课程的研发工作，根据学科特点和本人特长，编写校本课程。本学期高一语文组丁会军老师为主讲的语文校本可即将实施，希望由语文学科带动其它学科的校本课程。

2、建立补考制度，严格学分制度管理。确保教学评价的准确性，公正性，抓考风促学风。

3、开足、开齐通用技术、综合实践、研究学习、校本课、音、体、美课，并加强督查，体育课实行走班制，课时安排有刚性与弹性相结合，期末进行结合实践，研究性学习成果展。不断完善、补充学生成长过程性评价，充实学生成长记录袋，搞好学生结合素质评价。

4、摸索走班制教学，学生选课制度，高二部分学科要进行选课、走班。

三、本学期主要工作安排

三月：

1、选配教师，编排课程表，发放课表，印发教学进度表。

2、召开高二备课组长会，了解各学科教学进度，制定新课改下的教学计划。高二开走班选修课。

3、分别参加高一、高二、高三学年组会，要求各学年总结寒假教学情况、上学期期末考试(统考)质量分析及新学期教学计划。

4、召开教研组长、备课组长会议。

5、高三参加 东三省联考 ，开办尖子生提优补差班。

6、检查开学初教案，寒假作业批改情况。

7、拟定《课堂教学情况日反馈表》，加强教学监控。

四月：

1、各项常规教学检查。

2、高三两次模拟考试，调节课时，重新编制课表。每次模拟后召开质量分析会。

3、高考报名工作。

4、请丁会军老师给高三讲座。

五月：

1、组织高一、高二期中考试。高三两次模拟考试。参加各学年组质量分析会，了解教学情况。

2、以学科为单位，开展说课比赛。

3、检查各教研组、备课组开展的 第二课堂 活动情况。

4、请丁会军老师给高一学生开校本课。

5、普及计算机进课堂教学技能专题培训。

六月：

1、组织高三学生参加高考，负责填报志愿工作。

2、组织高三教师学习新课改精神，学习计算机基础应用。

3、评比优秀教案、优秀作业、优秀教研组、优秀备课组。

4、学生成长记录袋、研究性学习、综合实践活动学生作品展。

5、教学常规检查及汇总。

七月：

1、组织期末考试。

2、检查各项计划落实情况，做工作总结。

3、安排暑假教学工作。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇10

根据\_关于\_年\_学期开放教育试点教学工作安排和\_年\_学期开放教育学院工作计划，制定教务科\_年\_学期工作计划如下：

一、完成校部开学前的各项教学准备工作，包括课程、课表安排、教师聘用、教学资料的准备和发放、新生入学和计算机技能培训;完成分校教学工作安排，学期教学情况上报等。

二、完成新外聘教师的培训与考核工作(规章制度、管理要求、工作程序、计算机网络培训等。

三、完成各试点分校和校部学生学习支持服务工作。印制并下发试点专业教学计划、选修课作业、学生自主学习手册、教师教学工作手册、学生手册等材料。

四、组织开展第三届 开放教育教学创新奖 评选活动，制定相关文件并下发各办学单位;组织开展第一届 开放教育教学管理研究论文 评选活动，制定相关文件并下发各办学单位。

五、完成各试点分校学期上报课程实施方案、师资配备情况的审核。

六、做好全校和校部形成性考核的管理工作，制定\_年\_学期形成性考核管理的有关要求并及时下发(\_月底完成)，认真做好本学期分校和校部形成性考核成绩的验收、审查工作。

七、完成\_年\_学期全兵团学生课程免修免考、免网考的审核、上报工作。

八、完成\_年\_学期开放教育试点本、专科专业毕业作业收尾工作，资料整理和上报、成绩整理和上报、教师终审费用的发放，各试点分校终审费用的清算和催交。

九、完成\_年\_学期开放教育试点本、专科专业毕业作业组织实施工作，完成学生选题审核、指导老师资料审核、答辩安排、毕业终审、各阶段资料收集整理、终审费用清算等工作。

十、完成\_年\_学期分校和校部教学检查工作，制定通知、方案、检查表，按要求组织实施，撰写教学检查报告和汇总检查数据。

十一、制定本学期选修课程考核方案，争取扩大选修课程改革的范围，并在学期末实施验收。

十二、完成本学期选修课程复习指导的收集和制作，并在网上发布。

十三、完成本学期所开选修课程的组卷工作，确定组卷管理的规章制度。

十四、完成校直属部每月初对外聘教师工作量的统计和费用的发放，学期末对校内教师工作量的汇总、统计和核算。

十五、为确保正常教学秩序，校直属部完成每星期辅导课程教室钥匙的领取、归还工作。

十六、做好全校和校部教学的日常管理，及时了解教学过程中存在的各种问题及时进行指导和解决。

十七、完成开放教育学院和学校交给的其他任务。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇11

教务处工作的指导思想与总体要求是：坚持以某大精神为指导，努力实现“某某”重要思想，认真贯彻落实教育局某某年教育工作意见，围绕全面实施素质教育，全面提高教育教学质量这一总目标，紧扣学校工作的目标和任务，坚持“抓课改，促创新;抓评价，促改革;抓管理，促质量;抓建设，促发展”四条工作主线，与时俱进，开拓创新，高效率、高质量地完成各项工作任务。

一、深入进行基础教育课程改革

加强学习，更新观念，提高学习的针对性和实效性。本学期要围绕下列专题开展学习活动：

1、全国基础教育课程改革纲要和基础教育小学阶段各学科的课程标准、教材;

2、有关有效教育策略和教学评价的理论和经验;

3、有关研究性学习和校本课程开发的理论和实践。加强教师理论学习的指导，进一步提高广大教师的理论素养和水平。依托教科室不定期地举办一些专题学术沙龙，营造良好学术氛围，为教师交流教育教学改革经验，探讨自身素质提高的途径和方式提供条件和机会。全体教师要充分利用空余时间或业余时间认真阅读一本有关课程改革的论著。

积极开展课程研究。按国家和地方对课程的规定，均衡设置课程，积极开发多样化的课程资源，合理开发校本课程，以此来提升学校的文化品位，形成独特的办学理念，促进学校的个性化发展，为学生学习方式的多元化和学习空间的拓展提供服务。教务处将依靠全体教师，在写字教育、休闲教育、音体美等学科教学中作深入的研究，集思广益，为校本课程的落实提供保障和实施的途径。同时要求全体教师主动地为校本课程的落实，积累经验，献计献策，作出应有的努力。

加强对综合实践活动课程实施的管理。综合实践活动课程的实施是新课程实施中的一大难点问题，必须加强管理。将进一步的组织培训，通过学习交流、观摩研讨等行之有效的活动，积极探索综合实践活动课程的实施和评价的方法。综合实践活动坚持做到四个结合：与少先队活动相结合、与社区教育活动相结合、与学科教学相结合、与研究性学习相结合，初步形成综合实践活动课程的教学模式和评价方法。各校要认真组织教师进一步地学习《正仪辅导区综合实践活动课程实施方案》，进行深入的研究，明确综合实践活动课程的指导思想和实施的基本要求。结合学校实际、学生兴趣、教师特长、社区资源，围绕人与人、人与社会、人与自然、人与自我等方面精心选题，制定方案，组织活动，确保综合实践活动正常有效开展。综合实践活动课不得挪作它用。

二、不断提高教学研究管理水平

加强对课堂教学的研究和指导。要采取多种形式，抓好各个年级的教学，帮助教师提高教学设计能力、教学实施能力和教学监控的能力。指导教师认真备好每一节课，努力上好每一节课，优化教学过程，不断提高课堂教学的效率，切实减轻学生过重的课业负担，充分发挥课堂教学在实施素质教育中的主阵地作用。加强对薄弱学科的指导，力争使每个孩子都能受到优质的教育。

加强对教学全过程的管理。按教育局确定的“管理年”的有关要求，始终坚持把抓质量放在首位，强化教学的日常管理工作。按教研室制订的《某市中小学教师“六认真”工作基本要求考核细则》，完善我校教学“六认真”考核方案，认真抓好教师“六认真”工作的各个环节。全体教师要系统地研究和把握新课程标准和教材内容，深刻领会编者意图、教材编排的特点以及教材的内容，并深入研究和了解学生，坚持提前备课、认真上课、及时批改和辅导，做到教学工作课课清、天天清、周周清，使学生学习轻负担、高效率、高质量。各中心教研组要安排时间进行集体备课，做到“提前一周、轮流主备、共同交流、优选教案”。本学期教师“六认真”工作的考核，将以平时的抽查取代期末的集中检查。教师的平时“六认真”工作考核，原则上由行政人员分工负责，行政人员的“六认真”工作考核，采用行政人员之间推磨式检查方法进行。教导、副教导，除了负责一门或几门学科的教师“六认真”平时检查以外，还要抽出时间全面了解教师“六认真”工作的情况，对教师“六认真”工作的管理作深入的研究。教务处将在期末根据平时的考核情况，认真、负责地做好教师“六认真”学期考评工作，给予相应等第，实行相应的奖罚措施。本学期我们要求电脑备课的教师，备课一律不打印出来，对教师的备课提出了更高的要求，大家要正确认识，端正态度，积极尝试，尽快适应。备课要增强可行性、可操作性，备课要在课前准备上下工夫，确保课堂教学正常实施。

2025年中等学校教务处人员的个人工作计划 篇12

一、指导思想

在校长室的领导下，认真落实学校工作计划，以提高教学质量为核心，牢固确立 素质为本，质量第一 的观念，加强教师队伍建设，狠抓教研质量，优化课堂教学，在 实 字上下功夫，在 细 字上做文章，以务实的工作作风、创新的工作思路，高质量完成各项工作。

二、工作措施

(一)强化队伍建设

1、认真落实 青蓝工程 。加强过程管理和考核，级部在巡课过程中要检查互听课情况，实行级部月检查一次，教务处、教科室半学期检查一次的制度，学期末要严格按《青蓝工程捆绑考核方案》考核。

2、进一步加强与市区教研室等部门的联系，鼓励和支持教师积极参加各类教学研讨活动和竞赛。

3、认真落实《河清中学青年教师培养行动方案》，并按《青年教师发展考核方案》严格量化考核，考核结果作为岗位聘任、评优评先的重要依据。

4、开展 示范课 、 研究课 、 汇报课 、对外公开课等教学研讨活动，为青年教师提供展示、锻炼、学习的机会。

5、开展青年教师考学活动，促进青年教师主动研究《新课程标准》《高考考试说明》、高考试题、教材等。

6、每学期至少开设两次专家讲座，并举办分期教师论坛和沙龙。

7、加强学习与培训。每学期至少安排一次外出学习，各年级要有备案;每位教师要认真读书，研究高考和教学。

8、启动校内四级教师评定标准的制定，力争在暑假出台。

(二)细化教学管理

1、严格执行国家教学计划。加强必修课，探索实施研究课，开足开好选修课，拓宽丰富活动课，规范音体美等课程的教学，将学生的素质教育落到实处。

2、抓细备课环节。坚持个人备课与集体备课相结合，在集体备课的基础上落实二次备课，做到认真钻研教材，科学处理教材，根据学生接受知识和发展能力的要求恰当运用教材，突出重点，突破难点。注重新旧知识的联系，帮助学生形成知识体系。教案和对话单的目标要明确具体，重点、难点符合学生实际，教法、学法选择科学，对话设计有较强的可操作性，能体现学生的主体地位，例题、习题具有代表性、典型性，作业分层布置，作业量和难度适中;教案和对话单格式规范、层次清晰、环节完整、项目齐全、设计美观。

3、抓实教学过程。改进教学常规检查，建立巡课制度，年级部每节课巡视一次，行政值班每天抽巡1-2节;教案和作业年级部每月检查一次，教务处每半学期检查一次，分管校长每周检查一个备课组教师的教案和作业;要加强行政听课，每位中层以上干部每周听课不少于2节，并及时与被听教师交流，检查被听教师的教案和作业。所有检查结果要及时反馈，提出有效的整改措施。

4、组织校内视导。认真解剖部分年级、学科的教学情况，及时总结和反馈。

5、加强过程考核。3月中旬前制定好分年级过程考核方案，实行月考核，每半学期发放一次绩效工资，坚持优绩优酬，多劳多得，合理拉大差距。

6、做实问卷调查。强化期末学生评教活动，进一步完善学生调查问卷的内容，准确了解教情学情，年级部要公平操作、科学分析、及时反馈。

(三)抓实集体教研

1、教研组活动

(1)强化教研组长的责任意识。教研组长是教研活动的第一责任人，应积极组织好本组教研活动，做到筹划在先，措施得力，落实到位。

(2)教研活动要做到定地点、定时间、定内容、定主题。有详细的活动记录。教研组组长要加强对集体备课的管理和指导，切实提高教研活动的实效性。

(3)教研组要组织好公开课等各种活动，抓好考勤、评课、材料收集、上交等工作。规范评课制度，评课要实事求是，不走过场，不言过其实，不回避缺点或夸大优点，虚心向同行学习，真诚帮同行提高。

(4)教研组活动内容要多样化，如组织教育教学理论学习、专题研讨、观看优课视频等。

2、备课组活动

(1)每周下午第1-4节课为集体活动时间，第1、2节课可安排组内公开课(上课、评课)，第3、4节课为集体研讨时间。

(2)完善集体备课制度，发挥合作备课组长的智慧，强化集体研讨意识。备课要遵循如下程序：合作备课组初备 备课组研讨 修改 印刷。

主备人要在集体研讨前两天将下一周教案发给每位教师研究，集体备课时间的前20分钟左右，集体研讨上一阶段教学中困惑、典型问题，统一进度，然后集体研讨下一周的对话单，首先由主备人介绍备课思路、教学重难点、选题意图、教法、学法设计等，然后其他教师逐一发表修改意见，主备人再根

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn