# 2025年教务处工作总结报告PPT(通用11篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-04-15

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。教...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**教务处工作总结报告PPT篇一**

一学期来学校立足现实，实事求是，根据学校现状，在保证师生安全的前提下做好最基本的教育教学工作，同时把“为学生的终生发展奠基”作为学校的一切工作的立足点，并通过文体活动，丰富校园生活，活跃学校气氛，促进教师业务能力和学生综合素质的提高，完成教育教学任务。教导处认真贯彻落实县教研室的工作要求和学校校长室的工作思路，做实做细常规教学教研工作，为全面提升学校的教学质量和教师的业务素质以及学生的可持续发展而不懈努力。为了对过去的工作有一个回顾和梳理，也为了总结经验、分析得失，便于更好地开展新学期的工作，现就本期的教导处工作总结：

一、有章可循，目标明确

我校根据教育局和教研室的教学常规检查的要求来规范和加强学校的教学管理，提高教师们的教学水平和业务能力。学校教导处经常组织人员对全校的教学常规进行大检查，检查内容有教师上课情况、备课教案、作业批改、平时单元测验、听课记录、教研工作开展情况等。

二、上课有备无患，教学方法多样

教师的职责就是上好课，育好人。工作中我们的教师都能够按照教学大纲在课前查找资料认真的备好课，写好教案才上课，。通过检查我们发现才参加工作的年轻教师的教案写得特别详细认真，若有不懂的地方都会谦虚的向老教师请教。在教案设计中，一般都按照教学常规的步骤、要求来写教案。也鼓励老师利用网上资源查找一些有用的资料，本次检查语、数、外和物理、化学均为手写教案，并老师书写认真，象小学的程忠荣老师、何凤华老师、陈新元老师;中学的王全良老师、钟敦华老师不仅书写规范，还对学生的每次考试进行了分析，李焕霞老师年轻好学，教案书写详细;张方君每天要求学生通过写三句话来提高学生的英语书写能力，龚仆老师不仅好学，向老老师学习处理学生和教学经验，还和学生打成一片，想办法支提高学生的成绩和学习兴趣。在上课过程中，教师们的教法多种多样，做到了因材施教、因人施教。张方君教师把在南昌培训学习的一些好的方法在班上运用到自己的课堂中并在学校加以推广，上课教学方法多种多样，课堂百花齐放，亮点比较多，工作总结《教导外工作总结》。不过，我们也看到了一些不足。有少数教师教案比较粗糙，备课质量不高，教学效果不理想，课堂气氛沉闷。体育课器材不足，场地不够，教师教学教育方式方法单一，激发不了学生积极锻炼身体的意识。音乐、美术、综合实践等课缺乏专业教师和必要的器材，传统的教学内容吸引不了学生的学习兴趣，教师教学积极性不高。教师流动较大，老师任务繁重，这些都在一定程度上制约了学校教学质量的提高。

三、制订有相应的教学教研和课时计划

学校开学对于教师的一些基本的、硬要求做了规定，上课、听课、备课、作业以及考试和考后分析等，且教务处每月教进行检查记录。学校组织开展了教学业务大练兵活动，以老带新。年轻人拜师学艺，老教师言传身教。通过这一系列教学业务活动的开展，教师们人人兢兢业业，个个踏踏实实，敬业精神得到大力提倡和发扬光大。这学期我校张方君老师到南昌进行“国培”，对我校办学理念和教学方法的更新将取推动的作用。对师大顶岗生我们让其尽快的适应教学，钟敦华老师并对他们教学中也提出了一些建设性建议，让他们能教得好，学生能与之建立教学相长的关系。

四、以活动为载体，大力推进素质教育

文体方面共搞了几次大型活动，书法比赛、广播操比赛、文艺汇演、校运动会和爱卫动动，12月31日举行元旦晚会。由于师生重视，积极参与，每次活动均取得圆满成功。这既活跃了学校的气氛，激发了学生的兴趣，锻炼了教师的组织能力，又检验了教师的教学效果，同时也是学校办学水平的一次提高。

五、鼓励参赛

我校鼓励师生参加县市举行的各项比赛，并在比赛中获一定成绩，上半年阅读比赛，一大批学生获奖，老师们获得优秀辅导奖;本学期我校程忠荣老师小学英语说课获二等奖，县运动会上我校体育健儿也取得了一定成绩。总之，教育局和教研室对我校常规教学检查，给我们提供了一些宝贵的意见和建议，使我们的教师看到了自己的长处、也知道了我们与外面其他好的学校的差距，这为我校进一步提高教学质量提供了很好的契机，我们也将会更加努力的搞好我校的教学常规工作，力争在各方面更上一个台阶!我校将坚持以人为本，为每一个学生的可持续发展打好基础，将我校办成城子镇人民满意的学校。

**教务处工作总结报告PPT篇二**

目前,许多学校的教务处大多忙于事务性的工作,以政治生态为主,对教学的研究与探讨相对薄弱,只服务于教学,不指导教学。今天本站小编给大家整理了小学教务处工作总结，希望对大家有所帮助。

本次的年度工作汇报，因为张主任请假，委托我汇报教务处年度的工作。教务处上半年的工作，张主任之前已向学校做过详细的汇报，我参与教务处管理仅半年，所以重点汇报本年度下半年的工作，如有疏漏，敬请大家批评指正。

一、团结协作，分工配合，做好教务处日常管理工作

开学初，张主任对教务处四位副主任的工作做了安排，张主任全面负责教务处各项工作;王梦玲分管教学目标考核、教师教学情况、学生学习情况调查;刘艳分管文科教学、迎检、计划总结等文字撰写工作：王鹏分管理科教学、考务、课时编排工作;张丽分管教学档案、学生学籍管理。

各位主任团结一致，各司其职，主持日常教务工作。大家制订日课表、任课表和作息时间表;合理安排教师请假、代课工作;分年级组织好转学插班工作、和六年级学生的毕业、升学工作。精心组织学校教学档案资料和各项统计工作;组织好学生参加各项竞赛活动，并作好获奖情况统计及奖状存档工作;传达上级各类通知，安排好学校的教学各项活动。

这些细小而繁琐的教务日常管理，在大家的通力合作，分工协调下，变得井井有条，忙而不乱。

二、了解教师的业务专长和教学水平，妥善安排教师的教学任务，科学安排教学工作

暑期教师培训期间，张主任和王鹏主任一起，利用休息时间，加班一周，对全校教学人员进行了合理调整安排，在教学人员极度缺乏、又突增3个教学班的情况下，千方百计、数次跨年级，跨学科调整，保证教学人员到位。10月份，在病事假多人，教学人员缺岗5人的情况下，协助办公室选用顶岗实习生、组织岗前培训、认真指导他们上岗教学。合理的教学安排，保证了全校69个班教学井然有序。

三、制订并实施学校的

教学工作计划

，明确教学工作方向。

8月25日新学年开始，由刘艳起草，张主任审稿，邓校长审核，报校办审阅，确定了教学工作方向。即以先进的教育理念为指导，以年级管理为着力点，以落实“五抓五促 ”为重点，以“探索高效课堂”为切入点，以特色课程创建为亮点，加大教学改革力度，全面提高教学质量。

各年级在认真学习学校教学工作计划后，根据各年级各学科的特点，分别制定了年级、学科教学计划，保证了学校的教学工作有目的、有计划的进行。

四、检查并总结学校的教学工作，总结教学工作管理经验

本学期，除了每月一次向学校总结汇报教学工作外，重点迎接了市教科院的两次大型教学工作检查。9月20日，迎接了市教科院在我校举行全市的常规教学管理经验交流及调考质量分析会，我校的教学管理经验《规范教学管理 引领高效教学》在全市小学校长教务主任会上交流，赢得了上级领导和与会各学校管理同行的好评;12月21日，迎接市教科院教学常规检查，我们所作的《立足常规 科学管理 提高质量》的教学管理工作汇报，得到教科院专家的肯定，已发送到教科院邮箱，在全市交流。注重教学经验的总结和积累，不仅能提高教务处教学管理的水平，还能在全市推广我校的教学管理经验，提高了学校的声誉。

五、建立科学的教学管理制度，规范常规教学管理

本年度教务处将原有的教学管理文件、方案进行了整理，修订，在保留原有的行之有效的文件的基础上，设计、打印了《孝感市实验小学课堂教学巡查记载本》、《孝感市实验小学教学人员请假、代课安排登记本》、《孝感市实验小学常规教学检查综合结果汇总记载本》《孝感市实验小学单元检测制度》、《孝感市实验小学教师监考规则》、《孝感市实验小学学生考试守则》等，使教学管理的制度更健全、更规范、更精细。

六、实行教学过程的全程监控，提高常规教学质量

我们在日常的教学管理中实施常规教学全过程监控。学校制定了《常规教学五抓五促方案》，对教学的全过程进行规范指导和监控。教务处坚持对常规教学各环节进行检查。如每周二下午4：10—5：00为检查各年级集体备课时间，各年级主任交叉检查记载;每周一—五的上午第二节课为全校先行课时间，教务处主任、各年级主任参与听课、评课，监督记载;每月的前半个月，年级组长抽查年级教师备课、听课、

教案

、作业等各项教学常规情况，月底年级主任普查，并记载;我们还特别重视课堂教学的巡查。教务处安排专人每天对全校各班课堂教学情况巡查2-3次，年级主任每周巡查1-2次，几乎做到了节节课有人查，有时还做到了一节课几人查。每天巡查情况要及时向年级主任反馈，教务主任签字后向组长甚至个人反馈，好的肯定，不好的提出改正要求，教务处也特别重视是教学质量的监控。

11月，本学期期中考试结束后，教务处组织1——6年级各年级主任向学校全体教师作了期中质量分析及教学小结活动。各年级主任通报了年级常规教学检查情况;详细汇报了期中考试情况，分析了各种考试数据，提出了下阶段教学努力的方向;严肃认真的教学质量监控，确保了教学质量的准确性和严肃性。

本年度，我校的学生在市教育局组织的语文、数学、科学、思品等学科的调考中名列前茅，在刚刚结束的期中考试中，全校学生的及格率达到95%以上，优秀率达到80%以上。规范科学的教学过程的监控，保证了常规教学质量的稳步提高。

本学年，教务处在校长的领导下，紧紧围绕学年初提出的学校办学思路，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，较好地完成了学年初制定的各项工作计划，逐步健全了各种教学档案，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。现将本学期主要工作总结如下：

一、规范教学常规，促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。本学年，我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。教务处对全校教师的“五认真”工作进行了一月一检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过教研组长进行指导并限期改正，有效地促进了教师教学业务的成长。—学年以来，教师的教案书写和作业批改的合格率均在95%以上。在本学年的五次市局及中心学校的教学规范执行检查中，取得了多次的好评。

2、抓好了课堂教学工作。课堂教学是学校教学工作的中心环节，课堂上努力做好了坚持“四为主”的教学原则。教师发挥了指导者、引导者和组织者的作用。教师之间能互相听课，全年累计，一般教师听课都在30节以上，教研组长、备课组长听课在40节以上，校长、教导处主任听课都在60节以上。教师每次听课都能认真做好听课记录，基本上都有听课评议及反思。在听课过程中借鉴别人的经验，以具体的课例为载体开展教师与教师之间的教研活动。特别是去年10月及今春3月的教研活动月中，各位教师下大功夫，团结齐心，认真准备自己的交流课，对别人的可提出自己的宝贵意见和教学方法，促进新课改革的进程，课堂教学得到进一步提高，课受学生欢迎。

3、充分重视“三会”的功能作用，开好教师会，开好学生会和学生家长会。本学年，学校坚持开好一月一总结的教师会，总结本月成绩，布置下段工作任务;狠抓师德建设，提高教师师德修养。特别是学生会，本学年，学校以国旗下的讲话为阵地，以少先队员之声为阵营，突出期初的开学典礼、半期表彰会、期末的散学典礼，全期召开学生会共计50余次，通过教育，使学生弘扬高尚的道德情操，明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造和谐的、积极的、向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。家长是学校的坚强后盾，在六年级及幼儿园的家长会上，通过校长、班主任与家长的互动交流开展家长会，使家长进一步认识了我校在鼓楼教育的窗口地位，使家长更加了解了我们教师的素质及孩子在学校的情况，确信把孩子放在我校非常放心。

4、积极参与各项竞赛活动。通过竞赛有利于提升一所学校的办学层次，从侧面可以看出一所学校的教学质量和办学水平。本学年，我校教师积极撰写教学论文，参与竞赛的论文全年累计20余篇;高段语文教师热情的辅导学生参与各类征文比赛50余篇，其中五(2)班的刘娜、向宇航的参赛作品已在麻城教育广播电台播出;中青年教师积极参与中心学校的教学大比武。通过以上一系列竞赛活动，培养了一批具有一定特长的教师和学生，为今后参加高一层次的竞赛活动奠定了基础。

二、执行

规章制度

，规范学校管理

1、加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以制度制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。要求每位教师扎实做好常规工作，实行签到、坐班制度，严控每天的签到时间，杜绝了迟到、旷班现象。在坐班期间教师能认真钻研教材、编写教案，批改作业等，做与教学有关的事情。

2、严格考勤制度，值班长坚持了每天至少两次的查班登记。随时查课，随堂听课，登记教师上课、坐班等情况，严格审查教职工请假手续，做到每月一小结，学年进行统计。

3、加强晨读、午自习学生出勤的监控工作。本学年将晨读、午自习列入教师的工作量，对晨读、午自习提出了明确的教学要求，使各项工作落到实处。

三、重视文体工作，确保安全高效

一学年来，我校以人为本，因地制宜地开展系列文体活动。11月的“第六届小运会”受到了孩子们的欢迎;3月份我校举行的少先队植树活动上，让学生的能力得到了锻炼;5月进行的庆“六一”文艺节目排演，也获得了学生的赞誉，所有这些活动的开展，使得同学们体验到参与竞赛的荣誉，晋升高一层次的胜利，使同学们体验到成就的快乐，身体素质增强，学习精力充沛，学习效果好，对于克服生活、学习中的困难就更加自信，挑战自我、参与社会、征服大自然的信心和能力得到进一步提高。极大的丰富了学生的课余生活，陶冶了学生情操。

四、存在的问题：

本学年，由于体、音、美学科专职教师不足的情况比较严重，我们无法加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为有待进一步提高，在保证了活动课的活动时间上也应该有新思路，还要加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

教务处工作是一项十分重要而且又十分繁杂的工作。认真回顾本学年的工作，我们觉得教务处工作还有欠缺之处，下学年除继续做好各项本职工作外，还应该着重考虑如何进一步创造性开展工作，开展古诗文诵读活动，打造书香校园。在办校特色上多做文章，提炼出经验，把各项工作归纳出一个系列，使各项工作更科学。

一份耕耘，一份收获。教务处将朝着科学、高效的工作目标努力奋进，为提高学校的教育教学质量，为我校教育教学目标顺利实现做出应有的努力。

教务处在上级相关部门的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

一、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。一年来教务处严格执行扬中市教学规范，对全校教师的导学案审批、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过本站年级和教研组进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在一年来的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，一年来我处严格安排新课程实施方案要求，加大了课堂教学改革力度，对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。

备课教研、驾驭课堂、灵活处理课堂突发事件等专业水平，并以此为契机加快提升教师队伍的教学、教研能力，促进我乡教师专业水平整体提高，听取教师相互听课评课及对教学的反馈意见，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改进和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

一年来，我们专门对各备课组电子备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查情况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

二、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改能力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、

课件

等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。一年来初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，期中还进行一次青年教师能力测试，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师一年来必须参加的教研活动作出了明确规定。通过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前积极参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求35岁以下老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。我们共组织了数十篇论文参加省蓝天杯论文大赛，有近一半的论文获得了一二三等奖励,极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的积极性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

一年来我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间;加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

四、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。一年来，教务处依托班主任例会、校本培训等形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

五、存在问题和不足

1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。

2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

一年来即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为把我校打造成名校作出更大的贡献!

**教务处工作总结报告PPT篇三**

教务处个人工作

总结

报告

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才不会千篇一律呢?以下是豆花问答网小编帮大家整理的教务处个人工作总结报告，仅供参考，欢迎大家阅读。

一年的

教学

工作结束了，20xx年我的教学工作完美的结束了，在一年的工作中，我只能说是极为平常的度过了，在一年的工作中，我对自己说，自己做的还是不错的，虽然现在还是有很多的问题需要我去解决，不过我都是在不断的努力工作慢慢去克服，我相信我会做的更好，只是现实情况下，有很多的问题都是这样，我相信在来年的工作中我会做的更好!

主要工作成绩和存在问题

一、学术研究与成果

1、调入学院后，20xx年9月尝试全国教育科学“xx”规划20xx年度课题申报。以《高等职业教育双证制及其校本实施策略研究》为研究课题，尽管没有结果，但是为今后相关课题的研究奠定了良好的基础。

2、20xx年12月在由教育部主管、中国教育学术委员会主办的综合性、教育学类核心期刊《中国教育月刊》上发表题为《xx》论文，并或论文一等奖。

3、圆满完成了硕士研究生论文答辩，并得到中央教育科学研究所外审专家的好评，希望能将课题在工作实践中不断深入研究并加以应用。

二、新环境、新起点、新目标、新角色

新的起点，必须要保持长期一贯的敬业奉献精神，坚持和发扬勇于吃苦、做事干练、悉心全面、有张有持，在总结提炼中有所创新的养成性工作习惯;坚持团结合作、踏实做事、正直做人、相互补台的做事做人原则;立足本职、兼顾全局、大处着眼、小处着手的工作之道。基于这样一种心态，基本圆满地完成了工作目标和交办的其它临时性工作，无以权谋私和徇私舞弊的行为。

三、

主要工作完成情况：

4、还分别到上海和南京参加高等职业教育精品课程和专业建设学习班及大学英语教学改革现场推进会，会后分别以内参资料和会议纪要的方式向有关领导和教师进行了专题汇报。

5、负责对新进教师进行有关教学管理制度文件的学习指导，并对新教师学习情况进行验收。

6、组织了系部教学档案的检查工作，对检查情况进行了汇报反馈，并提出整改建议;

不足:由于刚到新环境工作，针对一些具体工作，虽然有一定的想法和工作热情，但是在执行中存在顾虑较多、谨慎有余、果敢不足的情况。由于对学院以往情况和上半年工作了解不够，在工作点面相互结合上，在整体系统化推进上略显不足，被动。

努力方向:围绕学院的教育教学工作的总体目标，结合部门工作实际，扎实有效、有所创新的做好20xx年的各项工作成为工作的努力方向。

20xx年，我相信我还会有更多的任务需要我去解决，不过现在的情况下，我还是需要继续不断的努力，因为我还是没有达到我自己对自己的要求，我会一直认真的努力下去，相信自己能够做好，现实情况下，这些都是要做好的。教师工作本来就是这样，并不是所有的事情都在自己的机会之中，我相信我在20xx年的工作中会做的更好!

本学期，教务处全体工作人员在校长的领导下，坚持以教学工作为中心，以重实际、抓实事、求实效为原则，认真落实课程计划，用心推进素质教学，加强教学常规管理，深化教学改革，深入教学研究，较好地完成了学期初制定的各项工作计划。特就本学期具体工作状况做以下几个方面的小结：

一、继续推进“四环三步”课堂教学模式改革

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益。以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的潜力，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动，评选课堂教学改革先进教师，为教师的专业成长搭建平台;开展精品课堂展示活动，推广我校课堂改革成果。

二、完善教学管理，教学秩序井然有序

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。认真抓好教师的备课。透过教务处的检查和老师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等;认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生用心迎考的思想工作;对监考老师、评卷老师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的用心作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，老师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

三、稳步优化教研机制，教学研究纵深发展

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示;对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集;对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

四、做实中考工作，升学备考紧张有效

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师用心进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、服务学生。

五、精心组织学生竞赛，学习兴趣得以激发

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组用心配合圆满完成各科比赛活动;在这一活动中，各级各类竞赛由各专业老师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

六、用心推动教师培养，教学技能不断提升

各科组内新老教师用心结对，初步尝试传帮带工作;各级各类课题研究锻造了教师的科研潜力;各级各类公开课教学为教师的教学展示带给了舞台和借鉴;青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

七、现存不足

现行的教学考核制度还需完善;教师互动活动需进一步务实;有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

新的\"一学期，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

本年度负责教务处日常教学管理和考务管理工作，协助处长做好教务处其他工作。工作中，紧紧围绕学校发布的《各部门xxxx年重点工作任务分解》中工作安排，坚持“以人为本、科学管理、提高质量、创新机制”的方针，提高教学管理水平，增强服务意识，为开创教学管理工作新局面做出了自己的贡献，圆满完成了年度工作任务，现将主要工作汇报如下：

一、强化规范管理，努力提高教育教学质量，做好教务处的日常教学管理工作。

认真完成日常教务管理工作，进一步规范了教学检查工作程序，充实了教学检查工作项目内容，制定了教学工作制度;定期组织召开教师、教学秘书、学生座谈会，及时发现教学过程中存在的具体问题;教学检查工作紧密与iso9000质量标准相结合，经过教务处全体人员的努力和各系部的积极配合，我校顺利通过了iso9000质量认证年审工作。

二、明确职责、强化管理，做好考务管理工作。

1.负责xx年单独招生考试工作，在校领导正确指导和相关部门的大力配合下，圆满完成了3842名考生，256个考场笔试和面试考务组织工作，考务工作得到了学校及社会的一致好评。

2.严肃考风考纪，规范考务管理工作，本年度成功举行了校内、校外110次1196个考场的大型考试工作。xx年x月我代表学校在辽宁省大学外语考务会议上向全省高校做考务工作经验交流，我校的考试组织工作得到省招考办的认可。

3.负责考试方式、方法改革等校内研究实践工作，推进了我校课程考核方式与试题试卷形式内容改革，加大了过程考核比重。目前全校共有51门课程实施了过程考核、50门课程采用了口试与实操结合的考核方式、15门课程实行了教考分离，14门课程采用了理论考试与上机结合的考核方式，基础课加大了平时考核力度。

4.负责全校学生职业技能鉴定工作，负责向省人力资源和社会保障厅申请《旅游管理专业》、《会展专业》鉴定的新职种;负责于xx年x月x日获批的辽宁省行业特有工种职业技能鉴定站(快递业务员职业技能鉴定)的申报工作，并先后成功组织了5次2307人次参加的“辽宁省快递业务员职业技能鉴定考试”。

5.负责组织xx年x月x日我校承办的涉及全省29所高职院校98名选手参加的“辽宁省英语应用能力口语大赛”(复赛)工作;负责组织xx年x月x日我校协办的“xx年辽宁省高等职业院校专业技能大赛”中的四项赛事，包括“复杂部件造型、多轴编程与加工”、“汽车维修与故障排除”、“储配方案的设计与执行”、“企业经营管理沙盘模拟”;大赛得到了选手和教育厅领导的一致好评。

在做好本职工作的同时，协助处长做好教务处的其他工作。

参与《学生过程考核成绩管理系统》开发运用，教务处负责、信息系配合开发的《学生过程考核成绩管理系统》，已经在全校所有课程中使用，并将逐步升级更新。实现了教师考核学生的过程和成绩公开化，促进教师考核工作的公平公正，促进学风建设，推进过程考核改革工作。

读罢懂得了许多啊。

学校教务处年终工作总结报告

学校教务处工作总结报告

个人年终工作总结报告最新

个人年终工作总结报告参考范文

月度个人工作总结报告

**教务处工作总结报告PPT篇四**

教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了总课表的制作、制定了教师教学考核细则、 兴趣小组的成立等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了教师教学考核细则，建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多种教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加市、校各类教学教研活动，如：语文组、数学组、科学组和艺体组教师分别进行了组内听评课教学活动，教师表现积极出色。同时加大了对青年教师培养的力度，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好传帮带工作。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析;也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

8、认真组织学生知识大赛。4月份组织过英语书写大赛、写字大赛、演讲比赛，5月份组织学生校内文学社作文大赛等，学生取得了较好成绩。

9、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学技能大赛，如：校优质课大赛和现场无参考书写教案大赛。

**教务处工作总结报告PPT篇五**

教学质量为中心，开拓创新，务实工作，进一步加强了教学常规管理，推进了“学案导学，小组合作”高效课堂教学模式，增强了服务意识，圆满地完成了学期初制定的各项工作计划。现将本学期的工作情况总结如下：

1、狠抓教学常规检查工作。

一是认真抓好了教师备课、听课、作业批改等教学环节的检查。为了及早的发现问题以便改正提高，除了两周一次的全面检查外，教务处每周还安排了抽查。对检查中的优点和不足详细统计，并以文本形式下发到年级组。特别是在学期中，以教育局过程性督导检查和迎接开放日文本展示为契机，将我校常规工作又提升到了一个新的高度。

二是加强课堂教学的监管。本学期教务处专门出台了《晶华学校关于加强课堂管理的实施意见》，课堂教学的监管主要有监管教师和监管学生两部分。教务处负责对教师的监管，从候课、教态、有无体罚学生等常规要求到教师对课堂的掌控、教法的应用等，促进了我校课堂教学的全面提升。

三是加强了坐班纪律的检查。本学期除了每天两次的定时检查外，教务处共抽查坐班34次，对违纪情况，严格执行《晶华学校教师考勤制度》。为打造公平、和谐的工作环境提供了有力保障。

2、扎实推进我校“学案导学，小组互助”课堂教学模式，注重学法的传授。

为使我校“学案导学，小组互助”课堂教学模式灵活的落实在每一节课上，本学期教务处首先对导学案的制式形成做了统一详细的规定：由主备教师进行初备，在学科组活动中，组内成员各抒己见，集思广益形成共案，教师根据所教学生具体情况进行二次备课，形成个案，最终形成心案，走进课堂。其次为了推进小组互助，更好地发挥学生课堂主体地位，学校领导和每位教师都深入课堂，了解课堂教学中的不足，教务处和学科组长在例会和学科组会上对具体问题和细节做出明确要求，对课堂教学做的不到位的教师，做到针对指导、跟踪指导。一学期下来，课堂教学的实效性有了明显提高。

在课堂教学中，本学期还注重了学法指导，教师不再是“教书”而是在“授渔”。让学生掌握学科知识的探究方法，了解知识的形成过程，真正成为学习的主人。学期中，教务处组织学科组编写了学生学法指导丛书《帆杖集》，对提高学生学习能力和技巧有着积极的推动作用。

3、抓好教师培训，注重教师专业成长。

一是抓好教师的例会学习和培训。学期初，教务处制定了本学期的例会学习计划，依据各教学阶段内容和特点，安排了发言人和学习主题。发言内容由教务处安排专人审核，并在例会上印发学习。

二是组织好校内听、评课活动。教师内部间的相互学习是教师专业成长的重要途径。本学期，教务处组织安排了学科组内展示课、教学标兵评选、复习示范课等一系列听评课活动，位增强教师间的相互学习、共同提高提供了平台。

三是坚持走出去引进来的做法，为教师学习成长提供多渠道帮助。本学期，我校教师累计外出学习63天，内容含盖中考研讨、新课程培训、学校管理、骨干教师培训等，可以说只要有外出学习机会，学校都会把握。另外，还利用一切机会，请专家和上级部门来校指导。为充分把握教育局教研视导这一机会，教务处专门调整了课表，使全部初三教师和大部分七八年级教师得到了局领导的评课指点。保定市送教下乡讲师团英语、语文两个学科在我校讲学，两个学科七八年级教师全部参加，在感受名师讲学的同时，也更加坚定了落实我校“学案导学，小组合作”课堂教学模式的信心。

四是充分利用学科组活动这一平台。学科组活动除了学习新的教学理念外，主要以说课、评课为主。务实的作风，使每位教师都极大地提升了自己的业务能力。

五是对已申报课题进行过程督导，全力促其结题出成果。我校承揽的国家级课题“少教多学”和龙艳芬老师主持的“提高初中生英语写作能力的策略研究”均已申报结题，课题成果必然会对我校教学、教研水平的提升起到积极的推动作用。

4、学生活动常抓不懈。

本学期教务处在学生中积极推行读书活动，以读书为抓手，在开阔眼界的同时，提高学生道德素养。另外，教务处还组织了八年级物理和七年级生物地理学科的知识竞赛，丰富课外活动的同时，提高了学生的学习兴趣和理论联系实际的能力。经典诵读比赛和“读书伴我行”演讲比赛，让学生在传承传统文化的同时，明事理、懂感恩。汉字书写大赛，我校代表队以团体第二名成绩成功晋级复赛，并代表涞源县参加了城市组比赛。

5、突出重点，加强初三毕业班教学工作。

今年中考，我校全面丰收，以压倒性优势取得初中竞争组a组第一名，成绩的取得源于我们全体初三教师团队的精诚合作和努力工作。特别是在执行力上，积极贯彻学校政策，从常规到培优，从个体到全局，学校的指挥棒指向哪，教师的精力就投向哪，谈到付出，那就必须提出我们12位班主任，他们起早贪黑，夜以继日，与学生同喜同悲，共同奋战在备考第一线，是我们成绩取得的第一功臣。当然，成绩的取得也离不开学校的英明决策和得当的举措，早在教育局中考综合评价方案出来之前，王校长就提出了全员管理的要求，指出初三的管理不仅仅要抓尖子抓优生，还要抓氛围抓整体。为了营造良好备考氛围和加强课堂等常规管理，学校专门成立了“九年级中考备考管理工作督导小组”，由贾保国、杨新伟、王冲三位副校长带队，从早晨起床到晚上就寝，从教室卫生到课堂教学，从跑操到培优全方位服务，与初三师生奋斗在一起。为了加强初三教学，特别是在培优上为了有新的突破，王校长邀请了涞源一中汪海云副校长、郑英魁副书记和徐沙主任来我校讲经送法，为我们广大教师打开了思路带来了方法。由贾校长牵头组织的尖子生专题讲座，集全校名师智慧，为尖子生的成长铺路搭桥。尖子生查漏补缺考试、数学理综专项训练、中考优生培养方案的实施等等一系列新的举措无疑是我校在优生培养上又跨出了坚实的一步。总之，中考成绩的取得，是全体初三教师努力工作的结果，同时也证明了我们的备考工作是成功有效地。

1、我校的优生培养工作还有待提高。

2、学生评教机制比较单一，需多元化、经常化。

3、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性还不够。部分学生的学习目标不明确，学习动力欠缺，学习气氛不够浓厚。

4、教师队伍建设任重道远。

5、教研是个薄弱环节。如何结合我校教学工作的实际，开展切实有效的教学研讨仍是一个需认真探讨的问题。

教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，必须及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新情况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长的正确领导，有广大教师的大力支持，我们的各项工作一定会再上一个新的台阶！

**教务处工作总结报告PPT篇六**

学校教务处紧紧抓住教学质量这一生命主线，坚持以学生发展为本，认真履行了党的教育方针，本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。完成的工作如下：

一、主要的工作与成效

1、认真地抓教学常规，要求教师以备好课、上好课、辅导好学生为最重要工作，在教育、教学实践中自觉落实“一切为了学生的发展”的课改理念，制定了教师教学考核细则。严格执行规定，开足开齐规定课程，特别是母语课的开设。本学期教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、批改作业等工作，基本上杜绝了用旧教案上课，允许教师使用电子版教案上课。缺课、迟到、早退现象较以前有所减少;早读、晚自习规范，班主任早晨能够按时进班，及时了解学生到校情况;教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了各学科的考评机制，在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、推门课、优质课及优秀教案评选、学生的评教问卷调查、抽查学生作业批改情况等一系列的教学常规检查，使检查面广、客观、公正、真实地反映了目前我校的教学现状及教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，符合实际。本学期学校将11月定为教研月，本月间举行了各种教研活动，这些活动的顺利完成充分说明我校的教研活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了一些学科的多种教学参考书、教学模具、实验器材，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加自治区、州、县、校各类教学教研活动，如：英语教师赛麦太参加自治区青年英语教师讲评课比赛，表现积极出色，并取得了一等奖的好成绩。同时加大了对青年教师培养的力度，建立了“师徒结对”，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好帮带工作。

6、重视并时常督促、鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，同时积极在校园网上及时上传教育教学新闻好几十条，为丰富充实校园网做出了一定贡献。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析、。

8、认真组织学生知识大赛。11月份组织过硬笔书法大赛、双语演讲比赛、大赛、12月份组织学生读书活动，青年教师朗读比赛，学生取得了教好成绩。

9、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、听推门课还认真组织了教学技能大赛，例如教师出卷比赛，学生作业评比等活动。

10、学籍管理规范化。

严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案、学籍卡以及转学、休学、毕业、肄业等相关资料，要规范上表，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

二、本学期发现的问题

1、少数教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。

2、尖子生、后进生的培养力度还有待加强。

3、个别教师教学进度太慢，不能按时完成教学任务。

4、有些班级的主课教师抢课、占课严重。

5、个别班级学生作业的布置不合理。

6、生源基础薄弱，学习习惯较差，家庭环境不好，家长重视不够。

7、对教学过程的反思还有待进一步加强。

三、今后的工作思路

1、继续加强听课、评课活动，合理安排教研活动的开展。

2、加强对班级日志的管理，及改进。

3、教师要认真备课，更要备学生。

4、教师要加强教研工作，在教学中研究，在研究中教学。

5、经常对教师的教案、听课本、学生作业进行不定期检查。

教务处工作虽然取得了一定的成绩，但与上级领导的期望与要求还有一段较大的距离。我们将牢记县教育局领导的谆谆嘱托，认真对照课程改革的要求，大力弘扬“行健，和善，雅正”的乌恰中学精神，着眼未来，依时顺势，勇立潮头，艰苦探索，严格执行课程计划，切实减轻学生负担，努力实现课程理念的创新、教育决策的前瞻、学校规划的超前、管理措施的创新，为学校的跨跃式发展而孜孜不倦地努力!

**教务处工作总结报告PPT篇七**

一学期以来，我校在县教育局的直接领导下，以县局文件为引领。以全面推进素质教育和打造特色教育为目标，以实施课程改革和提升教育质量为两大工作重点，以深化教研和科研为动力，以加强队伍建设为保障，以狠抓教育管理为重心，使我校的教学工作得以顺利开展，圆满地完成了本学期的教务任务。为总结经验，吸取教训，力争以后取得更好成绩，现将教导处工作总结如下：

一、牢固树立质量意识，优化教学管理

教学质量是学校工作的生命线，“质量立校，常规立教”是学校教学工作的根本守则。有效的常规管理是提升教学质量最有力的保证，而检查反思是管理是否有效的根本所在。

1、依法治教，开足课程。

本学期，我校能够严格执行教学法规，严格按课程计划开齐课程，编排课表，着力抓好课程表、作息时间表、“两操”以及体育、艺术“2+1”活动的执行，保证教学秩序稳定正常，各项教育教学活动有序开展。进一步加强了听课力度，加大了对课堂教学的监控力度，由教导处具体负责每日的课程运行情况的督查和特殊情况下的课务安排工作，从管理上遏制调课和弃课现象。期末，通过调查学生，了解学科平时的教学情况及教学任务完成情况，力保各学科都要上足课时，保证质量。

2、查评结合，夯实常规。

为了规范教学行为，我们根据教学月检查常规要求，从教师的备课、上课、听课、作业批改、检测后分析等方面提出了具体明确的要求，进一步改变了教师“重结果，轻过程”，“重教学成绩，轻教法”的教学观念。 本学期教学常规检查采用集中检查、互阅评比等方式，每月分学科组对每位教师的教育教学工作进行全面检查。学科组负责人作检查小结，帮助教师找出备课和作业中的问题。通过互阅，取人之长补已之短，相互学习借鉴;通过评比，促使教师在提高备课质量和作业质量上下功夫。教导处在业务学习时及时反馈，弥补不足，提出方向，进一步规范了教师的常规工作。

3、监控检测，提升质量。

本学期，我们始终把提高教学质量放在首位，明确要求各教师每教完一单元，都要自主进行单元质量检测，及时做好补差工作，坚持狠抓质量不放松。此外教导处还加大了语文、数学和英语三科调研和抽样分析的力度，建立教学质量监控检测制度。一学期来，分别对全校的语文和数学及三年级的英语学科进行了质量监控检测。由教导处安排专人总结测验情况，及时反馈，重点关注部分成绩有较大差距的班级，全面促进学生的提升。期中还专题对全校检测后的成绩进行了专题的讨论与反思，对未过关的学生要求任课教师予以重点辅导，直至补测过关，夯实学生数学基础。期末考试面广量大，教导处精心制定考试方案，从考场的安排、学生的混编、监考、阅卷安排等做到周密细致，严谨踏实。同时教育学生做到诚信考试。常态化进行教学质量的监控检测，进一步增强了广大教师的质量意识。

4.多措并举，转化后进。

要全面提高教学质量，没有优质高效的课堂不行，但仅靠课堂也不行，学生的智力水平、学习能力存在着差异，再加上学生中留守儿童较多，家长不能与学校共同配合做好学生的教育转化工作，给学校转化后进生的工作带来一定的难度。针对这些实际情况，开学初，学校提出把目标定位在关注各班后30%学生的提高上，全面提高合格率。一是要求各任课教师对待学困生要做到“五个优先”：靠前座位安排优先、课上提问优先、课后作业面批优先、活动参与优先、表扬鼓励优先。二是建立完善的学困生台账，分学科明确补差责任人，制订补差计划、落实补差措施，按月记载学困生转化过程，各语、数、英老师充分利用课余时间做好学困生的辅导工作，努力促使所有正常儿童能达到课程标准确立的基本要求。

二、注重师资队伍建设，提升教师专业素养。

学校教学质量的高与低，与该校教师的专业素养是密切相关的。可以说，教师的专业水平如果得到有效快速的提升，就会为学校教育教学质量的提升提供源源不断的动力。基于这样的认识，本学期，我校领导非常重视师资的培训，想尽一切办法，拓宽各种渠道，为教师的专业培训铺设一条绿色的通道。

1、切实加强教师的校本培训。一是精心安排和组织了教师校本培训活动。包括国培等培训内容以分学科组收看、评议录像课，集中聆听专家讲座，撰写、交流听后感受为主，培训贴近教师教育教学实际，满足教育教学需要，实效显然。二是创新举措，积极开展校本教研活动。本学期在语文、数学两大学科组内实施“三案定教，资源共享”集体备课模式，以此优化教师间的交流与合作，促进年级组、学科组的均衡发展。在分组集体备课的过程中，研讨教学设想中困惑的问题、集体研究解决的策略，结合学校教研课统一安排，分学科组集中听课评课，深化学校校本教研氛围，提升教师教科研水平。

2、重视教师发展需求，不断创设学习条件。一是只要有外出培训学习的机会，学校总是统筹安排，兼顾全体教师，积极争取最大限度地安排更多教师外出培训学习。。二是学校拨取专项资金，为教师征订各类教育教学报刊杂志，图书室还定期购进更新教育教学书刊，供教师借阅，为教师的专业理论学习提供强有力的保障。

3、注重青年教师专业成长。我校青年教师逐年增加，他们是学校发展的后劲，也是学校的生力军，他们素质的高低，决定着学校今后的发展。学校大力实施、实行新老教师结对，把中老年教师丰富的教学经验和有效的教学方法传承下去。结对教师之间相互听课，指导备课，指导上课，指导论文写作，职责和任务分明。

三、关注学生发展，提高学生综合素质。

诵读是学生语文素养的重要组成部分，我校自从开设“诵读”课建设以来，特别重视学生诵读能力的培养。正常开设诵读指导课程，以语文教材及《新课标》规定的必背篇目为基础性诵读篇目，精心挑选一些课外经典美文，作为拓展性诵读内容。坚持每天早晨师生同诵，涵养性情;坚持每节语文课前两分钟开展“课前一吟”活动，做到读而常吟之，学而时习之;晚上鼓励家庭亲子共读，在淡雅书香中共享天伦之乐。每周二、五安排午休时间由学生自由诵读。同时教导处和少先大队部适时举行丰富多彩的读书活动，全校形成了浓厚的读书氛围。

从综合实践活动课中每周拿出一节课，用于班级特色兴趣活动。

在此基础之上，为进一步培养学生的兴趣，挖掘学生的潜能，提供学生施展才华的机会，学校调整每周星期五下午的作息时间，专门开辟50分钟的一节大课进行学生活动。学校共开设书法、绘画、舞蹈、器乐、健美操、球类等多个活动,让学生自由选择适合自己个性特长的活动项目。活动组织规范而有序，活动内容特长加特色，活动方式走班与集中。从辅导教师的安排、成员的选定、活动时间、活动地点、规章制度等方面加强了管理与指导。使学生真正学有所长，学有所得。

四、20\_\_年春季教导处工作思路

1、积极开展与兄弟学校的双边交流活动，通过交流，提高教师业务素质;

3、新学期多进行教师业务以及教学基本功的培训力度，使课堂的质量更高效;

4、校本教研还需继续深入，扎实开展，提升教师的教科研意识;

一份耕耘，一份收获。在本学期的教学、教研活动中，我校取得许多可喜的成绩，但这些都已经属于过去，我们教导处仍将继续保持谦虚、开拓、创新的精神，为学校教育教学质量的提升贡献出一切力量。

**教务处工作总结报告PPT篇八**

本学期教学教研处工作，得到全体教师的积极协作，本处室工作人员求真务实、团结奋进，顺利出色地完成了各项教学工作任务。为了今后工作开展得更有成效，对本学期主要工作简要总结如下：

一、继续强化教学常规管理，提高教育教学质量

1、本学期在认真总结以往的工作经验基础上，继续加强了教师教学常规性、制度化管理，扎实开展了教风整顿，确保教学质量的提高。在教师之间建立团结协作，以诚相待，互相尊重，构建和谐、融洽、舒心的人际关系。教学中开展相互听课，赛教、说课，扬长避短的互帮互进活动。本学期通过对我县职业教育形势分析认识，增强了每位教师的个人危机感和忧患意识，使大多数教师强化了责任心，深化了质量意识，把提高教育教学质量作为教育教学工作的重心，用高质量去赢得社会、企业、家长的信任，用高质量去提高学校的核心竞争力和知名度。

以兑现。 四是教务处加大了教学检查力度，坚持全面检查与重点抽查相结合，做到节节有人查，时时有人管，不留管理空档。五是对旷课、旷辅，上课、辅导迟到、早退、课内接打手机、衣着不整、举止失当、不按要求上课、不严格执行实施性计划、上课随意、组织管理松散等现象，一经发现立即公示，通报批评。

3、教务处、教研室加强了专业化系统管理，组织各专业部、教研组对学生进行专业知识讲座，进行专业教育，使广大学生比较清楚地了解了各自专业的特点、特长及目前就业情况、专业发展前景，极大地稳定了学生的学习情绪和调动了各专业学生的学习积极性。

4、狠抓课堂教学管理，下功夫让“课有所得”落到实处。本学期学校领导，中层领导，教研组长，专业骨干教师组成11个实施性计划编写组，统一制定实施性教学计划，确保了实施性教学计划贴近学校实际，学生实际，人才市场需求和专业特点。通过适当增减“计划”内容，降低难度，加强实用、实际、实在内容的教学，真正让学生愿意学、学得懂，用得上。真正让课堂活跃起来，生动起来，把学生注意力粘贴在课堂上，彻底杜绝学生上课玩手机和睡觉现象。尽力做到不放弃任何一个学生，使学生课有所得，日有所获。

5、进一步严格考试制度，激励学生上进。一是教学检测严肃、正规化，体现了出题、制卷保密;监考、阅卷严密;统计分数细致周密。使学生真正认识到学习的重要性。二是体育课检测实行了考核制，达不到要求者进行补考，一切从严要求，体现出求真务实的工作作风。

二、注重教研教改，充分调动师生教与学的积极性

1、狠抓教研工作，提升教研层次。

教师根据规划将如何切实提高教学质量作为研修重点，详实制定个人研修计划，做到校本研修计划、有步骤、有方向，并要求教师扎实工作，深入研究，在教学实践中出教研成果，并用教研成果指导教学。一是专业部、教研组根据学期初计划安排，精心组织了一系列教研活动，每次活动都要做到主题集中，任务明确，措施扎实，责任落实，效果实在;二是要加强了教研课题研究，本学期教务处、教研室组织专业部、教研组参与省级课题申报4项，市级课题申报1项，参与国家级优秀论文评选1份，县级教研成果推荐论文8篇，县级优秀课题评选2个，课题研究、论文撰写的常态交流，使得我校校本研修工作呈现出了百花齐放，精彩纷呈的良好局面;三是继续实行四十岁以下教师优质课展示，本学期共有86人次参与优质课展示人数，整个过程组织严密，听评课活动有声有色，教研活动质量明显提升;四是持续加强教学改革创新力度，重点落实四个“转变”即备课由备知识技能向备情景备互动转变，教会知识技能向教会方法转变，课堂从讲授中心向活动中心实践中心转变，以分数高低质量评价标准向能力素质提高和以规范操作、敬业精神、互助合作为主的过程评价转变;五是进一步注重教研教改和校本教研，加大教师培训力度。结合示范校建设，推进更多的专业教师成为真正的专业课教师及双师型教师，本学期共有20余名教师通过自学、培训，先后参加了西安科威职业技能鉴定站的技能鉴定工作，六是通过“走出去、请进来”的教研教改方式，定期要求技能名师、师训中心专家学者，到校培训，引领教师专业成长，并通过名师评选，榜样示范等途径。陆续培养一批省、市、校级骨干教师，推出一批名师。

研教材，探究教法，使中老年教师不断更新教学理念、青年教师增长教学艺术、教师整体能力得到锻炼。

3、在上学期基础上继续加强了学生的实习、见习、实验操作课和活动课教学进行了研讨，在培养学生的实践能力方面再下重锤，各专业部、教研组按照学校部署、实训处的具体安排，根据专业和实训室实际，制定了切实可行的学期实训操作训练方案，有效地进行教学，力求使每个学生都能掌握一门操作技能。通过扎实训练在各种技能大赛中，取得优异的成绩。

4、普通教育有高考，职业教育有大赛。以赛导学，以赛促教，国省市技能大赛既是职业教育教学改革与创新的引擎，也是对学校教学质量的检阅，我校历来重视各级技能大赛的训练和参赛工作，每年在参赛项目和参加人数都有所增加，成绩更是稳中有增，骄人喜人。

(1)20\_\_年又硕果累累，我校共有40名学生和7名教师代表安康市参加了4个专业大类15个项目比赛。这次比赛中，有4名学生获得一等奖，13名学生获得二等奖，12名学生获得三等奖，11名学生获得优秀奖，其中汽车二级维护和建筑cad两个项目获得全省第一名的好成绩并代表陕西省参加全国中职学校技能大赛;参加教师组比赛的7名教师全部获奖，其中有一等奖1人，二等奖3人，三等奖2人，优秀奖1人，3名教师荣获优秀指导教师荣誉称号。无论从参加项目、人数都是历年来最多的一次，成绩又跃上一个新台阶。

会做展示。本次大赛，我校的参赛人数和获奖层次、获奖率在全省中职学校都位居榜首受到省教育厅和教科所领导的高度称赞。

这次两次大赛成绩取得，再次展示了我校办学的实力以及教师教学、学生学习的水平和能力，是我校参赛师生和训练教师共同努力的结果，是我校以校长为核心的战斗集体，长期抓质量提高，促内涵发展的丰硕成果!

5、今年我校参加市第四届中职生篮球赛，我校代表队在本次球赛中，又获全市第一名，赢得安康市篮球赛三连冠，再次展示了我校的体育道德风范和篮球运动的实力。

6、成功举办学生 “中国梦、爱国情、成才志”中华经典诗词朗诵赛，从朗诵素材到朗诵水平、表演艺术都在去年基础上大大提升了一个新的层面。这些有意义的活动加强了对学生热爱祖国、热爱学校、积极了解我国灿烂的文化历史的情趣，达到对学生进行理想的人生观教育的目的，同时锻炼了学生的演讲能力，提高了学生的综合素质。

7、认真组织学生参加了第十一届中等职业学校“文明风采”竞赛活动，我校各个专业学生积极参与了征文活动：完成职业生涯规划类作品190份，征文类作品120份，动漫设计类作品5份，展演类作品5份。这项活动的开展不但提高了学生的思想素质，而且提高了学生的写作水平。

8、顺利召开我校“第六届田径运动会”，本次运动会虽然召开时天气炎热，但是在全校师生的共同努力下开得井然有序，文明热情，很多项目刷新了我校运动会的记录。田径运动会的顺利召开有力地促进了学校的体育工作，全校师生体育锻炼的热情不断高涨，“每天锻炼一小时健康工作五十年，幸福生活一辈子”的阳光体育观念根植于每位师生心中。

三、总结成败，谋求发展。

在取得空前可喜的成绩面前，我们也存在着有待今后继续努力改进的一面：一是教学过程的管理仍比较粗放，细节断链时有发生;二是仍有部分教师对职业教育理念缺乏深刻认识，不良教风时有出现;三是学生不学习的问题还没彻底得到解决;四是实施性教学计划缺乏细化、具体化，实用性欠强;五是面对职业学校招生难和中职学生不学习、难管理等客观现实，我们少数教师教育教学方法简单，留不住学生现象仍然存在。

因此，今后我们依然必须保持清醒的头脑，不断改进工作方法，克难奋进，求实创新，强化凝聚力。牢记校训，坚持“以就业为导向，以服务为宗旨，以能力为本位”的办学宗旨，继续“走内涵发展”之路，努力实现创建国家职业教育名校的大目标。

**教务处工作总结报告PPT篇九**

学校教务处工作

总结

报告3篇

做工作总结的过程，实际上就是对过往工作经历的一个回顾。通过回顾，我们能够仔细的发现、归纳出在工作过程中出现的问题，在认识层面上理解问题的产生原因。亲爱的读者，豆花问答网小编为您准备了一些学校教务处工作总结报告3篇，请笑纳!

学校教务处工作总结报告1

一、加强管理搞好服务，为一线

教学

保驾护航。

全体教务人员继续弘扬“艰苦创业，追求卓越”的实高精神，认真落实“严、细、快、实、恒”的工作作风，从小事做起，从细处着手，进一步增强事业心与职责感，认真履行岗位职责，加强专业理论的学习，努力提升专业技术水平，以适应岗位的需要。教务处由于琐事多、事务杂、人手少，他们都是身兼数职，一人多岗，那里需要到那里去，及时为教学服务，为一线教师服务，本学期主要做了以下工作：

1.加强理论学习，深化课程改革。

新一轮课程改革已经如火如荼，在新形势下实现教育的可持续发展，充分发挥学生的主体精神，促进学生个性发展，到达“教是为了不教，学是为了会学”，实现学习方式的改变，在思想观念上进行转变，真正做到应试教育向素质教育的转型，把传统教育价值观与当代教育价值观作一个全面进取的整合，为此，教务处组织教师加强理论学习。其次，在实践上落实到位，经过探究式学习，培养学生的阅读与交流表达本事、科学探究本事、解决实际问题本事等，促进学生有个性，有差异地主动发展，构成终身可持续发展的观念。同时，教务处与其他部门协作，在教师中采用“走出去”与“引进来”相结合，分散自学与集中培训相结合，使大家了解新课改，走进新课改。在学生中开展研究性学习、社会调查、走进社区等形式，使学生得到学习与本事双提高。

2、考务工作。成功组织了三个年级的月考、期中联考和期末统考以及九年级的各项毕业测试。为了保证考试工作顺利进行，每次考试从秩序册的编排、考试用品的准备、考试的实施都有条不紊，扎扎实实，努力做到了提前准备、研究细致、精心安排、操作规范、优质服务。并在每次大考前，选准一个突破口对学生进行专项教育活动，期中考试进行了考试规范教育，期末考试进行了考试诚信、杜绝舞弊教育，这些教育活动起到了很好地教育效果，促进了我校考风考纪建设。

3、为全体教职工建立了业务档案，进一步完善了教师的教学管理档案，并实现了所有档案管理电子化，并及时向学校档案室供给教学档案资料。

4、及时清算、统计印刷数量，保质保量。教务处负责为教师印刷，及时完成，有效督促，很好地控制了印刷质量和数量，既保证了教学需要，又为学校节省了不少资金。

二、落实教学常规，抓好常规教学。

1、开学初组织了两周的教学规范周活动，结合年级组对全体教师的备课、上课、作业布置与批改、听评课等方面进行了全面检查，对检查中暴露出来的问题，分析原因，提出相应对策，落实整改措施，同时进行跟踪检查，取得了较为梦想的效果。使教学工作很快进入了人人落实教学常规的良性轨道。

2、对各年级各学科组的教学常规情景，采用定时检查和及时抽查相结合的方式，严格管理，抓好落实，认真记录，发现问题及时督促。由于全体领导的齐抓共管，各学科组都做到了：团体备课按时进行，人数齐全，先学习教育教学理论，再讨论制定授课计划，找出教学重点、难点，商讨教学方法。都能先写出详细课时教案，全组教师认真讨论，集思广益，构成了先自备、后集备、再自备的集备方式，既发挥团体优势，又体现个人特色。每节课都有资料充实的教案，书写认真，项目齐全，并能注重体现学生活动和课后记的总结，完全杜绝了无教案上课的不良现象。

三、

开展课堂教学研究，为教师成长搭建平台。

1、举办了各学科教学研讨会。

本学期我校第3—4周，教务处成功举办了各学科教学研讨会，教务处、教研组和备课组统筹安排、精心组织了听评课活动。教师们深入钻研教材、全面分析学情、精心选择教法，吸取本教研组成员之智慧，展示了一节又一节高水平、有特色的示范课。课后各教研组都召开了高质量的学科研讨会，进行了评课和学科教学研讨，就自我的所思所悟进行了广泛交流。活动结束后各教研组组长对本次示范课活动进行了全面的总结，指出了可供借鉴之处和今后课堂教学的改革方向。本次活动进一步锻炼和提高了骨干教师，给全体教师供给了一次很好地学习交流机会，提升了我校教学研讨氛围，增强了课堂教学创新的意识。

2、组织了多媒体教学模式观摩课。

在

第1

7—18周，教务处又成功组织了多媒体教学模式观摩课。本次观摩课覆盖全部文化科目，授课教师18人，听课教师104人次;授课教师互相学习，大胆创新，丰富了该模式现有的资料，增加了在其具体运用中的深度;听课教师更是进取活跃，反映强烈，多角度、多层次地对该教学模式有了进一步更全面的理解，同时也对我校教研成果的转化，教师队伍的成长等起到了进取的作用。师资建设是学校发展之基，竞争之本，今后教务处还将经常举办各类教学技能大赛，为教师的成长搭建平台，强化教师的自我提高意识，努力提高其教学基本功，尽快培养出更多的名师。

回顾本学期工作，完成了教务处计划，但成绩并不梦想，今后更要加强学习，加强研究，使教务工作更能适应学校发展的需要。存在的问题主要表此刻以下几个方面：

1.规范化管理程度不够，离省级规范化学校要求还有很大差距。

2.个别教务处职员工作进取性和标准不高，思想认识和业务本事有待进一步提高。

在今后的工作中，我们将进一步确立教学管理和改革，必须以提高教育教学质量为中心，牢固树立为教学服务、为教师服务、为学生服务、为提高教学质量服务的指导思想，坚持依法治教，规范运作，狠抓教学过程管理，勇于开拓创新，为我校教学成绩作出应有的贡献。

学校教务处工作总结报告2

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。为了肯优查缺、力促提高、以求发展，现对本学年度的工作情景，作一简要总结。

一、培训学习求实效

本学期，我们一如继往抓好校本培训。培训的主要构成有团体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈，自我反思与诊断等。

1、团体学习是校本培训的重要组织形式。

我们根据期初计划切实抓好理论培训、学科培训、业务培训，组织了教师参加了国培活动，以提高学校教学研究和管理;以提高教师领悟新课标以及驾驭教材的本事。同时，加大走出去力度。

2、自主学习是校本培训的重要方式。

组织全体教师利用休息时间认真学习《新课程解读》、《课堂教学问题诊断与解决》等。在辛勤耕耘的同时，不忘给自我\"充电\":读读书，翻翻教学杂志，做做读书笔记，浏览教学网页，并在业务学习时间交流感想。

3、教学研修课是校本培训的实践环节。

我们教务处开展了家长开放日活动、青年教师讲课等，所有上课教师都能做到精心准备，课后主动对自我的教学行为进行反思，根据上课情景认真写好自我诊断，真正实现理念的刷新，行为的改变。

二、教学管理求细化

教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，所以，我们始终抓实抓好。

1、落实各项制度。

开学初，教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足，教好每一门课程，不随意增减。继续做好并完善了克什拉克塔木小学学生的学籍管理工作，做好各班学生名册的登记和上报工作。根据县教研中心的要求在教师会中重申备课要求，课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂管理等制度和要求。

2、进一步规范和强化教学常规管理工作。

继续以备课、作业为抓手，完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。同时，加强了教学常规检查的力度。开学初，教务处结合县级要求，针对备课、上课、测试、作业、辅导、听课常规检查进行了细化，以教务处全面检查和抽查的形式对我校8位一线的任课教师进行了检查和考勤、考核，并及时应对面向被查教师反馈检查情景，指出不足和整改措施，从而不断提高我校教学工作的质量。

3、加大教学常规检查的力度。

开学初，虽然在教师会议上一再重申课堂教学常规要求，始终存在着令人不满意的地方。提高教学质量，提高课堂效率成了口号。为此，教务处开始对课堂教学常规进行不定期的检查，检查结果与教师教学教师考核相挂钩。在必须程度上改善了活动课堂松散的放羊式现象。

三、教学质量求提高

1、做好培优、辅差工作是提高教学质量的一举措。

开学初，我们继续抓好此项工作，进取探索转化途径。

做到对象明确，资料落实，辅导到位，记载详尽。本学期，结合公开课活动，教务处把提高教学质量作为头等大事来抓，一开学，就要求各任课教师对照自我所任学科上学期的期末考试成绩，跟同级别学校比一比自我在什么位置，找其中得失成败的原因，制订好本学期的计划。素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教育质量的核心部分，加强提优补差工作，全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

2、重视学生良好学习习惯的培养。

异常是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、本事的养成教育。在课表中，每一天早上开设了欢乐晨读，让学生每一天读经典，诵美文;中自习开设了一节课的写字课，提高学生写规范字水平，学校还组织了写字等多项达标活动，以促进学生的良好学习习惯的养成。

3、坚持学科教学质量的调研测试。

教务处对本学期语文、数学进行了期中考试。并组织任课教师进行认真的阅卷分析。任课教师分别针对各科的考试结果，分析课堂教学中存在的问题，提出整改的意见。

四、队伍建设求成效

师资队伍素养的高低，直接关系到人才培养的质量，关系到学校能否持续发展的大事。所以，构建一支德才兼备的高素质的教师队伍是我们工作的重中之重。

1、加强师德建设，提高教师业务水平。

本学期严格执行教师政治学习制度，切实把思想统一到中央关于加强和改善未成年人思想道德建设的要求上来，牢固树立育人为本、德智体美、德育为首的观念，坚持开展以科学发展观学习为核心的师德教育;以廉政文化建设为契机，提高教师廉洁从教的意识;以教师基本功展示、家校通培训活动，提高教师业务水平和班级管理水平。

班主任工作是学校德育工作的主题教育阵地。开展了丰富多彩的常规教育评比、比赛活动，例如:卫生流动红旗、红领巾监督岗、体育达标运动会、班级文化建设、手抄报的评比等，在一次次竞赛活动中不仅仅规范了学生的行为，更丰富了班主任的工作经验，提高了班级管理的水平。此外，我们一方面引导教师不断总结自身的工作经验，反思自我的教育工作，以便找到进取的最佳切入点，尽快提高自我的管理水平。另一方面加大了班主任考核力度，班主任是班级管理的第一职责人，每月进行一次全面的班主任工作检查，并适时给与物质上的奖励。

以上是对本学期教务处工作的不完善、不成熟的工作总结。这一学期，能够说是本人学习、适应、反思得过程。工作存在着许多的不足:

1、学校的教学机构还没得到完善和充分的利用;(比如说教研组、专用室管理不够细化，人员安排不够合理、分工不够明确。)

2、随堂听课的力度还不够大;

3、班主任工作考核还不够科学;

4、对教学质量的提高抓的还不够扎实。

5、家长会召开较少，大部分仅有方案，没有落实，班主任在家校联系上还不够热情。

6、体育等活动课程、大型综合实践活动、大课间活动组织松散，开展不够扎实。

7、校本教研开展不够实在，水平还不够高。

8、教师业务水平整体还不是很高，异常是计算机应用水平亟待提高。

9、教师在参加教研，辅导学生学业，指导学生参加竞赛活动等方面整体进取性不高。

学校教务处工作总结报告3

转眼间，一学年已经结束。首先感激各位领导对我的关心和信任，感激各位教师在工作方应对我的大力支持，才能使得我本人的各项工作得以全面顺利完成。本学期，我始终以百倍的信心和热情投入各项工作，不断加强业务学习，团结同志，虚心请教，以全面实施素质教育为根本宗旨，在学校领导的大力支持和个人的努力工作下，依靠全体教职工的共同努力，取得了必须的成绩，现将本学期个人工作总结如下：

一、加强学习，革新观念，提升理念，不断提高管理本事。

理念是先导，学习是保证。作为一个学校的教学组织者和管理者，首先应具备的是过硬的专业素质的协调管理本事。本学年我不断学习新课程理念，学习学校管理知识，学习市县有关学校常规管理要求，以很好的完成学校赋予的职责，并在平时的工作中主动向有经验的老教师和学校领导请教，使自我的育人和管理水平不断得到提高，从而更有的放矢地指导自我的教学和管理实践，更好地为学校教育教学工作服务。

二、转变观念，更新方式，推进课程改革，促使我校师生综合素质全面发展。

本学期，在学校日常教学管理和教研教改工作中，重点开展了以下几个方面的工作，使我校各项工作进一步得到发展和提高。

1、更新教育模式，着力提高英语教学水平。一是组织开展了教师学英语活动，将日常口语打印发于教师手中，要求教师常学习，会将口语应用于课堂教学和平时的师生对话中，构成英语学习的良好氛围。二是开展课间项语活动，用形式多样的的方式教给学生英语知识。三是开辟英语书画、每日英语等学生学习英语的渠道，使我校学习学习英语的兴趣和英语知识水平不断得到提升。

2、成功组织举办北区英语联片教研活动。\_\_年12月，\_\_县北区小学英语联片教研活动在我校举行，作为本次活动的组织者，我精心排，认真负责，活动开展顺利，到达预期效果，受到县师训中心和全体与会教量的一致好评。

3、组织全乡学生综合素质竞赛。为了使我乡学生的综合素质得到全面发展的提高，本学期组织了全乡学生的礼仪、安全、生活、学习、社会等方面的综合知识竞赛，全乡共27名学生获奖，学生的综合素质得了很好的检测和提高。从试题的编写、活动组织、活动开展，我始终高度认真负责，确保活动圆满完成。

4、组织开展全乡教师学科赛教。活动分初赛和决赛两部分进行，全乡教师参与讲、听、评课。在全乡决赛中，个个教师奋勇当先，亮点多多，经过活动开展，以点带面，使我乡教师的育人本事和水平有了大幅度提高。在今年4月份举行的全县小学教师优质课展评活动中，由我校选送的教师李会民荣获语文组一等奖，同时被命名为县级教学能手。

5、组织教师进现代教学设备的使用本事培训，每位科任教学对电脑使用常识、课件制作等学习时间不低于10课时，大部分教师能正确操作。

6、定期组织开展课堂教学研讨活动和教师业务本事帮扶活动，不断促进教师的专业成长。

三、强化管理，落实措施，提高实效，确保教学质量稳中有升。

1、做好课程设置和课表、作息时间调排工作。确保课程设置合理，课时开齐一足，课时安排科学合理，便于师生操作。

2、认真抓好教学常规检查工作。组织教研组定期对科任教师的教案、作业、学习笔记、工作笔记等进全面检查，以保证日常教学扎实有效开展。

3、巡查经常化。每一天早、午、自习和三操等常规时间对各班进行巡查，作到了腿勤，确保教学秩序井然。

4、认真做好缺勤教师的课程调整，保证学生的有效学习。

5、自我严格遵守学校各项规定，三操、上课等常规工作从无迟到现象，为教师了作好表率，做到打铁本身硬。

四、配合学校做好各项工作，使本学年学校各项工作顺利完成。

1、配合学校做好双高普九及教育强县迎验各项工作。亲自组织并参与学校文化建设、部室建设等工作，与教师们一道同甘共苦，进取出智出力。

2、建立教师档案卡和学生成长记录袋。

3、学校领导不在时，负责管理好学校的各项日常工作，保证本学年学校各项事务无意外发生，并做到勤汇报，多请示。

经过组织开展一系列教育教教学活动，本学年我校全体师生的综合素质有了明显提高，先后有\_\_等4位教师的论文在省、国家级刊物上发表，\_\_等8位教师的教育叙事、教学案例被录入\_\_县第二届校本研论坛材料汇编，在全县交流学习，被命名为县级教学能手。异常是在艺术特色教育这一块，更是硕果累累，本学全校师生共同参与艺术文化的交流、学习和创作，共有根雕、石刻、泥塑、千字文印章等各类优秀手工及艺术作品500余件被学校美术室、劳技室展览和收藏，极大的丰富了师生课余生活，使学生的动手操作本事和社会实践本事得到了全方位提高，艺术审美本事得到了有效发展和培养，促进了学校各项教育工作的全面发展和提高。

五、几点体会。

经过本学年的学校教学管理工作，我有三点深刻体会：

1、当一名优秀的人民教师，不但要把教育教学当成是一项工作来干，更要把它当成是一项造福后代的事业来干。坚定的职责心和广博的爱心是每个合格教师必备的条件。

2、要教育好学生，或组织好学校的教学工作，自身必须有过硬的专业技能。管理者自身要有表率、示范的意识和本事，要广泛听取意见，集思广益。

3、创新是现代成功教育必不可少的环节，仅有在总结成功经验的基础上，不断改革创新，进取拓宽工作思路，才能为教育的良性发展注入新的活力。

4、学校的领导班子和管理机制决定学校的一切。在课改迅速发展的今日，作为学校的领导者和管理者，没有先进的理念、过硬的作风和科学合理的考核制度为先导，学校是得不到发展和提高的。如果在领导团体中有任何一个“不作为”或“乱作为”的管理者，都将影响“能作为”者而“无作为”，也必将阻碍学校整体工作的和谐健康发展。

总之，作为一名才走上管理岗位的年青教师，我将一如继往的做好本质工作，不断加强学习，更新理念，做一名发展型教师，紧紧依靠学校的坚强领导和全体教师的共同努力，大胆创新工作机制，锐意进取，努力拼搏。无论世事如何变化，我都永远将自我的梦想、信念和情操溶入到教书育人这项伟大的事业中去，不断为家乡教育事业的发展注入新的活力!为培养现代化建设的有用人才而努力工作!

有种意犹未尽的感觉！

学校教务处年终工作总结报告

教务处个人工作总结报告

学校教务处学期教学总结报告

学校教务处工作职责

学校工作总结报告

**教务处工作总结报告PPT篇十**

根据校委会的统一部署，本学期，教务处以全面提高教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进新课改为中心，充分发挥教务处“指导、服务、督查”的功能，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，提高教学质量。现将全期工作总结如下。

一、抓好教学常规，重过程，重实效。

1、提前拟定计划。开学初，根据学校的总体工作部署，结合部门实际，集思广益，制定了教务处工作计划，计划的制定做到有内容、有时间、有专人负责，有措施要求等，实现了计划的层层细化，提高了针对性和可操作性，保证了各类教学、教研活动的有序进行。

2、坚持查岗考课。加强教务处的日常教学检查，做到一天四查，定时普查和不定时抽查相结合，每次检查均如实填写《考课日志》，发现问题及时解决，突出的问题及时汇报，检查结果每月张榜公布。教师有事外出必须履行请假手续，杜绝代假、事后补假等不良现象。

3、夯实教学检查。全期对所有教师的备教改辅进行4次检查，期中和期末两次定期普查，平时两次不定期抽查，每次检查的内容和项目有所不同，侧重点也不一样，发现问题及时指正纠偏，以期达到教学管理的整体优化。

4、主动推门听课。随着职称改革的新要求，主动上课已成为我校新气象，为全面了解各位教师的施教风格，教务处管理层积极推门听课、评课，事后及时撰写听课反思，博采众长，汲取智慧。

二、精心准备迎检，重规范，重管理。

1、健全管理制度。为迎接均衡达标验收，教务处先后制定、修改了《xx初中教学管理常规》、《xx初中音、体、美教学活动管理制度》、《xx初中实验室管理制度》、《xx初中录播室管理制度》、《xx初中多媒体管理制度》、《xx初中信息技术管理制度》、《xx初中图书室管理制度》、《xx初中图书借阅制度》及教学、教辅人员岗位职责等管理制度30余项，完成了《xx初中教学管理制度汇编》，为我校实施精细化管理提供了必要的制度保障。

2、开足开齐课程。严格执行课时计划，因地制宜地开设了书法、手工、口语、劳技、探究性学习、实验与生成、安徽历史、《xx名人》等校本活动课程，专课专用，专人专教，拓阔了学生视野，改变了简单灌输的学习方式，提升了学以致用的能力。

3、完善学籍管理。适应全国学籍联网的需要，主动清理问题学籍，及时变更学籍信息，确保“一生一籍”“籍随人走”，对转学实行“零障碍”，极大地方便了农民工子女的转入与转出。历时两个月完成了全校三个年级1036名学生的体质健康状况的全面测试，以及数据的整理、汇总、网络上传，受到了上级部门的肯定和表扬。

4、强化功能室管用。全校各类功能室均安排专人管理，专人分管，物品器材专柜摆放，台账资料专夹存档，借用、损坏均需保管员和借用人双方签字，使用过程均有详细记录。

三、突出素质教育，重特色，重实践。

1、规范体艺课程。本学期体育课和艺术课教学进一步得以规范，音乐欣赏课、美术展示课、体育活动课均有序开展。为解决师资不足问题，学校分批安排兼课教师外出培训，同时鼓励校内教师相互学习。同时学校出台了硬性规定，严禁文化课教学挤占音体美课堂。

2、突出特色教育。利用专业教师的优势成功地举办了科幻美术作品比赛，创建了校园合唱团，组织了各类小型体育赛事，音体美活动丰富多彩，有声有色，既活跃了校园气氛，又陶冶了学生情操，更提升了综合素质。

3、注重活动育人。强化法制观念，邀请公安干警举办法制讲座;展示动手能力，举办手工制作比赛;增强防艾意识，举办远离艾滋签名活动;决绝校园暴力，组织各班黑板报评比;配合均衡达标，各班积极参与校园文明创建。

回顾本期工作，虽有一定成绩，但与上级的要求和期望还有很大的差距;教学管理中还有很多不尽人意的地方，如：岗位意识不强，教研风气不浓，课改还是没有取得实质性的突破。今后，我们将绷紧教学质量这根弦，狠抓岗位管理，大兴教研之风，突出学生创新意识和实践能力的培养，努力提升我校的教育教学管理水平。

**教务处工作总结报告PPT篇十一**

本学期教务处将在校长室的领导下，以党的\_\_大以来的全会精神为指导，努力践行伟大中国梦为根本，全面贯彻党的教育方针和国家及省市教育工作会议精神，紧紧围绕以办“让人民满意”的教育为目标，以提高质量为核心，以改革创新为动力，全面推进素质教育，全面提高办学水平，努力构建“自主、宽松、协作、竞争”的工作氛围，夯实教育教学的过程管理。使学校的教育资源优化组合，使我校教师的师德形象和业务能力上一新台阶，确保学校教育教学质量再创辉煌。

二、主要内容

(一)以法治教，树立以人为本的管理体制

1.严格遵守“五严”禁令，执行国家课程标准，开齐开足各类规定课程。

本学期教师要严格遵守“五严”规定，不准私自调课或改上其它课，不准私自让课占课。教师调课由教务处统一扎口，教师病事假或公出须提前一天书面报告教务处，教师外出函授须凭通知提前一周报告教务处。不乱订乱发资料。辅导用书要坚持学生自愿购买的原则，杜绝教师私自征订资料，如有违反，一查到底，绝不姑息。

2.深入学习，认真钻研，将课程改革落实于行动中。

要深入学习和钻研《基础教育课程改革纲要》《义务教育课程设置实施方案》，各学科《课程标准》，切实增强课程改革的责任感和使命感，明确课程改革的目的和任务，使教师在执行目标任务的过程中充分发挥各自的积极性和创造性，使之落实于备课和课堂中。

3.学“规范”，树师表。

全体教师要加强“规范”学习，注重师德修养，关心爱护学生，要主动俯下身子，倾听意见，教育学生要晓之以理，动之以情，严禁体罚和变相体罚学生。本学期将分年级召开两次学生代表座谈会和期末学生对教师的民意调查，以征求学生对教师教育教学工作的意见或建议，并及时反馈给教师。

4.创造机会和环境，形成力争上游的良好氛围。

组织教师进行教学基本功竞赛，积极争取上好校外展示课，要请进来走出去，引导教师投入到教研改革中，使教师能把握每一次机会，发挥自己的每一份潜能，各自走向成功，形成力争上游的良好氛围。

5.切实加强体育、卫生健康安全和艺术教育，提高学生体质健康水平和美育素养。

(1)按《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》开齐开足体育课，保质保量上好体育课，全面落实大课间体育活动制度，开展“阳关体育”运动，落实好学生每天1小时体育活动时间。

(2)进一步开展健康教育、环境教育等专题教育活动，做到有计划、有教材、有教师、有课时、有考核。

(3)加强心理健康教育，学校将建立心理辅导室，配备专职教师，定计划、定内容、定时间上好心理健康辅导课，定期开展多种形式的学生心理辅导活动，促进学生身心健康发展。

6.严格执行学籍管理的有关规定，把握好学生转入、转出、借读、休学、复学关，抓好学额巩固工作。全体教职工要花大力气控制流生，一旦发现学生未到校，班主任必须立即与其或其家长联系，并于当天上门了解情况报教务处，并做好家访记录。一旦出现流生苗头，班主任须协同任课教师上门动员三次以上，并设法动用一切力量做好动员工作，并做好详细记录，书面材料打印好交教务处存档。继续将控制流生工作作为班主任考核的一项重要内容，与班主任津贴挂钩，与任课教师的教学质量奖挂钩，凡出现流生的班级，该班级不能评为先进班集体，班主任不能评为优秀班主任。

7.认真贯彻落实教育局和学校教育装备建设方面的有关精神，充分发挥教育装备投资效益，促进信息技术与课程整合深入开展，全面推进教育信息化在学校工作中的应用，积极推进学校网站的使用，转变教师教研、科研理念，提升教师网上教研、科研的应用水平，提高教师信息素养以及在学科教学中应用信息技术的能力，以信息化带动教育现代化，开创教育信息化工作新局面。

(二)以教学为中心，狠抓教学管理，打造教与学的“双赢”

随着教改的深入发展，教学管理的内涵在不断丰富，管理的要求在不断提高，在教学中要始终不渝地遵循三条原则，第一是面向全体原则，每位教师对所有学生承担相同责任，不放弃后进生。第二是全面发展原则，每位教师要关心每个学生各种素质的综合协调发展，以其它方面的发展促进其文化成绩的提高。第三是主动发展原则，每位教师要把学生素质的形成过程理解为学生自身发展的过程，把全面发展素质要求变为学生自觉的行动，占领好学生发展的战略制高点。

在新学期中必须进一步学习新的教学五认真要求，规范教学常规，确保教学质量的稳步提高。

1.功夫花在备课上。各备课组教师要沿着“学生课堂上主体参与”这一主线，精心设计教案，努力体现“三高”和“三严”的备课原则，即认识高、站位高、标准高，严以律已、严谨作风、严肃态度。每份教案既要凝聚备课组全体教师的智慧结晶。也要体现各任课教师独特的个性、风格、特长，即既要有集备，也要有自备。教案内容应包含教学目标(知识目标、能力目标、情感目标)，教学方法，教学重难点，教具(仪器、设备等)，教学过程(教师活动、学生活动、设计意图)，自备，配套练习，教学后每份教案应有教后感。本学期将加大自备和练习两大部分的检查力度。

2.本事显在课堂上。每位教师要合理安排教学的各个环节，利用好现有的教学资源，利用好教材中所蕴涵的思维发散点，充分展现学生的知识构建过程，多采用操作实践、观察讨论、大胆猜测等形式，养成学生乐思善思的习惯，用好教材中的习题和思考题，鼓励学生多层次、多侧面、多角度寻求解答途径，切实做到以教师为主导，以学生为主体，精讲多练，当堂巩固。教务处将组织人员实施不定期督查考核和跑课制度，及时反馈教学信息，做好服务指导工作，当好参谋。本学期重点做好巡课检查。

(三)做好教育装备管理工作

为了优化教育装备管理体制，提高装备的管理水平及使用效率，学校拟从以下几方面做起：

1.保证仪器设备经常处于完好可用状态，仪器的出入要做到入库有帐目、使用有登记、消耗有处理，损失要赔偿，件件有交待，杜绝非正常损失。

2.管理员做好三本帐：流水帐能反映仪器的总件数和部价值及每年的变动情况;分类帐能反映出各仪器的数量、金额。账册清、家底明的同时更增进其主人翁意识;报损记录帐：期末对学校的各类仪器进行检查，对消耗及报废的仪器进行登记。

3.维护、保养工作体现在卫生除尘、防霉防潮和合理使用，管理员熟悉每种仪器的原理性能，保管好使用说明书，存放时也做到分科分类。

4.加强信息技术与学科教学的有机结合。现代教育技术与现代教育思想的有机结合，形成一种崭新的教学手段即现代教育技术。把以多媒体为核心的教育技术在学校中进行普及和应用是提高教学质量的重要保证。学校的每位教师一方面不断加强自身教育技术手段的培训和学习，积极运用和整合现代手段与学科教育需要，自己制作多媒体课件上课，发挥现代教育技术辅助学科教学的重要作用。教导处加强随堂听课力度，督促教师在课堂中提高教学媒体的使用率，以提高课堂教学效率。

5.提高实验开出率，加强我校实验室建设。在现有条件下，学校加强实验室内部管理，一方面要防止已配仪器设备的非正常损失，通过保养维修提高利用率，另一方面要想方设法，通过修旧利废、自制教具，提高实验开出率。教师每做一次实验都在课前进行尝试，再进入课堂进行演示及学生的分组实验。

6.努力提高图书馆工作的规范化水平。每学期初，制订好工作计划、工作人员分工细则等。统计好各班学生增减情况，办理好新增师生的借书证，正常开展借阅工作，各年级学生发证率100%。通过广播和图书馆网站向学生们宣传图书馆知识，让学生了解图书借阅制度、具体的借阅方法、各年级借阅时间安排等，并进行爱护图书的教育。在各年级中培养一批学生图书管理员，让他们明确职责，督促本班同学借还书。重点要求各班学生管理员负责好图书归还的服务工作，在每次借书前，将班里同学们要还的书及时送到图书馆。书刊都按类整齐摆放，刊架上标贴刊名，便于师生正确归架。根据图书馆已有的图书，有重点地向学生展示推荐阅读书目，积极宣传各种图书，定期进行新书介绍，书库内专门设置一处新书展览和一排推荐阅读书架，让各种各样的新书经常呈现在师生的面前，方便借阅。

具体工作安排：

八月份：

1.学生报到注册，统计学生情况，做好学籍管理的各项工作。

2.教师课、职务分工(发课表)。

3.下发校历表、作息时间表、大课间活动表、课后活动表。

4.均衡编班并进行各年级分班抽签。

5.配合政教处召开班主任会议。

6.召开教研组长、备课组长会议，各教研组、备课组制订教学计划、教学进度表、教学案编排表，纸质稿上交到教务处，电子稿及时上传至学校网站。

7.检查开学准备工作，第一次备课笔记检查，并做好额登记，建立教师教学“五认真”业务档案，与年终绩效工资考核挂钩。

九月：

1.教研组长上交教研组工作计划，备课组长上交工作计划、教学进度表。并正常开展活动。

2.按计划进行四类课的听课、评课活动，指导并及时督查各教研组、备课组的集备、教研活动。

3.举行开学典礼、青年教师会议、住宿生会议、值班教师会议。

4.组建学生社团并开展活动。

5.教研组公开课正常开展。

7.教学常规检查。

8.第一次教学质量、学业水平的调研、分析。

9.文明班级创建活动。

10.做好学额巩固工作。

11.迎接全国文明城市检查，组织全体师生文明礼仪教育和学习。

12.各功能室进行一次彻底的大扫除，电教处负责装备平台的分工，各功能室相关老师装备平台的录入和登记，并及时检查。

13.全市中小学运动会的准备，选拔、报名，并及时训练，督促体育老师教广播操，准备进行广播操、排球操的比赛。

十月：

1.分年级召开第一次调研结果的分析和研讨会。

2.教研组赛课活动。

3.弘扬爱国主义，举行征文比赛。

4.教学常规检查。

5.社团活动正常进行，电教处负责摄像和督查，并及时存档。

十一月份：

1.期中复习，组织期中考试及质量分析。

2.召开部分学生调研会，召开相应年级家长会、分年级召开教师会。

3.教师撰写期中考试个人小结。

4.教研组赛课活动。

5.教学常规检查;

十二月份：

1.组织各年级部分大学科知识能力竞赛。

2.教学常规检查。

3.第二次教学质量、学业水平的调研、分析

4.庆元旦系列活动

一月份：

1.各年级结合教学进度，提前两周结束新课教学并认真组织复习迎考。

2.期末考试。

3.教研组长和备课组长撰写学期工作总结。

4.教师课时统计。

5.做好学期结束相关工作，及时做好期末行事历。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn