# 最新面试邀请函是offer吗(大全14篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-04-16

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。面试邀请函是offer吗篇一...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**面试邀请函是offer吗篇一**

尊敬的\'用人单位：

衷心感谢贵单位长期以来对我校毕业生就业工作的大力支持。希望我校毕业生能为贵单位的事业发展作出积极的贡献!

我校是河南省一所独立设置面向商贸流通领域的公办普通高校，办学历史悠久，特色鲜明。学校以管理学和经济学科为主，兼有工学、文学、法学、艺术等学科。现设有会计、经济贸易、市场营销、商务秘书、工商管理、计算机应用、艺术设计和旅游管理等八个系。开设有会计、国际贸易实务、市场营销、商务英语、物流管理、计算机应用技术、室内设计技术、旅游管理等34个专业和专业方向。学校现有来自全国18个省区的全日制在校生16654名。学校坚持\"育人为本，质量第一\"的办学指导思想，不断深化教学改革，全面推进素质教育。近几年来，学校紧跟时代步伐，主动适应社会需要，重视理论联系实际，培养了大批合格的高素质技能型人才，受到了社会各界及用人单位的好评，历年平毕业生一次就业率达95%以上，在全省同类院校中位居前列，部分专业(如酒店管理、物业管理、保险实务、市场营销、室内设计技术等)毕业生供不应求。

为方便用人单位和毕业生的\"双向选择\"，我校定于20xx年12月6日举办\"河南商专20xx届毕业生物业物流行业专场招聘\"，真诚邀请贵单位能到会招聘人才。具体安排如下：

12月6日上午8:00—8:30

大礼堂大厅

12月6日上午8:30—下午17:00

1、请持单位介绍信或有关证明、营业执照复印件前来报到。每个展位限代表两人;建议参会单位自备布展材料，规格不超过70cm×100cm。

2、请将参会回执、公司营业执照复印件、单位简介及需求信息于12月4日前传真或发电子邮件至河南商专学生就业指导中心，以便我们作好会前宣传及会务安排。

3、本次招聘会不收取任何费用。学校为每家用人单位免费提供展位一个，会议期间提供饮水服务、宣传服务等。

4、有面试、笔试等招聘环节的单位，如需在会后安排场地，请提前电话预约。

联系人：王森武超英

联系电话：

网址：电子邮件：

学校地址：郑州市北大学城(惠济区文化路与英才街交叉口向西200米)

此致

敬礼

邀请人：xxx

20xx年xx月xx

**面试邀请函是offer吗篇二**

尊敬的用人单位：

衷心感谢贵单位长期以来对我校毕业生就业工作的大力支持。希望我校毕业生能为贵单位的事业发展作出积极的贡献!

我校是河南省唯一一所独立设置面向商贸流通领域的公办普通高校，办学历史悠久，特色鲜明。学校以管理学和经济学科为主，兼有工学、文学、法学、艺术等学科。现设有会计、经济贸易、市场营销、商务秘书、工商管理、计算机应用、艺术设计和旅游管理等八个系。开设有会计、国际贸易实务、市场营销、商务英语、物流管理、计算机应用技术、室内设计技术、旅游管理等34个专业和专业方向。学校现有来自全国18个省区的全日制在校生16654名。学校坚持“育人为本，质量第一”的办学指导思想，不断深化教学改革，全面推进素质教育。近几年来，学校紧跟时代步伐，主动适应社会需要，重视理论联系实际，培养了大批合格的高素质技能型人才，受到了社会各界及用人单位的好评，历年平毕业生一次就业率达95%以上，在全省同类院校中位居前列，部分专业(如酒店管理、物业管理、保险实务、市场营销、室内设计技术等)毕业生供不应求。

为方便用人单位和毕业生的“双向选择”，我校定于20xx年12月6日举办“河南商专20xx届毕业生物业物流行业专场招聘”，真诚邀请贵单位能到会招聘人才。具体安排如下：

12月6日上午8:00—8:30

大礼堂大厅

1、请持单位介绍信或有关证明、营业执照复印件前来报到。每个展位限代表两人;建议参会单位自备布展材料，规格不超过70cm×100cm。

2、请将参会回执、公司营业执照复印件、单位简介及需求信息于12月4日前传真或发电子邮件至河南商专学生就业指导中心，以便我们作好会前宣传及会务安排。

3、本次招聘会不收取任何费用。学校为每家用人单位免费提供展位一个，会议期间提供饮水服务、宣传服务等。

4、有面试、笔试等招聘环节的单位，如需在会后安排场地，请提前电话预约。

联 系 人：王 森 武超英

联系电话：

网 址： 电子邮件：

学校地址：郑州市北大学城(惠济区文化路与英才街交叉口向西200米)

**面试邀请函是offer吗篇三**

尊敬的xx先生/女士：

您好!我公司行政部通过电子邮件收到您的简历，感谢您对我公司的信任和选择。经过行政部初步筛选，我们认为您基本具备xxx岗位的\'任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。

具体面试要求如下：

20xx年xx月xx日上午点

省市路号

请携带个人简历、身份证、学历证书(如设计师，请带成功案例)等证书及复印件

行政部主任，固定电话：手机号码：以上事项，如有其他不明，请事先与我们联系。谢谢你的合作!

xx公司

xx年xx月xx日

**面试邀请函是offer吗篇四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 先生/女士：

您好! 我公司人力资源部通过\*\*网收到您的简历，感谢您对我公司的.信任和选择。经过人力资源部初步筛选，我们认为您基本具备客户经理岗位的任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。

具体要求详见如下：

一、面试时间：

二、面试地点：

三、路线：

1．自驾车路线：

略

2．公交车路线：

3. 地铁线路：

四、携带资料

1．携带个人简历、身份证、学历证书等相关证书及复印件

2．个人一寸免冠、近期、彩色照片 1 张

五、联系方式

1．联系人：

人力资源部

2．联系电话：

3．如有其他不明事宜请与我们联系

20xx年11月21日

备注：

面试邀请函企业一般采用电子邮件形式发送，节约招聘成本。面试邀请函必 须具备面试时间、面试地点、乘车路线、联系人等重要信息。

**面试邀请函是offer吗篇五**

\_\_\_\_\_\_\_\_女士：

你好!

首先，感谢你应聘我公司现场管理的\'职位，你的简历与我们公司目前招聘的岗位要求基本匹配，为了能够对你有更多的了解，请你于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_时来我公司参加面试。

面试带简历和有效相关证件。

如果你还有其他的疑问，敬请咨询人力资源管理中心。如若时间安排不便可电话或邮件再确认。

联系人：\_\_\_\_先生

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公交路线：乘地铁到(\_\_\_\_)--做\_\_\_\_路到--(\_\_\_\_)，到\_\_\_\_小区，向东\_\_\_\_米!

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司\_\_\_\_人力资源部

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**面试邀请函是offer吗篇六**

尊敬的xxx女士：

您好!

公司，非常荣幸的通知您，我公司人力资源部已收到您的简历，在此我们感谢您的.信任和选择。

经过人力资源部初步筛选，我们认为您基本具备行政经理一职的任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。具体要求详见如下：

一、面试时间：9月28日15：00

二、面试地点：xxxx

三、乘车路线：1号线地铁万寿路站a口出，往北走第一个红绿灯左拐，万寿路西街7号院。

五、联系人：林小姐

联系电话：

如有不明事宜请与我们联系。

收到此邮件请您，谢谢!

公司人力资源部

xx年9月26日

**面试邀请函是offer吗篇七**

\_\_\_\_\_\_\_\_先生：

您好！

我公司行政人事部从招聘网上了解到您的求职信息，经过我们行政人事部的初步筛选，认为您基本具备我公司运营专员岗位的\'任职职格，因此正式邀请您前来参加我公司的面试，具体要求如下：

（一）面试时间：5月21日上午10：30点

（二）面试地点：拱墅区北部软件园祥运路8号香槟之约d幢303（办公）室

（三）路线

1、自驾车（略）

2、公交线路：76路、91底站直达

（四）联系方式：

\_\_\_\_\_\_\_有限公司人力资源部

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_联系人：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**面试邀请函是offer吗篇八**

\_\_\_\_\_\_\_\_女士：

你好!

首先，感谢你应聘我公司现场管理的职位，你的简历与我们公司目前招聘的.岗位要求基本匹配，为了能够对你有更多的了解，请你于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_时来我公司参加面试。

面试带简历和有效相关证件。

如果你还有其他的疑问，敬请咨询人力资源管理中心。如若时间安排不便可电话或邮件再确认。

联系人：\_\_\_\_先生

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公交路线：乘地铁到(\_\_\_\_)--做\_\_\_\_路到--(\_\_\_\_)，到\_\_\_\_小区，向东\_\_\_\_米!

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司\_\_\_\_人力资源部

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**面试邀请函是offer吗篇九**

尊敬的\'\_\_先生：

您好！

十分感谢您对我公司相关招聘职位的关注，我们非常荣幸地通知您通过了简历初选，意向应聘职位为（\_\_\_）为了加强双方的沟通与了解，诚挚邀请您于约定时间来我公司面试。

一．面试时间：20\_\_年\_\_月\_\_日（\_\_：00），请携带有效身份证及毕业证相关原件及复印件。

二．公司地址：广东省\_\_\_\_

三．乘车路线：

1、公交车：\_\_\_\_

2、自驾车：\_\_\_\_

四、联系人：人力资源部\_\_\_

五、联系电话：\_\_\_

再次感谢您对\_\_\_\_有限公司的关注，预祝您面试取得好成绩！

\_\_\_\_公司

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**面试邀请函是offer吗篇十**

尊敬的\'xx先生/女士：

您好!我公司行政部通过电子邮件收到您的简历，感谢您对我公司的信任和选择。经过行政部初步筛选，我们认为您基本具备xxx岗位的任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。

具体面试要求如下：

20xx年xx月xx日上午点

省市路号

请携带个人简历、身份证、学历证书(如设计师，请带成功案例)等证书及复印件

行政部主任，固定电话：手机号码：以上事项，如有其他不明，请事先与我们联系。谢谢你的合作!

xx公司

xx年xx月xx日

**面试邀请函是offer吗篇十一**

先生/女士：

您好！

感谢您参加公司的招聘面试！

对您在面试过程中所表现出来的积极努力和认真参与的态度，我们谨致以真诚的\'赞赏！

经过慎重的考虑和评估，觉得您暂时不适合这个职位，但是我们对您仍然充满了信心，相信您会找到更加适合您的舞台，我们由衷地祝福您。我们已将您的相关资料存入我司储备人才库中，祝您在将来的日子里，每天拥有愉快的生活！

人事部

年 月 日

**面试邀请函是offer吗篇十二**

\_\_\_\_\_\_\_\_女士：

你好!

首先，感谢你应聘我公司现场管理的职位，你的\'简历与我们公司目前招聘的岗位要求基本匹配，为了能够对你有更多的了解，请你于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_时来我公司参加面试。

面试带简历和有效相关证件。

如果你还有其他的疑问，敬请咨询人力资源管理中心。如若时间安排不便可电话或邮件再确认。

联系人：\_\_\_\_先生

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公交路线：乘地铁到(\_\_\_\_)--做\_\_\_\_路到--(\_\_\_\_)，到\_\_\_\_小区，向东\_\_\_\_米!

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司\_\_\_\_人力资源部

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**面试邀请函是offer吗篇十三**

尊敬的先生/女士：

您好！

我公司人力资源部通过xxx收到您的简历，感谢您对我公司的信任和选择。

经过人力资源部初步筛选，我们认为您基本具备xxx岗位的任职资格，因此正式通知您来我公司参加面试。

具体要求详见如下。

10月10日上午10点

xx区88号xxxx写字楼c区8层人力资源部

1、自驾车路线：略

2、公交车路线：888路、666路、999路到xxx站下车

1、携带个人简历、身份证、学历证书等相关证书及复印件

2、个人一寸免冠、近期、彩色照片1张

1、联系人：人力资源部，刘小姐

2、联系电话：010—888888883。如有其他不明事宜请与我们联系。

单位名称：（盖章）

xxxx年xx月xx日

**面试邀请函是offer吗篇十四**

您好!

很荣庆58将您的.简历推荐给我们，我们认真查看、分析了您的具体工作经历，与我们目前招聘岗位岗位招聘要求基本相符。

日前公司在快速发展，我们正在积极寻找优秀的合作伙伴，经过研究，我们对您非常感兴趣，为了更进一步了解，诚恳邀请您近日抽出时间拜访一次影视文化传播有限公司，与我们面聊一下，具体面试时间可电话或邮件沟通、确认。

公司官网：

公司地址：

联系人：

个人准备：

请提前准备好在面试环节需向面试官咨询或了解的问题。

盼复!

x有限公司业务部人事处

xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn