# 仓管员述职报告 仓管员的述职报告(优质9篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-04-21

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。仓管员述职报告篇一自今年三月份来到公司，虽然时...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**仓管员述职报告篇一**

自今年三月份来到公司，虽然时间不是很长，但说起来也是你较老的员工了。来到济南，我一直从事仓管的工作，半年多的仓管工作也算是有点心得，现将具体职责总结如下：

首先，作为一名公司员工，热爱公司、爱岗敬业是基本素质，在这个的前提下，做好业务学习，提高工作能力的工作。同时，团结同事，做好领导安排的任务。

其次，既然是仓管，肯定要做好仓库库货物的存储，详细记录货物的进出及现有库存情况，注意货物的销售走向，即分出哪些是常用阀，哪些是非常用阀，并以此为依据安排库存补缺。还要保管好出入库单据，以便查找时有单据可依。

第三，做好服务工作。

一方面，要整理好客户要货及发货情况记录，以便财务方面收款或对账;另一方面，为了方便采购部善后工作，收管好进货记录信息。还有，就液压站液压缸的加工方面，做好到货记录，经常核对配件的到货情况，配件到起后，及时报告工程师，以便按时加工制造。 第四，严格进出货管理，规格型号、单价、数量不符的不予入库，未见计划单、合同单及别的有效文件不予出库。

另外，随着公司的发展壮大，计算机数量肯定不断增加，妥善的维护计算机及网络就显得越来越重要。既然我的专业是计算机，我就应该在这方面发挥特长，做好公司网络的管理。而且就我本人来说，网络管理和计算机维护要比仓库的管理更容易胜任一些。 无论在哪个岗位，不断地提高自己是永远的任务。既然我们是一个集体，大家就应该紧密团结，互相帮助，完成各种任务，克服各种困难。努力工作，我们前途无限光明。

**仓管员述职报告篇二**

时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开始，在这期间回顾20xx年1—10月份的工作，主要有以下几条：

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的`入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录;

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作;

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**仓管员述职报告篇三**

时间过得真快，转眼20\_\_\_\_年即将结束，迎来的是20\_\_\_\_年新的开始，在这期间回顾20\_\_\_\_年1—10月份的工作，主要有以下几条：

一、仓库保管员的工作

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、配合车间生产

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合gmp的认证

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录;

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作;

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

仓管员的述职报告篇2

**仓管员述职报告篇四**

1、严格遵守公司的各项规章制度，坚持原则，秉公办事。不允许任何无关人员进入库房内，不准擅自将任何私人、非公司物品存放在库房内。严格执行公司的进出库手续、流程。发出货物坚持先进先出原则。

2、建立每日进出货账目，做好每日库存报表。 严把出入库手续，对仓库内货物的损坏、丢失、准确性负责。

(1)、先进先出、合理有序。

(2)、发货认真、仔细，货单一致，不得发错货。

(3)、库内整洁，商品堆放整齐，安全通道畅通。

3、要努力学习业务知识,不断提高业务素质。在部门领导下，做好货物在流转过程中的储存、保管、发运等工作。

4、发货时，首先根据仓库助理打印出库单，主管签字，配货人签字，一定要严格审核配货手续是否齐全，对于手续欠妥者，一律拒发;进出仓库的单据，都必须有关责任人的签名，没有责任人的单据无效。

5、根据仓库结合实际情况，时常调整库存结构，使之更加趋于合理;根据库存报表带领员工每天配货结束后对当天所配货品进行小盘点，每月按实际情况安排盘点; 账物相符，严禁漏盘、少盘、错盘现象。

6、带领组织员工及时有效工作。每天货物出入结束后，组织员工重新调整库位码放货品，整理货品，做到摆放整齐，提高库容利用率。

8、做好安全卫生工作

(1)、对全部在库货品、财产的安全、质量负责，杜绝人为损坏与缺少。

(2)、仓库重地禁止吸烟，定期检查电器线路。

(3)、杜绝工作失误，造成货品盗窃、失火、水潮、霉变等情况。

(4)、每天货物出入结束后，及时代领员工清理场地。

(5)、做好库区防火、防水、防盗工作。

9、每天下班前对各库区的门，窗等进行检查，确认防火、防盗等方面确无隐患后才可离岗下班。

11. 仓管员要按时上下班，遵守公司各项规章制度，如遇工作忙，要延长工作时间，仓管员要带领员工服从上级安排完成任务。

12、完成上级的临时工作安排。

**仓管员述职报告篇五**

仓库管理员在一个企业中扮演着重要的角色，对仓库管理员要严格要求及管理。我于三月份进入公司后，担任公司仓库管理员职位，现将这段时间的.工作报告及体会叙述如下：

刚进入公司时，面对陌生的环境和工作，我感到无从下手、充满迷茫，对业务操作也是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。在公司领导的指导和同事的帮助下，目前已经熟练工作，能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

同时，在领导指导、同事帮助以及自身的努力下，我对仓库管理工作也有了更深刻的认识，具体而言：

4、对职责的认识，明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

3、因势而变，顺势而为，全力做好自己在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事学习。

**仓管员述职报告篇六**

尊敬的各位领导：

大家好！

本人于xx年xx月xx日正式上班从事仓库管理工作以来发现我司仓库的物料摆放和pmc管理存在诸多缺漏。

1、各种壳体物料摆放混乱，没有统一的摆放方式，造成物料领用不便。

2、以加工半成品件与在库半成品件混于一处，给物品摆放和良品数据统计造成不便。

3、不锈钢，1j117，45#钢和2cr13的存放方式造成物料的收取和发放不便，无法完全做到先进先出和在库物料数量的统计。

4、在库半成品，原物料和标准件缺少详尽的物品进出存账目。

5、车间物料领用混乱，缺少物料领用单，部分人员领用物品无法提供该物品的规格，尺寸等信息。

6、缺少物料采购清单和生产计划单，原物料大量积压。

7、成品大量积压，退货和退单情况严重。

8、部分物料摆放混乱无法识别分开，造成库存积压，变相的造成生产，管理成本增加。

9、由于没有详尽的物料统计数据造成部分物料短缺，使生产周期延长。

改进方式：

1、依据物料明细从新规范货架摆放明细和其它物料摆放。

2、建立完整的物料在库明细原始账目和电脑账目。

3、规范车间物料领用，外发加工物料的领用和其再入库方式和账目。

4、与质检合作确定在库物料的品质，将短期无法应用于生产的物料和报废物料划入呆料库存和报废品库存月底统一处理。

5、建立完整的pmc管理体系，完善从物料采购到仓库再到车间各环节的数据衔接，在保证最低库存量的同时减少库存积压。

6、建立最低库存量。

7、在生产过程中消化已在库成品。依据生产计划单和成品在库数据，直接调用或改制在库成品，半成品。

述职人：xxx

xxxx年x月x日

**仓管员述职报告篇七**

我叫\_\_，很高兴参加集团公司组织的这次述职，此次述职充分体现出集团公司公平、公正、公开的用人原则，同时我也非常珍惜这次提高自我，锻炼自己，展示自我的机会。做为双汇一名员工，我有义务为双汇发展尽其所能。我述职的是集团二车间仓库库管员。

我的述职报告共分两个部分：一是本岗位的工作和学习情况；二是下一步工作思路。

一、学习情况

本人于20\_\_年x月份通过竞聘到仓库工作。在一个月多的学习和工作中，深刻认识到作为一名优秀的库管员必须作到以下几点：

1、工作中做到认真细心，依据入库交接单和出库会签做好当班报表，日清日结。

2、做好物资的入库和出库工作，所有物资要按标准要求进行码放。

3、依据入库交接单和出库会签做好当班报表，日清日结。

4、与相关部门做好信息的传递工作，对于出现的异常情况做到及时上报。

5、保证库房现场卫生整洁、产品码放整齐有序，保持良好的库容库貌。

6、具有较强的沟通和协调能力，掌握车间生产情况，保证车间生产顺畅。

二、下一步的工作思路

总结前一段的学习和工作情况，剖析自己工作中存在的不足，意识到作为一名库管员要具备较强的协调和沟通能力，这点自己还没有作好。在今后的工作中，要努力克服自身的不足，杜绝给工作造成影响。我准备从以下几方面努力工作：

1、工作中多锻炼自己的协调和沟通能力。当班多与调度员联系，时时了解车间生产动态，保证车间生产顺畅。

肉制品二车间大部分员工都是新人，要了解掌握车间生产情况结合调度员和车间计划员作好包装物的日常调进工作。在保证车间生产的前提下，避免库存较大和不良库存的产生。有特殊情况要及时通知车间及调度员进行生产调整。

2、严格按照仓库管理规程和库管员工作职责进行日常操作，为作一个优秀的库管员而努力。

三、坚持在工作中学习、总结和积累

要有良好的工作心态和坚定的工作信念。要坚持学习，不断充实头脑，工作中勤思考、多请教、多总结、多积累，增强自身综合素质，提升业务水平，坚定工作信念，以充沛的精力和积极的工作心态，去迎接每一天的工作。

**仓管员述职报告篇八**

时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的\'开始，在这期间回顾20xx年1—10月份的工作，主要有以下几条：

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**仓管员述职报告篇九**

时间过得真快，转眼20\_\_年即将结束，迎来的是20\_\_年新的开始，在这期间回顾20\_\_年1——10月份的工作，主要有以下几条：

一、仓库保管员的工作

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、配合车间生产

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合gmp的认证

1、配合做好了各车间gmp认证所需超多的调帐工作；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn