# 2025年礼仪队工作计划表(优质11篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-05-19

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!礼仪队工作计划表篇一现在，大部分学生家长忙于自己的工...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**礼仪队工作计划表篇一**

现在，大部分学生家长忙于自己的工作需要，对孩子的学习和生活关心不够，养成了孩子自由散漫的生活作风和学习习惯，致使学生的学习水平、生活习惯等方面差异很大。但经过一段时间的相处，我发现一部分学生对礼仪文化有了初步的了解。在上个学期的学习中，学生对感恩教育、文明礼仪等的内容有了一定的学习积累，大多数学生对文明礼仪表现出较浓郁的兴趣。

二．教学目标任务

1.学习《弟子规》其核心是做人的“道”和“德”，就是“道德”。

2.学习《弟子规》，不仅仅要背诵，而且还要深入理解，实施到生活中的一言一行里。

3.通过学习使学生不但掌握文明礼仪的知识，更重要的是遵循文明礼仪的要求，来指导、约束自己日常生活学习、行为和习惯。

4.教育学生认识社会公德的重要性，立志做文明人把中华民族的传统美德继承并发扬光大。

5.开展一系列的文明礼仪体验型的教育活动，调动学生参与文明礼仪活动的积极性，利用实践活动促使学生养成良好的文明礼仪习惯。

5.通过评选每班“文明礼仪之星”活动，在班内学生中树立榜样，发挥带头作用，带动全班学生自觉遵守文明礼仪行为规范，争做模范班级。

三．教学重难点

1.学习《弟子规》理解和背诵。

2.认真学习文明礼仪，充分利用文明礼仪。

3.让文明礼仪丰富校园，使校园风气积极和谐。

四．教学措施

1.创建文明礼仪良好环境氛围。根据工作重点布置有关墙饰、展牌、宣传标语或警示语；在语言角设放文明礼仪行为规范图片，时刻提醒学生注意自己的语言行为。

2.将规范训练落实到学生的日常生活管理中。在常规教育教学工作中，坚持把培养学生文明礼仪行为习惯和行为标准放在首位，关注指导学生的学习生活、交往以及日常生活方式与习惯。以平时仪表、语言为切入点，通过强化训练，把《文明礼仪行为规范》的教育落实到学生的日常学习和生活中去，让他们从中受到影响，得到锻炼，养成习惯，进而规范约束自己的行为。

3.开展文明礼仪教育主题活动。使学生在多彩的活动中受到文明礼仪规范教育。并通过比一比、看一看、议一议、想一想、做一做等小环节的设计，使学生的文明礼仪行为在不知不觉中趋于规范化。

4.开展文明礼仪评比竞赛活动。评选每班“文明礼仪之星”评比活动，通过学生主体的相互监督和自我教育，保证学生的文明礼仪习惯的培养和提高。

5.与学科教育相结合，密切联系其他任课教师，共同做好本班学生的文明礼仪教育。

6.倡导文明的社会礼仪。结合社会公德教育，大力倡导以文明礼貌、助人为乐、爱护公物、保护环境、遵守社会公共秩序等为主要内容的文明礼仪理念。

7.进入车站、公园、社区等地，通过帮组他人、拾捡垃圾等，制止不文明现象。

8.针对当前公共生活突出的问题，教会学生文明购物、文明就餐、文明乘车、爱护公物、保护环境等礼仪，着重纠正乱扔垃圾、随地吐痰、破坏绿化、损坏公物等不文明行为，引导学生做一个懂礼仪规矩、讲文明语言、守公共秩序的好学生，努力形成共同崇尚文明礼仪的社会氛围，营造和谐的生活环境。

9.让我们师生共行动，学习礼仪知识，促进礼仪习惯养成，从我做起，从身边小事做起，着力塑造创新、诚信、包容、开放、文明的现代公民的良好形象，树立讲文明懂礼仪的社会风尚！

10.加强学科的交叉和渗透，拓展学科知识，改善知识结构。

11.开发和利用各种教育资源，创造性地组织学生开展丰富多彩的`活动。

**礼仪队工作计划表篇二**

一个人和颜色有特别大的关联，一个人穿得再名牌、东西堆饰得再多，如果颜色不对，搭配得乱了，人们就会评价“这个人好像挺有钱的，但挺土”。色彩是管理人的品位的，和谐了你身上的多色组合就漂亮了;不和谐就紊乱、不舒服、显得品位低下。

服装的风格和特征往往首先是通过色彩的视觉幻想形成的，合理而和谐的色彩组合常常能带来奇异的视觉效果，令人耳目一新。一般来说，颜色有深浅和冷暖之分。深色显得安定、沉着，浅色显得文雅、大方;冷色显得沉静、严肃，暖色显得热烈、奔放。各种颜色如果搭配得当，能够把你打扮得更加妩媚动人。

主色调服饰搭配：这种配色可采用各种对比色，但要确定一种起主导作用的主色。主色应与整套服饰及基调相一致，主色在整套服饰中应占大比例的面积或较重要的位置。辅色的选择也要符合服饰的全体基调。

类似色服饰搭配：所谓类似色系指色环大约在90度以内的邻近色。如红与橙黄、橙红与黄绿、黄绿与绿、绿与青紫等都是类似色。类似色服装搭配变化较多，且仍能获得协调统一的全体效果，颇受女性青睐。

身材匀称的人穿各式服装都会有较好的效果，而对于体型不完美的人，在着装时，可借助服装不同的款型，弥补体型的不足之处。

人的体型一般可以分为以下几种：

x体型：x体型的人胸部高、腰部细，宜穿软质料的服装，服装款式应简洁大方。

一个人皮肤长得特别嫩，一定感觉穿特别粗糙面料的衣服不好看，一个人皮肤不那么嫩，如果去挑战特别好的光滑的好料子，如绢、丝等特别细腻的料子会显得你的皮肤特别粗糙，这是质地关系。

职场女性购买服饰温馨提示：

买衣服之前要先打理衣服，不要先急着买。一个人因为社会角色的不同，在一生当中你的衣橱是不同的。真正科学的衣橱法则是东西并不多，但要和你现今阶段所要出现的场合吻合。

比如一个职业女性，5年之内没有换职业的打算，平均每个月在办公室、参加会议、来访、访问占60%都是职业装，参加活动占20%，有10%私密约会，那时候的衣服应当有女人味不能太职业，休闲时的衣服需要10%。每个人根据自己的职业想好需要的衣饰列出来，列好后你就开始打理衣柜。

女职工背包选择方法

背包和服饰是相互搭配的，但是职场女性在选择背包的时候也要讲究礼仪，有的人说，要一套衣服搭配一个包，其实东西在于多，而在于搭配，职业女人有五个包就可以了：

1、职业包

2、单肩挎包

单肩挎包即背包，东西少的时候可以用来上班、可以用来约会、可以用来吃饭也可以逛街，但可放的东西太少，所以可以选择比较时尚，但它在职业场合时往往要和第三个配着使用。

3、放着能立住的包

4、出差包

5、晚会包

晚会包最好是可背式的做得精巧的，很时尚，最好是亮皮革的闪着光的。为什么要能背呢?如果你穿着不是很正式的晚装参加晚会的话，年轻女孩可以背着去。

女职工面容修饰尽显个人魅力

化妆是女士打扮的重要内容，香奈儿夫人在半个世纪前就放出豪言：“不化妆，不注意形象的女人没有未来”，她每天都要精心地妆扮自己，让自己时刻保持好的状态。因为“我不知道机会何时到来，所以每天都化一个淡妆，精心搭配，做好迎接的准备”。

职场女性除了要学会使用各种化妆用品用具、掌握一般的化妆技巧外，还要注意适合公务活动的性质和身份。主要注意的事项有：

要因时、因地制宜。化妆要做到“浓妆淡抹总相宜”，就要注意不同的时间和场合。职场女性要以淡雅的工作妆为宜，略施粉黛，清新自然。特别是白天，不能化浓妆。粉底过厚，口红过艳，是不合工作礼仪的，也会令人产生过于重视化妆，不把精力放在工作上的误解。

其次不能当众化妆或补妆。公共场合是不能化妆或补妆的。职业女性切忌在上班时间或一些公共场合化妆、补妆。常见一些女性，上班时间，一有空闲，就照镜子，描眉画唇，这是失礼的行为，既不尊重自己，也妨碍他人。最周要注意美容护肤相结合，注意良好的饮食习惯，坚持科学的面部护理。

精明干练的短发的确给人以干练的感觉，是比较理想的办公室发型。不过，长头发收拾好了，也一样可以有职业化的美感。只要干净、没有披散在脸上或肩上，一样非常干练。

例如，你可以把你的长发编起来，再配上雅致的发卡装饰。但是你必须放弃那些闪亮的或带有动物或卡通形象的发卡饰物，选用一些自然色或深色的发饰，而它们的功能也只是在于帮助维持你头发的整洁。

职业女性饰品佩戴礼仪

饰品不是多多益善的，要和场合有关，运动时戴一两个就行了，参加晚会可以增加饰品的点数。穿很朴素的颜色，可以增加饰品。点数如何数，凡是身上闪亮的东西包括指甲油、鞋上的装饰物都算饰品，离开3米远能看到的醒目的东西，戴着花、衣服扣子、鞋前面有特别醒目的装饰物也是点。

3个到5个是一般装饰物，适合在职场上班。5个到八九个左右是比较多的装饰物，如果要到10、11个左右需要到最华丽最隆重的场合。有的人参加晚会只戴一个最大的花，一个就相当于11个的效果，点数和大小、引人注目度有关，戴一个大的胸花就相当于七八个。

女职工沟通礼仪

主观性强让人大成功，否则大败。主观的人如果眼界广就能成事，否则会误事，而且两种方向的结果都很极端。

主观是一种促使事情按自己意志发展的心理因素，而决定成败的是一个人对世界自然知识的认识，对社会知识的认识及对人的认识。

职场中有些女性由于性格过于内向、或者虚伪好面子，在工作中会遇到各种的问题，而这些问题都是靠个人的能力无法解决的。这种时候她们不会主动去找同事帮忙或者跟领导说明自己的能力，而是凭着自己的主观意愿解决问题，最终的结果就是问题没有解决而出现更多的麻烦。

刚进入一个新的环境很多人都渴望被大家很快的认识，甚至很快让大家知道自己的能力。所以在与同事谈话的过程中不论主题是不是以自己为主，总会做出突显自己、主张自我的表现，这种人虽说可能被人评价为具有辩才，但是也可能被认为是口无遮拦、显得轻浮等，她所暴露出的自我表现形式，常常使别人产生排斥感和厌恶的情绪。

表现出不同别人的优越感，在工作中总想让别人知道自己的能力，处处想显示自己的优越感，从而希望获得他人的认可。

很多女性为了在同事面前表现可爱温柔的一面，而不时的表现出嗲声嗲气，矫揉造作的一面。

1.做人要谦虚，谦虚的人往往能得到他人的信赖和认可。因为谦虚，同事之间才能够更好的交往，同事可以赢得别人的尊重，与同事之间建立良2.淡化自己的成就，老子曾经说过：良贾深藏若虚，君子盛德貌若愚是说商人总是隐藏其宝物，君子品德高尚，而外貌却显得笨拙。这句话就告诉人们，必要的时候要藏其锋芒，收起锐气，不可不分青红皂白将自己的才能让人一览无余。

3.千万别想当然地处理自己还不怎么清楚的问题，要多向有经验或内行的领导以及同事请教，如此一来就可以减少工作中出现差错的几率，二来还可以加强与团队的密切沟通，快速融入团队之中。

4.在沟通中要学会察言观色，懂得在合适的场合、用适当的方式来表达个人的观点，或与他人商讨如何解决各种有关工作中的问题。

善于自我表现的人常常既表现了自己，又不露声色，他们与同事交谈是多用我们而少用我，因为后者让人感觉一种距离感，前者较为亲切。

**礼仪队工作计划表篇三**

通过制定具体而实在的礼仪目标，开展丰富的训练活动，提升我校师生的`文明礼仪形象，创建和谐校园。

一、校园礼仪大演练

学生

周次

国旗下大练兵

队长学校演练

第二周

“校园礼仪训练营”启动仪式，升旗礼仪训练

红领巾礼仪岗训练

第二周

颁奖礼仪、尊师礼仪

各中队旗手、护旗手礼仪训练

第三周

集会礼仪，课间活动礼仪

主持人礼仪训练，

体育委员礼仪训练

第八周

校外活动礼仪

祭扫烈士墓礼仪训练

二、礼仪大过关（第14、15周）

低年级：校内尊师礼仪、校内课堂礼仪

中年级：校内尊师礼仪、校内课间活动礼仪

高年级：校内集会礼仪、校内穿着礼仪

三、礼仪大体验

1、开展“校园文明礼仪大搜索”活动（第4~11周）

组织学生寻找发现校园生活中的礼仪（或不文明）细节，各班每周汇总一份“身边的礼仪细节（不文明）行为”，每周评出“文明之星”，进行表彰，通过红领巾广播进行宣传。

2、课间文明游戏大pk。（第9~14周）

各班动员学生寻找或设计课间文明游戏，运动会期间，组织课间文明游戏大pk。值日教师重点加强课间文明游戏的评比。

四、礼仪大展示

1、各中队召开文明礼仪主题队会，出一期文明礼仪队报，校园电视开播一期文明礼仪专辑。

2、第二届孝雅文化节，评选出“红领巾礼仪示范岗”、“文明礼仪之星”、“文明礼仪中队”，并颁奖。

**礼仪队工作计划表篇四**

礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的`最起码的道德规范，它是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。重视、开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容。当今时代，是个全面开放的社会。对我们当代大学生而言，礼仪在人际关系中的协调作用也就显得更加必要，更加活跃，更加不可缺。

我院的礼仪队主要负责学院对内对外各种大小型活动的礼仪接待和颁奖工作。好的礼仪队，体现了学院学生的良好形象，提高了学院的知名度。通过做礼仪工作，礼仪生也可以提升精神面貌，规范坐姿，站姿，走姿，更好地展现个人魅力，锻炼在社交礼仪中的应变能力和表达能力，以而提高自己的综合水平。

为了使我院的礼仪工作开展顺利，为今后一年的工作做了如下计划：

（一）本学期初配合学生会进行礼仪对队员的招聘工作，要求仪表端庄，举止大方，言谈得体，充满朝气和活力，积极热情，并有较强的组织纪律性，其中女生8名，男生6名。

（二）经公开面试、复试，正式成为礼仪队队员。

（三）并对新生进行培训，使其熟悉有关接待和颁奖礼节。

（四）认真完成日常校内各类礼仪工作，善于总结工作经验，并做好对礼仪队队员工作情况的检查及评定。

（五）组织内部交流活动，每周开一次例会，加强队员与队员之间的交流与团结合作精神，并做好上下级的沟通工作。

（六）督导队员认真落实各岗位职责，确保礼仪队在各场合保持良好形象。

（七）及时发现队员在工作中的问题，并要求改进。

（八）礼仪生接到礼仪任务通知后，如有特殊情况不能准时参加者，需在前一天向院学生会礼仪部负责礼仪事宜的负责人报告。无故不接受任务者，超过3次当自动退出院礼仪队。

（九）在礼仪工作期间，礼仪生应提前20分钟到位，不能随便请假，迟到或早退，不得擅自离开工作岗位，服从统一调配安排。

（十）必须爱惜礼仪服装，不得擅自裁剪损坏，如发现有故意裁剪损坏衣物者，照价赔偿，并且定期清洗礼仪服装。

（十一）代表队员向学生会负责人提出建议。

通过上届学生会的工作总结大会，我感受颇为深刻，也从导员和学长们身上学到了很多，在今后的工作中，我要善于学习他人的长处、善于总结工作经验、善于与他人合作共事；工作中要多动手、多动脑，脚踏实地从细微处入手，并多思考工作方法；还要不断培养良好的工作作风，增强时间观念和全局意识，提高写作、电脑操作、组织管理、口头表达和分配协调工作的能力；处理好工作与学习、公事与私事、上级与下级、荣誉与得失等各种关系。

我相信通过我们礼仪队一起努力配合，一定会把礼仪队的工作做得更好！

**礼仪队工作计划表篇五**

我国素以“礼仪之邦”著称于世，就礼仪而言，孔子曾有云曰：“君子所贵严道之”，《礼记》也有云：“入境而问禁，入国而问俗，入门而问讳”。礼仪的定义相当之广泛，总的来说，就是和周围的人保持友善关系。具有良好的礼仪，对于我们xx学生而言，不仅仅能体现我们高尚的xx德与良好的xx风，还能有助于病人放松心情，增强信心，增加其与xx生的亲密度与信赖度，从而对xx疗过程产生积极作用??这也是我们礼仪培训部成立的初衷。我们始终秉着这一宗旨，开展了一系列礼仪培训活动，如：风采大赛、宣传板报、读书讨论会、交流座谈会。这些活动，在同学们中产生了极大的反响与良好的效应，受到了同学们的一致好评。

本次大赛从策划到最后的决赛历时1个多月，是在xx团委、七年制办公室、七年制xx风xx德教育示范基地三方共同努力下举办的。该活动涉及范围广，影响十分大，xx的全体学生及在岳麓校区学习的七年制xx级同学都踊跃参与，是一次大规模高质量颇具号召力的比赛，在上届大赛的成功的基础上，不断创新，亮点不断。院广播站推出每日专题栏目“风采大赛决赛选手专场”，选手自创个性化海报展，外景拍摄vcr为选手们从各个方面展现自我风采提供了机会，突破以往单一化、常规化形式，使选手们的表现更加立体化、多元化，这几大光点使整个活动在决赛前已在校园内掀起了一股“风采热”，决赛当晚的晚会现场组织工作有条不紊，从舞台的布置、灯光、音响到整台晚会的流程安排及质量都显示出了较高的水准，整能晚会气氛热烈，高潮迭起，选手们都有出色的表现，晚会中，他们不仅展现出自己多才多艺的一面，近在现场问答环节中体现出良好的心理素质和深厚的文化道德修养。整个比赛获得出席晚会的校领导、老师及同学的高度称赞和一致好评。湖南卫视、经视以及《三湘都市报》都对本次大赛进行了现场报道，此活动也在社会上产生广泛和良好的影响。

礼仪培训部参与全过程的策划组织工作。特别负责决赛选手的培训和决赛中现场问答环节中问题的设计。由于大多数选手舞台经验不足，培训部对所有决赛选手集中进行了专门培训，着重培训其着装、姿态、礼节礼貌、台风、走姿等外在气质及谈吐等方面的内在气质。选手们都认为受益匪浅，并且认识到这些礼仪方面素质对xx学生而言必不可少，也能体现xx务工作者的道德修养和精神风貌，培训部将尽力把这种培训形式推广和普及。决赛的现场问答是最能体现选手综合素质的一个环节，培训部以“明礼诚信”和“xx风xx德”做为主线，结合当前社会热点，经过紧张的搜集和筛选，精选了14个问题。在考验选手综合素质，如应变能力的同时，也唤起广大同学对提高xx学生即以后活跃在xx疗战线的xx务工作者道德修养素质这一主题的普遍关注和深思。

通过这一有深远的影响的活动的开展，礼仪培训部实现了在全院范围内进行xx风xx德教育的目的，使更多的同学了解和关注xx学生必备的基本素质要求。

“一分耕耘，一分收获”，我们的努力换来了同学与老师的笑容和支持。我们将一如既往，将礼仪之花遍撒xx学之路。

**礼仪队工作计划表篇六**

班级小朋友的礼仪经过一年半在幼儿园的培养已经初步见效，只是在幼儿的今后交际方面需要教师的引导，更进一步提高他们的礼仪良好习惯。

通过良好环境的创设，和朗朗上口的三字经，帮助幼儿理解以上礼仪行为的规范要求同时把示范、明理和训练结合起来使之生活化、具体化、趣味化、形象化。从而促进幼儿礼仪行为的有效养成。

1、礼仪教育环境创设

幼儿园的环境对幼儿礼仪行为的形成有着积极的支持作用，所以我们从幼儿园的环境以及班级环境创设入手，培养幼儿良好的礼仪行为。

在幼儿餐厅、盥洗室、午睡室里到处都有与礼仪相关的图片和儿歌：“手拿小茶杯，大家来喝水；喝多少，倒多少，全部喝完不浪费。”且都制作得图文并茂、通俗易懂，幼儿在闲暇时常常会三两结对，互相交流，从中得到了不少启迪。我们还预设了题为“悄悄话”的活动，并和幼儿共同设计“悄悄讲话的标志”，投放于各活动角落，提醒幼儿在集体活动中要注意自己的行为，不要影响他人。在活动室的四周我们张贴着各种儿歌，如“宝宝有个家，玩具也有家，你有家，我有家，游戏结束都回家”，等等。如此布置的本意显然并非是想让幼儿认字，而是借此告诉幼儿，要做一个讲文明、有礼貌的好孩子。

我们还设置了“我是懂事的好孩子”专栏。家长每天来接幼儿时，听幼儿讲讲一天中关于“帮助、合作、进步”等方面的表现，同时，家长也把幼儿在家的表现记录在专门的记录册上，与教师交流。家长与教师关注相同的目标、沟通培养的方法和效果，这个做法强化了幼儿的文明行为，巩固了良好习惯的养成。

2、区域游戏中的环境创设

在美工区，我们用kt板设置了一个立体展台，幼儿完成手工作品后，可以自由展示自己的作品。环境活了，幼儿的兴趣也提高了，他们在活动中互相帮助，共同商讨，不断丰富游戏的内容。

在语言区内，我们放置了有关文明礼仪的书籍和图片，张贴一些与礼仪教育要求相一致的卡通画、儿童画，用视觉语言提示幼儿：一言一行要符合礼仪规范。

在生活区内，我们为幼儿提供了小超市，小厨房里等日常生活用品，在游戏中引导幼儿创编一些情节：如何招待小客人，如何使用礼貌用语，如何去超市购物等，让礼仪教育渗透到区域活动中来。

我们将有效地利用家园联系栏及家长接送幼儿的机会多与家长交流勾通我们的礼仪教育教学法方案，方法，并请家长配合我们以身作则教育感化幼儿的礼仪行为。幼儿一日生活各环节中，我们采用积极肯定、鼓励的态度对待幼儿的表现，发现幼儿某些行为可作为教育素材时，就及时进行教育，让幼儿明白哪些做法是对的，为什么对；哪些做法是不对的，为什么不对，从小事入手，从成人做起。同时，我们运用丰富多样的赏识方法给予肯定和鼓励，称赞一声“你真棒”或抚摩一下幼儿的头、或给幼儿一个微笑、无声地伸出大拇指……幼儿就在不断的赏识中，巩固着良好的行为习惯。

家庭环境是幼儿良好心理素质和健康成长的土壤。父母高尚的情操，文明的举止，会深深感染幼儿。父母在家庭生活中的表现一般是最坦率而无掩饰的，幼儿模仿性强，辨别力差，家长的一些不良的、错误的言行对幼儿的发展有很大的消极影响。因此，我们通过家长会、家园小报、家园联系窗等多种途径，向家长宣传幼儿礼仪教育的重要性，让家长从思想上重视礼仪教育，实现幼儿园教育和家庭教育的协调同步。

五，一下是我班本学期的具体安排：

三月份：

1、幼儿来园离园等一日活动中礼仪行为的培养。

2、语言区域中幼儿不争抢图书，学会一页一页的看书。

3、良好阅读行为习惯的养成。

四月份：

1、正确用剪刀，有谦让意识。

2、美工，建构活动中谦让意识的培养。

3、进餐时学会细嚼慢咽，不浪费饭菜。

五月份：

1、爱科学，有探究愿望。

2、盥洗时不玩水，不嬉闹。

3、劳动节日教育。

六月份：

1、睡眠时安静入睡，起床时不吵闹，学会自己穿脱衣。

2、学习时认真倾听他人讲话，养成良好的学习习惯。

**礼仪队工作计划表篇七**

礼仪是人类社会为了维系社会正常的生活秩序，所需要共同遵守的那些符合“礼”的精神的行为规范，准则和仪式的总和它是个人道德修养的一种反映，使我们整个民族素质的体现，是人类进步的一种标志。当代大学生作为青年中的优秀群体，是未来社会主义事业的建设者和接班人，言行文明，知书达礼，是我们应当具备的一种基本素养。特别是在社会不断发展进步的今天，礼的作用不可估量。良好的形象，高素质的学员，高质量的礼仪修养无疑会起着十分重要的作用。

同时社交礼仪本身就是一种特殊的语言，让大学生学习和掌握社交礼仪的基本知识和规范，他们就能凭借它去顺利的开启各种交际活动的大门和建立和谐融洽的人际关系。这样，不仅有利于形成良好的社会心理氛围，而且对于大学生个体来说，也具有极其重要的心理保健功能。

我校是拥有悠久历史的学院，我校的学生代表着我校的形象，而礼仪队则更是我们学院的一面镜子，礼仪队成员的形象不仅仅关系到个人的素质高低更直接关系到学院的形象。因此，礼仪是学校形象和学院修养素质的综合体现，我们要以“微笑待人，热情服务”的礼仪规范提升成员的礼仪接待能力。更好的为学院，为团总支服务。

二 本学期的工作方向和努力目标

(一)秉承团总支的宗旨，传达团总支的思想，加强对本部门成员的管理，帮助成员树立正确的思想意识，端正工作态度，提升工作质量与自身素质。

(二)秉承“仪表端庄，举止优雅，礼貌待人”的宗旨，在提高成员交际能力的同时，在校和院的各种活动中主持各种礼仪接待工作，并力求成为有特色的礼仪服务队。

(三)加强与团总支其他各部门和成员的联系与交流，提高工作效率，共同促进团总支的发展。

三 礼仪队的管理

(一)例会制度 依照团总支制度，礼仪队实行例会制度，每两周举行一次例会，所有成员不得无故缺席，如有特殊情况必须提前请假，团队负责人要记录好例会出席情况，作为学期末团总支成员评定的依据之一。

(二)干部管理制度

1、礼仪队设有部长，副部长各一名，干事十名。队长主要负责与老师及各活动机构的联系，了解计划好每次活动的人员及服装等的需要，随时预防和处理各种突发情况。

2、副部长主要负责礼仪服装的回收，清洗和保管，协助部长处理好礼仪队的各种事务。

(三)干事管理条例

1、干事的试用期为一个月，期满经考核合格后为团总支礼仪队成员;

2、干事必须服从部门负责人的领导，认真完成部门所布置的各项任务;

7、干事可以对部门的工作提出建议，以改善和完善部门工作;

8、遵守校纪校规，维护团总支和礼仪队形象;

9、遵守礼仪队管理条例，贯彻礼仪队宗旨，认真完成各项活动，踏实敬业，虚心学习，完善自我。

(四)礼仪队培训课程安排

理论方面的训练

1、 风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等

方面的训练。

2、 日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的

技巧、原则和种类的训练。

3、 专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。

实践方面的训练

1、设有专门的训练场地，并规定专门的时间由教师进行系统训练。

2、按照所教的礼仪知识进行礼仪专业的实践训练。

四 礼仪工作安排

1、部长与副部长要以身作则，干好自己的本职工作，尽心尽力的将礼仪队管理建设的更好。

2、本学期的主要任务是以培养成员的综合素质和提高成员的礼仪能力为中心和工作重点，每周有一到两次的形体训练，让同学们真正了解和学习到更多有关于礼仪方面的只是和技能。会根据情况尽量多的在队里开展一些对同学们生活、学习有益的活动。

3、大型的礼仪活动需要全体出礼，中小型礼仪活动则实行轮流制度，力求每个成员都有公平的机会来展示自己。

4、在处理好本队的工作外，要尽最大的努力去帮助其他需要我们帮助的部门，把我们团总支的建设的更好。

最后，祝团总支的明天更加美好!

**礼仪队工作计划表篇八**

我们中华民族是具有5000年文明史的“礼仪之邦”，要继承和发扬这一美德，就要从小做起，教育学生学会做人，在家做个好孩子，在校做个好学生，在社会做个好少年。为了把这一工作扎扎实实地开展好，特制定本学期文明礼仪教学计划如下：

礼仪教育的内容涵盖着社会生活的各个方面。从内容上看有仪容、举止、表情、服饰、谈吐、待人接物等；从对象上看有尊敬父母礼仪、问候礼仪、餐桌礼仪、进校礼仪、升降国旗礼仪、上课礼仪、集会礼仪、旅游与参观礼仪、购物礼仪、电话礼仪等。

这些学生中大部分学生文明礼仪，学校礼仪、家庭礼仪、社会礼仪、公共礼仪等方面做得很好，在校团结同学，尊敬师长，学习认真刻苦，课上勇于举手回答问题，作业认真按时完成，遵守校规校纪。在家是孝敬父母的好孩子，主动帮家人承担力所能及的家务，听从父母教导。

1、学“规范”用“规范”，使“规范”深入人心，约束学生的日常行为，力求学生“知”与“行”的统一。

2、通过学习使学生不但掌握文明礼仪的知识，更重要的是遵循文明礼仪的要求，来指导、约束自己日常生活学习、行为和习惯。

3、教育学生认识社会公德的重要性，立志做文明人把中华民族的传统美德继承并发扬光大，代代相传。

4、开展一系列的文明礼仪体验型的教育活动，调动学生参与文明礼仪活动的积极性，利用实践活动促使学生养成良好的文明礼仪习惯。

5、通过评选“文明小使者”、“文明小少年”活动，在班内学生中树立榜样，发挥带头作用，带动全班学生自觉遵守文明礼仪行为规范，争做模范班级。

2、将规范训练落实到学生的日常生活管理中。在常规教育教学工作中，坚持把培养学生文明礼仪行为习惯和行为标准放在首位，关注指导学生的学习生活、交往以及日常生活方式与习惯。

3、开展文明礼仪教育主题活动。

4、开展文明礼仪评比竞赛活动。每月开张“文明小天使”和“文明小少年”评比活动，通过学生主体的相互监督和自我教育，保证学生的文明礼仪习惯的培养和提高。

5、与家庭教育、社会教育相结合，做好不定期的家访工作，了解学生在家中的礼仪习惯，有针对性地开展工作，共同促进学生文明礼仪的养成。

6、与学科教育相结合，密切联系其他任课教师，共同做好本班学生的文明礼仪教育。

7、倡导文明的社会礼仪。结合社会公德教育，大力倡导以文明礼貌、助人

为乐、爱护公物、保护环境、遵守社会公共秩序等为主要内容的文明礼仪理念。

8、进入车站、公园、社区等地，通过发放宣传资料，制止不文明现象。

第一单元： 校园礼仪篇

第二单元：家庭礼篇

第三单元：社会礼仪篇

**礼仪队工作计划表篇九**

将商务礼仪打造成常信院经贸系的特色。对于经贸系的学生未来从事必将是办公室里的工作。因此，商务礼仪对于经贸系的学生显得尤其的重要和具有吸引力！因此我们需要做的就是将其放大化！

1、组成一个礼仪小分队，其中包括男女。（对于小组成员的选择，我不需要的是有着一时的冲动而来的人，我要的是对未来办公室生活有着憧憬的人）

2、小组成员人数：不限

3、对于组建这个礼仪小分队，我还需要组成一个化妆小组，他们不仅是礼仪小分队的化妆师，也是礼仪小分队的化妆老师。（人员的选择是化妆爱好者）

1、可以开展一些关于商务礼仪的礼仪大赛，这样的活动不仅在系部可以开展，我们还可以和我们院的其他系的一同来举办，成立一个跨系礼仪部门。不仅使活动能够顺利开展，也能够增强系与系的联系与交往。

2、对于日常生活中，我们可以加大商务礼仪的宣传力度。其实对于这一方面，还是较为方便的，因为我们可以将我们所上的一门团队礼仪课紧密联系在一起。

3、适当的进行一些小型的关于商务礼仪的讲座。内容涉及广泛！

4、我们可以与外面的一些企业取得联系，让我们礼仪小分队的成员可以帮他们进行一些的义务劳动，我想这也将会为我们之后的活动举办提供一些赞助，所谓积累人脉。达到共赢，不仅成员得到锻炼，也为之后打下基础。

5、平日里，在颁奖晚会上精彩的亮相。

1、每两周一次的晚自习，我们将进行商务礼仪的讲课，相互学习日常生活中的礼仪。

2、一个月一次，开始时以团队进行pk，然后选出最优者，给予适当的奖励。

3、一个学期一次与院里其他系进行友谊联盟赛。为期半个月。

4、化妆小组成员，我打算最好能招一些有基础的人，倘若没能还是能够通过网络或者让会的人进行讲解或其他的途径进行一同的学习。

5、同时商务礼仪小组成员也应学习化妆，必进化妆也是一门礼仪。

**礼仪队工作计划表篇十**

文明礼仪不仅是个人道德修养的一种体现，也是整个民族素质的体现，是人类进步的重要标志。当代大学生作为优秀群体，是未来社会主义事业的建设者和接班人。因此知书达理，举止得体是我们应当具备的一种基本素养。尤其是在社会不断发展的今天，文明礼仪的作用不可小视。文明礼仪部，是一个提高学生整体素质和做礼仪活动的部门。校园文明礼仪建设是校园建设的一个不可或缺的重要组成部分，学生的一言一行代表着学校的形象，所以我们文明礼仪部应该让同学们了解到文明礼仪的重要性，基于大的社会背景并联系我院实际情况，为使我院同学养成遵守文明礼仪的习惯，提高同学们的文明礼仪意识，特制订以下工作计划：

1.督促并检查学院同学仪容仪表的规范，以身作则，随时随地以文明礼仪的要求来规范自我行为，起好良好的带头作用。

2.开展文明礼仪相关的宣传活动，做到懂文明、讲礼仪，提高文明风尚。

3.接受校团委安排的各项工作，认真完成每一项工作，并在每一次的工作中总结经验，吸取教训。

4.认真、严谨的完成常规工作，坚决避免徇私枉法、敷衍了事，并做好记录，为日后宣传工作的开展奠定基础。

新的学年，新的血液，新的起点。一个部门想要推陈出新，提高部门能力，就必须要向内部注入新血液。所以本学期我部在学院领导指导下对于新生进行了严格的面试与挑选。顺利完成了本学年的招新工作。

1.加强成员内部之间的沟通交流，提高部门的凝聚力，齐心为部门出力。

2.加强和其他部门之间的联系，彼此加强了解，互相协作，以更快、更好的完成工作。

3.根据部门成员的特长合理分工，使每个成员都能很好的发挥作用；调动成员的积极性，让他们有效地投入到工作中去。

4.加强内部建设，增强思想教育以及文明礼仪教育，为同学们做好表率。

1.积极配合校文明礼仪部和其他部门工作的开展，做好每天的仪容仪表站岗检查，督促同学们文明行事。

2.协助其他部门开展活动，如，周末文化广场，运动会，社会实践报告大赛等等。

3.向校外宣传文明礼仪的重要性，增强他们的文明礼仪意识，为构建社会主义文明社会献力量。

4.我部要向其它部门学习，取长补短，争取把各项工作做好，创造一个讲文明，懂礼仪的风气。

以上是我部门本学期的工作计划，在新学期里，我部门全体人员都会全心全意为同学们服好务、站好岗，争取在做好文明礼仪部的本职工作时也能够更多地帮助其他兄弟部门完成各种事务。努力为把我院的团学工作做大做强尽上自己应有的力量。

**礼仪队工作计划表篇十一**

礼仪这个词，对于我们并不陌生。从思想到行动，从意识到实践，生活中方方面面无不体现着它。然而，我想它对于我们，又有着更深一层的意义。

曾经在网上看过这样一件作品：曹斐的影像，十分引人注目。作者显然是受到外科手术、接生等医学形式的启发，作品以一种“暴力”形式对“美”的消解的观念是显而易见的。但是，作品在一种虚设的暴力演示中让人感觉到的是对“暴力”的“赞美”，正如作者自己所说：“通过庄严的近乎巫术的医学礼仪程序强化对暴力的热衷。”尽管作者也说：“这是自由地观看生活阴暗面的态度。”“这些令人产生惊粟的图象且费解的痛感揭露并否定任何存在的假设和真实。”但是，我们从中看不到“丑”对“丑“的否定，而只看到“丑”本身甚至对“丑”的陶醉和赞美，我觉得这是对人体的滥用，对生命的蔑视，对医学，礼仪的一种侮辱！

这对病人来说算是一种礼貌的行为吗？这算是一种起码的尊重吗？我觉得现在应该强调病人有接受关怀和敬重的权利。一方面，病人有权受到尊重，病人应被视为一个人看待，应获得良好的与细心的照顾。当拟定医疗计划与提供医疗照护活动时，应尊重病人的价值观、宗教信仰、文化背景和人格尊严。另一方面，病人也有知情的权利，病人有权从医师处获知有关其诊断、治疗和预后的资料，医师应尽可能提供病人有关其病情、诊断、治疗和预后等完整资料。当病人因不了解而询问护理人员时，护理人员应本着医师提供之资料，使用病人可以了解的言词加以说明。如果告诉病人事实反而会引起病人的不良反应时就应特别谨慎处理，必要时应与病人的家属商量之后再决定。

当然，从整体来看，在我们这个系统中，礼仪已经越来越受到重视。一些医院已精心编辑了，内展现护士风采的仪表、护士的行为规范、闪烁护士魅力的语言、人际交往的艺术。其中涉及各项礼仪要求，每一项礼仪要求中都以特定的情景状态对护士提出师范性说明及要求，并附以生动活泼的插图。甚而至于深圳一些医院举办“规范护士礼仪、树立护士行业新形象”的礼仪培训，要求护士对患者“八颗牙微笑”，从而与国际接轨。

总而言之，做为医疗系统的一员，作为白衣天使，我们更应该作好“礼仪”方面的工作，相信抱着“救死扶伤”，“病人是上帝”的理念，我们可以做的很好，也会做得更好！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn