# 最新事业单位工作人员总结教师 事业单位工作人员总结(优秀14篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-05-14

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**事业单位工作人员总结教师篇一**

事业单位它所从事的事业多是政府职能所派生出来的具体事务，但它却不属于公共行政权力机关，不具有公共行政权力，同类事业单位之间也不能存在领导与被领导的关系。既然这样，那你知道怎么。

20\_\_年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结。

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习，深刻领会其科学。学习践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**事业单位工作人员总结教师篇二**

本人于20xx年xx月进入xx职业技术学院任职，能加入到这个大家庭里来我十分荣幸，同时也感到无比自豪。在这里我得到了领导无微不至的关怀和同事热心友善的帮助，让我感觉到这是一个十分和谐、非常融洽的集体。这便使我很快的融入到这个集体中来，同时也激发了我的工作热情和对未来的向往。

在此，我将从以下两个方面谈谈我在这半学期中得到的收获。

从一个刚刚步入社会的毕业生到一个高等院校的教师，身份的剧变使我开始时候显得有些不适应，但是通过与领导和同事在工作中和私底下的交流，使我认识到作为一名教师，思想要与时俱进，业务要刻苦专研，对工作要端正态度，对学生要关心爱护，对同事要团结友善，为人师表，要具有奉献精神。

考虑到我们刚刚入职，存在着教学经验不足，仅仅停留在书本上的理论而实践经历不够等原因，学校安排了我们去沈阳动车段现场学习。

于20xx年10月16号出发，同行的包括xx、xx。在现场我们跟随动车组地勤机械师一同检修车辆，认真的听取他们的讲解，汲取他们的经验，他们也对我们的疑惑进行了详细的解答，受益颇多。有些只在书本上读到的东西，现在也见识到了他们的真面目。我们通过对一级修（检修方面）、二级修（维护保养方面，包括6个月、12个月、6万公里、12万公里、24万公里、72万公里等节点的维护保养）的固定跟班学习，也了解到了动车（crh5）的结构、各部分的功用、运用与检修等。对动车的牵引、制动、辅助系统、塞拉门、司机室、车内设施、转向架、一二级修的作业流程、常见故障（包括季节性故障等）、以及铁路局有关文件和规章制度有了更进一步的了解。

同时，考虑到动车的更新发展的迅速（例如5型车由06年的一单车发展到目前的四单车），我也通过书和网络以及电子资料（向在沈动所工作的长客工人所要）认真的学习和研究它们之间的区别和优缺点，也包括国内的crh1、crh2、crh3、crh5、380型动车的结构差异，性能差异，以及在教学的过程中应该考虑到它们各自的特点以及重点的差异。

总之，我很珍惜这次难能可贵的学习机会，让我们受益匪浅，增长了见识，对今后的教学增加的信心，同时我也相信这会让我的课堂增添风采，生动引人。

20xx年手捧着收获的知识度过，我将怀揣着信心期待20xx年。

**事业单位工作人员总结教师篇三**

时间过的真快啊，眨眼间一年的时间过去了，在这辞旧迎新之际结合一年的工作，对这一年的总结和对新一年的工作做下奠定基础。

一、一年的工作顺利完成了，没有出现大的差错，以高度的职责感做好本职工作，在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自我自觉学习业务知识，不断提高自身素质，作为押运中心的一名业务员，时刻牢记肩负的重任，在押运途中时刻坚持高度的警惕性，并严格遵守中心制度的各项规章制度，在平时工作中认真学习各项制度，提高业务水平，提高工作效率，减少差错，弥补不足之处。

二、中心是准军事化管理，我自觉遵守作息时间，严格坚持一日生活制度，在工作中听从指挥服从命令，以服从命令为天职，作到一切行动听指挥，在押运途中严格执行本职工作操作程序，对客户礼貌讲话，听从领导的安排，完成领导交给的各项工作任务。

三、统一思想查找不足，认真学习金融方面的知识，在工作中款箱轻装轻卸，保密中心的行车路线，做好本职工作，关心团体，维护团体荣誉，心往一齐想，劲往一处使，切实树立中心员工的形象。

在过去的一年里，认真自我，找出差距，在新的一年工作中更要有大的提高，这一年里还是有很多不足之处，在新的一年里要吸取着一年的教训，对业务知识活学活用，在新的一年里弥补去年的不足之处，全面提高自身素质业务水平，服务质量，为中心做出应有的贡献我要理解这份工作，在以后的工作中有不足之处请领导批评指出，为中心作出一点点贡献。

**事业单位工作人员总结教师篇四**

一年来,我首要位思想考从四个方面实践着自身的诺言,力争做到更高、更强、更优。

一、全力学习,彻底提高自身素质

当今新事物不断涌现，我深刻意识到知识更新太快速了，作为一名教师，不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就要被历史淘汰。为了不辜负同学们的厚望，更好完成党和人民所赋予的各项任务，必须不断地学习，全力提高自身的政治素质和指导工作的能力。一年来，我在自身学习、增强思想建设上下了不少功夫，取得了一些成效。一是学理论。一年中，在校外，我参加了市委党校项目知识培训班学习，用三天的时间，比较系统地学习了理论、维护等方面的知识;在校内，我参加了“十六大”精神、“三个代表”主要思想、两个《条例》等的学习教育活动;运用闲暇时间学习了毛泽东、邓小平、江泽民三代领导人关于全球观、人生观、价值观的论述，学习了新党章和共产党员生活准则。能够说这一年来，议决这一系列的学习，使自身对理想信念坚定了，工作思路清晰了，干工作的劲头觉得更足了。二是学科技。当今科技创新日新月异，必须采用科技手段才能更快更多获取信息，加快知识的更新。我首要采取计算机充电、书海尝新来加快新知识的占有量。所谓计算机充电，就是运用计算机这个最先进的电子工具去获取最新的知识和信息。有人讲：“劳动工具使人的手延伸，汽车轮子使人的腿延伸，计算机使人的脑延伸”。这确实是一个哲理，运用计算机是成功获取知识的捷径。强烈的求知意识，使我在工作之余，坚持自学，以最快的方式攫取计算机知识。一年来，我真实体会到了电子时代给咱们带来的益处，我也由一个计算机盲变成了计算机谜，使我开阔了视野，丰厚了知识，清楚感觉和以前有了改动，我自身觉得生活充实了。所谓书海尝新，就是多看书。书是我的良师益友。虽然现在有计算机陪伴，但书还离不开我的生活，我每天看书时间无法少于30钟，科室订的报纸和党建杂志，每天送来的我总是坚持把它系统学习。

二、增强修养,时刻留心自我约束

我始终牢记自身是卫校的一员,是领导身边的勤务兵,言行举止都注重约束自身.对上级机关和各级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从;对老师对同事,做到严于律己,宽以待人;对社会对外界,做到坦荡处事,自重自爱。一句话,全力做到对上不轻漫,对下不张狂,对外不卑不充,留心用自已的一言一行,维护学校和各级领导的威信,维护学校的整体形象。

三、勤奋工作,回报领导和同事的关爱。

我能有即日,永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的岗位,珍惜这个良好的工作环境,同时,也被校领导和全体同志的敬业精神深深感动。

**事业单位工作人员总结教师篇五**

（1）课前准备：备好课。认真钻研教材，掌握教材的基本思想、基本概念，把每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

（2）课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，课堂上讲练结合。

2、提高教学质量，还要做好课后辅导工作。

3、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

4、培养多种兴趣爱好，到图书馆博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

随着教育教学改革的不断深入，时代对教师的要求越来越高，越来越严。要求教师终身学习，自觉进行知识与观念的更新。增强自身修养与适应能力，不断提升自己的综合文化素养。作为基础教育的一员，要适应形势的需要，跟上时代的步伐，认清素质教育对人才培养的时代标准，就要不断学习，更新教育理念。因为良好的教师素质是提高教育质量的关键，是提高课效率，落实素质教育的根本。教师只有不断学习，不断积极，不断完善自我，才能在课堂教学中适应教材、适应学生、适应课堂。才能在课堂教学中渗透符合时代信息的活水，才能常教常新。此外，本人还参加了入党积极分子培训班的学习，向党组织靠拢，端正自己的`工作思想和学习思想。

严格遵守学院的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间关系，此外对于系里安排的其他工作，本人也积极主动去完成。另外，学校的中心工作是教学，课堂教学是学校教育的主渠道。而作为一线的教师，首要的任务就是备课、上课、改作业。为上好每一节课，我首先做到了认真备课，教学实践使我深有体会，只有教师认真做好课前准备，才能上好课，备课不仅是提高教育教学质量的一个重要条件，也是教师不断丰富自己教学经验的必要途径。为备好课，自己认真学习课标要求，查阅有关的参考资料，刻苦钻研教材，结合所带班级的实际情况，确立适合的教学目标，写出切实可行的教案。

在认真备课的基础上，选择恰当的教学方法，精心组织课堂教学。课堂上尽量做到活、实、全。活：教学方法活和学习方法活；实：基础知识扎实；全：即面向全体，全面提高教学质量。真正做到人人有收获，个个有提高。在教学生掌握基础知识的同时，注重智力的开发，能力的培养，素质的提高。并结合学科特点，向学生进行思想教育。

总结到这一年以来所做的工作，取得了一定的进步，但是仍有不足之处，主要有：

1、教学方法的把握还不是很成熟，仍需继续努力并向其他教师学习。

2、在教学研究方面尽管读了一些相关的书籍，有所收获，但我深知还有很多要学。

3、课堂教学缺乏引导性，师生之间的互动较少，不能很好带动学生积极性

4、专业知识的储备上还稍显不足。

在今后的工作中我要发扬自己的优点，改正缺点，弥补不足。努力提高自身素质和业务水平，争取在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。

**事业单位工作人员总结教师篇六**

20xx年，全年共完成领导交办事项2687件，学习文件289份，撰写心得个人体会121篇，完成回函365份;政治上之中坚持正确的方向，努力做到心中只有领导和工作;行动上，凡是领导交办的，一律大于老婆交办的;作风上，尽可能凌晨一点前回家，在媳妇心里树立一个好老公形象;生活上尽可能稍微宽松一点，不给单位的爱心关怀丢脸。

一年来心中单纯，只有工作和领导。在单位每天都要面对领导保持微笑，每时每刻都在默念领导的大恩大德，这一年，共在梦中梦见领导安排工作321次，比去年301次有了大幅度增加;工作中，坚持专注集中，从不关心与工作无关的事情，这一年除了家和办公室，其他地方基本没去过;对待十五种公文，可以熟练掌握，并且结合领导意图熟练运用，这一年每篇公文领导修改次数平均为11.8次，比去年平均的11.9次有所降低;工作聚焦力度进一步彰显，一年来，平均每天加班2-3小时，周末加班率为90%以上，尽可能把全部时间聚焦到工作中来。

一年来作风严谨，坚决遵守底线。在单位的每一天，坚持吃在食堂，从不借钱请客，严格遵守不烦人，不托人的底线。充分发扬节约勤俭的优良传统，共给媳妇买了两件衣服，122.1元，给孩子买了一本辅导书21.1元，给老人买了一箱牛奶，56元…..全年用在家人上身上的开销共计1432.1元，较去年1324元有了较大提升，家风观念已经深入内心。在房贷压力依旧紧张的现实下，宁可刷卡换现，也坚决不借钱，不给单位和组织丢脸，坚决表现出自己的收入已经在平均线上。

一年来，充分践行鞠躬尽瘁死而后已的务实作风，把身体献给组织。一年中，主动为领导分忧，把问题想在前面，充分领悟领导意图，领导安排的工作照单全收，帮助领导节约了时间，让领导有充足的的时间回家思考问题;一年来，充分利用电脑查阅其他地方的经验，尽可能把外出调研学习学习机会让给领导，自己不懂得，积极借用网络大数据-百度，前后搜索外地经验800多次，用在领导讲话稿600多次;一年来，由于电脑辐射，口腔溃疡60多次;熬夜造成尿酸升高;白发增多，秃顶现象已经凸显，逐步成为组织人。

一年来，内心充分反省，践行爱心和感动意识。一年来，共流泪241次，每次想想自己四岁的娃娃见不到爸爸，呼唤爸爸回家陪她的时候，自己总是以泪洗面，这一点浪费了很多办公室的`纸巾。每到重阳节，想想65岁的老爸老妈，总是内疚，一年陪不了他们几天，这是我作为儿子的最大失败;一年来每次我在食堂吃面条的时候，我总是念念不忘我那扶贫的对象，他们能吃上这清水面条吗?…..所有这些都在让我自己不断反省，我究竟怎么样能把在单位的优秀也往家里输出点，哪怕在孩子和家人眼里及格也可以。

展望未来一年，我希望我可以少流泪，我可以不再用数字代替我的成绩，我可以不再用领导的“优秀”替代我内心的内疚，我可以不再用“工作忙”替代内心的寒酸。20xx，我们一起加油，一起爱娃娃，爱老人，爱家人。

**事业单位工作人员总结教师篇七**

年初也是由于一些特殊的情况，学生也是没有来到学校，而我们的教学依旧要去做好，我也是开设了网课，来让教学做好，和在教室相比，还是有一些差别，准备也是要更为充分一些，不过我也是去做好了，同时也是积极的去联系学生，去了解他们一个在家学习中遇到的问题，去帮忙处理，而到了下半年，学生们回到学校，看到他们学习的一个状况，也是知道，虽然假期长，但是也是没有把学习落下，而自己的监督也是起到了作用，虽然学生都是成年人了，有自己的想法，但是作为老师，还是要多尽到自己的责任，让他们真的是有所收获，而不是说白费了大学的时间，而不仅仅是拿到学分，更多的是要学到知识才行的`。而自己也是做好该做的教学，去把知识教好。

除了教学，自己也是要去学习，不断的成长，特别是作为大学的老师更是如此，我们本来就是面对成年的学生，他们的学习能力，学到的知识并不差，如果我们老师都是没有把专业给掌握好，或者有深入的了解，那么一些难的题目，甚至自己都是无法去解决的，这就很尴尬了，我也是做好了专题的研究，去发表论文，同时积极的和同事去探讨，深入的学习提升自己业务的能力，学习，无论是作为学生，或者是我们老师，或者是迈入到社会其实都是要去学习才行的，而不能说不去学习，那样的话也是无法让自己有所进步的。通过提升自己的能力，不断完善，理解自己所教学的内容，去接触最新的研究成果，我也是对于自己的教学更有信心，并且去作出更好的优化。

除了工作，个人的生活方面也是没有什么不良的爱好，平时除了教学，要么在办公室解决学生的问题，要么自己看书，去学习，平时爱好运动，积极的参与和同事们的交流，有什么问题也是可以去帮助的，让自己能更好的融入进来，同时也是让自己在大学里面关系融洽更好的相处，做好自己该做的事情，对于教学我明白自己的能力如何，也是不断的去优化才行的，生活中，愿意去做一些志愿的事情，假期也是会做志愿的工作，为社会而服务。一年下来也是去帮助了很多，当然也是不能以为傲的。

更是要虚心的多做事情，让自己不断完善，做个更好的老师。一年工作的结束，回顾过往，有做的还有待提高的方面，也是有一些成绩，对于来年也是要去规划好，去让自己的工作得到更多认可，做的更出色。

**事业单位工作人员总结教师篇八**

加强事业单位工作人员年度考核，是落实事业单位人事管理制度的内在要求，对于有效调动事业单位工作人员的积极性创造性，今天本站小编为大家精心挑选了关于事业单位工作人员年度总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

20xx年，我站认真贯彻落实省市交通运输工作会议和公路工作会议精神。以开展党的群众路线教育实践活动为动力，以作风建设为抓手，推动各项工作落实，在人少路长任务重的情况下，苦干实干，较好地完成了全年各项目标任务。现将全年

工作总结

如下：

一、贯彻会议精神，层层落实责任。

省市公路工作会议召开后，我站及时组织全站职工学习贯彻会议精神，统一思想，提高认识。春节上班第一天召开新年干部履职打算汇报会。3月6日，召开了全站年度工作动员部署会，总结20xx年度各项工作取得的成绩、经验和存在的不足，分析当前我站公路管理工作所面临的形势、机遇与挑战，明确20xx年的工作目标与举措，将处下达的xx大项54条目标任务分解到各股室，制定各项

工作计划

和方案，站与各部门、部门与职工层层签订目标责任书。与此同时，层层签订安全管理责任书、党风廉政和作风建设责任书，明确目标，细化措施，落实责任，传递压力。

二、加强学习培训，提升职工素质。

一是开展读书活动。全站人员年初制订

学习计划

和读书目录，站向职工推荐优秀图书。组织执法人员开展学法用法活动，除参加市处组织的执法培训，站还每月组织业务培训，每季进行读书心得交流和业务考试，对新进人员专门利用6个星期六进行上岗培训;邀请市法制办、纪委执法监督室、交警、报社、中医教授等专家学者来站进行讲座。为推进兴化公路养护机械化，我站邀请机械制造厂家专业技术人员来基地讲课，组织了6名驾驶员及养护公司15名养护工参加机械操作手技能培训，为更好地遂行养护应急处置任务打下了良好的基础。

二是加强公路文化建设。组织理想信念教育，重视思想道德建设，举办“道德讲堂”活动，培养先进典型，树立职工标杆，引导职工形成积极向上的精神追求和健康文明的生活方式。组织职工积极参加上级和本站开展的乒乓球比赛、知识竞赛、演讲比赛、大合唱等各类文体活动，通过开展富有特色、寓教于乐、健康向上的文化体育活动，激发职工参与热情和争先意识，增强全站的凝聚力和向心力。

三、重视党性教育，强化作风建设。

我站扎实开展党的群众教育实践活动，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，认真落实每个环节的规定动作。组织学习了20多篇必读文章、书籍，组织观看4部教育片，组织党员干部大讨论2次。通过召开服务对象座谈会、发放征求意见函、走访三解三促联系点等形式广泛征求群众意见65条，即知即改5条，落实3条惠民新举措。认真开展谈心谈话活动，领导班子和个人认真撰写对照检查材料，严肃认真地开好领导班子民主生活会、情况通报会和党支部专题组织生活会，开展批评与自我批评。严格抓好“落实整改，建章立制”的各项工作，列出主要领导和领导班子整改问题清单;制定整改措施和专项整改方案;梳理和完善各项

规章制度

，增设制度9个，建立长效管理机制，推动作风建设和各项工作落实。

四、部门联动整治，提升执法效能。

20xx年，市政府为举办第六届菜花旅游节、创建全国卫生城市、开展镇村环境整治活动，于4月30日、5月8日市政府和交通局分别召开全市镇村环境和公路环境整治动员大会。我站借政府开展重大活动舆论宣传之势，积极行动，全面开展调查摸底，制定整治方案，排出序时进度计划，组织人员对各条线路上存在的边坡种植、路肩杂物等集中清理;联合乡镇农路办及交管所集中整治，消除乱搭乱建、摆摊设点、路边堆积建筑材料、倾倒垃圾等现象。在局领导的带领下定期对乡镇整改情况进行考核。积极联合乡镇政府、农路办、村建办、兴华养护公司、当地派出所和辖区路政中队，对县道李合线、陈张线等3条县乡道公路环境进行了全面综合整治。

为确保青奥会期间公路安全畅通，提高干线公路安全保障能力，我站加强在建公路施工路段的现场监管，协助s351工程指挥部办理s233海南-城东段封闭施工手续;站领导带队登门协调，督促荻垛、昌荣等乡镇及时清理s229路边枯死意杨;督促缸顾水厂整改在s332路边不文明施工行为;督促钓鱼农业园区完善道口搭建手续。深入开展公路抛洒滴漏专项整治及公路打谷晒场专项整治活动。秋收时节，公路打谷晒粮有所抬头，执法人员在凌晨5点前上路，利用洒水车对s231、s233等重点路段进行洒水，事先防控公路打谷晒粮行为，确保辖区内公路通行安全。

五、围绕重点工作，全力推进落实。

一是推行养护机械化试点工作。按照市处的指示，我们对养护应急基地进行全面改造装修。9月中旬，市处配发基地的应急机械设备全部转运到位。我们按照《泰州市公路养护应急机械设备使用管理办法》的要求，及时建立健全机械设备管理台账，完善各类相关管理制度，组织机械操作人员业务培训。组织城郊工区搬迁，基地及一类工区人员定岗定责，基地正式投入运营。9-10月份，我站组织了两次公路突发事件应急演练活动，模拟处置公路行道树倒伏、路基塌方事件，检验应急基地处置能力。

二是推进钓鱼养护工区改造工程实施。为贯彻落实《江苏省标准化工区建设实施意见》，推进标准化工区建设。对照市处年度目标任务，我站多方协调相关部门，办理立项审批、建设许可等前期准备工作。9月20日，钓鱼养护工区改建工程正式启动。目前已按照预定计划完成主体工程，下一步将进行内装修和道路场地建设。

三是参与s332养护大中修工程施工质量监管。该工程分别对省道332沿线7处共8.7公里的部分路段实施1cm稀浆封层预防性养护处置;对沿线8处累计10.3公里的局部路段实施中修，病害处理后，加铺4cm沥青砼。施工期间，站养护股每天到场进行质量监督，对监理和项目经理进行考勤，协调施工矛盾，对质量出现问题的局部稀浆封层路段，责令返工，使整个工程质量有所保证。

四是定期为桥梁“体检”治病。我站认真落实桥梁定检制度，每月组织桥梁工程师进行检查，每季邀请市桥梁检测中心进行检测，及时发现并处置了s229、s231、s332共计12座桥梁病害。9月份起，站组织专业桥梁维修单位对省道229兴化境内的蚌蜒河桥、界河桥、征王桥、十字河桥等4座桥梁桥面病害进行维修处置，消除了桥梁运行隐患。

六、开展“打非治违”，保障路桥安全。

深入贯彻落实“六打六治”打非治违专项行动视频会议精神，加大治超执法力度，有力打击超限运输行为，保障路桥安全。

一是多措并举强化宣传。借助报纸、网络等媒体，对专项治理超限超载进行专题宣传，走访粮食市场、物流企业，向过往群众、车主和驾驶员发放宣传单，宣讲超限超载的严重危害;8月27日，我站在货运车辆较集中的广平物流园区，举办了治理超限宣传图版巡回展，执法人员向过往的货运司机发放宣传材料，接受群众咨询，解答治超政策。

二是“站站联动”开展联合治超。我站联合泰州、泰兴、靖江、姜堰治超执法人员开展“站站联动”查处超限车辆集中整治行动。积极参与徐州、连云港组织的全省统一查超行动。联合乡镇交管所、农路办加大农村公路超限车辆的查处力度。联合交警、高速路政加强高速公路出入口控制，有效压降境内干线公路及兴化安丰、大垛高速出入口等重点路段的超限率。

三是加大治超装备投入和队伍管理。我站不断加大治超科技设备的投入，给治超股增添拦道器、强光电筒、对讲机、打印机、传真机等，给每个治超人员配备执法现场记录仪，方便执法中证据收集，同时也进一步规范治超人员自身的行为举止。

为了解决一线执法人员不足的问题，重点时段，站领导带领后勤人员编成9个小组，轮流加强一线治超力量。并通过人才市场，先后公开招聘5名执法协管人员。两次提高协管人员工资待遇，调动协管人员的工作热情。

七、全员助推创卫，践行为民服务。

我站积极响应市委号召，投身创建全国卫生城市活动，落实网格包保责任。站成立领导小组，加大整治经费投入。每个周六上午，站领导带领党员干部走进包保责任区域进行义务劳动，清扫小区路面、清除绿化地内杂草。

我们积极服务市重点交通工程建设和民生工程，在西鲍乡、城东镇、陈堡镇和中堡镇等乡镇工业园区建设工程、缸顾水厂自来水管道埋设工程和西气东输燃气管道工程等涉路施工建设中，执法人员上门办理许可，指导设置安全措施，协调施工矛盾，保障了各类民生工程顺利实施。

存在的主要问题

1、执法、管理力量严重不足，现有干部职工严重老龄化，制约了各项工作的顺利开展。

2、道路安全隐患较多。s229、s233路边意杨遇有大风随时伤人;s231道口较多，尤其是钓鱼农业园区未经许可新增10处道口。

3、管理资金严重不足。

20xx年，我们将按照“冲刺、收官、筹划”的总要求，攻坚克难，奋力拼搏，勇于争先，为兴化经济社会发展作出应有的贡献!

一、平日上班，加强基本功唱念做打的训练。我在老前辈赵文林老师的督促帮助下坚持练声练唱，在磨练艺术的态度上做到脚踏实地。

二、我今年在学习传承剧目的基础上，注重加工提高剧目艺术的质量。

《岳母刺字》《讨钗》的排练让我在原来的基础上又提高进步一些了。《岳母刺字》在汤迟荪老师的指点排练下，让我明白了一个戏从整体出发，怎样分层次的把握人物个性的一套方法。《讨钗》在陶红珍老师的亲授下，让我找到了人物的感觉和基调，通过一系列艺术手法的磨合组装，在原来单调的人物塑造上有所突破。

三、今年我也参加了一系列的实践演出工作。

1、长期参加了沁兰厅的演出工作，得到了实践锻炼。

2、一月份参加了苏州电视台昆剧频道的录制工作，配演了王芳老师《惊梦》的杜母。

3、四月份参加了第四届“江苏省戏剧奖·红梅奖”大赛，获得了铜奖。

4、五月六月排练第四届中国昆剧艺术节的剧目。参加了我们院《长生殿》的排练演出工作，同时接到院部领导的工作安排，参加配合昆曲博物馆传统版《玉簪记》姑母的排练演出工作。

5、七月份参加了周庄的演出实践工作。

6、十、十一月份参加了我们院《长生殿》赴上海的演出;参加了虎丘曲会在戏博的演出;参加了我们院开办的星期专场的演出工作，演出了《岳母刺字》、《相讨》、《受吐》、《男祭》;参加了配合艺校和广播电台在戏博的演出。

7、参与了《西厢记》b档崔母的排练工作。

旧的一年即将翻阅过去，新的一年又来临了。非常感谢一年中给予我帮助和指点的老师们，是您们让我明白了艺术“传、帮、带”的重要性，在艺术的道路上我会把这好的传统继承下去。

总之，我希望自己在艺术的道路上不断进步。

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**事业单位工作人员总结教师篇九**

时间过的真快啊，眨眼间一年的时间过去了，在这辞旧迎新之际结合一年的.工作，对这一年的总结和对新一年的工作做下奠定基础。

一、一年的工作顺利完成了，没有出现大的差错，以高度的职责感做好本职工作，在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自我自觉学习业务知识，不断提高自身素质，作为押运中心的一名业务员，时刻牢记肩负的重任，在押运途中时刻坚持高度的警惕性，并严格遵守中心制度的各项规章制度，在平时工作中认真学习各项制度，提高业务水平，提高工作效率，减少差错，弥补不足之处。

二、中心是准军事化管理，我自觉遵守作息时间，严格坚持一日生活制度，在工作中听从指挥服从命令，以服从命令为天职，作到一切行动听指挥，在押运途中严格执行本职工作操作程序，对客户礼貌讲话，听从领导的安排，完成领导交给的各项工作任务。

三、统一思想查找不足，认真学习金融方面的知识，在工作中款箱轻装轻卸，保密中心的行车路线，做好本职工作，关心团体，维护团体荣誉，心往一齐想，劲往一处使，切实树立中心员工的形象。

在过去的一年里，认真自我，找出差距，在新的一年工作中更要有大的提高，这一年里还是有很多不足之处，在新的一年里要吸取着一年的教训，对业务知识活学活用，在新的一年里弥补去年的不足之处，全面提高自身素质业务水平，服务质量，为中心做出应有的贡献我要理解这份工作，在以后的工作中有不足之处请领导批评指出，为中心作出一点点贡献。

**事业单位工作人员总结教师篇十**

一年来，本人自觉加强政治理论学习，始终以\_为指导，深入贯彻落实与进取实践科学发展观，紧密跟随党中央走有中国特色的社会主义道路，认真贯彻执行教育方针，不断提高自身的综合素质。

工作中，本人严格遵守学校的各项规章制度，认真履行教师职责，爱岗敬业，廉洁从教，教书育人，正确处理好与同事之间的团结关系。积极配合领导和教师做好各项工作。

在教育教学工作上，不断严格要求自我，刻苦钻研教育理论知识，努力提高自身的业务水平，进取探索教育教学规律，切实改善教育教学方法。确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教育思想，进取培养学生的创新本事，努力为社会培养出优秀的人才打下坚实的基础。

此外，除了切实加强政治学习外，本人还认真参加网络业务培训学习。进取学习课程改革相关理论，以及教育教学先进经验和方法，尽力找出自身与他人间的差距，深刻剖析自我在教育教学工作中的不足。经过网络学习，本人不仅仅明确了教育教学工作中的努力方向，并且大大地提高了自身的理论修养水平。

一年来，本人虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，所以，在今后的工作中，本人任将认真总结经验教训，努力克服缺点，进一步地提高各项工作成绩。

**事业单位工作人员总结教师篇十一**

一、努力学习，全面提高自身综合素质 学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务 工作的必要条件， 也是作为一名合格共产党员的基本前提。

一年来， 我不断加强政治理论和方针政策的学习， 通过参加学习活动和坚 持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，尤其是 深入学习领会了党的 “十八大 ”精神，用理论知识武装头脑，指导 各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家 政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种 业务技能培训 , 充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了 财务知识不断更新，工作水平有效提高。

二、严格履职，扎实做好本职工作 一年来， 我能认真履行岗位职责， 自觉服从组织和领导安排， 脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职 工作，合理合法的处理了相关财会业务。

工作中，我本着客观、严谨、 细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础 工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、 不合规、 不合法的原始凭证敢于指出， 不予报销； 对记载不准确、 不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过 认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保 了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真 完成领导交办的临时性工作任务。

在校期间，本人系统全 面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能 积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的 填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完 成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的 缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与 工作。

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些 问题和不足

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现 象时有发生。

我将虚心学习周围同事先进的工作经验， 勤于思考、 加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多， 深入学习研究财务相关管理办法及 工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严 格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以 对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争 更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

**事业单位工作人员总结教师篇十二**

本人在大学毕业后，一直在市疾病预防控中心从事地方病防治工作。今年来不断取得了执业医师资格、中级职称资格。并在同年被聘为医师。现就本人任职以来的工作情况总结汇报如下：

在职业道德方面，本人自觉遵守单位各项规章制度，勤奋工作，不迟到，不早退；尊重领导，团结同志；热爱自己的工作岗位，端正自己的职业操守，遵守医师的职业道德，全心全意为群众的健康服务。

在业务学习方面，我能努力钻研业务，精益求精。随着社会经济的不断发展，人民群众对健康要求的不断提高；随着科学技术的不断进步，新的理论、技术、方法不断出现，我深刻意识到只有不断学习、充实自己，才能更好地胜任自己的工作岗位，不断迎接新挑战。因此，我积极参加各种学术交流、医学继续教育活动，以及利用报刊、杂志、书籍以及互联网等，不断充实自己的知识水平，扩展自己的视野范围，提高自己的业务素质，以适应时代的需求，为今后工作打下坚实的基础。

在日常工作岗位上，我认真做好本职工作，听从科长的安排，服从领导的.调度，认真做好血吸虫病、碘缺乏病、疟疾、丝虫病等地方病防治工作，协助办理政府血防办事务。我工作积极主动，善于思考，不断进取，勇于创新，为防治工作献计献策。本人坚持工作在基层第一线，不怕苦、不怕累，全身心的投入到查灭螺、查治病、健康教育、防控急感、晚血救助等血吸虫病防治的基层工作中，全心全意为群众的健康服务。本人还一直负责血吸虫病信息资料的收集、整理、统计、上报等工作，协助科长制定工作计划、撰写总结。

在以后的工作中，我将一如既往地努力奋斗在卫生防病第一线，为自己负责，为人民群众的健康负责！

**事业单位工作人员总结教师篇十三**

时光如梭，转眼既逝。xx年度工作即将结束，新的一年将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。本人特就前段时间的个人学习工作情况总结。20xx年，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习“八荣八耻”时期，了解到了“八荣八耻”的内涵。学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

认真学习党的路线、方针、政策、法规，深刻领会其精神实质，并且在工作中融会贯通，具有较强的`政治敏锐性和政治责任感。能时时处处严格要求自己，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地；工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律已，宽以待人，能正确地定位，处理好同志间的关系，充分调动工作人员的积极性；对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节；求真务实，能以服务群众作为工作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。

1、向老同志学习。

2、向实践学习。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

**事业单位工作人员总结教师篇十四**

作为一名青年体育教师，且是一名中共党员（宣传委员）的我，在思想上我是：严于律己，热爱教育事业，全面贯彻教育方针，时刻严格要求自己，鞭策自己，力争从思想上和形象上改变自己，在学生的心目中树立起良好的榜样作用，积极参加学校组织的各项政治思想活动。

我兼任了三、四、五年级八个班的体育教学工作，在教学中我以“健康第一”为指导思想，着力抓好课堂管理和教学的有效性。我认为提高学生的体质体能，耐力的锻炼很重要。所以我坚持让学生进行耐力跑。使得学生的耐力水平提高了不少。我也重视培养学生对体育的兴趣，为终身体育奠定了良好的基础以及培养学生有大胆的创新精神。在教学上考核上，我采用了狠抓这一手段，也使很多学生的体育成绩得到了提高。

（一）协助好大队辅导员的工作：

1·负责学校金穗鼓号队的各项工作，在这一年来鼓号队参加过多次比赛和表演，其中有国际（香港）友谊交流赛，荣获金奖；参加七校联盟活动的表演；参加广东省首届鼓号交流会表演；学校学困生课题结题会的表演；七一文艺会演等。

2·负责学生的.美仪检查，及每个月美仪少年的评比工作。

（二）认真做好党支部的各项工作，尽了宣传委员的责职。主要的工作有撰写党支部20xx学年党支部的计划以及20xx学年党支部的总结；负责好每次活动的方案、小结；每次会议的笔记；填写好组织人事科要求填写上交的每张表格和资料等。

（三）积极参加各项有益的活动：

1·组织学生学习亚运助威操，并且参加区的评比；

2·组织学校呼啦圈表演队的训练；

3·协助组织学校开展趣味运动会、体育艺术节的各项工作；

4·参加青年教师基本功大赛等。

5·组织参加区运会同学的训练，并且拿到一定的成绩；

6、组织五年（1）班的学生训练奇奇运动会中的雷霆战鼓游戏，参加区的比赛拿了雷霆战鼓小组的第二名，并且代表区参加市赛。

7·带领学生参加区和市的百米定向跑比赛，荣获天河区百米定向跑团体第一；个人赛一名学生第四名，一名学生第六名的好成绩。广州市的比赛，荣获女子团体第五名，男子团体第七名；个人赛一名同学荣获第六名。

（四）抓好学校课间操、田径队训练、乒乓球兴趣小组的工作。

（五）在副班主任岗位中尽己所能，认真协助好班主任的工作。

（六）认真负责对待好每周周二的值日组长工作，在学校值日组长工作中也是尽心尽力

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn