# 2025政府工作计划集合15篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-04-22

*以下是为大家整理的关于20\_政府工作计划的文章15篇 , 欢迎大家参考查阅！第1篇: 20\_政府工作计划>　　一、第一季度工作总结　　1、大力推进“互联网+政务服务”工作。根据\_\_市《关于编制县区、乡镇(街道)、村(社区)“互联网+政务服务...*

以下是为大家整理的关于20\_政府工作计划的文章15篇 , 欢迎大家参考查阅！

**第1篇: 20\_政府工作计划**

>　　一、第一季度工作总结

　　1、大力推进“互联网+政务服务”工作。根据\_\_市《关于编制县区、乡镇(街道)、村(社区)“互联网+政务服务”公共服务实施清单的通知》和区“互联网+政务服务”工作安排，先后分三批次组织42家区直单位、36家乡镇(街道)与部分村(社区)集中编制依申请类公共服务事项。截止到3月24日，埇桥区累计编制了2365条公共服务实施事项。其中，区直单位累计认领编制396条公共服务实施事项，乡镇(街道)累计认领编制1276条公共服务实施事项，村(社区)累计认领编制693条公共服务实施事项。

　　2、加大窗口巡查力度，开展窗口作风建设专项整治活动。中心班子每天不少于六次对窗口进行全方位巡查，并做好巡查记录，自20\_\_年1月开始，区中心相继开展了“假如我是服务对象”、“百个窗口万人评”、“查问题、出硬招、改彻底”等作风建设专项整治活动。活动的开展，政务中心服务面貌焕然一新，受到了群众的广泛赞誉，一季度月份共收到群众赠送锦旗30余面。

　　3、扎实做好大厅政务服务工作。一季度预计接待接待办事群众30万人次，办件28万件。其中1月份办件总量97121件，办结96936件，办结率99.80%，2月份办件总量90646件，办结90404件，办结率99.73%，3月份办件正在统计中，预计可达12万件。

　　4、巩固“三集中、三到位”改革成效。一是梳理第二批“最多跑一次”事项。二是深入试点乡镇(街道)、村(社区)查看高拍仪、电子视频监控等基层为民服务中心硬软件设施情况。

　　5、开展脱贫攻坚、\_\_\_\_\_\_\_、20\_\_年目标任务考核、干部慰问、公务员考核等工作。一是区政务服务中心组织扶贫工作人员前往朱仙庄宋庙村、汴北邵杨村开展扶贫工作，及时掌握贫困群众最新情况，了解贫困户精神和生活的需求，为贫困户赠送棉被、衣物、米面油等物资。二是认真组织开展\_\_\_\_\_\_\_，相关材料总结已报至区委。三是认真完成20\_\_年目标任务考核各项。四是开展春节慰问老干部活动。五是严格按照公务员考核程序，完成20\_\_年度中心和窗口公务员考核工作。

　>　二、第二季度工作计划

　　第二季度区政务服务中心将着重做好以下几个方面工作：

　　1、完成公共服务事项实施清单复审、上线工作。大力推广“互联网+政务服务”，加快对前期公共服务事项实施清单进行复审，并按照“应上尽上”原则，梳理上线运行，协调信息中心做好电子政务外网全覆盖工作，充分利用安徽省政务服务网上平台，力争实现区、乡、村三级政务服务联网运行。

　　2、加大窗口管理力度，提高政务服务效能，严格落实日常巡查制度，做好巡查记录;完善实施政务服务中心窗口人员考勤、日常行为准则、奖惩考核等各项规章制度，进一步转变窗口工作作风、改进窗口工作人员工作态度，提升全区政务服务水平。

**第2篇: 20\_政府工作计划**

　　根据县委、县政府和综治办的要求和部署，为把社会综合治理工作落到实处，结合城建局工作实际，现对20\_\_年城建系统维护稳定工作，作出如下安排：

　>　一、指导思想

　　认真贯彻上级政法工作会议，以十八大会议精神为指导，落实中央、省、市关于社会治安综合治理和维护稳定的工作部署，坚持预防为主的工作方针，认真履行部门职责，为城建事业的顺利发展创造良好的治安秩序和稳定的社会环境。

>　　二、主要工作

　　1、完善领导责任制度。建立健全维稳工作责任制和责任追究制，将维稳的各项职责细化、分解到各单位，并纳入各单位年终考核目标。按照谁主管、谁负责、谁立项、谁负责、谁决策、谁负责的原则，形成党政齐抓共管，一级抓一级，层层抓落实的工作格局。

　　2、做好职工的教育管理工作。认真开展法制宣传教育，加强精神文明建设和民主法制建设，建立健全八小时内外管理体制。积极开展见义勇为事迹宣传，完成上级布置的有关任务。采取措施，保证本单位没有一起职工违法犯罪现象。

　　3、做好单位内部的稳定工作。积极开展系统和单位内部的矛盾纠纷排查调处工作，建立维护稳定工作预案，健全正确处理内部矛盾和群体性事件的工作机制。坚持定期排查上报，把矛盾纠纷化解在基层、消除在萌芽状态。认真贯彻实施《信访条例》，妥善处理重点信访案件，不发生职工赴省进京上访事件，没有因信访问题引发的不稳定事件。

　　4、建立、健全预防和处置群体性突发事件的预警机制。对本单位的问题而引发的或主体是本单位人员的重大群体性事件，在按规定上报情况的同时，主要领导必须在第一时间赶到现场，靠前组织指挥处置。积极配合有关部门和单位处置重大群体性事件、突发事件和重大事故等，防止造成严重后果。

　　5、杜绝各类事故。建立健全单位内部的治安防范管理各项制度，建立、健全信息报告制度，发现不稳定的情况信息，要及时报告。突出元旦、春节、五一、国庆及汛期等重大节假日和重要敏感期的安全工作，组织开展值班及综治、维稳等安全检查活动，做好敏感时期的信息报送制度，并做好实施应急预案的人力、物力和资金的准备。

　　6、开展平安工地创建。继续深入开展建筑安全生产大检查，大力宣传普及施工安全知识，开展平安工地创建活动。

　　7、履行部门职能作用。加强行业监管，主动做好本单位涉及维护全县治安和稳定的工作，积极参与全县统一布置的有关工作，切实维护人民群众的切身利益。

　　8、关心群众反映的热点、难点问题，排查调处、及时化解矛盾纠纷，深入细致地做好特殊群体和重点人员的教育劝阻工作，切实保障公共安全。

**第3篇: 20\_政府工作计划**

  　20\_年已经悄悄的从身边溜走，过去已经画下了句号，展望20\_年是充满机遇和挑战的一年，特此我在这制定20\_年的工作计划：

>　　一、 加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

　　积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

>　　二、 制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。

>　　三、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

　　1、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化！

　　2、 在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

　　3、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

　　4、第三季度的“十一”“中秋”双节，市场会给后半年带来一个良好的开端，。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

**第4篇: 20\_政府工作计划**

　>　一、调查目的

　　查清城市居民住房现状，为建立社会住房市场规模，切实改善住房供应结构，挖掘住房市场潜力，控制商品房空置量;建立城市居民住房数据库，为科学制定我市市区住房建设发展规划和年度计划提供较为翔实、可靠的依据，为实施市房地产市场的数字化建设奠定基础。通过住房状况调查，住房状况调查工作是贯彻落实建设部《关于认真做好住房状况调查工作的通知》建住房[]189号)规定需要。

　　>二、调查范围和内容

　　(一)调查范围

　　本市市区居住、具有本市市内常住户籍及非常住户籍的居民家庭或人员(以下统称居民家庭)

　　(二)调查内容

　　1.住房状况(含建筑面积、建成年代、占用套数、用途、房屋座落、完好水平、住用状态、产权状况)

　　2.家庭人口、家庭收入状况;

　　3.住房需求(住房需求意向、住房需求原因、购(租)房区域意向、购(租)房面积意向、购房价格意向、购房时间意向、购房套数意向、购房付款方式意向、租赁房屋租金意向)

　　>三、组织机构及职责分工

　　负责调查工作的组织领导和重要事项的协调。市政府成立由相关职能部门参与的住房状况调查领导小组。

　　领导小组成员名单：

　　组长：副市长;副组长：市政府办公室主任;成员：略;

　　(一)市建设局

　　具体承担市住房状况调查工作领导小组办公室(以下简称市住房状况调查办公室)职责。市住房状况调查工作领导小组领导下具体做好以下工作：负责做好全市住房状况调查工作的计划准备、宣传、后勤保证工作;负责做好与市住房状况调查工作领导小组、职能部门的协调工作;负责做好住房状况调查员培训工作(包括培训教材的编写及有关调查说明资料)负责做好调查表格的设计;负责提出住房状况调查表格录入系统和数据分析系统开发设计要求;负责全市住房状况调查数据汇总分析工作;负责住房状况调查经费的预算和使用;负责向市住房状况调查领导小组定期汇报工作进展情况;负责住房建设规划的编制。

　　(二)市统计局

　　负责提供与调查相关的统计信息;负责住房状况调查统计汇总的技术指导;配合做好统计分析工作。

　　(三)市财政局

　　负责调查经费的落实和保障。

　　(四)市公安局

　　负责居民家庭、户籍资料的提供;负责全市出租的住宅房屋有关资料的提供;负责调查的治安保证工作。

　　(五)市民政局

　　负责提供区、街道、社区相关信息和最低收入居民家庭户数、人口等相关数据。

　　(六)市国土资源局

　　负责提供住宅用地土地供应情况及用地规划相关资料。

　　(七)市发展和改革局

　　负责提供全市国民经济中长期发展规划。

　　(八)四个街道办事处

　　负责辖区住户的入户调查协调配合工作。

>　　四、工作方式和步骤

　　工作方式：采取入户抽样调查和问卷调查相结合的方式。入户抽样调查样本量确定为全市居民户数的10%具体工作委托市房产处完成。

　　工作方法：

　　(一)组建机构

　　组建市住房状况调查工作领导小组及领导小组办公室，年月日之前。完成机构设置和人员安排。

　　(二)选调查员

　　完成调查员选调配备工作。调查员要具有较好文化基础知识和个人素质;熟悉所负责调查区域内的居民家庭分布情况;具有良好的沟通能力和较强的责任心，房产处在年月日之前依据行政区居民家庭和人口情况。计划组织40人进行调查。

　　(三)组织培训

　　讲解调查的要求、方法、内容和《市住房状况调查表》填报要领，市住房状况调查办公室于年月日对调查员进行培训。解入户调查的基本知识。

　　(四)入户调查

　　市房产处组织调查员进行入户调查，年月日至月日。依照要求完成调查表的填写、收集和汇总。

　　(五)媒体调查

　　各街道负责发问卷24000张。年月日至月日在平面媒体和网络上同时开展有奖问卷调查。

　　(六)装置统计软件顺序

　　应完成住房状况调查表格录入系统和数据分析系统的装置工作。

　　(七)数据初审及录入

　　市住房调查办公室组织人员于年月日前完成对入户抽样调查及问卷调查数据进行审查录入。

　　(八)数据汇总及分析

　　于月日之前形成《市住房状况调查分析演讲》和住房状况调查统计资料数据、汇编初稿，市住房状况调查办公室利用数据管理系统汇总入户抽样调查和问卷调查的数据资料并进行全面分析。按要求上报市住房状况调查领导小组进行评估确认。

　　(九)全市住房建设规划的编制

　　由市建设局负责完成全市住房建设规划的编制。

　>　五、工作经费

　　包括：入户调查费用4700元，市住房状况调查的工作经费预算总费用2万元。培训费2300元，问卷调查费用6500元，数据审查、录入费用5000元，购买统计、分析软件费用1500元。

　　>六、工作要求

　　(一)加强领导。住房状况调查工作时间紧、任务重、要求高、难度大。要圆满完成任务。明确落实调查工作责任。各级各单位领导要克服房屋调查与己无关、工作忙顾不上等错误思想，把住房状况调查工作列入重要议事日程，集中人力，保证时间，统筹布置，确保调查工作顺利进行。

　　(二)加强宣传动员。情况复杂，广大群众的参与和支持是调查顺利进行的保证。要采取群众喜闻乐见的形式，有针对性地宣传房屋调查的目的意义，做到家喻户晓、人人皆知，使广大干部群众自觉参与、积极配合住房调查工作。

　　(三)严把住房状况调查质量关。真实准确是住房状况调查的关键。关系到广大群众切身利益，意义重大。住房调查必需建立质量责任制，级级负责，层层把关，发现过失，立即返工重新调查。坚决杜绝瞒报、重报、漏报、谎报等现象。

　　(四)严肃住房状况调查纪律。住房状况调查员必需经培训。严禁工作推诿扯皮、吃拿卡要和泄露被调查人秘密。要设立、公布监督举报电话。相关部门要认真查处群众举报的违规行为，对造成严重后果经查实的从严追究当事人和主管领导的责任。

**第5篇: 20\_政府工作计划**

　　经市委、市政府研究决定，近期为全市未成年人重点办好八件实事：

　　1、开展少儿食品卫生整顿活动。依据《食品卫生法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，对中小学校及幼儿园的食堂卫生进行整顿，达不到规定要求的，责令限期改正；加大对少儿食品卫生的监督检查力度，严厉打击损害少儿身体健康的假冒伪劣商品。

　　牵头单位：市卫生局。

　　责任单位：市卫生局、市药品监督管理局、市质量技术监督局、市工商局、市卫生防疫站、市国税局、市地税局。

　　2、积极开办少儿节目、栏目。市电台、电视台要开办少儿节目或栏目，使之成为未成年人思想道德教育的重要阵地。做好中央电视台少儿频道的转播工作，并不断扩大覆盖范围。

　　牵头单位：市委宣传部。

　　责任单位：市委宣传部、市文明办、市广播电视局、市教育局。

　　3、爱国主义教育基地免费向未成年人开放。市博物馆、王尽美烈士纪念馆、恐龙博物馆等爱国主义教育基地，对中小学生集体参观一律免费，个人参观凭学生证免费，学龄前儿童由家长带领参观免费。同时，制定有利于爱国主义教育基地建设和发展的相关政策，加大扶持力度，改建、扩建一批爱国主义教育基地。

　　牵头单位：市委宣传部。

　　责任单位：市委宣传部、市文化局、市民政局、市教育局、市财政局、市建设局、市旅游局、市发展计划局、市科协。

　　4、集中开展出版物市场和网吧专项治理活动。加大执法力度，严厉打击非法经营分子，整治网吧和网络环境，查处色情口袋书、黄色卡通画、暴力游戏软件和流氓玩具，查缴反动、淫秽、邪教、迷信和盗版出版物，尽快取得实实在在的成效和变化。

　　牵头单位：市“扫黄”“打非”工作领导小组。

　　责任单位：市“扫黄”“打非”工作领导小组、市新闻出版管理办公室、市文化局、市公安局、市工商局、市广播电视局。

　　5、切实减轻中小学生课业负担。对中小学课外辅导材料进行一次清理；依法查处以乱收费为目的的各类兴趣班、特长班、补习班等；清理整顿各种收费项目。

　　责任单位：市教育局。

　　6、建设一支由老干部、老战士、老专家、老教师、老模范“五老”组成的校外辅导员队伍。坚持以德教为首，使思想道德教育、科技文化教育、法制教育、家庭教育和帮助失足者的教育更好地结合；坚持把“五帮”（帮学习、帮思想、帮致富、帮解困、帮转变）落实到人；全方位、多层次地做好未成年人的思想道德教育工作。

　　牵头单位：团市委。

　　责任单位：团市委、市教育局、市妇联、市直机关党工委、市老干部局、市民政局。

　　7、妥善解决困难家庭和流动人口家庭未成年子女上学问题。研究出台解决困难家庭和流动人口家庭未成年子女教育的相关措施，使困难家庭和流动人口家庭未成年子女都能入托、上学，接受义务教育。

　　牵头单位：市教育局。

　　责任单位：市教育局、市财政局、市公安局、市民政局、市劳动和社会保障局、团市委、市妇联。

　　8、制定一个宣传方案，推出一批未成年人思想道德建设的典型。

　　责任单位：市委宣传部。

**第6篇: 20\_政府工作计划**

　　依法治国是党领导人民治理国家的基本方式，全面依法治国是国家治理的一场深刻革命，是中国特色社会主义的本质要求和重要保障。依法治国是实现国家治理体系和治理能力现代化的必然要求，事关我们党执政兴国，事关人民幸福安康，事关党和国家长治久安。要全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴的中国梦，全面深化改革、完善和发展中国特色社会主义制度，提高党的执政能力和执政水平，必须全面推进依法治国。20\_年以来，我局局紧紧围绕市委、市政府的中心工作，坚持推进依法行政、促进规范执法、深化法制宣传。贯彻依法行政理念，现将今年依法行政工作总结如下：

　>　一、加强组织领导，落实工作责任

　　我局对法制建设工作始终高度重视，建立了法治政府建设工作领导小组，根据人事变动，及时调整了领导小组成员，由局党组书记、局长任组长，副局长为副组长，局属各单位负责人为领导小组成员。领导小组下设办公室，办公室设在政秘股，形成了一把手负总责，分管领导严把关，局办公室组织协调、各单位负责人具体抓好法治政府建设的工作机制。

　　我局始终把依法行政工作摆在重要议事日程，年初制定依法行政工作计划，局班子召开会议听取依法行政工作情况汇报、研究讨论依法行政工作。并建立起执法有依据、行为有规范、权力有制约、过程有监控、违法有追究的行政执法体系，使依法行政工作落到实处。

　>　二、落实执法制度，确保工作制度化

　　（一）全面推行行政执法公示制度。一是加强事前公开。结合政府信息公开、权力和责任清单公布、“双随机、一公开\"监管等工作，通过服务窗口、信用榆林等渠道，公开行政执法主体、人员、职责、权限、随机抽查事项清单、依据、程序、监督方式等信息。二是规范事中公示。行政执法人员从事执法活动，首先主动出示行政执法证件，并出示有关执法文书，同时做好告知说明工作。三是推行事后公开，在执法决定作出之日起20个工作日内公布执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等信息，在行政许可、行政处罚作出之日起七个工作日内公布执法决定信息。

　　（二）全面推行执法全过程记录制度。一是进一步细化行政执法全过程记录制度，制定并执行执法文书格式文本、执法文书制作指引及执法规范用语，编制或完善本机关音像记录事项清单和执法行为用语指引。二是加强执法装备建设，配备行政执法记录仪，确保执法过程记录全过程留痕。三是规范执法文书和归档标准，依法统一了执法文书，明确了执法文书制作规范和要求，明确了执法过程中现场拍照记录入卷规范、执法记录仪及其他录音录像设备录制的音像资料保管方式、记录入卷办法和要求。

　　（三）全面推行重大执法决定法制审核制度。明确局主要负责人对本局作出的行政执法决定负责，法制审核机构对重大执法决定的法制审核意见负责。明确法制审核的工作机构和人员，建立健全本系统内法律顾问机制，外聘单增光律师为我局法律顾问，参与我局重大执法决定法制审核机制和统筹调用机制。

　　（四）全面推进行政执法信息化建设。按照要求使用好陕西省行政执法监管平台、国家“互联网+监管”平台，通过微信、QQ等多种渠道进行宣传。

　　（五）全面实施行政规范性文件管理。根据市司法局要求及时开展规范性文件清理工作。20\_年上报清理了\*\*\*发[20\_]\*\*号关于印发《\*\*国有林地保护与使用管理办发（暂行）》的通知（被《\*\*办发[20\_]\*\*号》文件取代）。

>　　三、加大培训宣传力度，营造良好氛围

　　我局采用各种宣传方式，一是加大宣传培训力度。积极参与和开展“宪法宣传日”、“12.4法制宣传日”等宣传活动，向群众印发宣传资料、宣传品100000余份。结合脱贫攻坚、乡村振兴、造林绿化等工作为抓手，切实推进“法律进乡村、进社区”,将普法知识送进千家万户。二是加强执法培训。全年共组织三次执法人员培训，增强执法人员能力，按照上级要求严格执法人员持证上岗。积极组织实施行政执法人员培训考试，督促执法人员完成执法培训课程和考试。20\_年向市司法局申请换发执法证14人，新申领执法证46人。

　　20\_年，是“十四五”规划的开局之年，我局将继续在市委市政府的正确领导下，坚持依法治国，以继续提升群众法制满意度为主要任务，以项目化推进为抓手，推动神木法制建设在上新台阶，为建设黄河几字湾城市群高质量发展示范市提供更加有力的法制保障。主要做好以下工作：

>　　一、早谋划，强责任，确定全年工作要点

　　发挥依法行政领导小组领导统筹作用，计划年后召开小组工作会议，及早谋划全年工作要点并落实到人，保证工作顺利开展。

　>　二、强培训，增能力，加强法治队伍建设

　　通过加强培训、补充人员、整合资源等手段，有效充实工作力量，提升法制工作队伍思想政治素质、业务工作能力、职业道德水准。

　　>三、健制度，抓执行，提高依法行政能力

　　严格要求根据“权力清单”和“责任清单”行使职权，不得法外设定权力，没有法律法规依据不得作出减损公民、法人和其他组织合法权益或者增加其义务的决定，做到“法定职责必须为、法无授权不可为”。继续执行重大决策法制机构合法性审查制度，建立健全法律顾问制度。健全完善规范性文件备案审查、评估清理制度，注重源头把关、事后评估，全面强化规范性文件起草、审查、备案、清理等环节的管理力度。严格执行“双随机一公开”，实现互联网+监管。

　>　四、抓普法，造氛围，扩大惠企政策效应

　　利用各种媒体、平台、渠道及时发布相关政策信息，第一时间将政策红包送到小微企业、民营企业手中，面向企业、群众、乡镇等三个层次进行宣传，通过印发宣传手册、开展上门政策宣讲辅导活动等方式做好政策传达与解读。

**第7篇: 20\_政府工作计划**

　　全县综治维稳工作计划会后，我局结合本部门工作实际，精心组织，全面排查，制定了文化系统综治维稳工作计划，全面提升了文化单位统综治维稳工作水平，为平安铜鼓。幸福铜鼓营造和谐稳定的社会环境。现就贯彻全县综治、维稳、创建工作调度会会议精神的情况作如下汇报：

>　　一、精心组织，周密部署，把做好综治维稳工作当作一件大事、急事来办

　　1、认真学习，提高认识。为积极稳妥地推进文化系统综治、维稳、创建各项工作，我局召开专门会议，会上学习了县委政法委书记赖国梁同志在全县政法、综治工作会议的重要讲话;传达了排查化解矛盾纠纷电视电话会议精神。并要求各文化单位也要召开专门会议，将这次会议精神传达到每个人，使全系统所有干部职工深刻理解和认识综治、维稳、创建工作的重大意义，是当前工作的重中之重。

　　2、开展检查，突出重点。搞好三个结合，有针对，有重点地开展文化单位日常检查工作及文化市场整治工作。一是面上检查与重点检查相结合。通过定期与不定期组织人员开展综治检查。对存在不利稳定因素较多的\_院开展了重点检查及安稳工作。对文化市场存在的问题，分市场，分阶段，有计划，有重点地开展了音像、网吧、电子游戏等市场专项整治，解决了广大群众普遍关注的热点、焦点问题;二是维稳教育与典型交流相结合。组织大家学习信访、综治、创建和谐平安、安全生产、维稳等相关政策文件，领会精神，提高认识。对做得较好的单位，组织大家参观学习，相互交流。三是排查与堵漏相结合。通过定期召开例会，开展矛盾纠纷排查，研究分析问题，查找根源，堵塞漏洞，把不稳定因素消除在萌芽状态;

　　3、建章立制，完善管理。我局建立了《铜鼓县文化系统社会治安综合治理工作制度》、《矛盾纠纷排查调处登记簿》、《铜鼓县文化局信访工作制度》、《安全保卫制度》、《督察督办制度》、《文化局实行党政领导干部安全生产一岗双责制度的意见》、《铜鼓县文化市场娱乐场所管理监察制度》，拟订了《文化市场行政执法错误责任追究制》、《文化市场行政审批工作制度》、《文化市场服务制》，修改完善了《铜鼓县创建平安文化市场活动的实施方案》《文化市场安全责任事故应急预案》等十多项工作制度和措施，使综治、维稳、创建等各项工作从工作管理、纪律管理、学习管理、岗位职责等方面进行量化质化来规范工作，规范行为。尤其是对安全生产责任制，提出了事故处理四不放过(事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过)的工作原则。真正创造了一个有章可循、有法可依、按章办事、依据奖惩、严格管理、奖罚分明、激励奋进、争创实绩的小环境，实现了内强素质、外树形象，两个文明双丰收，使全文化系统各单位综治、维稳、创建工作做到了有序开展。

　>　二、强化措施，狠抓落实，扎实推进综治、维稳、创建工作

　　1、坚持综合治理矛盾纠纷及不稳定因素排查制度。在矛盾纠纷排查和不稳定因素方面，做到早排查、早介入、早调解。建立健全矛盾纠纷排查调处机制和制度，坚持存在问题台帐制、处理问题调度制、排查问题多渠道、解决问题责任制的原则，实行定期排查调处矛盾纠纷，勤查隐患，并认真执行县综治委每半月定时上报制度。

　　2、对重大节假日、重大活动、重要敏感时期，开展集中排查，引导全局干部职工本着喜庆、热烈、安全、节俭的原则文明过节，杜绝黄赌毒和邪教、封建迷信现象，做好维稳工作，抓安全，促稳定，创平安。

　　3、节假日文化系统各单位实行统一安排值班。值班期间严格交\_手续，做好值班记录;办公室做到人走灯灭、人离门关，时刻警惕防火防盗，真正确保了一方平安，全系统未发生一例安全事故。

　　4、加强信息保送工作，用硬措施强化安全意识。为了保证文化市场在综合治理工作中发挥群防群治作用，按照政法委的要求，配合建立了三网体系，实现网络化快速连通和共享维稳信息。在此基础上，我局配合省厅完善了网络文化市场监管平台，制定出了上网审批表格，实行资料上网使用呈报审签制，由分管领导签字同意后，方可上网使用，杜绝一切泄密事件的发生。文化局不断完善规章制度，为铜鼓社会稳定和文化市场安全

　　5、领导包案，一包到底。在我局矛盾纠纷排查例会上排查出的重大不稳定因素，全部实行领导包案，按照归口办理的原则，确定分管领导为包案领导。包案领导负责不安定因素的调处及善后维稳，一包到底。包案领导在案件处理期间，因重视不够、处理不当、不公或不及时造成上访、越级访，引起群众强烈不满的，将根据相关工作责任制实行责任追究。

　　6、队伍健全，信息畅通。我局通过建立整体防范网络，专门解决干部职工之间的矛盾纠纷，并设身处地为他们着想，解决他们的后顾之忧。经过不懈努力，逐渐建成了一支高素质、高效率的接访工作队伍，形成了一个反映灵敏，行动迅速，信息畅通、协调统一的维信息网络。实现了不安定因素及早发现、各种矛盾纠纷及时化解、重大信访信息无一漏报的大好工作局面。

　　7、坚持回访制度，变上访为下访。坚持走群众路线，在教育实践活动中充分落实到实际工作中。对掌控中的不安定因素，包案领导要按照回访制度不定时回访。如案件正在处理中，通过回访听取大多数群众的意愿，为解决问题寻求依据;如案件己处理到位，通过回访了解当事人目前的生活状态，对案件处理结果的看法和要求，以利于改善干群关系，提升政府形象，真正变群众上访找领导为领导下访找群众。通过认真落实回访制度，常抓不懈，我局在化解各种矛盾纠纷取得了显著成效，得到了广大群众的拥护和信任。尤其是未成年人保护工作和公众集聚的娱乐场所安全防范工作的层层推进，矛盾纠纷排查化解得到了有效监控。到目前为止，未出现非正常访、赴省、市访、上京访，工作任务圆满完成。

　　综治、维稳、创建工作是一个系统工程，矛盾纠纷排查化解工作是关键，需要长抓不懈。在以后的工作中，我们要严格按照预防为主，教育疏导，依法处理，防止激化的原则，坚持和落实矛盾纠纷排查调处工作领导责任制和分级负责、归口管理制度。紧紧围绕各项工作，努力做好社会治安综合治理各项措施的落实，着力解决职工普遍关心的热点难点问题，努力消除各类矛盾纠纷，切实维护全局稳定，为我县各项工作的开展创造和谐稳定的社会环境。

**第8篇: 20\_政府工作计划**

　  在xx总的英明领导下，本人在xx年度，基本完成了相关工作任务，当然这其中肯定还有许多不足和需要改进、完善的地方。今年，我将一如既往地按照领导的要求，在去年的工作基础上，本着“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工作”的指导思想，发扬公司群狼博虎，无坚不摧的理念，全面开展XX年度的工作。

>　　现制定20\_年工作计划如下：

　　一、进一步熟悉金龙鱼客服工作的整个流程，多参与多走动，对于每个项目按时结案，做到少出差错；

　　二、全面负责公司内部的办公行政管理工作，协调公司各部门间各项协作事 宜；

　　三、完善公司各项管理规章制度，定期或不定期对各部门的制度执行情况进行检查，保证公司的管理规章制度切实可行；

　　四、根据今年的具体实际情况，进一步完善考评制度，对员工业绩考评，及时汇报上级，将结果及时反馈给员工，帮助员工更好地工作，最重要的是加强员工的工作积极性；

　　五、根据实际情况，加强公司人员的培训工作，基本思路和去年一样，力求形象多样化，增强趣味性；

　　六、及时按实登好各类台账，做好各项目的成本核算，以及各种材料的购买、使用情况，正确节约各项开支；

　　七、协助各项目经理及时做好应收、应付款项的工作。

**第9篇: 20\_政府工作计划**

     xx年的工作很快结束了，面对今年宏观经济形势较为紧张，支行现状不容乐观的境遇下，作为公司业务部的客户经理更应该充分发挥自己的作用，提出20\_年的工作计划，努力实现。

>　　一、主动学习，提升技能

　　作为一名入职一年的客户经理，工作时间不长，没有坐柜的经历，确实是自己在工作中的不足之处。不论是自己的技能、还是营销能力和阅历与其客户经理业绩都有一定的距离，。因此在下半年的工作中，要继续加强自己的学习，提升个人素质，努力提升业务技能水平，强化自身风险管理意识。不断总结、不断学习、不断积累，争取能从容地处理日常工作中出现的各类问题。

>　　二、维系客户，拓展市场

　　主动与客户联系，关心客户需求，适时将我行新的业务产品介绍给客户。对于现有客户的上下游企业，应该做到深挖细刨，针对客户贸易链各环节展开营销工作。应积极主动并经常地与客户保持联系，发现客户的需求，引导客户的需求，并及时给予满足，为客户提供“一站式”服务。对现有的客户，要与之保持经常的联系，而对潜在的客户，则要积极地去开发。开发的目的主要是营销产品，力争实现“双赢”。

　　首先要本着“银企双赢”的原则，计算好本行的投入产出账，也替客户算好账，为客户设计最合适的金融产品组合；

　　其次是细分客户，确立目标市场和潜在客户，对客户进行各方面的分析与评价。时刻保持与客户的联系和调动客户的资源，利用有效的沟通手段和沟通策略保持与客户的关系，对客户进行富有成效的拜访与观察。

　　第三，在与客户的交往中，要积极推销银行产品。善于发现客户的业务需求，有针对性地向客户主动建议和推荐适用的产品。如有需求及时向有关部门报告，积极探索为其开发专用产品的可能性。第四，加强风险管理，有效监测和控制客户风险。密切注意客户生产、经营、管理各个环节的变化情况和大额资金流动情况，无论出现什么问题都要与资产安全联系起来考虑，及时采取措施。

>　　三、发散思维，勇于创新

　　随着我国经济体制改革和金融体制的改革，客户选择银行的趋势已经形成，同业竞争日激烈，在业务开展上，如何服务好重点客户对我行的业务发展起着举足轻重的作用。在下半年的工作中，要时时刻刻地注重研究市场，注意市场动态，研究市场就是分析营销环境，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户资金运作规律，力争将客户的下游资金跟踪到我行，实现资金从源头开始的“垄断控制”，实现资金的体内循环，巩固我行资金实力。

**第10篇: 20\_政府工作计划**

　　20\_年，我局深入贯彻落实习近平总书记在中央全面依法治国工作会议上的重要讲话精神及《法治中国建设规划（20\_-2025年）》《法治社会建设实施纲要（20\_-2025年）》《法治政府建设实施纲要（20\_-2025年）》等文件精神，按照区委区政府关于加强法治政府建设的工作部署，不断提升依法决策能力水平，切实强化营商环境法治化建设，扎实推进普法工作，推动罗湖区发展改革工作科学、有序开展。现将我局今年法治政府建设工作总结汇报如下：

　>　一、20\_年法治政府建设工作主要举措和成效

　　（一）依法决策方面

　　20\_年度，我局严格加强规范性文件监督管理，严格按照要求制定规范性文件，对我局起草的拟印发的规范性文件严格按照“征求公众意见、本局法律顾问审核、报送区司法局”的程序进行合法性审核，确保规范性文件制定过程的严谨性和合法性。

　　（二）法治化营商环境建设方面

　　我局坚持营商环境法治化建设，全市首推营商环境白皮书，从企业营商所需的宏观经济环境、产业发展环境、市场资源配置、公共服务体系、生态环境质量等宏观方面，以及与企业日常经营活动息息相关的开办企业、办理施工许可、获得电力等十一个微观领域，全方位展示罗湖营商环境现状，营造更加阳光透明的法治化环境。出台《罗湖区20\_年优化营商环境改革重点任务清单》，围绕企业经营全过程11个领域，精准推出32项路径清晰可实施、预期成效可视化的具体改革措施。同时，结合罗湖实际新增营商环境先行先试改革特色板块，探索走出罗湖特色营商环境建设之路。贯彻落实《深圳经济特区优化营商环境条例》，出台《罗湖区20\_年优化营商环境宣传工作实施方案》《关于开展的通知》，推动条例进园区、进机关、进大厅等普法宣传活动。

　　（三）依法接受监督方面

　　我局依法接受行政监督，按要求在官网向社会公布投诉电话、通讯地址、电子邮箱等重要信息，保持沟通渠道畅通，及时掌握群众反馈意见，同时配合区司法局工作，对涉及我局的行政复议和行政诉讼积极进行答复和应诉。

　　（四）普法方面

　　立足本职，我局扎实推进普法教育工作。在社区、企业和机关内举办了消防宣传月、节能宣传周和信用罗湖等多场法律法规宣传活动，积极宣传安全生产、节能低碳及社会信用体系法律法规知识，重点宣传《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国循环经济促进法》和《深圳经济特区循环经济促进条例》等法律法规，把普法工作落到实处。

　>　二、20\_年法治政府建设工作的不足和原因

　　20\_年我局在法治政府建设工作上取得了一定的经验和成绩，但仍存在内部普法活动形式较为单一的问题，普法宣教效果有待进一步加强。

　>　三、20\_年党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，加强法治政府建设的情况

　　（一）加强组织保障，健全工作体制机制

　　我局党组书记、局长统揽全局的法治建设工作，严格贯彻落实法治政府建设各项要求。一是坚持落实“三重一大”集体决策机制，凡涉及人事、重大建设项目、重大决策等事项，坚持“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，做到科学决策、依法决策、民主决策。二是推行政府法律顾问制度。认真落实法律顾问制度,强化决策支撑，20\_年我局聘请专业律师作为法律顾问，为我局开展各项工作提供法律咨询和意见建议。

　　（二）坚持法治学习，牢固树立法治理念

　　我局党组书记、局长积极履行推进法治建设第一责任人职责，强化我局内部学法用法，坚决落实第一议题制度，带头学法守法用法，通过个人自学、集中学习，认真学习了《中国共产党章程》《中国共产党纪律处分条例》等党内法规制度以及宪法、监察法等国家法律法规。结合纪律教育月活动，以支部“三会一课”为抓手，加强党章党纪党规和法律学习培训，组织全体党员干部认真组织学习党章、纪律处分条例、党员权利保障条例、党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定、组织处理规定（试行）、关于加强对“一把手”和领导班子监督的意见等党内法规制度，学习宪法、监察法、民法典、公职人员政务处分法等国家法律法规。积极组织开展专题讲座，20\_年重点组织开展“两规三规及深标修订政策解读”专题业务培训，认真学习与我局业务有关的法律规定。严格按照普法培训工作计划要求，组织全局干部开展在线法律知识学习和考试，参考率和考试优秀率均为100%，圆满完成我局20\_年度学法考试。

　>　四、20\_年法治政府建设重点工作部署安排

　　（一）强化责任落实。充分发挥局党组在推进法治政府建设中的领导核心作用，切实做到全面从严治党、依规治党，严格依法决策、依规决策。

　　（二）强化宣传引导。继续贯彻落实“谁执法谁普法”普法责任制，创新宣传方式和工作方法，进一步加强发展改革领域法律法规和政策宣传，引导群众和企业更加懂法守法用法。

　　（三）强化队伍建设。加大学法力度，创新学法形式，进一步提升依法决策和行政执法水平。

**第11篇: 20\_政府工作计划**

　　为认真市贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照《衡阳市人民政府办公室关于做好贯彻实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉有关工作的通知》（衡政办〔20\*〕168号）文件精神，加快推进我市政府信息公开，特制定如下工作方案。

>　　一、指导思想

　　以“\*\*\*”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观和党的十七大精神，按照“以公开为原则、以不公开为例外”的总体要求，以社会需求为导向，以提高执政能力和政府公信力为重点，总结经验，巩固成果，突出重点，讲究实效，促进公正透明的行政管理体制的建立，保障公民、法人和其他组织行使知情权、参与权和监督权，不断开创政府工作的新局面。

>　　二、总体目标

　　根据衡阳建设服务政府、责任政府、法治政府的要求，从便民利民出发，进一步加大政府信息梳理和整合力度，深化政府信息公开内容；规范政府信息公开申请的处理流程，拓展政府信息公开形式，方便公众查阅和获取所需信息；深入推进区（县）、乡镇（街道）的政府信息公开，形成符合各地区特点的政府信息公开工作格局；继续开展多层次的培训和广泛的宣传，营造良好的社会氛围；建立健全各项政府信息公开工作制度，逐步形成政府信息公开的长效工作机制。

>　　三、主要任务

　　㈠深化政府信息公开内容

　　⒈加强政府信息分类界定。按照“以公开为原则，以不公开为例外”的总体要求，做好主动公开和免予公开的政府信息的界定，编制主动公开的政府信息目录和免予公开的政府信息类目，逐步编制依申请公开的政府信息目录，并建立免予公开的政府信息类目录向政府信息公开办公室备案的制度。建立政府机关文件目录的备案制度。

　　⒉做好重要政府信息的主动公开。按照属地化管理的要求，在4月中旬全面完成，重点梳理20\*—20\_年以来的信息，并由近及远，逐步向后梳理历年信息。各级政府及其机关重点做好涉及经济建设和社会发展的相关政策和总体规划、区域重大规划、重大审批事项、政府常务会议有关决策或事项、实事项目及进展情况、重大市政建设项目规划和具体情况、政府采购和招投标、房屋动拆迁、重大灾情疫情和安全事故、公务员录用和领导干部选拔考核等政府信息的主动公开。

　　⒊推进行政许可事项的全面公开。按照《行政许可法》的要求，做好现行有效的行政许可事项的全面公开，包括事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等必需要件。

　　⒋建立政府公开信息的更新维护机制。将政府信息公开工作纳入政府机关日常工作管理，建立政府公开信息的更新维护机制；通过总结工作经验和开展试点，逐步形成文件在产生过程中即明确是否公开的工作制度，并逐步在全市推广。

　　⒌探索研究重大决定草案公开制度。按照《行政许可法》和《条例》的要求，探索采用向社会公示、开听证会、专家咨询等形式，就拟作出的涉及社会公众重大利益的决策、规定、规划、计划、方案和有关行政许可事项等充分听取公众意见。先行推动各部门将重大决定草案的公开情况向联席会议办公室备案，在此基础上研究形成重大决定草案公开制度。

　　⒍编制《指南》和《目录》。要采取网上调查、召开听证会、座谈会等多种方式，广泛征求社会意见，做好政府公开信息及《目录》和《指南》的调整、充实、完善工作。整项工作必须在20\_年4月底前完成，并在政府网站和相关政府信息查阅场所公布。出版《衡阳市政府信息公开目录和指南》（20\*年版），于20\_年11月前完成。

　　㈡规范、优化申请处理流程

　　⒈推广使用统一的申请处理格式文本，规范和优化申请处理的各环节。推动政府机关编制申请处理的工作手册，制订申请处理工作制度。提高工作效率，对可当场答复的申请要当场答复。

　　⒉完善第三方意见征询制度，公开涉及第三方商业秘密或者个人隐私的政府信息，可能影响第三方权益的，要书面征询第三方意见。

　　⒊加强调研，做好信息查阅收费制度与依申请公开信息收费制度的衔接，规范依申请提供政府信息的收费工作。

　　㈢拓展政府信息公开形式

　　⒈按照《关于加强政府公开信息送交工作的意见》的要求，进一步做好政府机关向各级档案馆送交政府信息的工作。逐步推广档案馆代理政府信息公开申请受理的工作模式，开展集中受理。进一步加强市和县（市）区档案馆的政府信息集中查阅服务功能，做好政府信息接收、整合及联网共享工作，为各政府机关开展相关政策咨询工作提供交流平台。

　　⒉加强政府网站政府信息公开专栏建设，对公众需求量大、申请公开量集中的政府信息加强梳理和归类整合，建立相关事项的服务专栏。有涉外业务的部门，加强网上政府信息双语服务。“中国衡阳”党政门户网站做好各单位上网信息的整合，完善政策法规库，集中发布本市政府规章和规范性文件，并开发建设全市政府信息搜索引擎。

　　⒊加强政府信息咨询服务。各政府机关就使用频率高、公众咨询多的政策法规和相关办事程序等，编制便民问答。继续发挥“12345热线”的政府信息公开功能。规划并启动建设政府综合咨询热线，与已建的劳动社保、建设等领域的专业热线实现互联，为公众提供“一线式”咨询服务。

　　⒋进一步发挥政府公报、政府新闻发布会的政府信息公开作用。

　　⒌推动县（市）区政府开拓便民的信息公开形式。各县（市）区设立主动公开的政府信息集中查阅点和政府信息公开申请的集中受理点，理顺查阅点和受理点与区县相关职能部门的工作流程，做好政府信息的综合查阅、咨询和申请受理工作。利用市民信箱、社区信息苑、农村信息服务站、便民小册子等，将信息公开延伸到社区、居委会、街道一门式办事场所，方便公众获取政府信息。

　　㈣加强基础性工作

　　⒈完善和加强工作推进机制。充分发挥市和县（市）区政府信息公开领导小组的作用，建立咨询研究机制，加强对政府信息公开工作推进过程中重点、难点问题的研究和协调，适时编制相关具体解释口径。按照《衡阳市人民政府办公室关于做好贯彻实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉有关工作的通知》（衡政办〔20\*〕168号）文件要求，建立和完善信息公开工作机构，健全各级各部门“一个机构承担、一位领导同志负责”的体系。

　　⒉加强监督评议工作。广泛听取人大代表、政协委员和社会各界对政府信息公开工作的建议；制订监督评议管理办法，畅通监督渠道，落实监督措施，明确评议标准和程序，年底开展全面检查评比。

　　⒊做好统计分析和年报编制工作。按照《规定》，在20\_年3月31日之前向社会公布20\_年本市政府信息公开报告和各政府机关年度报告。开发统计分析信息系统，加强数据汇总，做好政府信息公开工作的月度统计和分析工作。

　　⒋加强政府信息公开培训。将政府信息公开逐步纳入行政学院的培训课程内容，加强对领导干部政府信息公开相关知识的培训；编制政府信息公开规定释义，继续加强对机关信息公开工作人员的培训。

　　⒌加大普及宣传。以“百万家庭网上行”市民基础信息技术培训为载体，举办《条例》实施专项活动，扩大政府信息公开工作的知晓率；围绕重要会议和重要工作，开展集中新闻宣传。

　　⒍加强工作交流。通过组织考察、举办论坛、建立内部信息工作平台等方式，加强市内外工作交流。

>　　四、有关要求

　　㈠进一步提高认识，健全政府信息公开工作机制

　　各政府机关要从促进政府职能转变、提高政府依法行政能力、坚持和发展人民民主的高度，进一步提高对政府信息公开工作重要性的认识；制定工作计划，完善工作制度，同时明确专门人员做好向市信息化办报送月度统计分析情况和报送相关政府信息的工作；进一步理顺组织推进机制，形成总体牵头和分工协作的工作格局：主要领导总体负责，综合部门统筹协调，信息技术部门做好技术支撑和公开信息上网，窗口部门做好咨询服务和受理接待，人事和监察部门做好监督考核，保密部门做好内容审核，业务部门做好信息更新维护和相关申请处理工作。

　　㈡加强内容审核，处理好公开与保密的关系

　　各政府机关要建立严格的内部内容审核机制，进一步完善对主动公开和依申请公开信息的保密审核机制，准确把握信息公开的内容、范围、形式和时间，准确界定不公开事项的范围，防止该公开的信息不公开、不该公开的信息随意公开；遇有难以解决的问题时，要加强与信息公开办公室的联络，取得咨询帮助。

　　㈢加强统筹规划，处理好不同层面信息公开的关系

　　做好政府机关之间、市级政府机关与县（市）区政府机关之间、政府机关与相关授权或委托单位之间在信息公开权限和范围上的衔接。市级政府机关要加强对本系统政府信息公开工作的规划和指导，保障信息公开工作的统一性和协调性。

　　㈣加强监督检查，落实奖惩、考核机制

　　各政府机关要加强政府信息公开工作的监督、检查，对信息更新不及时、处理申请不规范等群众反映不满意的现象要及时予以纠正。监察部门要建立信息公开工作的考核奖惩制度，将信息公开工作纳入绩效考核和行政效能监察，年内检查三次。要充分发挥新闻媒体、社会公众和各部门内部力量的作用，改进工作中的薄弱环节，使政府信息公开各项工作落到实处。

**第12篇: 20\_政府工作计划**

>　　一、切实提高对抗洪救灾资金和物资审计监督工作的认识

　　要将救灾资金和物资审计作为当前的重要任务，纳入全年审计工作重点，切实加强组织领导，认真做好救灾资金和物资的审计工作，保证各项资金、物资落实到位。也是一项社会责任，抗洪救灾资金和物资审计既是政府的一项法定责任。更是一项历史责任。对此，全市各部门、单位要高度重视。

>　　二、进一步明确抗洪救灾资金和物资的审计重点

　　加强对各项资金、重要大件、大宗物资的审计监督，市审计部门要坚持全面审计和突出重点原则。保证救灾资金、物资专项用于灾区和受灾群众。一要加强社会捐赠款物的接收、划转、管理和使用情况的审计，救灾资金要以实际到账数为准，物资要以料理完交接手续为准。要进一步规范救灾款物管理使用顺序，促进完善社会捐赠管理运行机制，提高捐赠资金和物资的使用效果。二要加强救灾资金和物资拨付情况的审计，促进救灾资金和物资及时、足额下拨。重点查处滞拨滞留和截留克扣等问题。三要加强救灾资金和物资使用情况的审计，明确救灾款物使用原则和范围，确保救灾资金专款专用。重点查处弄虚作假、挤占挪用、贪污私分和损失浪费等问题。四要加强救灾资金和物资分配情况的审计，促进救灾资金和物资分配的公开、公平、公正。五要加强救灾物资推销和管理情况的审计，促进救灾物资规范推销和有效管理。六要加强对灾后重建全过程跟踪审计，提高救灾款物使用效益。审计结果要适时向社会公布，促进“阳光救灾”

>　　三、加大对违法问题的查处力度

　　掌握抗洪救灾资金、物资使用发放的关键环节，市审计部门要严格审计执法。深入用款单位、农户检查核对，保证各项资金、物资及时到位，保证救灾资金、物资发放公开、公平、公正。一旦发现截留、挤占、挪用抗洪救灾资金物资的行为，要依法严肃处置。对于问题严重的违法违纪案件，要及时移交纪检监察或司法机关查处。对于重大案件，按规定报批后，予以公开曝光。

>　　四、加强对抗洪救灾资金和物资审计监督的领导

　　由市长担任组长，市政府成立抗洪救灾资金物资审计监督工作领导小组。分管副市长任副组长，市审计局、财政局、民政局、住房和城乡建设局、水利局、监察局、财经办等相关部门负责人为组成人员。领导小组办公室设在市审计局，具体负责加强对抗洪救灾资金和物资审计监督工作的指导，及时协调解决工作中的问题，指导全市抗洪救灾资金和物资的审计工作。

>　　五、建立审计情况演讲制度

　　不得瞒报，各有关部门要如实提供完整的抗洪救灾信息资料。不得弄虚作假，抗洪救灾资金物资审计工作领导小组将适时听取审计工作情况，并向社会公布审计结果。

**第13篇: 20\_政府工作计划**

　>　一、认清形势，加强值班值宿。

　　去年冬天出现了极为少见的暖冬现象，降雪明显偏少，地表无残留积雪，今年又入春早，气温回暖快，风频势大，气候干燥。据气象部门预报，春防期间将出现持续高温少雨或特高温时段，火险隐患较大，森林火险等级持续上升，春防形势十分严峻。近日来，市已连续发生两起火情，虽然没有造成损失，但是暴露了森林防火工作中存在思想麻痹、宣传氛围不浓、防火意识淡薄、巡查工作不到位等问题。因此，市政府要求，各乡(镇)人民政府、街道办事处，各有关部门要深化对森林防火工作重要性、紧迫性的认识，增强森林防火责任重于泰山的使命感，以对党、对人民高度负责的态度，以求真务实的作风，立即行动起来，及时进入春防工作状态，切实做好春防工作，打好打胜春防这一战役，确保春季森林防火安全。

　>　二、强化措施，切实加大森林防火管护工作力度

　　加强防火宣传教育，切实增强全社会森林防火意识。充分利用广播、电视、标语、板报、宣传车、过街旗、防火旗、学生上防火课等多种宣传方式，大力营造森林防火氛围，努力提高全社会的防火意识，使森林防火家喻户晓，人人皆知，使“护林防火、人人有责”成为人们自觉行动。

　　加强防火队伍建设，全面做好预防和巡护工作。各乡(镇)办事处，林业部门要组织干部、群众和职工成立专(兼)职相结合的防火队伍，配足配齐一线森林防火人员，建立扑救专业队，细化分工，明确责任，层层落实。加强防火安全隐患排查，彻底消除火灾隐患。加大野外巡查力度，对重点时段、重点部位实行重兵把守，对辖区内的痴、呆、傻人员要确定专人管护，真正做到山片有人管、路口有人守、防火塔有人望，做到重点突出，不留死角。各乡(镇)办事处和林业部门要合理安排防火人员的管护时间，严禁缺岗、漏岗、脱岗的现象发生。

　　加强各项预防工作，积极扑救各类火险。超前做好防火设施设备的检修，使其真正能为防火所用，能发挥出最大威力，对缺少或需更换的防火工具要及时进行补充。各林场的风力灭火机要预先检修，要有专人负责，扑火队伍要提前组建，任务到人，整装待发。各防火单位要制定切实可行的防火工作方案和扑救预案，及时进行防火技能的培训，对扑火队伍进行集训和演练，提高队伍的实战能力，全面进入战备状态，真正做到召之即来，来之能战，战之能胜，一旦发生火情，立即扑救，确保成效。

　　加强火源管理，杜绝一切野外违法用火。严格管理火源，依法管理野外用火，规范用火行为，严防火种进山入林，坚决制止野外违法违章用火。山区野外用火继续实行申请审批制度，对违反规定的一律从重、从快处理，对故意纵火及失火造成重大损失的火灾案件，依法进行严厉打击。林区严禁上坟烧纸、上山送灯等祭祀活动，严禁放火烧荒烧秸秆杂草等行为，平原区的农田秸秆烧除工作要在乡(镇)有组织、有计划、有防范措施、有人员监管的情况下进行，并将烧除计划和措施落实情况报市森林防火指挥部办公室备案。

>　　三、统筹兼顾，积极做好村屯防火工作

　　抓好森林防火的同时，积极做好村屯防火工作。各乡镇、办事处和公安消防部门，要大力宣传防火用火知识，月中旬前，动员和组织群众把已入屯的秸秆柴草垛移出屯外，避免因柴草失火殃及房屋。各村屯要规划好屯外柴草堆放场地，远离村屯、山林、林带200米以上，远离供电、通讯线路100米以上。要教育和管理群众提高防火意识，严禁户外用火，严禁大风(五级风以上)天生火，严禁外倒带火柴灰，严禁小孩玩火，严禁在有风天和房屋、柴草垛附近燃放烟花爆竹，坚决清除火烧连营的隐患，坚决杜绝因村屯失火引发森林火灾情况的发生。

　>　四、加强领导，建立健全森林防火工作责任制

　　继续坚持“政府负全责、七长负责制、部门齐抓共管”工作机制，市森林防火指挥部负责全市的森林防火工作，各乡(镇)办事处和林业部门要成立森林防火领导机构，各村、各林场要分级建立领导组织，建立和完善领导责任制，加强对森林防火工作的领导。要认真落实行政领导负责制，主要领导为第一责任人，分管领导为主要责任人，主要领导要亲自部署，分管领导要具体抓好落实，做到分工明确，层层落实，责任到人。各有关部门要密切配合，通力合作，认真履行职责，林业部门要把森林防火工作作为林业工作的重中之重，摆在突出位置抓紧抓实，加强森林防火工作的指挥、指导、督促、检查，森林防火指挥部成员要明确各自的森林防火责任区，实行分片包保。要逐级签订森林防火责任状，逐级加强督促检查工作，对出现火灾的责任单位，市政府将按安全生产责任事故进行处理，对失职、渎职或森林防火责任制不健全、不落实的责任人追究相应的领导责任。

　　保证信息畅通。防火期内，要加强值班值宿工作，市森林指挥部办公室、各乡(镇)办事处、各林场必须严格实行24小时值班和领导带班制度，杜绝出现脱岗、漏岗现象，确保森林防火工作信息畅通。严格执行森林火灾报告制度，一旦发生森林火情，要逐级上报，因迟报、瞒报，贻误战机，酿成重大损失的要依法追究有关领导和有关人员的责任。

**第14篇: 20\_政府工作计划**

　　市法治政府建设办公室：

　　\*\*年，在市委、市政府的正确领导下，在市法治政府建设办公室的有力指导下，我局按照《石嘴山市法治政府建设\*\*年工作要点》，认真履行安全生产监督管理职责，严格依法行政，深入推进法治政府建设，促进全市安全生产形势持续稳定。现将工作开展情况报告如下：

>　　一、依法全面履行政府职能

　　一是按照市编办要求，对已取消、调整、下放行政职权事项承接落实工作进行认真自查，无接不住、管不好、落实不到位等情况。二是结合“最多跑一次”和“不见面审批”要求，进一步压缩行政审批办理环节，全部事项实现“最多跑一次”，共10个子项实现“不见面审批”。三是认真开展增加企业和公民负担证照清理工作，保留办理证照10类(不包括批复)，按照证照清理目标，对可以通过部门内部调查获取的12项材料，不再要求企业提交，进一步减少申请材料，为企业松绑减负。四是按照《市人民政府办公室关于印发石嘴山市权力清单和责任清单动态管理实施细则的通知》要求，对《中华人民共和国职业病防治法》修订后明确取消的2项行政审批事项，及时报编办申请修改权责清单，并向社会公布。截至目前，通过网上审批系统共办理许可108件，提前办结102件，提前办结率98.1%，节省工作日938个。五是制定《政府购买安全生产专业检查服务实施办法》(石安监发〔\*\*〕26号)，规范政府购买安全生产专业检查服务行为，增强安全生产工作的科学性、实效性。

　　>二、坚持严格规范公正文明执法

　　一是市、县区安监部门均制定了安全生产执法计划，明确每月执法企业名单，合理划分各级安全监管部门的日常安全监管执法范围。二是下发了《市安监局关于规范办理涉嫌犯罪案件移送工作的通知》(石安监发〔\*\*〕63号)，明确了3项移送情形、10项移送标准和移送程序。三是根据法律法规更新情况，及时公开行政执法职权及依据，细化、量化行政处罚裁量权。四是规范执法程序，在行政许可方面，严格落实受理、审查、批复、告知、送达、变更、撤销、暂扣、吊销等具体步骤;在行政处罚方面，严格落实立案审批、调查取证、权利告知、陈述申辩、说明理由、审裁分离、集体决定、文书送达和立卷归档、跟踪督办等具体程序;在事故查处方面，严格落实调查前准备、现场勘查、材料收集、原因分析、对责任人处理建议、事故预防措施、事故调查报告公开、跟踪落实整改措施等具体程序。五是按照《石嘴山市安监局行政许可行政处罚等信息“双公示”管理办法》，在中国·宁夏、石嘴山网、企业信用信息公示平台等公开执法结果，截至目前，共公开行政处罚信息15条，行政许可信息118条。六是严格按照《石嘴山市安全监管行政执法人员岗前培训及持证上岗制度》，全面清理并公布行政执法人员资格，目前，全局持证的执法人员共22人，现场执法人员确保2人以上，执法检查前，主动出示证件、告知执法内容。七是制定了《石嘴山市安监局行政执法评议考核制度》(石安监发〔\*\*〕82号)，完善行政执法人员纪律约束和考核，进一步推进依法行政，规范行政执法行为，维护公民、法人和其他组织的合法权益。八是制定了《石嘴山市安全生产失信联合惩戒措施清单》，对4家严重失信企业在网站和报纸上进行曝光，扣除相应的诚信分值，纳入“黑名单”管理。

　　>三、强化对行政权力的制约和监督

　　一是按照《石嘴山市安监局规范性文件制定和备案监督制度》(石安监发〔\*\*〕62号)，认真组织规范性文件清理。完善了公文办理程序，不断加强规范性文件监督管理工作，进一步规范意见征求、集体讨论、合法性审查、备案登记等程序工作，严格落实行政规范性文件“三统一”和有效期制度。今年以来，我局无废止和失效的行政规范性文件。二是完善了市安监局法律顾问工作制度，明确了重大决策、制度建设、推进依法行政工作都要有法律顾问参与;三是修订印发了《石嘴山市安监系统安全生产行政处罚案卷立卷归档管理制度》和《石嘴山市安全生产行政处罚案卷评查办法》，并对三县区及市局各业务科室\*\*年的行政执法案卷进行了评查，对存在的问题及时通报，进一步规范行政权力运行。四是全面推行政务公开。在局门户网站设置政务公开专栏，共发布各类文件300份，发布信息100余条;通过微博、微信、短信平台、钉钉等平台发布各类预警信息30余次，近3000余条。将我局涉及的7项行政审批事项办事指南向社会公开，并在窗口和网站提供查阅服务。

　>　四、依法有效化解社会矛盾

　　制定了安全生产监督管理领域主要信访事项法定办理途径及相关法律依据，明确了诉讼、仲裁、信访等事项的法律依据。年内共接到自治区转办的举报4项，均完成了调查和答复。没有接到行政诉讼和行政复议，没有发生因违法处理行政争议等引发的重大群体事件和重大集体上访事件等情形。

　　>五、全面提高工作人员法治思维和依法行政能力

　　一是制定印发了《石嘴山市安监局学法用法制度》(石安监发〔\*\*〕36号)，完善了领导干部集体学法制度和干部职工日常学法制度，建立健全了干部职工学法用法考试考核机制。二是依据《\*\*年党员干部理论学习计划安排意见》(石安监党组发〔\*\*〕12号)，以《安全生产法》《中共中央国务院关于推进安全生产领域改革发展的意见》和《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》等为重点，年内共组织干部职工集中学法15次，学法时间达45学时;参加国家安监总局和自治安监局举办的各类法治教育、执法监管培训班18次。三是认真组织全体在编干部参加年度普法考试，应参考20人，截至目前已参考16人，平均成绩78分。四是将领导干部带头学法、模范守法作为树立法治意识的关键，在领导班子民主生活会和述职述廉时报告学法用法守法情况，进一步监督其带头尊崇和遵守宪法法律，自觉在法治轨道上想问题、作决策、办事情，不断提高运用法治思维和法治方式深化改革、推动发展、化解矛盾、维护稳定的能力。五是印发了《“谁执法谁普法”责任制工作方案》(石安监发〔\*\*〕48号)，明确工作主体，成立“谁执法谁普法”工作领导小组，细化工作任务，建立责任清单，认真落实“谁执法谁普法”。六是积极开展推进法治政府建设宣传工作。今年以来，共举办各类培训班89期，培训主要负责人、安全管理人员及特种作业人员3453人;悬挂横幅300余条,宣传板报500余块;利用微博微信等公众号和门户网站推送法制宣传内容400余条，累计阅读6万余人次;结合“安全生产月”活动，集中开展面向执法对象、服务对象和社会公众的普法活动，共计发放各类普法宣传资料4万余件;对园区管委会、基层监管执法人员进行专题法治宣讲培训，全年共培训6场，培训共300余人次;建立职工书屋，购买法律知识类书籍30余本。

>　　六、存在的主要问题

　　一是企业主体责任落实不到位，依赖政府管安全思想严重，在安全管理中主动性差;二是县区执法失之于软、失之于宽，过罚失当，震慑作用没有形成;三是整个地区各行业安全生产技术防范水平低;四是安全生产管理的工作机制和惩戒机制有待继续完善。

**第15篇: 20\_政府工作计划**

>　　一、工作目标

　　推进简政放权、放管结合和转变政府职能工作，要按照“在放权上求实效，在监管上求创新，在服务上求提升”的总体要求，推动各项改革从重数量向提高实效转变；大力简化投资审批，实现“三证合一”“一照一码”，全面清理并取消一批收费项目和资质资格认定；加快行政权力清单制度建设，推进行政权力依法规范公开运行，为企业松绑减负，为创业创新清障搭台，不断激发市场新活力，培育经济社会发展新动力。

>　　二、工作任务、责任单位和完成时限

　　（一）深入推进行政审批改革。

　　1.严格执行国务院和省、市政府取消下放调整的审批事项。对下放的行政许可审批事项，县政府承接部门要及时主动承接；对取消的行政审批事项，县政务服务中心部门窗口应即时停止受理，已受理未办结的即时停止办理，不得变相审批。

　　2.全面清理和取消非行政许可审批事项。按照《国务院关于取消非行政许可审批事项的决定》要求，开展对应清理，不再保留“非行政许可审批”这一审批类别。

　　3.全面建立权力清单和责任清单制度。认真贯彻落实《办公厅国务院办公厅关于推行地方各级政府工作部门权力清单制度的指导意见》精神，对“两个清单”实行动态管理，强化运行监管。

　　4.规范和改进行政审批行为。认真贯彻落实《人民政府关于贯彻落实国务院规范行政审批行为改进行政审批有关工作通知的意见》精神，全面推行“一窗受理、分类办理、受办分离、一窗发证”模式；清理规范许可事项限额，细化编制服务指南，制定审查工作细则；全面推行行政审批“三集中、三到位”的江油模式；充分运用大数据、云计算等科技手段，加快建立省、市、县三级联动审批机制；整合部门业务专网资源，行政审批事项全部上网运行，实现数据信息深度融合，强化监督检查和责任追究。

　　5.清理规范县级各类涉企证照。按照省、市政府的统一部署，研究制定规范县政府部门证照管理工作方案，清理规范增加企业负担的各类证照，推动解决“多头办证”“重复交叉办证”等问题。

　　（二）深入推进投资审批改革。

　　6.精简规范投资项目审批事项和中介服务。认真贯彻落实国务院和省、市政府精简审批事项、规范中介服务、完善企业投资项目网上并联审批制度有关精神，加快公布我县保留的投资项目核准前置审批和强制性中介服务事项目录，简化报建手续，减少审批材料，压缩前置审批环节并公开审批事项。认真组织开展投资项目审批核准后开工前审批审查事项清理规范工作。

　　7.动态调整政府核准投资项目。严格执行《政府核准的投资项目目录》，认真做好下放的投资项目核准事项承接工作。

　　8.创新投资项目核准和监管体系。按照国家统一技术规范和接口标准，抓紧升级完善并联审批系统，建成纵向联通国家、省、市（州）、县（市、区），横向覆盖县政府有关部门的投资项目在线审批监管平台。依托投资项目在线审批监管平台和信用信息数据平台，加快建立健全纵横协同监管机制，通过“制度+技术”方式实现有效监管。

　　（三）深入推进职（执）业资格改革。

　　9.全面清理和取消自行设置的职（执）业资格许可和认定，基本完成减少职（执）业资格许可和认定工作。公布我县职（执）业资格许可和认定目录，严格实行动态管理。

　　10.加强职（执）业资格制度实施情况监管。进一步做好专业技术人员职（执）业资格考试和技能人员职（执）业资格鉴定的组织实施工作；推广使用职（执）业技能鉴定在线考务系统，实现对职（执）业技能鉴定的全过程监控；规范职（执）业资格证书管理。

　　（四）深入推进收费清理改革。

　　11.清理规范涉企收费行为。按照《财政部国家发展改革委工业和信息化部关于开展涉企收费专项清理规范工作的通知》要求，组织开展涉企收费专项清理规范工作。

　　12.清理规范收费基金项目。坚决取缔违规设立的收费基金项目，凡没有法律法规依据、越权设立的，一律取消；凡擅自提高征收标准、扩大征收范围的，一律停止执行。清理规范按规定权限设立的收费基金，取消政府提供普遍公共服务或体现一般性管理职能的行政事业性收费。

　　13.清理规范具有强制垄断性的经营服务性收费。凡没有法定依据的行政审批中介服务项目及收费一律取消；不得将政府职责范围内的事项交由事业单位或中介组织承担并收费。整顿规范行业协会商会收费，坚决制止强制企业入会并收取会费，以及强制企业付费参加各类会议、培训、展览、评比表彰和强制赞助捐赠等行为；严禁行业协会商会依靠代行政府职能擅自设立收费项目。清理规范后保留的行政事业性收费、政府性基金和实行政府定价的经营服务性收费，实行收费目录清单管理，公布全县收费目录清单。开展收费监督检查，查处乱收费行为。

　　（五）深入推进商事制度改革。

　　14.推进工商营业执照、组织机构代码、税务登记证“三证合一”，与国家、省、市同步实现“一照一码”。全面清理我县涉及商事制度改革的规范性文件。进一步清理并公开工商登记前置审批和后置审批事项，制定市场准入负面清单。制定与“先照后证”改革相配套的政策措施，出台全面实行“先照后证”改革的措施和办法。

　　15.推进企业信用信息公示“全省一张网”建设。按照国务院《企业信息公示暂行条例》规定，以国家工商总局发布的全国企业信息公示系统技术标准为基础，优化企业信息公示、企业年度报告公示，优化政府部门的行政许可信息、行政处罚信息公示。建立部门间企业信用信息共享协作机制。成立由县政府领导牵头的县企业公示信息共享协作联席会议。调研、起草《企业公示信息共享协作工作方案》，制定各部门信息共享交换目录清单，制定信息交换技术标准。建立小微企业名录，建立支持小微企业发展的信息互联互通机制，集中公开各类扶持政策及企业享受扶持政策的信息。

　　16.继续创新优化登记方式。修改完善住所（经营场所）管理规定；简化和完善注销流程；按照省、市统一部署推进我县电子营业执照和全程电子化登记工作。

　　（六）深入推进教科文卫体领域相关改革。

　　17.适应互联网、大数据等技术发展趋势。围绕打造大众创业、万众创新和增加公共产品、公共服务“双引擎”，研究推进教科文卫体领域创新管理和服务的意见，主动开拓为企业和群众服务的新形式、新途径，营造良好的创业创新环境。

　　18.制定我县全面推进大众创业万众创新意见。完善创新与转化并重的人才评价制度，加大职称评定中转化推广绩效的权重，推进建设科技成果转化平台，落实科技成果转化激励政策。

　　19.加快发展体育产业。完善全民健身公共服务体系，推动各级政府购买体育公共服务，推进“足球、篮球、排球”管理体制改革，推进县级单项体育协会改革，推进体育赛事审批和监管制度改革。

　　（七）深入推进监管方式创新，着力优化政府服务。

　　20.营造公平竞争发展环境。深入调研“先照后证”改革后对市场主体事中事后的监管工作，制定我县市场主体行政审批后续监管清单，按照“谁审批、谁监管”“谁主管、谁监管”原则，进一步厘清各部门监管职责，加强事中事后监管。抓紧综合监管平台建设，建立配套的后续市场监管模式。着力探索和解决政府各职能部门在企业事中事后监管中的监管职责，探索完善监管部门综合执法制度。建立信息披露和诚信档案制度、失信联合惩戒机制，建立跨部门执法联动响应及失信约束机制。积极运用大数据、云计算等信息化手段，探索“互联网+监管”新模式。推行随机抽查、告知承诺、举报奖励等办法，畅通群众投诉举报渠道，充分调动社会力量，形成政府监管、企业自治、行业自律、社会监督的新格局。

　　21.搭建为市场主体服务的公共平台。优化升级政务服务，建立省、市、县三级纵向联动审批机制，推行行政审批一次告知、一表全流程通用，整合部门业务专网数据资源，切实提高政务服务效率。发展知识产权代理、法律、咨询、培训等服务，构建全链条的知识产权服务体系。提供有效管用的信息和数据，为市场主体创业创新和开拓市场提供信息服务。

>　　三、工作要求

　　（一）加强组织领导。各相关部门要按照《人民政府办公室关于成立县政府推进职能转变协调小组的通知》精神，根据本方案要求，及时组织制定工作方案，明确时间表、路线图和成果形式，将任务逐项分解到位、落实到人。

　　（二）加强统筹协调。各部门负责推动解决属于本系统本领域的问题，切实解决本地企业和群众反映强烈的问题。县协调小组要对出台的重大改革措施，组织开展第三方评估；要对重大改革措施的落实情况进行专项督促检查；要抓住典型案例，推动解决社会反映强烈的问题；要对简政放权、放管结合和转变政府职能事项进行专家评估，客观公正地提出意见建议。县协调小组各专题组要发挥牵头作用，协调解决好跨部门跨领域问题；县协调小组办公室和各功能组要加强沟通协调和支持保障，形成工作合力，确保各项改革整体推进。

　　（三）加强工作指导。县政府各部门和县协调小组要加大公开和宣传力度，及时发布权威改革信息，回应社会关切，引导社会预期；加强改革举措解读宣传，凝聚改革共识，形成推动改革的良好舆论氛围。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn