# 图书馆工作心得体会(实用15篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-06-12

*当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。图书馆工作心得体会篇一现将我在这一年来的政治思...*

当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。

**图书馆工作心得体会篇一**

现将我在这一年来的政治思想、工作态度、履行职责等方面的情况总结如下：

1、我院举办处科级干部培训班以来，坚持听课，不迟到、不早退，并认真做好学习笔记。

2、一年来，自觉遵守国家的法律、法规和学校的各项规章制度。

3、作为一名党员，能严格按照党员的标准要求自己，廉洁自律，勤奋敬业，在工作中起模范带头作用。

4、能围绕学院和图书馆的中心任务，尽职尽责，开展工作。

在图书馆领导的指导和支持下，我带领本部门的工作人员本着读者第一、服务至上的宗旨，齐心协力，加班加点，克服困难，全面履行岗位职责，完成了各项工作任务，主要有以下几方面：

1、流通部全年借还图书200358册（包括沣峪口校区11538册），接待来馆读者89348人次（包括丰裕口校区11538人次）。

2、通过公共检索系统，了解读者在借阅过程中的需求，及时解答读者提出的问题并予以反馈。为了掌握读者借阅图书的情况，以便更好了解读者对图书的需求，每周进行读者借阅统计和分析。

3、及时对读者丢失的图书、证件进行挂失处理；耐心解答读者在借阅中提出的各种问题。

4、对新入库的中文图书21000册、外文图书230册，进行验磁、分类、上架，尽快与读者见面。及时将还回的图书验磁、分类、上架，保持书架的整齐干净。在计算机系统流通子系统中，改变图书状态，修改图书信息，进行库位调整。及时调整书库的布局，进行倒架、排架，尽量调整到最佳位置。

5、坚持做到每天对图书的例行处理。组织流通部人员开展业务学习、考核活动。开展图书信息咨询和图书推荐工作，满足广大读者了解馆藏情况的需求。

6、我馆藏书总量近年来增加较快，书库面临饱和，为了不影响读者在校期间的正常借阅，流通部利用空余时间对体育医学书库、综合书库以及文学传记书库的图书布局进行调整，将借阅量少、副本多的图书放入大库内。借阅环境布局更加合理完善。在此期间还对大库二层和四层的书刊进行了大面积的倒架，为后序做准备。

除带领大家完成以上工作外，我个人还承担了以下业务工作：

1、新书验收、入库21000余册，分配到典藏库、体育医学书库、文学传记书库、综合书库、语言文字库、沣峪口校区图书室。在计算机系统流通子系统中，改变图书状态，修改图书信息，进行库位调整。处理读者违章1530余人次。

2、承担今年《图书馆馆讯》（14期）读者引擎栏目的撰稿、组稿、编辑工作。

图书馆是传播知识、传播文明，开展管理育人和服务育人的重要阵地。我带领部门工作人员，营造团结和谐、积极向上的环境氛围，努力帮助学生树立正确的人生观和价值观，培养学生的高尚情操，把服务育人落实到实际工作之中。

在文明校园创建活动中，为反映我馆职工的良好精神面貌我和本部门工作人员，尊重读者，优化服务，齐心协力努力使流通部成为学校的文明之窗，做到以下几点：

1、一是按时上下班，不擅自离岗；

2、上岗佩戴胸牌，接受读者监督；

3、在读者服务过程中，态度要诚恳，语言要文明，着装要得体；

4、保持卫生整洁，为读者营造一个文明、洁净、清新的借阅环境；

5、百问不厌，想方设法为读者解决疑难问题，尽最大可能满足读者需要。

在今后的工作中，要不断加强政治理论学习，提高自己的思想水平和业务能力。作为流通部负责人，除带领大家团结一致，做好图书借阅、图书处理等日常工作外，还要加强以下几个方面的工作：

1、加强工作人员的职业道德教育，牢固树立读者第一，服务至上的观念；

2、不断提高工作人员的业务水平，建立高层次的服务工作队伍；

3、鼓励和督促工作人员加强学习，以适应读者服务工作的需要；

4、合理分工，发挥每个工作人员的特长，调动每个人的工作积极性，相互配合，团结协作，共同努力，形成良好的工作环境和氛围。

**图书馆工作心得体会篇二**

图书馆是人们知识获取和交流的重要场所，作为图书馆长，对于管理图书馆的方方面面都要有深入的了解和认识，需要有全局性的思考和规划，并在具体的工作过程中注重细节、提升服务质量。在长期的工作过程中，我深刻认识到自身的不足，并逐渐积累了一些心得体会，下面便借此机会与大家分享一下。

第一段：认真学习和更新知识。

作为图书馆长，必须有强烈的学习意识和责任感，及时了解并吸收最新的知识、技能和管理经验。在这方面，建议可以通过阅读相关专业书籍和研究论文来保持自己的学习热情，并与同行们建立起信息交流的渠道，追踪最新的发展动态和趋势，不断提高自身的管理和服务能力。

第二段：精心管理并提高员工工作素质。

作为图书馆长，要想要更好的发挥自身管理职能，就必须要注重员工的培训和指导，提高员工的工作素质和职业技能，使其更好地适应图书馆的工作需要。同时，还要积极采取一些有效的措施和手段，例如组织学术交流和职业培训等，促进员工的学习和成长。

第三段：注重用户需求，不断提高服务质量。

作为图书馆长，必须时刻维护和提升用户的服务体验，注重对用户需求的了解和分析，提供更好的服务并营造更好的服务氛围。这一方面涉及到从图书馆硬件设施、服务流程、信息资源方面来不断完善和升级，同时也需要与用户建立良好的沟通关系，通过用户满意度调查等方式获取反馈信息，并加以注重和解决。

第四段：保障图书馆的发展资金和技术支持。

图书馆的发展与资金和技术的支持密切相关，作为图书馆馆长就必须具备相应的开发能力，通过与学校或者其它机构建立有益合作关系，争取获得更多的资金支持，并成为技术的积极跟进者和适应者，以应对越来越激烈的市场竞争。

第五段：始终保持热情与信念，不忘初心。

经过多年的工作和实践，我认为一个优秀的图书馆长需要具备对工作的热情与信念，始终保持敬业精神，坚守最初的职业信条。与此同时，需要不断调整和更新工作思路，探究最新的管理思想和技术，推动图书馆的改进和发展。最终，只有不断完善和优化自身的工作方式，才能成为一名成功的图书馆馆长。

综上所述，作为图书馆长需要具备全局性的思考能力和敏锐的管理眼光，不仅要注重细节，更要对用户需求有一个清晰的认识和理解，并结合自身实际情况不断地探索和创新，去提高管理员的工作效率和提升图书馆的服务质量。

**图书馆工作心得体会篇三**

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

今年是我馆的图书馆资源环境建设优化年，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，积极配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其提供便利。

今年，我积极参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强集体荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

今年，我主持南阳市社科项目并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设积极贡献力量。

**图书馆工作心得体会篇四**

作为一名图书馆长，对于我来说，这不仅仅是一份工作，更是一种责任和使命。我们图书馆的目标是为读者们提供最优质的服务和最丰富的阅读资源，让他们能够得到最好的阅读体验。在这个过程中，我不仅仅是管理者，更是引领者，要不断学习、适应和提高自己，才能够为读者们带来更好的服务。

第二段：阅读推广。

作为一名图书馆长，我深知阅读推广在图书馆工作中的重要性。在我们的图书馆中，我们不仅仅提供阅读资源，还会定期举办讲座和系列活动，吸引更多的读者来到图书馆。我们不仅仅是借阅书籍的地方，更是一个知识与文化交流的平台。通过我们的阅读推广活动，我们可以让读者们更加了解图书馆，更加深入地了解文化知识。

第三段：服务质量。

作为一名图书馆长，我深知服务质量对于读者们的体验有着极为重要的作用。因此，我会不断地通过专业知识的学习和使用，提高服务质量。我们的图书馆不仅仅是提供书籍借阅的地方，我们还要借助各种技术手段，为读者们提供更多的服务。我们会不断地跟进新技术，推广电子阅读和其它提高阅读体验的技术，让读者们更加便捷地获取知识和文化。

第四段：员工管理。

作为一名图书馆长，我深知员工是图书馆的重要组成部分，而员工管理是图书馆管理中的重要一环。因此，在员工管理方面，我会给予员工更多的自主权和培养机会。对于服务水平高、效率高的员工，我会给予相应的激励，同时，也会对员工进行培训，提高他们的专业素质。一支高素质的图书馆团队，是保证图书馆服务质量的重要保障。

第五段：总结。

作为一名图书馆长，我在服务质量和阅读推广领域不断地挑战自己，不断地提高自己的能力和专业素质，以更好地为读者们提供服务。通过我的管理，希望能够让更多的读者们了解图书馆，在从中获取到更多的知识和文化。让阅读成为人们日常生活中不可或缺的一部分，进而促进社会的精神文明建设。

**图书馆工作心得体会篇五**

图书馆是学校的知识中心，更是阅读与学习的乐园。而图书馆工作轮岗则是图书馆管理的一大特色。自己也参与了轮岗，认为这是一次难得的经历，以下是本人的体会和感悟。

二段：轮岗的过程。

轮岗是在学期期末安排的，轮换时间大概是两个星期左右，每天一定时间去参与不同的岗位。第一周，我去了还书处、书架整理、计算机辅助学习等岗位，每一种岗位都可以感受到不同的工作内容和工作氛围。第二周，我去了期刊、管理文献、新书展示等岗位，体验到了一些新的工作方法和管理方式。这样的轮岗过程让我更全面、深入及实用的了解了图书馆的工作模式。

轮岗中，第一个要学的是与人沟通的能力，包括与读者的沟通和同事的合作。同事合作需要要求自己积极沟通，在工作中起到协作作用。面对读者需要耐心、亲切的服务态度，提供专业的阅读咨询。轮岗还有升级自己的知识，学到新技能。比如，学习了如何检索文献，如何快速分辨书籍栏位。虽然新技能并不是专业技能，但生活中或许会用得到，对自身也是一个很好的提升。

四段：轮岗的收获。

轮岗中，最大的收获是认识到了不同的工作岗位之间的联系，让自己对整个图书馆的工作模式有了深入认知。通过这次轮岗，让我对图书馆的工作也更加了解。与同事的沟通和交流，让我对自己之前不了解的工作有了更全面的认知，让自己更有决策的能力。

五段：总结。

参与轮岗，虽然很累，但是依旧很值得的。通过这次的轮岗，感受到自己的成长，在工作中学习到了新知识，提高了自身的能力。同时，也与同事沟通交流更深入，让自己收获颇丰。我认为学校的这种轮岗方式是很有效的，能够让学生更全面和更深入的认知图书馆的工作模式，也让我们从中学到了不少可贵的经验。

**图书馆工作心得体会篇六**

很幸运这次能够有机会走进图书馆做义工，说真的能有这样的机会使我倍感自豪。这里想和大家分享一下我们这次义工活动工作的心得和体会。

下午我们一行人在青协的同学的带领下来到图书馆，接待我们的是以为非常漂亮，热情的女老师。

在她的带领下我们团队分成两组，一组是男生，一组女生。女生分到二楼帮助老师清理杂志阅读区域。而我，作为一名身强力壮的男生，则被老师选到三楼帮助三楼的老师整理图书。

三楼的老师是位女老师，我们到的时候她很耐心地给而我们详细的讲解了关于如何摆放图书以及如何怎么避免错误的摆放图书。同时，给我们讲了我许多图书管理的知识，这次活动我们也体会到了图书馆管理员工作的不容易。

由于去的人多，不久便帮老师把工作做完了。工作虽然很累，但我们也学到了一些图书管理方面的知识，同时自身的素养也得到了提高。活动结束时，我们的工作态度和工作质量得到图书馆工作人员们的赞许，我想这是对我们最好的褒奖。看着安静的图书馆、整齐一致的书架，想着同学们拥有了一个更好的学习环境时，我们觉得我们所有的努力的付出和辛勤工作都是值得的。

义工活动不仅让我学到了图书管理的知识，同时也让教会了我一些做人做事的道理。那就是无论做什么事情，要做到以严谨的态度，有耐心地去对待事物。仅仅为了早点完成工作而忽视了工作质量的工作方法只会给我们以后的工作带来更多麻烦。 作为一名当代大学生，无论我们做什么事情，一定要学会速度和质量兼顾。争取做好以后自己的每一份工作。

图书馆的义工工作很累、很枯燥、但还是必须得脚踏实地的去做，没有捷径可走。学习、生活亦是如此。学习中，我们要静下心来，苦心钻研，方有机会在学术上开创一片天地。戒骄戒躁，脚踏实地，才能真正地把知识点吃透，乃至融会贯通，举一反三。生活中亦是如此。机遇只会垂青那些脚踏实地，甘于吃苦的人。

我觉得自己是幸运的，因为能拥有这样的机会。每个人都应该有一种奉献的精神，这让我时时提醒自己主动地帮助身边需要帮助的人，从身边的小事做起，让身边的人快乐，我也从中体会生命的意义与满足感， 从中得到巨大的快乐。

涉及到的东西，也更加深刻地认识到了劳动的意义。这些收获也必将在我成长的道路上起着非常重要的作用。在生活中，学习上，今后的工作中，我都将受益匪浅。

时间：20xx年6月3日

地点：大连海事大学图书馆

**图书馆工作心得体会篇七**

在图书馆的工作中，借阅图书做到了认真细心，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍，做到不涂划、不污损，及时修补破损图书。下面是本站小编为大家收集整理的图书馆工作。

欢迎大家阅读。

一个偶然的机会，我调入了\*小学，从此在图书馆这个岗位上一干就是十个年头，从陌生到熟悉，我已深深地爱上了图书馆这份平凡的工作。十年来，我不断努力地学习着，认真踏实地工作着，默默无闻地奉献着。

一、重视学习，不断提高自身业务素质。

图书馆的工作看似简单的\"借借还还\"，但却是一种学术性、技术性、创造性很强的的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，既需要有耐心、细致、周到的服务态度，也需要有良好的专业水平。因此，我除了勤奋踏实地工作外，平时还不断地注重提高自身素质，包括政治素质和业务素质。20xx年我获得图书专业上岗证书，20xx年被评为助理馆员，20xx年在开福区教育学院组织的图书技能考核中获得优秀，扎实的专业知识和技能为我今后的图书馆工作打下了良好的基矗20xx年至20xx年我又参加了市、区组织的各类图书馆业务培训及讲座，如市图工委组织的电子阅览培训班、馆长系列学习讲座等，更使自己开阔了眼界，学到了很多新的理论知识，特别是在图书馆现代化信息管理方面，业务技能得到大大的提高。我还认真参与每次的网块活动，既虚心求教又积极地配合网块长搞好网块活动，只要别的图书馆老师需要，我总是有问必答，有求必应，想方设法地帮助他们解决问题，也获得了大家的好评。

二、积极探索，坚持科学规范管理，严格执行各项制度。

科学规范管理图书，健全执行。

规章制度。

是开展优质服务的基矗我按照《中图法》分类编目，对图书规范化、标准化管理，各类图书账册齐全规范。我馆于20xx年开始采用计算机管理软件，一年不到的时间我就完成了2万册图书的回溯建库工作。图书馆的电脑化管理，使得图书的外借、检索、资料查询等便捷快速，大大提高了工作效率。工作中，我严格执行图书馆各项规章制度，如外借、阅览、视听、赔偿等，使新书能迅速转入流通，各种阅读辅导宣传能及时面向广大师生，定期对教育教学提供信息，确保图书馆在中小学素质教育中的作用。

同时，我也十分注重规范服务，充分留意自己的一言一行，耐心回答读者的询问，妥善处理出现的矛盾，使馆内呈现出和谐、文明的气氛。我还在校内组织培养了一支素质好的图书馆学生管理队伍，对他们明确职责任务，指导工作方法，充分发挥这支队伍的纽带作用。他们既是管理员、服务员，又是宣传员，图书馆通过他们传递信息，反馈学生意见，大大促进了图书出借、阅读的流通量，使图书馆在面向全体学生、读书育人上做出了显著的成效。

三、充分发挥图书馆的教育教学服务功能。

读书活动是全面提高学生素质的一个极其重要的载体。开展读书活动决不是一项急功近利的工作,养成读好书的习惯将对一个人的发展产生终身影响。因此，抓好日常读书活动,对读书活动健康有序的开展和向纵深持续发展是十分重要的，这是一项需要不断完善的工作。

由于学生认知水平、个性特点、兴趣爱好的不同，我们在开展日常读书活动中，从实际出发，贴近学生的实际，根据其不同年龄层次、心理特点和接受能力进行分层指导，由浅入深，循序渐进，逐步深化。我们配合语文大组给各个年级推荐一些读书书目，推荐的书籍既满足学生求知的需要，又能起到积极配合学校教育教学活动的作用。例如，对低年级学生，我们向他们介绍一些文字浅显、通俗易懂且有趣味的图画故事，图文并茂的注音读物，如儿歌、童话、寓言、小英雄故事等，以及适合儿童阅读的报纸刊物;对中、高年级学生，我们向他们推荐知识性、趣味性相结合的优秀中外读物，既兼顾其内容的可读性，体裁的多样性，又照顾到学生阅读的适应性，确保学生阅读兴趣的持久性。如趣味性强的《世界伟人传》;知识丰富的科普丛书《巨眼丛书》;文字优美的中外文学名著等。

学校通过课内课外的有机结合，注重对学生课外阅读的指导，培养学生读书的良好习惯，扩大学生的知识面。学校还将读书活动与学校日常的各项工作有机结合起来，如德育活动、重大纪念、庆祝活动、科技节活动、英语节活动等,确保读书活动有序开展。每年寒暑假，学校都要要求每位学生每天读一份报，阅读一定数量的课外书籍，做好文摘卡，从小养成读报看书的好习惯，并挑选其中一本写好。

读书笔记。

还将这些要求纳入到寒、暑假十好少年的评选条件当中使读书活动收到了良好的效果。

每学期，我们还根据教育局读书活动办公室的部署,结合我校实际，开展丰富多彩的读书专题活动，为学生创设学习、锻炼和提高的机会。两年来，学校组织学生开展了纪念中国抗战胜利60周年和长征70周年读书活动、中国电影诞辰一百周年影视知识竞赛、俳名比赛活动、低年级小青蛙讲故事比赛、“让世界充满爱”的故事演讲比赛、科技节读书活动、寒、暑期读书活动等等。通过富有成效的读书活动，使学生人人参与读书，个个热爱读书，真正成为图书馆的主人，同时使图书馆的书刊资料，充分发挥其价值，图书馆也真正成为了学生读书的乐园，真正发挥了在素质教育中的作用。二年来，我校的读书活动获得了显著成绩，学校获得了20xx年上海市中小学生暑期读书活动优秀组织奖、中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利60周年和中国工农红军长征胜利70周年读书活动优秀组织奖、中国电影诞辰一百周年影视知识竞赛优秀组织奖，由图书馆参与组织的学生读书征文、演讲等各种比赛活动中，我校获市级奖22项，获区级奖3项。

“以读书启迪智慧，用智慧滋养心灵”。读书活动的开展及步步深化推动了我校的素质教育,同学们通过读书、爱书、知书、用书，把知书、达理联系在一起,陶冶了情操，开扩了眼界,增长了知识，提高了素养。

平凡的工作可以创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，以不断创新的精神风貌，服务教育教学第一线，力求把工作做得更实，更好。

光阴如箭，岁月如梭。在每天的忙碌中，不知不觉，一个学期又已悄然走过。回顾今年图书馆的工作，首先得从图书馆管理员委员会的成立说起。

迁入新校址的一年后的今天，漫步在宽敞明亮的双层图书馆中，宛如步入了书的海洋。高高的层层书架，整齐的本本图书，还有那穿梭于其中的敬业的服务员们。由于引进了先进的设备，购置了更多了书籍，对于图书管理员的工作也有了新的要求。为了明确分工，更好的使图书馆服务于全校师生，我们在管理员老师的帮助下，成立了学生图书馆管理员委员会，同时也制定了适合我们的《图书管理员工作章程》，从总负责的图书管理员主席，到分管各个项目的其他图书管理员，每一位管理员都成了这座图书馆不可获缺的一员。

可以说，大家都尽心尽责地服务于各个岗位。每天的按时到岗，在为自己争取积分的同时，也认真地为同学们服务着。柜台前，当电脑扫描代替了原本的书卡时，学会新技术的柜台服务员们放弃了正常的午餐时间，抓紧每分每秒，在中午借书的高峰时期，保证了同学们都能满意地借到书。随着越来越多的同学被图书馆的大量藏书所吸引，遇上排队忙碌之时，同一天当班负责借还书的两位图书管理员也会互相帮助，分担对方的工作量。因此往往会忙得忘了时间，直到最后一位同学离开图书馆。不少出来乍到需要查寻书籍的同学，服务员们也总能积极帮忙提供各种咨询服务。

走下的繁忙的柜台，一边高二的管理员们正辛勤地整理着书架。为了符合新的理架标准，大家不厌其烦地一遍又一遍地整理着被同学们翻阅过的书架，争取做到适时的整齐。每个人负责一个书架，在大家的共同努力下，我校的图书馆也被光荣地评为了“上海市示范性图书馆”，并接受了兄弟学校老师与领导的参观。

在管理员老师的推动下，本学期，图书馆又开始了新书的购置，而我们这群图书管理员也幸运地得到了为同学们选择图书的工作。为了丰富图书馆的馆藏，也为了满足更多同学的需求，军事，文学，艺术……各种类型的新书都成了我们选择的对象。而当新书来到时，大家总是抓紧利用中午的时间，为其粘贴书号和条形码，正所谓分工合作，干活不累，有的为图书敲章;有的凭着快速的输入，为图书登记录入;还有的忙着进行上架，所有的一切，都是为了能让同学们第一时间读到这些新书。

新开放的电子阅览室和宽大的杂志阅览室里，也有着我们忙碌的身影。面对这些新的设施，同学们的积极性也被调动了起来。虽然错位的杂志需要我们去整理，但作为图书管理员的我们，不仅是参与着阅览室的管理，更重要的是为同学们提供了一个安静良好的学习环境。

在这图书管理员委员会成立后的短短几个月里，我们在摸索中前进着，在老师的联系与帮助下，我们参观了外校的优秀图书馆，与他们的老师与同学进行学习交流，从中我们也获得了不少经验。

为了检验大家的工作成果，我们采取了人人平等的积分制度，根据《图书管理员工作章程》上的细则由负责的同学为每一位成员记录了详细的出勤与工作情况，以提高管理员们对服务的积极性。学期末，我们也对辛勤服务了一年的新高一服务员以及那些即将退居二线的优秀的高二服务员们，进行了奖励。

虽然本学期的活动仅限于参观与学习中，但对于新近成立的图书馆管理员委员会来说，已经向前迈进了一大步。高三的学长们在学业之余，也给我们提出了宝贵的建议。作为一个校园中一个小集体的图书管理员队伍也正逐渐庞大起来，人员来源的多渠道，管理方式的多层次，实行将整体目标与个人职能相结合，而高二管理员带动高一新一届的服务员工作，也在积极开展中，新的章程也将改写原本那些不足之处。

本学年，在管理员老师的帮助与同学们的支持配合下，委员会完成了最初的组建与规划工作，而其初生的制度与管理机制也将在今后的几年中愈发完善，是图书馆真正成为同学们乐在其中的知识殿堂。

综上所述，本学期的成果可大致分为以上几点：

1.图书馆的管理系统在不断的实践、讨论、改进中已大致适应了我校的情况，并能有序，合理的管理好图书资料等。

2.图书管理员的职务，工作范围，工作要求明确，使得大家能各尽其职，使书架整齐、干净，工作有序进行。

3.图书管理员的工作时间，工作岗位，到岗时间等已做出了合理的安排和调整，不仅使图书馆能正常运作，使管理员有更多调整空间。

4.图书管理员都基本能够操作图书管理系统，提高了工作的效率，也使得图书馆秩序井然。

5.电子阅览室的开放，为更多的同学提供了获得需要信息的途径，大受学生的好评。

6.读书社的成立，不但增加了同学和图书馆间的交流，更使我们可以及时的，全面的了解到同学的需要，随时做出必要的调节。也使有需要的同学能够更好的利用图书馆现有资源。

一、规范管理，提高管理水平。

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对图书室图书及时进行分类、编目与整理，为每位老师、学生办理借阅登记，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习，深刻认识总结了新时期新阶段教育信息化工作的重要性，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全体师生服务。使图书管理工作嬴得了全体师生的一致好评。

3、及时为教师整理各种图书和资料，一有新书及时提供新信息，以便师生查找、查阅，充分利用图书室的图书资源，加大了图书的借阅和流畅，全面提高了图书室图书、资料的流通率，利用率，充分发挥了图书室的作用，真正使图书室成为了中心教学科研与学生课外阅读的重要基地。

4、借阅图书做到了认真细心，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍。做到不涂划、不污损，及时修补破损图书。一学期来，图书室的图书基本保持原样。

5、及时整理图书室内务，保持整洁清爽。

二、开展活动，发挥育人功能。

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐适合儿童阅读的新书，并教给学生阅读图书的方法，本学期中，学生借书近1000余册，教职工借书120余册，参加阅览的人数共达200人次以上，有效的提高了图书的利用率。其次，本学期指导学生开展读书活动，协同刘老师开展了讲故事比赛，演讲比赛等并及时表扬鼓励，现有部分学生喜读乐读图书。由此可见，读书活动的开展锻炼学生的思维能力、口头能力、写作能力、鉴别能力和欣赏能力。

总之，在今后的工作中，将根据师生的需求，根据学校的实际情况，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

。

**图书馆工作心得体会篇八**

中北大学图书馆（新馆）于xx年竣工。图书馆是中北大学魅力的缩影，也是我校的标志之一。她自建立之日起，就承载了太多人的梦想与期望。每天都有人从图书馆的大门里走出走进，交换着自己与书里的人生，然后收获满足和感动，去继续自己的生活。

图书馆是科学的殿堂，知识的海洋，人格的熔炉。在这里我们能徜徉在自己所向往的世界。在这里我找到了兴趣和价值的所在。我希望，能够与书为伴，也希望有为全校师生服务的机会结识与我有着共同愿望的朋友们。为此我于xx年9月申请了图书馆管理员，并获得批准。首先感谢图书馆管理委员会给了我这次机会，让我成为图书馆服务者中的一员。

如今当管理员一年多了，最大的感触就是：学习上充分利用时间，提高了学习利用率；工作中严格按制度办事，提高了自己的能力；生活中和其他同学团结友爱。管理员的职责主要是借阅室内书籍，杂志的上架和自习室内维护秩序。记得第一次开会，老师为我们介绍整个流程，我还怕自己做不好呢。但在我第一次任职时，我完全打消了这个观点。第一次的任务是先熟悉每个工作内容，老师们地耐心指导我们每一个步骤，他们幽默，真诚的语言马上让我进入了状态。每当想起这些，我就知道我大学生活里绚丽的篇章将从图书馆开始写起。在图书馆中，有些同学找不到要借的书，我们帮他找，我体会到了帮助他人的快乐，感受到了方便他人后，他的那种心情。在图书馆的工作中，我学会的更多是书本上所学不到的知识，我也相信这对于我以后工作有很大的帮助。

这学期，我担任了五层西阳馆的组长，我认为量力而行是要对自己做全面的了解，找到自己合适的位置，让自己的优势得到最大可能的发挥。就我自己而言，我之所以想争取组长这份工作，是因为自己完全有能力胜任这份工作，能够为广大同学服务，为图书馆尽上自己的绵薄之力。现在我很荣幸地得到这份工作。我带领我们馆近三十位管理员共同为图书馆这个神圣的地方贡献每个人都力量。这学期我明显感到责任感强了，我们严格执行图书馆管理委员会的规定，制度。认真配合主席，各部，主管的安排，将各项工作按规定分到各个管理员手中，确保各项工作有条不紊地进行。图书馆是一个集体，是一个大家庭，每当有点同学因为有时不能证书，值班，其他同学会毫不犹豫地帮忙。晚上闭馆时，大家更是热情高涨，许多同学留下来帮助值班同学闭馆。当组长到现在，得到了主席，各部，主管的认可与信任，他们在我迷路时做我的灯塔，指引我，在我遇到困难时，做坚强的后盾，开导我们。我觉得这就是图书馆给我们最好的礼物，最好的回报。

自从新图书馆建立起来，我一直在这里上自习。我喜欢这里安静，祥和的学习气氛，喜欢这里浓浓的学习氛围同时更喜欢这里有一支给更多热爱学习的师生服务的管理队伍。我们在这个充满知识的海洋里与大家一起奋斗，共同使图书馆这个广纳百川的知识殿堂变得更加绚丽多彩。她不仅成为学习的地方，更是收获朋友，收获成长的地方。她在我们心目中有着永远都无法磨灭的回忆。让我们在以后漫长的岁月里回想起来，她的意义是我们在大学者风华正茂的年代里，最浓重的一笔。

最后，祝愿图书馆能越办越好，走向更高的顶峰，我们会与她一同成长。

**图书馆工作心得体会篇九**

图书馆是一个知识的宝库，它为许多人提供了一个安静的学习空间和免费的阅读资源。而图书馆的日常管理和服务效率则需要得到专业的工作人员保障。在我所在的大学图书馆，有着一种叫做“图书馆工作轮岗”的制度，即员工按照划分好的岗位轮流负责。这种制度带给我了一定的感受和体会，本文将分享我的经验与感悟。

第二段：认识轮岗制度带来的挑战。

刚开始参与“图书馆工作轮岗”制度时，我曾经面临着很多挑战。第一是对不同岗位的不熟悉，我并没有类似服务工作经验，需要花时间了解操作流程、服务标准等。第二是面对来自学生、老师等不同的读者群体，我需要对不同群体表达方式和需求作出适应。面对这些挑战，我认为熟悉业务内容和服务态度的提高是我取得成功的关键。

第三段：运用技巧提高服务水平。

通过对同事的观察学习和实践，我明白了在接待读者时应该做到即使在工作繁忙的情况下，也要礼貌地接待读者，提供有针对性并且耐心的服务。并且需要多加自我拓展，了解并学习书籍推荐技巧、读者服务仪表车间和相关软件的使用方法等。

第四段：了解管理工作。

轮岗制度中，作为一名图书管理员，我们必须了解到管理工作的重要性，团队协作的重要性，业务知识的积累等。我经常协助图书馆员工解决书籍管理问题，定期采购新书籍，进行存书规划和书籍分发，确保书籍的及时上架分类整理，从而为读者提供更好的阅读体验。

第五段：总结。

在工作轮岗中，我得到了很多锻炼和提高。我从不熟悉到逐渐熟悉了不同的读者需求和管理方式。同时也因为坚持学习和实践，不断提高自己的竞争力，而获得更多的信任和机会。因此，在未来的学习和工作中，我也将坚持这样的轮岗制度，以便更好地提高自己的职业素质。

**图书馆工作心得体会篇十**

作为图书馆门岗工作人员，职责包括接待读者、借还图书、咨询导读等工作。这不仅需要我们具备良好的服务意识，还需要具备一定的图书知识和沟通能力。在这个岗位上，我亲身感受到了自己的职责与使命，也培养和锻炼了自己的能力。

第二段：服务意识的重要性。

作为门岗工作人员，服务意识是我们最重要的素质之一。每位读者进入图书馆，他们都是带着学习和获取知识的目的来的，而我们的工作就是为他们提供一个良好的学习环境和便捷的服务。因此，我们需要怀着一颗热情的心去接待每一位读者，解答他们的问题，并在他们需要时提供帮助和指引。

第三段：提升自身素质。

为了更好地完成工作职责，我们需要不断提升自身素质。首先，要具备一定的图书知识，了解图书馆的藏书情况，帮助读者查找图书，并能对读者的阅读需求提供合适的推荐。其次，要有较好的沟通能力，与读者进行良好的交流，倾听他们的需求和意见，及时反馈并加以改进。此外，综合素质的提升，如学习技能和管理能力的提高，也是我们工作的重要方面。

第四段：协同合作的重要性。

作为图书馆门岗工作人员，我们与馆内其他人员的协同合作至关重要。首先，与图书馆管理员的沟通配合，在借还图书、处理读者问题和安全相关的工作中有密切的合作。其次，与其他门岗工作人员的配合，共同维护好图书馆秩序和安全，并共同努力提升服务质量。只有保持良好的协作和团队合作，才能更好地完成自己的工作。

第五段：工作感言。

在图书馆门岗工作的这段时间里，我不仅体会到了职责与使命，也得到了成长和锻炼。每天与读者的交流让我感受到自己的工作的重要性，同时锻炼了我的沟通能力和解决问题的能力。与其他工作人员的合作也让我明白，团队的力量是不可忽视的，在合作中我们能够发挥出更大的效果。通过这份工作，我也更加感受到了服务他人的快乐与满足感。

总结：

图书馆门岗工作需要具备良好的服务意识、丰富的图书知识和沟通能力。我们要不断提升自己的素质，与其他人员协同合作，共同努力提升服务质量。这份工作不仅能够锻炼个人能力，还能带给我们快乐和满足感。作为图书馆门岗工作人员，我们将一直坚守岗位，为读者提供更好的服务。

**图书馆工作心得体会篇十一**

一、日常工作完全按照管理标准进行运作。

我们图书室进取配合教育教学工作，宣传工作，向广大师生推荐介绍好书、新书，在提高工作效率上作文章、下功夫。一是勤整理，对归还的图书每一天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

二、对全校师生全方位开放阅读，切实发挥教育教学第二课堂的作用。

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了\"百拿不厌，百问不烦。\"我们每一天接待全校师生，尽管工作量大，任务重，由于我们充分做好了准备，管理到位，职责心强，学生都高兴地来，满足地走。

三、利用业余时间认真学习业务知识，端正服务态度，上好阅览课。

我们边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践本事。在图书管理中既注重\"管\"，又不忘\"理\"，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们进取对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我们从没有怨言，正因为我们不懈的努力，赢得了领导和师生的一向好评，图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

四、认真出色地完成了图书的剔旧换新的任务。

我们在不误学生阅读、教师借阅的情景下，加班加点，不怕苦，不怕累，发挥连续作战的工作作风，昼夜奋战对新购进的图书进行分类、著录、登记造册。对图书进行了剔旧换新，这是一项比较大的工作，工作比较苦累，可是我们带着伤痛，工作起来没有一句怨言，真正做到了想为工作所想，急为工作所急。

五、及时高效地完成了报刊的征订工作。

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每一天收发报刊，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，我们都准确无误地于当天分发到师生手中，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排假期前的师生借阅工作。

图书管理工作是十分繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。所以，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到\"严、细、实\"，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的礼貌窗口单位做出我们应有的贡献。

**图书馆工作心得体会篇十二**

20xx图书馆将按照学校的总体规划，贯彻评建精神和要求，以效能建设为抓手，夯实基础，创新服务，努力使图书馆工作再上新台阶的。

一年来，全馆人员在学校领导和馆领导的带领下，紧跟学校建设步伐，努力拼搏，开拓创新，扎实进取，夺取了评建工作的巨大胜利，同时自身的效能建设工作也取得明显成效，开创了图书馆工作新局面。

现将本。

一、取得的成绩。

图书馆本着以评促改，以评促建，以评促管，评建结合，重在建设的建设方针，抓住学校教学评建和效能建设的发展机遇，通过内稳外联策略的推进，较好地保证了学校的教学评估工作的顺利进行，同时自身的效能建设也取得了可喜的成绩。这既促进了馆内的和谐发展，也提升了自身的地位与品位。

(一)真抓实干，开拓创新，以优异成绩通过评估工作。

我馆把迎评工作作为全馆的核心工作，成立了专门的评建工作领导小组,制定详细的。

工作计划。

精心组织工作实施方案周密部署责任到人确保每项工作按时、按质、按量的顺利完成为学校的教学评建工作尽了最大的努力涌现了一批评建先进个人图书馆也被评为教学评建先进单位。

1、改革思路，拓宽新书采购与加工思路。

2、全力以赴，闭馆整库，营造良好的书库环境。

自3月1日起，图书馆进行了近一个月的闭馆整库工作，将全馆64万册纸图书资料严格按《中图法》实行分类细排架，任务繁重，分类排号工作要求精细，倒库、上架工作更是消耗体力。图书馆各书库工作人员加班加点，任劳任怨，圆满完成了整库工作任务，既方便了读者，也营造了整洁的书库氛围，赢得了读者、领导和专家的好评。

3、延长开放时间，强化服务效果，提高资源利用率。

4、群策群力，凝练特色，主打皖江文献牌。

图书馆的馆藏特色是一个图书馆立足的重要标志，也是学校办学特色的重要组成部分。在时间短、任务紧的情况下，图书馆组织专门人员，进行了深入的调研：走访兄弟院校图书馆，和学校领导深入探讨，明确了以皖江文献为主题的建设思路。通过馆藏检索、网上订购、书摊搜寻、图书捐献等环节，目前已经收集了包含陈独秀研究、新文化研究、桐城派研究、黄梅戏研究、宗教研究等为主体的约1万多册纸质图书，另外自建了专题特色数据库，有力地支撑了学校的办学特色。这成为教育部评估专家考察路线上的一个亮点，而且在xx年年全省高校图书馆馆长年会上也得到一致好评，产生了较大影响。

5、优化环境，人文渗透，加大文化工程建设。

6、内稳外联，提升了图书馆的地位。

内部稳定是图书馆建设的基本点。

二是干部队伍建设体现了规范化、专业化、年轻化的特点;。

三是统一了员工的共识，一切以馆的大局出发，与馆共发展同进退，不在评建中拖后腿，在新书加工、倒架以及建库中，广大员工展现出了强烈的拼搏精神、奉献精神和无私精神，高效优质地完成了艰巨的任务。外联工作是图书馆建设的一个重要抓手。

一是深入学校各院系、各职能部门调研，听取合理化的建议，在新生培训中与教务处、国资处合作，在文化工程建设中与新校区建设办、后勤管理处合作，在学生读书活动中与学生处、团委合作等，密切了图书馆与各院系、各部门的联系，主动服务性增强。

二是加强对外交流，尤其是馆际之间的交流，我馆已经成为安徽省图工委的常委馆，成为安徽省第二家北京超星数字图书馆优秀使用单位，特色鲜明，在省内高校图书馆有较大的影响。通过外联工作，图书馆的外部形象明显改善。

(二)深化管理，优化服务，开展效能建设取得成效。

评估后，图书馆工作的重心就转移到通过内部挖潜来提高自身实力的效能建设上来，并取得了明显成效。增强了员工爱岗敬业的自觉性和主动性，提升了图书馆的凝聚力和文化品位。

1、严格考核奖惩，严肃工作纪律。

加强对出勤情况的检查考核，杜绝迟到、早退、旷工等现象发生。以规范化、标准化、科学化为目标，全面推行岗位责任制，建立健全工作目标考核、绩效考核和责任追究等制度，严把考核关，并把考核结果作为业绩评定、奖励惩处、年终考评的重要依据。考核奖惩制度的推行，意味着图书馆的管理逐步向制度化、规范化转变。

2、全面清查资产，加强资产管理。

召开国有资产专题会议，成立了图书馆国有资产清理小组，先清查仪器、办公设备，逐一核对,登记造册,后清点全馆所有图书资料,规范物资购买、验收和入库程序，责任到人，实行责任追究制。全面资产清查，意味着图书馆的管理走向系统化、科学化。

3、加强理论与业务学习，提高馆员队伍素质。

图书馆非常重视职工队伍建设，采取各种措施提高职工业务素质。首先，制定了详细的学习教育计划，学习党的十大精神，通过研读xx大报告原文、集中研讨、听辅导报告，对党的xx大的重大意义有了更进一步理解，收获很大;二是学习新的业务知识的，采取派业务骨干到南京学习和全馆同志集中培训学习升级版汇文管理软件的办法，提高了现代化操作技能和管理水平;三是研究探索具体的实施措施，做到理论学习和实际工作相结合,提高整体工作的有效性;四是鼓励工作人员在职提高学历教育、提高专业技术职务职称，建设一支高素质的图书情报队伍，以适应高等教育高水平服务的必然需求。这些措施的出台，意味着图书馆的管理进一步走向人本化、现代化。

4、加强读者教育与读者服务工作，努力提高服务水平。

加强培训力度，凸显资源优势。针对低年级同学不善于利用图书馆的客观实际，对08级新生开展怎样利用图书馆的培训58课次，人数达6288人;为增强我校处科级干部利用网络资源的能力，提高工作效率，为全校处科级干部举办了现代网络技术培训，取得了良好效果;在全校开展文献检索选修课，达60课时，使图书馆文献资源得到更充分的利用，进一步发挥了文献保障功能。

加强宣传力度，密切与读者的沟通。积极开展读者导读、网上征求采访意见、定题服务、课题查新等读者服务与咨询工作;组编图书馆通讯，开展书展书评，举办数字资源宣传月等活动，营造了良好学习环境，体现了学术功能。

二、存在的问题。

在建设和发展的过程中，图书馆也存在许多困难和不足。主要表现在。

图书总量不足，纸质型中外文图书缺口较大。目前图书馆馆藏图书资源明显不足，难以达到生均100册和生均年增长4册的评估要求，外文资源种类有限数量少，不能满足读者的正常需求。因此学校要根据招生规模逐年加大图书资料购置经费的投入力度，使采购工作常态化。图书资料有自己的出版发行规律，饥一顿饱一餐的采购不仅影响了图书采购质量,而且也打乱了图书馆正常工作秩序，降低了工作效率。

馆舍空间缩小，需求面积严重不足。目前的阅览室已经成为书库，而且学生自习室也进入了图书馆(3个)，图书馆可利用的空间明显缩小。随着学校规模的进一步扩大和读者需求的增加，现有的面积无法保证教学科研的正常运行，也难以在安徽高校图书馆建设中占得先机。因此，图书馆馆舍的扩建工程要纳入学校的议事日程。

基础薄弱，内部整合势在必行。图书馆两个馆之间距离较远，人员总数不足，学历水平普遍低，专业水平弱，服务质量不高，得到认可的程度还不是高等问题明显存在，因此如何提升图书馆的综合实力是迫在眉睫的事情。虽然效能建设取得一些成绩，但是相对于图书馆的实际情况来说，力度还要加强。因此，要通过内部整合来规范部门行为，强化服务意识和主人翁意识，切实提高服务质量，提升图书馆应有的地位。

三、xx年工作思路。

xx年，图书馆将按照学校的总体规划，贯彻评建精神和要求，以效能建设为抓手，夯实基础，创新服务，努力使图书馆工作再上新台阶。

1、深入开展效能建设，加强制度建设，规范管理行为。

按照武装头脑、指导实践、推动工作的要求，深入学习贯彻党的xx大精神。要对以往的。

规章制度。

进行一次认真的清理审定，制度不完善的修改完善，缺少制度的制定新制度;制度的建设要贯穿于效能建设的各个方面和各个环节，注重系统性，增强针对性和可操作性;馆办公室要加强对各部(室)制度执行情况的监督检查，确保各项制度真正落到实处;要加强支部的党建工作，发挥党员和党员领导干部的先锋模范作用。

2、明确职责，理顺关系，进行部室整合。

根据精简、高效的原则进行部室整合，进一步明确各部(室)的工作职能与权责，理顺工作关系，切实解决工作中存在的职责不清、办事推诿等现象，确保职能到位;要进行定岗定员，鼓励双向选择，优化资源组合，激发内部潜能。

3、加强职业道德教育，提高服务质量，拓展服务内涵。

延伸服务时间和空间，在保证基础服务优化的基础上，注重拓展服务内涵和方式;继续开展信息咨询、定题服务、科技查新等项服务;充分发挥图书馆作为学生自主学习的第二课堂作用。

4、加强计划性和互动性，搞好文献资源建设。

充分调研，切实掌握读者需求、馆藏实际和书源情况，根据学校的专业设置和教学科研的需要，制定合理的采购计划。通过深入院系征订、网上荐订、自荐书目等多种方式征订书目，严格把好采访关;拓宽特藏阅览室的索书渠道，加强以皖江文化为主体的特藏建设;同时注重电子文献及其它载体文献的建设，以形成丰富多彩的馆藏体系。

5、继续推进数字图书馆建设，加强用户培训和用户服务。

围绕学校教学、科研和学科建设抓好数字图书馆建设，发挥网络优势，保障学校师生用户能方便快捷地获取所需数字资源。在校内数字资源稳步提升的同时，着重加强针对学校重点专业、重点学科、新专业以及硕士点所需的数字资源建设。

采取有效形式对师生进行全方位的文献资源利用宣传教育，举办充分利用图书馆资源为主题的宣传月活动;深化服务内涵与外延，把图书馆的信息服务融入教学科研中，变被动服务为推动教学科研发展的主动服务。

6、加强馆内人员的业务培训和学术研究能力。

一、加强政治学习，在思想和行动上与中央保持高度一致。

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作。

20xx年是我馆的图书馆资源环境建设优化年，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，积极配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能;并打印用户下载、整理的文档，为其提供便利。

三、积极参加图书馆、学校组织的活动，增强集体荣誉感。

20xx年，我积极参加馆内、校内的各项活动;如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强集体荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务。

20xx年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设积极贡献力量。

现将我在这一年来的政治思想、工作态度、履行职责等方面的情况总结如下：

一、加强学习，不断提高政治理论水平。

认真学习邓小平理论和三个代表重要思想，积极参加学院、总支和馆里的政治理论学习活动,认真学习实践科学发展观，坚定理想信念。我院举办处科级干部培训班以来，坚持听课，不迟到、不早退，并认真做好学习笔记，撰写学习心得体会一年来，在思想上坚决同党中央保持一致，自觉遵守国家的法律、法规和学校的各项规章制度，作为一名党员，能严格按照党员的标准要求自己，廉洁自律，勤奋敬业，在工作中起模范带头作用;能围绕学院和图书馆的中心任务，尽职尽责，开展工作。作为一名党员，能严格按照党员的标准要求自己，廉洁自律，勤奋敬业，在工作中起模范带头作用;能围绕学院和图书馆的中心任务，尽职尽责，开展工作。

二、扎实履行岗位职责，开展部门业务工作。

在图书馆领导的指导和支持下，我带领本部门的工作人员本着读者第一、服务至上的宗旨，齐心协力，加班加点，克服困难，全面履行岗位职责，完成了各项工作任务，主要有以下几方面：

1.流通部全年借还图书20xx58册(包括沣峪口校区11538册)，接待来馆读者89348人次(包括丰裕口校区11538人次)。

2.通过公共检索系统，了解读者在借阅过程中的需求，及时解答读者提出的问题并予以反馈。为了掌握读者借阅图书的情况，以便更好了解读者对图书的需求，每周进行读者借阅统计和分析。及时对读者丢失的图书、证件进行挂失处理;耐心解答读者在借阅中提出的各种问题。

3.对新入库的中文图书21000册、外文图书230册，进行验磁、分类、上。

架，尽快与读者见面。及时将还回的图书验磁、分类、上架，保持书架的整齐干净。在计算机系统流通子系统中，改变图书状态，修改图书信息，进行库位调整。及时调整书库的布局，进行倒架、排架，尽量调整到最佳位置。

4.坚持做到每天对图书的例行处理。组织流通部人员开展业务学习、考核活动。开展图书信息咨询和图书推荐工作，满足广大读者了解馆藏情况的需求。

5.我馆藏书总量近年来增加较快，书库面临饱和，为了不影响读者在校期间的正常借阅，流通部利用空余时间对体育医学书库、综合书库以及文学传记书库的图书布局进行调整，将借阅量少、副本多的图书放入大库内。借阅环境布局更加合理完善。在此期间还对大库二层和四层的书刊进行了大面积的倒架，为后序做准备。

除带领大家完成以上工作外，我个人还承担了以下业务工作：

1.新书验收、入库21000余册，分配到典藏库、体育医学书库、文学传记书库、综合书库、语言文字库、沣峪口校区图书室。在计算机系统流通子系统中，改变图书状态，修改图书信息，进行库位调整。处理读者违章1530余人次。

3.承担20xx年《图书馆馆讯》(14期)读者引擎栏目的撰稿、组稿、编辑工作。办理20xx级本科生及20xx级研究生1727人的离校手续。

三、坚持服务育人，努力营造和谐、向上的环境氛围。

图书馆是传播知识、传播文明，开展管理育人和服务育人的重要阵地。我带领部门工作人员，营造团结和谐、积极向上的环境氛围，努力帮助学生树立正确的人生观和价值观，培养学生的高尚情操，把服务育人落实到实际工作之中。

在文明校园创建活动中，为反映我馆职工的良好精神面貌我和本部门工作人员，尊重读者，优化服务，齐心协力努力使流通部成为学校的文明之窗，做到以下几点：一是按时上下班，不擅自离岗;二是上岗佩戴胸牌，接受读者监督;三是在读者服务过程中，态度要诚恳，语言要文明，着装要得体;四是保持卫生整洁，为读者营造一个文明、洁净、清新的借阅环境;五是百问不厌，想方设法为读者解决疑难问题，尽最大可能满足读者需要。

四、今后工作的打算。

在今后的工作中，要不断加强政治理论学习,提高自己的思想水平和业务能力。作为流通部负责人，除带领大家团结一致，做好图书借阅、图书处理等日常工作外，还要加强以下几个方面的工作：

加强工作人员的职业道德教育,牢固树立读者第一，服务至上的观念。不断提高工作人员的业务水平，建立高层次的服务工作队伍;鼓励和督促工作人员加强学习,以适应读者服务工作的需要;合理分工，发挥每个工作人员的特长,调动每个人的工作积极性，相互配合，团结协作，共同努力，形成良好的工作环境和氛围。

。

**图书馆工作心得体会篇十三**

图书馆是一个充满知识和智慧的地方，它不仅是知识储藏的地方，还是学习和阅读的好去处。作为一名图书馆志愿者，我有幸参与了其中，第一次的工作轮岗之旅，让我受益匪浅。

第二段：岗位介绍。

在图书馆的工作轮岗中，我们有机会去了解不同的岗位，如接待岗、书本分类岗、借还岗和推荐岗。每个岗位都有自己的特点和工作职责。比如接待岗范围广泛、需要了解馆内全部的信息以及处理各种突发情况；书本分类岗需要耐心认真去分类、编目和标注书籍，从中体会到管理和整理知识的艰辛；借还岗需要细心核查书籍的借还记录，并及时处理罚款和遗失问题；推荐岗则需要对读者的兴趣和需求有深入的了解，能为他们提供最合适的资源。

第三段：工作内容。

在不同的岗位中，我们的工作内容也各自不同。在接待岗，我学会了如何做好服务与应对突发状况；在分类岗，我了解到正确的分类方法，同时学会了整理、归纳知识；在借还岗，我能够在短时间内熟练完成检查、处理和统计借还记录，并了解到如何在处理过程中增强沟通能力；在推荐岗位上，我学会了倾听读者不同的需求和兴趣爱好，同时也学会了如何在海量的书籍资源中快速地找到适合读者的信息。

第四段：收获与感悟。

通过这次工作轮岗，我学到了很多，也更加深刻地了解了图书馆的重要性。在岗位中，我发现自己有许多不足之处，同时也学到了如何与人沟通和合作，以及如何在一个组织中分担责任和完成自己所应该完成的工作。最重要的是，我发现每个岗位都需要不同的技能和知识，而每个人也都需要不断努力、发掘自己的潜力，才能更好地完成工作。

第五段：总结。

总之，图书馆工作轮岗对我来说是一次非常有意义的经历。它不仅让我了解了不同的岗位，学习了不同的技能，还锻炼了我与人交流合作的能力，让我更加深入地了解了图书馆的使命和意义。我相信这次经历会对我未来的发展有所帮助，同时也会成为我感悟人生、成长的一个重要经历。

**图书馆工作心得体会篇十四**

近年来，我在图书馆门岗工作的经历给我留下了深刻的印象。这份工作不仅使我更好地了解了图书馆的运作，也提高了我的服务意识和人际沟通能力。在这段工作经历中，我学会了如何细致入微地与读者沟通交流，更加确信了图书馆作为一个知识传播中心的重要性。

首先，作为一个图书馆门岗，与读者的沟通交流是至关重要的。每天，我迎接着前来借书、还书的读者，为他们提供方便和帮助。许多读者在进入图书馆时都会有各种问题，如如何办理借书卡、借还书的时间等。面对这样的情况，我就发现对读者耐心地解释清楚是多么的重要。通过与读者良好的沟通，我能更好地了解他们的需求，并及时为他们提供所需的信息和帮助。这也使我体会到服务的乐趣，即使只是一句简单的问候，也能让读者感到温暖和亲切。

其次，图书馆门岗工作不仅仅是提供服务，更是要维护秩序和安全。作为门岗工作人员，我负责检查读者的身份信息，确保图书馆的秩序和安全，以保证每位读者能够有一个良好的学习和阅读环境。在这个过程中，我学会了保持冷静和耐心，因为有时候会有一些读者因为各种原因而产生冲突或者纠纷。在与这些读者的相处中，我学会了如何平和地解决问题，如何以和为贵，以妥协和真诚来避免不必要的争端。这种经历让我更加明白了安全和和谐是图书馆工作的重要组成部分，也让我更加务实和理性地对待工作中的各种情况。

此外，图书馆门岗工作也锻炼了我的观察力和应变能力。在这个岗位上，我常常需要面对各种人群和情况，例如老人、儿童、盲人等特殊群体。他们每个人都有不同的需求和要求，这就需要我能够灵活地应对和提供帮助。通过观察读者的表情和言谈举止，我可以判断出他们是否需要帮助，并及时地向他们伸出援助之手。这种观察力和应变能力的培养不仅在工作中有所帮助，也使我在生活中更加敏锐和机智。

最后，图书馆门岗工作让我进一步认识到图书馆的重要性。作为一个知识传播的中心，图书馆承载着人类文明和知识的传承和分享。每天与各种读者的接触，让我深深地感受到图书馆的魅力和影响力。在这个由纸质书籍、电子资源和多媒体设备构成的海洋中，人们能够获取到无数种类的知识和信息。有时候，我会想象自己是一个重要的知识传播者和链接者，为读者提供他们所需要的书籍和资源，以帮助他们实现自己的目标和梦想。

综上所述，图书馆门岗工作经验给我带来了许多收获和启示。通过与读者的富有意义的沟通交流，我学会了服务和关怀的重要性。在维护秩序和安全方面，我锻炼了冷静和耐心。观察力和应变能力的提高让我更加敏锐和机智。最重要的是，工作中的点滴经历让我深入了解了图书馆的重要性和魅力。因此，我会继续努力不断提高自己的素质和能力，为图书馆的发展和读者的需求做出更多的贡献。

**图书馆工作心得体会篇十五**

今年暑假能在图书馆进行我的假期社会实践，我感到很开心，这对我来说是次很宝贵的实践机会。在这里我结识了很多前辈，也学到了很多有关图书管理的知识。在图书馆的实践工作中我有很多感受，对我们大学生读书现状和大学图书馆运用方面我总结了一些个人的看法及观点。

在现代社会中图书馆无疑是最能提升我们大学生人文素质的地方。我们除了接受学校推广加强人文素质教育以外，也要学会与人相处，增强团队精神以及对自然的亲和力等，因此更要充分利用图书馆资源来提高自身的人文素质。通过这次实践我更加了解到图书馆的重要性，也从实践工作中了解到图书馆工作的方法和存在的一些问题。

我国历史悠久，文化源远流长。虽历经战火、朝代更迭，五千余年的文明亦不曾中断。维系中华文明血脉，使之薪火传承、生生不息的正是图书从古到今的积累和流传，正是这些散发墨香的纸张酝酿了我国传世文明，中华文明史就是一部图书史。我国有重视阅读的传统，阅读是一个永恒不变的话题。阅读具有很强的时代性，不同的时代有不同的阅读，受当时政治、经济及教育等各种社会因素的影响。

今天的我们处在一个信息量大、增长迅速、形式多样的时代，获取信息的途径方便快捷。特别是计算机和网络技术的发展，人们可以通过网络进行阅读，但网络阅读是一把双刃剑，有优点，还有一些不足。网络信息丰富多彩，导致人们阅读时信息迷航，网络信息冗杂，充斥着大量的健康及不健康的信息，容易误导人们。这些都使读者的心态浮躁，阅读不深刻，只是浅尝辄止。现在的人们很少可以真正的静下心来，好好的读书，品读书香真谛。因此，在当前浅阅读，功利性阅读盛行的时刻，弘扬阅读个性是必要的。

图书馆作为文献信息的交流中心，是推动、引导和发展读者个性化阅读的重要力量。图书馆首先要做好导读工作，推荐书目减少阅读的盲目性和无序性，针对网络阅读可以建立网络导航等。其次是文献资源建设，尤其是地方特色文献建设。再次是开展读者教育，增强读者的图书馆意识，对网络读者要提高他们的信息素养，促进读者的个性化阅读，让读者通过有效的方式自我满足信息的需求。

什么是图书馆精神?贺小兰在《试论百年图书馆精神》一文中认为：“正是这种爱国主义精神和\*\*精神，不断推动着中国图书馆事业蓬勃发展，成为中国百年图书馆事业发展的精神支柱和主线并延续至今。”胡军在《图书馆精神刍议》一文中把图书馆精神内容概括为五个方面：爱馆敬业的奉献精神，求真务实的科学精神，锲而不舍的进取精神，开拓创新的创造精神，团结协作的凝聚精神。图书馆作为现代社会的信息中心，无疑应具有胡军先生所概括的五个方面的行业精神。x大学信息管理系叶继元教授所著《中国百年图书馆精神探寻》，通过对近百年几代图书馆学人的考察，进而把图书馆精神概括为：敬业、爱书、利人精神。程焕文老师则常将中国的图书馆精神概括为“四爱”——爱国、爱馆、爱书、爱人。叶教授的概括十分精炼，正是这种精神体现了近百年图书馆精英为中国图书馆事业奋斗的不懈历程。“图书馆精神是图书馆的灵魂和精髓，是图书馆优良传统的结晶，是维系图书馆生存与发展的精神支柱。”图书馆精神是图书馆人所应具备的最基本的精神风貌，有应具有的最基本素质和职业修养。

正是因为有这种懂书爱书的精神，美国的图书馆学情报学教育主要集中在研究生和博士生层次上，很少有本科生，也即要求学习图书馆学的要尽量的知识面宽泛，而又必须掌握一门专门的学问再来从事图书馆学的学习和研究。

中国的图书馆界先驱很早懂得了图书馆精神的真谛，著名的图书馆学家刘国钧强调“图书馆学乃是一门包含着许多科目的科学。把图书馆学和图书管理学等同起来是一种简单化的看法，是一种不了解图书馆事业内容的看法。仅仅有图书馆管理的知识是不够成为全面的图书馆学家的。”正因为懂书爱书，许多藏书家把一辈子的心血藏书捐献国有，把自己的一生贡献给了图书馆事业。

鲁迅在《而已集?读书杂谈》中有真正爱书的譬喻：“我想，嗜好的读书，该如爱打牌的一样，天天打，夜夜打，连续的去打，有时被公安局捉去了，放出来之后还是打。——目的不在赢钱，而在有趣。”古今中外都有众多爱书如命的人。宋人黄庭坚曾说“三日不读书，便觉面目可憎”。成语有“囊萤积雪”的读书故事，古人尚有“祭书”的传统。著名作家冯牧先生说过：“爱书需成癖好，才可以言读书”。

要达到“懂书爱书”的最低门槛，那么也是需要具有图书馆学的专门知识，懂得图书文化链条上所具有的必要知识，再懂得至少一门其他的专门学问。对图书馆人来说，懂书爱书却必须成为其先决的必须条件，然后通过图书馆学及文化课程的专业任职资格考试，才可以正式成为图书馆中的一员。书店工作人员、出版社编辑等许多职业也应该具有懂书爱书的精神，懂书爱书应该是图书文化链条里每个人所应具备的精神所在。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2();。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn