# 2025年科室年终总结及下半年计划报告(精选13篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-05-29

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**科室年终总结及下半年计划报告篇一**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。xx年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将xx年工作总结(范文)如下：

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。==年在全国范围开展了“保持共产党员先进性”的理论学习，作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

月份前在供暖所办公室工作，作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分群众来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访的群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗?“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。

同时负责各类总结的撰写，收集信息，及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。==月份借调到政工科，主要负责党务这块工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键?声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距离还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通，现具体工作主要包括党务方面的收发文、撰写党务文章、掌握全委党员、入党积极分子、转正党员基本情况，以及党务其他方面的工作。在实际工作中，把理论和实践相结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，这两个月共上报下发各类总结、通知份。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室最大的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗?辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力;在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

为了把==年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取==年的工作更上一个新台阶。

**科室年终总结及下半年计划报告篇二**

收款室在医院各领导的.正确领导下，依靠全体同志共同努力，在20xx年度中，以扎实的工作作风，为医院的建设和发展添砖加瓦，奉献力量，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩。

一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着院兴我兴，院耻我耻的原则，努力树立医院良好形象，热爱工作，团结协作，尽量减少出错率。

二、在与医保办同志合作办公中，本人严格按规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

在即将到来的xx年里，本人在xx年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，并制定如下工作计划：

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，科室工作无小事，于细微处见真功。透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

在医院领导的正确带领下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一位收款员，都要继续保持吃苦耐劳的精神，崇尚科学，拥有较高的综合素质：

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

接下来的工作中，在做好计划内工作的同时，也应做好计划外的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

**科室年终总结及下半年计划报告篇三**

20xx年在领导下在全科医生的辛勤工作下，我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年，这一年取得了可喜的`成绩：全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成；经济效益和社会效益双增长。

1、首先我们认真组织科室医师，反复学习了医院的各种文件及规章制度。

2、树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范，落实医生查房制度。一年来，科室住院部医生在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。

3、xx年度科室一方面加大对医生的管理和培训。

4、积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。

一是抓合理用药。

二是抓单病种费用。

三是抓一次性材料的使用。

四是加快病床周转。

通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率。

a、我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

b、我科在院长的领导和安排下，我院大力对医疗业务骨干进行培养。xx年度培养了骨科外科妇产科科业务骨干，为我们以后医院的分科壮大储备了干部人才。

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况；每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：定期进行安全教育，做到制度化、经常化。定期对病历进行检查和评估。定期对安全隐患进行检查和评估：

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊治疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

**科室年终总结及下半年计划报告篇四**

一、重视护士培训，努力提高护理人员的综合素质。

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基三严”及专科技能训练与考核工作。制定了详细、可行的护理人员业务学习及“三基三严”培训计划，并按照计划实施。1~11月份共组织全院性护理业务学习15次，共培训500多人次。组织对护理人员三基理论考试13次，考试人次312人次，平均91.2分，合格率100%。

2、对两年内护士进行素质提高规范化训练。年初护理部根据昆山市《关于实施昆山市年轻护士素质提高行动方案》的通知(昆卫业〔\_〕1号)的文件精神，结合我院实际情况，制定了以“提高护士素质、改进护理服务”为主题的年轻护士素质提高行动方案，并组织实施。护理部对16名年轻护士安排了轮转计划表，制定了《年轻护士素质提高轮训手册》，2月18日召开了年轻护士素质提高行动动员大会，调动广大年轻护士的积极性，使其主动参加到活动中来。各科室指定一名总带教师，负责对轮转护士的带教计划的制定、实施、考核，并将考核情况记录在轮训手册上。护理部组织开展了一系列活动：(1)2月25日举行了对2年内年轻护士“单独值班资格考核”。主要内容包括：基础护理技能、理论、核心制度、部分危重病人急救流程等，全院只有1人考核不合格，考核合格者安排单独值班;(2)2月28日举行了一次2年内护理人员护理技能竞赛。4)与医教科联合举行了一次医患沟通情景演示。(5)组织年轻护士开展读书沙龙等。通过这一系列活动，丰富了培训内容，提高活动成效，提高年轻护士各方面的素质。同时，4月份护理部召开了带教护师座谈会，总结、交流带教工作，进一步提高带教水平。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养 。

4月28日邀请上海东方航空公司高级培训师来院对护理人员进行护理礼仪培训。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，为了满足临床需求，更好的发展我院的专科特色，护理部有计划的选送护士外出至苏州、南京进修、学习培训共40余人次，以不断提高专科护理学术水平。

(四)重视岗前培训，规范基础护理操作。11月份护理部制定了新进护理人员岗前培训计划，联合医教科，对\_、\_年新进护理人员进行了系统、规范的岗前培训，内容包括：医院文化、服务宗旨、护士行为规范及要求、医疗护理法律法规、安全意识及护理相关规章制度、消毒隔离知识等，进一步提高新进护理人员敬业精神，增强护患沟通能力，让其对护理工作中容易出现的环节有所了解，减少护理差错发生。

2、加强护理技能培训，规范基础护理操作。由护士长、护理操作能手组成护理技能培训小组，对新进护理人员基础护理操作进行逐项培训，统一、规范基础护理操作流程，培训结束逐项考核，要求人人熟练掌握基础护理操作，使新毕业的护士能快速适应临床，更好的为患者服务，减少临床带教时间。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平 。

一是护理部多次组织护士长参加省级、市级护理管理培训班，以进一步提高护理管理队伍素质和我院的护理管理水平。二是加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。三是促进护士长间及科室间的学习交流，每月定期召开护士长例会，每季度召开护理质量分析会，进行护士长工作经验交流，借鉴提高护理管理水平，提高护士长的管理水平。四是培养护理管理新力量，11月份组织了一次全院护师资格以上人员护理管理知识培训，培养护理人员参与科室护理质量管理意识，同时为医院向二级医院发展培养、储备管理人员。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效。

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，制定了《护理质量管理作业指导书》，并经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，及时提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强护理人员法制意识，定期进行护理记录缺陷分析与改进，强调不合格的护理文书不归档。6月份举办了一次护理文件书写讲座。

**科室年终总结及下半年计划报告篇五**

我学的是理科，所以在刚开始干行政工作时，我对有关的内容完全不了解。最初的一段时间，我通过配合领导的工作，上网查资料和对公司的文件进行整理，不断熟悉行政上的事务，全面了解公司的发展历程，为下一步工作做好铺垫。部门主任让我负责起公司新闻稿件的编写和网络宣传工作，开始我也比较头疼。

一是自己的文笔不够精彩，

二是没有发现新闻点的意识，常常要主任提醒我该写什么，怎么去写。于是我就多翻阅有关应用写作方面的书籍，多看新闻稿，熟悉新闻写作特点。

留心公司里每一件小事，发掘新闻点。另外，适当学习一些摄影技巧，拍出精彩的照片为新闻锦上添花。在全面负责起公司的网络销售工作后，特别是在网上开店和参与公司内刊\"金果视窗\"的策划与编写时，对产品图片的要求比较多，而且怎样制作出吸引顾客的图片也有很大的\'学问。闲暇之余，我就下载一些自学教程，学习photoshop等一些专业软件，以新颖活泼的形式宣传公司产品，提升对外形象。

虽然担任的是行政助理，但是在一开始，公司苏总就希望我的\'工作不要仅仅局限于行政，而是以自己的视角，全面了解公司，能为公司的全面发展多提意见和建议。在平时工作和生活中，只要是和茶叶有关的内容我都会认真关注，一旦有了想法，就会及时记在纸上。

记得过年在家的时候，本地一个牛奶企业利策划的\"企业基地游\"吸引了我的注意，我觉得公司在这一方面很值得借鉴，想出了\"茶园农家游\"、\"基地质量游\"、\"有机茶考察游\"等一系列以旅游带动茶叶销售的点子，在工作总结里进行了详细阐述；利用网络了解茶叶行业动态，学习茶叶知识；每月上交工作总结，对各个方面已提出建议三十多条；主动要求外出参观与考察，上交考察总结；编写调查问卷，利用网络散发，回收后进行统计分析，为茶叶销售提供数据支持。

在和工作不冲突的情况下，积极参与团县委的志愿者交流会和发起的各项活动。印象最深的是在团委发起的\"巴东县青年志愿者牵手留守儿童\"的爱心活动中，我和长江小学一名儿童进行了\"一助一\"结对。原来我以为留守儿童长期缺乏和父母的交流，性格应该比较孤僻，但当我见到自己资助的小荆艳是那样活泼可爱时，不禁感到十分高兴。我们在一起开心的谈论学习和生活中的趣事，交换了留有对方联系方式的爱心联络卡，之后还一起参与了趣味游戏。活动结束时，我们都感到依依不舍，我再三叮嘱小荆艳如果有不开心的事，一定要记得告诉我并答应在她过生日和六一的时候去看她。

努力提高自己的综合素质，不断学习；同时积极参加团县委开展的一系列活动，弘扬\"奉献、友爱、互助、进步\"的精神。

**科室年终总结及下半年计划报告篇六**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。为了在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现20xx年工作总结如下：

一、工艺图纸的发放与管理

1、每份车间生产工艺图纸的设计、校对、审批都有技术人员的签字，没有或者不全的都将作废。

2、所有的工艺图纸全部盖红色受控章，黑色受控章图纸全部作废，每一份工艺图纸的发放都有车间管理人员或者检验员在《文件发放收回记录》上的签字。

3、对作废图纸、生产作业指导卡在《文件（记录）作废审批表》上登记并由领导批准后将其销毁。

二、文件资料的控制

1、技术部根据公司制定的《文件控制程序》管理本部门的技术文件，详细管理技术部的内部文件，并建立本部门的受控文件清单，对外来文件（标准、规范）进行确认登记。对发放各部门的文件例行审批登记手续，防止过期失效、作废文件的误用。

2、借阅文件时，指明借阅理由，在《文件借阅登记表》登记，经批准后领走，在规定的时间内归还借阅的文件。

三、新产品开发的情况

在业务方面，业务技能不精，仅局限于表面上的知道，没有做到“干一行、爱一行、专一行、精一行”的境界，解决突发问题的能力不强，因此还需要不断学习新业务、新技术，需要向老师傅不断请教，做到对待任何工作都游刃有余。回顾过去，寻找差距，只为能够更好的发扬优点克服缺点。在今后的工作中，我会更加努力，勤学苦练，牢记责任，认真履行岗位职责制度，坚定信念，脚踏实地，扎实工作，干一行爱一行。

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家在来年中一定会取得最圆满的成功的！

科室自我鉴定

有关销售个人年终总结模板集合五篇

医院优秀科室获奖感言

科室绩效考核方案

公司员工工作年终总结模板集合七篇

科室院感工作计划

医院科室实习自我鉴定

关于教科室工作计划

科室医生绩效考核方案

**科室年终总结及下半年计划报告篇七**

\_年医务科在院委会的正确领导下，以病人为中心、以全面提高医疗质量为主题、以建立和医患关系为目标，严抓医疗规范化和核心制度的落实，从源头防控医疗隐患，创新思维、转变观念，使科室的各项工作高效有序的进行。现将\_年医务科工作总结如下：

一、不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，较好地完成了领导交办的各项临时指令性工作任务。

三、在县、乡、村三级中医网络建设上，全科同志能够不怕苦、不怕累，经常深入乡村，与基层医务人员打成一片，密切关系，广争病员，为医院社会效益和经济效益的提高做出了较大贡献。

四、在医院配合各家保险公司业务上，能够开拓性工作，和各家保险公司理陪人员配合默切，对保险住院病人更是体贴入微，急病人之所急，想病人之所想，受到各家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评，保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度大量减少的情况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

五、在宣传工作上，充分利用广播电视、报刊、杂志、宣传版面、宣传单等形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

六、我科同志积极配合，完成了每家每户的入户调查工作，较好地完成了第一阶段的帮扶工作，所做工作受到县帮扶办和镇党委、政府以及村干部群众的一致好评。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

**科室年终总结及下半年计划报告篇八**

20xx年在领导下在全科医生的辛勤工作下，我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年，这一年取得了可喜的成绩：全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成；经济效益和社会效益双增长。

1、首先我们认真组织科室医师，反复学习了医院的各种文件及规章制度。

2、树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范，落实医生查房制度、一年来，科室住院部医生在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。

3、20xx年度科室一方面加大对医生的管理和培训。

4、积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。

一是抓合理用药。

二是抓单病种费用。

三是抓一次性材料的使用。

四是加快病床周转。

通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率。

1、注重人才队伍建设

a、我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

2、强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况；每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：定期进行安全教育，做到制度化、经常化。定期对病历进行检查和评估。定期对安全隐患进行检查和评估：

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊治疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

科室自我鉴定

医院优秀科室获奖感言

科室绩效考核方案

关于教科室工作计划

科室院感工作计划

医院科室实习自我鉴定

科室医生绩效考核方案

**科室年终总结及下半年计划报告篇九**

20xx年，我科在局党委的领导和上级有关业务部门的指导下，全面贯彻党的.十八大和十八届四中全会精神，紧紧围绕全局中心工作，认真做好组织、人事、宣传教育、老干部等工作，较好地完成了各项工作任务。现将20xx年工作总结如下：

1、组织工作

(1)传达全市组织工作会议精神。积极贯彻落实全市组织工作会议精神，及时向局党委汇报，并提出贯彻落实意见，组织有关人员认真学习领会会议精神，切实指导全局组织工作。

(2)组织开展本局党政机关领导干部社会组织兼职清理工作，共清理3人在社会组织不规范兼职，已按要求上报市委组织部。

(3)组织对配偶已移居国(境)外的国家工作人员进行排查，经排查我局工作人员没有配偶移居国(境)外情况;组织对领导干部因私出国(境)证件进行自查，经查我局领导干部没有持有因私出国(境)证件的人员。

(4)组织公务员开展干部在线学习。完成20xx年度公务员在线学习任务，及时登记学分制，我局22名公务员申报登记，其中8人获得优秀等次，其余全部合格。

(5)参加市委组织部举办的全市学习贯彻《干部任用条例》集中培训班学习。组织对局办公室主任人选推荐、考察工作，待提交党委会研究。

(6)积极开展选派工作和“三结三联三服务”活动。按照市委要求，积极开展第五批选派干部工作，制定选派单位帮扶选派村工作计划，帮助选派干部理清工作思路，协调有关事宜。组织开展“三结三联三服务”活动，按照市委要求，制定活动实施方案，明确活动目的、对象、内容和重点及活动方法步骤，确定三联系对象及基本情况，组织协调开展“三结三联三服务”有关工作。

2、人事工作

(1)组织开展机关事业单位工作人员年度考核工作。先后经过自我考核、总结述职、民主测评、确定考核等次和考核结果反馈等阶段，全局共考核186人，25人获得优秀等次等次，4人获市政府嘉奖。

(2)组织开展工作人员工资正常晋升工作。按照市人社局要求，先后对全局153名符合晋升工资的人员进行申报审批，办理了局机关十三个月奖金审批手续。

(3)组织开展市防办参公过渡人员有关事项。完成竞争上岗实施，过渡人选确定，并组织考察，公示任免及工资套改。

(4)认真开展专业技术职称工作。办理20xx年度专业技术人员有关资格审批手续。组织专业技术人员开展继续教育报名及培训工作，开展专业技术人员职称外语和计算机免试上报审批工作。

(5)开展机关事业单位工作人员工资情况调查，完成基本信息收集，软件上报工作。

3、机构编制工作

(1)组织开展机构编制核查工作。根据市编办要求，组织各单位对机构设置情况、编制核定情况、实有人员情况、职数核定情况和聘用人员情况进行调查摸底，及时完成了机构编制年度考核工作。

(2)组织开展事业单位年检工作。先后组织局直12个事业单位进行年检，一次性获得通过。

(3)组织申报事业单位招聘计划。

4、教育实践活动工作

(1)制定了党的群众路线教育实践活动意见和方案，活动目的、活动内容、范围和方法，对教育实践活动进行了安排，同时提出了具体要求。

(2)根据市委教育实践活动领导小组要求，结合水利工作实际，制定《关于在全局党的群众路线教育实践活动中深入开展“教育实践看成效、深化改革见行动”活动的实施方案》，明确活动目的、活动范围、基本原则、方法要求、目标任务和具体要求，每一项深化改革都明确了牵头领导、责任部门、责任人和完成时限。

(3)参与组织开展市水利局领导班子查找“四风”问题工作，查找四个方面的十二条，形成了市水利局领导班子查找“四风”问题专项报告。

(4)牵头起草《市水利局关于深入开展党的群众路线教育实践活动第一环节工作总结》。

**科室年终总结及下半年计划报告篇十**

认真\_\_\_\_\_\_关于“\_”的重要思想，学习贯彻xx大精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

二、增强法律意识

认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，两次参加学习班，并积极参于医院组织的医疗事故修理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、规范护理工作制度

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各班护士岗位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持)，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

四、加强业务学习，努力提高护理队伍素质

1、加强护士职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到每一个护理岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范，举办了精神科护士学习班，4月份又举办了护士礼仪培训班，请南华酒店老师指导，并从中选拔了11名护士刻苦训练参加了全市的护士礼仪大赛，并取得了优异的成绩(护理部及11名队员、牺牲节假日加班加点)，展现三院护士的风采，同时为三院争了光。

2、加强岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了整体护士素质及应急能力，全年的病人满意度提高到97.6.

3、加强业务学习，护理部每月组织业务讲座共计36学时，护士长积极认真授课，获得了满意的效果，科室坚持每月一次业务学习，每周一题晨会提问，坚持危重病人护理查房，加强护理人员三基训练，组织2次技术操作考试，均取得优异的成绩，合格率达100.

4、选派护理人员外出进修共4人，护士长3次参加学习班共计22人次。

5、鼓励在职护理人员参加护理大专学习，现专科毕业58人，本科学习的22人，提高了整体水平。

五、加强护理质量管理，提高护理优质高效服务。

从护理人员的比例、工作性质、人员分布等各方面充分说明了护理工作是医院工作的重要组成部分，是保证医疗安全优质服务的另一个车轮，因而护理质量的优劣，与医疗纠纷的升、降息本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃息相关，加强护理质量管理，提高护理质量特别重要。医。学教育网各科室护士长严格的管理，处处起表帅作用，由其推行综合目标责任制以来更是加班加点，身先士卒，当好红管家……。充分发挥了护士、病人、领导间的桥梁作用，为保证医院护理工作的高效优质服务，做出了很大的贡献。

1、加强质量控制，严格落实制度，认真检查。护理部分管院长蔡院长每周一次不定期检查、督导各科工作质量，同质检科密切配合，每月一次护理工作全面检查，并及时反馈信息，护士长每周2～4次科室工作质量检查并记录。

2、加强危重病人的管理，护理人员做到熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用，提高了危重病人抢救成功率，急救药械有专人负责管理，做到“四固定”、“三及时”急救药械完好率达100.

3、加强病房管理，做到护理单元的整洁，在外环境较差的情况下，努力为病人创造一个清洁、整齐、安静、舒适的休养环境。

4、严格执行查对制度及护理操作规程，减少差错事故的发生，加强基础护理，使基础护理合格率基本达100，褥疮发生率为0.

5、深入开展整体的护理，积极发挥责任护士的主观能动性，认真检查并组织全院护士长共同查房，特别加强入院介绍、出院指导、护理计划、护理措施落实，病人对责任护士的满意度调查等工作，从而大大增强了护士的责任心。

6、加强护理表格书写质量管理，护士长认真把关，对年轻护士认真传、帮、带，努力提高护理病历质量，护理表格合格率达到97.19.

7、护理部认真组织护理安全工作会议，对全院各科出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，加强护理安全管理，防患于未燃，使护理工作到位率较高。

六、努力作好医院感染管理工作。

在我院没设感染科之前，护理部对护理工作方面能够做到的尽量做到，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测有记录，对不合格的停止使用，降低了医原性感染。

**科室年终总结及下半年计划报告篇十一**

医务科在院委会的关心、支持和全体医务人员的共同努力下，紧紧围绕以医疗质量为核心的管理理念，紧抓制度落实、增强医务人员医疗安全防范意识、理顺科室间关系，在医疗质量管理、医疗安全管理方面取得了一定成绩，现将一年的工作情况总结如下：

1、按“三基三严”标准要求，严格执行三级医师查房制度，医嘱制度及病例讨论制度，病例能按规范要求书写，并在24小时内完成。病程记录准确，诊断符合99%，用药合理，并正确合理应用抗生素。无医疗事故和重大医疗过失发生。

2、进一步健全完善了工作制度和诊疗规范，制定完善了医疗差错防范制度；急救药品管理制度；危重病人抢救制度，进一步规范了医疗行为。

3、组织医务人员认真学习抗菌素使用原则，严格执行医疗保险相关政策规定（医疗服务设施目录、药品目录、诊疗项目目录），及单病种最高限价规定，各科临床医生要掌握阶梯用药原则，因病施治，对症用药、杜绝大处方。

4、进一步完善了《医院传染病报告管理方案》、《传染病信息报告管理规范》、《肺结核病人报告及转诊办法》，医务科、护理部每月对门诊日志、检验科及放射线科就诊登记开展检查核实工作，杜绝了传染病漏报现象。

5、严格按照《处方制度》、《医院处方管理规定》及《国家发展改革委关于国家基本药物零售指导价格的通知》要求，对住院病历病程记录和处方书写提出了进一步规范化管理，实行按药品通用名开具处方，做到了因病施治，合理检查、合理用药，保证了病人的用药安全。

6、严格落实《病历书写规范》；对门诊病历、住院病历病程记录提出了进一步规范化管理，并开展了病历书写规范全员培训工作。坚持每月中旬对各科室的住院病历进行督导检查，发现问题及时解决，使临床医生在病历书写的完整性和规范化上有了一定提高。

7、进一步完善了《医疗事故防范和处理预案》，制定了手术治疗及危重患者治疗知情同意书十一项，规范医务人员操作流程，避免了医疗事故和医疗差错的发生，为全院的安全医疗奠定了基础。

1、进一步完善了医疗废物分类收集及医疗垃圾管理流程，制定完善了医院感染控制管理制度；废物意外事故应急处置预案；医疗废物处置突发事件应急预案医疗垃圾接运专程路线图；医疗废物内部转运制度等十四项管理制度。落实了四项登记制度，做到了有章可循。

2、护理部、医务科每季度对全院卫生专业人员院内感染知识进行考核，对各科室医疗垃圾登记及一次性物品毁形及分类收集情况进行检查，发现问题及时处理。

1、院内培训。坚持每周五为全院学习，医务科举办综合素质培训6期，采用医院——科室——自学相结合的学习方法，并要求科室及个人要分层次制定学习培训计划，加强医务人员三基培训工作，本年度“三基”理论考核186人次，合格率为98.96%。院内培训采取专题讲座、座谈讨论等形式，内容涉及医患沟通、医疗安全等方面内容。通过一系列的学习与考核，提高了医生对危急、重症患者抢救的应急能力。

2、继续教育，医务人员有2名医护人员考取高等院校专科毕业证书，高校本科在读2人，专科在读2人、1名晋升中级职称。

1、加强医院管理工作，日常工作中应随时督导检查，加强“三基三严”培训，提高医师诊疗水平，建立医生责任险，定期组织医生开会，反馈工作中的不足和缺点。

2、进一步贯彻学习《抗菌药物临床应用的指导原则》和《处方管理办法》，加强抗菌药物合理应用方面的.培训，规范医师医嘱和处方书写，药师严格把关，切实提高合理用药水平。

**科室年终总结及下半年计划报告篇十二**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。为了在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现20xx年工作总结如下：

一、工艺图纸的发放与管理

1、每份车间生产工艺图纸的设计、校对、审批都有技术人员的签字，没有或者不全的都将作废。

2、所有的工艺图纸全部盖红色受控章，黑色受控章图纸全部作废，每一份工艺图纸的发放都有车间管理人员或者检验员在《文件发放收回记录》上的签字。

3、对作废图纸、生产作业指导卡在《文件（记录）作废审批表》上登记并由领导批准后将其销毁。

二、文件资料的控制

1、技术部根据公司制定的《文件控制程序》管理本部门的技术文件，详细管理技术部的内部文件，并建立本部门的受控文件清单，对外来文件（标准、规范）进行确认登记。对发放各部门的文件例行审批登记手续，防止过期失效、作废文件的误用。

2、借阅文件时，指明借阅理由，在《文件借阅登记表》登记，经批准后领走，在规定的时间内归还借阅的文件。

三、新产品开发的情况

在业务方面，业务技能不精，仅局限于表面上的知道，没有做到“干一行、爱一行、专一行、精一行”的境界，解决突发问题的能力不强，因此还需要不断学习新业务、新技术，需要向老师傅不断请教，做到对待任何工作都游刃有余。回顾过去，寻找差距，只为能够更好的发扬优点克服缺点。在今后的工作中，我会更加努力，勤学苦练，牢记责任，认真履行岗位职责制度，坚定信念，脚踏实地，扎实工作，干一行爱一行。

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的`成长！相信大家在来年中一定会取得最圆满的成功的！

**科室年终总结及下半年计划报告篇十三**

在县卫生局、妇幼所的领导及院长的带领下，圆满的完成了20xx.10.1—20xx.9.30的`儿童保健工作。先将工作总结如下：

1、截止20xx年9月30日掌握辖区内儿童情况：0-7岁儿童3930人，0-5岁儿童数2965人，0-3岁儿童数2025人，新生儿670人。

2、7岁以下儿童保健服务3537人，覆盖率90%，3岁以下儿童系统管理人数1838人，覆盖率90%。按要求进行4.2.1免费体检，同时给与发育，心理，营养等方面的指导，并对体检有问题的儿童，及时进行转诊。

3、本年度共有670名新生儿，对其中642名进行了家庭访视，访视率达到96%。对新生儿进行体格检查，在喂养，母乳喂养，护理，疾病预防等几个方面进行指导，并作针对性指导。

4、为辖区内儿童提供健康知识咨询，随时进行电话咨询并对高危儿进行电话随访。

5、开展儿童保健针对性健康宣传，如婴儿抚触，疫苗接种。

6、对辖区内儿童贫血、佝偻病、腹泻、肺炎等常见多发病及体弱儿专案管理。体弱儿专案管理人数248人;共559人进行血红蛋白检测，发现中重度贫血215人，并进行专案管理。

7、每天查询新生儿数，与妇保医生共同打电话确认是否居住在本辖区，与新生儿家长及村医联系确定产后访视时间，准备上门访视。

8、每月去县妇幼保健站开会，并上报相应的报表。

总上所述，7岁以下儿童保健覆盖率及0-3岁儿童系统管理均达到市县所要求的指标，贫血患病人数有待降低，加大叶酸项目宣传力度，降低出生缺陷。今后我将继续在县妇幼所及院长的领导下发扬已有的成绩，将儿保各项工作推向一个新台阶。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn