# 2025年社保所工作总结(汇总8篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-05-20

*写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。社保所工作总结篇一在这年末之际，本人就所负责的工作做出以下总结：在总结前，介绍一下...*

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**社保所工作总结篇一**

在这年末之际，本人就所负责的工作做出以下总结：

在总结前，介绍一下本人负责的工作，大概包括：办理社保和公积金等业务；

负责各展会项目的收费和开票工作；

展会项目的各类合同、协议等的整理归档。

首先，在每年的3至6月间，是营业执照、各种证书的年审时间，每年的7月份，又要进行社保和公积金缴费基数的调整，正巧这期间公司的业务最忙碌，公司目前三个展览会都在这期间举办，所有工作都堆在了一块。

在这方面，公司配有专职的司机，为我的工作提供了便利。

另一方面，还要和财务部结算展会后的费用及解决各种产生的问题，财务问题必须细心而且敏感，只要出现失误，就必须接受领导的教育批评和承担相关后果，顶着这些压力，我常常调整心态，目前这项工作都没有出现过大的失误，在领导的教育要求下，把工作越做越细，越做越规范，避免出现不应该的错误。在工作时间内不能完成的，我自觉加班加点，始终坚持，最后都能按时按规定完成全部工作任务。

通过参加地税部门的培训会议，学习掌握新的业务知识，在遇到不懂的问题及时向相关部门咨询。像以上这些突变的情况，我都投入了足够的精力去关注了解，让新业务及时得到办理。

对财务制度规定的一些办理方法不明白的地方，与财务部密切联系和沟通解决。在对例如业务员借取发票或一些证明文件上，我制作了相关范本，尽量帮助同事，满足各方面的要求。

还要检查收集到文件的完整性。每一个操作环节听起来都很简单，实际做起来耗脑力又耗时间。在整理过程中遇到不合理的地方还要不断更正和完善。

合同、协议作为具有法律效力的文件，在平常时候或许只是摆着或者偶而查阅，但在需要的时候却是非常重要的有力凭证。这方面我非常庆幸，无论是文件的收集或登记，同事们都予以了重视，与我一起配合完成。

以上就是本人对今年各方面工作的概括总结。通过以上的工作体会，在社保和公积金的政策法规方面的知识我还掌握得不够全面，尤其是接触这工作之前的相关政策法规，这是接下来我必须增强的工作内容。

在即将来临的新一年，我必须更努力学习吸收新的知识，让知识层面更高更广；

累积更多的工作经验，提高工作质量和效率；

同时也希望公司的业务越办越好，我将继续秉承热情、专业的工作态度为公司出一份力，与同事继续愉快共事下去。

**社保所工作总结篇二**

一年来在上级和学校领导的关心、支持下本人始终不忘坚持认真学习紧紧围绕学校工作大局立足本职工作兢兢业业在稳定中求创新在创新上求发展创造出一流工作业绩为学校教学服务现将本学期工作总结如下：

一、认真学习提高自身业务素质。

本人的工作岗位虽然在后勤但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容了解大事要事增强法律意识二是认真学习《会计法》等法律、法规积极参加会计资格培训、年审等促进工作更好更有效的开展三是经常向行家里手学习比如在电脑操作中遇到不懂、不会的问题就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨请教、探讨后就在大脑中记一遍然后在笔记本中记载下来再加以灵活运用直至完全掌握为止。

二、任劳任怨乐于奉献。

本人的工作岗位在学校财务室财务工作琐事多心要细要求高压力大因次在处理每一件事时都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下债务要还学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转又要偿还债务的情况下作为财务工作人员就要当好学校领导的参谋精打细算统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中作为财务工作人员既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神又要有大公无私廉洁奉公吃苦耐劳任劳任怨爱校如家不图名利公道正派埋头苦干不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之工作千头万绪本人始终本着″认真细致″的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责服务于教育教学。

全心全意为人民服务的遵旨既是一种崇高理想又是一种政治要求更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责只有立足于自己的工作岗位结合自己的特殊的工作特点完成自己负责的任务才是为人民服务的体现。该办的事要认真细致的坚决办不拖拉能办到的事马上办不等不靠不好办的事想方设法去办不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时严格按照上级规定实行收支两条线管理严格遵守财经纪律做到有计划的使用经费从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎做好传、帮、带工作。

财务工作性质衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局区政府人事局、物价、局档案局市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟认认门户作个交接试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账填写报账单什么样的凭证属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之我把我所知道的毫不保留地传授与她。同时自己要谦虚谨慎向她人学习自己没有掌握的知识取长补短相互学习共同进步。

20x年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养。

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考。

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在14年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

(二)鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在x年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**社保所工作总结篇三**

xx年我县财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善社会保障体系的工作思路，以保障民生、促进就业为重点，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障(更多.)政策，完成了各项财政工作任务。

1、完成五项社会保险费收入12386万元(1-11月)，占全年市定任务的83.8%。社会保险基金实现稳步增长，完成了考核目标，确保了企业离退休人员基本养老金的按时足额发放。同时，按要求落实做实个人账户配套资金50万元。

2、向上级争取就业再就业资金1407万元,给予就业培训补贴230万元，给予创业培训补贴50.4万元，给予职业技能鉴定补贴28万元，给予社会保险补贴824.56万元，公益性岗位补贴675.7万元，帮助全县3300名城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力6200名。

3、落实城乡低保配套资金493.2万元，其中城市低保277.2万元、农村低保配套资金216万元，保障了1.2万名城市困难居民和2.3万农村贫困人口的基本生活，促进了全县低保工作的顺利开展。

4、落实了重点优抚对象医疗保障办法。缓解特殊人员医疗保障压力。

5、落实城镇居民基本医疗配套资金72.8万元，推动了城镇医保制度的建立，全县共有65368名城镇居民参加医保，其中1.2万名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

6、落实新型农村合作医疗配套资金588.42万元，国家补助标准由原来的人平70元提高到80元，全县农民实际参保人数达到735522人，参保率达到94.5%。

7、筹集城乡医疗救助资金480万元，其中本级财政配套49万元，对2400名符合条件对象实施了大病医疗救助；帮助全县8005名农村五保户免费参加新农合，对18118名农村低保户、4581名优抚对象每人补助10元参加新农合。

8、落实计划免疫经费60万元、血防经费7.65万元、艾滋病防治经费8.5万元、结核病防治经费2.3万元，甲流防治经费10万元，农村孕产妇住院分娩补助经费152万元，农村改厕资金20万元、中央投资40万元对1000座农村厕所进行了改造，全面推动了公共卫生体系的建设和全县卫生事业的发展。

9、拨付救灾救济资金274.06万元。本级配套52.2万元对全县150户无房户按每户1万元给予了建房补助。

（一）抓好预算和征管，确保基本养老金按时足额发放。

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了xx年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时、执行有力。

2、积极促进社会保险基金征缴扩面工作，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。

3、确保企业离退休人员政策待遇的落实，按规定落实企业离退休人员基本养老金的提标工作。

4、切实做好做实企业基本养老保险个人账户工作，按规定落实地方配套资金。

（二）严格执行政策，确保社保群体待遇落实到位。

1、及时调整社保对象待遇标准，确保按政策落实到位。譬如：离退休人员工资待遇及时按政策调整，按时足额发放；城乡低保对象生活补助标准及时提高，各类优抚对象生活补助标准按政策落实到位；企业军转干部和1953年底复员退伍人员生活补助按政策按标准发放到位；农村五保户集中供养和分散供养按时发放到对象手中。

2、贯彻落实《就业促进法》，切实推进就业工作。为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用。以社会保险补贴为重点，切实抓好“六补两贷”政策的落实，xx年落实下岗职工社会保险补贴824.56万元，比上年增加了302.16万元。

3、严格执行政策规定，积极落实社保配套资金。加大本级财政对社会保障的投入，确保省、市、县政府承诺的`各项事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。xx年本级财政落实社会保障配套资金7551.3万元，比上年增加1327.95万元。

（三）健全完善制度，不断推进社会保障体系建设。

1、新型农村合作医疗制度不断完善。xx年，地方财政配套资金588.42万元。同时，农民住院的补偿比例得到了较大幅度的提高，疾病住院补偿比例从xx年的29.7%提高到了45.37%。元至11月，全县共有17.63万人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿6406.91万元，其中：门诊补偿7.96万人次、金额184.76万元，住院补偿4.9万人次、金额5293万元，有效地解决了农民群众“看病难、看病贵”的问题。

2、城乡低保制度规范运行，农村低保实现扩面。目前，全县享受城镇低保的共1.2万人，月发放低保金172万元，人平143元,比去年人平128元提高了15元。全县享受农村低保的共有2.3万人，比去年增加了近5000人，月发放低保金121万元，人平52元,比去年人平45元提高了7元。

3、居民医疗保险制度逐步完善。一是城镇居民基本医疗保险制度自xx年1月1日开始实施，目前已有6.5万人参加保险。二是对企业军转干部及1953年前参军复员转业到企业工作退休人员医疗待遇得到落实；三是对国有和集体困难企业、改制破产企业退休人员参加医疗保险给予补贴。

4、城乡社会救助体系日益健全。一是完善城乡大病医疗救助体系，重点对低保对象、五保户、特困优抚对象及因病致贫的人群中患重大病的人员实施救助；二是建立了临时救助制度，重点帮助城乡贫困人口等弱势群体以及遭受自然灾害的人群，解决好基本生活、子女上学、住房困难、受灾受困等问题；三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村敬老院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

5、公共卫生体系建设力度不断加大。加大财政投入力度，支持重大疾病和传染病的防治体系建设，贯彻落实扩大国家免疫规划政策，支持构建社区卫生服务体系；探索建立城乡公共卫生经费保障机制，支持突发公共卫生事件救助体系建设，促进基层卫生体系建设，保障公共用药和食品安全。

（四）加强资金监管，保证社会保障资金安全运行。

1、抓好社保资金专户管理和会计核算。社保资金统一实行“专户储存、专项拨付、专款专用、封闭运行”的管理形式，同时严格按照相关财务会计制度，专账核算，专人管理，确保了资金的安全完整。

2、规范社保资金拨付和报账程序，做到手续齐全，账目清楚，程序规范。手续完备的项目资金，由县财政直拨项目单位账户，防止资金被滞留、挤占、挪用或抵扣；实行职业培训券制度，对经开班核实的培训人员，由财政、就业两家共同核发培训券，不符合条件的不发培训券，没发培训券的不予培训补贴。

3、认真做好社保资金社会化发放工作。按照惠民资金统一实行县级统发的要求，社会保障资金如养老金、低保金、优抚资金、五保供养资金等，全部实行社会化发放，并统一由县级财政直达个人账户，接受社会监督。

4、开展定期和不定期的检查监督活动。对各项社保资金管理使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保资金截留挪用和虚报冒领现象，促进了社保资金的专款专用、安全完整和保值增值。

今年的工作在全股同志的紧密配合和团结协作下，虽然取得了很大的成绩，但同时也还有很多问题有待解决，还有很多不足之处，与工作要求还有一定差距：

1、社会保障工作是一项复杂的系统工程，涉及领域广，资金流量大，有救灾救济、优抚、城市及农村低保、养老、卫生、再就业等多种专款，并且这些专款政策性较强，必须严格按政策要求使用，目前对政策的把握和运用还不够，还有待于进一步加强学习和熟悉。

2、特殊人员医药管理还没有找到一个很好的办法。

**社保所工作总结篇四**

下，按照市、区工作的总体部署，以构建社会主义和谐社会为目标，以贯彻落实政策为主线，以解决就业困难人员就业、新增劳动力就业和农村转移劳动力就业为重点，以。

创业。

培训和再就业培训为抓手，脚踏实地，真抓实干；同时，推进企业退休人员标准化管理服务工作，弘扬“爱老人、爱事业、爱岗位”的主旋律，开拓创新，团结进取，狠抓工作质量，突出服务特色，较好的完成了各项工作任务。现将。

20xx。

总结。

如下：

。

全面落实新一轮就业政策，多方位地拓宽就业再就业渠道，积极收集、发布岗位信息，竭力为下岗失业人员再就业创造新岗位，并努力做好农村劳动力职业技能提升培训工作，积极引导帮助农村劳动力参加技能培训，提高农村劳动力就业能力。继续做好《安徽省下岗失业登记证》的发放、使用和管理工作，确保符合条件的下岗失业人员按规定享受优惠扶持政策，今年全街共发放《安徽省下岗失业登记证》29本，享受税收优惠政策200多人次，其中享受养老保保险和医疗保险补贴的有169人，分别是市直135人，区里34人。为下岗失业人员实现就业再就业创造了宽松的环境。

为使更多的`职工失业后基本医疗得到保障，我街加强了医疗保险的申请发放工作，在街道统一部署下，今年9月初至12月31日，全街共有参加医疗保险参保人数8500多人，已超额完成下达指标；医疗保险基金收缴100多万元。

我所共接收企业退休人员2168人，市属1657人，区属511，全部走访到户，发放联系卡1700多张，移交后到目前为止病逝103人。在完善社保机构建设的基础上，利用社区这个平台“借台唱戏”，依托街道6个社区1个村开展实名制入户调查，并为每一名新接收的企业退休人员建立基本档案和健康手册，且根据每个人的特长进行分门别类登记，实行动态、有序管理。

截止。

20xx。

年11月底，我所共为624名失地农民申请、发放基本养老保险金748800元。新一批被征地农民基本养老保险申请工作正在办理中。

城乡居民养老保险登记工作已接近尾声，到年享受的有877人，享受金额736680元。未到龄自愿缴费的482人，未到龄子女缴费的正在统计中。

农村养老保险32人已全部退保，成功转换在城乡居保，村干部养老保险10人。

**社保所工作总结篇五**

xx镇辖区25个村、2个街道社区居委会、213个社，有耕地面积66000亩。有22636户6xx人，其中非农业总人口3597人，下岗失业人员151人，“4050”人员51人(男28人、女23人)，实现再就业40人(其中下岗失业人员中下岗职工21、城镇其他失业人员29人)，失业率达1.3%。

全年新增城镇就业203人，其中下岗失业人员再就业40人，“4050”人员就业51人，城镇登记失业人员55人，全面完成就业再就业工作目标任务。发放城镇登记失业证55人，登记失业率1.3%；办理农村大病医疗救助349人次，临时医疗救助31人次，城镇基本医疗救助32人次，共计16000元，提前完成20xx年农村居民参合人员的筹资款99.7万余元的任务；城市大病医疗救助4人次，共计4175元；开展了城镇低收入家庭廉租住房情况调查摸底，并按照上级要求报区房管局备案。

新增城市低保9户15人，新增农村低保377户733人，共计发放低保资金173万元。大力开展农村劳动力转移培训，输送劳务人员13000人次，新增转移农村劳动力400人，实现外出劳务收入20万元，其中输送到xx摘棉民工68人，增收约13万元；安排城镇低保户家庭中有劳动能力的成员参加义务劳动，每月定期对场镇死角进行清扫，效果较好；按时发放精减老职工定补款约12万元；准确、及时完成上级要求的各类资料、报表；对就业再就业工作的相关优惠政策进行了广泛宣传，确保了相关政策落到实处。

(一)加强组织领导，健全机构。

为进一步加大就业和社会保障工作的力度，我镇成立了由镇长任组长，分管领导为副组长的就业再就业工作领导小组，把就业再就业工作纳入了党政“一把手”工程，积极开展xx街社区充分就业社区的复查工作，确保社会保障服务所的工作有条不紊的开展。

(二)创建一流社区平台，做好就业再就业工作。

为进一步做好下岗失业人员再就业工作，我所根据中央和市、区的决策部署，在xx年年的基础上，不断地加强政策、理论、业务学习，工作人员的素质得到总体提高，把就业服务进社区做得扎实有效，经过工作人员的不懈努力，就业再就业工作取得了一定的成效，其具体做法如下：

1、精心做好“再就业百日帮扶”活动。

为了解决下岗失业人员实际困难，全面落实再就业优惠政策，我所按照市局部署，在辖区内开展了以就业困难对象为重点，以落实社会保险补贴为突破口，以送政策、送岗位、送技能、送服务为主要内容的“再就业百日帮扶”活动，并且邀请区里的老师对下岗失业人员进行再就业培训，如厨师培训、专业技术培训等。在这次活动中采取宣传入户、调查摸底等形式，使活动开展得丰富多彩、内容充实、成效显著，深受下岗失业人员的拥护和欢迎。在这次调查摸底中，共摸清就业困难人员45人，帮扶成功人。

2、大力开发就业岗位。

就业是民生之本，开发就业岗位是xx镇保所的一项重点工作，我们把开发就业岗位摆在了全年工作的重要位置，鼓励下岗失业人员和农村富余劳动力自谋职业、自主创业。为了给下岗失业人员和农村富余劳动力提供就业平台，结合我镇就地安置富余劳动力难度大的实际情况，镇党委、政府采取了多种途径和方法实现就业目标：一是联系职介；二是协助企业到我镇应聘务工人员；三是输送季节性务工人员到新疆采棉花；四是张贴招工信息，今年共张贴招工信息20期。

3、全面落实新一轮就业再就业优惠政策。

策宣传，通过此次宣传活动共发放宣传材料xx余份。通过这次宣传活动，使社区居民对新一轮就业再就业政策有了更新的了解，调动了他们自谋职业、自主创业的积极性，增强了下岗失业人员的信心和决心，真正达到了新一轮就业再就业政策家喻户晓、深入人心。

4、做好社区退休人员社会化管理服务工作。

对社区退休人员进行社会化管理是我所长期以来坚持的.一项工作，今年共登记退休人员xx人，全面掌握退休人员的信息，进行跟踪服务。

5、狠抓小额担保贷款推荐工作。

国家对下岗失业人员实行了大量的扶持优惠政策，如：鼓励小型企业、个体经营者实行小额贷款等各种政策。我镇对这一系列优惠政策做了广泛的宣传，目前已推荐办理小额贷款xx户，成功了xx户，发放小额贷款xx万元。

6、全面开展社会保险服务工作。

为了扩大社会保险覆盖面，加强保后服务工作，我所于今年x月份的宣传活动中对养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、农村新型合作医疗等进行了广泛宣传，发放宣传资料近10000余份。

(三)切实做好城镇、农村低保、审核、发放工作。

厂根据区低保工作会议的部署要求，我镇严格按照公平、公正、公开的原则，做到了应保尽保，不该保的坚决不保，今年全镇审核、审批农村低保户共xx户，xx人,城镇低保户xx户，xx人，做到了应保尽保，分别以城镇低保按月、农村低保按季发放的原则，及时发放到低保户手中。社保所人员分组在先6-7月对20xx年全镇xx个村写出申请的农户进行了逐户调查核实，做到“应保尽保，不该保的坚决不保”。

5月份，镇社保所对城市低保户重新进行信息采集，完善审批程序，对不符。

合条件的该停发的就停发，1-10月共停发城市低保xx户、xx人、xx元，形成了“低保对象有进有出，低保标准有高有低”的良性循环机制。

(四)农村合作医疗工作。

一年来，社保所认真做好医保征收结报工作，解决农民因病致贫问题，积极为农村参加合作医疗保险人员做好政策宣传及报帐服务工作，xx个村委会参合率都在xx%以上，xx个居委会参合率都在xx以上。并组织人员对20xx年全镇的农村合作医疗的错误信息进行修改xx人次以及20xx年参合人员信息的录入，录入将在12月中旬完成，城镇居民医保卡已发到了手中。

四、存在的问题。

一年来，我所尽管做了大量的工作，但在客观上还存在一些不尽人意之处，如在开发就业岗位方面，还有待于进一步拓宽;其次在入户调查低保方面还要作好深入细仔的全面调查，做到情况清；再是在争取上级部门的支持方面还有待于进一步加强。

以创建和谐社会为宗旨，组织所内人员认真学习社会保障的有关资料，贯彻各级劳动社会保障会议精神，全面落实镇党委政府及上级业务部门赋予的各项工作，紧紧围绕党委、政府的中心工作，立党为公，执政为民，搞好服务，解放思想，不断开拓，做好明年的就业与再就业工作，农村低保医保工作，解决群众的困难，保障社会的稳定，努力构建和谐社会，全面完成上级下达的任务。同时做好宣传工作，做到一切按原则办事，树立为群众办实事办好事的思想，做到群众利益无小事，促进社会保障服务工作又好又快发展。

本人自20xx年4月份担任xx镇劳动与社会保障所所长，工作上兢兢业业，认认真真，努力做好社保所所属的各项工作，全心全意为人民服务。至年底，工作差不多一年，现将具体工作总结如下：

努力做好社保所日常工作，保证所辖镇区60周以上群众新农保的正常领取。新农保是我国中央政府“三农”政策的又一伟大尝试，切实体现了我们党全心全意为人民服务的遵旨和我们政府执政为民的政策理念，因此落实好这项政策，切实保障好人民群众的利益显得尤为重要了。特别是在基层社保所工作千头万绪，事情多而杂。

每个月都要按时申报本月到龄享受人员的信息、到龄人员待遇申报表、死亡人员名单、未到龄死亡明细表、未到龄人员退保信息表，具体到16个村，细节繁琐。特别是如果个别村不能按时上报资料，工作压力便更大了。但是无论工作如何复杂，哪怕是自己的加班，方法总比困难多，我都能按时完成各项工作，切实保障广大百姓按时享受自己的养老保险，保证自己基本权益。

每年8月份是年度新农保保费征收工作的开始，保费的正常征收是保证到龄人员保费正常发放的基础。认真宣传中央的惠民政策，鼓励、动员广大的群众积极参加新农村养老保险，便是我们工作的重中之重。对于长期不在村居住的部分村民，需要我们安排专人向他们联系解释；特别是由于以前老农保问题，个别的群众不理解、不信任，这就更需要我们向百姓做好解释工作，保证完成社保局对我们参保率的基本要求，努力使每一位群众都能享受我们政府的惠民措施。今年共完成16个村，共计xxxx人的新农村养老保险的正常参保。

10月份便开始了我们的城镇医保征收任务，今年我们镇上的任务指标由去年的190人增加到今年的330人，压力大，任务重，时间短。从县里召开动员会议开始，便积极与领导沟通交流，努力解释相关医保政策、分配工作指标。动员相关参保人员积极参保，鼓励广大干部群众带动周围相关人员参保。保证限度的完成了我们镇的医保工作。

一年的工作有成绩和收获，也有遗憾和不足。特别是关于老农保相关问题，由于我们政府自身政策的变动，且至今任无相关具体解决政策的出台，仅以简单的参保金额加上基本利息退保，造成人民群众难以接受、也给我们的具体工作带来困难，希望相关部门能够完善相关政策，给群众一个满意的能够接受的答复，也方便我们的日常工作。

另外，由于本人担任劳动与社会保障所所长同时担任xx镇综治办主任、信访办主任。相关工作时间难免重复，由于工作经验的不足、工作时间安排的不合理，致使工作加班、任务分配仓促经常出现。在以后的工作中，我要不断改进工作方法，合理安排工作时间，保证每项任务分配都及时合理，使得安排同事们的每一项工作也有充分的准备时间，尽量保证使大家的工作不再仓促。

xx是全国的爱国主义教育基地，也是国家特色景观旅游名镇。维护好、发展好xx这张文化名片是我们xx每一个党员干部义不容辞的责任和义务。在以后的工作中，我一定不断向领导和同事学习、兢兢业业、再接再厉。

**社保所工作总结篇六**

马安社保所成立初期，在镇党委、政府正确领导下、区社保分局大力支持，购置了办公用品和办公设备，完善了电脑网络和各项制度上墙，区社保分局提供业务培训，加深了我所工作员对社保业务知识的了解，熟悉社保操作系统，掌握社保各项操作技能，确保了社保工作顺利开展。

1、城乡村(居)民医疗保险参保情况。

城乡村(居)民医疗保险工作内容包括：本辖区农村合作医疗和城镇居民医疗保险费用的征收、核对、增减员、参保信息更正，本辖区参保人员异地就医待遇支付和异地生育待遇支付受理、审单，本辖区参保人员生育备案，本辖区参保人员意外伤害调查、审批，本辖区参保人员门诊选点、变更。经统计，马安镇农村合作医疗参保总人数25257人，参保率达到100%。今年以来年，办理城乡镇居民医疗保险增员95人，减员155人，参保信息更正63人，生育备案77人，受理异地就医待遇报销和异地生育待遇报销业务82项，社保基金报销金额910306.6元，受理意外伤害调查、审批业务25项.。

2、新型农村养老保险参保情况。

8月，新型农村养老保险在我镇开始实行，为该业务更好的实行，惠城区组织统一培训，通过培训使我们社保所成员更加深刻的认识到新农保的政策法规与重大意义。为了积极响应上级政策，认真贯彻落实，实现新型农村社会养老保险两年全覆盖的目标，普及全民社保，社保所全体成员全力以赴，做足新型农村社会养老保险推行前期准备工作，确保我镇新型农村社会养老保险工顺利开展，我们做了积极的准备工作：

(1)成立工作领导小组，制定工作方案，落实工作条件，参加专业培训。新农保的实施，镇领导给予高度的重视，开展会议召集各个涉及部门要求给予积极配合，确保新农保的有效实行。

(2)开展宣传活动，抓好养老保险宣传动员，营造良好氛围。复印相关政策文件及城区相关资料下派各村，社保所工作人员亲自深入各村大力做好宣传工作，广泛深入宣传新农保工作的重大意义，基本政策和参保办法，动员农民积极参保，引导子女为父母缴费和社会各界资助困难老人参保。为新农保工作的开展营造良好氛围。

(3)参照农村合作医疗的实施途径，发动各村委会以及村小组组织农民参保，以户为单位，符合参保条件者一律鼓励参保，村干做好参保登记，缴养老保险费，并将参保人员名册与养老保险费交至社保所统一录入资料办理参保。新农保费用征收及登记过程中，为更高效的完成任务，我们做了以下几点工作：

(1)多次组织村干部进行培训及业务讲解，对村干部在征收及登记过程遇到的问题给予解答。村干部是村民直接接触的人，村干部对新农保意义的认识及业务的办理直接影响工作能否顺利进行。

(2)进入农村，与村民面对面交流，真实了解到村民对该项政策的观点，听取村民提出的问题及意见，对工作的不足之处进行改进，维护村民的切身利益，更好的为村民服务。

(3)有条不紊的录入工作。为更高效的完成录入工作，我们社保所成员实行包干制度，每个人包干几个村，对自己包干的村负责。该项制度，使我们每个人都更加清楚了解到自己所负责的村的.完成情况及遇到的问题。经过几个月的宣传及社保所成员、村干部的努力，我们顺利的完成了城区交与的参保任务，参保村民的对账折及享受待遇村民的对账卡已顺利发放到他们手上。

新型农村养老保险工作内容包括：负责新农保的参保登记、参保缴费、基金划拨、管理、个人账户的建立与管理、待遇核定与支付、保险关系转移接续、档案管理、统计管理、受理咨询、查询和接访等工作。全镇参加新型农村养老保险总人数为10146人，区任务数7100人，完成任务数142%。其中，45周岁至60周岁参保人数为3192人，参保率为100%。

3、加强学习业精于勤，打铁自身硬。

坚持不断学习，不断提高，边学边干，一以贯之。全所人员力求在社保工作业务中做“全人”、“能人”，要给人家“问不倒”。一是及时掌握新政策。社保工作中的有关政策经常更新、调整，凡有新的政策，及时组织大家学习、掌握。二是碰到问题及时咨询。在工作中，经常会碰到一些疑难问题，一时不能回答，解决不了，我们就与市局有关领导科室联系，以寻得帮助。三是服务下沉不浮“上”。要求全所人员有时间就要往局里跑。实践证明，跑得越勤的人，社保工作也做得越得心应手。

回顾一年来的工作情况，看到了成绩，也发现了不足。在充分肯定成绩的同时，我们也要清醒地认识到，当前社保工作面临的新情况、新问题、新矛盾依然不少，主要表现在：

(1)农村合作医疗保险存在村民已交钱，但漏录入系统，或者是村民已成功刷卡付费，由于社保系统失常显示欠缴状态。针对以上情况，社保工作人员和各村干部核对该村的参保名单，确认已交钱,重新刷卡参保，恢复其正常参保状态，确保参保人员能正常享受医疗报销待遇，作为社保工作人员保持高度的责任感，尽职尽责，做到及时发现问题，及时处理。

(2)新型农村养老保险今年才在惠城区实施，操作系统还在完善阶段，致使一部分操作功能不能使用，使工作效率受到一定的阻碍。

(3)新型农村养老保险缴费需跑到银行，给村民带来一定的不便，已经和银行在协商，希望能配部刷卡机到社保所办公室。

我所将围绕惠州市涉及到我所的工作项目，竭尽全力确保各项任务指标的圆满完成。同时内抓管理，外树形象，进一步发挥社会保障工作在经济社会发展中的积极作用。

1、以《社会保险法》的宣传贯彻为契机，扩大社会保障覆盖面。《中华人民共和国社会保险法》将于7月1日起施行。《社会保险法》是我国第一部全国性、综合性的社保“基本法”，这是实现我国社保制度由实验性阶段向定型、稳定、可持续发展的重大步骤。以《社会保险法》的宣传贯彻工作为契机，加强城乡居民养老保险、合作医疗宣传力度，提高各险种参保人数、参保率，提高覆盖面。

2、做好城乡居民养老保险参保缴费工作。今年是城乡居民养老保险实施第一年，主要重心在45-60周岁的参保缴费和60周岁以上的参保和待遇发放工作上。明年的主要工作是抓参保，做好政策宣传和业务培训，提高参保率和服务水平，确保完成区定的两年全覆盖的任务。

3、做好新型农村养老保险的宣传工作。积极响应上级政策，认真贯彻落实，实现新型农村社会养老保险两年全覆盖的目标，普及全民社保，鉴于我镇今年新农保的参保率离全覆盖还有一定的距离，因此，我们还需不留余力的宣传新农保广泛深入宣传新农保工作的重大意义，社保所全体成员全力以赴，确保我镇新型农村社会养老保险工作顺利进行。

4、完善当前工作事务。完善当前农村合作医疗相关工作方法，简化工作程序，便民办事，提高工作效率，认真分析和研究工作解决工作中遇到的问题，及时总结经验，推广好的做法。推动农村社会保险工作顺利开展，确实保障农民的基本利益。

社保所工作事关改革、发展、稳定大局，事关人民群众切身利益，我们将进一步统一思想、坚定信心、与时俱进、开拓进取，扎实做好度各项保障工作，为我镇经济的持续、快速、健康发展和社会的全面进步作贡献。

**社保所工作总结篇七**

本人自4月份担任xx镇劳动与社会保障所所长，工作上兢兢业业，认认真真，努力做好社保所所属的各项工作，全心全意为人民服务。至年底，工作差不多一年，现将具体工作总结如下：努力做好社保所日常工作，保证所辖镇区60周以上群众新农保的正常领取。新农保是我国中央政府“三农”政策的又一伟大尝试，切实体现了我们党全心全意为人民服务的\'遵旨和我们政府执政为民的政策理念，因此落实好这项政策，切实保障好人民群众的利益显得尤为重要了。特别是在基层社保所工作千头万绪，事情多而杂。每个月都要按时申报本月到龄享受人员的信息、到龄人员待遇申报表、死亡人员名单、未到龄死亡明细表、未到龄人员退保信息表......具体到16个村，细节繁琐。特别是如果个别村不能按时上报资料，工作压力便更大了。但是无论工作如何复杂，哪怕是自己的加班，方法总比困难多，我都能按时完成各项工作，切实保障广大百姓按时享受自己的养老保险，保证自己基本权益。

**社保所工作总结篇八**

xxxx年的工作是忙碌和充实的。在单位领导的细心指导和各位同事的积极配合下，让我能顺利完成今年的各项工作任务。

在这年末之际，本人就所负责的工作做出以下总结：

展会项目的各类合同、协议等的整理归档。

首先，在每年的3至6月间，是营业执照、各种证书的年审时间，每年的7月份，又要进行社保和公积金缴费基数的调整，正巧这期间公司的业务最忙碌，公司目前三个展览会都在这期间举办，所有工作都堆在了一块。

我一方面准备年审、缴费基数调整规定提交的林林种种的材料，而且必须上门前办理，常常外出，由于业务的繁忙到现场后还得等候很久的叫号，有些收费项目还要另外跑去指定银行缴费后才能继续办理；有时还得面对办事机构人员存在的服务态度问题，如果这些工作不能在规定时间内完成，公司将会受到相关的处罚。因此，事情能不能顺利完成都带来了一定压力；在这方面，公司配有专职的司机，为我的工作提供了便利。

另一方面，还要和财务部结算展会后的费用及解决各种产生的问题，财务问题必须细心而且敏感，只要出现失误，就必须接受领导的教育批评和承担相关后果，顶着这些压力，我常常调整心态，目前这项工作都没有出现过大的失误，在领导的教育要求下，把工作越做越细，越做越规范，避免出现不应该的错误。在工作时间内不能完成的，我自觉加班加点，始终坚持，最后都能按时按规定完成全部工作任务。

社保和公积金都属于政策性很强的工作，虽然这些工作都有办事指南指引帮助，但当中的许多细节都需要时间和靠自己思考。现代社会的发展快速，相关办事机构的网络也迈向信息自动化，新的政策法规和最新通知都是在网上发布，各方面的资讯要常常抽空上网关注和了解，就在今年的8月份，省社保的征收缴费工作转移到了省地税办理；紧接着在10月份，市社保的征收工作转移到了市地税办理，社保业务的征收转移，产生了新的业务操作流程；通过参加地税部门的培训会议，学习掌握新的业务知识，在遇到不懂的问题及时向相关部门咨询。像以上这些突变的情况，我都投入了足够的精力去关注了解，让新业务及时得到办理。

其次，是关于展会项目的收费和开票工作。由于公司展览业务的`特殊性，年末所做的展会项目收费及开票工作，其实是属于展会的，在这方面，口腔展项目组、音响乐器展项目组及分析展项目组的展务人员都非常负责，从最初的商量沟通到现在产生的默契，我们的工作一直稳定进行，对展会费用的到帐及开票情况，我们都定时检查核对，尽可能避免出现失误和问题的发生；对财务制度规定的一些办理方法不明白的地方，与财务部密切联系和沟通解决。在对例如业务员借取发票或一些证明文件上，我制作了相关范本，尽量帮助同事，满足各方面的要求。

最后谈谈各类合同、协议的整理归档。合同、协议的整理归档是一项很琐碎的工作，从建立归档文件的目录到文件的收集、登记、分类及整理归档，都要考虑其中的细节。例如文件的类型分别；文件年份的分别，公司下半年所签定的合同或协议，通常是属于下一年的文件，所以特别需要留意分类；还要检查收集到文件的完整性。每一个操作环节听起来都很简单，实际做起来耗脑力又耗时间。在整理过程中遇到不合理的地方还要不断更正和完善。

合同、协议作为具有法律效力的文件，在平常时候或许只是摆着或者偶而查阅，但在需要的时候却是非常重要的有力凭证。这方面我非常庆幸，无论是文件的收集或登记，同事们都予以了重视，与我一起配合完成。

以上就是本人对今年各方面工作的概括总结。通过以上的工作体会，在社保和公积金的政策法规方面的知识我还掌握得不够全面，尤其是接触这工作之前的相关政策法规，这是接下来我必须增强的工作内容。

在即将来临的新一年，我必须更努力学习吸收新的知识，让知识层面更高更广；累积更多的工作经验，提高工作质量和效率；同时也希望公司的业务越办越好，我将继续秉承热情、专业的工作态度为公司出一份力，与同事继续愉快共事下去。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn