# 大学工作计划 大学社团工作计划总结(模板14篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-04-12

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。大学工作计划...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**大学工作计划篇一**

20\_\_年是我校社团发展尤为重要的一年，学生社团作为中学校园文化的重要载体，是培养学生兴趣爱好，扩大求知领域，陶冶思想情操，展示才华智慧的舞台。今年学生处，团委对社团工作十分重视，为使我校社团有更新的发展，就要加大社团管理，使社团步入制度化和规范化，这对各社团发展和管理既是机遇又是挑战，故现将社团部20\_\_年下阶段工作计划安排如下：

工作的开展分为三个大阶段：

第一阶段积极筹备、组建新社团和社团活动策划、开展;

第二阶段社团部内部建设;

第三阶段对以组建的社团进行严格规划和管理。

社团部是引导全校学生社团开展自我教育、自我管理和自我服务的管理组织、是全校学生社团的忠实代表，旗下有：心理健康协会(筹备中)、环保协会、篮球协会、吉他协会(筹备中)、文学社、跆拳道社、棋牌协会、乒乓球协会、羽毛球协会、书法协会、足球协会(筹备中)。每个协会都有着各自的发展方向和独有的魅力所在，可以丰富全体同学的课余生活。但就目前所成立的这些协会对于一所正在逐步发展壮大、越来越受关注、越来越完善的大专院校来说是远远不够的。因此，在将来的工作中我们将更加完善各个协会的建设并组建有实际生存意义的新协会。我们期待着学院领导对社团工作的大力支持。我们将对社团目前存在的一些不足进行改革、监督加以改正;对各协会负责人聘用将严格按照“学校社团组建章程”进行考核;对就任的负责人进行引导与培养。

(一)以下是各个协会在未来一年活动的策划：

2.环保协会：大力宣传环保，提高环保意识，开展环保活动。

3.吉他协会：聘请专业老师讲座;与音乐协会等开展有主题的演出;与琴行联系组织会员参观。

4.文学社：活跃校园文化，提高同学对文学的兴趣爱好，举办一次全校性的征文比赛，评选出优秀文章刊登出版;请专业老师进行文学方面的指导。

5.音乐协会：请专业老师进行文学方面的指导，经常进行排练，交流经验和技巧，开展大型歌唱比赛。

6.跆拳道社：与校外辅导班取得联系，对有兴趣爱好的学员进行辅导培训，争取在校晚会上交出一个好节目。

7.棋牌协会：组织会员进行棋、牌艺的切磋;在新生游园活动上开展五子棋、象棋;选拔优秀选手与其他兄弟院校进行比赛。

8.乒乓球协会、羽毛球协会、网球协会、足球协会、台球协会：完善协会队伍的自身建设;多训练、加强团体合作精神;多与兄弟院校进行交流切磋，提高球队整体水平和学校的名气。在未来的一年时间里，将着重点放在协会的管理和发展上，希望在专业老师的指导下，真正的起到配合我们学校发展的目的;其次，组织社团开展有品位、有意义的社团活动，达到丰富同学课余生活的效果。

(二)在借鉴上届社团部工作的同时，对社团提出几点问题及解决方案构思：

1.各协会自身举办的内部活动由协会自行承担，确实不够部分，再经社团部向学校提出申请;各协会所需经费必须以报告形式书面申请，交送部长审核，并对协会活动经费去向必须详细列出，做好存档工作，以备监督检查。

2.社团的宣传力度不够问题：社团的宣传是社团部各干事的素质，能力对外的彰显，充分展现我校课外活动和学生风采。所以，社团部需要有自己的网站，qq群，利用现代媒体宣传社团工作。

3.社团选举存在的问题：社团负责人直接关系一个社团的发展和稳定，所以社团的负责人产生尤为重要，以后社团负责人应由全体会员决定50%，学生会和团委决定50%。使真正有能力的成为社团负责人，让工作上一个台阶。

4.社团内部建设和人员调配：针对社团部工作的特殊性，各社团在社团部统一指挥调配下认真，及时完成各项任务.做到分工明确，人员合理配置，资源合理利用。

5.社团每举行一次大型活动须提交策划书和总结一份于社团部，且每个社团每年须有一个以上的大型活动，否则社团责令整改。

(三)社团部近期活动构想：

a.由篮球协会开展3人制篮球赛。

b.由社团部发起，举行节日联欢晚会，由各个同学和各协会出节目。

c.加强社团部的影响力。以上的计划尚不尽完善，有待对各个社团的进一步了解后作出补充。总体目标已经较为明确，社团部所展开的工作也将朝着既定的目标迈进，争取创造社团工作的新佳绩!

**大学工作计划篇二**

根据学校现状和长远发展规划，为了做好20\_\_级安装班学生的教育工作，现将本学期工作总结如下：

我担任了安装专业的理论教师和班主任。一年多以来，我以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。

作为专业理论课的教师，课前认真备课，依据自我对教材的生疏，多方面去搜集相关进行资料。认真制定计划，注重研究教学理论，进取参教研组的活动。经常听各教师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自我的教学水平。每节课都以的精神状态站在讲台上，以和蔼、简便、认真的形象去应对学生。

此外，为提高讲课效果和教学质量，我除了注重研究教材，把握好基储重点难点，还采用多媒体教学多样形式。经过培养学生学习实用技术课的兴趣，调动学生学习的进取性、主动性，提高课堂的教学质量，按时完成教学任务。

我经过教学，稳定优等生成绩，提高中等生成绩，帮忙差生提高，让不一样层次的学生掌握都了专业理论知识。在全校技能比赛中，我班有一人获得一等奖，两人获得三等奖。在应知应会考试中，学生100%，等到了校领导的肯定。

作为班主任，我深刻明白教育是爱心事业。为培养高素质的劳动者，我注意以德为本，结合生活实际，循循善诱，多方面、多角度去培养学生的品德和人格。带领学生参加志愿者活动，锻炼学生的社会实践本事。运动会期间，鼓励学生进取参加学校各校比赛，提升班级的凝聚力，并取得了篮球比赛全校第一的好成绩。

同时，根据学生的性格特点去点拔引导，经常与出现状况的学生家长坚持联系，与家长共同教育和管理好学生。对个别差生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，进取应对人生。而对优生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。经过现实生活中的典范，让学生树立从德、智、体、美、劳全方面发展自我的观念，树立崇高远大的梦想。

经过我的不断努力，班上学生没有发生很严重的违纪行为，坚持了良好的班风和学风。就业单位对我班学生的素质十分满意。

**大学工作计划篇三**

踏入湖南中医药高等专科学校，来到了我们10级护理1班，并荣幸的当上了我们班的第一把手，感到非常荣幸和激动，也深深体会到我肩头的担子是重大的！要想带理好一个班级自然要有一个完整的计划！

在新学期里我们的工作具体安排

一、分析班级的班风，学风和班级凝聚力等问题，经班委会会议讨论以往经验，取长补短。

继续发扬优良的经验，改正补充不足的方面，吸取其它班级经验并向其它优秀班级学习。

二、加强班级凝聚力，加大各班干部之间的沟通交流，提高班干部的工作效率和工作热情。

监督各班干部做好以身作则，做好带头作用，再以各班干部为中心监督其周围同学遵守学校班级的各项规章制度，带动全班同学的集体荣誉感。

其中，对于班上纪律，学习，卫生等其它方面都有全面计划。

1、卫生：组织班上同学认真打扫好卫生，积极进行义务打扫。班上同学还要养成爱卫生的良好习惯并做到不乱丢垃圾，爱护环境的美好品德。

2、纪律：针对班上纪律不是很好的现象，我们一定要组织班干部负起责任，行动起来，认真管理好班上纪律。可借以学校\"迎评\"之风抓好班上纪律。在班委会议上促使大家对迎评引起重视，使大家思想上达成共识，以身作则。

3、学习：能让同学们很认真的认识到学习的重要性，认真听课，做好笔记并积极发言，遵守上课纪律，不讲小话，不玩手机，与老师处成良好的学习关系。

班干部还要认真组织好班上举行的每一个班会活动并积极带动全班同学参加学校活动，力争第一。体现我们护一团结向上的奋斗精神！

希望通过以上计划能够尽快改变班上目前较为松散的学风，提高同学们的学习热情，促进我们的学习效率。为学校举行的迎评做出一份我们力所能及的贡献并能通过全班的共同努力能将护一带成为一个文体德都具备的优秀班级！

**大学工作计划篇四**

20xx年是学校蓬勃发展的一年。大学更名获得成功，下沙校区建设顺利进行并逐步投入使用，学校教学科研取得丰硕成果。这一年中，在学校党委、行政的正确领导和二级学院及各职能部门大力支持下，财务处全体员工紧紧围绕学校中心工作，积极投身学校建设和发展，认真做好服务与管理，较好地完成了各项工作任务，取得了一定的成绩。现将我处一年来主要的工作情况总结汇报如下：

一、当年度主要工作成绩

本年度，随着学校各项教育事业蓬勃发展，学校资金总量继20xx年之后再创历史新高，达到8.06亿元，其中校本级财务收入达4.02亿元，比去年同比增长24.96 %,下沙校区基建投入3.98亿元，其他资金投入0.065亿元。面对学校建设和发展带来的巨大资金需求，我们一方面多方积极筹措资金，另一方面加强科学规划和理财，为学校大学更名、下沙校区建设、独立学院获准等中心工作提供了有力的资金保障，并且保持了良好的财务状况，最近获悉，我校在省农行和省工行的财务信用等级评定中均被评为最高等级。同时积极参与学校各项中心工作，当好参谋，值得一提的是，在大学更名评估过程中，专家组对学校资金问题予以高度关注。为此，我处经过缜密筹划，十几次易稿，编制了学校长期资金平衡计划，最终得到教育部大学评审专家组的认可。

2、齐心协力，任劳任怨，爱岗敬业，全力做好管理与服务工作

本年度，我处在人员减少情况下，工作任务和工作量大幅度增加。目前，我处几乎承担了学校除后勤财务以外所有的财务管理及会计核算工作，这在省属高校中也是少有的，包括：学校基本账户与专项、基建、独立学院财务、教育服务中心、科研纵横项课题、校级科研、高教、党建研究课题、科技开发公司、校工会、校办企业和下属承包经营单位(国教中心、成教学院、车队、政法培训中心等)、校园一卡通资金结算与各部门基金账户、代管经费和奖贷学金专用账户等的财务管理和会计核算工作。据不完全统计，20xx年度发生会计业务98940笔，其中科研课题会计业务量在20xx年基础上继续增长，涨幅26.3%(全年科研经费2159万元)，编制六套报表(日报、月报、季报、年报、内部报表、对外报表)及平时各类临时统计报表共计3000余张。此外，接受国家审计署高教园区检查、国家发改委等七部委、省物价局教育收费大检查、财政部、省财政实验室专项资金评估等各类评估检查达6次之多，得到上级检查组的充分肯定。在工作量大幅度增加情况下，我处人员齐心协力，任劳任怨，加班加点，努力做好本职工作。全处各位员工本着服从学校大局、以工作为重的精神，圆满完成全年各项工作任务，为学校建设和发展做出了应有的贡献。

3、进一步加强与省市有关部门联系工作，为学校发展营造、拓展良好外部环境

本年度，一方面，我们继续全面接受省、市、区有关部门(如教育厅、财政、税务、审计、物价、国资、金融等部门)的工作指导和检查;另一方面，我们也主动走出校园，登门汇报工作，沟通情况，反映办学实际困难，以求得上级各主管部门的理解和支持，，及时掌握信息，抓住机遇，为学校建设和发展创造条件，争取更多的资金和政策支持。

这一年经过努力，通过财政渠道为学校争取各类专项经费5497万元，相当于生均拨款增加5094元/人(如加上生均经常性拨款7150元/人，并轨生生均拨款则可达12244元/人)。专项经费中,博士点建设专项800万元，目前累计获准博士点建设专项资金1500万元，大学奖励1000万元，部省实验室建设专项1150万元，下沙建设补助1050万元，医疗补助929万元。为学校开辟了除正常拨款、学费收入外第三条财源。此外，与基建处等部门一起争取到国家国债资金650万元。通过积极工作得到省人民银行、省物价局收费验审办、区地税局等部门的支持，节省了学校费用开支，为今后工作的顺利开展创造了有利条件。

另外，经过多方努力，我处落实了省财政对我校按大学标准生均定额拨款，即学院经常性拨款标准上浮10% (7150元/生.年)的政策，这一政策增加学校拨款800万元;同时经省物价局批准按大学标准提高学费(由3960元/生.年提高到4400元/生.年)，上半年，我们作为学分制收费试点单位接受了省物价局的复查并顺利通过，从而使学校重修、辅修、超选等年收费266万元合法化，同时保证了学校教学改革的顺利开展。

4、全面参与下沙校区建设，积极筹措建设资金，做好资金平衡和规划工作

下沙校区建设启动以来，财务处全面参与了下沙建设招投标及基建财务管理与核算工作，通过资金成本测算，为领导决策提供依据。多方联系落实建设资金为新校区建设提供资金保障，并做好整个校区建设资金平衡和规划工作。在当前国家银根收紧的宏观形势下，现已全部落实下沙基本建设所需资金的授信贷款额度，其中工行的所有贷款的利率仍为央行利率最低限。截止目前，学校下沙校区建设已投资达9.49亿元，其中贷款6亿元，利用和调度自有资金支付和垫付下沙工程款项3.49亿元，为学校节省贷款利息支出500万元以上。

5、扎实细致，努力做好学校学生巨额收费、清欠催缴和各种款项发放工作

随着学校再度扩招，学校学杂费等收费和清欠催缴及各种款项发放工作也随之剧增。20xx年全校学杂费总金额达1.64亿元，比上年增长1000万元;由于领导重视，部门配合，措施得力，截止12月31日，全校学杂费实收1.596亿元，收缴率达97.3%，由于500多位学生助学贷款受阻，缴费率略低于去年，但仍继续居于省属高校前列。

为规范学校教育收费行为，增强收费工作透明度，我校继续推行收费公示制度，执行国家教育收费政策，得到国家、省有关部门和社会的好评，在年度收费验审工作中被省物价局授予“收费规范单位”和“年审免检单位”。

6、进一步完善学校财经制度，规范学校财务管理工作

随着学校发展规模不断扩大，学校财务管理工作的规范化、制度化要求也就尤为迫切。为此，我处继续坚持将建立和完善学校有关财经制度作为本年度的工作重点之一。本年度修订、增订学校经费审批管理办法、校内一卡通资金结算管理办法、差旅费管理办法、学杂费管理办法以及独立学院财务管理办法等多项财经管理制度，至此，学校的财务工作已基本做到“有章可循、按章办事”。财务处内部建立了严格的内控制度和廉政公约，不假公济私，不“雁过拔毛”。

7、加强信息化建设，提高财务工作的效率和管理水平

加强财务处信息化建设，提高财务管理和会计核算的信息化水平，积极建设学校一卡通工程，目前已涵盖后勤、图书馆、医务所、机房、商店等领域。实现下沙校区和教工路校区联网报销，年终进行财务系统升级，组织力量自行研制学费收费软件，进一步提高学校财务工作效率和管理服务水平。

二、工作创新之处

1、观念创新

我处人员围绕学校中心工作，转变观念，将管理和服务重心前移，寓管理于服务之中，树立科学的理财观，坚持财权与事权相分离的原则，主动引导有关部门用足和用好经费，依靠学校各级领导当家理财，做到财尽其用，促进学校事业的发展;同时对外加强与省市有关部门联系沟通，为学校营造良好外部发展环境，为学校争取资金和政策的双重支持，(顺利获准按大学标准拨款和提高学费、试行学分制收费管理办法);对内通过召开校内行政部门、教学部门负责人财务座谈会等形式，宣传政策法规，介绍业务流程，推出新举措，积极听取意见与建议，改进工作，确立为教学科研工作服务的理念。

2、制度创新

一方面，继续加强财务管理工作制度化建设，向管理、制度要效益;另一方面，主动围绕学校中心工作，结合学校实际适时完善相关制度(如出台教师参加国内外学术会议制度，连续四年四次修订差旅费管理办法、学杂费管理办法和经费审批管理办法等制度)，教师参加国内外学术会议制度的出台，鼓励教师参加学术交流，体现了学校教学工作的优先地位。经费审批管理办法的出台，明确了二级财务管理的责、权、利，建立了经济责任制，规范了经费审批行为，以适应大学转型的要求。

3、服务创新

在保持优良服务传统的前提下，不断推出新的服务举措，方便师生。 为减轻长期以来成教学费收缴靠手工开票的工作压力，本学年将成教学生收费纳入学校收费系统，大大提高了收费工作效率;另外，在新生缴费工作中继续采用一站式收费办法，对新老生收费采取后台打印票据再集中发放的方法，都极大方便了学生缴费。

三、工作不足之处

2、制度建设方面尚需进一步完善和加强，进一步简化程序，以更好地适应学校新形势发展需要。

**大学工作计划篇五**

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。下面给大家分享关于大学生年终总结范文，方便大家学习。

时光匆匆，转眼间我已经进入大三，大学生活已经过半，回想这两年所经历的点点滴滴，一切都历历在目，就好像是昨天发生的一样。

在这两年中让我感触颇多的是思想上的变化。以前对于党的了解仅局限于电视上的宣传，并没有切身体会到作为一名党员的责任与光荣。来到大学，来到北京——这一政治氛围很浓的城市，我慢慢了解了党。党支部的生活是丰富的，经常举办一些有意义的活动，比如参观郊区农村，参观首博，志愿支教等，这让我们年轻党员在接触基层的同时开阔了视野，让我们更深入了解党全心全意为人民服务的宗旨，坚定了我们对党的信念。最让我感动的是在网上为优秀党员投票，看着一位位党员的感人事迹，我感觉自己是如此的渺小，我认识到自己离党员的标准还很远，还需努力。

在学习工作方面，我始终努力做到。学习是学生最重要的任务，只有积累了足够的知识才能在今后的工作中出色的完成任务，才能地为社会的发展做出贡献，因此在课堂上我认真听讲，课后认真完成作业，在考试中取得了较好的成绩。在大二下学期中一次就通过了英语四级。实践出真知，光在课堂上学习的得到的知识是不够的，因此我在课外之余还积极参加了学术竞赛。查资料，做实验，写报告…….不懈的努力换回了丰硕的果实。我在“电力科技杯”中荣获校级一等奖和校级三等奖。在大二期间我担任大学生科技协会科普部部长及班级宣传委员。面对工作，我始终秉承负责的态度，认真完成社团、班级所分派的任务。我认为社团是学生的第二课堂，是一个交友和锻炼能力的地方，因此在我担任部长期间我积极组织部员开展活动，组织引导他们参加学术竞赛，让他们在活动中了解自己，发掘自己的潜力。

在生活上，我和同学能够和睦相处。大学是一个小社会，各个同学来自五湖四海，有不同的文化背景，不同的风俗习惯，因此相处中不免有些误会，但大家都能互相理解。三人行必有我师，学习别人的长处，宽恕别人的错误，让自己活得更从容。

虽然在过去的两年中我取得了一些成绩但其间也暴露了很多不足，需要在今后的学习和工作中加以改进。比如在学习上效率不高，学习不踏实，做是不够细心，归根到底还是自己的惰性在作怪，目标不够明确，思想不够坚定。我还有许多不足，有些可能自己还没发现，希望党组织能予以指出改正。

这学期比起第一学期有了很大的进步，各次测验的成绩也明显比以前有所提高。上个学期由于是刚来到崭新的大学校园，对那里的状况很不熟悉，个性是那里的上课时光，每节课是五十分钟，挺不习惯，经常坐不住，弄到每节课的最后几分钟都不自觉地分神，浪费了不少时光。经过上个学期的适应，这个学期基本上都能够习惯了这个学习时光制度，保证每堂课都认真听好听足。还有在阅读课外书的数量上有了大大的增多，不但坚持每个星期看至少两本专业书以上，还坚持每次看完之后就写下读后感，将重要的知识点记下来，使自我以后有时光就经常打开来看看。在做作业上，我每次都是自我的作业就自我做，不抄袭不作弊，至于写论文的作业就借助课外资料，期望以此能够提高自我的写作潜力。在课余时光，我还充分利用学校的图书馆资源，抓紧时光阅读各方面的书本知识，以求提高自我的知识面，拓宽自我思考问题的角度，从而多方面的思考问题，避免片面看问题，养成不好的思考习惯。还有要说的一点就是选修课，这个学期我选修了房地产管理这门课程，这门课程属于经济管理系的资料，但由于我对这方面的兴趣比较浓，因此就报了来读。透过这个选修课，我大概了解到我国目前房地产的形势和基本的房地产知识，有一个比较概括的认识。

我想这对我以后出来工作是有必须帮忙的，毕竟在现代这个社会，掌握必须的经济知识是很必要的，房地产所介绍推销技巧，对于各个行业都是有用的。即使我以后不从事这个行业，我相信我都能够从那里得到必须的启发，起码在如何与人打交道上能够有个了解。在学习上，我认为还有一样东西是十分重要的，那就是学习态度!我以前对学习的态度不是很端正，常常都是“得过扯过”，但是此刻好多了，我开始养成一种谦虚、勤问的学习态度。因为我明白学习上的东西来不了弄虚作假，是不懂就不懂，绝不能不懂装懂!要想在学问上有所成就，古今中外所有的成功例子都证明了只要持续这两种学习态度才行。所以，我一有问题就问同学和老师，直到弄懂为止。即使是朋友我也是这样，因为孔夫子说过“三人行，必有我师”，我想道理就在那里。

在生活上，我基本上都能够和同学们友好相处，和睦共处，互帮互爱，自我的事情自我做，构成独立自理自立的良好品德。宿舍是一个大群众，八个人生活在同一个空间里面，但是各自的生活习性都不相，这就需要大家互相理解和迁就，只有这样才能和好相处，为我们的学习创造一个良好的学习和休息环境。这个方面我们宿舍就做得比较好。我初中就已经到外面读书，因此很早就过着一种群众生活，所以我比较会理解别人，有同学喜欢芭比娃娃，我们也很乐意欣赏，虽说这大的年纪玩这个有点奇怪，当然，我们宿舍的融洽和谐关系还很大归属于我们每一个宿友。但是最我我觉得自豪的是，进大学以来，我从来没有一次光顾洗衣部，即使是在寒冷的冬天，我也坚持自我洗衣服，不给自我偷懒的机会。因为我明白惰性这样东西是培养出来的，只要不给它一次机会，它就永远没有可能成为现实中的东西了。还有的是，我在生活中，始终持续干净的作风，做到勤清洁，勤洗手，养成良好的卫生习惯。

一个学期即将结束，办公室在教师和主席团的指导和带领下，在包括部长和所有干事的共同努力下，基本上出色的完成了自我的工作及任务，发挥了组织、协调以及后勤保障等作用，得到了主席团和各部的肯定，完成了学期之初制定的工作计划。

第一、组织协调

办公室作为学生会的桥梁，部门在本学期的各部门之间的协调工作上发挥了良好的作用，得到了教师、主席团、各部部长及干事的肯定。使学生会本学期的工作得以在良好的氛围中进行和开展。

第二、物质保障

另一方面，办公室在物品保障上也继承了一贯的传统，及时按量的完成了任务。尤其是大一的新干事凭借着高涨的热情和强烈的职责感，克服了很多的困难，保证了学生会一切活动的顺利开展和进行。

办公室在本学期能够及时地为各部门的各种活动供给相应的物品，保证了各部门活动的顺利开展。同时，经过一学期的工作，也发现了必须的问题，如物品的存放较为混乱，分类不够系统等问题，这也是办公室下一阶段工作重点改善的地方。

第三、部门活动的开展

本学期，办公室除了做好各主席团和各部门的后勤保障工作以外，还开展了一些生动、有进取意义的活动。

本学期，在主席团的指导下，办公室还主要负责了《\_x大学学生会手册》的编纂制定工作，我们在参考了上一版手册的基础上，根据学生会的发展的，与时俱进，对一些不合乎此刻发展、环紧等因素需要的条款，做出了修改、删减和增补。

此外，办公室还在如“\_病日”等一些世界性的节日等自制海报，宣传节日，力图在普及知识的同时，让更多的同感受的学生会的温馨，也取得了必须的效果。

在活动开展的过程之中，办公室所有成员的表现出了极高的热情和职责心，克服困难，进取的发表自我对活动的看法和想法，集思广益;同时主席团和各部的部长、干事也对办公室的活动的开展给予了极大的帮忙，使几项活动都取得了圆满成功。

第四、部长工作总结

本学期以一名部长的身份为学生会继续工作，感到压力大了、职责也重了。我本着“全心全意为同学”服务的学生会根本宗旨，带领办公室干事全身心地投入各项活动之中。在办公室内部，经过开展丰富的活动、给予干事更多的、更丰富的锻炼机会，以及加强办公室成员感情等多种举措，维持干事的进取性和热情，培养他们的工作本事和职责感，并着力在维护干事的利益不受到损害，使办公室成为了一个有凝聚力、有战斗力的团体。

当然，在一学期的工作之中还是发此刻我自身的很多问题。

首先，在领导办公室的方面上。我实行了“竞标制度”，期望在有任务和工作的时候能够让干事自我把握、争取机会。虽然初衷是好的，可是效果并不梦想，最终一些外向、勇于尝试的同学得到了很多的锻炼机会，而另外一些干事则没能得到太多锻炼的机会。产生了一些消极情绪。

另一方面，办公室本学期的工作并没有为每一位干事供给适合他们特长的锻炼机会，作为部长我在安排和协调上负有必须职责。

此外，在一些大型活动上，也有一些细节上的失误。比如学校歌手大赛，由于种种原因，造成了嘉宾台签上的漏打、错打，以及现场物品不够齐全完备等一些问题。尽管都及时的进行了弥补，物品也及时的补充上来，没有造成大的问题和事故，影响到整个活动的进行，可是其反映出的我在工作上的一些问题是不可避免的。但我相信，工作经验的积累以及我个人追求更好的行事准则，这些问题都会尽快的得到解决，我也会在一次次历练之中成长起来。

在学校领导的亲切关怀下，在信息工程系老师的悉心指导下，在同学们的大力支持和积极配合下，我系学生会本学期的工作已经在我们前进的脚步中悄然结束。回顾昔日，我们在继承中创新，在挑战中前进，我们正在用一颗炽热的心不断的创造，用激情点燃希望的火炬。努力完善自我，在真实的行动中不断摸索，在各种各样的活动中不断进取。以下是\_\_学院信息工程系学生会本学期的工作总结：

一、快乐学习，知识竞答

我们知道，在大学里，学习知识和锻炼能力是同等重要的，学习，也早已不是高中那样被老师督促了，也正因为如此，我们可以涉猎更广的知识面，而不局限于课本知识，所以为了同学们可以展示他们的才多识广，我系学生会特意举办了“快乐学习，知识竞答”活动。活动于四月中旬在北东阶举行。从本系的各专业分别选出两个人，共组成五队参赛。比赛环节共分为专业介绍，必答题和抢答题，才艺比试四部分。比赛题目涉及面广，上有天文，下有地理，更有风土人情。气氛也时而紧张，时而轻松，完全达到了我们要快乐学习的目的。活动在各部的紧密配合下，圆满成功。但也不免暴露一些小问题，分配任务不是太明确，节目筛选有些疏漏，这也给我们今后的活动带来了启示和经验教训。

二、篮球比赛

为了丰富同学们的课余生活，为了提高各专业的凝聚力，为了让同学们更加团结，我系学生会利用每天中午时间，举行了为期两周的篮球比赛。虽然场上只有十余人，但从拉拉队的加油声中我们看到了他们团结的力量之大，他们用尽了自己的力气渴望场上每一个队员都能发挥出最好的水平，而场上的队员也都拼出自己的力气争取。这让我们每个组织者看后都很是欣慰。这次活动的成功，不是我们学生会的功劳，而是每个学生的奉献。

三、送老生晚会

为了欢送我系\_\_级大四学生毕业离线，我系学生会在各部门的密切配合下，在老师的领导下，群力群策用心准备了一场精彩纷呈的送老生晚会。这次晚会从四月中旬起策划准备，历时将近两个月，在这两个月中，我系学生会制定出演出计划，挑选演出人员及节目，组织各项节目进行前期排练并且在体南楼进行了多次全套节目的彩排。终于在\_月\_日晚七点三十分，这台大型文艺晚会在\_\_学院学术报告厅拉开帷幕。

在晚会中间我们插了一段爱心募捐，对象是我系07电子的一名身患白血病的同学，虽然我们的力量不大，但我们要通过我们微薄的力量给他希望，并且呼吁更多的人为他献出爱心，希望他早日康复。

这次晚会是学生会本学期最后一项活动，各部成员发挥了认真务实创新的精神，用汗水和努力完成了这样一台座无虚席，成功的晚会。

学生会各个部门都各司其职，并且都紧密联系相互配合，保证了每次活动的顺利进行。

办公室的主要任务是会议记录和签到，保证会议的有效性和有秩性。还负责活动策划，活动总结的整理，发现优点，改正缺点。另外办公室还负责着学生会的账目管理，认真的为同学们服务，绝对做到清廉。

宣传部的主要任务是负责以板报的形式对学生会及所举办的活动进行宣传，会场设计及会场布置需求东西的统计。

生活部主要负责购买活动过程中所需的物品，及会场布置，摆放物品及物品的看管。

学习部主要负责一些学习类活动的进行，例如知识竞答活动，学术经验交流会，让每个同学不仅在组织的能力上有所提高，更在学习上不松懈，更有方法。

外联部主要负责拉外联，让社会公司与学校更好的联系，让公司赞助学生会举办活动，保证活动更高质量的进行。

文艺部主要负责文艺节目的筛选，主持人的筛选，保证晚会及文艺活动的最主要因素的质量，使每个人都能够欣赏到最精彩的节目。

体育部主要负责文艺一类的工作，主要负责运动会和篮球赛的组织与协调工作。

回顾这个学期的工作，收到超乎预期的效果，我们固然欢喜，但也有不足，我们尚需改进。我们在工作中在实践中都学习都许多宝贵的经验。通过总结，我们将会继续发扬我系学生会工作的长处，克服学生会工作中存在的瓶颈，让学生会工作真正提升到一个新的高度，在日后的工作中更好的服务同学们，将工作开展的更加完善!

以上是\_\_学院信息工程系学生会\_\_学年第二学期的工作总结，诚请校领导系领导的指导与批评!

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，本学期初，我在一家建筑公司进行了专业实习。

\_公司的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计x姐。刚到会计部艳姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。

总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来艳姐让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。

别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。

并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。艳姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

通过在建筑公司这一段时间的实习，使我第一次把自己所学到的理论知识真正地应用到实践中去，并且在实践中得到了经验，同时又获得了许多理论知识中所没有的实践经验，这不仅丰富我的工作经验，更加提高了我的业务理论水平。

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**大学工作计划篇六**

金龙笑归隐，银蛇喜相迎。忙碌中我们告别了20\_年，迎来了崭新的20\_年，在这辞旧迎新之际，我代表财务部对过去一年来给予财务部工作理解、支持和配合的各位员工表示衷心的感谢!

高，现将20\_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、认真做好常规性财务工作。

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。

同时还要配合公司的投标工作;做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作;每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。

从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

二、积极筹措资金，保证现金流的正常化。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付;保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

三、配合、协助其他部门的工作。

去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了20\_年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

四、存在问题及应对方法

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。

针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问题的能力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。

人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

20\_年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20\_年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，20\_年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌!

感谢各位同仁对我本人及财务部工作的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛!兴旺发达!

祝大家新春愉快，万事如意!

**大学工作计划篇七**

1．主席从总体上负责全面工作和办公室工作。

2．副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。

4．各部部长负责本部及各系相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制。

二、思想教育

1.积极配合学院的思想政治教育工作，使我院学生干部起到表率作用

三、学风建设

3.围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力

四、文体活动

1.组织开展校内活动，增强全院同学的素质

2.组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩

3．认真配合院里举行的大型文艺晚会。

五．生活方面：

1．组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督

2．组织成立宿舍治理委员会，对寝室的住宿和卫生进行综合考评。

六、精神文明建设：

1.通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推出宿舍评选制度

2.展开学生调研工作，举办符合不同年级需要的、贴近同学生活的校园文化活动

3.探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

七、毕业生工作

**大学工作计划篇八**

20\*\*年在办公室主任的正确领导下，我服从领导的指导与安排，着重围绕员工薪酬管理、社保保险管理、后勤管理等三项工作重点，注重发挥总经办“以人为本、服务第一”的管理理念。为总经办作出了用心的贡献。现将一年以来的工作状况总结如下：

我主要负责员工薪酬管理、社保保险管理、后勤管理职能。具体为：

1、公司的考勤管理工作：每月统计员工指纹记录并对各部门考勤状况进行考核工作，收集并制作公司考勤表。

2、薪酬资源管理工作：根据考勤制作月度工资表，每月统计员工工龄并对工龄工资进行调整。结上20\*\*年底工资总额共使用万元，劳务费用共使用万元。今年制订了新的工资管理办法和绩效考核办法。

3、人事系统管理工作：每月将员工工资状况维护到sap系统里，并及时维护员工相关信息，及时检查错误提示并及时修改。

4、招聘配置工作：结止20\*\*年底公司共105人，合同化员工11人，市场化员工77人，劳务用工17人。本年度招聘市场化员工19人、离职1人，系统内调入合同化员工5人、调出1人，劳务用工离职3人，为员工食堂招聘员工7人。今年对公司组织机构和岗位设置时行了梳理工作，并编制了岗位说明书工作。

5、职业技术职称工作和技能鉴定工作：今年职称工作2名员工确认初级职称、5名员工参加初级评审职称、1名员工参加中级评审工作。技能鉴定工作23名员工参加初级工鉴定，2名员工参加中级工鉴定。

6、人事档案管理工作：本年度共接收员工人事档案11份。

7、劳动合同管理工作：本年度新签订劳动合同24人、续订劳动合同25人，将劳动合同签订、续订、解除状况登记到市人事局的劳动用工备案系统里，并打印劳动合同管理台帐到劳动局盖劳动局劳动合同管理章。

8、员工的社会保险工作：为了保障员工的利益，按社会局的要求按时完成每月申报和缴纳税款的工作，本年度共缴纳五险一金万元。

9、后勤、办公用品采购服务工作，采购办公用品工作、每月按要求为各部门领导办公用品，并登记库房用品出入库及商品的分类录入、记账、出库、汇总、库存商品帐的盘点核对工作。今年共发放劳保4次，员工福利发放3次，今年统一订制了公司员工正装的工作共94人，采购防静电服和防静电棉鞋并发放工作。负责公司员工手机电话补的缴费等业务办理工作。统一订购了20\*\*年报纸及杂质的订阅工作。

10、报表工作：每月登记人事报表共12份、五险一金表格共48份、上级交办的其他报表工作均按时完成。配合财务部编制了20\*\*年资金预算工作。

11、领导交办的其他工作：负责组织安排公司搬家工作，配合新办公楼物业管理办理员工出入证的工作。

**大学工作计划篇九**

下面，我对办公室这学期的工作做一下简单的总结：

学期，我们xx系学生会举办了不少活动，有：“指点江山”辩论赛、拔河比赛、趣味篮球赛、模拟招聘会以及xx大课堂等。作为办公室这个特殊的部门，我们的首要任务就是在每场活动举办期间，要进行信息采集和拍照，及时迅速地编写好新闻稿，并上传到学生会博客上。

每次开例会或部长会议时，都由办公室的一名干事负责会议记录工作，至于会议记录的整理、存档工作则在会后完成。

为培养干事们的工作能力，学生会实行值班制度。在开学后不久，我们办公室针对干事们上交的课表，合理地制定值班安排表。同时，还制定了学生会成员联系方式表。这样一来，既强化了学生会内部的管理，又方便了事务的及时通知，从而有利于工作的顺利进行。当然，每次举办活动的时候，我们办公室也要负责相关表格的制作，比如：元旦晚会的节目表和主持人表，趣味运动会的计分表。

学生会开例会或举办活动时，办公室成员必须做好签到记录，从而为学生会的奖惩制度提供必要的依据。同时，每月中旬，我们会对学生会所有成员进行一次比较全面的考评，然后，由我们办公室负责对考评情况进行汇总和整理。因为考虑到其保密性，这个工作由我们两位部长亲自完成，工作量比较大。

学生会的资料多而繁琐，必须定期地进行整理。这些文件和资料记录了学生会的成长经历，是一笔宝贵的财富。因此，做好存档工作是必不可少的。

学生会博客是同学们了解我们的学生会的一扇窗口。每周我们都会及时地更新学生会博客，主要是上传新闻稿、会议记录、活动策划和总结、工作总结等。

在做好本部门工作的同时，我们也会积极配合其他部门的工作，如：学习部的查课，生活部的查晚归、查卫生。

在担任部长期间，我尽心尽职，本着一颗“认真负责”的.心投入到工作中，坚持按时完成自己的工作。在工作上，除了一些工作压力上的问题，基本上还比较顺利，没有遇到什么困难。然而，作为一名部长，我有许多地方做得还不够，在工作中也暴露出了一些问题。

其次，干事的能力没有得到很好的提高。办公室本学期的工作没有为每位干事提供适合他们特长的锻炼机会，作为部长的我在安排和协调上负有一定的责任。

首先，与干事的交流太少，对他们了解不多。我是一位性格内向的人，莲山向来不善于言谈，这种性格促使我很少主动找干事交流。从这方面来说，我是一位失败的部长。尽管目前我们部门内部相处得很和谐，但交流与沟通是必不可少的。在今后的活动中，我会注意的。

最后，新闻稿的质量和及时性有待提高。

下学期，办公室在做好日常工作的同时，将重点进行以下工作计划：

下学期我们将针对干事们的特长，有计划地对其进行培训工作，使其综合能力得到全面的锻炼。这也是出于为我们办公室培养接班人的角度考虑的。

针对干事们在新闻稿上存在的不足，我们将邀请相关专业人员为他们进行一次关于新闻稿编写的培训。希望通过这次培训，大家的写作能力会得到一定的提高。

**大学工作计划篇十**

畅通民主参与和民主监督的渠道，每年至少召开一次教职工代表大会，报告学校年度工作，审议学校建设、改革和发展的重大问题，发挥教代会民主管理和民主监督的主渠道作用。认真落实《关于坚持党的民主集中制、建立和完善民主监督机制的实施意见》，加强党内、党外监督。加强信息公开工作，按照教育部《高等学校信息公开事项清单》公开学校相关事项，自觉接受群众监督。定期召开各类座谈会，向离退休老同志、各^v^成员和无党派代表人士等通报情况、征求意见，注重发挥他们的参政议政和民主监督作用。4.关于基建、财务、资产管理等不够规范问题一是加强基建管理。修订完善了《山东科技大学基本建设项目管理办法》《山东科技大学建设工程施工管理办法》《山东科技大学基建工程项目立项与报建管理办法》等规章制度，进一步规范基建管理。针对青岛校区部分基建手续不完备问题，学校安排专人负责，按照单体工程分项目表格，集中梳理了青岛校区190栋93万平方米工程的行政审批手续，梳理了已办理事项和未办理事项，将已有批文和证书装订成册，报送政府有关部门，积极争取行政主管部门支持，尽快补办相关手续。严格执行《山东科技大学招标采购管理办法》，所有建设工程项目必须按照上级和学校有关规定进行招投标。严把工程质量关，开展工程质量隐患排查，制作了工程质量排查表，排查了教学区和学生公寓区60余万平方米已完工程质量或安全隐患问题。通过排查，发现1处结构质量问题，已经维修完成;属于保修期内的质量问题21处，已责成施工单位进行维修;有119处属于工程在使用过程中，由于年久老化、不均匀沉降等原因而产生的属于正常维修范围内的问题，已由维修责任部门按学校有关管理办法开展维修工作。二是规范财务管理。结合实行新的《高等学校会计制度》，学校已将后勤服务总公司及所属单位单独设置的账簿全部纳入学校财务统一核算体系，自2025年开始后勤服务总公司及所属单位的资产、负债和收入、支出全部编入学校年度财务决算。

念，转变教育思想，进一步改进和加强德育工作，加快课程改革、招生考试评价制度改革，加快教育信息技术现代化进程，切实减轻学生过重课业负责，重视培养学生的创新精神和实践能力，不断提高教育质量，促进学生全面发展。(4)在制度建设方面：针对前阶段查找的问题，建章立制，从根本上整治教育行风问题，规范教育行为，努力创造一流行风，促进教育发展。3.具体措施：(1)进行机构改革，建立了高效快捷的学校管理体系。征对学校民主评议工作中反映出的问题，学校将进行改进，并调整、充实干部队伍，把年青有为，有工作热情，有创新精神的人提拔到各部门上来，推动各项整改工作的开展。(2)加强制度建设，完善学校管理。在教师师风师德建设上，将根据《教师职业道德规范》、《教师师德考核细致》、《校本管理系统》，制定《罗店一中教师职业道德责任书》，通过制定责任书，使学校的民主评议整改工作由虚到实，有的放矢，有章可循，使广大教师进一步明确为人师表的要求，使广大教师更好地树立服务意识、勤政意识、廉洁意识。(3)聘请家长行风监督员、确保学校行评整改取得成效。学校决定每班聘请一个学生家长为行风监督员，请他们关注老师的教育教学情况、师风师德情况和学校方方面面的情况，并及时将意见反馈给学校，协助学校抓好班级管理和教师管理。定期召开家长行风监督员座谈会，一方面学校领导向他们通报学校的发展情况和行风整改情况，另一方面主动听取他们的意见和建议。(4)加强收费管理，制止一切乱收费。学校严格按省一费制文件进行收费，实行收费公开制度，向学生和家长公布文件标准，接受学生和家长的监督。(5)加强检查、督促，提高整改质量。学校将组建由行评领导小组、家长行风监督员和学生代表组成的联合检查、评估组，定期对整改的项目进行检查。检查内容包括：对整改的认识和态度，整改的进度，整改的效果，巩固措施等。对在检查中发现整改不力的部块和个人，学校将通报批评，并进行处罚，对行动快，措施得力，成效显著的部块和个人，学校将进行表彰和奖励。

行评，整改是关键，我们按照县教育局、纠风办的统一部署，结合学校的实际情况，有计划地扎实开展了整改工作，在今后的工作中，我们一定坚持“标本兼治、综合治理”，做到以改促建设，以改促改革，以改促发展，并力争做到思想认识领先，整改行动领先，行风建设领先，整改成绩领先，发挥我校在罗店各中小学中的示范窗口作用。

感谢您的阅读！

**大学工作计划篇十一**

一个学期又在一个忙碌而不经意间悄然而过，一个新的学期又来到我们身旁，作为学校学生会里的一名成员，我有责任把学校赋予的每一项工作做好。根据大学生艺术团本学期工作要点，结合院学生会工作实际，特定学生会个人工作计划如下：

一、认真完成本职工作

1、每天按时签到，每周按时开例会。

2、认真完成学生会安排的任务：排球赛后勤组、办公室值班等。

3、学习学生会工作精神，认真、严谨、负责的做好每一件事，服从组织安排，服务全体同学。

4、充分发挥主观能动性，发挥想象力和创新力，积极策划艺术团的所有活动。

5、认真做好艺术团招新活动，负责好每一个细节。

二、开展丰富多彩的校园活动

(一)准备中的活动

为弘扬爱国主义和民族团结精神，构建和-谐校园，丰富校园文化生活，向经典致敬，为英雄歌唱，学校在五月即将举行以学院为单位的红歌合唱大赛，为迎接此次比赛，学生会大学生艺术团将投入更多的精力在对合唱队的训练中。作为大学生艺术团的一员，我会做到以下几点：

1、做好合唱队招新工作，积极宣传，听从部长及副部长的安排，积极与本部门干部协同合作。

2、做好申请教室、安排排练时间、通知队员、请老师指导、严格打好队员考勤的工作。

3、积极主动与合唱队队长配合。争取使职教学院大学生艺术团合唱队在红歌合唱比赛中取得好的名次。

(二)策划中的活动

1、职教学院歌手大赛

(策划已做好，需经学院领导批准)

2、职教学院打跳晚会

3、五四青年节学院合唱比赛

三、提高个人素质

1、对待工作严谨认真、充满干劲与热情。

2、礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

4、提高与其他干部的合作能力。

以上是我本学期的工作计划，在工作实施中也许会遇到很多难题，但我会尽最大的努力把工作做的最好，同时请主席、部长及各位干部在工作中给予我指导与帮助。

计划人：职教学院学生会大学生艺术团韩笑

**大学工作计划篇十二**

我外语学院公寓部主要工作是：协助学管处做好宿舍、教师、环境卫生的监督和检查，引导学生保持校园、宿舍、教室卫生，以创造良好的学习生活环境，保证身体健康。对寝室进行定期和不定期的纪律检查，坚决查处各种不良行为；及时向同学反映宿管中心的最新消息，协助宿管人员检查督促住宿学生的日常行为规范。

今年的各项活动已经结束，公寓部的工作也即将画上完美的句号，现在，我向大家报告一下公寓部在20xx、20xx的具体工作：

1、我们在每周进行一次卫生检查，并会通报优秀宿舍和较差宿舍，每学期结束前也会进行一次“文明宿舍”评比活动，对获得“文明宿舍”的寝室进行表扬和颁发证书、给予物质上的奖励。这很大程度上调动了同学的积极性，同学们大多也都很支持我们的这项工作。

2、组织召开生活委员和公寓委员大会，明确宿舍检查标准和他们的职责，并在卫生检查中实行楼层轮换制度，使卫生检查工作做到公开、公平、公正。

3、组织召开生活委员及宿舍长会议，宣传安全知识，告诫大家不要使用大功率电器，并且不定期对宿舍进行安全检查，并协助书记和辅导员对宿舍进行突击检查，尽力杜绝寝室不安全因素，为同学们创造一个安全的居住环境。

4、在各个部门的协助下，统计了学生宿舍的住宿情况，服务于新生的住宿安排。

5、在熄灯前对宿舍成员进行不定期查寝，以防止外宿不报现象。

6、组织一系列活动：

（1）在十一月中旬参加学校举行的宿舍卫生经验交流会，促进了宿舍卫生的保持。

（2）我们公寓部经过半个多月的精心准备，积极参与组织筹备我院于12月14日在音乐厅举办的外语学院周末文化广场，赢得了领导老师同学们的一致好评！

7、其他协助性的工作：

（1）积极与学生会各部一起，进行迎接新生活动。

（2）在学校领导的组织下，公平的进行学生会纳新活动。

（3）协助领导和辅导员检查宿舍违规电器。

（4）积极参加学生会的各项活动。

当然，我们的工作也存在以下不足之处：

（1）有一小部分同学忽视我们的工作，他们已经习惯了自己的生活方式，觉得评不评得上“文明宿舍”都无所谓的。针对这种问题，我们会对那些同学晓之以理，说服他们配合我们的各项工作。

（2）在组织进行宿舍晚会活动中，与其他部联系较少，交流不足。尽管我们顺利举办了活动，但同时也发现了本部门不足，并在以后的工作中加以改正。

现在，作为我公寓部的负责人，回想一年来学生会的工作，我们取得了优秀成绩，这些成果离不开公寓部每个成员的辛勤付出；同时我们也遇到过很多的困难，面对困难，我们并没有放弃，而是同心协力解决困难。我们一步步成长的脚步依然清晰，在路上，我们学会了团结合作，学会了坚强勇敢。在其中的酸甜苦辣都已化成成功的喜悦飞上我们的眉梢，因为我们坚信：“只要我们团结一心，公寓部必然凭着自己青春的汗水再造辉煌”。

**大学工作计划篇十三**

的召开过于频繁、而会议议题偏少问题。我们合理确定党委会、党政联席会召开的次数、会议议题的数量，无特殊情况一般每月召开党委会、党政联席会不超过3次，每次议题一般不少于3个。

针对决策程序不规范，民主讨论问题少，过程简单，无决策性结论问题。我们明确党委书记、院长每月筹划召开党委会、党政联席会的时间、提出会议议题,并负责将会议议题提前1天告知班子其他成员，对班子其他成员提出的议题是否上会做出决定。进一步规范决策程序，充分发挥班子成员参与民主讨论的作用，对问题充分讨论，强化丰富过程，形成决策性结论。

针对班子主要领导及成员联系群众制度坚持不够好问题，我们进一步加强班子主要领导及成员联系群众制度，开展经常性的与党员谈心谈话活动，领导班子成员每人每学期不少于10人，达到解决问题，充分调动党员干事创业积极性的目的；同时要做到及时完善谈话笔记。

会议。党委书记要承担

针对会议研究事情过程简单，与会干部发表意见少，会议讨论过程不明显，没有决策性的结论问题。我们坚持民主集中制组织原则，书记、院长充分征求班子成员及相关人员的意见，做到会议有讨论、有结论，完善会议记录，充分体现议事规程。

针对学院领导干部外出未严格执行请销假制度，有的未按规定审批，有个别干部只请假不销假问题。我们加强教育，增强纪律意识，严格请销假制度。

针对个别领导干部20xx年9月借用公款至今（20xx年6月6日反馈时）未办理财务结算手续。我们高度重视，积极整改，6月7日整改到位。

面从严治党的责任感和紧迫感，提高政治站位，强化政治担当，充分发挥党委领导核心作用，全面履行好管党治党的主体责任。

^v^临沂大学商学院委员会20xx年7月16日

**大学工作计划篇十四**

日子如同白驹过隙，回首间，一年的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。以下是一年来我的个人工作总结报告：

凭心而论，进入大学我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅!回过头来看看自己走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自己想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自己这一年在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文字。然而，不管自己如何没有勇气面对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，才能以此为镜认识自己完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一直都记得刚刚入学生会时学长在部门会议上说的这句话。的确如此，经过一年的工作实践我更深谙这话中的韵味。秘书处工作需好付出有时还需要作出些小小的牺牲，也许在别人安心午睡的时候我们还要在外奔跑购物，也许在别人回去吃晚饭的时候我们还得留守办公室，但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，秘书处的工作多且杂，我们需要处处小心，时时留意，因为秘书处是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。因此作为秘书处的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自己全身心的投入每一次学生会工作中，看着自己的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自己生命的意义，不论工作的哪一方面都要考虑到学院、学生会以及广大同学的利益，自己的责任感也更强了。

秘书处工作需要激情，激情有如穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿，是人生蕴藏的宝藏，是让生命蓬勃的动力，如果工作没有激情，那么便会出现被动工作的局面，工作只为完成任务，也就无心工作，这样于人于己都不好，激情工作才能把工作做好并享受工作过程所带来的快乐。除了有激情还要有耐心和毅力，合之可称为积极心，只要我们用积极的心态作沃土，用来断的努力作养分料，用痛苦的磨练作阳光，用辛勤的汗水作雨露，将激情挥洒，不止在学生会，不论做何事成功的喜悦都将伴随左右。学生会是个大家庭，而每个部门都是这个大家庭下的一个小家庭，我不仅是个体还是群体，工作中讲究合作，只有具有积极心做事出有富有激情人别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高!

在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能力都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn