# 2025年图书馆工作心得体会(优秀13篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-06-05

*心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。图书馆工作心得体会篇...*

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

**图书馆工作心得体会篇一**

图书馆作为一个公共场所，人员众多，每天都有大量读者进出。因此，图书馆安全工作是非常重要的。图书馆工作人员需要确保图书馆的人员和财产安全，维护秩序，保护读者的合法权益。然而，现实中却存在着一些挑战。一方面，图书馆人员有限，无法监控每个角落。另一方面，一些人可能会利用图书馆的开放环境进行违法活动，给图书馆安全带来威胁。

在图书馆的安全工作中，我们经常遇到一些问题。首先是违规行为问题，如在图书馆大声喧哗、乱扔垃圾等。为了解决这个问题，我们可以通过增加宣传力度，提醒读者保持安静，提供合适的垃圾桶，增加监控设备等方式，引导读者养成良好的行为习惯。其次是盗窃问题，图书馆是藏书众多的地方，一些贵重的书籍易受盗窃者青睐。为了解决这个问题，我们可以加强安保巡查，设置监控设备，加强对读者身份的核实等措施，保护读者的权益。还有一些紧急情况如火警、突发疾病等，需要我们建立起应急预案，让工作人员能够迅速应对各种突发情况。

第三段：强调预防意识的重要性。

事故的发生常常是因为我们没有做好预防工作。在图书馆安全工作中，我们应该充分认识到预防意识的重要性。首先，我们需要加强巡查力度，定期检查设备设施的使用情况，及时发现并排除安全隐患。其次，要组织安全培训，提高员工的安全意识和应急能力。此外，要加强与公安机关的合作，增加巡警驻守频率，及时报告可疑人员等，为图书馆工作提供更有效的保障。

图书馆安全工作不仅仅是工作人员的责任，也需要读者的积极参与。我们应该树立共同参与图书馆安全工作的意识，从自身做起，保持良好的行为习惯，注意保护自己的财物，发现可疑人员及时报告。此外，建议图书馆引入志愿者制度，号召社会人士参与图书馆安全工作，为图书馆提供更多帮助。

图书馆是知识的殿堂，是读者们学习、研究和沉思的场所。图书馆安全工作的重要性不言而喻。只有确保图书馆的安全，读者才能专注于学习和阅读，才能创造出更好的学术氛围。希望图书馆能够加强安全管理，提高安全工作水平，为读者营造一个安全、舒适的学习环境。同时，也希望读者们能够积极参与图书馆安全工作，共同创造一个和谐美好的图书馆环境。

**图书馆工作心得体会篇二**

“没有理论指导的实践是盲目的实践”，理论水平的高低，对工作的影响是直接的，本人平时认识到理论学习的重要性，能注重邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习。认真学习xx大会议文件，深刻领会大会的精神。积极参加校、馆理论中心组的学习，一年中没有缺席一次，真正把中心组学习作为提高自己理论水平的极好机会，中心组学习时能按要求准备发言提纲，提高学习的效果。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。只有信息准确，理解对路，才能与党中央保持一致，才能贯彻好中央的各项方针政策。

二、工作上求创新、求实效。

(1)网络结构调整：在对图书馆原有网络存在问题分析研究的基础上，组织相关技术人员到苏州大学图书馆学习他们在网络管理方面成功的经验，并求得校网络中心的支持，于8月份对图书馆网络进行了调整，使图书馆内部网络物理上连为一体，网络的安全性、稳定性、可管理性大大提高。

(2)加强图书馆网站的建设：配合校庆于5月18日对图书馆主页进行今年的第一次改版。调整部分栏目，把电子资源放于主页的重要位置，方便了读者的使用;影视音乐城与ftp推出了可检索功能，同时开辟了外语视听、科技检索等;经过精心组织、反复推敲、认真研究推出了x大学图书馆英文版，这是图书馆与世界交流的第一步，目前有英文版主页的国内高校图书馆还为数不多，为了方便读者更好地利用扬大图书馆，协助制订计划、落实任务，经过各部门一个多月的努力，推出了x大学图书馆利用100问。通过一段时间的使用，对第一版出现的问题将于学期结束前对主页进行今年第二次改版。到时主页在版面样式、栏目的归类、图文的合理性和艺术性等都将以全新面貌出现。

(3)汇文系统升级：组织完成了汇文系统改版后的全面升级，并实时对操作人员进行培训。改版后的汇文系统功能更全面，业务管理更方便。

(4)系统研究：组织编写汇文系统研究资料之流通借还子系统、阅览子系统、流通业务子系统等研究资料，撰写汇文系统所有八个子系统的用户操作手册。

(5)软件开发：为了业务和管理的需要，组织相关技术人员编写软件七个。如外出采访选书查询软件、按年批次进行典藏去向种册金额统计、查询机定时关机程序(实现无人管理)、收费管理系统升级版等。这些软件的使用，极大地提高了管理水平和业务水平。

2、电子文献服务。

(1)加强电子文献资源的揭示，电子文献服务部在逸夫馆培训室对一些专题进行滚动播放，如wto与中国政府职能讲座、李阳疯狂英语学习、公务员考试讲座、“八问x”等，提高电子资源的利用率，满足了部分读者的需求。

(2)加强在岗人员的培训，每年年初都要求电子文献服务部制定培训计划，就计算机基础知识、网页制作、介绍各种工具软件的使用方法、系统维护、故障的排除等进行培训，以提高在岗人员的岗位技能。

(3)为了提高设备的利用率，逸夫馆多媒体室自5月11日起双休日由下午2：00提前到上午9：00开放，延长了开放时间，效果显著。

(4)为各分馆对外复印机安装刷卡系统，读者刷卡复印，既减轻工作人员的工作量，又方便了读者的使用，同时也规范了收费管理。

3、设备管理与维护。

(1)严格按照学校、馆有关规定，完成了年度仪器设备的采购计划，并做好设备到馆后的调试、验收、分配与帐目的核报工作。

(2)主机房设备的调整，对我馆服务器及服务器存储进行调整，完成了清华镜像站、万方数据、光盘塔、影视音乐城、ftp等调整工作。

(3)组织了对全馆设备进行一次查对，做到帐物相符，防止国有资产的流失。

(4)根据医学院的要求，对淮海路校区分馆多媒体阅览室设计了三套改造方案，供医学院领导选择，后由于资金没有到位，未能进行改造。

4、综合治理工作。

根据部室主任、分馆馆长的变动，及时对综治网络和消防安全网络进行调整，防止综合治理方面出现真空状态，出现问题无人负责的情况。下半年组织安全检查两次，国庆、xx大前夕，11月份中旬秋季消防检查各一次。为迎接学校对综治工作的年终评比，积极做好准备，认真做好总结，既总结综治工作方面取得的成绩和经验，又找出存在的问题和薄弱环节，以促进综治工作规范化建设。

5、纪检工作。

(1)组织党员和党员干部学习上级下发的有关党风廉政建设方面的文件，旨在加强对全馆党员和党员干部的党风廉政教育工作。

(2)做好图书馆党风廉政责任制网络的及时调整，并对责任人和责任对象提出明确要求。

(3)参加图书馆组织各项招标会，加强对采购过程的监督。

(4)对人民来信和群众反映的问题，及时进行调查，并根据调查结果，作出处理意见，做到件件有回音，事事有答复。

(5)自己执行情况：能严于律己、廉洁奉公、忠于职守，不以权谋私，按要求上报收入，执行重大事项报告制度，能注意领导成员间的团结，不讲不该讲的话，遵守组织人事纪律。

6、苏中地区文献中心：加强对苏中地区文献中心的领导，加强对中心文献资源的建设和硬件设施的建设，使苏中地区文献中心为学校教学、科研以及辐射地区的地方经济服务，积极参与省中心对二期工程方案的讨论，完成二期工程项目书中的效益分析部分。

7、其它工作。

(1)6月18日图书馆举行了逸夫馆开馆庆典活动。由于组织到位、安排有序、准备充分。庆典活动非常成功，既起到相互交流，又起到宣传自己的作用。

(2)规章制度建设：下半年图书馆对现有的规章制度进行修订并将汇编成册，对分管的十六个规章制度逐一过目，并提出修改思路，由有关部门负责人修改。

(3)为了充分发挥高校图书馆教育和信息服务两个职能，图书馆在xx大前后开展迎庆xx大优质服务活动。认真负责地做好活动日程安排的工作，召开两次读者座谈会和两次户外咨询活动。

三、业务上求发展、求提升。

图书馆是业务部门，业务要求高，同时由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高。本人认识到在图书馆工作中必须提高图书馆的业务知识水平和现代技术水平，刻苦钻研业务，积极开展业务研究，全年阅读文献30x篇，写了近x字的读书笔记，撰写论文《图书馆web信息服务相关因素的探讨》、《高等学校图书馆如何面对wto》等五篇。申请20xx度x大学高等教育管理研究课题一项(《x大学数字图书馆建设与教育创新研究》)，得到了立项。本人还积极参加现代技术的学习，除参加图书馆组织的计算机基础知识培训外，还参加馆外计算机课程的学习，平时有针对性地阅读有关书籍，努力使自己能跟上时代发展的潮流。

四、存在不足：

1.工作的创新意识有待进一步加强，。

2.对图书馆业务知识的钻研还需努力，尤其是现代技术在图书馆中的应用。

**图书馆工作心得体会篇三**

第一段：引言（大约200字）。

作为图书馆服务台的工作人员，我有幸能够与读者们零距离接触，一直以来，我深深地体会到了图书馆服务台的重要性和责任感。在这个岗位上，我不仅仅是为读者提供图书借阅和归还服务，更是成为了他们寻求答案和解决问题的首要去处。通过与读者的交流，我得以不断提升自己的沟通能力和服务水平，也收获了许多宝贵的经验。

第二段：角色转变与心态调整（大约200字）。

刚开始担任图书馆服务台的工作时，我发现自己需要将自己的角色由一名学生变成一名工作人员。这意味着我不再只是享受图书馆的资源，也需要承担起服务他人的责任。我开始意识到自己需要提高自己的专业素养，不仅要了解图书馆的规章制度，还要熟悉图书馆的各种资源和服务。同时，我也不得不调整自己的心态，学会耐心和细心地倾听读者的需求，并尽可能地解答他们的问题。这个过程给我带来了很大的成长，我懂得了如何更好地与人沟通和理解他人。

第三段：提供专业的服务（大约300字）。

作为图书馆服务台的工作人员，我需要为读者提供专业的服务。这不仅包括根据读者的需求为其推荐合适的图书，还包括帮助他们使用各类图书馆设施和服务。我努力学习图书馆的相关知识，了解最新的图书馆服务模式和技术，以便为读者提供更好的帮助。在实践中，我慢慢掌握了如何快速定位图书以及如何协助读者使用电子资源，并能灵活运用这些知识。提供专业的服务不仅能够满足读者的需求，还能提升他们对图书馆的满意度和信赖度。

第四段：沟通与协作（大约300字）。

在与读者的互动中，我不仅学会了如何与人沟通，还懂得了如何与团队成员进行协作。在繁忙的工作中，我和其他工作人员需要密切合作，确保图书馆的日常运营顺利进行。我们会定期召开会议，讨论工作中遇到的问题和改进的方案，通过共同的努力来提高工作效率和服务质量。通过参与团队合作，我拓宽了自己的视野，学会了站在整体的角度考虑问题，并提供最佳解决方案。

第五段：总结与展望（大约200字）。

通过在图书馆服务台的工作，我不仅锻炼了自己的交流和协作能力，还学到了很多与人相处的技巧。我深深感受到了服务他人的快乐和满足感，帮助读者解决问题是我最大的成就。未来，我希望进一步提高自己的专业素养和服务水平，以提供更好的图书馆服务。同时，我也希望能够积极参与图书馆的发展，争取更多的资源和服务，为读者提供更加便利和高效的图书馆体验。

总结：这篇1200字的文章以图书馆服务台工作心得为主题，通过五段式的展开结构，将作者在图书馆服务台工作中的角色转变、心态调整、专业服务、沟通与协作以及总结与展望等内容进行了详细的阐述。通过这篇文章，读者可以了解到图书馆服务台工作的重要性和挑战，同时也能感受到作者对这份工作的热爱和奉献精神。

**图书馆工作心得体会篇四**

一年来，在工作中自始自终强调读者第一、服务育人、礼貌规范、科学现代化的服务理念。师生是学校图书馆的主要服务对象，在服务过程中，经过图书馆供给的书刊对学生进行思想品德教育，拓宽学生的知识面，培养学生的创新精神和实践本事，在图书馆工作实践中，作为图书馆的管理员，努力为师生营造一个礼貌、整洁、清新的馆容馆貌，学生阅览室为学生开拓视野、增长知识、培养学生个性和创造性造就良好的阅读场所。

1.开学初忙而不乱，建立建全了各项管理工作;。

高效率，快节奏完成发放教辅用书和作业本以及教师用书工作，认真做好教材验收、分发和统计等工作，热情接待每一位师生。耐心细致处理好每一个班级教材余缺调剂。保证了学校教育教学工作的正常进行。

2.及时办理新生和新进教师的借书证工作;。

为学校师生的书报、刊物借阅工作供给最大的方便。还加快了图书、报刊的新进电脑登记录入工作。认真分析了学校图书的藏书结构、针对学校教育教学工作的特点和需要，上半年完成了新书的选购并于暑假之前协助编目员完成编目上架等很多工作。向广大师生推荐介绍好书、新书。对新到的报刊及时展出，决可是夜，让广大师生及时看到最新的报刊资料，并对过期的报刊及时装订入库，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。从而激发了广大师生的阅读兴趣和热情。为节省师生的时间，在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。一是勤整理，对师生归还的图书每一天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。从而为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

3.认真完成图书的剔旧换新的任务。

目前学校藏书量是4.5万多册图书，为了不误学生阅读、教师借阅的情景下，对那些流通率高容易坏的书本及时修补上架。由于图书书脊上的标贴大部分已经脱落，故本学期对全书库的图书标贴进行修理，这是一项比较大的、比较苦累的工作，可是工作起来没有一句怨言。

4.及时高效地完成了报刊的征订工作。

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每一天收发的报刊几十种，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，立刻动手，每次都准确无误地于当天分发到师生手中，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排停当假期前的师生借阅工作。

四、注重充分发挥学生家长的优势。

学生人数一年多于一年，为了图书的借阅及学生来馆阅读等工作做得更好，图书管理单凭领导重视，图书馆管理员努力还是不够的。所以，在忍受紧缺的条件下，我们想到学生家长，请他们来图书馆帮忙管理，在我一番简单介绍，他们能很快上手，尽心尽职，在借书期间他们还会耐心的跟学生说如何爱护书籍和合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一年来，图书室的图书完好无损。

五、利用业余时间认真学习业务知识，不断进行思想教育，端正服务态度。

我边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践本事。在图书馆管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，进取对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但从没有怨言，努力使图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

图书管理工作是十分繁琐而又神圣的。管理的是图书，传播的是文化和思想。所以，在今后工作中，我要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的礼貌窗口单位做出我应有的贡献。

一年来总觉得自我整天在忙碌中，有做不完的事情。可是还是有不足之处，比如如何将图书馆管理得更好，再上一个水平，还要不断地学习和研究摸索。今后争取不断改善，努力做得更好!

现代化教育理念要求学生学会学习，图书馆正好为学生的课余读书生活供给了一段较为宽裕的时间和一个较为宽绰的空间，尤其是研究性学习课程的设置更凸现了图书馆的育人服务功能，素质教育把图书馆提升到现代化学校三根支柱之一的重要地位。我校在“以育人为本”、“让每一个学生得到最优发展”的办学思想指导下，图书馆馆舍、内部设施等硬件建设和规范管理、优质服务等软件建设随着学校教育事业取得骄人成绩的同时，也迅速跃上了新的台阶。现汇报如下：

一、加大投入，强化硬件建设。

根据国家、省、市有关图书馆(室)建设的文件精神和标准，结合学校实际，我们对图书馆建设工作进行了统筹规划，采取切实可行的措施，使“硬件”建设到达丁标准化，实观了整体水平共同提高的目的。

此刻图书使用面积到达1024平方米，设有藏书库，教师资料室，教师阅览室，学生阅览室，学生图书外借室，采编室，办公室等，教师资料室面积达243.75平方米，设有座位84个，占总教师人数的37.84%，学生阅览室面积达341.25平方米，设有座位220个，占总人数的8.5%，并且，教师每座占地2.2平方米，学生每座占地1.55平方米。到\_\_年为止，学校图书馆共有图书98528万多册，其中工具书、教学参考书为423多种类，生均图书到达37册.年递增量为每生2册。同时，文艺类图书12761册占总藏书量的30%以下。报刊种类为167以上。图书馆又设有能容纳500——800册图书的标准书架173个，书柜23个，还有出纳台、文件柜、目录柜、陈列柜、报刊架多个。馆内有良好的通风、换气、采光照明、防尘、防火、防潮、防盗、防蛀、防高温等保护设施。学校配置了4台联想计算机，规划了电子阅览室，实行了学校网络化管理：另外还配置了复印机、激光打印机、塑封机、装订机等设备。

二、规范管理，提高管理水平。

1、管理人员专业化。

要管理出效益，关键在于提高图书馆管理人员的素质，为了加强和充实管理队伍，充分利用各种机会，参加图书分类、编目专业培训。进取参加福建省图书馆员网络在线培训。此刻图书馆的6位管理人员都具有大专及本科以上学历，且都具有中级及其以上职称：4位取得专业培训结业证书。

2、抓好常规管理。

图书馆的常规工作主要是图书的采购、编目、登记、加工、流通、阅览等业务，我们根据市教委的有关文件，结合馆具体情景，制定了“莆田第十二中学图书馆管理制度”等十来份规章制度。体现我馆特色的主要有：

(1)购买新书实行报批制度。先列出购书清单，经微机查询核准确无该书，或确认需要增加复本，经分管校长审查同意后，委托当地新华书店办理，少量邮购选择正轨出版社或大型书店，先到货后付款，杜绝了非法出版物的流入。

(2)严格把好新书入库关。须由经办人填写“固定资产验收单”，一式三份，按单据时序入帐，杜绝了帐、物不符和因疏忽造成的漏洞。

(3)编目严格按软件要求录入。贴合国家《文献著录总则》标准，能从题名、作者、书号、主题四个方面查询书目。

(4)全方位的借阅方式。

图书馆的借阅方式越方便，读者越多，图书和图书馆发挥的作用也就越大。反之则死气沉沉，形同虚设，谈何发挥作用和参与教育教学?我们由团体借阅、半开架借阅过渡到全开架借阅，让馆藏图书直接与学生见面。借阅方式又向更高层次发展，做到借阅合一，即在图书馆里布置书库区和阅览区，功能既有不一样，二者又相合一。学生读者能够空手进图书馆，能够还了书进去，也能够自带学习资料进。在这个空间里，能够借书，能够找了书在一旁阅读不借走，也能够找了资料自主学习。这样就方便了学生，提高了馆藏文献的利用率，真正体现了以读者为本，以学生为本的办馆思想。

(5)见缝插针的开放时间。

学生每一天的在校时间是固定的，他们的课务较满，自由活动时间也不多，有时就连下课的十分钟也得用于完成上节课遗留下来的课堂作业，去图书馆自由借阅图书的权益就难得到保障。在这种大环境下，图书馆仅有充分利用中午、课间、放学后的时间，“见缝插针”，在“夹缝中求发展”。

(6)制度化的学生管理员队伍。

现任图书馆教师管理员除了图书的采编及教学工作外，还要对近三千位师生借阅，如果没有一支学生图书管理员队伍当助手，单凭几个人，对学生大流量借阅的开放是不能持之以恒的。自本学期起，对学生管理员需经过选拔、培训，相对固定，构成制度，轮流值日，对这支队伍要给予鼓励、指导和帮忙，同时在\_\_年学校及图书馆开展的各项读书活动中，要以他们为主力军，这既能促使这些学生更加热爱图书馆工作，又构成了图书馆的特色。

三、开展活动，提高服务水准。

为了进取推进学校素质教育实施，配合教育教学工作，更好地开发利用图书资源，激发学生读书兴趣，图书馆开展了形式多样，资料丰富的各种宣传教育活动，图书馆工作人员牢记“读者第一，服务至上”的宗旨，提出“上帝永远是对的”服务理念，做好学生管理员的表率，要求在“准时、热情、细心、负责”上下功夫。认识到为师生服务要得理且让人，办事讲效率，服务求卓越，一句话，仅有服务不到位，没有服务过了头。我们主要做了以下几点：

(1)明确分工，全力合作。1人在三楼专管师生电子阅览室，其余4人共同负责轮值师生借阅服务，有具体的分工细则，同时，加强学生管理员队伍的培训，每学年新学期初在高一新生中由班主任推荐，集中培训，明确要求，岗位督促，尤其对操作微机的学生，要求其严格执行操作程序，严禁违规操作，以免造成失误。

(2)开设专题讲座，指导课外阅读。每新学年开学初，为高一新生开设图情课和专题讲座，图情课主要资料有图书基础知识介绍，如图书分类法简介、微机查阅书目方法简介等。读书专题讲座有“借书与读书”、“为学生的学习服务—谈研究性学习中培养学生收集处理资料信息的本事”、“图书馆教会你学做‘聪明鸟\'!”等。

(3)开展读书征文活动，举办省太高“我最喜爱的十本书(套)”评选暨书展活动。学生读书征文活动自新馆开馆以来先后举办了4次(以前大多参与政教处或语文组联合举办)，参与面和稿件质量逐次扩大和提高，收到了必须效果。我们把推荐馆藏图书、编制馆藏书目寓活动之中，收到了良好的效果。从张贴并下发推荐100本图书目录导读到集中时间展读到评出结果，时间先后跨度近3个月，既提倡平时经常性阅读，又相对集中两周时间在馆浏览速读。在这期间，学生读书热情高涨，所荐图书外借率明显上升。

(4)开设书市、新书展览。每学期和新华书店联手举办，书店把新书运到学校，辟出场所，每次至少有半数学生入市，成交金额在3-5千元，图书馆顺便购入一批新书。

(5)做好新书介绍，扩大宣传，提高借阅率。我们改变了以往黑板报宣传、张贴书目的简单化做法，变为有选择地重点介绍。要求每学期3期，目前，已编制至12期，每期张贴并下发至教研组和每个班级。

(6)为研究性学习开好绿灯，指导学生收集和处理资料信息，并开设资料复印服务。走出课堂，学生花时间最多的是重研究过程中的课题调查研究和有关资料查阅，因而，广大学生切切实实感到离不开图书馆。我们不厌其烦地为其查阅，一时查不到，作好备忘;教师有时电话请求，我们查到后并为其复印好送货上门;对学生的复印，我们酌情收取纸张成本费。

(7)更新导读方法，激发阅读兴趣。

学生一旦对阅读产生了兴趣，在阅读过程中就会处于高度自觉状态，会以惊人的毅力去学习。所以，我们要求教师经过更新导读方法来诱发学生阅读的兴趣。

设疑诱读法。

限于学生的个人爱好等因素，对于有些书籍他们不必须会主动阅读。这时教师能够结合书籍资料提出问题，吸引学生进行阅读。这一方法适用于故事性较强的作品，教师能够简要地介绍故事的结果，设置悬念，引起学生迫切阅读的好奇心。

竞赛促读法。

由导读工作领导小组组织系列知识竞赛、“同读一文征文比赛”等，引导学生积累知识，提高学生的审美阅读本事。比如百科知识竞赛，告知学生出题范围在哪类书籍中，给学生一些复习、准备的时间。对于比赛优胜者给以表扬、奖励。让更多的学生受到鼓舞，从而培养良好的阅读习惯。

美文诵读法。

为了引导学生多读好书，会读好书，我们进行了图书漂流活动。引导学生品赏优美的诗歌、散文、小说等佳作，从中获得美的发现和感悟，提高学生的人文素养，激发学生课外阅读的进取性，提升他们的阅读品位。

课内与课外相结合是提高学生阅读本事和实践本事的重要途径。我们的语文教师能够根据课文的资料特点推荐学生借阅有关图书。

(8)调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时，供给一连串的参考书目。

仅有“尊重并满足学生学习的需求”，图书馆为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行思想政治教育及学校教学的需要。在学生读物方面，加紧对丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、教育心理方面的图书;其次是配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育教学资料相衔接，又是它们资料的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。而古今中外的文学名著、文史地、科技方向的普及读物，是师生均喜爱的。我们要挖掘现有藏书的潜力，采取师生共享的办法，以缓解学生书少和购书经费不足的矛盾。

**图书馆工作心得体会篇五**

图书馆是知识的宝库，图书馆长作为图书馆的负责人，管理者和领导者，扮演着至关重要的角色。在现代社会的快速变革和信息技术的迅猛发展下，图书馆长不仅需要具备传统图书管理和服务的能力，还需要不断创新，拓宽工作思路，以满足读者的多元化需求。本文将从几个方面，探讨图书馆长工作创新的心得体会。

第二段：提高服务质量。

为了适应时代的发展，图书馆长需要关注读者的需求变化，并采取相应的措施，提高图书馆的服务质量。首先，借助现代技术手段，建设数字图书馆和电子图书资源平台，方便读者在线阅读和借阅书籍。其次，加强读者培训，开展读者教育活动，提高读者信息素养，使他们在信息时代能够更好地利用图书馆的资源。此外，图书馆长还可以开展多样化的活动和展览，举办读书会和讲座，增加读者之间的交流与沟通，提高图书馆的社会影响力。

第三段：创新图书馆管理模式。

图书馆长还应该在图书馆管理方面进行创新。首先，可以引入先进的管理理念和方法，提高图书馆的管理效率。其次，建立与社会各界的合作机制，获取更多的资源和支持，提升图书馆的发展潜力。另外，要鼓励图书馆员工的创新思维和团队合作精神，为他们提供发挥才华的机会和平台。图书馆长要注重员工的培训和职业发展规划，激发他们的工作动力和创造力，从而推动整个图书馆的不断发展和进步。

第四段：积极开展社区服务。

图书馆是社区的重要组成部分，图书馆长应该积极开展社区服务，提供更加全面的服务。可以与当地学校和社区组织合作，举办各类文化活动和教育培训，为社区居民提供学习和娱乐的场所。此外，图书馆长还可以开展志愿者活动，吸引更多的社区居民参与到图书馆的建设和服务中来。通过积极开展社区服务，图书馆长不仅可以提高图书馆的社会影响力，还可以增加与社区居民的联系和沟通，促进社会的发展与进步。

第五段：总结。

图书馆长作为图书馆的负责人，要关注图书馆的各项工作，从而提高服务质量、创新管理模式、开展社区服务。只有不断创新，不断学习和改进工作方法，图书馆长才能更好地适应时代的发展，满足读者多样化的需求。通过创新工作，图书馆长不仅可以提升图书馆的形象和地位，还可以为社会的进步和发展做出贡献。因此，图书馆长应该保持创新的思维和态度，不断推动图书馆的发展，为读者提供更好的服务。

**图书馆工作心得体会篇六**

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

20x年是我馆的“图书馆资源环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，用心配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其带给便利。

20\_年，我用心参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强群众荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习和热情，收到很好效果。

20\_年，我主持x市社科项目《图书馆参与我市x传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设用心贡献力量。

**图书馆工作心得体会篇七**

第一段：引言（100字）。

在当代社会，图书馆已经不再只是书籍和资料的存储场所，而是成为了知识传播和文化交流的中心。作为图书馆的管理者，图书馆长在工作中扮演着至关重要的角色。在面对新时代的挑战和变革中，图书馆长需要不断创新和改革工作方式，以更好地满足读者的需求和图书馆的发展需求。在这篇文章中，我将分享我作为图书馆长的工作创新心得和体会。

第二段：积极引入数字技术（250字）。

随着信息技术的快速发展，数字化图书馆已经成为了当代图书馆的发展趋势。我将积极引入数字技术，用数字化手段改善图书馆的管理和服务。首先，我引入了图书馆管理系统，实现了图书信息的自动化管理和查询。这不仅提高了图书馆工作的效率，还为读者提供了更便捷的借阅和查询服务。其次，我建立了数字资源库，将大量的数字图书和期刊资源导入其中，使得读者可以在网上阅读和下载。这不仅丰富了图书馆的藏书资源，还为用户提供了更多的学习和研究资料。同时，我加强了图书馆与社交媒体的互动，通过微博、微信等平台与读者保持紧密联系，及时推送图书馆的最新活动和资讯。

第三段：创新图书馆服务模式（250字）。

创新服务模式是图书馆长工作中的重要任务之一。我通过引入一系列新的服务项目，让图书馆成为读者学习和文化交流的理想场所。我推出了读者培训计划，定期举办各类培训班，为读者提供信息素养和阅读技巧等方面的培训。我还与学校合作，共同举办各类文化活动，如演讲、讲座等，吸引了大量的读者参与。此外，我还关注到了一些特殊群体的需求，特别是残障人士和留学生等，为他们提供了更加个性化和便利的服务。通过这些创新服务项目，我成功提升了图书馆的服务水平和美誉度，得到了更多读者的认可和支持。

第四段：积极拓展合作伙伴（250字）。

作为图书馆长，不仅要在图书馆内部创新，还需要与外部合作伙伴积极合作，拓展图书馆的发展空间。我与教育机构、企事业单位等建立了良好的合作关系。首先，我与学校教师建立了密切的联系，定期进行教育讲座和学术报告。这不仅丰富了图书馆的服务内容，还提高了学校的教学质量。其次，我与企事业单位合作开展职业培训和实习活动，为读者提供更多就业机会和实践经验。最后，我与其他图书馆建立了互借合作机制，共享资源和服务经验，提升了图书馆的影响力和竞争力。

第五段：总结（150字）。

作为图书馆长，工作创新是不可或缺的一项能力。通过积极引入数字技术，创新服务模式和拓展合作伙伴等方式，我成功地提升了图书馆的服务水平和影响力。但是，创新并不是一蹴而就的，还需要持续不断地努力和改进。我将继续不断学习和探索，与时俱进地创新工作方式，以更好地满足读者和图书馆的需求，为知识传播和文化交流做出更大的贡献。

**图书馆工作心得体会篇八**

图书馆是一个宏扬先进文化的前沿阵地，而图书管理员就是文化和知识的传播者和领航员，做为一名图书管理员，因为以前不是学的这个专业，所以我对图书馆的认识就走入了误区：简单的认为图书馆工作是简单的借借还还。通过这次系统的学习，我对自己所从事的工作才有了比较深刻的认识，知道要做好一名合格的图书管理员不仅要有严谨的工作态度，有良好的职业道德，有开拓创新的精神，有过硬的职业技能，还要具有一个系统完备的知识体系，才能更好地为读者服务，解决读者在如何使用图书馆资源上遇到的问题。特别是对于图书的分类知识，图书的编目等基础知识，让我更加系统而深入地了解了图书管理员的工作内容和性质。现在是网络化信息化知识化经济化的年代，图书馆的生存与发展面临着严峻的挑战，所以我们每一个图书管理员要努力与读者多沟通让读者满意，要改变观念，更新理念，明白图书馆的管理不仅是一门科学，也是一门艺术，这样才能与时俱进，跟上时代的步伐。培训过程中邵援中老师为我们作的“中小学图书馆读者服务”学术讲座，使我们认识到了图书馆服务工作的内在及“以人为本”的和谐的服务理念。邵老师在讲座中论述了什么是构建和谐的图书馆服务文化，而和谐是图书馆追求的理想境界，告诉我们怎样才能构建和谐图书馆的服务文化，给我今后的工作有很强的指导作用。我们要以人为本，服务至上，满足读者的需求，提高自身的素质，只有这样才能得到读者的理解和支持，来共同构建一个和谐图书馆。

说句实话，我是一个喜欢学习的人，所以对每一次的学习机会我都会很珍惜，在此我要特别感谢我们单位的领导给我这次机会，我想这次学习的收获不仅仅是知识上，它将对我的整个人生都是一次提升。通过这次培训，我认识到了自身在业务知识上的不足，更加明确了自己今后在业务上的学习方向.结束学习后会以这次的经历做为一个新的开始，努力加强自身业务素质和工作技能方面的学习，以便更好的适应自己的工作岗位，更好的顺应时代的发展。几天的培训学习，我觉得受益良多。从学习培训中我收获了知识、信心，增长了见识，理论和学识水平也得到很大提高。因此，我首先要感谢省图书馆领导对新学员培训工作的高度重视与精心组织;我还要特别感谢各位老师对我们的精心教诲所付出的辛勤劳动，他们严谨的治学态度、广博的胸襟、高度的责任感、毫无保留的.育人精神值得我们永远学习。但我也深深地懂得“师傅领进门，修行在个人”的道理。我们只有在今后的工作生活中学以致用、完善自我、努力进取、不断充实自己，才能具备为图书馆的事业添砖加瓦的能力。

**图书馆工作心得体会篇九**

图书馆似乎将整个宇宙都囊括在内，以一种平面的方式，立体的视角，向我们娓娓道来那来自整个宇宙的奥秘。我们每个人或多或少都会受到来自图书馆的养分的滋润，图书馆那种博大的襟怀也深深地感染着我们每一个学子。在2月6、7日，我们到珠海市图书馆参加义工活动。

在图书馆，我们学习排架。对于我们，排架是一个陌生的概念。我们之前也没有想过在图书馆的管理中，也蕴藏着如此丰富的知识。如果我问你，书籍侧面下方标签上的字符串是什么，也许经常到图书馆借书的同学会知道那是索书号。如果我再问你那字符串的字母、每一部分数字各代表什么，可能就没有几个人能回答上来了。阅览室的陈主任告诉我们，第一个字母表示书籍所属的科目大类，后面的数字依次为细分类，再次就是这一门类中的藏书序号，斜杠后的汉字表示书籍的版次，等等。这些是给书籍分类所遵循的规则，也是图书摆放管理中所依照的次序。志愿者认真学习了排架的知识，然后便在各自负责的区域内学以致用，认真检查每本书的编号，将其按序排放整齐。在这项工作中，同学们在付出劳动的同时也学到了这样一门知识，获益匪浅。排架后，同学们还帮助工作人员清点图书的总数，方便他们日后的管理。

短短两天的志愿服务已经结束，图书馆的各项整理工作也已基本完成。在活动过程中，同学们时时刻刻都本着奉献的精神，展现出了生科志愿者的风采。在回报图书馆的同时，我们也收获了意想不到的知识，这或许就是图书馆的魅力——深沉、无私、宽厚、博大。也许这与探索生命奥秘所带来的启示有着异曲同工之妙。它们都在潜移默化之中赋予了我们一种博爱奉献的情怀。生科人注定是将爱化为行动的实践者。我们坚信，爱和奉献会温暖整个世道，在前行的路上，我们会继续将爱播撒，将爱传递。

**图书馆工作心得体会篇十**

认真学习、宣传、贯彻党的xx大精神，是当前和今后一个时期我们的首要政治任务。我们通过政治学习，理论联系实际，就是要把思想认识和行动高度统一到党的十七精神上来，把力量凝聚到党的xx大的各项任务上来，用心把握，用心工作，用心落实。

一、充分认识“推动社会主义文化大发展大繁荣”的重要意义。

学习了在党的xx大上的报告，令人振奋。特别是对于报告提出的“推动社会主义文化大发展大繁荣”，作为一名文化工作者来说，更令我们激动。这不仅是对我们的一种鼓励，更是一种鞭策，一种召唤，深感任重而道远。中国特色社会主义的伟大事业，离不开社会主义先进文化。在改革发展进入关键时期的今天推动社会主义文化大发展大繁荣，对于深入贯彻落实科学发展观，构建社会主义和谐社会，有着特殊重要的意义。我认为，这种意义可以从这几个方面来认识。

1、先进文化是生命力，是一个民族存在的血脉和灵魂。国民之魂，文以化之;国家之神，文以铸之。文化是一个民族的灵魂之所系，血脉之所依，是一个民族赖以生存和发展的内在根基。一个民族的衰败，也一定伴随着文化的衰落为什么中华民族虽屡经磨难却一直发展至今?根本原因就是因为我们有着五千年的深厚文化底蕴。

2、先进文化是推动力，是国家兴盛发达的思想先导。回顾世界近代史，我们可以发现，如果没有17世纪的文艺复兴运动，如果没有18世纪的启蒙运动，就不可能有西方科技的巨大进步，就不可能有当年西方的工业革命，也就不可能有今天西方发达国家的强势地位。在古代中国汉唐之所以成为盛世，其原因也是因为拥有当时世界上最先进的文化。所以，一个国家的发展，振兴和强盛，离不开强大的文化的支撑。只有不断高扬自己的文化旗帜，不断增强自己的文化实力，才能使自己国家永远屹立于世界民族之林。

3、先进文化是凝聚力，是鼓舞激励人民群众团结奋进的进军号角。想当年，一首《义勇军进行曲》曾激励了一批又一批中华儿女走上了抗日救国的革命道路;一部《钢铁是怎样炼成的》引导了一代又一代年轻人树立起正确的人生理想。可见，优秀的文艺作品就像一支支熊熊燃烧的火炬，照耀和激励着我们在人生的征途上永远奋发向前。

4、先进文化是生产力，现代知识经济的重要内涵和支撑。当今，文化与经济政治相互交融，在综合国力竞争中的地位和作用越来越突出。文化不仅赋予经济发展的价值意义，而且赋予经济以极高的组织效能和更强的竞争力。一个国家也好，一个地方也好，它们之间的竞争，归根到底是文化的竞争。其经济水平的差异，归根到底是文化的差异;其经济发展的落后，归根到底是文化的落后;其经济社会出现的危机，归根到底是文化的危机。所以，发展先进文化是增强综合国力特别是国家软实力的迫切需要。

5、先进文化是影响力，是社会文明进步的显著标志和外在展示。人类社会的史，从一定意义上来说，就是人类文化的历史。文化不仅是人类进步和社会文明的显著标志，而且是一个国家，一个民族形象的最好体现和展示。人们评价一个国家，一个民族文明进步与否，往往首先是从它们的文化来感知和评判的。我国的国际地位大大提高，国际形象大大提升，其中一个重要因素就是中华优秀文化的魅力在世界上得到充分的展示和认同，我国申奥成功就是证明。所以，优秀文化就是一个国家的形象，就是一个民族的印记。

推动社会主义文化大发展大繁荣，首先必须大力加强社会主义核心价值体系的建设，始终坚持用社会主义核心价值引领多样化的社会思潮，在尊重差异，包容多样中，最大限度地形成地形成全国人民团结奋斗的共同思想基础。同时要加大发展文化事业和文化产业，努力创造更多的文化精品，不断满足人民群众多方面，多层次的文化需求，切实做到文化发展成果由人民共享。特别是要大力推进文化创新，这是文化发展永恒不竭的动力。只有文化创新才有文化兴盛，才能占领文化的制高点。我们不仅要在文化形式和载体上创新，更要在文化内容上创新。只有这样，才能不断赋予文化以新的时代内涵，不断开创社会主义文化发展的新局面。

二、图书馆在传播先进文化中起到至关重要的作用。

图书馆是一种发展着的社会有机体。图书馆的发展总是在一定社会关系、社会结构中进行的，是社会的重要组成部分，随着社会的发展而发展。特别在现代社会中，图书馆已成为一个庞大的信息系统，在整个社会文化生活中有着不可忽视的社会作用和社会地位。

1、图书馆的产生与发展是社会的需求。

由于文字的发明及其应用于文献记录，当这种图书文献.积累到相当数量时，产生收集、整理和保存图书文献并提供利用的专门机构图书馆也就成为必然了。图书馆使人类得以将一个时代积累的经验、知识、思想保存下来，留给后世，从其诞生起就起担负存贮与传递人类精神财富的社会职能，没有这样一种社会机构，人类文明的延续和发展是不可能的。

2、图书馆对社会的发展有着巨大的反作用。

科学技术的发展，对劳动者的科学文化水平提出越来越高的要求，劳动者是社会生产力的主导因素，因此，提高劳动者的质量已是发展生产和经济的一个重要方面。图书馆是社会文化的教育机构，它不仅是学校教育的一部分，而且还是社会教育中心和大学，普及科学文化是图书馆的一个重要职能。科学技术的发展，不仅确立了科学技术对物质生产的决定性的作用，而且造就了庞大的知识产业，图书馆是社会知识产业的一个组成部分，它对于知识产品的再生产和服务具有重要的作用。

3、图书馆对现代科学技术的发展具有重要作用。

图书馆的图书资料是科学劳动的生产资料。任何科学研究图书资料都是难以开展的，马克思写《资本论》就充分利用了图书馆，研究了1500多种著作提炼科学的观点。这样的事例很多。同时，图书馆的图书资料是科学技术前进的新起点和发展阶梯。如哥白尼创立太阳中心学说，就从研究古希腊哲学等关于地球运动的理论中，得到创立宇宙结构的启示。

总之，图书馆作为知识文化机构，具有普遍性的意义。图书馆对人们进行思想教育和传播社会思想意识的阵地，是人们收集精神养料的源泉。同时，图书馆是人们文化娱乐的重要场所。高尔基说过：书是人类进步的阶梯，是知识的无尽源泉，读书会使生活变得愉快舒畅，因此，图书馆服务是社会文化生活不可缺少的一部分，它对于提高整个民族的思想、道德、文化水平有着重要的影响，并担负着保存社会文化的重要职能。

三、以十七精神为指导，实现图书馆事业的科学发展。

在党的xx大报告中指出：科学发展观，第一要以是发展，核心是以人为本，基本要求是协调发展，根本方法统筹兼顾。已成为新世纪和新阶段党和国家各项事业发展的重要战略思想。图书馆应结合本事业的特点及先转其规律，积极探索事业发展的途径，努力形成科学的图书馆发展观，并在实践中不断加以丰富和完善，实现事业全面协调，可持续发展。为此，我认为需要认真做好以下几方面的工作。

1、图书馆立法是图书馆可持续发展的制度保障。

积极争取图书馆的立法，这不断有利于整个图书馆事业的发展，而且对图书馆本身的业务工作标准化问题也会有很大的组促进，有了图书馆法，使图书馆事业不会因人而异，包括对图书馆的社会地位和作用、经费的投入、藏书、资源建设及图书馆建筑标准、对各级各类图书馆专业人员的职责和条件等重大问题作出规定。这样，必将大大促进图书馆事业的繁荣与发展。

2、建立适应图书馆事业发展的运行机制及管理制度。

事业的发展改革是动力，创新机制是活力。在这不断改革，创新的过程中我们要解放思想，实事求是谋发展。

首先，我们要牢牢树立为读者服务的意识，服务是立馆之本。图书馆是因为人类社会需要而建立和发展起来的，起根本目的是要为人类社会服务，满足人类社会的不断发展需要。违背这一目的，就没有生命力。因此，图书馆的一切工作要以科学发展观为指导，从读者需求出发，要不断改善服务手段，服务态度，提高服务质量，创新开展读者工作。

其二，不断运用科学技术创新服务方式和手段是兴馆的基石。随着科学技术的迅速发展，图书文献的管理、使用、检索、加工都采取现代技术进行管理，才能适应事业的发展。网络化、数字化的发展，进入信息时代，人们获取信息的渠道多元化，图书馆面临新的要求，引进先进的管理技术事业发展的基础。

其三，不断更新观念是图书馆事业与时俱进发展的活力。目前，图书馆内部已由封闭、半封闭系统走向开放系统，开放就意味着与外界进行物质，能力，信息交流，有交流就会有竞争，图书馆已由非赢利性社会服务事业机构，逐步走向无偿服务与有偿服务的兼容体。图书馆一部分已成为知识形态的商品，有商品就有销售，就有市场，图书馆由以往单一文化教育职能变为多功能体。从图书馆外部看，社会进入信息时代，信息就是资源、权力、金钱。图书馆是信息系统的一部分，是信息存贮与传递的中心，图书馆如果不发挥应有的作用，不占领自己应有的地位，其他作用就会被人取代，地位也就不存在。因此，我们必须树立市场观念，增强竞争意识，忧患意识。

其四、建立和谐的内部环境，树立人才强馆的战略思想。

在人力资源管理上，健全动态管理，激励创新的灵活的用人机制。人才是制约图书馆事业发展的重要瓶颈。图书馆事业的发展要人才，人才的成长靠平台。我们应该看到，由于社会的发展和时代的变化，图书馆的社会职能由单一向多元化职能的转变，目前，从我馆的现状看，除客观的国家财政投入有限制约事业的发展外，需要我们尽快培养适应现代图书馆发展的高素质人才，不断提高全体馆员的文化素质和业务技术水平，才能适应信息时代的信息咨询和开发等深层次的服务。因此，当务之急就是要以人为本，调动全体馆员积极性，为他们创造和谐环境专心学习，努力工作，为他们他们搭建施展才能的舞台，使人才在实践中不断成熟，迅速成长。要从培养、引进、使用三个方面促进图书馆队伍素质的全面提高和结构的优化，使人才的成长同图书馆事业的发展和谐一致，同步进行。在成就图书馆事业的同时，使优秀人才的才能得到展示，能力得到锻炼，水平得到提高，价值得到认可，理想得以实现。这样，图书馆事业才能可持续发展。

以上只是本人在学习xx大中几点肤浅的认识和体会，有不妥之处请大家指正。

**图书馆工作心得体会篇十一**

有人说，图书馆就像一座知识的宝库，那里有无穷无尽的精神食粮。接下来就跟着本站小编的脚步一起去看一下关于图书馆志愿者工作。

吧。

逝者如斯夫，不舍昼夜”，的确如此，大学一年级的生活就这样拉上了帷幕，迎来了大学生涯的第一个暑假。为了充实自己的暑期生活，我参加了镇里举办的大学生暑期实践活动。在图书馆当义工管理员是我暑期实践活动的第一项工作，以前在学校图书馆看到有些同学在图书馆里忙得不亦乐呼，我也想尝试一下，今天终于有幸让我实践一下这项工作了，我一定会认真地对待。

当天，我们准时到达图书馆后，询问了负责人我们需要做的工作。我们先是将读者还的图书按书上贴有的磁条的编码放到合适的位置，再逐个图书架进行整理，这项工作量挺大的，我们分工合作，认真而有耐心地整理，书架最上层的整理，我们互相轮流踩在一张专用板凳上进行。在我们的共同努力下，早上的整理了a至f编码的图书，经过我们的精心工作，这些图书都井然有序地排列着。早上的工作不知不觉结束了，下午我们还需继续努力。原本下午还需继续整理剩余图书，但整理了一段时间，发现工作比较难进行，因为下午在图书馆阅读书籍的人较多，装书车比较难移动，所以先暂停手上的工作，负责进行报纸的分类放置。放置完报纸后，负责人给我们讲解办借书证、上网证的流程，教我们借书、还书的程序，当我们了解完之后，我们还进行了真正的实践操作，工作很顺利。就这样，在图书馆当义工管理员的生活就结束了。

虽然只有一天的工作，但我却受益匪浅。整理图书馆的工作量大，可我忙得不亦乐乎。因为在自己的工作下，图书的放置变得井然有序，方便读者的取阅，节约了他们寻找图书的时间。我也掌握了在图书馆应做的相关工作，若是没有这一天的实践机会，或许我也不会认识到如何当一个图书馆管理员，也不会了解到那么多课外知识。毕竟实践才会了解到事物的本质，理论知识只是表面认识。正所谓“实践出真知”，作为大学生的我，并不是只要掌握理论知识，更应该主动去接触社会，主动参加到社会举办的各项有益活动中，充实自我，使自己的实践能力不断提高。这一天，我收获的不仅是知识，而且是在实践中得到发挥。我会更加认真地对待以后的暑期实践，在暑期实践活动中不断提升自我的实践技能，更好地适应社会的发展需要。

这次社会实践我们组一起去了图书馆当义工，颇有感触。我们的主要工作是协助图书馆工作人员整理书籍，贴标签等各种工作。这对我们来说是次很宝贵的实践机会，我从中体会到了图书馆管理员工作的不容易，教会了我许多图书管理的知识，为我以后步入社会起到了很好的铺垫作用。

我们去图书馆借书的时候，看着流程很简单，只是觉得图书馆的工作很容易，每天就摆摆书、从还书同学那里把书整到小车子上、整到一定数量的时候把它们归到各自馆的对应位置就好。但当我们亲身经历这一切的时候，才发现自己是错误的。一切工作都不是那么容易做成的。图书馆整理图书的工作是一个系统，也是一门科学。

图书馆的一切工作构成了一个系统，这个系统非常复杂，却又非常简便实用。它涉及到图书的防盗，图书的检索，图书的在馆情况，馆际互借，归还情况，图书的序列等等。因此这是一个工作量非常繁重的工作，需要大量的人力，物力和财力。为了让同学们有一个良好的学习环境，为同学们的学习提供更便捷的帮助，多少图书馆的工作人员为此而忙碌着。

我们小组的工作主要是贴标签即条形码和整理书籍，看似简单的工作我们一开始也做的手忙脚乱，还被管理阿姨说了一顿，我们第一开始老找不到书的正确位置，总是事倍功半;贴标签也看似很简单，但是实际做下来不仅要求我们在贴的标签要距书底2。5厘米且原先的旧标签最好撕去，每次贴的时候，每本书都要比对，贴的要标准等等很多细致的要求。整理图书虽然很累，但我们也学到了一些图书管理方面的知识，同时自身的素养也得到了提高。而最后我们的工作得到图书馆工作人员们的赞许则是对我们最好的褒奖。看着美丽的图书馆，以及经过我们整理的整齐一致的书架，想着同学们可以拥有一个更好的学习环境时，我们觉得，一切的付出和辛苦都是值得的，特别欣慰我们所做的。

这次义工活动教会我无论做什么事情，要做到以严谨的态度，有耐心地去对待事物。不能只图速度而忘记做事的质量，也不能只顾质量而不顾做事的速度，这样都会给我们以后的工作带来很多麻烦。我们一定要学会速度和质量兼顾。争取做好以后自己的每一份工作。

艰辛。学习中如此，生活中亦是如此。学习中，我们不能忽视那些看似简单的知识，任何东西都不是想象中那般简单，那般容易，我们只有静下心来，苦心钻研，方有机会在学术上开创一片天地。戒骄戒躁，脚踏实地，才能真正地把知识点吃透，乃至融会贯通，举一反三。生活中亦是如此。机遇只会垂青那些脚踏实地，甘于吃苦的人。

我觉得自己是幸运的，因为能拥有这样一次体验担任图书馆的义工的机会。每个人都应该学习义工的精神，这让我时时提醒自己主动地帮助身边需要帮助的人，从身边的小事做起，让身边的人快乐，我也从中体会生命的意义与满足感，从中得到巨大的快乐。

我更加了解到图书馆对于大学学生的重要性。也认识到读书对于培养我们大学生本身自身文化素养的重要意义。我从中受到了很多启发，从中学到了许多在课本上无法涉及到的东西，也更加深刻地认识到了劳动的意义。这些收获也必将在我成长的道路上起着非常重要的作用。在生活中，学习上，今后的工作中，我都将受益匪浅。

图书馆似乎将整个宇宙都囊括在内，以一种平面的方式，立体的视角，向我们娓娓道来那来自整个宇宙的奥秘。我们每个人或多或少都会受到来自图书馆的养分的滋润，图书馆那种博大的襟怀也深深地感染着我们每一个学子。在2月6、7日，我们到珠海市图书馆参加义工活动。

在图书馆，我们学习排架。对于我们，排架是一个陌生的概念。我们之前也没有想过在图书馆的管理中，也蕴藏着如此丰富的知识。如果我问你，书籍侧面下方标签上的字符串是什么，也许经常到图书馆借书的同学会知道那是索书号。如果我再问你那字符串的字母、每一部分数字各代表什么，可能就没有几个人能回答上来了。阅览室的陈主任告诉我们，第一个字母表示书籍所属的科目大类，后面的数字依次为细分类，再次就是这一门类中的藏书序号，斜杠后的汉字表示书籍的版次，等等。这些是给书籍分类所遵循的规则，也是图书摆放管理中所依照的次序。志愿者认真学习了排架的知识，然后便在各自负责的区域内学以致用，认真检查每本书的编号，将其按序排放整齐。在这项工作中，同学们在付出劳动的同时也学到了这样一门知识，获益匪浅。排架后，同学们还帮助工作人员清点图书的总数，方便他们日后的管理。

短短两天的志愿服务已经结束，图书馆的各项整理工作也已基本完成。在活动过程中，同学们时时刻刻都本着奉献的精神，展现出了生科志愿者的风采。在回报图书馆的同时，我们也收获了意想不到的知识，这或许就是图书馆的魅力——深沉、无私、宽厚、博大。也许这与探索生命奥秘所带来的启示有着异曲同工之妙。它们都在潜移默化之中赋予了我们一种博爱奉献的情怀。生科人注定是将爱化为行动的实践者。我们坚信，爱和奉献会温暖整个世道，在前行的路上，我们会继续将爱播撒，将爱传递。

。

**图书馆工作心得体会篇十二**

图书馆经济管理是图书馆界理论研究与实践广泛关注的课题。接下来就跟着x的脚步一起去看一下关于图书馆工作培训心得体会吧。

进，跟上时代的步伐。培训过程中邵援中老师为我们作的\"中小学图书馆读者服务\"学术讲座，使我们认识到了图书馆服务工作的内在及\"以人为本\"的和谐的服务理念。邵老师在讲座中论述了什么是构建和谐的图书馆服务文化，而和谐是图书馆追求的理想境界，告诉我们怎样才能构建和谐图书馆的服务文化，给我今后的工作有很强的指导作用。我们要以人为本，服务至上，满足读者的需求，提高自身的素质，只有这样才能得到读者的理解和支持，来共同构建一个和谐图书馆。

任感、毫无保留的育人精神值得我们永远学习。但我也深深地懂得“师傅领进门，修行在个人”的道理。我们只有在今后的工作生活中学以致用、完善自我、努力进取、不断充实自己，才能具备为图书馆的事业添砖加瓦的能力。

上个月得知自己有幸能去北大进修，激动之余掺杂着些许担忧，因为自己非科班出身，一切都显得那么外行，了解的专业知识也是少之又少，一是担心北大教授讲的课我听不懂，二是我们十五个人学成后还要向全馆汇报学习体会和收获。离开学校快十年了，虽然只有两周的时间，我们都十分珍惜这次走进校园的机会，尤其是走进中国最高学府的校园。

证完成当天任务。在家看孩子的时候也玩，孩子睡了还玩，有时候孩子问我：“妈妈，你干什么呢?是不是玩游戏呢?”为了树立好妈妈的形象，我把游戏地点改在了洗手间，锁上门。听初老师这么一说，我醒悟了，当今图书馆界这么厉害的教授都这么拼命，我这一个小白人怎么能有理由再去虚度年华?于是当天家庭会议后，我卸载了天天酷跑，从此不再安装任何游戏。是初老师把正能量传递给了我，是初老师的一番话改变了我，更重要的是端正了我的态度。

短短的两周，我们既感受到了北京的热情，也感受到了来自北大和中图学会的热情。北京的热情是温度真的比长春高，每当从空调房里出来，一股股热浪扑面而来，我是多么想加快步伐赶快到达目的地。北大的热情体现在一水的高水平北大教授授课，不同研究方向的专家学者们的悉心讲解，不仅满足了我们对图书馆学专业知识的渴望，也让我们看到了图书馆学的未来，即便是一些担忧。来自中图学会的热情主要体现在中图学会秘书处的热情接待、合理安排日程以及胡京波老师的全程陪同。

再次感谢北京、感谢北大、感谢中图学会成就了我们的北大梦，也祝愿中图学会的培训班做得越来越好!

我于20xx年5月15日至16日参加了在东沙湖学校由。

教育局举办的图书馆业务培训。培训内容包括：图书馆管理与服务、中图法，文献分类学、文献编目，中小学图书馆工作流程，图书馆管理实务。几位老师都讲的很仔细，跟我们分享了他们在工作中经验，让我们了解一些平时该注意细节还有平时遇到的一些问题如何处理都讲的很到位，很实用。通过这次学习我初步掌握了图书馆学情报学基础理论和基本技能，也了解了图书馆的文化内涵和意义。

图书馆是一个宏扬先进文化的前沿阵地，而图书管理员就是文化和知识的传播者和领航员，做为一名图书管理员，因为以前不是学的这个专业，所以我对图书馆的认识就走入了误区：简单的认为图书馆工作是简单的借借还还。通过这次系统的学习，让我深切地感受到基础知识学习的重要性，做好图书馆工作，任重道远。做好一名合格的图书管理员不仅要有严谨的工作态度，有良好的职业道德，有开拓创新的精神，有过硬的职业技能，还要具有一个系统完备的知识体系，才能更好地为读者服务，解决读者在如何使用图书馆资源上遇到的问题。特别是对于图书的分类知识，图书的编目等基础知识，让我更加系统而深入地了解了图书管理员的工作内容和性质。现在是网络化信息化知识化经济化的年代，图书馆的生存与发展面临着严峻的挑战，所以我们每一个图书管理员要努力与读者多沟通让读者满意，要改变观念，更新理念，明白图书馆的管理不仅是一门科学，也是一门艺术，这样才能与时俱进，跟上时代的步伐。

培训过程中，老师们为我们进行了生动、形象的学术讲座，使我们认识到了图书馆服务工作的内在及\"以人为本\"的和谐的服务理念。读者服务是图书馆的主题，没有了读者，就没有了图书馆生存的根基，就不能谈图书馆的发展。随着图书馆的竞争由馆藏与建筑转向管理与服务，图书馆工作人员在图书馆的服务中扮演着越来越重要的作用。因此我们首先在解决服务态度和服务理念问题，然后才是提高服务水平问题。要虚心学习，诚恳服务，一切为读者着想，而服务水平的提高，要求我们具有较全面的知识结构，才能顺利对读者进行信息导航，才能构建和谐的图书馆服务文化，才能实现图书馆追求的“和谐”的理想境界。我们要以人为本，服务至上，满足读者的需求，提高自身的素质，只有这样才能得到读者的理解和支持，来共同构建一个和谐图书馆。

我以前总认为图书馆的工作就是简单的借借还还，谁都可以胜任，但通过这次学习，知道随着计算机技术的迅猛发展，特别是网络技术﹑数码存储与传输技术等的全面普及，使得人们对文献信息的加工﹑存储﹑查询﹑利用等方面有了新的要求，我国图书馆走上了数字化之路，图书馆数字化对图书馆工作人员的素质提出了新要求。不仅要有甘为人梯的思想品质和默默无闻的奉献精神，还必须是一专多能的复合型人才，应有图书馆学、计算机等方面的基本知识和一定的外语水平，能解决读者在检索中提出的问题，并具有开展网上参考服务的能力和终身学习的能力。

通过这次培训，我认识到了自身在业务知识上的不足，更加明确了自己今后在业务上的学习方向.结束学习后会以这次的经历做为一个新的开始，努力加强自身业务素质和工作技能方面的学习，以便更好的适应自己的工作岗位，更好的顺应时代的发展。两天的培训学习，我觉得受益良多。从学习培训中我收获了知识、信心，增长了见识，理论和学识水平也得到很大提高。

因此，我首先要感谢图书馆领导对图书馆工作人员培训工作的高度重视与精心组织;我还要特别感谢各位老师对我们的精心教诲所付出的辛勤劳动，他们严谨的治学态度、广博的胸襟、高度的责任感、毫无保留的育人精神值得我们永远学习。但我也深深地懂得“师傅领进门，修行在个人”的道理。我们只有在今后的工作生活中学以致用、完善自我、努力进取、不断充实自己，才能具备为图书馆的事业添砖加瓦的能力。

**图书馆工作心得体会篇十三**

一、指导思想：

充分发挥图书馆在素质教育中的作用，主动，热情为读者服务，增加图书的流通量，当好教育工作的好参谋，促进教育教学改革，科学地管理好图书馆借、阅、还等工作。为学校的教育教学发展作出应有的贡献。

二、工作目标：

2、加强阅读、宣传指导。定期开展“好书推荐”工作，使学生喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

3、坚持做好高一、二年级集体阅读课活动，培养学生的阅读兴趣。

4、五月下旬做好全校各班图书角图书缺损统计工作;。

5、五月做好学校教材征订工作，确保课本发放及时到位;。

6、在图书馆业务水平提高方面，密切关注教育教学服务动向。每周一下午开展图书馆业务学习，提高自身的专业水平，以更好的质量服务师生员工。

三、具体工作：

1、图书馆管理员培训，安排各班借阅图书时间，管好用好图书资料，为教育教学服务。

2、科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还情况，并定期进行统计。

3、利用现代化信息网络，及时宣传并推荐新书和图书馆各项活动信息;。

4、利用学生阅览室，做好高一、二集体阅读工作;。

5、培养优秀的管理队伍。对各班级图书管理员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览室的借阅制度。

6、做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，期刊资料，及时修补损坏的书籍。月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

7、填写好各项登记表。为规范管理，便于查找。

8、定期对超期未还的图书进行催还。

9、三月份与新华书店合作开展“新书我读”活动。

10、四月配合学校开展“名家讲座”活动。

11、六月份配合学校开展读书等活动。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn