# 2025年教务处工作总结报告美篇(大全10篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-04-15

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。教务处工作总结报告美篇篇一...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**教务处工作总结报告美篇篇一**

在县教育局和xxxx镇党委、政府的领导下，我校在20xx年上半年以群众路线教育、师德教育月、“课内比教学、课外访万家“活动为载体，狠抓校园文化建设和教师队伍素质提高工程，全面推动学校质量建设。学校荣获市级“教育技术装备管理先进单位”，县“中学课内比教学团体一等奖”、“教育技术装备管理先进单位”、和xxxx镇20xx年度“小康建设先进单位”。充分展示了我校办学效益。现将本学期工作总结如下：

我校根据xxxx县教育局下发的“正风纪，规范从教行为；访万家，树立师表新风”师德教育月活动要求，以“课内比教学、课外访万家”和群众路线教育、作风建设等活动为载体，扎实有序的开展师德教育月活动。

一是通过每周例会组织教职工认真学习了党的十八大和十八届三中全会精神、《国务院关于加强教师队伍建设的意见》、《教育部关于建立健全中小学师德建设长效机制的意见》、《教师专业标准》、《中小学教师职业道德规范》、《教育部关于印发中小学教师违反职业道德行为处理办法的通知》和有关法律法规。

二是依托学校“道德讲堂”，开设“师德讲堂”，通过讲座、师德论坛、教师交流等方式，大力弘扬高尚师德，强化依法从教意识，激发广大教师投身教育、热爱教育、发展教育的热情。

三是认真开展自查自纠专项活动。对照《中小学教师职业道德规范》、《教师专业标准》和《中小学违反职业道德行为处理办法》开展自查自纠活动。通过剖析、反思，并在学校进行相互交流，倡导健康生活方式，弘扬师德模范爱岗敬业、无私奉献的精神，营造昂扬向上的进取氛围；同时在全校开展了师德标兵评选活动，评选出了一批在工作中表现突出，深受学生尊敬和爱戴，同事认可的校级“师德标兵”汪庆华、胡先德等10名教师，展现了教师风采，树立了师德师风典范。

四是以临界生和特殊群体学生为主，深入开展“课外访万家”活动，加强家校联系。了解学生详细情况，研究探索特殊群体学生帮扶工作的新思路、新方法，不断提高帮扶工作的自觉性、针对性和实效性。以xxxx活动为契机，以学生的所需所盼为工作的出发点和落脚点，把“课外访外家”活动不断引向深入，提高教育为民、惠民的积极性与主动性，提高教育教学的能力与水平。

五是大力实施教育关爱工程。关注贫困学生、学困生、留守儿童(单亲家庭)、心理与行为偏异的学生、进城务工子女、残疾学生等类型的学生。把“课外访万家”活动同“三联三帮”活动结合起来，广泛开展“一对一帮扶”活动，学校领导和每位党员教师至少联系一名特殊学生，实地走访特殊学生家庭不少于2次。通过家访，切实掌握每位学生的成长背景、身心状况，针对性地制定帮扶计划，积极创造条件，帮助解决学生健康成长过程中的经济困难、学习困难、心理障碍等问题。形成学校、家庭、社会三位一体教育学生的合力，努力建成民主平等、团结合谐的新型师生关系和家校关系，切实树立为人师表的风范，打造教育为民的良好形象。

学校坚持以人为本、德育为先的原则，围绕“做一个被认可的人”为主题的校园文化建设，全面落实《中小学德育大纲》、《中学生日常行为规范》、《中学生守则》，促进教学质量提高。

一是进一步加强德育队伍建设。坚持每周一次主题班会，围绕德育热点进行学生教育，提高德育的针对性；每两周一次班主任会议，坚持开展班主任集体备课制度和主题班会观摩活动；家长学校一学期开课两次，发挥学校、家庭、社会三位一体的德育网络作用；学校德育论坛举办一期班主任工作经验交流会，通过学习有关经验文章、经验介绍等方式，让班主任在实践中互学互进，共同提高。

二是加强校园文化建设和学生的文明习惯养成教育，优化育人环境。继续开展“做一个被人认可的人”为主题的校园文化建设，对老师和学生分别提出要求。学校创新德育评价方式，实行班级、寝室、学习小组三级评价，即文明班级和文明寝室和星级小组；文明班级和文明寝室一月一评，一月一授旗；星级小组一月一评，给予适当物质奖励。开展争创星级学生的活动。开展“文明伴我成长”活动，培养学生的文明习惯。本学期先后组织学生收看“开学第一课”，并让学生写观后感，并举办观后感展览；举办环保知识面讲座，养成节约资源的意识；开展了网上祭英烈活动，让学生过一个“绿色清明”；让学生自己养花草，给紧张的学习生活带来无限生机，自带书籍，建设班级“读书角”，创建“幸福教室”；组织各年级学生绿色环保拉练活动，培养学生环境保护意识和吃苦耐劳精神；开展了大课间活动，举办了球类运动会等多项活动，充分发挥活动的育人功能；加强综合素质评价及评先表彰活动，有力净化了学习风气。

同时，加强后进生的教育与转化工作，做到了有计划，有措施。政教室协助班主任做好个别学生的帮教工作，有效的维护学校正常的教育教学秩序，保证了学生正常的在校学习和生活。

三是利用丰富多彩的活动开展安全教育。结合全县整顿交通安全，开展“珍爱生命、文明出行”活动，组织学生收看关于安全的电视宣传片，对学生进行交通安全教育，拒乘无牌无证车辆和三轮麻木；开展和消防大队联合安全演练；联合安泰社区对学生进行防震、防火教育；结合夏季高温，对学生进行防溺水教育，确保学生安全。

一是加强教学常规管理。教务室每月组织常规教学检查，重点检查集体备课和电子导学案的编写，检查之后及时反馈；校长、分管的年级领导开展推门听课的，一周一公布；落实对目标学生的辅导，加大对学生辅导本的检查力度，挂点领导和年级主任采取抽查的方式，每周抽查一到两个学科并进行公布；定期召开学习委员会议，加强对学生自主学习、自主管理的指导和督促；定期请教研员蹲点我校，对学校的教学工作有计划、有目的、有针对性地进行指导。组织、配合各学科的竞赛、展览、学科教研活动。与年级组加强合作，定期组织3次段考，做好实在、实用的质量分析3次。

二是深化高效课堂创建工作。经教研组长会议商定，初步拟定电子导学案的基本结构为：情景导入、目标呈现、问题探究、辅助点拨、检测反馈。做好高效课堂的学科中心组成员、骨干教师的\'月汇报制度。教研组内教师之间开展结对子活动，侧重骨干教师、学科带头人与青年教师结对子。由教研组长安排组内骨干老师、学科带头人与青年教师结对子，要求双方每月至少相互各听一节课，以促进青年教师的专业成长。分毕业年级和非毕业年级两个大组进行“课内比教学”活动。第一轮为电子白板下的达标课，第二轮为各年级优秀教师的研究课，两轮课内比教学活动均邀请县学科教研员亲临指导；在校内比教学的基础上，选派教师参加县级比教学活动中，我校10名参赛教师均进入决赛，高琳、余泽梅、刘劲松、向春梅等四位老师获得一等奖，李绪梅等六名教师获得二等奖，学校荣获团体一等奖的优异成绩。九年级英语备课组获得xxxx镇“巾帼岗位”荣誉称号。

三是加强教研教改常规工作，选派教师参加各级各类业务学习与培训活动30余人次，尤其以中会考复习备考会为多，规范外出学习汇报制度。通过上示范课、研究课、结对帮扶等方式，发挥骨干教师、学科带头人的引领带头作用。组织教师参加县级各学科的比教学活动、市级微课程、电子白板应用比赛、电子导学案设计大赛等四优评比50余次。配合教研师训中心做好各学科的学科带头人和骨干教师培训活动，共3次。协助师训中心完成文科组的县级比较学活动。加强课题管理，英语的国家级课题已经通过验收，化学、历史的省级课题也通过了验收，并颁发了证书。其他课题xxxx个正在实施中。教师四优获奖59人次。

四是加强现代教育技术装备管理和科技教育工作，规范各功能室的管理，图书室完成图书的贴标、登记造册、电子录入工作；远程教育资源及班班通设备的应用与管理及各专业教室的管理,做到规范、使用率高，促进教学质量提升；学校荣获县、市“教育技术装备先进单位”。

五是科技教育又有新突破，xxxx同学的“多功能吸尘车”获国家专利，2名学生获省创新一等奖。学生参加其他学科竞赛，获得县级以上奖励人189次。

六是加强毕业班的管理工作，以毕业班的管理带动非毕业班的管理。强化以班主任为核心的质量目标责任制，实行以班级为单位的科任教师定期联席会议制度，围绕班级质量目标，整合全体科任教师的教学和管理力量。

后勤管理工作是衡量一所学校服务教育、教学的窗口。为此，总务室增强服务意识，力求把后勤保障工作做到实处，落到实处。推进教育均衡发展，为学校推进高效课堂和质量建设奠定了基础。

一是办好食堂，让师生生活有保障。为了更一步的规范管理，制定了一系列规章制度和责任制；每月定期召开后勤会议，对食堂工作中出现的问题及时解决。根据教育局关于在学校开展后勤管理“四好一满意一放心”活动的通知要求，结合实际开展学校后勤保障管理“四好”、“一满意”、“一放心”活动，构筑学校后勤保障、管理和服务平台，打造师生满意、家长放心的后勤品牌，提升了学校综合管理水平。着力加强食堂管理人员和从业人员队伍建设，大力推行“培训食堂操作员”、“选派卫生监督员”、“培养营养指导员”、“邀请伙食质量评判员”和“聘请伙食成本监管员”等“五员制”工作机制，确保了学生伙食营养和饮食安全。同时每周学校政教室安排3至5名学生与事务室共同制定本周菜谱，满足学生生活的口味。为保证学生生活费完全用在学生生活上，加强生活成本核算，做到每两周一核算，一月一扎账，每月按时对生活费收支报表；并请两名学生家长和两名学生参与生活费扎账。

二是抓好校园安全，让师生安全有保障。食品卫生安全上除制定相应的安全制度以外，还对食堂工作人员进行体验，办理了健康证，做到持证上岗；同时还对蔬菜、肉食、副食品等进行督查，签订了供货协议书，对所购食品要求索证齐全，对来历不明食品坚决拒收，以保证师生饮食安全。教学设施安全上对学校房屋，教学设备等进行定期检查，发现安全隐患及时排除，认真填写和上报安全月报表和安全生产隐患排查治理“两化”系统。在学校财力允许的情况下，学校多次对教室、学生宿舍内的玻璃、门窗、电扇进行维修，发现问题及时解决，保证学生正常的在校学习。

三是美化校园，优化育人环境。对学校的绿化、美化、净化、亮化进行了大量的管理维护工作，对所有的树木进行定期修剪，对所有的草坪进行定期除杂草，对所有的绿化带进行施药除虫，保证了校园内一草一木长势良好，修剪整齐，校园四季长青、月月飘香。

一是部分教师教学观念有待进一步转变，教学方法有待更新，研究精神、课堂教学有待进一步改进和提高；二是家长对学生教育理念有待更新，社会、家庭、学校三结合工作仍需加强；三是要进一步加强食堂管理，力争办让学生、老师满意，家长放心的食堂；四是要加强学校公共财产的管理，对恶意损坏公物的现象要及时查处，及时赔偿到位，提升学生文明素养。

**教务处工作总结报告美篇篇二**

一、加强管理搞好服务，为一线教学保驾护航。

全体教务人员继续弘扬“艰苦创业，追求卓越”的实高精神，认真落实“严、细、快、实、恒”的工作作风，从小事做起，从细处着手，进一步增强事业心与职责感，认真履行岗位职责，加强专业理论的学习，努力提升专业技术水平，以适应岗位的需要。教务处由于琐事多、事务杂、人手少，他们都是身兼数职，一人多岗，那里需要到那里去，及时为教学服务，为一线教师服务，本学期主要做了以下工作：

1.加强理论学习，深化课程改革。

新一轮课程改革已经如火如荼，在新形势下实现教育的可持续发展，充分发挥学生的主体精神，促进学生个性发展，到达“教是为了不教，学是为了会学”，实现学习方式的改变，在思想观念上进行转变，真正做到应试教育向素质教育的转型，把传统教育价值观与当代教育价值观作一个全面进取的整合，为此，教务处组织教师加强理论学习。其次，在实践上落实到位，经过探究式学习，培养学生的阅读与交流表达本事、科学探究本事、解决实际问题本事等，促进学生有个性，有差异地主动发展，构成终身可持续发展的观念。同时，教务处与其他部门协作，在教师中采用“走出去”与“引进来”相结合，分散自学与集中培训相结合，使大家了解新课改，走进新课改。在学生中开展研究性学习、社会调查、走进社区等形式，使学生得到学习与本事双提高。

2、考务工作。成功组织了三个年级的月考、期中联考和期末统考以及九年级的各项毕业测试。为了保证考试工作顺利进行，每次考试从秩序册的编排、考试用品的准备、考试的实施都有条不紊，扎扎实实，努力做到了提前准备、研究细致、精心安排、操作规范、优质服务。并在每次大考前，选准一个突破口对学生进行专项教育活动，期中考试进行了考试规范教育，期末考试进行了考试诚信、杜绝舞弊教育，这些教育活动起到了很好地教育效果，促进了我校考风考纪建设。

3、为全体教职工建立了业务档案，进一步完善了教师的教学管理档案，并实现了所有档案管理电子化，并及时向学校档案室供给教学档案资料。

4、及时清算、统计印刷数量，保质保量。教务处负责为教师印刷，及时完成，有效督促，很好地控制了印刷质量和数量，既保证了教学需要，又为学校节省了不少资金。

二、落实教学常规，抓好常规教学。

1、开学初组织了两周的教学规范周活动，结合年级组对全体教师的备课、上课、作业布置与批改、听评课等方面进行了全面检查，对检查中暴露出来的问题，分析原因，提出相应对策，落实整改措施，同时进行跟踪检查，取得了较为梦想的效果。使教学工作很快进入了人人落实教学常规的良性轨道。

2、对各年级各学科组的教学常规情景，采用定时检查和及时抽查相结合的方式，严格管理，抓好落实，认真记录，发现问题及时督促。由于全体领导的齐抓共管，各学科组都做到了：团体备课按时进行，人数齐全，先学习教育教学理论，再讨论制定授课计划，找出教学重点、难点，商讨教学方法。都能先写出详细课时教案，全组教师认真讨论，集思广益，构成了先自备、后集备、再自备的集备方式，既发挥团体优势，又体现个人特色。每节课都有资料充实的教案，书写认真，项目齐全，并能注重体现学生活动和课后记的总结，完全杜绝了无教案上课的不良现象。

三、开展课堂教学研究，为教师成长搭建平台。

1、举办了各学科教学研讨会。

本学期我校第3—4周，教务处成功举办了各学科教学研讨会，教务处、教研组和备课组统筹安排、精心组织了听评课活动。教师们深入钻研教材、全面分析学情、精心选择教法，吸取本教研组成员之智慧，展示了一节又一节高水平、有特色的示范课。课后各教研组都召开了高质量的学科研讨会，进行了评课和学科教学研讨，就自我的所思所悟进行了广泛交流。活动结束后各教研组组长对本次示范课活动进行了全面的总结，指出了可供借鉴之处和今后课堂教学的改革方向。本次活动进一步锻炼和提高了骨干教师，给全体教师供给了一次很好地学习交流机会，提升了我校教学研讨氛围，增强了课堂教学创新的意识。

2、组织了多媒体教学模式观摩课。

在第17—18周，教务处又成功组织了多媒体教学模式观摩课。本次观摩课覆盖全部文化科目，授课教师18人，听课教师104人次;授课教师互相学习，大胆创新，丰富了该模式现有的资料，增加了在其具体运用中的深度;听课教师更是进取活跃，反映强烈，多角度、多层次地对该教学模式有了进一步更全面的理解，同时也对我校教研成果的转化，教师队伍的成长等起到了进取的作用。师资建设是学校发展之基，竞争之本，今后教务处还将经常举办各类教学技能大赛，为教师的成长搭建平台，强化教师的自我提高意识，努力提高其教学基本功，尽快培养出更多的名师。

回顾本学期工作，完成了教务处计划，但成绩并不梦想，今后更要加强学习，加强研究，使教务工作更能适应学校发展的需要。存在的问题主要表此刻以下几个方面：

1.规范化管理程度不够，离省级规范化学校要求还有很大差距。

2.个别教务处职员工作进取性和标准不高，思想认识和业务本事有待进一步提高。

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。为了肯优查缺、力促提高、以求发展，现对本学年度的工作情景，作一简要总结。

一、培训学习求实效

本学期，我们一如继往抓好校本培训。培训的主要构成有团体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈，自我反思与诊断等。

1、团体学习是校本培训的重要组织形式。

我们根据期初计划切实抓好理论培训、学科培训、业务培训，组织了教师参加了国培活动，以提高学校教学研究和管理;以提高教师领悟新课标以及驾驭教材的本事。同时，加大走出去力度。

2、自主学习是校本培训的重要方式。

组织全体教师利用休息时间认真学习《新课程解读》、《课堂教学问题诊断与解决》等。在辛勤耕耘的同时，不忘给自我\"充电\":读读书，翻翻教学杂志，做做读书笔记，浏览教学网页，并在业务学习时间交流感想。

3、教学研修课是校本培训的实践环节。

我们教务处开展了家长开放日活动、青年教师讲课等，所有上课教师都能做到精心准备，课后主动对自我的教学行为进行反思，根据上课情景认真写好自我诊断，真正实现理念的刷新，行为的改变。

二、教学管理求细化

教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，所以，我们始终抓实抓好。

1、落实各项制度。

开学初，教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足，教好每一门课程，不随意增减。继续做好并完善了克什拉克塔木小学学生的学籍管理工作，做好各班学生名册的登记和上报工作。根据县教研中心的要求在教师会中重申备课要求，课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂管理等制度和要求。

2、进一步规范和强化教学常规管理工作。

继续以备课、作业为抓手，完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。同时，加强了教学常规检查的力度。开学初，教务处结合县级要求，针对备课、上课、测试、作业、辅导、听课常规检查进行了细化，以教务处全面检查和抽查的形式对我校8位一线的任课教师进行了检查和考勤、考核，并及时应对面向被查教师反馈检查情景，指出不足和整改措施，从而不断提高我校教学工作的质量。

3、加大教学常规检查的力度。

开学初，虽然在教师会议上一再重申课堂教学常规要求，始终存在着令人不满意的地方。提高教学质量，提高课堂效率成了口号。为此，教务处开始对课堂教学常规进行不定期的检查，检查结果与教师教学教师考核相挂钩。在必须程度上改善了活动课堂松散的放羊式现象。

三、教学质量求提高

1、做好培优、辅差工作是提高教学质量的一举措。

开学初，我们继续抓好此项工作，进取探索转化途径。

做到对象明确，资料落实，辅导到位，记载详尽。本学期，结合公开课活动，教务处把提高教学质量作为头等大事来抓，一开学，就要求各任课教师对照自我所任学科上学期的期末考试成绩，跟同级别学校比一比自我在什么位置，找其中得失成败的原因，制订好本学期的计划。素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教育质量的核心部分，加强提优补差工作，全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

2、重视学生良好学习习惯的培养。

异常是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、本事的养成教育。在课表中，每一天早上开设了欢乐晨读，让学生每一天读经典，诵美文;中自习开设了一节课的写字课，提高学生写规范字水平，学校还组织了写字等多项达标活动，以促进学生的良好学习习惯的养成。

3、坚持学科教学质量的调研测试。

教务处对本学期语文、数学进行了期中考试。并组织任课教师进行认真的阅卷分析。任课教师分别针对各科的考试结果，分析课堂教学中存在的问题，提出整改的意见。

四、队伍建设求成效

师资队伍素养的高低，直接关系到人才培养的质量，关系到学校能否持续发展的大事。所以，构建一支德才兼备的高素质的教师队伍是我们工作的重中之重。

1、加强师德建设，提高教师业务水平。

本学期严格执行教师政治学习制度，切实把思想统一到中央关于加强和改善未成年人思想道德建设的要求上来，牢固树立育人为本、德智体美、德育为首的观念，坚持开展以学习为核心的师德教育;以廉政文化建设为契机，提高教师廉洁从教的意识;以教师基本功展示、家校通培训活动，提高教师业务水平和班级管理水平。

班主任工作是学校德育工作的主题教育阵地。开展了丰富多彩的常规教育评比、比赛活动，例如:卫生流动红旗、红领巾监督岗、体育达标运动会、班级文化建设、手抄报的评比等，在一次次竞赛活动中不仅仅规范了学生的行为，更丰富了班主任的工作经验，提高了班级管理的水平。此外，我们一方面引导教师不断总结自身的工作经验，反思自我的教育工作，以便找到进取的最佳切入点，尽快提高自我的管理水平。另一方面加大了班主任考核力度，班主任是班级管理的第一职责人，每月进行一次全面的班主任工作检查，并适时给与物质上的奖励。

以上是对本学期教务处工作的不完善、不成熟的工作总结。这一学期，能够说是本人学习、适应、反思得过程。工作存在着许多的不足:

1、学校的教学机构还没得到完善和充分的利用;(比如说教研组、专用室管理不够细化，人员安排不够合理、分工不够明确。)

2、随堂听课的力度还不够大;

3、班主任工作考核还不够科学;

4、对教学质量的提高抓的还不够扎实。

5、家长会召开较少，大部分仅有方案，没有落实，班主任在家校联系上还不够热情。

6、体育等活动课程、大型综合实践活动、大课间活动组织松散，开展不够扎实。

7、校本教研开展不够实在，水平还不够高。

8、教师业务水平整体还不是很高，异常是计算机应用水平亟待提高。

9、教师在参加教研，辅导学生学业，指导学生参加竞赛活动等方面整体进取性不高。

**教务处工作总结报告美篇篇三**

本学期，教务处在上级相关部门的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

一、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。本学期教务处严格执行扬中市教学规范，对全校教师的导学案审批、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过年级和教研组进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。为教学质量的提高夯实基础，在本学期的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，本学期我处严格安排新课程实施方案要求，加大了课堂教学改革力度，对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。

教务处本学期召开了多次教师教研座谈会和两次送课下乡活动，全面充分发挥小学语文名师工作室示范引领作用，通过名师送课、课后研讨交流，教师之间相互取长补短，共同提高处理教材、安排教学、备课教研、驾驭课堂、灵活处理课堂突发事件等专业水平，并以此为契机加快提升教师队伍的教学、教研能力，促进我乡教师专业水平整体提高，听取教师相互听课评课及对教学的反馈意见，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改进和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

本学期，我们专门对各备课组电子备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查情况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

二、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改能力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、课件等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。本学期初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，期中还进行一次青年教师能力测试，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师本学期必须参加的教研活动作出了明确规定。通过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前积极参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求35岁以下老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。我们共组织了数十篇论文参加省蓝天杯论文大赛，有近一半的论文获得了一二三等奖励,极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的积极性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

本学期我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间;加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

四、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。本学期，教务处依托班主任例会、校本培训等形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

五、存在问题和不足

1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。

2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

本学期即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为把我校打造成名校作出更大的贡献!

**教务处工作总结报告美篇篇四**

教务处在上级相关部门的领导下，紧紧围绕年初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了年初制定的各项工作计划，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

一、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。一年来教务处严格执行\_\_市教学规范，对全校教师的导学案审批、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过年级和教研组进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在一年来的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，一年来我处严格安排新课程实施方案要求，加大了课堂教学改革力度，对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。教务处一年来召开了多次教师教研座谈会和两次送课下乡活动，全面充分发挥小学语文名师工作室示范引领作用，通过名师送课、课后研讨交流，教师之间相互取长补短，共同提高处理教材、安排教学、备课教研、驾驭课堂、灵活处理课堂突发事件等专业水平，并以此为契机加快提升教师队伍的教学、教研能力，促进我乡教师专业水平整体提高，听取教师相互听课评课及对教学的反馈意见，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改进和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度。一年来，我们专门对各备课组电子备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查情况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

二、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改能力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。年初在学校统一安排下进行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、课件等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。一年来初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，期中还进行一次青年教师能力测试，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师一年来必须参加的教研活动作出了明确规定。通过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前积极参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求\_\_岁以下老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。我们共组织了数十篇论文参加省\_\_杯论文大赛，有近一半的论文获得了一二三等奖励，极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的积极性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

一年来我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间;加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

四、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。一年来，教务处依托班主任例会、校本培训等形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

五、存在问题和不足

1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。

2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

一年来即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的年中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为把我校打造成名校作出更大的贡献!

**教务处工作总结报告美篇篇五**

20\_\_年，是我校建校110周年，是“十二五”承前启后的一年，是全面推进跨越式发展，开创各项工作新局面的重要一年，是夯实本科教育基础的关键一年。一年来，教务处全体同志在校领导的正确领导下，坚持以教学工作为中心，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以质量提升为核心的内涵建设为根本，克服重重困难，扎实推动各项工作的顺利实施，较好地完成了各项工作任务，确保了本科教学工作正常有序进行，并在教学管理工作中取得了一定成绩。现将一年来我处的工作情况总结如下：

一、圆满完成了各项教学管理工作

教务处是全面负责学校本科教学工作的职能部门，教学日常管理工作是我处的主要工作职责之一。一年来，教务处全体同志紧紧围绕20\_\_年初制定的“20\_\_年度教务处重点工作”，牢固确立服务意识，以认真负责的工作态度，严谨务实的工作作风，狠抓科学管理，积极开拓进取，开展了一系列工作。

（一）教务日常工作方面

1、不断完善教务处网站，新增精品视频公开课等模块。

2、完成处内外联系、协调及来访咨询工作；

3、维护固定资产、设备的计算机管理系统，对全处计算机进行故障维修。完成文件管理、资料复印、教务经费、教务处网页等日常性管理工作。

（二）教学研究工作方面

1、完成教学计划日常管理、双语课程及新开课程的审核、中外交流生和校级交流生计划对接、综合教务系统中课程管理和教学计划两模块内容维护等常规工作。

2、组织了新专业的申报工作，推荐生物医学工程（力学学院）、交通设备与控制工程（信息工程学院）、汉语国际教育（国际教育交流学院）3个专业上报教育厅。

3、组织机械设计及其自动化和材料成型及控制工程、电气工程及其自动化三个专业申请20\_\_年工程教育专业认证。计算机科学与技术专业于本年度9月份接受了全国工程教育专业认证专家委员会组织的进校考察等认证工作。

4、发行了7期《教学简报》，并向省教育厅、校办公室、校报、宣传部等部门投递多篇稿件。

5、按照《太原理工大学本科教学奖励办法》，我校对20\_\_年度相关本科教学项目进行了奖励，奖励金额达110.2万元。

（三）教学运行工作方面

1、20\_\_/20\_\_学年第二学期安排2409个教学班门次的课程表，调停课591次，20\_\_/20\_\_学年第一学期安排2823个教学班门次的课程表，截止12月25日调停课602次。20\_\_年度安排随堂考试及临时使用教室4906次。

2、安排3103班门次期末考试工作，其中考试周考试1890余班门次，非考试周结课考试1213班门次。

3、安排各类重修、缓考考试课程1175门次，考试人数6322人，共计14283人门次。

4、组织了20\_\_年度两次全国大学英语四、六级考试。共计41044人参加考试，各级各语种共设1379个考场。与20\_\_年相比，考生人数增加2717人，考场数增加87个，考试规模持续扩大。

5、组织了20\_\_年全国专业英语四、八级考试。参考学生达到528人，其中专四考试287人，专八考试241人。

6、安排了20\_\_年第二学士学位入学考试，考生人数达到815人，是20\_\_年考生人数的4.63倍。

7、组织完成了20\_\_年度各学期补考工作，参考学生3370人次。

8、组织完成了20\_\_级新生入学英语分级考试，总计参考5296人次。

9、安排毕业生返校补考243门课程、419人门次。

（四）学籍、注册管理工作方面

1、完成了20\_\_级10136名新生的学籍注册工作。我校20\_\_年共有10136名本科生报到（含现代科技学院），在新生入学报到后即进行了新生的信息核对工作，并让每名新生签字核实，发现错误信息及时更改，早动手，早准备，于20\_\_年10月准确完成了新生的学籍注册工作。

2、及时完成了20\_\_---20\_\_学年学籍处理工作。在9月初补考工作结束后，完成了补考成绩的录入工作，随后依据我校学籍管理规定，于9月底前对140名学生进行了学籍处理，并对处理结果及时进行了数据更新，以保证数据库的准确一致。

3、完成了在校生的学年注册工作。在9月底前，经过数据的整理核实，在教育部信息网完成了我校24425名学生的学年注册工作（含现代科技学院）。

4、完成了20\_\_届毕业生的图像采集工作。我校20\_\_预计届毕业生4020人，现代科技学院预计届毕业生2138人，经过学生信息核对修改，于12月下旬完成了6158名学生的图像采集工作。

5、完成了我校20\_\_届5050名毕业生的学历注册和证书发放工作。

6、组织完成了我校20\_\_年度两个学期的校级公共选修课、体育专业选修课和部分学院的专业选修课等工作，涉及课程二百余门，学生上万人次。

7、组织完成了我校20\_\_年度两学期的cet报名工作，涉及学生两万余人次。为了方便学生报名，我们使用了网上报名系统，图像信息采用教务系统信息，学生不必进行二次图像采集，得到了学生的一致好评。

（五）教学质量监控工作方面

1、按照新修订的《太原理工大学本科教学督导组工作办法》，本年度，本科教学督导组实行了换届，本届教学督导组为第六届，共有10名成员，均为我校退休老教授。督导组成员的专业面基本涵盖我校现有学科大类，且成员年轻化，有效地保证了我校本科督导工作顺利进行。

2、本年度教学督导组共听课400余门次。除了听课，督导组还对实验、实习、毕业设计及答辩等实践教学环节进行了抽查，并提出了意见和建议。并将督导组反映的问题及时反馈到相关学院和部门。

3、为进一步提升我校本科教学督导组的督导理念和督导水平，四月，督导组一行3人赴西北工业大学，西安交通大学等高校进行调研。十月，我校本科教学督导组一行四人赴武汉大学就“校、院两级教学督导工作的协调问题”进行了调研。详细了解了武汉大学督导工作的制度建设、队伍建设、督导与评估相结合的工作方法等。此类调研活动将有力地推进我校本科教学督导工作的深入开展。

4、开通督导组qq群，便于及时沟通和下载相关信息。

5、完成日常教学检查，包括开学课堂教学检查、试卷检查、专项教学检查、重修考试及期末考试周巡视和教学事故认定、通报工作。本年度对十个学院的约5万余份试卷进行了复查核分检查，对出现的问题要求学院在工作中不断改进。

6、继续实施学生网上评教、领导干部听课及名师示范工作，本学期聘请我校三位省级教学名师做示范教学。

7、完成省教育厅“本科课堂教学检查”的前期准备和专家进校接待、检查等工作。

8、多科室协调，落实课堂教学和实践教学任务的相关数据。利用系统计算工作量，并进行后台数据的更正和整理。

（六）实践教学工作方面

1、20\_\_-20\_\_年本科实验教学预计投入1650万资金。此次经费分配涉及14个学院，根据《分配方案》组织相关学院上报了《本科实验教学设备购置计划明细表》及《设备使用情况表》。

2、20\_\_年中央支持地方高校建设项目中立项的四个学院：工程训练中心、矿业工程学院、信息工程学院、物理与光电工程学院以及补充的材料学院实验室和电力学院实验室共计300万元经费的仪器设备计划已进入招标采购阶段。

3、完成20\_\_年“211建设经费”100万元及“20\_\_年中央支持地方高校建设项目”实验室仪器设备的购置计划。并完成650万元的20\_\_年“211建设经费”申报计划。

5、10月12日，省教育厅专家组对我校的三个国家级实验教学示范中心（建设单位）——工程训练中心、工程力学实验中心和设计艺术实验教学中心进行评估验收工作。专家在听取汇报后，认真审核了相关支撑材料，实地查看，对三个实验教学示范中心的建设成果和教学特色给予了充分肯定，同时就示范中心建设与发展、经费投入及迎接教育部评估验收的准备工作提出了宝贵的意见及建议。为迎接教育部评估验收工作做好充分的准备。

6、为保证教学质量，提高学生动手能力，使我校的实践教学工作步入科学化、规范化的管理轨道，本年度组织各学院有关人员将实验(上机)、实习、课程设计、毕业设计等情况填报《实验记录表》、《毕业设计（论文）信息统计表》、《课程设计信息统计表》以及《实习信息统计表》。组织学生助理和学院实践教学秘书将实验记录表逐项录入《大学综合教务系统》，为实践教学质量监控及教师工作量的认定提供依据。

7、根据《实验记录表》、《毕业设计（论文）信息统计表》、《课程设计信息统计表》以及《实习信息统计表》，认真核定教师的实验、实践工作量。

8、继续完善公用机房的管理，合理安排学生上机实验，提高计算机的利用率和投资效益，充分发挥计算机在我校实验教学中的作用，确保全校教学上机工作的顺利进行安排学生上机实验，统计各机房的工作量。

9、为提高本科生毕业设计（论文）的质量和水平，鼓励和支持高水平、高质量的优秀设计（论文），达到优中选优的目的。在学院预审推荐的98篇优秀毕业设计（论文）的基础上，组织专家评选出20\_\_届本科毕业生特优毕业设计（论文）10篇。并将评选结果予以公布。

10、统筹分配、管理20\_\_年实验室的实验材料费，监督、记录实验经费的使用情况。收集、汇总全校实验室实验项目、实验人员、实验室基本情况、实验室经费投入情况，维护《实验项目人员管理系统》数据。并完成我校20\_\_-20\_\_年度实验室信息统计上报工作。

11、按照我校建设“平安校园”的安排，我科人员定期或不定期到实验室进行安全检查，发现问题及时解决。实验室线路、水电、房屋改造等问题及时转达后勤处予以解决。维护正常的实验教学秩序，杜绝事故发生。及时发放实验室安全通知，做好节假日实验室的安全工作。

12、认真完成山西省高校实验室工作研究会日常工作，加强与全国高校实验室工作研究会的沟通与联系。并完成全省高等学校实验室信息统计上报工作的咨询。

（七）教材建设工作方面

1、经过近一年的个人申报，学院推荐，教务处根据条件遴选，上教材网检索，最终确定了国家级规划教材12部，省部级规划教材21部，校级规划教材27部，共资助了113万元。并根据第一次资助中出现的问题，对教材资助办法进行了修订。

2、经过认真组织推荐，我校共有5种教材10本入选了国家级“十二五”规划教材，（其中学校推荐入选3种，出版社推荐1种，教指委推荐1种），全国本次共有1100种教材入选，我校的入选数量在全省高校高居榜首。

3、从20\_\_年开始，我校实行教材使用备案制度。对使用不符合培养计划的教材及时提出整改和更换意见。本年度我处对全校公共基础课、专业基础课的教材使用情况进行了详细摸底汇总，结果表明：61%的公共基础课、专业基础课采用国家级规划、面向二十一世纪及各专业教指委推荐的优秀教材，教材使用情况良好。

4、我处每年定期邀请国家级出版社来校对新版优秀教材进行展示推荐，为教师提供免费寄送样书服务，吸引教师更多关注新教材和出版高水平教材，今年11月，我们在以前全校统一进行教材推荐和展示的基础上，有针对性地选择了化学化工学院、机械工程学院和信息工程学院作为国防工业出版社的教材推荐展示平台，不仅达到了推介展示目的，还签订了几项教材出版意向，效果好于往年。此外，我们还将国家级出版社寄来的新书目录及时发放给学院作为教材选用的指导。并利用校庆编纂校史的机会，将近十年来我校教师主编教材的情况作了一次详细的摸底汇总。

二、创新教学信息化管理手段

1、继续完善urp综合教务管理系统在我校教学管理中的应用，与软件制作方协调，对部分应用功能进行修改，以适应我校的具体管理模式。

2、实现实验课表录入urp综合教务系统，系统可提供实验室、教师的实验课表。

3、实现学生成绩的绩点打折功能，可对学生的绩点成绩按学院进行排名。

4、教学评估模块完成教师自评、督导评教、领导听课等模块的功能增加，目前正在测试。

三、全面落实“高教30条”

教育部于20\_\_年3月下发《关于全面提高高等教育质量的若干意见》（简称“高教30条”）。该意见是当前及今后一段时期我国高等教育改革发展的纲领性文件。为全面贯彻落实文件精神，教务处针对文件中与本科教学相关的内容逐一进行了讨论，并结合我校实际情况，制定了科学有效、切实可行的实施方案。同时，经过认真讨论，集思广益，广泛征求各位校领导、各学院的意见建议，制定了《太原理工大学卓越工程师教育培养管理办法（试行）》、《太原理工大学关于加强课程教学方法和考核方法改革的实施意见》、《太原理工大学本科教学优秀教师奖励办法》、《太原理工大学关于加强实践育人的管理办法》、《太原理工大学教师本科课堂教学工作规范》、《太原理工大学本科专业评估方案》、《太原理工大学教师教学能力提升管理办法》等七个管理文件，其中有5个文件校长办公会已通过。

四、积极开展教育教学改革

1、20\_\_年是全面实施“十二五”规划的关键之年，为进一步深化本科教育教学改革，提高教学质量，本年度继续开展“本科教学工程”建设工作。包括特色专业建设项目、教学改革项目、大学生创新创业训练项目三个建设项目。经过申请、单位推荐、校内外专家评审、网络公示等程序，共遴选出特色专业建设项目1个，教学改革项目91项，大学生创新创业训练项目80项。并择优上报教育厅，共获批省级特色专业建设项目2个，教学改革项目重点4项、一般13项（其中现代科技学院5项），教学改革项目（思想政治理论课专项）重点1项、一般1项，大学生创新创业训练项目36项。

2、精品视频公开课是以大学生为服务主体，同时面向社会大众免费开放的科学、文化素质教育网络视频课程与学术讲座。旨在着力推动高等教育开放，广泛传播人类文明优秀成果和现代科学技术前沿知识，提升大学生及社会大众的科学文化素养，服务社会主义先进文化建设，增强我国文化软实力和中华文化国际影响力。我校积极组织此项工作，共立项建设精品视频公开课8门，并择优遴选了3门上报教育部，其中计算机科学与技术学院强彦副教授、赵涓涓副教授主讲的《生活与程序》和化学化工学院张玮讲师主讲的《化工生产自动化》入选20\_\_年第一批精品视频公开课建设计划。现各课程的视频录像已公开在教务处网页上。

3、精品资源共享课建设是国家精品开放课程建设项目的组成部分，旨在促进教育教学观念转变，引领教学内容和教学方法改革，推动高等学校优质课程教学资源通过现代信息技术手段共建共享，提高人才培养质量，服务学习型社会建设。我校组织原国家精品课程《机械制造技术基础》进行了申报，材料已通过省教育厅评审，报送至教育部。

4、根据教育部启动实施“专业综合改革试点”项目有关文件精神，我校也启动“专业综合改革试点”项目建设工作，经学院申报，学校组织专家评审，评选出校级“专业综合改革试点”项目2项，并推荐机械设计制造及其自动化专业参加教育部评审。

5、根据我省《关于做好“大学生校外实践教育基地”申报工作的通知》精神，我校积极组织“卓越计划”试点专业进行申报。依据大学生校外实践教育基地建设目标及试点专业现有的实践基地的运行情况，经研究决定推荐“太原理工大学—山西潞安矿业（集团）有限责任公司工程实践教育中心”、“太原理工大学—太原重型机器集团煤机有限公司工程实践教育中心”参加国家级大学生校外实践教育基地的遴选。其中“太原理工大学—太原重型机器集团煤机有限公司工程实践教育中心”材料报送至教育部。

6、开展20\_\_年“国家高层次人才特殊支持计划”教学名师申报工作，组织申报教师进行教学录像及相关材料的报送。

五、扎实推进“大学生创新性实验计划”

为进一步强化大学生创新性实验计划项目的过程管理，及时了解项目的进展情况，上半年，我们共举办大学生创新实验计划说明会、汇报会、座谈会、系列讲座、中期检查、结题答辩会等47场会议。共有40个项目进行了中期检查，94个项目结题。教务处对结题项目进行了严格审核验收，共遴选出12个优秀项目和9名优秀指导教师予以表彰奖励。下半年，我们共举办10场答辩会，对68个项目进行了中期检查。并对新启动的20\_\_年度项目开展了10场系列讲座，充分激发了学生的创新思维。

六、按时按质公布本科教学质量报告

根据教育部“关于继续试点部分,高等学校编制发布《本科教学质量报告的通知》（高教司函[20\_\_]118号）”的有关精神，在校领导的大力支持下，在全校各部门的积极配合下，由教务处牵头编制的《太原理工大学20\_\_年度本科教学质量报告》已圆满完成，并于11月1日向社会公布。

七、认真组织教学成果奖的申报

根据省教育厅《关于做好20\_\_年山西省高等学校省级教学成果奖励工作的通知》文件要求，我校及时下发相关通知，公布“20\_\_年省级教学成果奖推荐项目校内评审工作安排”。并根据《太原理工大学20\_\_年省级教学成果奖推荐成果校内评审规则》，于10月18—20日组织校内专家进行了网评和现场答辩，遴选出17项成果（其中4项为现代科技学院）上报教育厅。

八、继续拓展培养模式新途径

我校根据《关于做好20\_\_年优秀本科生国际交流项目立项申报工作的函》（留金发[20\_\_]3041号）有关函件精神，积极组织学校国家重点学科和“卓越工程师教育培养计划”试点专业进行申报。经学校审核，拟申报太原理工大学与英国斯特拉斯克莱德大学本科国际交流项目、太原理工大学与英国赫特福德大学本科国际交流项目，总规模为8人，选派专业为机械设计制造及其自动化。

20\_\_年我校加入华北五省区的本科教育交流培养联盟。目前，我校机械设计制造及其自动化专业和材料成型及控制工程专业与北京工业大学对口专业开展交流生培养，去年8名学生现已返校，学生反映开展校级交流，融合了不同的教育理念，享受了教学资源互补，促进了自身的素质提高。今年，我校又选出相关专业的10名学生进行校级交流学习。

九、深入实施“卓越工程师教育培养计划”

学校高度重视该计划的实施，教务处多次召开“卓越工程师教育培养计划”座谈会、阶段工作部署会、学生座谈会，并组织5个试点专业所在学院的院长和专业负责人参加教育部的相关会议，及时领会有关精神。本年度各试点专业学生已阶段性的进入企业学习，接触企业导师、学习企业文化、了解工程实践。

根据教高【20\_\_】8号文件，我校与7个企业共建的“工程实践教育中心”被认定为“国家级工程实践教育中心”，为“卓越工程师教育培养计划”试点学生的企业学习提供有力保障。

十、稳步推进“工程科技创新实验班”工作

首届实验班成立以来，监督保证实验班学生培养计划的落实、协调解决培养过程中出现的问题，聘任优秀教师担任基础课教师，组织任课教师进行课程改革研究，共立教改项目8项，各项工作进展顺利。学生学习氛围好，全班共有50名同学通过了国家英语四级考试，共主持、参与“大学生创新创业训练计划”16项，54名学生参与其中。

20\_\_年，根据《太原理工大学关于“工程科技创新实验班”学生选拔相关事宜的通知，经基础知识测试和素质能力测试，最终从400余名参选学生中遴选出56名学生加入“实验班”的学习。

十一、科学修订20\_\_版培养计划

我校于20\_\_年10月启动20\_\_版培养计划修订工作以来，教务处积极组织，各学院密切配合，现已完成培养计划中的课程协调，并基本完成了“985”院校专家或教育部教学指导委员会成员对专业培养计划的评审工作。现各专业正在根据教育部新颁布的专业目录、专家意见及学校相关政策进行最终的修订。接下来将与各专业的校对确认，组织各专业完成培养计划的系统录入、更改、校对及数据库的整理工作和培养方案的印制、校对、发行等。20\_\_级学生已按20\_\_版培养计划执行。

十二、认真进行现有专业整理

为贯彻落实教育规划纲要提出的要适应国家和区域经济社会发展需要，建立动态调整机制，不断优化学科专业结构的要求，教育部对1998年印发的普通高等学校本科专业目录和1999年印发的专业设置规定进行了修订，形成了《普通高等学校本科专业目录(20\_\_年)》和《普通高等学校本科专业设置管理规定》。根据有关文件要求，我校高度重视，及时给各学院下发相关通知，要求各专业负责人严格按照《普通高等学校本科专业目录新旧专业对照表》对现设本科专业进行了整理。我校本科专业由原来的70个增至72个，并有11个专业名称更改。

十三、大力提升教师教学能力

此外，我校还鼓励从事基础教学的青年骨干教师出国参加研修，以提高我校双语教学及英语教学水平。经教师自主报名，学院推荐，教务处综合评定，共派出青年骨干教师4名。

十四、积极参与110周年校庆工作

1、完成了《太原理工大学百年简史》（续编）中本科教学部分的内容编写，协助完成了简史全书的统稿、编校和出版前跟机工作。并参与《太原理工大学十年记事》的编辑工作。

2、为学校校庆争取国防工业出版社捐赠的10万元码洋的图书，共计2900余册，并成功在5月5日与图书馆联合组织了国防工业出版社向我校校庆捐赠图书仪式，校党委常委、副校长吕明出席，国防工业出版社副总编辑率队参加仪式。并向校庆学术科技组提交了捐赠仪式的总结报告。

十五、其他方面的工作

1、配合人事处完成了全校教职工的岗位考核的教学考核任务，配合校工会完成青年教师教学基本功竞赛，协助后勤保障处就全校职工集资调配住房申请个人信息中教学方面成果、项目、论文、教材等进行了核实。

2、教务处获全国高等教育学籍学历管理工作先进集体。1人荣获学校校庆先进个人表彰。

3、成功承办“山西省实验室信息统计研讨培训会”。省内40余所高校80余人参加了会议。

**教务处工作总结报告美篇篇六**

本学期，初中教务处以创新教学常规管理、深化课堂教学改革为重点，以申报市级课改实验校为目标，通过教学、教研、教改三位一体共同推进的手段，加快学校课堂教学改革进程。

初中部全体老师心系学校发展，心系学生终身发展，潜心教学、悉心教改，热心工作，在浮躁的世风中，能秉承“非宁静无以致远，非淡泊无以明志”的古训，踏踏实实坚守着教育教学这片净土，为千家万户的希望默默地奉献着，较好的完成了本学期的前期工作，现将工作情况总结如下：

一、弘扬敬业务实精神

本学期，作为中考学期，初中部教学具有其特殊性。中考前的微机考试、理化生实验考试、体育测试，使得正常的教学秩序被打乱，教务处能及时调整、沉着应对，保证各年级教学平稳推进，全力以赴为中考的学生们服务，在学生中考的重要人生节点，能与九年级的老师们一道，为孩子们默默地奉献着，工作不打半点折扣。

1、教务处中层干部率先垂范，处处起带头作用

其身正，不令则行。本学期，在中考与部分教师因病请假无人上课双重压力下，教务处担任语文、数学主科的三位主任能挑重任、作表率、勇于担当，每位主任都承担代课任务，周课时都在12节以上，有时一天要上三个班的课或跨年段上课，工作强度非常大，但毫无怨言，并且三位主任的教学成绩均名列前茅，在教师中间也树立了较高的威信，为开展教育教学管理工作打下了良好的基础。

特别值得表扬的是郭海霞主任，全面策划九年级工作，有条不紊、扎扎实实，使得计算机和理化生考试取得9、29(满分10分)和19、41(满分20分)的较好成绩。自开学起，她始终坚持代课，周课时在16节以上。她兢兢业业的工作态度更令人敬佩。为了减轻学生负担，她跳进题海，分析、筛选、整理出了一套高质量的中考复习题，这样，学生跳出了题海，减轻了中考压力。为提高课堂效率，她作到“堂堂清”，每堂课都有跟进检测，对不能完成当天学习任务的学生，利用放学后的时间辅导。有时，她给辅导的学生留下学习任务，然后跑到操场擦看体育训练情况，然后再后来辅导学生，看到她忙碌的身影，看到她日见憔悴的面容，不觉让人心生敬佩。她的时间是重叠使用的，她的工作是成倍累加的，如此务实，难能可贵，更为可贵的是，她默默无闻，高调做事、低调做人，从不夸耀。

苏晓明主任，本学期八年级数学任课教师进行调整，他服从学校安排，接手数学成绩较差的班级，经过半学期的努力，成绩有了大幅度的提高，不但树立了个人的威信，也树立了中层干部的威信，这比任何说教都有信服力。

2、全体教师精诚团结，盘活教学一盘棋。

没有团队意识，就不会有学校的全面发展。初中部全体教师，顾大局，识整体，始终把学校利益放在第一位。

中考学科教师，默默承担繁重工作任务，微机、理化生、体育老师，在中考前集中辅导的几周内，人均周课时在20—30节，体育老师经历着室外的风吹日晒，实验老师忍受着室内的阴暗潮湿，微机老师放弃了午休的时间，各位班主任，早七点到校，晚六点还没回家，全程指导学生。谁是最可爱的人，我们这些平凡而有不平凡的老师才是最可爱的人，他们用自己的双肩，擎起的是学生们的未来，是学校的未来。

非中考年级的老师，全力支持学校工作。在微机、理化生、体育等学科中考前集中辅导的几周内，七、八年级有超过一百节的自习课，教务处进行统一调整，所涉及的20多名代课教师欣然接受，默默的支持着学校的中考工作，这是什么，这就是教师的职业素养。在教务处加大这一时间段的课堂教学检查力度时发现，课堂教学井然有序。

教务处的三名干事，田文、高君、王智英，每天忙于繁琐的事物性工作，能够实现走动式服务，各项工作落实到位。中考报名的一系列工作井然有序，九年级临时课表排了一版又一版，每周的课时统计、出勤统计，精准入微……，在人们午休酣然入睡的时候、在人们吃过晚饭散步遛弯的时候，他们经常还在办公室忙碌着，正因为他们的精益求精，我校对外上报的材料数据准确、整理规范，为学校树立了作风严谨、工作务实的形象。从中我们体会到，任何时候，任何工作，这种求实、务实的人都是不可或缺的。

在细微之处见精神，是初中教师团队最宝贵的财富。张露老师辛勤耕耘在学校，为了让母亲帮助带孩子，却影响了母亲家的春播;贺宁、呼明、张建秋、陈莹、郑惠媛、陶涛、白剑侠、刘佳佳、秦娜新老师，为了别人的孩子(学生)，却无暇照顾自己的孩子，把孩子委托给父母或朋友;李清、孙学敏、刘艳杰、李丽昕、温冬梅、李珍一、于萌、郭淑萍等许多老师，生病不休息，或吃药、或晚上输液白天坚持上班。张素华、杨慧正、张红卫等老教师，工作热情与干劲不减当年。24名班主任早来晚走，付出常人难以想象的艰辛。正因为有这样的兢兢业业、默默坚守、不图名、不图利的教师团队，学校的教学质量才不断提高，才赢得了学生和家长的认可。我们的老师非常珍惜我们今天的教学成绩，因为我们曾经历过生源大量流失、学校门庭冷落的痛苦，许多生源路过校门而不入的尴尬局面永远成为我们的教训，追求高质量的教学水平是每位老师的追求。

3、面对突发事件，应对自如。期中考试，监考教师严肃认真，及时发现了泄题情况，教务处能够冷静处理，一方面保证了学生考试思想不受波动;另一反面及时采取补救措施，晚上七点多，布置英语教研组长才晓敏老师重新出一份英语试卷，才晓敏老师能连夜赶出一份高质量的英语试卷，保证了第二天的英语考试，严肃了考纪，端正了考风。

二、创新教学常规管理

加强常规管理是做好一切教学工作的根本，为此，本学期，教务处在常规管理方面出台了一系列新的举措。

1、以流程规范行为，强化常规管理。即任何工作安排与布置必配有相应的流程，例如，开学初教学工作例会，明确了本学期教学常规工作流程，使老师们对全学期工作做到心中有数，便于统筹安排;明确了集体备课流程、教研活动流程、教案书写流程等等，使得具体工作得到规范。

2、通盘策划教学工作，做到未雨绸缪。其一，教务处根据初中部三个年级的教学实际，为毕业年级能有充分的复习时间，整合了三个年级的教学任务，八年级语、数、外三科已经有计划的提前开设九年级课程;其二，调整体育、信息技术学科的考试内容，把中考内容分解到平时教学与考试当中，体育、信息技术组出台了三年考试总体计划，以指导三个年级的教学及考试工作，并将考试成绩计入学生总分，以引起学生对这些学科的重视。

3、集体备课从常规走向高效。从上学期坚持的建立电子教案资源库，已储备的大量的、系统的电子教案，本学期，又有新的补充与完善，为教师的备课提供了宝贵的资源，同时也减轻了教师的备课负担。同时，拓展了集体备课的渠道，教师通过qq群集体备课也已成为常态。

4、课堂教学实现小教研方式。提倡教务处各位主任听推门课有相应学段学科教师一同听课，提倡同年段同头教师互听互评。通过听课、巡查发现，杨欣梅老师此项工作做得非常出色。她带领白剑侠、秦娜新两位年轻教师互相听课已经成为常态，指导两位年轻教师课堂教学已经成为工作的重要组成部分，白剑侠、秦娜新两位老师听杨欣梅老师的课，仅半学期就已经达到了几十节课。

5、减轻学生课业负担举措有效。教务处印制了“开发区一中作业留批公示表”，实现了作业的公开性。每天由各班学习委员记录教师留作业情况和学生交作业情况，有效的控制了题海作业和学生不交作业现象，教务处随时与学习委员了解各班情况，有利于教学管理工作的开展。

6、完善教学管理制度。根据学校课改工作实际，教务处已经出台教学管理制度15条，整理现代教育技术、实验室、音体美器材室、图书馆等相关管理规章制度83条。

7、强化服务意识，为师生服务

开学第一周，组织布置楼道图书摆放工作，让学生课余时间及时能够阅读。

提前为九年级理化生实验培训做好仪器药品的准备购买工作，培训期间及时做好仪器药品的补充。

三、深化课堂教学改革

1、走向研究，课改向内涵方向发展

随着教学改革的深入发展，我校的课改已经进入深水区。面对艰难的课改形势，初中教务处提出了“教学教研一体化，课改向内涵发展”的总体思路，确定“如何有效实施前置自学、小组合作、成果展示教学环节”为本学期教研主题，旨在通过教学研究，促进教学改革的科学化、内涵化、系统化发展。

20xx年4月10日下午，初中教务处组织了召开了课改主题教研培训会，黄志研主任针对“如何有效实施前置自学”的教研主题进行专题培训。此外，各个教研组也根据学科特点进行组内培训。通过各级培训，老师在思想上达成共识：前置自学是生本教育理念的重要表现形式，是培养学生养成自主学习习惯、培养学生终生学习能力的重要途径。本学期通过听推门课和主题研讨课，老师们培养学生自主学习的理念基本得到了落实，一言堂现象已经消除。

2、专家引领，开展“名师伴我行”论坛活动

20xx年3月27日，初中教务处组织了“名师谈备课、评课”的“名师伴我行论坛”活动，黄志研主任主持了活动，学习了窦桂梅和余映潮等名师的备课经验以及王崧舟老师的评课经验，名师们精益求精的执教态度，感染和鼓舞了每一位教师。

语文教研组在活动中，观看了余映潮、韩军等名师的课堂实录和专题讲座视频，许多老师看完视频后，表示一定要加强学习，提高自身业务水平。

3、领导带头，课改研讨课质量提升

本学期，教务处提出了课改研讨课三个优先的要求，即教研组长优先上课、中层干部优先上课、没上过研讨课的教师优先。截止目前，教研组长温冬梅、杨欣梅、李珍一、才晓敏、张伟明，中层领导冯晓清、杨彩霞、苏晓明，已经先后上课，行动是做好的榜样，在领导的带领下，各教研组主题研讨课按计划顺利推进，出现了许多高质量了课改研讨课，如：杨欣梅、李珍一、董丽艳、温冬梅、杨彩霞、冯晓清等老师的课，具有示范引领作用。

4、主题研讨，成果凸显予以推广

为了使主题研讨形成有价值的推广的经验，教务处出台了“教研主题研究办法”，通过设置“主题研讨课教研主题研究记录”，对研究“前置自学”“小组合作”“展示分享”提出了具体要求，并要求老师在常规教学及主题研讨课中总结研究方法。经过半个学期的研究，已初见成效。

综文教研组的“以案例分析入手自学，进而归纳法律知识法”，已在各组内得到推广，这些教研成果，极大鼓舞了全体教师，激发了教师投身课改的积极性。

5、校本课程，为学生搭建个性成长平台

郭海霞在主抓九年级工作到同时，负责校本课程的管理，每周五校本课程都能如期开课，各位任课教师创造性的开发教材。第六周，董蕊老师为七年级学生做了科技知识主题讲座，第八周，朱月君老师组织了科技小论文展评活动。

通过课改，我校老师在各项活动中，能用课改理论指导教学，取得了一定成绩。在德育渗透工作检查中，黄志研老师讲的《送东阳马生序》德育渗透课，得到检查组领导的高度赞扬，称为是所检查过的学校中最好的一节课，为学校争了光。在开发区语文基本功大赛中，王雅玲、李文斌以扎实的基本功名列前茅，摘取了开发区三个代表开发区参加市级比赛的两个名额。

总之，一学期来，教务处认真落实学校工作计划，较好的完成了工作任务，反思工作，也存在许多不足。

存在问题：

1、校内外过多的会议和活动，严重冲击教学，80%的老师在校没有时间备课，也静不下心钻研业务，制约了老师的成长。

2、对于升学与课改的关系，部分教师有认识误区，认为课改影响升学考试，没能看到二者相辅相成的关系。

今后设想：

1、处理好教师自我成长与学生成长的关系。通过“名师论坛”“校内外交流”

更好地为教师成长搭建平台。

2、拓展集体备课内容，阶段复习、专题复习纳入集体备课范畴。

3、从课堂教学改革向课程教学改革过度，挖掘和培养综合实践与学科整合教师。

**教务处工作总结报告美篇篇七**

本学期是校园第二个五年展开规划的第一个学期，依据校园对教务处作业的要求，以全面进步教育教育质量为要点，以实施素质教育为目标，以整体推进讲堂教育改革为中心，发挥教务处“指导、效劳、督查、立异”的功用，加强教育惯例办理，认真执行课程方案，抓好教育监控，进步教育质量，从而加快了初中部的展开，构成了长鸿初中部在社会上的良好品牌效应。现对一学期的作业总结如下。

1、执行惯例作业，方案先行。开学初，依据校园教科室的作业部署，结合实际，教务处在教研组长、备课组长会上就各学期作业展开讨论，集思广益，拟定初中部教育、教研组方案，方案拟定时均做到有材料、有时间、有专人负责，有办法要求等，完成了方案的层层细化，进步了其针对性和可操作性，保证了各级教育、教研活动的有序进行。

2、初一、初二按照上级规定教育方案，严格执行课时方案，开好必修课，开足活动类课程，开好心思教育课等，专课专用，建立科学的育人观和质量观。

3、认真执行大众备课活动，及时在每学月教育作业小结中反应教育惯例查看情况，及学月各年级教育作业情况，及时通报各学科教育情况和进行教育质量剖析。执行备课组活动，备课要求做到三定(定时间、定材料、定中心发言人)，四一致(一致教育意图、一致要点、一致作业材料、一致教育进度)，并做好会议记录。本学期老教师的教案主要以简案为主，强调写好每节课的教育反思，及时总结教育得失。

4、建立健全了教育办理准则和教育质量的归纳评价体系。本学期教务处对一切教师教案共查看4次。每一次查看的材料和项目有所不同，以普检和抽查相结合，对教师的惯例作业强化了监督效果，期中和期末，特别注重考试考风考纪问题，以期到达教育办理体系的整体优化。

1、用心展开听课评课系列活动

本学期来，教务处认真执行公开课听课评课准则。展开的听评活动有报告课、课改展现课、诊断课，备课组内研讨课。每个老师每个学月至少听课过到三节。

听课活动的经常化、随堂化使初中部讲堂更开放、更有效，听课后教师之间正式或非正式的评议活动，促进了群体间的彼此学习，共同进步。

2、展开形式多样的教研活动。

本学期，学部在七、八年级持续进行了课改。初二年级到株洲景弘校园学习沟通，对课改的操作模式有了新的认识。期初，各年级在上期的基础上对各班的小组进行了从头的整合，并确立了小组协作学习的准则，让学生有竞争的基础上进行协作，发挥更好的效能。七年级各班在教室张贴公示了小组比赛的各学月评比效果，在室外公示了每学月优胜小组及组长名单及相片。期中检测后，教务处对各年级小组协作学习情况进行了总结，并出了一期宣传栏，让小组长及组员深受鼓舞。

各备课组进行了组内听评课活动，初一年级语文、数学组在组长的带领下，加强组内研讨活动，构成了基本的教育模式。

本期还承办了“株洲市新概念物理教育专题大赛”，我校李淑贞老师代表初中部参赛，取得了市一等奖。

质量是校园生计展开的生命线，本期初三、初二参与会考。在年级组长的具体安排下，初三年级月月进行模拟考试，并将成绩进行了细致的剖析，在假日不补课的情况下，做好专题温习的方案，精心备好温习课。初二年级针对生地会考，进行了强化训练，真正将所学知识落到实处。

透过全体教师的辛勤作业，本年的中考又发明了新的辉煌，387人参与考试，5a等级达169人，4a1b等级73人，3a2b等级44人，合计286人，遥遥领先于县内其它校园，排在株洲市的前列。

1、各年级各学科组织了丰富多彩的学科活动，语文组组织了规范字书法比赛，初一年级手抄报比赛，英语组初一年级举行了唱英文歌比赛。

2、组织学生参与各级各类比赛，取得了较好的成绩。

学生参与数理化生等学科比赛，计取得全国一等奖2人，全国二等奖3人，全国三等奖3人，市一等奖40人，市二等奖60人，市三等奖47人。在英语比赛、科技立异比赛中也斩获了不少奖项。

3、完成了初中部一切学生学籍的完善升级作业。

4、组织了教师对小组学习的效果进行总结和反思。

5、组织了初三学生体育测验及理化生实验、信息技术潜力测验。

6、与初二、初三班主任共同圆满完成了中考带考使命。

7、组织了各级各类比赛活动。

8、完成了招聘教师及小学升初中三次测验作业。

回忆本学期的作业，尽管做了必须作业，但与上级的要求和希望还有很大的距离；在教育办理上还有不尽人意的当地；课改还是没有取得实质性的突破。往后，我们将进一步努力，抓教育质量的办理，注重学生立异意识和实践潜力的培养，为进一步进步我校的教育质量而努力。

**教务处工作总结报告美篇篇八**

高一年级学科均分及格的学科有语文学科，地理学科(选修和必修)和必修班的政治学科，高二年级只有语文学科均分及格。有的学科均分很低，如高一年级的数学仅为56分，非选修班的物理均分为41，高一(5)班均分仅为30分。高二年级选修班的物理均分为46分，普通班高二(8)班的均分仅为37分。

高一年级刚刚分科，分科前后的学生情绪波动与不安，成绩还不能真实地反映高一年级的真实情况，但也能说明一些问题。必修科目全及格的为74人，其中高一(1)班22人，高一(6)班9人，高一(7)班21人，高一(9)班13人，共65人，其他5个班共9人。选修达2b且语数外总分在290分以上共14人。语数外总分在180分以下的为64人，最多的班级达16人。

高二年级学业水平测试结束不到两周就举行期中考试，5门高考科目停课多时，加之学业水平测试结束后的学生的自身松懈，高二成绩也十分不理想。语数外总分在310分以上且选修科目达2b共12人，(6)、(10)班各5人，290—309分以上且选修科目达2b共30人，(4)班为12人，(6)班为5人，(10)班为11人。290以上且选修科目达2b的共42人。语数外总分在180分以下的为71人，最多的班级达18人。

平行班中，总分、均分、选修和必修达2b以上的差距也较大，有的科目平行班均分相比相差近20分。

此次期中试题，大多数学科总体难度适中，注重考查学生的基础知识和基本的学科能力，突出考查教材的重点和主干知识，教材知识的覆盖率较高，无偏题、怪题，难题较少。个别学科试题难度较大。

综合各科备课组长和班主任对期中考试的分析来看，着重分析了学生中存在的问题，对教师这一方面的分析可以说是缺失的。

1、学生双基较差，最基础的、最基本的主干知识把握不好，一些基本概念、基本公式识记不清。如语文学科的默写得分不高;数学、物理、化学学科一些学生最基本的公式、概念把握不清，历史、政治、地理(高二)选择题和简单的主观题失分较高，这可以从这几门学科的均分很低可以看出。

2、审题不清或者根本不审题，做题跟着感觉走。审题不清在理科学习表现尤为明显，根本根本不审题，做题跟着感觉走在文科中尤为明显。现在文科的主观题题目往往是通过创设新情境，从新情境中最大限度地获取有效信息，并对信息进行分析和理解，因而材料较多。而学生在解题过程中根本不好好阅读材料，仅仅就设问来解题，常常答非所问，文不对题。

3、一些常规的、基本的解题方法，学生还没有熟练掌握，解题不规范现象严重。

4、实验设计、数据分析和推理能力较弱。

5、识图、作图和运用图表解决问题的技能较差，综合运用知识的能力较差。

从客观上讲，高一、高二学生素质确实较差，一些学生在课堂上听不懂现象较为严重，就不要谈不认真听讲了。

高一从开学就说要分科，前后延续一个多月，分科后新班级的磨合与稳定还需一段时间，整个高一年级不太稳定;高二年级学业水平测试结束不到两周就举行期中考试，5门高考科目停课多时，加之学业水平测试结束后的学生的自身松懈，故而在学业水平测试后不能全身心地投入到期中考试的复习中。

与我们老师的教也有很大关系。从以上学生的因素分析来看，这其中的好多原因与我们老师不是有很大的关系吗?在期中考试的分析表中，对学生的问题分析较为详细，但对教师本身的教学情况分析很少，反思很少，这不能反映一些问题吗?在试卷分析中，绝大数备课组都认为试题难度适中，注重考查学生的基础知识和基本的学科能力，突出考查教材的重点和主干知识，教材知识的覆盖率较高，无偏题、怪题，难题较少，而均分尤其是少数学科全年级的均分只有试题总分的三分之一略多些，成批的学生只有十分、二十分左右。换句话说难度适中只存在于我们老师的心目中，难度适中的标准是什么?如果说我们老师分析的属实的话，这不正反映了我们教学中存在了很大的问题吗?如果说学风很差，就能把原因全归于学生吗?我们的班级管理和我们的教学及管理就没有问题了吗?在这，教务处仅想提出这么多问题让大家思考。

1、我们要对学生应有的关爱。我们不要一味地怪我们的学生差，怪了，我们学生的素质也不会好，我们不能歧视我们的学生。你心目中已经认定了你的学生不好了，那你还会有多大的耐心与你的学生友好相处，你还会有多大的耐心教育你的学生。如果学生感觉不到老师的爱，他(她)还会相信老师吗?古语云：“亲其师，信其道”，此乃至理名言也。

2、严格执行学校的教学策略。“低起点，小坡度，分层次，勤反馈，重落实”一直是我校多年来倡导并执行的教学策略。当时提出这一策略就是基于我校的校情。我校最大的校情就是学情，生源素质逐年成下降趋势，学生进校分数低，行为习惯差，认知水平也较低。从期中考试的成绩分析来看，我们对这一教学策略执行的不好(当然，教务处首先要检讨)。我们要立足课堂、正视差异、分类施教，达到减少后进生、推进中等生、提高尖子生的目的，培育了一批批优秀、合格的高中毕业生。教师从最后一名学生抓起，从最简单、最浅显的问题入手，面向全体学生，调动每一个学生学习的能动性和积极性，特别是待进生转化工作抓得紧，抓得实。

3、我们要进一步重视集体备课，力求老师上课要大同小异，同中求异，上出自己的个性同时又要适合于我们的学情。要把我校的教学策略贯穿于教学的每一个环节中，特别是把备学生放到特别重要的地位。

4、要重视教学反思，要有“农民种田”的意识。孔子在《论语?学而》中说：“吾日三省吾身。”美国学者波斯纳认为没有反思的经验是狭隘的经验，至多只能是肤浅的知识。教师的成长=经验+反思。有论者认为反思是教师产生教学灵感与教学智慧的关键所在，通过对教学实践重新咀嚼和回味来审视和分析自己的教学实践，体会自己教学的成败得失，从而获得更清晰的感悟和启迪。因此课后做教学反思是提升教学效果，促使教师教学能力增强的必要手段。教师的专业成长除了教育理论的指导作用，更多的则来自于对自身具体的或长期的教学效果的反思，在反思中摸索积累个性化的经验，在教学反思中形成实践智慧。叶澜教授说过：“一个教师写一辈子教案不一定成为名师，如果一个教师写三年反思可能成为名师。”

**教务处工作总结报告美篇篇九**

一年来，我处在学校新的党政班子的正确领导下，全体教师同心同德，依照期初制定的教学计划，充分利用学校的有限教学资源，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学监控，强力推动技能教育，大面积进步教学质量，从而加速了学校发展。现将本学期工作总结以下：

一、教学常规管理

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到三表上墙，严格依照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可延续发展，使每位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。重视抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作预备，早落实。做到认真研究教材，把握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极提倡合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈;认真组织学生参加各类爱好活动，认真辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调剂了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常展开，有效地进步了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极展开相互间的平常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政职员每人听课很多于20节，教师每人听课很多于10节。并把听课数目、质量纳进教师常规考核当中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部分的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的搜集与整理工作，为学校教学工作的正常有序展开提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的预备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

二、常规工作情况通报

1、出勤：

9月份，正课迟到10节次，请假20节次，缺席5节次;辅导迟到5节次，早退2节次，请假30节次，缺席10节次。10月份，正课迟到4节次、请假23节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次;辅导迟到2节次、早退1节次、请假52节次、缺席8节次。11月份，正课迟到7节次、请假15节次(请假最多的一人5节次)、缺席9节次(缺席最多的一人4节次);辅导迟到4节次、请假14节次(请假最多的一人4节次)、缺席20节次(缺席最多的一人4节次)。12月份，正课迟到17节次、早退4节次，请假67节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次;辅导迟到5节次、早退3节次、请假39节次、缺席7节次。

2、教学评估：

9月份学生评估满意率100%的有75人，分歧格4人;10月份学生评估满意率100%的有87人，分歧格3人;11月份学生评估满意率100%的有84人，分歧格2人;12月份学生评估满意率100%的有87人，分歧格4人。

3、公然课

本学期我校展开了校级公然课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公然课4节，数学青年教师公然课3节，英语教师公然课3节，电机模具教师研讨课3节，电子电器教师公然课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的题目进行了及时的反思、交换，在反思与吸纳的基础上再次进行公然教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的进步。

**教务处工作总结报告美篇篇十**

2025学年度第一学期教务工作在校领导正确指导、关怀和帮助下，在各校区的大力协助和支持下，现以圆满完成各项教学工作任务。本学期围绕“提高教学质量”为中心，树立教学质量就是生命的理念，以开展“教学开放日”活动为契机，积极组织了各项教学常规工作，发挥教务处对学校教学的研究、指导、服务的功能，注重教学过程检查与监督，提高备课组教研工作的实效性，加强教师队伍素质建设，取得了较好的教学效果，现就本学期教学工作做以下总结：

1、加强查课、听课力度。

重视教学常规管理是促进学校教学质量提高的重要保障之一，查课、听课就成为重要的环节。从开学初，教务处加强课堂教学管理，实施大面积听课措施，教务处对每天早读认真检查，核实早读上课的情况以及教师的出勤状况，及时解决早读中发现的问题，比如个别教师早读迟到等，特别加强对每天下午第七第八节课的查课力度，针对查课中存在的班级混乱、自习课无老师辅导、学生上课练节目等问题做了及时的处理，保证了教学秩序的有效进行。

为了重视学校教学质量的提高，教务处强化了听课力度，实施了中层领导每周四听课制度，根据大学科、小学科的特点分组进行听课，完成了中层领导本学期听完每位教师授课的教学目标，实现了马校长听课88次的记录。另外教务处组织各备课组推选两名教师讲公开课活动，提高了我校教师的听课热情，比如徐越、李娟、段琰等老师本学期听课高达x次，发展了我校教师相互学习、相互促进的学习作风。特别指出的是教务处积极组织跟岗教师积极听课、交流，促进了我校教师教学研究的发展，还有教务处积极迎接xx市教科所各学科老师来我校听课，针对我校教师教学的特点、教学中存在的不足，积极组织教师与教科所老师及时进行了交流、评议、座谈、集中反馈等多种活动，当然还有我校教师赴西校区听名师授课等听课活动，促进了我校教师教学水平的进一步发展。

2、加强集体备课，严格检查作业、教案。

备课是提高教学质量的重要环节之一，各备课组认真制订学期教学研究计划，明确研究重点任务，教务处认真组织教师备课，加强集体备课的研究，切磋教法学法，上好常态课。实施同一教案不同教法的教学策略，积极开展评课交流，不断总结提高，实现备课组内相互合作、资源共享、共同进步，得到了xx市教科所老师的一度好评。特别重视语数外大学科的集体备课，组织教师钻研教材，认真要求各备课组对公开课进行评课。教务处为了实施二次备课制度，由吕校长亲自指导各个备课组，教务处及时进行备课组最检查，对教师迟到、不参加备课组活动进行认真记录，为教师创造高效课堂奠定基础。

本学期教务处认真落实常规检查工作，对教师的教学计划、备课、上课、教案、课后反思、听课、作业批改、辅导、考试等各个教学环节在学期初提出了明确的要求和检查方法，并要求落实到实处。教务处共组织两次大型的作业、教案检查，认真推选出了优秀教案获得者15名，对检查作业、教案中存在的问题做了细致的反馈，对检查中个别教师教案书写不规范、作业批改不及时等问题在教工例会中做了详细的说明。

3、师徒结对，提高年轻教师教学水平。

为了提高我校青年教师的教学水平，发挥唐中优秀教师的模范作用，教务处开展了师徒帮扶结对活动，通过师徒签订帮扶协议，制定帮扶流程，要求师傅与徒弟必须每周互听至少四节课，对授课中存在的问题及时记录在案，并在一以学期中推荐学徒进行公开课汇报。比如由田静、吕新萍、周xx老师各带两个徒弟，通过师徒相互听课、帮扶等活动，有效提高我校青年教师的教学水平和专业能力的发展，带动了我校教研工作的进一步的发展。

4、开展教学开放日，实行家长考评制度

为进一步实践和探索家校联系的新途径、新领域，提高南校区教学的管理水平，提升南校区的办学特色，在杜殿川校长的指导下，教务处积极组织开展“教学开放日”活动，确定每周二为教学开放日并定为教学常规工作实施，要求每班每周星期二至少邀请三位家长来我校听课，制定教学开放日评价制度、制作家长听课卡，教务处及时汇集各班家长评价表，并及时做了教学开放日意见反馈，本学期共收集到家长评价表270份意见和建有，不断地汇集家长意见、总结经验、查漏补缺，开展教学开放日受到了校领导及社会的一致好评。

5、组织教师参加xx市优质课比赛

6、重视青年教师的培训工作

年轻教师是我校未来发展的生力军。教务处先后组织我校教师省级培训2次，xx市级培训4次，校内培训3次，比如吕新萍校长赴xx学习培训两周，学习教学管理经验并书写心得体会。马校长带领我校九位教师参加蔡林森教授“先学后教”的教学讲座，还有派出数学组xx老师、李xx老师参加济南的学习经验交流会，教务处积极组织教师做好培训总结，书写心得体会等，12月中旬，组织我校教师参加xx市继续教育二级培训工作，要求我校教师上交了3000千字的继续教育心得体会和参加继续教育考试。除此之外，吕校长曾两次为我校教师进行教学常规培训和课堂驾驭培训，教务处组织全体教师到微格教师进行业务操作培训，为我校青年教师的专业发展提供了平台。

7、配合教育局做好基础报表和学籍申报工作。

每学期金凤区教育局都要求学校对学生、教师、学校资产等情况做好基础报表申报工作，教务处在认真整理学校、教师、学生的各种数据后及时向金凤区教育局做好了申报工作，另外，教务处认真做好了学生的学籍管理，完成了xx市教育局对学生的学籍申报和管理工作，进一步促使我校教学管理正规化发展。

8、加强教师课外知识研究工作。

9、认真组织期中期末考试工作

本学期教务处共安排大小考试五次，平均每位教师监考20次，吕校长在期中考试、期末考试中向全体学生做考试动员，召开考务大会严格要求教师考风、考纪。教务处认真组织考场秩序，印刷、分发考试试卷，安排教师监考，有序组织教师批卷、阅卷，及时做好各科成绩分析，要求教师及时书写阅卷分析，能及时反思考试中存在的问题和不足，加大了考试对教师评价的实效性，为今后的考试组织奠定了基础。

实践是检验真理的唯一标准。本学年为了培养学生的综合实践能力，教务处组织我校学生开展了xx市书香润校园的古诗文朗读比赛活动，通过大家的努力我校取得了团体一等奖的好成绩，马小燕老师和张丽老师分别获得了xx市学生优秀辅导员荣誉。特别关注的是教务处组织的全国英语奥林匹克英语竞赛活动，我校五位学生名列前茅，受到了xx电视台的采访。11月中旬，教务处开展我校学生进行作文大赛，学生优秀文章曾刊登在校报和我校网站，12月22-27日，教务处组织各学科组开展了科技周活动，认真安排了信息组打字比赛活动、语文组字词听写大赛活动、英语组单词听写比赛活动、科技大篷车活动，该活动内容丰富，形式多样，受到了我校师生的青睐，教务处对此次科技周活动做了详细的工作总结，活动也培养了学生对第二课堂的学习积极性，为学生提供了实战的平台，展现了学生的才华。

在教学交流方面采取“请进来，走出去”的办法，积极开展教学交流活动，先后组织数学组、英语组部分教师参加赴西校区名师工作室收徒活动，如英语组段琰老师、王海燕老师、马艳春老师拜雷俊仙老师为师，数学组王小兵老师、xx老师等。

教务处组织小学科老师赴西校区听取凤城名师授课，积极承担优质课比赛活动，先后承担了全市优质课比赛活动。

本学期通过教务处工作的展开，取得了一定的效果，但是也发现了不少问题。

1、教师教育教学观念仍需要进一步转变

实践中我们发现教师教育教学观念的转变仍然需要一个过程，要付出更多的的努力，要消除急躁或急功近xx的情绪，部分教师存在歧视后进生的教学态度，部分课堂秩序存在混乱现象，个别教师需要改进课堂教学艺术，多关注每个学生，管理学生，敢管学生。

2、教师队伍建设难度增加

我校青年教师比例较大，提高青年教师的素质是我们努力的方向，在提高教师技能素质的同时，必须加强师德师能建设。

3、加强教学常规检查结果的评价

在本学期的教学检查中仍然发现个别老师为完成任务而补教案、抄补听课记录、听课节数不够等现象，个别教师存在上课迟到两三分钟的现象，造成了消极的影响，影响了教学正常秩序的展开，必须及时做好检查结果评价，落实到位。

4、考试阅卷工作仍需进一步完善。

本期期中考试中，存在个别教师监考不负责任，个人主义思想严重，监考过程中仍然存在玩手机、怠慢考试等现象，思品学科仍有部分考场试卷倒装、错装，监考教师未按考试要求进行操作和检查，提前收卷或试卷未装订就提前离开考点办，阅卷存在敷衍了事，试题批改不够认真，包括平时批改作业拖拉，不认真、不负责，导致个别学生对批改提出异议，这不xx于培养学生的答题习惯，教务处考试组织能力有待进一步完善。

5、制度不完善，机构不健全

教务处各机构不够健全，制度不够完善，检查不够全面、彻底，导致部分职能未能有效发挥，甚至存在职能部门越位、缺位、错位现象产生，对教学秩序产生了一定的影响。

当然，由于教务处工作人员工作经验尚浅，在具体的工作安排中存在职能分工不清、工作方式简单等问题，教导处在工作中有时会顾此失彼，还存在着这样或那样的缺点，有待于今后进一步改正。希望在今后的工作中多加学习，要经常和其他校区积极沟通、联系，发现问题及时解决，争取做好老师的后勤保障工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn