# 最新调查报告的特点是 调查报告特点(优秀8篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-08-01

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!调查报告的特点是篇一调查报告是在占有大量现实和历史资料的基础上，用叙述性的语言实事...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**调查报告的特点是篇一**

调查报告是在占有大量现实和历史资料的基础上，用叙述性的语言实事求是地反映某一客观事物。充分了解实情和全面掌握真实可靠的素材是写好调查报告的基础。

(二)针对性

调查报告一般有比较明确的意向，相关的调查取证都是针对和围绕某一综合性或是专题性问题展开的。所以，调查报告反映的问题集中而有深度。

(三)逻辑性

调查报告离不开确凿的事实，但又不是材料的`机械堆砌，而是对核实无误的数据和事实进行严密的逻辑论证，探明事物发展变化的原因，预测事物发展变化的趋势，提示本质性和规律性的东西，得出科学的结论。

**调查报告的特点是篇二**

调查报告，是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。

同时，调查报告具有以下特点：

(1)写实性。调查报告是在占有大量现实和历史资料的基础上，用叙述性的语言实事求是地反映某一客观事物。充分了解实情和全面掌握真实可靠的素材是写好调查报告的基础。

(2)针对性。调查报告一般有比较明确的意向，相关的调查取证都是针对和围绕某一综合性或是专题性问题展开的。所以，调查报告反映的问题集中而有深度。

(3)逻辑性。调查报告离不开确凿的事实，但又不是材料的机械堆砌，而是对核实无误的数据和事实进行严密的逻辑论证，探明事物发展变化的原因，预测事物发展变化的趋势，提示本质性和规律性的东西，得出科学的结论。

(4)时效性。

**调查报告的特点是篇三**

调查报告有哪些特点

1社会性.调查报告作为时代的镜子，从各个不同的侧面客观地反映社会情况和问题，具有明显的社会功能调查报告所总结的典型经验，对社会各方面具有指导意义;调查报告所接揭露的问题对社会各方面具有警戒作用;调查报告作为一种社会舆论，社会事实的发言人，能够比较客观地反映人民的愿望，能鼓舞人们克服前进道路上的各种困难，信心百倍的争取胜利.2针对性.调查报告总是针对某一种思想倾向，具体实践或实际问题而写作的，通过对客观事物的真实反映来表达作者的立场观点和思想倾向.作者反对什么，赞成什么在调查报告中泾渭分明，而不是棱模两可.3真实性.任何社会调查的目的都是为了了解客观实际，发现问题，解决问题，掌握规律.调查报告的生命在于用事实说话，材料的真实和准确是首要的.调查报告采用的材料应是经过科学处理和认真核实鉴别的，而不是道听途说的，是具体的，既有点又有面的，而不是抽象的.4典型性.调查报告具有典型性，典型事物最能反映一般事物的本质与规律，——文章来源网，仅供分享学习参考 是为了解决某个问题，总结某项经验，研究事物的发展趋势而写作的，因此需要恰当的选择典型，解剖麻雀，探索事物的发展规律，寻求解决矛盾的办法.调查报告格式一般如下：

一、概念与特点调查报告是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。

调查报告有以下几个特点：

(一)写实性。调查报告是在占有大量现实和历史资料的基础上，用叙述性的语言实事求是地反映某一客观事物。充分了解实情和全面掌握真实可靠的素材是写好调查报告的基础。

(二)针对性。调查报告一般有比较明确的意向，相关的调查取证都是针对和围绕某一综合性或是专题性问题展开的。所以，调查报告反映的问题集中而有深度。

(三)逻辑性。调查报告离不开确凿的事实，但又不是材料的机械堆砌，而是对核实无误的数据和事实进行严密的逻辑论证，探明事物发展变化的原因，预测事物发展变化的趋势，提示本质性和规律性的东西，得出科学的结论。

二、分类调查报告的种类主要有以下几种：

(一)情况调查报告。是比较系统地反映本地区、本单位基本情况的一种调查报告。这种调查报告平方根是为了弄清情况，供决策者使用。

——文章来源网，仅供分享学习参考

(二)典型经验调查报告。是通过分析典型事例，总结工作中出现的新经验，从而指导和推动某方面工作的一种调查报告。

(三)问题调查报告。是针对某一方面的问题，进行专项调查，澄清事实真相，判明问题的原因和性质，确定造成的危害，并提出解决问题的途径和建议，为问题的最后处理提供依据，也为其他有关方面提供参考和借鉴的一种调查报告。

三、写法调查报告一般由标题和正文两部分组成。

(一)标题。标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设――××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

(二)正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

——文章来源网，仅供分享学习参考 出中心问题或主要观点来;第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2.主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3.结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议;或总结全文的主要观点，进一步深化主题;或提出问题，引发人们的进一步思考;或展望前景，发出鼓舞和号召。

——文章来源网，仅供分享学习参考

**调查报告的特点是篇四**

调查报告是反映对某个问题、某个事件或某方面情况调查研究所获得的成果的文章。它可以在报刊上发表，也可以供领导机关作为处理问题、制定政策的依据或参考。以下是小编为大家整理的调查报告的特点，供大家参考。

调查报告是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。

调查报告有以下若干特点：

(一)真实性。

调查报告是在占有大量现实和历史资料的基础上，以叙述性的语言实事求是地反映某一客观事物。充分了解实情和全面掌握真实可靠的素材是撰写优秀的调查报告之基础。

(二)针对性。

调查报告一般有比较明确的意向，相关的调查取证都是针对和围绕某一综合性或是专题性问题展开的。所以，调查报告反映的问题集中而有深度。

(三)逻辑性。

调查报告离不开确凿的事实，但又不是材料的机械堆砌，而是对核实无误的数据和事实进行严密的逻辑论证，探明事物发展变化的原因，预测事物发展变化的趋势，提示本质性和规律性的东西，得出科学的结论。

调查报告的种类主要有以下几种：

(一)情况调查报告。

是比较系统地反映本地区、本单位基本情况的一种调查报告。这种调查报告平方根是为了弄清情况，供决策者使用。

(二)典型经验调查报告。

是通过分析典型事例，总结工作中出现的新经验，从而指导和推动某方面工作的一种调查报告。

(三)问题调查报告。

是针对某一方面的问题，进行专项调查，澄清事实真相，判明问题的原因和性质，确定造成的危害，并提出解决问题的途径和建议，为问题的最后处理提供依据，也为其他有关方面提供参考和借鉴的一种调查报告。

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

(一)标题。

标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“xx关于xxxx的调查报告”、“关于xxxx的调查报告”、“xxxx调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设――xxxx大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

(二)正文。

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1、前言。

有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来;第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来;第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2、主体。

这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3、结尾。

结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议;或总结全文的主要观点，进一步深化主题;或提出问题，引发人们的进一步思考;或展望前景，发出鼓舞和号召。

从外部形式上看，调查报告由标题、前言、主体、结语四个部分组成。

1、单标题

公式化写法。

公式化写法就是按照“调查对象+调查课题+文体名称”的公式拟制标题。如《一个富裕居委会的财务调查》就是这样的标题，其中“一个富裕居委会”是调查对象，“财务”是调查课题，“调查”显示文体是调查报告。这样写的好处是要素清楚，读者一看就知道这是写的什么单位，涉及的是哪些问题，文种也很明确。这样写的不足之处是太模式化，不够新鲜活泼。

常规文章标题写法。

具体方式灵活多样。可以用问题作标题，如《儿童究竟需要什么读物？》。可以显示作者自己的观点，如《莘莘打工者，维权何其难》。可以直接叙述事实，如《三个孩子去蛇岛》。可以用形象画面暗示文章内容，如《“航空母舰”逐浪经济海洋》。还有种种写法，不再一一例举。

2、双标题

双标题由正副标题组成，其中正标题一般采用常规文文章标题写法，具体手段如上所述。副标题则采用公式化写法，由调查对象、调查课题、文体名称组成。如《明晰产权起风波——对太原市一集体企业被强行接管的调查》。

调查报告的`前言一般要根据主体部分组织材料的结构顺序来安排，常用的有以下几种类型：

1、提要式

2、交代式

3、问题式

前言之后、结语之前的文字，都属于主体。这部分的材料丰富、内容复杂，在写作中最主要的问题是结构的安排。其主要结构形态有三种：

1、用观点串联材料

2、以材料的性质归类分层

3、以调查过程的不同阶段自然形成层次

调查报告常在结尾部分显示作者的观点，对主体部分的内容进行概括、升华，因此，它的结尾往往是比较重要的一个部分。常见的写法有下述三种：

1、概括全文，明确主旨

2、指出问题，启发思考

3、针对问题，提出建议

（一）立场、观点要正确

搞调查研究首先必须要有正确的立场、观点，才能实事求是地进行调查研究，认识事物的本来面貌，得出合乎客观实际的结论。

（二）调查态度要端正

要想获得丰富的材料，就要有饱满的热情、艰苦深入的作风和实事求是的态度。

（三）调查目的要明确

我们进行调查研究，从根本上来说，就是为了掌握实际情况，有助于制定和执行正确的方针政策，树立先进典型，批判错误的倾向，使我们各项工作沿着正确的方向前进。

（四）调查方法要讲究

为了获得丰富的材料，还要讲究调查的方法。按照工作的步骤来说，应注意下面几个问题：

（1）思想武装。

（2）选定调查研究题目。

（3）拟定调查提纲。

（1）开会调查

（2）个别访问

（3）现场观察

（4）蹲点调查

（5）阅读有关书面资料

一是对所得的材料进行整理、分类、核实，发现遗漏疑问的地方，再作调查补充。

二是分析、思考，提示材料的内部联系，发现事物的本质。

**调查报告的特点是篇五**

调查汇报有哪些特点 1社会性.调查汇报作为时代的镜子，从各个不同的侧面客观地反映社会情况和问习题，具有明显的社会功能调查汇报所

总结

归纳的典型经验，对社会各方面具有指导意义;调查汇报所接揭露的问习题对社会各方面具有戒备作用;调查汇报作为一种社会舆论，社会事实的发言人，能够比较客观地反映人民的愿望，能鼓励人们克制前进道路上的各种困难，信心百倍的争取胜利.2针对性.调查汇报总是针对某一种思想倾向，详细实践或实际问习题而写作的，通过对客观事物的真实反映来表达作者的立场观点和思想倾向.作者反对什么，赞成什么在调查汇报中泾渭清楚，而不是棱模两可.3真实性.任何社会调查的目的都是为了了解客观实际，发现问习题，解决问习题，掌握规律.调查汇报的生命在于用事实说话，材料的真实和准确是首要的.调查汇报采用的材料应是经过科学处理和认真核实鉴别的，而不是道听途说的，是详细的，既有点又有面的，而不是抽象的.4典型性.调查汇报具有典型性，典型事物最能反映一般事物的本质与规律，是为了解决某个问习题，总结归纳某项经验，研究事物的开展趋势而写作的，因此需要得当的选择典型，解剖麻雀，探索事物的开展规律，寻求解决矛盾的规定.调查汇报格式一般如下：

一、概念与特点调查汇报是对某项工作、某个事件、某个问习题，经过深入细致的调查后，将调查中搜集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导总结报告调查情况的一种文书。

调查汇报有以下几个特点：

(一)写实性。调查汇报是在占有大量现实和历史资料的基础上，用叙述性的语言实事求是地反映某一客观事物。充分了解实情和全面掌握真实可靠的素材是写好调查汇报的基础。

(二)针对性。调查汇报一般有比较明确的意向，相关的调查取证都是针对和围绕某一综合性或是专习题性问习题展开的。所以，调查汇报反映的问习题集中而有深度。

(三)逻辑性。调查汇报离不开确凿的事实，但又不是材料的机械堆砌，而是对核实无误的数据和事实进行严密的逻辑论证，探明事物开展变化的原因，预测事物开展变化的趋势，提示本质性和规律性的东西，得出科学的结论。

二、分类调查汇报的品种主要有以下几种：

(一)情况调查汇报。是比较系统地反映当地区、本单位基本情况的一种调查汇报。这种调查汇报平方根是为了弄清情况，供决策者使用。(二)典型经验调查汇报。是通过分析典型事例，总结归纳工作中出现的新经验，从而指导和推动某方面工作的一种调查汇报。(三)问习题调查汇报。是针对某一方面的问习题，进行专项调查，澄清事实真相，判明问习题的原因和性质，确定造成的危害，并提出解决问习题的途径和建议，为问习题的最后处理提供依据，也为其他有关方面提供参考和借鉴的一种调查汇报。

三、

写法调查汇报一般由题目和正文两部分组成。

(一)题目。题目可以有两种写法。一种是标准化的题目格式，即“发文主习题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查汇报”、“关于××××的调查汇报”、“××××调查”等。另一种是自由式题目，包括陈述式、发问式和正副习题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，发问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副题目结合式，正习题陈述调查汇报的主要结论或提出中心问习题，副习题标明调查的对象、范围、问习题，这实际上类似于“发文主习题”加“文种”的标准格式，如《高校开展重在学科建设――××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用标准化的题目格式或自由式中正副习题结合式题目。

(二)正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1.前言。有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查自己的情况，从中引出中心问习题或基本结论来;第二种是写明调查对象的历史背景、大致开展经过、现实状况、主要成绩、突出问习题等基本情况，进而提出中心问习题或主要观点来;第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问习题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主习题。

2.主体。这是调查汇报最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种详细认识、观点和基本结论。

3.结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问习题的方法、对策或下一步改良工作的建议;或总结归纳全文的主要观点，进一步深化主习题;或提出问习题，引发人们的进一步思考;或展望前景，发出鼓励和号召。

**调查报告的特点是篇六**

一、调查报告评定

（1）规范性：论点是否鲜明，观点是否正确，是否能够反映出实际的问题，对其中某一问题有较深入的理解和认识。

（2）应用性：题材是否具有现实意义和理论价值，结论是否正确合理。

（3）逻辑性：结构是否合理，层次是否分明，逻辑是否严重，记述、分析、论证等方法的运用是否有力。

（4）技术性：能否将调查问卷中的各项指标用定性、定量的结果表示出来，文字表达是否准确、流畅。

二、市场调查报告的特点

市场调查报告是对市场的全面情况，或某一侧面、某一问题进行调查研究之后撰写出来的报告，是针对市场状况进行的调查与分析，因而有着不同于其他报告的特点。

1、针对性：针对性主要包括两方面：a.调查报告必须明确调查目的，报告是为了解决某一问题，或是说明某一问题，因而撰写报告时必须做到目的明确、有的放矢、围绕主题开展论述。b、调查报告必须明确阅读对象。阅读对象不同，他们的要求和所有关心问题的侧重点也不同。

2、新颖性：市场调查报告应紧紧抓住市场活动的新动向、新问题，引用一些人们未知的通过调查研究得到的新发现，提出新观点，形成新结论。

3、时效性：要顺应瞬息万变的市场形势，调查报告必须讲究时间效益，做到及时反馈。只有及时到达使用者手中，使决策跟上市场形势的发展变化，才能发挥调查报告的作用。

三、撰写报告的.原则

切记调查的目标，并体现于报告之中；

报告内容应重点突出；

报告文字应简短中肯，意思表述清楚；

报告的内容应力求客观；

报告内容应加以组织，能给读者在最短的时间内一个全盘的印象；

应具有报告的形式与结构。

四、市场调查报告的内容

1、简单说明调查目的即简要说明调查的由来和委托调查的原因。

2、简单介绍调查对象和调查内容，包括调查时间、地点、对象、范围、调查要点及所要解答的问题。

3、简要介绍调查研究的方法，介绍调查研究的方法，有助于使人确信调查结果的可靠性，因此对所用方法进行简短叙述，并说明选用方法的原因。

五、市场调查报告写作注意事项

切忌将分析工作简单化即资料数据罗列堆砌，只停留在表面文章上，根据资料就事论事。简单介绍式的分析多，深入细致的分析及观点少，无结论和建议，整个调研报告的系统性很差，使分析报告的价值不大。只有重点突出，才能使人看后得到深刻的印象。

切忌面面俱到，事无巨细进行分析把收集来的各种资料无论是否反映主题，会使读者感到杂乱无章，读后不知所云。一篇调研报告自有它的重点和中心，在对情况有了全面了解之后，经过全面系统地构思，应能有详有略、抓住主题，深入分析。

报告长短根据内容确定调研报告的长短，要根据调研目的和调查报告的内容而定。对调研报告的篇幅，做到宜长则长。宜短则短，尽量做到长中求短，力求写得短小精悍。

以上就是做的关于调查报告方面的资讯，希望对大家能够有所帮助。如果您想要了解更多的调查资讯也可以直接登入查看与咨询。

文档为doc格式

**调查报告的特点是篇七**

各行各业都可使用调查报告这种应用文。这里主要指作为机关事业单位的的调查报告。

我们要从三个方面理解调查报告的含义：

第一，要广泛深入调查。

第二，分析研究调查得来的材料和数据。

第三，写明事物成因。

除此之外，我们还要了解调查报告的发文背景。为什么需要调查？调查的对象是什么？

在实际工作中，会出现各种各样的问题、情况，只要具有指导工作的意义或解决问题的必要，都可以写调查报告。

机关单位的调查报告，主要是社情调查，这类调查报告一般递交上级机关，以供上级机关作决策时参考；也可是推广典型经验，以便更好地贯彻执行有关政策；有时也可揭示真相，纠正错误，起宣传教育作用。

调查报告的特点

（一）写实性

调查报告写作的重要原则是按照材料的客观性标准，用客观冷静的语言实事求是地反映某一客观事物的真实面貌，不能以偏概全。

（二）针对性

调查报告一般都是针对某一客观事物或现象而写作的，其主要任务是为了找出对象成因，把多方面成因写清楚。

（三）夹叙夹议

调查报告要以叙为主。调查报告离不开确凿的事实，但由此得出什么结论，又往往需要一定的议论，将准确的数据和材料进行严密的论证。

调查报告的类型

（一）社情民意调查报告

这是针对各种社会情况所写的调查报告，如衣食住行、教育经济、法制健康、社会风气、灾害灾情、农林科技等社会生活方方面面的基本情况。这类调查报告有助于国家有关部门深入了解社情民意，更好地把握社会发展动态，为制定相关政策或引导民情民意提供第一手真实材料。

（二）典型经验调查报告

在执行国家有关政策中，有些单位会取得一些先进的工作经验。这类调查报告要着重指出它的先进性和经验性，为国家有关部门贯彻执行有关政策提供成功案例，从而更好地指导工作。

（三）揭露真相的调查报告

这是针对某方面存在的问题展开调查，以揭示事件的深层原因。这种调查报告的目的在于揭露和批判错谬，还原真相，从而使矛盾化解，促使问题的解决。

（四）反映新生事物的调查报告

在现实生活中，新生事物总是不断涌现的。反映新生事物的调查报告，就是全面报道某一新生事物的背景、情况和特点，分析它的性质和意义，指出它的发展规律和前景。

调查报告的\'写法

（一）标题

1、调查对象加文种，如《关于哈尔滨市家电市场的调查报告》。

3、正副标题式。有的调查报告还采用正、副标题形式，一般正标题表达调查的主题，副标题则具体表明调查的单位和问题，如《消费者眼中的〈海峡都市报〉——〈海峡都市报〉读者群研究报告》。

（二）正文

1、调查背景介绍。调查报告的基本要素包括调查单位、时间、地点、对象、范围。

2、调查情况叙述。采用条款式将所调查情况分成几个方面一一叙述，这样条理清楚，层次分明，概括力强。

3、调查研究结论。有的调查报告只叙述事实，不下结论，但大多数调查报告结尾需要写出解决方法的建议或结论。

**调查报告的特点是篇八**

调查报告是应用文的一种，在生产生活中，用途广泛。下面就调查报告的特点展开说明。

体现在调查研究的目标上，要求紧扣实际需要关注的热点或焦点问题。其针对性越强，调查报告的作用就越大。整体具备正比例关系。

调查报告根据调查研究写出来，反映客观事件，必须具有其真实性。切忌瞎编乱造，空无内容，纸上谈兵。

选取研究对象需要有极强典型意义。

在表现手法上，不但调查事实的叙述，而且在叙述的过程中，再现真实情况。

要站在时代的高度，发展的高度，回答现实中人们急于要求回答和解决的问题，同时要体现调查报告的迅速及时之特点。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn