# 2025学校远程教育工作计划

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-05-31

*2023学校远程教育工作计划（精选17篇）2023学校远程教育工作计划 篇1 为切实加强我校远程教育工作的有序开展，让远程教育资源真正走进课堂，提高教育教学质量，结合上级文件精神、学校计划及我校工作实际，拟定以下工作计划: 一、指导思想 以...*

2025学校远程教育工作计划（精选17篇）

2025学校远程教育工作计划 篇1

为切实加强我校远程教育工作的有序开展，让远程教育资源真正走进课堂，提高教育教学质量，结合上级文件精神、学校计划及我校工作实际，拟定以下工作计划:

一、指导思想

以上级远程教育精神、学校工作计划为指导，通过播放教学光盘、卫星数据接收、计算机网络设备，把优质的教育教学资源和教学方法送到教师手里，使他们学习先进的教育理念的教学方法，做好远程教育资源二次开发的研究和推广，努力提高我校的教育教学质量。积极配合党委政府，作好农村党员干部、农民群众的培训。

二、具体工作措施

1.加大宣传力度，统一思想认识

远程教育主要通过中国教育卫星宽带传输网，快速接收大量的优质教育资源，使广大教师能够及时地结合教育教学实际，充分利用卫星传输的优质教育教学资源，提高学校的教育教学质量。

2、加强领导，分工明确

学校领导到每位教师都要高度重视现代远程教育，学校成立相应的领导机构来专门从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。

3、因地制宜，采取多种模式，逐步推进

现代远程教育技术，信息量大，资源范围广，可利用价值高。我们如何把这些资源更好地应用到教育教学中来，这是一个实际的问题，为此，我校准备从以下方面来抓:

① 抓好教师培训工作

要运用好远程教育资源，首先要求教师必须熟练地掌握计算机的基本操作。为此，我校在本学期继续大力抓好教师的培训工作，让每位教师在原有 计算机全员培训 操作技能基础上，提高操作层次，都熟悉远程教育资源各版块内容。

②加大远程教育资源的课堂应用率

为使远程教育资源更好地为教育教学服务，我校要制订远程教育资源利用教师课程表，每位教师按表上课，并不断总结经验，使远程教育资源与学校实际教育现状达到互融地步。

③远程教育资源为农村服务

我校地处农村，远程教育资源上同样有许多能为农业提供帮助的知识。学校要配合镇政府对农村党员、农民进行远程教育培训，使他们能通过远程教育学到致富信息，了解国家的有关政策，让远程教育资源为农村服务。

④做好计算机教室与远教资源的整合

把远教的资源共享到网络教室，每天开放微机教室，使每个教师都到微机教室里面学习到更多、更新的知识。

三、工作安排及要求

1、积极配合学校领导、各有关人员把教学有关的远程教育资料接收下来，进行数据的保存、整理、刻录，按要求整理好后投入使用。

2、仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

3、按时去完成远程教育教学工作，上好信息技术课，将远程教育资源与信息技术课程有机的结合起来。

4、经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

5、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、建立健全档案，认真填写各种记录。

7、组织培训全校教师使用计算机，利用远程教育资源制作实际上课所用的多媒体课件，做到让每一位教师都学会使用电脑(必须会浏览网站)，以更好利用远程教育资源。

8、把多媒体教室和网络教室连接起来，通过指定的IP地址来访问远程教育资源。

四、奖惩制度

按照学校制定的远程教育管理制度进行奖惩，远程教育活动开展情况与教师评优评先和年终考核挂钩。

五、工作展望

争取通过一系列的学习和培训，使我校的每一位教师都能够熟练地利用远程教育资源进行教育教学活动，将远程教育资源引入课堂教学中，提高教育教学质量。积极配合学校、党委政府，为 三农 服务，为建设和谐文明的坪坝中学及社会主义新农村服务。

2025学校远程教育工作计划 篇2

为把国家下发的远程教育设备用好，充分发挥其效益，大力促进教育质量的提高，我校特结合本校实际，特制订出本学期远程教育工作计划：

一、加大宣传力度，统一思想认识

远程教育主要通过中国教育卫星宽带传输网，快速接收大量的优质教育资源，使广大教师能够及时地结合教育教学实际，充分利用卫星传输的优质教育教学资源，提高学校的教育教学质量。

二、加强领导，分工明确

学校领导到每位教师都要高度重视现代远程教育，学校成立相应的领导机构来专门从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。

三、因地制宜，采取多种模式，逐步推进

现代远程教育技术，信息量大，资源范围广，可利用价值高。我们如何把这些资源更好地应用到教育教学中来，这是一个实际的问题，为此，我校准备从以下方面来抓：

（一）抓好教师培训工作

要运用好远程教育资源，首先要求教师必须熟练地掌握计算机的基本操作。为此，我校在本学期开始要大力抓好教师的培训工作，让每位教师在原有\"计算机全员培训\"操作技能基础上，提高操作层次，都熟悉远程教育资源各版块内容。

（二）加大远程教育资源的课堂应用率

为使远程教育资源更好地为教育教学服务，我校要制订远程教育资源利用教师课程表，每位教师按表上课，并不断总结经验，使远程教育资源与学校实际教育现状达到互融地步。

（三）远程教育资源为农村服务

我校地处农村，远程教育资源上同样有许多能为农业提供帮助的知识。学校要配合镇政府对农村党员、农民进行远程教育培训，使他们能通过远程教育学到致富信息，了解国家的有关政策，让远程教育资源为农村服务。

（四）做好计算机教室与远教资源的整合

把远教的资源共享到网络教室，每天开放微机教室，使每个教师都到微机教室里面学习到更多、更新的知识。

四、电教负责人主要工作安排

1、积极配学校领导、各有关人员把教学有关的远程教育资料接收下来，进行数据的保存）、整理、刻录，按要求整理好后投入使用。

2、仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

3、按时去完成远程教育教学工作，上好信息技术课，将远程教育资源与信息技术课程有机的结合起来。

4、经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

5、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、建立健全档案，认真填写各种记录。

7、组织培训全校教师使用电子白板，利用远程教育资源制作实际上课所用的多媒体课件，做到让每一位教师都学会使用电脑（必须会浏览网站），以更好利用远程教育资源。

8、把多媒体教室和网络教室连接起来，通过指定的IP地址来访问远程教育资源。

五、总结经验，不断提高

远程教育是一项较为系统而复杂的工程，要想把该项工作抓牢抓实，在实践中，我们只不断总结得失，努力把远程教育资源充分利用到教育教学中去，以促进学校整体教学水平的提高！

2025学校远程教育工作计划 篇3

我校现有教师150人，学生1400人，共有30个教学班。现有电脑网络教室1间，配备了多媒体电脑60台；多媒体教室1间；电子备课室1间，电脑18台；多媒体语音室2间；学校各科室办公电脑17台；卫星接设备1套；大量的常规电教器材；丰富的教育教学资源达160gb以上。现代远程教育工程在我校已全面推开，为实现全面探索农村中学现代远程教育工程的应用，运行机制和管理方法，进一步研究与之相适应的教学方法，结合我校实际情况，特制定本学期的远程教育工作计划如下：

一、完善相关设备设施的建设

1、检修我校网络教室，进行硬件维护升级，确保设备正常稳定的运行。

2、全校局域网内电脑接入互联网。

3、添置刻录机及160g硬盘，以便于资源的存储。

二、强化管理，建立运行保障机制

明确人员分工，落实责任，做好设备管理，资料收集和应用，教师培训，应用研究等各环节的组织管理工作。高度重视设备的日常管理、维护和保养，制定管理制度，建立使用、维护档案；推进教学资源的运用；制定资源播放、接收计录，使用计划，远程教育资源分发和使用记录。

三、面向教师与学生，强化模式三在教学中的应用

学校采取有力措施，充分发挥模式的功能和作用，与教学活动紧密结合起来，积极推进多样化的教育技术手段与新型教学方式在教育教学中的应用，以促进我校教育教学质量的整体提高，促进学生全面发展。学校要将光盘教学或辅助教学迅速普及开来，要特别注意发挥教学光盘在课堂教学中的作用，使教师从知识的传授者变成学生学习的辅导者，领导者和课堂教学的组织者；要抓好教学光盘在实景教学，实验教学，多媒体教学方面的优势。卫星教学收视点必须面向学生，进入课堂。学校要根据教育电视台卫星数据节目播出时间表，做出合理的安排，组织学生收看，同时，负责接收、整理、刻录各学科课程资源，并在课堂教学中广泛应用；充分利用卫星教学收视点的设备，组织学生开展丰富精彩的课堂和课外活动。计算机网络教室不能只用来上信息技术课，要和多媒体教室的应用结合起来，与不同学科教学整合起来，最大限度地挖掘两种模式的综合应用效益。学校应将已有的课程资源目录发布在学校网站上，新收集、刻录的资源及时补充上目录，便于教师使用。分学科提出课时安排要求，力争排满课表，充分应用，达到每个学生每周有两节以上的课在多媒体教室或电脑网络教室上。

四、积极探索远程教育教学的方法

由于远程教育中使用的教学资源，并不能像以前那样零打碎敲地进行制作，而必须以专业为导向进行整体规划、统一制作。因此，既要给传统课堂教育与网络远程教育之间一定的缓冲期，又要使教学资源的构建有充足的时间准备。如此这样，在开展远程教育的初期，采取远程实时授课、适当的本地面授和多媒体课件光盘相结合的方式进行。而整个转变过程，争取用1~3年的时间，逐步向基于互联网、以学习者为中心、真正的远程网络教育转化。

我校目前处于远程教育的首期，运用网络多媒体新技术制作基于网络的课堂授课型多媒体课件，进行 学习型 课件的研制，力争使本届学生在接受面授之余，作为辅助学习之用。再通过征询学生的使用意见，将修改后的课件投入到下届学生的正式学习中去。

五、认真做好校本培训工作，搞好现代远程教学资源二次开发的研究和推广工作。

为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。为参加上级组织的现代技术教育和计算机培训的教师提供服务和帮助。

根据本校的实际，对全校教师进行培训。努力让全体老师早日学到相关知识，喜欢进入多媒体教室来上课。

2025学校远程教育工作计划 篇4

为全面提高教育的质量和效益，共享优质教育资源，使项目更好地进入课堂，服务教育教学，充分发挥远程教育工程的作用，努力开发和利用教学资源，不断深化教育改革，培养和提高全校师生的创新意识和实践能力，本学期，我们要做好以下几方面的工作：

一、加强领导，制定计划，统一部署，保证实施

本学期，为了使远程教育工程在我校较好的应用，学校要健全项目工作领导小组，将远程教育工作纳入议事日程，制定本学期工作计划，具体安排本学期的工作内容，校长挂帅，教导主任具体亲自督促、检查此项工作，管理员具体负责实施。本学期，要把此项工作落到日常工作之中，保证日常各项工作有条不紊地实施，以促进教育教学工作的开展。

二、现代远程教育工程组织机构与各自职责

1、领导小组：

组长：陈渝

副组长：王庆瑜

成员：田强地、王金山、黄书华、黄前、王培权

(1)贯彻现代远程教育方针和政策，决策学校现代远程教育工程的建设及发展规划。

(2)认识现代远程教育工作在学校现代教育技术中的作用，拿出一定的资金用于远程教育的经费投入。

(3)指导及督促检查培训小组、考核小组完成各项工作任务。

2、培训小组：

组长：王庆瑜

副组长：田强地

成员：王金山、黄书华、黄前、王培权

(1)贯彻执行现代远程教育方针和政策，拟定我校远程教育的使用计划、发展规划、实施方案。

(2)提出学校远程教育设施建设规划，对入库远程教育设备进行验收建帐及管理。

(3)维护远程教育技术设备、设施，以保证设备的正常运转。

(4)负责远程教育资源的下载收集、著录编目、及时推介新目录，方便教师教学教研查阅使用。

(5)爱惜远程教育设备，具有较熟练的操作能力，组织我校教师现代远程教育的基本知识和技能培训。

3、考核评价小组

组长：陈渝

副组长：王庆瑜

成员：田强地、刘庆宇、王培权

考核评价小组职责：

(1)对全校教师使用现代远程教育设备及资源按当时的规定情况予以考核。

(2)对全校教师应用现代远程教育技能的培训情况予以考核。

(3)对于在考核中不达标的教师要进行强化培训，指定专人督促其进行提高，使其早日达标。

三、现代远程教育设备责任人安排

远程教育设备所在地责任人：田强地

现代远程教育资源接收室负责人：田强地

现代远程教育光盘播放室负责人：董延寿

其他设备由借出人保管

四、工作目标任务

本年度的工作目标是：加强对我校教师的全员培训，狠抓现代远程教育资源的运用。以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。

本年度的校本培训内容是：学习使用并掌握现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；学习常用的办公软件的使用及简单的幻灯片制作方法；学习远程教育资源的下载、选择、利用和二次开发。

本年度教师应用目标及基本任务：教学人员至少在学校资源平台上完成一门学科的资源优化与整理；至少上好一节全校性远程教育资源与学科整合的研讨课；独立制作完成一件高质量的教学课件；完成一项远程教育资源专题自学任务(不少于20学时)。

五、具体措施

1、做好卫星资源接收室和播放室的常规管理和维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备，确保设备完好并正常运行。工作期间一旦出现故障，及时上报并联系相关人员修理。教育学生爱护设备，保持光盘播放室和接收室的清洁，按照要求操作和学习。

2、制定好各种计划和制度，并按计划认真开展工作，填写好各相关的记录和表册。

3、重视管理员自身的业务学习，提高管理水平。努力学习网站及课件制作和管理知识。

4、建立和管理好学校校园网。

5、按时接收现代远程教育卫星IP资源，及时整理和制作光盘，及时预告。要坚持周一至周五全时段下载、接收信息资源，由管理员负责每天按时下载、接收，并填写《远教资源接收、下载登记表》，将下载、接收的信息资源分类，对有用的资料刻录成资料光盘，使用前必须填写《远教资源使用情况登记表》。

6、重视安全教育。注意设备安全和用电安全。保证各室不发生任何责任事故。每次使用都必须做到：严格按照操作规程，使用前先查看设备物理连接是否良好，电源供电是否正常，使用时先学习 操作须知 ，严禁违规操作，操作时必须在管理员的指导下进行，所有设备不得随意挪动，确需挪动时，必须轻拿轻放，使用后，检查设备运行情况，确认无误后，按正常操作关机，切断电源。另外，要求管理人员必须经常保持室内通风、透气，防尘、防潮处理，遇阴雨天气，切断总电源，确保设备的完好无损。

7、积极向全校教师宣传现代教育技术手段的优点、重要意义和教学思路，宣传信息时代新的教育思想、内容、观念和方法，增强老师们的生存危机意识、职业进取意识。促使他们及时转变教学观念和方法，全面推进我校的现代远程信息技术教育。

8、搞好现代远程教育教学资源二次开发的研究和推广工作。为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。强力提供技术支撑。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。为参加上级组织的现代信息技术教育和计算机培训的教师提供服务和帮助。

9、认真做好校本培训工作，加强对教师的培训。本学年实行全员培训。通过课堂教学、上机实践、讨论会、专题报告会等形式，使培训活动更好地开展。培训过程中，要随时了解教师学习情况。培训结束，每一位参加培训的教师都要进行一次结业考试(即制作一件课件、备写一份电子教案、进行一次上机实践)；并进行一次成果展示，由参加培训的教师进行评议，评出较好的作品，努力让全体教师早日学到相关知识，喜欢利用远程教育教学资源上课。

10、做好常规电教工作。管好用好常规电教器材。使它们继续在教学之中发挥作用，以弥补现代远程教育资源的不足。协助学校行政和教务处，做好对全校教师电教、师资培训方面工作的考核、登记。

11、全校教师应努力研究并探索现代信息技术、现代远程教育技术与学科整合的教育模式，搜集并撰写相关材料，从而推进课题研究工作。

12、定期开展现代远程教育校本教育科研，推进校际交流。营造更为浓厚的现代远程教育氛围。

六、本年度主要活动安排

时间内容地点参与人员责任人及单位

20xx年9月：各小组作远程教育计划。

20xx年9月至20xx年5月：远程教育资源使用和二次开发，作好资源使用登记，每个小学教师每期至少应用远程教育资源上课3次以上，做到有教案和填写好资源应用表。每期进行远程教育研究课至少3次以上。

20xx年11月，和20xx年5月各进行一次远程资源应用研究课，小学语文、数学各组至少2人上课，艺术组1人次上课，要求课前由全组教师讨论教案，上课时全组人员听课，上课后全组人没进行评课，上课教师写出教学反思，并做到资料齐全。

20xx年1月：各小组总结上期远程教育工作情况。

20xx年6月：各小组总结本年度远程教育工作。培训和资源使用的总结考核。

2025学校远程教育工作计划 篇5

为了提高现代远程教育网和电脑多媒体教室的利用率，加强全校教师对计算机的学习，充分利用教育网资源和多媒体教学的研究及推广，最大限度地发挥现代远程教育设备的巨大作用，让我校教师学生能充分享受到更好、更优的教育，促进我校教育教学成绩的不断提高。特制定本计划。

一、基本情况及机构设置：

我校现有教师42人，学生900余人。是现代远程教育模式三项目学校。学校有计算机网络教室、远程卫星接收教室、多媒体教室各一个及卫星教学播放点8个，还有比较完备的常规电教器材。学校成立了远程教育工作领导小组，校长谢建华任组长，负责对学校远程教育作整体安排，副教导主任曹强为副组长，主要负责教学工作计划的制订与具体实施工作。

二、指导思想：

按市、县上级主管部门有关现代信息技术教育、远程教育精神和学校工作计划、教导处工作计划为工作指导，以课题研究为目标，以校本培训为基础，以学科电教、计算机辅助教学为主体，做好远程教育资源二次开发的研究和推广，常规电教和现代技术教学齐头并进，推进我校教学工作的全面现代化。

三、工作目标任务：

本期的工作目标是：以课题研究为出发点，以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。

本学期的校本师资培训内容主要是：①进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；②学习远程教育资源的选择、利用和二次开发；③学习相关信息技术知识及常用的课件制作方法。

四、远程教育教学资源的接收、整理与公示：

1、远程教育管理工作人员要及时做好对远程教育教学资源的接收与整理工作，并做好登记。

2、每周一及时预报本周将接收的教育教学资源，制作好资源目录，以供教师掌握教育教学信息，调整好课程，上好远程教育课。

3、对于接收到的零碎的教育教学资源，要做好整理工作，对于有长期使用价值的教育教学资源，要进行光盘刻录，登记造册。

4、如因其他原因，造成资源接收不能正常，维护后，应尽快从其他项目学校拷贝未接收到的教学资源，保证教育教学资源的完整性。

5、做好计算机网络教室，多媒体教室和卫星资源接收室的常规管理和维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备，确保设备完好并正常运行。工作期间一旦出现故障，及时上报并联系来人修理。教育学生爱护设备，保持机房和多媒体教室清洁，按照要求操作和学习。

6、制定好各种计划和制度，并按计划认真开展工作，填写好各相关的记录和表册。

7、重视管理人员自身的业务学习，提高管理水平。努力学习网站及课件制作和管理知识。

8、按时接收现代远程教育卫星ip资源，及时整理和制作光盘。

五、具体措施：

1、本学期内，我校远程教育电教课计划每周不少于20节，任课教师参与度达到90%，用得好的达60%，骨干教师达10%以上。鼓励教师利用电教媒体召开班会，主题中队会，对学生进行形式多样的教育，使全部学生能接受到远程教育，使学生能接受到全面的远程教育。

2、利用电教媒体开展学校教研活动，以提升学校教研品味，督促教师互相切磋，促进电教资源与课程的整合，提高教师教育教学水平。本学期基于远教资源开展的教研活动每月不少于一次，所有教师 岗位练兵 课在远程教育设备室进行，鼓励教师利用远程教育资源备课，使学校形成浓厚的科研育人氛围，

3、本学期组织教师收看视频节目不少于40学时，每周组织学生收看一次影视节目，教师网上观摩优质课10节以上，上优质课2节以上。所有任课教师要有远教工作计划，用有运资源的教案(电子、文本)、有反思。

4、积极向全校教师宣传现代教育技术手段的的优点、重要意义和教学思路，宣传信息时代新的教育思想、内容、观念和方法，增强老师们的生存危机意识、职业进取意识。促使他们及时转变教学观念和方法，全面推进我校的现代远程信息技术教育。

5、搞好现代远程教育教学资源二次开发的研究和推广工作。为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。强力提供技术支撑。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。为参加上级组织的现代信息技术教育和计算机培训的教师提供服务和帮助。

6、认真做好校本培训工作，加强对教师远程教育设施设备操作培训，使教师能够正确、熟练地操作远程教育设施设备，尤其是计算机、dvd播放机，必须要求教师能够正确操作，减少对设备的损坏。努力让全体老师早日学到相关知识，喜欢进入多媒体教室来上课。

6、做好常规电教工作。管好用好常规电教器材。使它们继续在教学之中发挥作用，以弥补现代远程教育资源的不足。协助学校行政和教导处，做好对全校教师电教、师资培训方面工作的考核、登记。

六、主要工作安排：

三月：

1、教师远程教育操作基本知识培训。

2、利用远程教育设备及资源开展岗位练兵教育教学活动。

3、组织全体教师观看 三种模式观摩课例 光盘，探讨利用远程

进行教学的新路子。

4、对学生进行电脑教学的常规教育。

四月：

1、组织教师利用远程教育技术设备及资源进行技能课评比。

2、教师计算机基础知识培训。

五月：

1、组织骨干教师上一节利用远程教育设备及资源进行课堂教学的研讨课，提高教师利用远程教育进行教学的水平。

2、利用现有远程资源，组织师生观摩一次主题中队会。

3、组织教师观看卫星接收的教学录像，不断提高自己的教学水平。

4、office办公系统操作培训。

六月：

1、组织语数英青年教师用远程教育资源进行课堂教学的优质课评比。

2、观看电脑收的 同步课堂 内容，并运用于指导学生的复习中。

3、继续开展远程教育教研活动，要求教师写出论文或心得体会。

4、教程教育校本培训考核。

2025学校远程教育工作计划 篇6

为了提高现代远程教育网的利用率，加强党员干部对计算机的学习，充分利用教育网资源和多媒体教学的研究及推广，限度地发挥现代远程教育设备的巨大作用，让我村党员干部学生能充分享受到更好、更优的教育资源，促进我校教育教学成绩的不断提高。特制定本计划。

一、指导思想

以邓小平理论和\"三个代表\"重要思想为指导，认真贯彻党的xx大以及三中、四中全会精神，以科学发展观为统领，进一步统一思想，紧紧围绕建设社会主义新农村的工作目标，切实将我村党员干部现代远程教育运用到我村基层党组织的\"群众教育路线\"等活动中，充分依托整合我村现有的教学资源，建设我村党员干部现代远程教育终端接收站点，按上级主管部门有关现代远程教育精神和村级工作计划工作指导。

二、主要目标任务和方法

开展我村党员现代远程教育工作的总体目标是：建立党员现代远程教育网络平台，积极开展党员培训，实现站点教学与党员干部教育培训并轨运行，形成科学管理、协调运转、保障有序机制。主要任务是：

（一）加强宣传、营造氛围。采取标语、公开栏、明白纸等形式对开展现代远程教育的目的、意义和方式方法进行宣传，让干部群众了解和接受现代远程教育，为进一步工作的顺利开展营造了浓厚的社会氛围。使广大党员干部统一了思想认识，为搞好现代远程教育扫清了思想障碍。

（二）维护好远程教育设施设备。定期对卫星接收天线、避雷装置、接收编辑机等设备与线路进行检修，发现问题及时处理，并对老化、脱落和部位进行更换、加固等相应处理。开机测试接收信号情况，确保资源信号通畅。

（三）抓好教学组织活动。我村根据上级远教工作安排，结合实际，建立学习制度，做到月有计划、有总结，并切实抓好落实。根据农时季节和农村党员干部生产、生活特点，采取集中收看与个别学习相结合的办法，有针对性地选择学习内容，合理安排学习时间，每月集中学习培训为3次，每次不低于1小时。

（四）健全制度、完善机制。为使党员干部远程教育工作纳入规范化、制度化轨道，我们按照乡党委的统一要求，制定了接收站职责、教学管理制度、设备操作规范、设备管理与利用制度等，确保按章操作、规范运行。并健全了\"三簿一册\"，即签到、播放、讨论记录簿、信息反馈册，将每次收看的时间、内容、参加人员、信息反馈等详细进行登记，全面掌握远程教育站点利用情况，有效地提高了使用上的针对性与实效性。

（五）精选内容，确保效果。为切实增强收看内容的针对性，提高学习教育的实效性，我们将广泛征求群众意见的基础上，围绕中心工作，明确了党性教育、农村实用技术、法律法规等为重点学习内容，让广大党员干部群众既学习党的基本知识、基本理论，又学习科技信息、科技知识和技术，全面提高他们的政治理论素质、科技文化素质、带头致富能力和带领群众共同致富的能力。同时把远程教育和学习实践科学发展观活动有效结合起来，确保取得实实在在的效果。

201x年我村争取通过远程教育系统一系列的学习和培训，使广大党员干部在思想觉悟上得到进一步的提高，在日常生产生活中充分利用远教教育所带来的新知识、新方法，将远程教育的影响力和号召力在全村范围内得到明显的改善。

2025学校远程教育工作计划 篇7

营盘村现代远程教育工程领导小组领导的引领和指导下，现代远程教育工程在我村已完全步入了正轨，为了进一步搞好我村的现代远程教育工作，为我村的教育改革和教育发展提供一个更为坚实的基础，改善学教条件，更新教学手段，培养党员干部的专业学习和信息素养，强化农村党员先锋模范作用的发挥，为有效推动我村经济和文化发展作出应有的贡献。为更好的挖掘远程教育的潜能作用，在本年度将做好如下工作：

一、指导思想

认真贯彻县委、乡委有关工作安排，积极探索加速教育现代化的途径和方法。认识到网络教学系统的建立和应用，可以极大的刺激和促进村级信息化的建设。现代远程教育开发利用得好，可以为教育改革，提供一个坚实的基础，可以大大改善教学的条件，更新各种教学手段，给党员干部提供一种具有现代气息的学习环境，有利于党员各方面能力的培养。因此，狠抓远程教育建设，管理人员具体负责设备的管理和使用，并制定严格的管理使用制度，以保证正常使用。

二、工作目标

1、由专人开展工作服好务，提供及时有效的教育信息；

2、为党员干部有效加强教育服好务，供给先进优秀的工作方法阿及经验；

3、为农村党员群众致富奔小康、开展爱卫活动等提供较先进的措施和方法；

4、努力营造一种具有现代气息的学习环境，培养党员干部的综合能力；

5、为村民的致富出谋划策，为地方经济及文化发展贡献力量。

三、工作措施

1、积极配合乡现代远程教育工程领导小组关于远程教育学教安排，在乡组织办的大力支持下，保质保量的完成远程教育工程接收工作。

2、设备保管完好、干净，严格执行设备的管理制度。熟悉各种设备的规格、性能、使用方法、保养和维修的基本知识，并严格按要求操作，以延长其使用寿命。

3、积极配合把与教学有关的远程教育资料接收回来，进行数据的保存、整理，按要求整理好后投入教学。必须坚持做好接收工作，并且把它进行分类存储。对于一些珍贵的资源，还要将其刻录下来，永久地保存。

4、按时完成远程教育教学工作，上好专业致富课，将远程教育资源与信息资源有机的结合起来。

5、搞好我村村干部的远程教育培训，利用远程教育资源制作实际开展农村工作所用的各种课件，做到专兼职远程教育工作人员必须会使用电脑，基本会制作课件，以更好利用远程教育资源为党员干部群众服务。

6、一方面要做好接收工作，另一方面还要充分、合理地利用好它。要组织全体村干部及党员群众、养殖、种植专业大户收看\"扶贫教育信息\"中的\"空中课堂\"节目。

7、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

8、建立健全档案，认真填写播放记录、播放目录、播放预告等等。

9、将村级在收看远程教育节目过程中的意见和建议及时反馈给乡党委或乡远教办。

2025学校远程教育工作计划 篇8

为全面提高教育的质量和效益，共享优质教育资源，使项目更好地进入课堂，服务教育教学，充分发挥远程教育工程的作用，努力开发和利用教学资源，不断深化教育改革，培养和提高全校师生的创新意识和实践能力，本学期，我们要做好以下几方面的工作：

一、加强领导，制定计划，统一部署，保证实施

本学期，为了使远程教育工程在我校较好的应用，学校要健全项目工作领导小组，将远程教育工作纳入议事日程，制定本学期工作计划，具体安排本学期的工作内容，校长挂帅，教导主任具体亲自督促、检查此项工作，管理员具体负责实施。本学期，要把此项工作落到日常工作之中，保证日常各项工作有条不紊地实施，以促进教育教学工作的开展。

二、现代远程教育工程组织机构与各自职责

1、领导小组：

组长：

副组长：

成员：

(1)贯彻现代远程教育方针和政策，决策学校现代远程教育工程的建设及发展规划。

(2)认识现代远程教育工作在学校现代教育技术中的作用，拿出一定的资金用于远程教育的经费投入。

(3)指导及督促检查培训小组、考核小组完成各项工作任务。

2、培训小组：

组长：

副组长：

成员：

(1)贯彻执行现代远程教育方针和政策，拟定我校远程教育的使用计划、发展规划、实施方案。

(2)提出学校远程教育设施建设规划，对入库远程教育设备进行验收建帐及管理。

(3)维护远程教育技术设备、设施，以保证设备的正常运转。

(4)负责远程教育资源的下载收集、著录编目、及时推介新目录，方便教师教学教研查阅使用。

(5)爱惜远程教育设备，具有较熟练的操作能力，组织我校教师现代远程教育的基本知识和技能培训。

3、考核评价小组

组长：

副组长：

成员：

考核评价小组职责：

(1)对全校教师使用现代远程教育设备及资源按当时的规定情况予以考核。

(2)对全校教师应用现代远程教育技能的培训情况予以考核。

(3)对于在考核中不达标的教师要进行强化培训，指定专人督促其进行提高，使其早日达标。

三、现代远程教育设备责任人安排

远程教育设备所在地责任人：田强地

现代远程教育资源接收室负责人：田强地

现代远程教育光盘播放室负责人：董延寿

其他设备由借出人保管

四、工作目标任务

本年度的工作目标是：加强对我校教师的全员培训，狠抓现代远程教育资源的运用。以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。

本年度的校本培训内容是：学习使用并掌握现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法;学习常用的办公软件的使用及简单的幻灯片制作方法;学习远程教育资源的下载、选择、利用和二次开发。

本年度教师应用目标及基本任务：教学人员至少在学校资源平台上完成一门学科的资源优化与整理;至少上好一节全校性远程教育资源与学科整合的研讨课;独立制作完成一件高质量的教学课件;完成一项远程教育资源专题自学任务(不少于20学时)。

五、具体措施

1、做好卫星资源接收室和播放室的常规管理和维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备，确保设备完好并正常运行。工作期间一旦出现故障，及时上报并联系相关人员修理。教育学生爱护设备，保持光盘播放室和接收室的清洁，按照要求操作和学习。

2、制定好各种计划和制度，并按计划认真开展工作，填写好各相关的记录和表册。

3、重视管理员自身的业务学习，提高管理水平。努力学习网站及课件制作和管理知识。

4、建立和管理好学校校园网。

5、按时接收现代远程教育卫星IP资源，及时整理和制作光盘，及时预告。要坚持周一至周五全时段下载、接收信息资源，由管理员负责每天按时下载、接收，并填写《远教资源接收、下载登记表》，将下载、接收的信息资源分类，对有用的资料刻录成资料光盘，使用前必须填写《远教资源使用情况登记表》。

6、重视安全教育。注意设备安全和用电安全。保证各室不发生任何责任事故。每次使用都必须做到：严格按照操作规程，使用前先查看设备物理连接是否良好，电源供电是否正常，使用时先学习操作须知，严禁违规操作，操作时必须在管理员的指导下进行，所有设备不得随意挪动，确需挪动时，必须轻拿轻放，使用后，检查设备运行情况，确认无误后，按正常操作关机，切断电源。另外，要求管理人员必须经常保持室内通风、透气，防尘、防潮处理，遇阴雨天气，切断总电源，确保设备的完好无损。

7、积极向全校教师宣传现代教育技术手段的优点、重要意义和教学思路，宣传信息时代新的教育思想、内容、观念和方法，增强老师们的生存危机意识、职业进取意识。促使他们及时转变教学观念和方法，全面推进我校的现代远程信息技术教育。

8、搞好现代远程教育教学资源二次开发的研究和推广工作。为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。强力提供技术支撑。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。为参加上级组织的现代信息技术教育和计算机培训的教师提供服务和帮助。

9、认真做好校本培训工作，加强对教师的培训。本学年实行全员培训。通过课堂教学、上机实践、讨论会、专题报告会等形式，使培训活动更好地开展。培训过程中，要随时了解教师学习情况。培训结束，每一位参加培训的教师都要进行一次结业考试(即制作一件课件、备写一份电子教案、进行一次上机实践);并进行一次成果展示，由参加培训的教师进行评议，评出较好的作品，努力让全体教师早日学到相关知识，喜欢利用远程教育教学资源上课。

10、做好常规电教工作。管好用好常规电教器材。使它们继续在教学之中发挥作用，以弥补现代远程教育资源的不足。协助学校行政和教务处，做好对全校教师电教、师资培训方面工作的考核、登记。

11、全校教师应努力研究并探索现代信息技术、现代远程教育技术与学科整合的教育模式，搜集并撰写相关材料，从而推进课题研究工作。

12、定期开展现代远程教育校本教育科研，推进校际交流。营造更为浓厚的现代远程教育氛围。

六、本年度主要活动安排

时间内容地点参与人员责任人及单位

20xx年9月：各小组作远程教育计划。

20xx年9月至20xx年5月：远程教育资源使用和二次开发，作好资源使用登记，每个小学教师每期至少应用远程教育资源上课3次以上，做到有教案和填写好资源应用表。每期进行远程教育研究课至少3次以上。

20xx年11月，和20xx年5月各进行一次远程资源应用研究课，小学语文、数学各组至少2人上课，艺术组1人次上课，要求课前由全组教师讨论教案，上课时全组人员听课，上课后全组人没进行评课，上课教师写出教学反思，并做到资料齐全。

20xx年1月：各小组总结上期远程教育工作情况。

20xx年6月：各小组总结本年度远程教育工作。培训和资源使用的总结考核。

2025学校远程教育工作计划 篇9

为切实加强我校远程教育工作的有序开展，让远程教育资源真正走进课堂，提高教育教学质量，结合县局相关精神和我校实际，拟定以下工作计划：

一、指导思想：

为了最大限度地发挥现代远程教育设备的作用和资源优势，加强现代信息技术教育和多媒体教学的研究和推广，让我校师生能更加充分享受到更好、更优的教育，使我校的教育、教学成绩有更大的提高。特制定本计划。

二、工作目标：

1、做好教学资源的下载与登记。

2、做好学校现代教育技术和卫星资源接收的常规管理和维护工作，确保设备完好并正常运行。

3、做好多媒体课件技能的培训及教师信息技术培训工作。充分开发远程教育资源，用现代教育手段促进我校教学质量的进一步提高。

4、加强信息技术教学工作，抓好学生计算机知识的培训。

三、具体措施：

(一)开展校本培训，提高自身素质。

加强信息化应用水平和教师信息技术培训工作。使每位教师能够掌握设备的基本知识、基本操作和初步应用能力，充分发挥教师在远程教育中的关键作用，倡导积极应用现代化办公设备，实施并探索课堂教学新模式，有效地提高课堂教学效率。定期对教师进行计算机知识和媒体知识培训，提高教师的使用水平，丰富课程整合的内涵，使全体教师掌握现代教育理念和应用优质教育资源实施教学的理论与方法，形成教师根据教学实际将优秀教学资源应用于教学的自觉性。

(二)加强信息技术教学工作

搞好信息技术课课堂教学，提高科研水平。本学期按照信息技术课要求，信息技术教师要认真钻研教材，精心备课，上好每一节课，并及时对所学内容进行操作考核。在完成教学任务的同时，要注重培养学生实际操作能力和收集信息、分析信息、处理信息的能力；培养学生探索精神和自学能力。学会应用信息技术分析、处理并解决实际问题。积极发挥远程教育资源优势，提高学生学习兴趣、扩大学生视野、增加学习过程的交互、强化学习评价与反馈，促进学生认知水平提高、基本技能培养，促进学生正确的情感和价值观的形成；努力提高教育教学质量。

(三)维护管理工作

加强计算机室的管理、维护及学校局域网的维护、学校网站的建设。丰富学校网站内容，向社会上推荐学校，并得到社会的认可。制定相关的制度、规定，形成全员参与学校网站建设的氛围，进一步规范完善学校网站建设。

(四)加快我校教育教学资源的建设

加快我校教育教学资源的建设，解决网络教学应用的 瓶颈 问题，通过资源库的建设，督促广大教师不断探索学习新思想、新内容、新方法，提高教师自身素质。

1、利用所有可能利用的时间，特别是在培训、教研活动中，积极组织教师收看优秀示范课。

2、引导教师利用远程教育网和互联网的丰富资源，下载积累各种资料，提高资源的利用率，并做好资源的使用记录。

3、本学期要继续组织教师进行课件的制作、交流，活动，促进教师加强远程教育信息在教学中的应用，使教师对远程资源和互联网资源的应用经常化、习惯化、主动化。

四、具体要求：

为了进一步落实好远程教育工作正常有序的开展，根据学校教导处的安排：

(1)每位教师每学期至少利用远程资源上一节优质课。

(2)抓好教师的培训工作，让每位教师在原有操作技能的基础上，提高操作水平，为了培训不走过场，学习有成效，培训期间做好培训记录，对培训人员进行考勤记载，对实际操作进行考核。

2025学校远程教育工作计划 篇10

为了把我校的远程教学资源更好的运用到日常的工作中，充分发挥卫星设备的作用，我校将对本学期开展的各项工作做如下的 安排：

三月份：

1、组织全体教师观看《小学英语优秀示范课》光盘。

2、对部分学生进行电脑技术操作水平的培训。

四月份：

1、组织教师收卫星接收的教学录象。

2、提醒教师观看电脑接收的《同步课堂》和《示范课》。

五月份：

组织教师观看电脑接收的《同步课堂》内容，并用指导学生的期中的复习工作中。

六月份：

1、为庆祝学生的“六一”儿童节，组织各班表现较好的学生到电脑室观看有关的电视节目。

2、组织教师观看《课堂实录与点评》

七月份：

总结本学期所开展的各方面的工作。

2025学校远程教育工作计划 篇11

我校现有教师150人，学生1400人，共有30个教学班。现有电脑网络教室1间，配备了多媒体电脑60台;多媒体教室1间;电子备课室1间，电脑18台;多媒体语音室2间;学校各科室办公电脑17台;卫星接设备1套;大量的常规电教器材;丰富的教育教学资源达160gb以上。现代远程教育工程在我校已全面推开，为实现全面探索农村中学现代远程教育工程的应用，运行机制和管理方法，进一步研究与之相适应的教学方法，结合我校实际情况，特制定本学期的远程教育工作计划如下：

一、完善相关设备设施的建设

1、检修我校网络教室，进行硬件维护升级，确保设备正常稳定的运行。

2、全校局域网内电脑接入互联网。

3、添置刻录机及160g硬盘，以便于资源的存储。

二、强化管理，建立运行保障机制

明确人员分工，落实责任，做好设备管理，资料收集和应用，教师培训，应用研究等各环节的组织管理工作。高度重视设备的日常管理、维护和保养，制定管理制度，建立使用、维护档案;推进教学资源的运用;制定资源播放、接收计录，使用计划，远程教育资源分发和使用记录。

三、面向教师与学生，强化模式三在教学中的应用

学校采取有力措施，充分发挥模式的功能和作用，与教学活动紧密结合起来，积极推进多样化的教育技术手段与新型教学方式在教育教学中的应用，以促进我校教育教学质量的整体提高，促进学生全面发展。学校要将光盘教学或辅助教学迅速普及开来，要特别注意发挥教学光盘在课堂教学中的作用，使教师从知识的传授者变成学生学习的辅导者，领导者和课堂教学的组织者;要抓好教学光盘在实景教学，实验教学，多媒体教学方面的优势。卫星教学收视点必须面向学生，进入课堂。学校要根据教育电视台卫星数据节目播出时间表，做出合理的安排，组织学生收看，同时，负责接收、整理、刻录各学科课程资源，并在课堂教学中广泛应用;充分利用卫星教学收视点的设备，组织学生开展丰富精彩的课堂和课外活动。计算机网络教室不能只用来上信息技术课，要和多媒体教室的应用结合起来，与不同学科教学整合起来，最大限度地挖掘两种模式的综合应用效益。学校应将已有的课程资源目录发布在学校网站上，新收集、刻录的资源及时补充上目录，便于教师使用。分学科提出课时安排要求，力争排满课表，充分应用，达到每个学生每周有两节以上的课在多媒体教室或电脑网络教室上。

四、积极探索远程教育教学的方法

由于远程教育中使用的教学资源，并不能像以前那样零打碎敲地进行制作，而必须以专业为导向进行整体规划、统一制作。因此，既要给传统课堂教育与网络远程教育之间一定的缓冲期，又要使教学资源的构建有充足的时间准备。如此这样，在开展远程教育的初期，采取远程实时授课、适当的本地面授和多媒体课件光盘相结合的方式进行。而整个转变过程，争取用1~3年的时间，逐步向基于互联网、以学习者为中心、真正的远程网络教育转化。

我校目前处于远程教育的首期，运用网络多媒体新技术制作基于网络的课堂授课型多媒体课件，进行学习型课件的研制，力争使本届学生在接受面授之余，作为辅助学习之用。再通过征询学生的使用意见，将修改后的课件投入到下届学生的正式学习中去。

五、认真做好校本培训工作，搞好现代远程教学资源二次开发的研究和推广工作。

为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。为参加上级组织的现代技术教育和计算机培训的教师提供服务和帮助。

根据本校的实际，对全校教师进行培训。努力让全体老师早日学到相关知识，喜欢进入多媒体教室来上课。

2025学校远程教育工作计划 篇12

为把国家下发的远程教育设备用好，充分发挥其效益，大力促进教育质量的提高，我校特结合本校实际，特制订出本学期远程教育工作计划:

一 加大宣传力度，统一思想认识

远程教育主要通过中国教育卫星宽带传输网，快速接收大量的优质教育资源，使广大教师能够及时地结合教育教学实际，充分利用卫星传输的优质教育教学资源，提高学校的教育教学质量。为此，自设备安装调试、验收完毕后要对全校教师进行远程教育理论知识培训，让教师们初步了解远程教育的相关内容，明白只有不断加强学习，才能适应日益发展的教育教学改革发展的需要。

二、 加强领导，分工明确

学校领导到每位教师都要高度重视现代远程教育，学校成立相应的领导机构来专门从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。

学校成立了远程教育工作领导小组，校长盛利勇任组长，负责对学校远程教育作整体统筹安排;金权哲任副组长，主要负责教师培训组织协调工作;成员有李玉华，负责对远程教育的具体实施、教师培训和远教设备的维护保养工作，申圣柱负责协助教师培训工作。

三、 因地制宜，采取多种模式，逐步推进

现代远程教育技术，信息量大，资源范围广，可利用价值高。我们如何把这些资源更好地应用到教育教学中来，这是一个实际的问题，为此，我校准备从以下方面来抓:

(一) 抓好教师培训工作

要运用好远程教育资源，首先要求教师必须熟练地掌握计算机的基本操作。为此，我校在本学期开始要大力抓好教师的培训工作，让每位教师在原有 计算机全员培训 操作技能基础上，提高操作层次，都熟悉远程教育资源各版块内容。

(二) 加大远程教育资源的课堂应用率

为使远程教育资源更好地为教育教学服务，我校要制订远程教育资源利用教师课程表，每位教师按表上课，并不断总结经验，使远程教育资源与学校实际教育现状达到互融地步。

(三) 远程教育资源为农村服务

我校地处农村，远程教育资源上同样有许多能为农业提供帮助的知识。学校要配合镇政府对农村党员、农民进行远程教育培训，使他们能通过远程教育学到致富信息，了解国家的有关政策，让远程教育资源为农村服务。

(四)、做好计算机教室与远教资源的整合

把远教的资源共享到网络教室，每天开放微机教室，使每个教师都到微机教室里面学习到更多、更新的知识。

四、电教负责人主要工作安排

1、积极配合学校领导、各有关人员把教学有关的远程教育资料接收下来，进行数据的保存、整理、刻录，按要求整理好后投入使用。

2、仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

3、按时去完成远程教育教学工作，上好信息技术课，将远程教育资源与信息技术课程有机的结合起来。

4、经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

5、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、建立健全档案，认真填写各种记录。

7、组织培训全校教师使用计算机，利用远程教育资源制作实际上课所用的多媒体课件，做到让每一位教师都学会使用电脑(必须会浏览网站)，以更好利用远程教育资源。

8、把多媒体教室和网络教室连接起来，通过指定的IP地址来访问远程教育资源。

五、总结经验，不断提高

远程教育是一项较为系统而复杂的工程，要想把该项工作抓牢抓实，在实践中，我们只不断总结得失，努力把远程教育资源充分利用到教育教学中去，以促进学校整体教学水平的提高!

2025学校远程教育工作计划 篇13

为把国家下发的远程教育设备用好，充分发挥其效益，大力促进教育质量的提高，我校特结合本校实际，特制订出本学期远程教育工作计划：

一、加大宣传力度，统一思想认识

远程教育主要通过中国教育卫星宽带传输网，快速接收大量的优质教育资源，使广大教师能够及时地结合教育教学实际，充分利用卫星传输的优质教育教学资源，提高学校的教育教学质量。

二、加强领导，分工明确

学校领导到每位教师都要高度重视现代远程教育，学校成立相应的领导机构来专门从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。

三、因地制宜，采取多种模式，逐步推进

现代远程教育技术，信息量大，资源范围广，可利用价值高。我们如何把这些资源更好地应用到教育教学中来，这是一个实际的问题，为此，我校准备从以下方面来抓：

(一)抓好教师培训工作

要运用好远程教育资源，首先要求教师必须熟练地掌握计算机的基本操作。为此，我校在本学期开始要大力抓好教师的培训工作，让每位教师在原有 计算机全员培训 操作技能基础上，提高操作层次，都熟悉远程教育资源各版块内容。

(二)加大远程教育资源的课堂应用率

为使远程教育资源更好地为教育教学服务，我校要制订远程教育资源利用教师课程表，每位教师按表上课，并不断总结经验，使远程教育资源与学校实际教育现状达到互融地步。

(三)远程教育资源为农村服务

我校地处农村，远程教育资源上同样有许多能为农业提供帮助的知识。学校要配合镇政府对农村党员、农民进行远程教育培训，使他们能通过远程教育学到致富信息，了解国家的有关政策，让远程教育资源为农村服务。

(四)做好计算机教室与远教资源的整合

把远教的资源共享到网络教室，每天开放微机教室，使每个教师都到微机教室里面学习到更多、更新的知识。

四、电教负责人主要工作安排

1、积极配合学校领导、各有关人员把教学有关的远程教育资料接收下来，进行数据的保存、整理、刻录，按要求整理好后投入使用。

2、仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

3、按时去完成远程教育教学工作，上好信息技术课，将远程教育资源与信息技术课程有机的结合起来。

4、经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

5、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、建立健全档案，认真填写各种记录。

7、组织培训全校教师使用计算机，利用远程教育资源制作实际上课所用的多媒体课件，做到让每一位教师都学会使用电脑(必须会浏览网站)，以更好利用远程教育资源。

8、把多媒体教室和网络教室连接起来，通过指定的ip地址来访问远程教育资源。

五、总结经验，不断提高

远程教育是一项较为系统而复杂的工程，要想把该项工作抓牢抓实，在实践中，我们只不断总结得失，努力把远程教育资源充分利用到教育教学中去，以促进学校整体教学水平的提高!

2025学校远程教育工作计划 篇14

为了最大限度地发挥现代远程教育设备的作用和资源优势，努力缩短城市农村教育发展不平衡现状，消除教育鸿沟。为了进一步提高学校卫星收视教室的利用率，加强现代教育技术和卫星教学的研究和推广，让我校师生能更加充分享受到更好、更优的教育，使我校的教育、教学成绩有更大的提高，特制定本计划。

一、指导思想

按照省、市、县远程教育项目办的工作要求，以各级教育主管部门有关教育技术、远程教育精神为工作指导。以校本培训为基础，以卫星收视教学为主体，做好远程教育卫星收视资源二次开发的研究和推广。拓展 为农服务 和 党员教育 工作。常规电教和现代技术多媒体教学齐头并进，推进我校教育教学工作的全面现代化。

二、本期的工作目标是：

以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。

1、做好卫星接收机的远程教育资源下载和软件装入监管工作。对卫星接收机设置密码，保证除管理员外任何人不可以开启动用卫星接收机。

2、按照有关远程教育接收、下载的要求，及时、准确、完整下载远程教育资源，并及时将资源发布到网站中，提供给任课教师使用。

3、根据教育教学和党员干部远程教育工作的需要做好远程教育资源接收、下载、处理、刻录。并将资源按学科分类、编制目录，做好资源库的管理。

4、提前一周发布提供卫星电视节目节目预告。

5、及时开放卫星收视教室，安排教师、学生进入卫星收视教室上课或收看卫星电视及流媒体节目。

6、继续做好 党员教育 、 为农服务 的信息提供工作，确保 党员教育 、 为农服务 的工作顺利开展。

7、继续开展卫星收视设备的培训工作，做好卫星收视设备的保养、维修、维护工作。

8、管理员做好与任课教师之间的交接工作，并辅助任课教师填写好设备使用记录。

2025学校远程教育工作计划 篇15

一、指导思想：

为了限度地发挥现代远程教育设备的作用和资源优势，加强现代信息技术教育和多媒体教学的研究和推广，让我校师生能更加充分享受到更好、更优的教育，使我校的教育、教学成绩有更大的提高。特制定本计划。

二、工作目标：

1、做好教学资源的下载与登记。

2、做好学校现代教育技术和卫星资源接收的常规管理和维护工作，确保设备完好并正常运行。

3、做好多媒体课件技能的培训及教师信息技术培训工作。充分开发远程教育资源，用现代教育手段促进我校教学质量的进一步提高。

4、加强信息技术教学工作，抓好学生计算机知识的培训。

三、具体措施：

(一)开展校本培训，提高自身素质。

加强信息化应用水平和教师信息技术培训工作。使每位教师能够掌握设备的基本知识、基本操作和初步应用能力，充分发挥教师在远程教育中的关键作用，倡导积极应用现代化办公设备，实施并探索课堂教学新模式，有效地提高课堂教学效率。定期对教师进行计算机知识和媒体知识培训，提高教师的使用水平，丰富课程整合的内涵，使全体教师掌握现代教育理念和应用优质教育资源实施教学的理论与方法，形成教师根据教学实际将优秀教学资源应用于教学的自觉性。

(二)加强信息技术教学工作

搞好信息技术课课堂教学，提高科研水平。本学期按照信息技术课要求，信息技术教师要认真钻研教材，精心备课，上好每一节课，并及时对所学内容进行操作考核。在完成教学任务的同时，要注重培养学生实际操作能力和收集信息、分析信息、处理信息的能力；培养学生探索精神和自学能力。学会应用信息技术分析、处理并解决实际问题。积极发挥远程教育资源优势，提高学生学习兴趣、扩大学生视野、增加学习过程的交互、强化学习评价与反馈，促进学生认知水平提高、基本技能培养，促进学生正确的情感和价值观的形成；努力提高教育教学质量。

(三)维护管理工作

加强计算机室的管理、维护及学校局域网的维护、学校网站的建设。丰富学校网站内容，向社会上推荐学校，并得到社会的认可。制定相关的制度、规定，形成全员参与学校网站建设的氛围，进一步规范完善学校网站建设。

(四)加快我校教育教学资源的建设

加快我校教育教学资源的建设，解决网络教学应用的“瓶颈”问题，通过资源库的建设，督促广大教师不断探索学习新思想、新内容、新方法，提高教师自身素质。

1、利用所有可能利用的时间，特别是在培训、教研活动中，积极组织教师收看优秀示范课。

2、引导教师利用远程教育网和互联网的丰富资源，下载积累各种资料，提高资源的利用率，并做好资源的使用记录。

3、本学期要继续组织教师进行课件的制作、交流，活动，促进教师加强远程教育信息在教学中的应用，使教师对远程资源和互联网资源的应用经常化、习惯化、主动化。

四、具体要求：

为了进一步落实好远程教育工作正常有序的开展，根据学校教导处的安排：

(1)每位教师每学期至少利用远程资源上一节优质课。

(2)抓好教师的培训工作，让每位教师在原有操作技能的基础上，提高操作水平，为了培训不走过场，学习有成效，培训期间做好培训记录，对培训人员进行考勤记载，对实际操作进行考核。

2025学校远程教育工作计划 篇16

一、远程教育工作

1、检查远程设备是否正常运行，判断故障情况，上报市教育局装备办公室。

2、制订本学期远程教育工作计划。要按照上级的统一要求，重点做好设备的管理维护、运行记录工作。

(1)设备登记账;

(2)接收记录(每天记录);

(3)使用记录(每天记录);

(4)维修记录;

(5)安全检查记录(每月记录);

(6)远程教育资源借阅记录(每周记录);

(7)刻录打印记录。

(8)制定远教资源目录。

3、根据《长春市农村中小学现代远程教育试点工程应用指南》的内容，要求任课教师做好“六个一”工作。

(1)组织一次观摩课。每一名教师能通过不同组织形式，利用远程资源(含光盘)，至少观摩一次优质课。吸收优质资源，探讨教学应用研究，写出观摩心得。

(2)做一个精品课件。每一名教师利用远程教育资源结合本学科教学，至少做一个精品课件。网页、ppt、flash等各种形式均可。

(3)写一篇教学设计。每一名教师根据远程资源在教学中的应用，至少写出一篇教学设计。

(4)进行一次说课展示，每一名教师在观摩、研讨的基础上，至少进行一次说课展示，说教学思想、教学设计、媒体使用和资源应用的教学效果。

(5)做一节研讨课。每一名教师至少做一节研讨课，学校组织教师观摩、研讨，总结经验教训，探讨农村中小学现代远程教育在课堂教学中的应用，要出经验、出典型。

(6)开展一次教育教学活动，至少利用远程教育资源开展一次教育教学活动。

4、每天按时下载远程教育资源，定时开机接收。每天7点50要打开机器接收，15点关机。

5、对接收的内容要及时整理，及时刻录。

6、中心校多媒体教室上课情况记录，标准为每天4课时。

7、中心校开展对教师的培训，每学期四次，有培训内容。

8、对村小远程教育的管理：

(1)每学期检查村小设备运行情况两次，有检查记录。

(2)学期末检查村小管理员各项记录，检查任课教师“六个一”完成情况

9、参加上级组织的各项培训。

10、远程教育工作学期总结。

二、电子政务工作

1、开学初制订学校电子政务工作计划。

2、每天打开电子政务平台，及时接收上级发文，并打印报送学校领导。做好记录。

3、学期初更新教师基本信息。

4、学期初输入以下内容：

(1)年级工作计划(按年级)

(2)教学进度录入(按年级，按学科)

(3)教学活动计划(按周次，共18周)

(4)教务工作计划(按周次，共18周)

(5)教研组教研计划(按教研组，包括班主任组、科任组、音体组、信息技术组、幼儿组)

(6)学校总课程表

(7)教师任课表

(8)年级课程表

(9)教研组课程表

(10)实时课程表

5、参加上级组织的电子政务培训学习。

6、学期末电子政务工作总结。

7、每天定时游览德惠教育网，及时接收上级下发的文件。

三、信息技术教学工作

1、学期初制定信息技术教学工作计划。

2、学期初检查各办公室的微机是否能正常使用，对于不能使用的要上报学校领导。

3、检查各办公室的打印机能否正常使用，不能使用的上报学校领导并及时协助解决。

4、检查校园网络是否畅通，发现问题及时上报解决。

5、检查学生微机教室电脑是否能正常使用，保证天气转暖后学生能正常上课。

6、学期末进行信息技术教学工作总结。

四、学校档案管理工作

1、协助学校领导制定档案管理制度;

2、整理29卷、30卷、31卷档案目录，核查29卷、30卷、31卷内容。重点是31卷。

3、做好32卷档案接收工作。制定32卷档案目录。

五、学校其它电化教学工作

1、学期初普查各办公室的电视机、dvd机、录音机是否能正常使用。及时处理有故障的机器。

2、协助后勤人员检查学校的用电线路，发现隐患及时上报并配合解决。

2025学校远程教育工作计划 篇17

为了提高现代远程教育网和电脑多媒体教室的利用率，加强全校教师对计算机的学习，充分利用教育网资源和多媒体教学的研究及推广，最大限度地发挥现代远程教育设备的巨大作用，让我校教师学生能充分享受到更好、更优的教育，促进我校教育教学成绩的不断提高。特制定本计划。

一、基本情况及机构设置：

我校现有教师42人，学生900余人。是现代远程教育模式三项目学校。学校有计算机网络教室、远程卫星接收教室、多媒体教室各一个及卫星教学播放点8个，还有比较完备的常规电教器材。学校成立了远程教育工作领导小组，校长谢建华任组长，负责对学校远程教育作整体安排，副教导主任曹强为副组长，主要负责教学工作计划的制订与具体实施工作。

二、指导思想：

按市、县上级主管部门有关现代信息技术教育、远程教育精神和学校工作计划、教导处工作计划为工作指导，以课题研究为目标，以校本培训为基础，以学科电教、计算机辅助教学为主体，做好远程教育资源二次开发的研究和推广，常规电教和现代技术教学齐头并进，推进我校教学工作的全面现代化。

三、工作目标任务：

本期的工作目标是：以课题研究为出发点，以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。

本学期的校本师资培训内容主要是：①进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法;②学习远程教育资源的选择、利用和二次开发;③学习相关信息技术知识及常用的课件制作方法。

四、远程教育教学资源的接收、整理与公示：

1、远程教育管理工作人员要及时做好对远程教育教学资源的接收与整理工作，并做好登记。

2、每周一及时预报本周将接收的教育教学资源，制作好资源目录，以供教师掌握教育教学信息，调整好课程，上好远程教育课。

3、对于接收到的零碎的教育教学资源，要做好整理工作，对于有长期使用价值的教育教学资源，要进行光盘刻录，登记造册。

4、如因其他原因，造成资源接收不能正常，维护后，应尽快从其他项目学校拷贝未接收到的教学资源，保证教育教学资源的完整性。

5、做好计算机网络教室，多媒体教室和卫星资源接收室的常规管理和维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备，确保设备完好并正常运行。工作期间一旦出现故障，及时上报并联系来人修理。教育学生爱护设备，保持机房和多媒体教室清洁，按照要求操作和学习。

6、制定好各种计划和制度，并按计划认真开展工作，填写好各相关的记录和表册。

7、重视管理人员自身的业务学习，提高管理水平。努力学习网站及课件制作和管理知识。

8、按时接收现代远程教育卫星ip资源，及时整理和制作光盘。

五、具体措施：

1、本学期内，我校远程教育电教课计划每周不少于20节，任课教师参与度达到90%，用得好的达60%，骨干教师达10%以上。鼓励教师利用电教媒体召开班会，主题中队会，对学生进行形式多样的教育，使全部学生能接受到远程教育，使学生能接受到全面的远程教育。

2、利用电教媒体开展学校教研活动，以提升学校教研品味，督促教师互相切磋，促进电教资源与课程的整合，提高教师教育教学水平。本学期基于远教资源开展的教研活动每月不少于一次，所有教师 岗位练兵 课在远程教育设备室进行，鼓励教师利用远程教育资源备课，使学校形成浓厚的科研育人氛围，

3、本学期组织教师收看视频节目不少于40学时，每周组织学生收看一次影视节目，教师网上观摩优质课10节以上，上优质课2节以上。所有任课教师要有远教工作计划，用有运资源的教案(电子、文本)、有反思。

4、积极向全校教师宣传现代教育技术手段的的优点、重要意义和教学思路，宣传信息时代新的教育思想、内容、观念和方法，增强老师们的生存危机意识、职业进取意识。促使他们及时转变教学观念和方法，全面推进我校的现代远程信息技术教育。

5、搞好现代远程教育教学资源二次开发的研究和推广工作。为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。强力提供技术支撑。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。为参加上级组织的现代信息技术教育和计算机培训的教师提供服务和帮助。

6、认真做好校本培训工作，加强对教师远程教育设施设备操作培训，使教师能够正确、熟练地操作远程教育设施设备，尤其是计算机、dvd播放机，必须要求教师能够正确操作，减少对设备的损坏。努力让全体老师早日学到相关知识，喜欢进入多媒体教室来上课。

6、做好常规电教工作。管好用好常规电教器材。使它们继续在教学之中发挥作用，以弥补现代远程教育资源的不足。协助学校行政和教导处，做好对全校教师电教、师资培训方面工作的考核、登记。

六、主要工作安排：

三月：

1、教师远程教育操作基本知识培训。

2、利用远程教育设备及资源开展岗位练兵教育教学活动。

3、组织全体教师观看 三种模式观摩课例 光盘，探讨利用远程

进行教学的新路子。

4、对学生进行电脑教学的常规教育。

四月：

1、组织教师利用远程教育技术设备及资源进行技能课评比。

2、教师计算机基础知识培训。

五月：

1、组织骨干教师上一节利用远程教育设备及资源进行课堂教学的研讨课，提高教师利用远程教育进行教学的水平。

2、利用现有远程资源，组织师生观摩一次主题中队会。

3、组织教师观看卫星接收的教学录像，不断提高自己的教学水平。

4、office办公系统操作培训。

六月：

1、组织语数英青年教师用远程教育资源进行课堂教学的优质课评比。

2、观看电脑收的 同步课堂 内容，并运用于指导学生的复习中。

3、继续开展远程教育教研活动，要求教师写出论文或心得体会。

4、教程教育校本培训考核。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn