# 最新生物实验工作总结(通用10篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-06-10

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。生物实验工作总结篇一临近期...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**生物实验工作总结篇一**

临近期末了，我们的许多工作都接近了尾声，集体备课也是众多工作中的一项。它是提高教师教育教学水平，开阔教师教学思路的极好途径。为了能使今后的集体备课做得更好、做得更有效，有必要将过去半年的集体备课情况加以总结。

首先，开学初我们就制定了切实可行的集体备课计划，并在第一次活动中认真地加以贯彻，保证了成员对本学期集体备课活动的整体了解和正确认识，也为集体备课活动的顺利开展提供了保证。

接着，在每一次的集体备课活动中，我们积极地按照操作程序予以贯彻。高翔老师是一位生物教学的年轻教师，为了帮助其尽快成长，本学期利用集体备课的方式（包括赛教课的准备）对其进行跟踪指导。首先，由其本人通过研究学生、研究教材、研究教参，设计一堂课，然后再共同讨论教学目的的确立、重难点的把握、教学方法的选择、课堂活动的操作等，最后由本人对教案进行修改完善。然后，大家一起来观摩这堂课，并在课后进行执教者个人反思与他人点评。通过这一活动，高老师的教学水平有了极大的进步，受到学生和同事的一致好评。

对年轻教师，不仅给于充分锻炼的机会，还为他们创造学习的条件。本期就通过做研究课题，带动大家深入学习、探讨、实践，胜利完成了课题研究。进入总复习了，为了提高复习质量和课堂的有效性，我们备课组又认真讨论了复习计划，研讨如何上好复习课，并准备了复习测试题。这一活动的开展，再次显示了集体的力量，显示了群策群力的智慧，更对年轻教师起到了示范和引领的作用。

本学期，在集体备课活动中，我们除了重点在课堂教学上进行了广泛的探讨之外，根据开学初的计划，对每个单元每一章都进行了讨论备课，对教材分析比较全面到位，对教案进行了充分利用，并将所要补充的内容或者修改流程列于教案备注位置。落实了课堂教学四个环节即：自学指导或讨论、合作探究、归纳小结、巩固练习。

半年来，集体备课让我们有了更多的收获。这些备课活动，不仅促进了年轻教师的成长，通过交流，也提高了我的业务能力和理论认知水平，促进了教师向专业化的方向发展，更为学校生物教学工作的顺利开展提供了保障。

**生物实验工作总结篇二**

实验教学是落实素质教育的一条重要途径，它可使教育者和受教育者更具备、发展自身的科学素质、劳动技能素质、必备的团结协作素质。特别有利于培养学生敏锐、细致的观察能力；主动、大胆的探索能力；概括、抽象的逻辑能力；丰富的想象力和解决实际问题的能力。它是培养和发展学生个性特长，体验科学创新创造，巩固所学知识必须的手段。现将半年来生物实验室工作总结如下：

1、编制实验仪器的添置维修计划。

2、制定实验教学计划和实验室建设发展建议。

3、认真记录仪器使用、损毁、丢失情况并报学校有关部门核对备案。

4、及时做好实验仪器的验收、核对、入库工作。如实填写年度库存仪器登记表。

5、做好实验材料使用计划安排、过程管理、数据统计和分析工作。

6、科学管理、规范摆放、井井有条。

7、发挥特长、力所能及的自制一些简单适用的教具。

8、定期检查、维护、保养、及时维修。

9、保持仪器整洁、完好。确保仪器的正常使用。

10、搞好室内外卫生。

1、按照实验教学计划安排，及时开足开好试验课程。

2、积极和任课老师沟通交流，认真研究，确保实验教学的场地、器材和实验过程中学生人身安全、仪器安全。

3、根据实验通知单提前、充足准备仪器，确保教学需要。

4、协助教师进行实验演示，指导学生分组试验。

5、及时补充实验材料，教育学生勤俭节约并充分发挥其作用，禁止浪费。

6、不断改进实验方法和实验步骤，提高实验效果。

7、编排学生实验座次表，教育学生爱护仪器，损坏仪器要赔偿。

8、及时回收、清洗、摆放教学仪器。

9、积极和任课教师做好实验课的分析总结，更好的提高教学质量。

半年来本人努力工作，言行统一。关心爱护集体，模范遵守学校规章制度。服从领导安排，只要需要，不管什么部门领导安排的一切临时性的工作，都力所能及地干好，以实际行动赢得了领导和老师们的好评。

**生物实验工作总结篇三**

期初，学习了《学校实验室工作规程》，规范实验室建设，在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了本期该年级的实验计划。由此推动了本年实验教学有序的有计划的进行。

严格实验准备制度，各任课教师要根据实验计划，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，本人根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验教师还事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，及时向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。实验中对有损坏的仪器器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。实验完毕时，让授课教师及时如实填写实验记录单。保质保量地完成教学工作，并积极配合生物兴趣小组开展活动，积极参与教师的研究性教学，努力提高学生的积极主动性和参与性。本学期还配合教务处顺利完成初二的实验会考工作。

对生物实验室药品与仪器的领用、归还制定一套行之有效的办法，并始终很好地实施。对药品的保质、仪器的维护起到了决定性的作用，避免了药品的不必要浪费及仪器的损坏。加强日常对药品、仪器的保养、维护工作，延长其寿命，为学校成本开支的节约作出了自己的一分力。如对显微镜、解剖器等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。对易燃、易爆，有毒的化学药品进行独立存放，实行双人双锁，对其使用进行严格的控制，并做严格登记，切实保证此类药品的安全使用。

做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

对玻璃器皿、玻片标本的破损给予相应的赔偿，对生物仪器设备的损坏及时报废，并登记在册，在一学年结束之际，及时向总务处提交报损、报废记录单，同时申请购买缺少的生物仪器和所需的化学药品，以确保下学年教学工作的正常开展。

认真做好实验室的水电管理工作和防火、防毒工作，及时排除安全隐患，同时提高学生的安全意识，把实验室的安全工作落实到实处。

定期对生物实验室进行卫生大扫除，平时做好实验室保洁工作，使其与学校优美的环境融为一体。

当然我们在工作中也存在一些不足，所以我们还要不断地改进工作作风，深入书本、深入课堂，了解实验还需要什么，还缺什么，怎样解决。努力把我校的实验教学工作搞的更好。

**生物实验工作总结篇四**

在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了本期该年级的实验计划。由此推动了本期实验教学有序的有计划的进行。

严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。

做到购物有登记，帐目清楚，帐物对应。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

1．加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，生物实验室的灭火器要定期检查。

2．仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。每口橱上应挂有“仪器登记卡”并逐年修正。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

3．认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

各任课教师根据教材内容，提前1－2天开出实验通知单，或在特殊情况下，提前通知实验员（但在实验后要及时补填实验通知单），实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

对学生分组实验，任课教师必须在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，在实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时解决。

实验结束，让学生填写好“学生实验情况登记表”，对有报损的仪器还须填写“仪器报损登记表”，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。

由于实验室是一室多用（兼多媒体及其他活动），积极配合老师和学校的一切活动，按时开门锁门，及时打扫卫生，保证了活动的正常进行。受到领导的好评。

**生物实验工作总结篇五**

时间过地飞快，忙忙碌碌中又过了一学年，在这一学年里，我一向以一名优秀实验员的标准要求自己。

一、随着学期工作的结束，实验室的维护与管理工作又将开始，为新学期理论教学工作的顺利开展做好准备，实验室的管理工作是一个不可缺的重要环节，个性是二线为教学服务的管理工作，是较零碎而不大起眼的工作。但是，在管理工作上，仍要将仪器进行科学规范管理。实验室的仪器较多，繁杂。规范的管理可使人看上去就要有一种既科学又舒适的感觉。因此在原有的管理上，除了将仪器进行分门别类分柜，分层放置，仪器贴有标签等外，按照管理和实验的性能，将仪器进一步规范化，这样一来教师使用方便，效率较高。

二、本学期期末仍要做好仪器防锈，防尘，防潮等工作，仪器使用以后防锈工作不可少的，个性是较精密的显微镜等仪器，每使用后，要认真清理和擦试镜头和有关活动的部件，然后装入箱内保存，定期进行检查，发现问题立即采取措施。让所保管的所有仪器几乎无锈、无尘和受潮现象。

三、认真做好仪器的维修工作。每一学期结束前，必须要将仪器进行全面清理和维修，为下学期做好充分准备工作。

四、辅助一线教师提高生物教学效果，优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础。因此在实验管理工作中，除了要熟悉教材，还要掌握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切准备工作。

五、生物实验室的\'工作属二线管理工作，在工作中几乎不会有较大的教学成果，工作压力也不会有一线教师的那么大。但是，随着社会的发展，学校的工作也会随着发展和变化。因此在本学期完成任务的前提下，应充分利用余业时间学习专业知识和一些管理常识，不断丰富自己，争取早日像一线教师一样站在最前线努力工作或使自己的管理工作更具特色，为以后的学校的发展做出应有的贡献。

六、按时打扫实验室卫生，确保室内外的整洁。实验室的整洁能够让任课教师和学生的情绪舒坦，是任课教师上课更有效率，学生学习更有激情。

**生物实验工作总结篇六**

生物是一门以实验为基础的学科，开展好实验教学，是学好生物的前提条件。生物实验具备培养学生观察和动手能力，培养学生动脑，启迪思维，开发潜能的作用。在这学期中，生物实验坚持以发展为主题，以教学为中心，以提高教学质量为目标，围绕学校的整体工作，解放思想，更新观念，开拓进取，不断推进实验室工作向前发展。本学期，在学校领导、各位生物老师的配合下，实验室工作开展的井然有序。

一、工作任务完成情况

本人在开学初就制订出生物实验计划，推动了本期实验教学有序、有计划的进行。

1、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。

2、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

3、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

4、对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

5、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。

二、实验室管理

1、购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。

2、加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，沙桶要定期检查、补充。实验室经常通风换气，设备保持经常运转。

3、仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

4、认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

5、实验室卫生工作。

定期对实验室进行卫生大扫除，平时做好实验室保洁工作，使其与实验室优美的环境融为一体。

三、实验教学

各任课教师要根据教材内容，提前1-2天开出实验通知单，或在特殊情况下，提前通知实验员(但在实验后要及时补填实验通知单)，实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

对学生分组实验，任课教师必须在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，在实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时表解决。

实验结束，让学生填写好“学生实验情况登记”，对有报损的仪器还须填写“仪器报损登记表”，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。

当然本人的工作还存在一些不足，所以还要不断地改进工作作风，深入书本，深入课堂，了解实验还需要什么材料，怎样解决。努力把我校的生物实验教学工作开展得更好。

四、建议

目前，我校各部门的档案、资料管理都已经告别了传统的模式，步入电子化时代，而生物实验室依然采用的\'是手写纸质档案，建议学校给生物实验室配备电脑一台，建设多媒体实验室一个，以改进我校实验教学和日常管理。

**生物实验工作总结篇七**

在学校的领导下，生物实验室在本学期的工作中，按照开学前提出的工作计划、工作目标，充分挖掘实验内在潜力，顺利、圆满地完成了本学期的各项实验教育、教学任务。现总结如下：

1.每一次的实验安排，结合具体项目，钻研活动内容的原理，明确实验目的，制定出实施方案，“严、细、实”，有效地指导学生。课前准备齐全必需的仪器、设备，并且预见可能出现的问题，设想和排除方案和做出清晰而合理的解释，确保顺利完成活动计划，达到最佳效果。严格实验室教学常规管理，坚持实验教育科研为先导，积极进行实验教学改革，由应试教育转向素质教育，培养学生实事求是、独立思考、勇于创造的科学精神。

2.计划周详，管理严格，严格遵守标准，做到帐目精确齐全，帐物对应，各种台帐记录规范、及时、完备，仪器设备等物品摆放有序、洁净无尘。

3.努力加强活动中老师的管理和指导地位，鼓励和引导学生积极地在活动中调动自己的知识，培养严谨细致的科学态度和优良出色的操作技能，激励学生思维，激发学生好奇心和求知欲，主动探索，主动思考。同时重视学生分析问题、解决问题的能力的提高。学生都具有创造的潜能，而且创造力是可以通过循序渐进的训练包括实验过程的培养和训练，形成内化的、稳定的素质特点。

4.卫生保洁工作是一项常规事务，坚持经常打扫和擦拭是日常工作之一。安全工作高度重视，常抓不懈。水电、门窗注意关闭，做到万无一失。

**生物实验工作总结篇八**

生物实验室在本学期的工作中,按照开学前提出的工作计划,工作目标,充分挖掘实验内在潜力,顺利圆满地完成了本学期的各项实验教学任务。

1.常规管理:认真安排实验,按要求及时把实验通知单送达实验老师在实验教学中,开出了教学大纲所要求的全部分组实验开出率均达100%。\"开出全部实验,面向全体学生\"。强化\"两全\",实验教学才能落到实处，而实验教学过程的常规管理直接影响实验教学的效果。因此在管理上我做到:确保课堂上不出现疏漏,确保实验过程中遇到仪器出现故障时不慌乱,保证实验正常有序地进行。课前备好实验用品。在实验课前,必须准备好实验所需的所有仪器材料,并使之处于完好的使用状态。与实验老师密切配合,相互合作,共同辅导学生实验,确保实验教学顺利完成。

2.实验设备配置好、使用好、管理好。配置是基础,使用是目的,管理是关键,管理要落到实处,行到点上。按照\"仪器管理使用制度\",平时我认真执行对仪器的管理。做到帐目、卡片、标鉴、实物四统一。每学期清点一次,使物物有帐、帐物相符、帐帐相符。再如:按照仪器的性能,要求做好防虫、防压、防腐、避光等工作。损坏的仪器要及时维修,使仪器设备经常处于完好状态。如对剥制标本,骨骼标本,昆虫标本要放置樟脑丸和氯化钙,以防虫蛀和防霉烂,并定时检查。经常检查显微镜内的干燥剂是否失效,做到及时更换，抓好了实验室内器物的使用、保养、维修、检查等各项管理工作。

3.加强对学生的实验室安全卫生方面的管理。实验室坚持实验后扫干净,每周天一大扫,使门、窗、台、凳、玻璃、墙壁、天花板无污迹,无灰尘。安全节约使用水电，实验室门窗关锁及时，采取各种安全防范措施,及时消除隐患。

**生物实验工作总结篇九**

学期即将结束，回顾这一段的工作，我觉得我们在实验教学方面发挥了应有的教学辅助功能。以教学为中心，以提高教学质量为重点，紧紧围绕学校的整体工作，更新观念，开拓进取，不断推进实验室工作的发展。生物实验室各项工作顺利完成。总结如下：

生物学是以实验为基础的自然科学，学生通过亲自动手动脑，亲自体验，获得知识，充分体现新课程的标准，应重视实验室的建设，添置急用的实验设施，确保实验教学的正常开展，在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了本期该年级的实验计划。由此推动了本期实验教学有序的有计划的进行。

做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。对显微镜、解剖器等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

发挥自己的特长，发扬吃苦耐劳的精神，为学校实验室做一些标本，既可以为学校节约经费，以可以锻炼动手能力。保持实验室始终处于工作状态，服务于教学，尽量做到所有实验都有能开展，并及时指导生物学科的教师进行实验教学。

（一）严格实验准备制度：演示实验当天，分组实验一天前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。对新的.实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

（二）仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。实验室努力为教学服务，做好实验仪器的摆放、回收、验收、登记工作。尽量创造条件做好每一个分组实验。。

学生接受的信息多，有好奇心，学校尽力为他们服务，作为生物学实验室应当为他们提供好场所，我将尽力为人出他们服务。如：课后开放实验室，为有兴趣的学生提供实验服务，如提供实验咨询，租借实验仪器等。

五、做好每周一次的卫生大扫除，保持实验室干净，整洁。六、加强仪器室安全管理。

按照上级规定，加强仪器管理力度，有毒药品、危险品分类存放，本学期，我们在设备管理方面做了大量工作，更新了一部分设备，设备的利用率达到100%，完好率达到100%，维护维修设备，节约了资金。

**生物实验工作总结篇十**

实验教学工作总结本学年实验教学工作的基本思路是：结合新课程标准强调学生自己动手动脑，通过探究活动来学习科学，进一步明确实验教学在素质教育的地位，确定知识水平和操作潜力共同发展的思想，理清实验资料仪器配备标准，做好实验准备和课后总结记录，提高实验教学效果。具体总结如下：

学校有一名教导副主任靠上抓。平时经常督促检查；实验员和任课教师用心配合，变被动为主动，演示实验和分组实验并重，实验教学课体得到改善。学校重视实验室建设，更换仪器、器橱，使实验室和仪器室整洁明亮。为增强实验效果带给了有力的保障。

1、按照新大纲的要求，精心设计实验步骤和教学方法。

2、做好了实验准备，实验前使学生明确实验目的、实验原理和对观察的要求。

3、实验过程中，教师做到操作规范、熟练、形象、鲜明、安全。

4、配备足够的教具、学具，以满足学生探究活动的需要。

1、做好实验前的准备工作。

2、学生做好实验预习，明确实验目的、原理步骤和方法。

3、实验教师做好示范工作。

4、学生做好实验记录。

让每个学生动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品，廉价的材料进行科学实验带给便利，鼓励大家大胆子实验，小制作和小发明。

搞好科学实验，还要搞好教学仪器整理、建档、修理、并做好记录，服务于整个实验教学。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn