# 2025年采购部工作计划ppt格式

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2025-05-31

*一、降低成本　　主要有以下几方面：　　A.针对大客户，与其洽谈建立长期战略合作伙伴，以期降点。　　B.针对单项大宗物品采购在原基础上视情况与其洽谈以下几点：　　a.单价降低　　b.数量增加　　c.增加服务　　d.附加值提升　　C.继续寻找有...*

一、降低成本

　　主要有以下几方面：

　　A.针对大客户，与其洽谈建立长期战略合作伙伴，以期降点。

　　B.针对单项大宗物品采购在原基础上视情况与其洽谈以下几点：

　　a.单价降低

　　b.数量增加

　　c.增加服务

　　d.附加值提升

　　C.继续寻找有实力口碑好的厂家，以期与现有厂家进行比价，产生竞争局面，达到我方降低成本之目标。

　　D.加大对市场的市调频率，掌握各种产品的性价，争取能寻找到性价比更高的产品，使得采购成本能进一步降低。

　　E.继续寻找大宗产品生产源头，与现有供应商共享讯息，达到降低成本的目的。

　　二、增加收入

　　在增加公司收入方面，采购部计划与供应商洽谈作为长期合作伙伴关系，要求其经常性购买本公司餐卷，支持本公司的发展。

　　三、效率提升

　　针对各部门的物品采购申请，在得到总经理许可之后，旧品采购时间为两天，新品采购时间为五天。

　　四、物料回收

　　了解各部门及杂货库之物品，针对能使用的物品尽量利用，能维修的物品尽量维修利用，部门之间能共同使用的物品尽量配合使用，作到搬有运无，防止重复采购和资源浪费。

　　五、专业素养提升

　　A.在采购专业方面，要加强对各大批发市场的讯息掌控，经常性的走访市场。加强对各项产品的性价了解，随时掌握产品动态。

　　B.加强采购谈判技巧，经常性的学习新理念，新知识，给自己充电。

　　C.加强自身形象，注重仪容仪表，谈吐语气，采购人员在接触各供应商的时候代表的不仅仅是自己，更代表着公司，所以要不断提升自己各方面素养，树立良好形象。

　　六、采购完全手册的建立

　　针对各长期供应商以及临时采购物品的厂家进行记录留存，方便 查询。

　　七、规格化的建立

　　针对所有物品，进行规格化的统一，并入档留存，方便管理。

　　八、团队协作

　　展望20\_年，采购部将紧密围绕在以总经理为核心的团队中，严格并迅速执行总经理下达的各项要求和指示。主动积极与各部门进行沟通及合作，认真听取各部门提出的建议或意见，针对好的意见或建议及时进行改进和加强并提出感谢。及时的向使用部门提供最新行业消息或时令产品，帮助和支持各部门降低使用成本。

　　对于到来的20\_年，采购部有太多的希望和期盼，希望公司前期遗留之问题能尽快解决，以便采购部能更好的执行上述计划。也期盼和祝愿公司明年生意越来越好!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn