# 2025年机关单位介绍信(精选11篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-06-05

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。机关单位介绍...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**机关单位介绍信篇一**

xx市人民政府政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员 同志(身份证号： )携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xx市政府投资工程建设项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜。之前，我单位在xx市人民政府政务服务中心公共资源交易网“登记注册”时提供的资料数据与现所提供的原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：

若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

xxx

20xx年x月x日

**机关单位介绍信篇二**

\_\_\_\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_劳动保障事务代理人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志已被我单位招用，兹介绍我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志前往你处调取其档案。

档案签收人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

介绍人：

20xx年xx月xx日

**机关单位介绍信篇三**

xx市人民政府政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员同志(身份证号：)携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xx市政府投资工程建设项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜。之前，我单位在xx市人民政府政务服务中心公共资源交易网“登记注册”时提供的资料数据与现所提供的原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：

若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的\'全部责任。

xxx

20xx年x月x日

**机关单位介绍信篇四**

\_\_\_\_\_单位（管理档案处的全称）：

兹有\_\_\_\_\_的`档案属于贵局管理，现因我公司招聘\_\_\_\_\_到本公司任职，签订正式劳动合同\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效，在此期间，我公司将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。请贵局给予提档为谢！（注：本公司为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，具有保存档案资质）

介绍人：xxx

20xx年xx月xx日

**机关单位介绍信篇五**

　\_\_\_\_\_单位(管理档案处的.全称)：

兹有\_\_\_\_\_同志的档案属于贵局管理，现因我公司招聘\_\_\_\_\_到本公司任职，签订正式的劳动合同\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效，在此期间，我公司将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。请贵局给予提档为谢!(注：本公司为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，具有保存档案资质)

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**机关单位介绍信篇六**

\_\_\_\_\_单位(管理档案处的全称)：

兹有\_\_\_\_\_的.档案属于贵局管理，现因我公司招聘\_\_\_\_\_到本公司任职，签订正式劳动合同\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效，在此期间，我公司将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。请贵局给予提档为谢!(注：本公司为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，具有保存档案资质)

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

文档为doc格式

**机关单位介绍信篇七**

\_\_\_\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_劳动保障事务代理人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志已被我单位招用，兹介绍我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志前往你处调取其档案。

档案签收人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

介绍人：

20xx年xx月xx日

**机关单位介绍信篇八**

\_\_\_\_\_单位(管理档案处的全称)：

兹有\_\_\_\_\_同志的.档案属于贵局管理，现因我公司招聘\_\_\_\_\_到本公司任职，签订正式的劳动合同\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效，在此期间，我公司将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。请贵局给予提档为谢!(注：本公司为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，具有保存档案资质)

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**机关单位介绍信篇九**

x单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司()(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的.各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

x公司

负责人：

xxxx年xx月xx日

(盖上法人章)

**机关单位介绍信篇十**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍 同志等 名到你 处 工作，请接洽。

此致

(单位公章)

20 年 月 日

一、介绍信的概念

介绍信是介绍派出人员的身份和任务的专用信件。

二、介绍信的作用

1.介绍信主要用于联系工作、洽谈业务、参加会议、了解情况时的自我说明。

2.对于持信人而言，介绍信具有介绍、证明双重作用。

三、介绍信的种类

介绍信有两种形式：一种是便函式的介绍信，一种是带存根的介绍信。

四、介绍信的结构和写法

(一)便函式介绍信。

用一般的公文信纸书写。包括标题、称谓、正文、结尾、单位名称和日期、附注几部分。

1.标题

在第一行居中写“介绍信”三个字。

2.称谓

另起一行，顶格写收信单位名称或个人姓名，姓名后加“同志”、“先生”、“女士”等称呼，再加冒号。

3.正文

另起一行，开头空两格写正文，一般不分段。一般要写清楚：(1)派遣人员的姓名、人数、身份、职务、职称等。(2)说明所要联系的工作、接洽的事项等。(3)对收信单位或个人的希望、要求等，如“请接洽”等。

4.结尾

写上表示致敬或者祝愿的话，如“此致 敬礼”等。

5.单位名称和日期

6.附注

注明介绍信的有效期限，具体天数用大写。

在正文的右下方写明派遣单位的名称和介绍信的开出日期，并加盖公章。日期写在单位名称下方。

(二)带存根的介绍信。

这种介绍信有固定的格式，一般由存根、间缝、本文三部分组成。

1.存根

存根部分由标题(介绍信)、介绍信编号、正文、开出时间等组成。存根由出具单位留存备查。

2.间缝

间缝部分写介绍编号，应与存根部分的编号一致。还要加盖出具单位的公章。

3.正文

本文部分基本与便函式介绍人相同，只是有的要标题下再注明介绍信编号。

五、介绍信的写作要求

1.接洽事宜要写得具体、简明。

2.要注明使用介绍信的有效期限，天数要大写。

3.字迹要工整，不能随意涂改。

**机关单位介绍信篇十一**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍同志等名到你处工作，请接洽。

此致

(单位公章)

20年月日

介绍信格式

其中格式一、格式三是两份一式两联的带存根的介绍信，格式二是不带存根的介绍信。就格式三而言是由间缝将存根联与正式联左右隔开的，在间缝虚线上有“\*\*字第\*\*号”字样。

格式一是存根联与正式联由间缝上下隔开的，在存根部分，有标题“介绍信(存根)”，在第二行有“\*\*字\*\*号”字样需要填写，在正文处需要依次填上姓名、人数、相关身份内容及前往何处需办理什么事等。结尾注明日期即可。正式联与存根内容大体一致，不再详述，但在结尾处要写些祝愿或敬意的话，还要写上介绍信有效期限。要署上详细单位名称全名并加盖公章注明日期。

格式二是一份正式的不带存根的介绍信，与带存根的介绍信在正文印制上无甚差别，随用随填，唯一不同的是不留存根。带存根的介绍信都是印刷制品，格式规范，可起到证明的作用，是目前使用较多的介绍信。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn