# 铝厂车间的工作总结(推荐31篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-04-13

*铝厂车间的工作总结1市场竞争日趋激烈，市场机制会愈趋规范，每个公司、每个人都会面临不断的变化，并不断会有新的挑战摆在你面前，你以一种什么样的态度去对待它，你就会得到一种什么样的结果。“\*电信”在我没有加入电信公司前，印象里就是服务最广，是\*...*

**铝厂车间的工作总结1**

市场竞争日趋激烈，市场机制会愈趋规范，每个公司、每个人都会面临不断的变化，并不断会有新的挑战摆在你面前，你以一种什么样的态度去对待它，你就会得到一种什么样的结果。

“\*电信”在我没有加入电信公司前，印象里就是服务最广，是\*客户群最大的电信运营企业。同时自己也是多年的\*电信老用户，对电信公司的服务及通话质量也是相当的满意，一个很偶然的机会，我成为了一名电信新员工。

我热爱我的工作。我能在职场这条路上找到自己心仪的工作，跟我从工作历程中找到自己的特质，有着很大的关系。在此之前我是做传媒的，在报社和杂志社做过和，之后，经朋友介绍我正式进入职场，就在湖南电信郴州分公司做营业员。我挺喜欢这个工作，它让我发现自己的特质：很有亲和力，不怕与人接触，抗压性高。我在工作中，彷佛在做一份不同的工作，秘诀在于我保持对公司与工作的兴趣。

作为一名刚进电信公司的新员工，对所有的一切都感到新鲜和好奇，以往是走进电信公司接受服务，感受电信公司上帝般的感觉，而现在我要作为服务者来面对广大的客户群体，来为客户服务，这对我可以说是一个很大的人生挑战。

我的工作主要是与电信客户直接面对面沟通。也就是要帮助客户可以顺利使用电信公司的服务。电信的客户分布甚广，各行各业的都有，甚至还有国家机关，像国税局、工商局等。我因此交了很多朋友，跟不同产业的人分享着不同的经验，这也成为我工作上另一项乐趣。

营业员的工作内容重复性较高。很多人都觉得它很隐性，看不到有形的成绩，我却觉得这项工作很有意思，它的喜悦与痛苦都来自于客户。看电视、电影，念书时，好象所有的对错都很清楚，非白即黑，但面对客户的反应，很多时候有理说不清，我得冷静面对他们情绪性的抱怨，甚至是谩骂的字眼。

刚开始我也常想，电信公司又不是我家开的，客户不顺，干嘛不分青红皂白地骂我，我也常被客户无理的反应搞得郁闷不已。但同时我也拥有笔墨难以形容的喜悦。记得我在做营业员的第二个星期，有位客户不太会使用自己的小灵通，连存电话号码都不知道，我很有耐心地教他操作，花了近半个小时的时间，终于把他教会了，听到客户的感谢声音，我差点兴奋地跃起来了。

之后，他每次到营业\*理业务，都会再三地向我表达谢意，听到他的称赞，我特别高兴，并表示这是我份内该做的事。后来他甚至向旁边的人宣传，说他非常满意我们的服务。

营业员终究是要解决问题的，除了亲切之外，还得要学会冷静面对客户的情绪，不要被他们的情绪牵着走。有时候客户会说不清楚问题在哪里，营业员也得冷静地帮助客户发现问题，以便顺利解决。

由于营业员的工作很琐碎，往往挫折感大于成就感，但一有成就感又会乐上好几天。所以做营业员就要有点鸡婆个性，如果你是个比较自我的人，很难乐在其中。有人问我，你一个大男人什么不好干，偏要跑到电信做营业员，公司到底给我什么?我觉得公司给我一个工作的舞台，一个继续深造的机会。如果一味抱怨工作辛苦，太斤斤计较，那就太辜负任用你的公司，也辜负了这个机会。

我自己\*时在个人形象上没有太多的要求，什么自然啊、亲切啊、微笑啊，感觉不是那么重要。进入电信公司以后，看似简单的事情原来也不是那么简单，就拿每天早上8点半前的迎宾岗说，站要直、衣要整、语要勤，所有的一切都代表电信公司的形象，通过自己的工作，让自己真正融入到电信公司，享受客户对我们满意的目光与赞许，同时也让我明白了一件是事：做好一件事不难，难的是要如何坚持!

说话是我们天天都离不了的，但如何说、怎么说又是一门艺术，如何让客户感受到上帝的感觉也不是一时半会能达到的。“您好!光临!”、“您好!交费是吗?您请坐，请报号码………”，一句句多么简单的语言，多么朴素的话语，却代表了电信公司对客户的真诚与关爱!这也教会我要如何为人处事，如何做一个真诚的人!

通过工作的这些日子，让我在各方面的技能都得到提高，也让我感受到电信公司不光光是一个服务型的企业，他的是培养人才的摇篮，让进入公司的员工都能够更快的进入角色。我的`打字水\*一直以来是我的弱项，也没有太多的重视，进入公司后，发现自己已经很落后了，于是就天天练习、摸索，虽然现在的速度还不尽人意，但相比以前，不知快了多少，我相信通过努力，我一定会达到公司要求，这对我以后的学习生活也一定大有帮助的。

工作中比较让我担心的是我有什么会让客户觉得不满意，我要怎么为客户提供贴心服务，不知自己的能力如何。首先，我以“用户快乐所以我快乐”当作我的工作理念，为自己的工作积蓄了充足的后劲。同时，我向公司的业务能手学习很重要，它能帮助我不断地提高自己。另外，我会经常阅读一些励志书籍，盘点一下自己的工作能力是否符合工作需求。我觉得这个检视自我能力的方法还不错。对我来讲，我的人生不会比进金融业、高科技产业的同学差，而且比他们丰富，因为在营业员这个工作岗位上，可以学到很多东西。

人的一生，总是离不开工作的。现在的我虽忙碌，却很快乐，很满足。尽管现在，我还是一名新员工，但是我希望自己在公司能够发挥自己的光和热，真正发挥自己的潜能，不断学习，不断进步，能与电信共成长，见证电信公司走向新的辉煌，能够做好客户的贴心服务将是我最大的心愿!

思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

如果说营销谈单难度大，那么服务补救工作难度系数将更大，大家都知道商业谈判中信任是基础，讨价还价是过程，双方的歧义在于怎样让利益最大化，然而客户投诉不同于商业谈判，其工作难点在于要在最短时间内进行情感的修复，信任感的重新建立，宽容、耐心是基础，审时度势是关键，圆润沟通靠功底，降低损失是目的，赢回客户是效益。

**铝厂车间的工作总结2**

工作不分大小，只要自己努力了，就算是为社会的发展做出自己最大的贡献了。作为一名工人，这就是最大的激励的名言。自从初中毕业之后，我就参加到了社会工作中来了，经过了这么多年的工作，我已经适应了目前的生活，虽然辛苦，但是自食其力，日子过的很好，这就是\*凡的人生，\*凡的生活吧。时间飞快，来铸轧车间工作已经有一年多了，在这一年里学会了许多东西，得到了许多人的帮助，我也深深的融入到云铝这个大家庭中来，要谈论工作总结，我觉得可以从三个方面来讲：

在车间的安排下我参加了去年的qc活动，从一个新手慢慢的摸索，先是参加了公司组织比赛，接着是参加了冶金总公司在会泽的比赛，并获得了二等奖，在一次次的pdca循环中，不断的总结，不断的完善，我觉得pdca循环不仅仅使用于qc发表，而是可以应用到方方面面，它是对人们解决一个问题步骤的科学总结，在以后的工作中要把pdca循环运用到实际生产中来。

记得刚来铸轧车间的时候，先是跟着师傅们在炉子上学习，第一次除气扒渣，第一次倒铝包，第一次清炉，这些动作一幕幕的在我脑海中回放，做这些的时候都有师傅们在一旁为我指导，碰到累活他们也是抢着干，我觉得在这个集体中工作是一件非常愉快的事情，一个月后在工段的安排下我开始学习看守铸轧机，师傅教我维护机器的几个要点：石墨大小、液面高度、温度高低等几个要素，几天之后师傅就让我单独看轧机了。

我当时十分紧张，害怕维护不好，不停的巡视轧机运行情况，师傅看到后告诉我铸轧生产点多线长面广，是一系列连锁反应，要随时掌握生产情况，一不小心就会出生产事故，但也不用一直巡视，一般正常情况下只要10多分钟看一次就可以了，通过不断的学习我已经能单独看守铸轧机了，接着在工段的安排下我开始跟着师傅一起倒班，倒班碰到的问题会更多，而且需要能及时的进行处理，在不断的犯错误中不断的成长，不懂的地方就问，几个月后我适应倒班，能够熟练处理铸轧日常生产中常见的问题，今年的2月份我成为了一名班长，要单独处理许多没有遇到过的问题，我的职责是要负责本班生产的铸轧卷合格，同时分配好生产任务，处理好和同事的关系，刚开始的时候很多问题处理的不妥当，犯了许多错误，在班上老工人的帮助下，使班里的工作步入正轨，在以后的工作中我打算加深理论学习，同时将理论知识运用到实际生产中来。

今年的x月份，经过选举我幸运的当上了铸轧车间的团支部\*，我竞选铸轧团支部\*这个职务的目的是为了锻炼自己，团的工作就是为广大团员服务，在我们生产单位的团组织还要为生产服务，发动团员的积极性，当了几个月的团干发现团的工作真的很难干，团组织没有当党组织有号召力，试图组织一些活动也因为人少组织不起来，但是团组织工作确实能够锻炼人，要不断的和团员们沟通交流，这样才能得到团员青年的拥护，活动才能开展下去，在这一年中我们组织了帮助铸轧车间开小卷的活动，活动得到了大部分团员的支持，经过一天的努力共开出小卷xx多吨，这次成功的尝试为我们以后开展团员活动奠定了良好的基础，铸轧车间今年又来了许多的团员新工，如何做好他们的工作显得尤为重要，只有积极和他们交流，做他们的朋友才能发动他们多参加组织开展的活动。

回首以往的工作，我做的很好，我为自己感到骄傲。在今后的工作中，我还是会一如既往的继续努力下去，我相信自己在以后的`工作中可以做的更好，只要自己不断地努力，我就会为工厂的发展做出自己应有的贡献，努力，一直努力下去。

**铝厂车间的工作总结3**

20\_年氧化铝厂电气车间工作计划

篇1：20\_年氧化铝厂电气车间工作计划

为加强安全管理，完成安全管理目标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它重大安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善职业健康安全管理体系，不断提高企业本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保企业长周期安全运行。

20\*\*年安全工作重心：“安全第一，预防为主，全员动手，综合治理”为安全生产方针，“全员、全过程、全方位、全天候”为安全管理原则，健全和落实以安全生产责任制为中心的各项安全管理制度，做到有章可循，违章必究，奖罚分明，杜绝违章、违纪现象，确保安全生产，以取得最大的经济效益。特制定20\*\*年年度安全工作计划书。

1、重伤、重大及重、特大安全生产事故为零。

(1)、无因工死亡事故;

(2)、无重大泄漏、中毒事故;

(3)、无重大火灾或爆炸事故;

(4)、无重大特种设备事故;

(5)、无负主要责任的重大交通事故或公共安全事故;

(6)、无重伤事故;

2、人员轻伤和其它一般安全事故率不超过。

(一)通过技术进步促进安全生产，实施装置和过程的安全性配置改造，提高装置本质安全水平。

1、配合车间进一步完善工艺措施安全性以及极限操作的评估机制，从危险操作着手，抓好平稳操作，逐渐树立系统地平衡操作的观念，适当的进行系统改进.2、抓好建设项目安全“三同时”工作，探索新工艺、新技术的应用，确保项目建设、运行安全。

3、对企业内特种设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的特种设备要及时停用或检修，并有计划地更换相应的设备或管线。

4、继续抓好危险化学品的管理。进一步完善重大危险源的监控措施，在重大危险源及关键要害部位，增设醒目的安全标识。加强厂区道路整治，确保危化品运输安全。

(二)推进安全标准化工作，完善安全组织和管理体系，落实安全责任，强化安全管理，并保障有效实施。

1、进一步完善安全生产的目标责任制管理，层层签订安全目标责任书，落实到每个岗位、每个人。并实行“谁主管，谁负责;谁使用，谁负责;谁的岗位，谁负责;谁违章，谁负责”的管理原则，层层落实，加强监督，严格考核。

2、实施全过程风险管理。完善风险评价组织，加强作业活动的危险因素辨识和风险评价，切实落实各项风险控制措施，对重大风险要制定风险削减计划并予以落实(过程改进)，确保作业活动的风险在可承受范围内。组织职业健康安全管理体系的评审，实现管理承诺，保持体系持续合规、有效运行。

3、认真开展安全标准化工作，对照《危险化学品从业单位安全标准化规范》完善企业各项安全管理制度、记录台帐。按时完成、改进各项工作。

4、认真贯彻企业《危险化学品安全管理制度》，切实加强生产、经营、储存、使用、运输和处置废弃危险化学品等各个环节的安全管理工作。进一步完善危险化学品安全管理的长效机制。

5、严格执行企业《重大危险源管理制度》，强化各项监控措施，确保重大危险源安全平稳运行。并深入继续开展消除危险源的工作。

6、严格执行企业《安全生产责任制》，落实安全责任，保证安全所必须的投入，做到组织措施、管理措施、技术措施的认真落实。

7、强化现场安全管理，认真抓好危险作业的管理，严格审批程序，作业单位领导和相关管理部门要加强作业过程监控，加大监护力度，节假日和特殊时期作业单位领导必须坚守现场，确保作业安全。

8、合理进行工作安排，加强协调、沟通，抓好跨区域作业、交叉作业、工作变动时段的管理。

9、严格执行企业检修制度，加强检修管理，夜班原则上不安排检修，特殊情况如涉及安全而进行的检修，必须坚持有关领导到现场，组织协调指挥检修工作。紧急情况下，检修单位值班领导应及时采取临时措施，并立即通知相关职能部门人员到场确定检修方案。

10、严格按照企业《安全检查和隐患整改制度》，组织开展综合、专业、节假日等各种安全检查活动，发现隐患及时整改。各单位应按时完成厂部下达的隐患项目，并将隐患整改情况书面报安环科备案，纳入年终考核。

11、严格执行外单位来厂施工过程中的安全协管规定，明确安全生产条款和责任，并加强监督。

(三)加强全员安全技能、意识的培养和企业安全文化建设。

1、加强新进厂职工三级安全教育。以及复工、换岗、转产职工和新设备、新工艺、新技术投产前的安全教育工作，使之掌握基本安全生产技能，合格上岗。

2、抓好危化品从业人员的培训和管理，提高人员的危化物品操作处置技能和安全意识。

3、抓好特种作业人员的安全培训取证、复审，保证100%有效持证上岗。

4、组织开展班组安全活动，抓好安全生产有关法律、法规学习和日常安全教育。以车间为单位组织职工学习企业修订后的《安全管理制度》和安全标准化相关规定，明确各自安全职责，增强安全意识，提高安全技能，提升管理水平。

5、组织开展“安全生产月”活动。通过“安全生产月”，不断提高企业全员安全意识和安全技能，查找隐患，加大整改力度，提高企业本质安全水平，促进企业经济发展。

6、开展安全竞赛活动。通过各种竞赛活动，进一步学习国家安全生产法律法规，增强做好安全工作的责任感和紧迫感。认真贯彻执行安全规章制度，杜绝各类违章作业和违章指挥，提高职工遵守劳动纪律、工艺纪律、安全纪律、环保纪律、提高操作技能的自觉性，总结和推广安全生产先进经验，确保企业长周期安全运行。

7、继续开展好“三查三反一抓”活动(三反：反松懈、反麻痹、反违章;三查：查思想、查落实、查隐患;一抓好：抓好隐患治理整改)，尽可能地控制违规操作、违章操作事件的发生。

篇2：20\_年氧化铝厂电气车间工作计划

本年度车间以“安全供电供风，确保生产安全”为主要工作目标，从基础工作入手，切实做好现场工作中危险点的分析及预防，扎实整改，保证检修质量，稳定全厂供电供风工作，杜绝了习惯性违章现象。为公司的安全目标作出了贡献，圆满完成车间全年工作计划安排，现总结如下：

20xx年车间预计日常消耗费用623744元(截止11月份)，目前已使用日常消耗项目370571元，比预计节约费用253173元，使用浮动费用1075450元和计划外工程费用144567元，共领用各类物资共计1687293元。20xx年实际消耗1439968元，今年与去年同期相比较物资消耗费用增加247325元。主要是今年周期性更换各主控室UPS电源6套、氧化锆2套、锆池2套，消耗212310元;煤气车间DCS系统改造产生费用144567元。车间二级库存由年初的750424元降至目前645628元，库存降低104796元。

截止到11月份车间共用电6986724度，去年前十一个月电仪车间共用电6912804度，与去年同期相比多用电73920度。主要原因：

①焙烧车间浓相输送设备老化，阀门及管道漏风现象较多，输送同样重量的氧化铝比去年用风有所增加。

②11月份化学品车间开车以来空压机要多开一台，每天多用电4000度左右。

③加大用风大户的用风情况班分析，每班制作详细的供风用电消耗统计，便于及时发现各车间用风情况是否出现异常，及时控制各车间用风量，降低电量消耗。

强化修旧利废管理，降低单位消耗。车间通过奖励机制激发全体员工共同参于修旧利废工作的积极性，全年奖励400余人次。截止到11月份共修复物资原价值154万元，比去年的108万元，上升43%。修旧利废主要项目有：

①ABB变频器冷却风扇的修复，每台能节约4000元。

②照明灯具的修复，今年全厂损坏的照明灯具全部采购备件进行修复。

③空压机油的延长使用寿命，达到使用时间的空压机油经过化验，对各项指标进行对比，每台空压机油基本延长500-1000小时的使用时间。

1、安全管理方面：

①牢固树立安全生产意识，认真抓好设备的维护保养和检修工作，全面落实安全生产责任制，加大监督检查力度。在电气运行和设备维护的过程中，开展安全质量标准化活动，根据标准化建设要求，制定完善出本车间的各项制度、标准、规范。严格遵守各项规程和制度，认真执行“两票三制”、临时用电和高空作业各项规程。

②为保证我厂安全供电的可靠性，在夏季到来之前，车间组织高压班检修人员在3、4月份对全公司所有10kV及以上设备进行春季预防性试验同时利用试验的机会对设备进行全面维护，及时消除设备隐患。5月份配合气象局人员对全公司防雷接地、电气接地、仪表接地进行测试，不合格进行了整改确保接地可靠性。

③为确保禅美线、曲美线正常运行，每月联合登封电业局进行一次全面线路巡视，车间再结合天气情况组织特殊天气巡视。

④为确保搅拌装置及重点设备的长期连续运行，车间根据设备运行周期定期对接触器、冷却风扇

等易损件进行更换，提高设备的运行可靠性降低故障率。

2、隐患排查方面：

①车间坚持每周一检查班组安全学习和安全大检查，督促班组隐患治理。每周在车间班前会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。在车间内采用班组互查、专业互查的方式，实施“查找、整改、落实、奖励”为一体的办法，确保安全隐患及时整改到位，以达到隐患排查零盲区的隐患排查理念。

②吸取去年冬季老鼠进入配电柜引起10kV配电柜内部电缆短路事故的教训，今年9、10月份对全厂所有配电室进行全面的防鼠设施大排查，发现的隐患全部进行整改，防止老鼠及其他小动物进入配电室。

③吸取焙烧车间电收尘事故的教训，对全厂参与连锁的设备进行了一次全面排查，对于连锁设备的运行情况进行讨论和分析，组织车间全体人员进行学习。

1、绩效考核。加大对班组的考核力度,让职工明确自己的工作任务,并在车间全面开展对标管理,互相学习沟通,推进实施先进的管理方法。按照公司内部市场化要求，制定了安全、设备、培训、科技、检修量等分市场，合理利用经济杠杆的作用，职工的工作积极性、主动性大大提高。

2、成本控制。通过对物资台帐的总结及费用消耗的分析,把握消耗重点,制定解决对策。加强设备维护保养，借鉴其他单位同类型设备新型维护保养方法，改善设备所处环境,大大减少备件损耗。

3、完善各类档案，对车间备品备件的消耗、事故的现象、故障的处理方法、重大隐患的排查登统都一一记入档案，为车间决策重大事项提供数据支撑。

1、设备管理方面。

①严格执行三级巡视检查制度。严格按照公司下发的点巡检要求进行巡检并做好记录，另对禅美线、曲美线、水源地架空线路进行定期巡检、特殊天气巡检，确保线路安全稳定运行。

②对设备进行编号、喷字，并设立警戒线、制作各种警示牌，确保操作人员的安全，防止设备事故发生。

③车间内部进行点巡检记录书写评比比赛，对书写规范、字迹工整的记录进行奖励，大大规范车间岗位巡检记录的填写。

**铝厂车间的工作总结4**

化纤厂车间工作总结(精选多篇)

光阴似箭，岁月如梭。转眼之间20\_年已经接近尾声，而充满希望与挑战的20\_年又将来临。过去的20\_年对我来说是获得成长而又略感不足的一年，面对新的一年又是一次全新的开始和起步。

20\_年，我在厂部领导的关心和批评指导下，在同事和下属的全力支持和配合下，爱岗敬业，务实求真，坚决执行公司发展规划所提出的要求和任务，配合各部门开展各项生产工作，继续保持勤恳扎实，一丝不苟的工作态度，在各项工作中自我感觉小有进步，但更多的是使自己看到许多不足之处。回顾过去的一年，自己在工作中具体做了一

些以下工作：

一、安全生产和工作巡检。

20\_年在厂部领导的要求和部署下，配合厂部和各部门建立查岗制度，做好防范和改进措施，做好安全隐患和检查内容笔录，通过与各部门的协助协调，20\_年度全厂各车间无一起重大人身和设备安全事故发生。在日出工作中教育和组织员工学习岗位安全操作规程，牢记安全第一的原则。在消防安全管理工作中，坚持每天巡检，每季度对消防器材和消防重点部位进行一次全面的大检查，消除隐患存在。积极组织和带领员工参加消防演练，让每个员工都能基本掌握熟悉本岗位安全操作规程和消防技能，建立台账，完善巡检制度，做好原始记录和保管保养工作。

二、协助生产主管搞好生产工作。

20\_年度，因为全球性经济危机，市场普遍不景气，所以客户对 我们的产品要求越来越高，这给我们的工作压力也越来越大。今年车间人员也越来越少，加之设备老化，出现故障也越来越多，所以我们在工作中投入的精力会加大。在工作中自己严格要求自己，为保证完成生产任务，确保设备完好率和满锭率，自己和李庄美主任全力配合，努力功关和思考摸索，协助李庄美主任搞好生产和环境卫生工作，精心调试，为生产任务的顺利完成出谋献策，做好本职工作，力求进步和提高自己的工作能力和管理能力。

三、设备维护保养和巡检工作。

20\_年度，完善设备维护保养工作要求，制定周期性保养内容和计划，建立保养工作台账并按部就班地开展各项工作。6月份公用工程方面安装了10立方的空压机并开始使用运行，每天对空压站设备进行巡检，保证空压机、冷干机等辅助设备运行正常。对牵伸机的维护和保养工作不掉以轻心，平时多吸收听取员工对设备的运行出现的问题而提出的建议和意见，保证了机台的满锭率和运转率。20\_年对2#和4#牵伸机的液压装置进行了改造和改进，对2#牵伸机的成形装置也进行了采用无靠模动作和微机控制。8月份对机台出现的波形丝质量问题协助车间主管和电仪人员跟踪检查，并解决了出现的质量问题，使产品质量趋于稳定。全年维修了约400只锭子，节约了损耗费用。

四、铁管准备和维修工作。

20\_年带领员工共装卸了约8000箱铁管，修出了约3600箱2万只筒管，为生产前的工作做好充份的准备。铁管套皮损耗严重，浪费了成本费用开支，也占用了员工大量的工作时间和维修时间，建议厂部拿出解决方案，让客户不要划掉尾角丝，这样保护了套皮，也节省了成本。

20\_年即将过去，面对20\_年，我会一如既往的做好各项工作，紧随公司发展的步伐，听从厂部的工作安排，完成厂部20\_年度的工作目标和生产任务，积极配合各部门和每一个员工，严格要求自己，提高创新和主动意识，注

重团队建设，加强自己的业务和素质能力，为公司的发展壮大发光发热。

化纤厂设备科20\_年工作总结

又是一年即将过去，回望20\_年，是迅速发展的一年，在这一年里，一期工程在过去的基础上，产量和质量有了明显的提高，二期工程在经过磨合期后，今年产质量上顺利的达到了公司下达的生产指标，同时差别化纤维车间也顺利的投入使用，实现了全面的发展。化纤厂设备科在公司领导的带领下，按照厂部的指示，切实做好生产保障，在维护正常生产、控制机物料消耗、技术改造、安全生产等方面为公司高产、优质、低耗打下了坚实的基础。现将设备科20\_年的工作总结如下。

一、机物料消耗方面

20\_年化纤厂机物料消耗总额约为119万元，总消耗和公司下达的100元/吨指标基本符合。在每月消耗指标考核时，对于一些费用较大的机配件我们都进行了仔细的筛选。以便能够及时发

现问题的所在，比如在上半年工作总结时，发现水处理车间的水泵消耗明显偏高，半年维修费用约18万元，后通过和车间对接，将目前使用的不锈钢材质的泵改为工程塑料泵，从而大大节约了机物料消耗成本，下半年的消耗降低为4万元左右。

在统计消耗的过程中，也发现了一些问题，如机物料消耗的组成问题，通过和厂部沟通，将固定资产部分、技改部分以及大修计划部分进行分类考核，从而保证了考核的合理性。起到了应有的效果。

二、技改方面

设备科今年的技改项目主要有：

1、塑化槽改造

2、排风系统的改造

3、黄化机机台排风改造

4、一期集束机改造

5、黄化溶解液降温改造

6、双氧水桶的改造

**铝厂车间的工作总结5**

一年来，我作为一名电厂电气人员，以饱满的工作热情，努力学习专业技术知识，严格遵守各项运行规程，虚心求教，团结同事，不断提高工作能力，干好本职工作，现将一年来的工作加以总结：

一、工作认真负责

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，克服孕期反应等身体不适，始终以积极认真的心态对待工作。特别是十月份六号机组运转，劳动强度增加，但我们发扬艰苦奋斗的作风，不怕苦，不怕累，克服一个有一个的难题，使四期工程得以顺利圆满的成功运转。

二、技术上用心钻研

三、能力包括协调能力和处理事故能力

若说技术比作智商的话，那么能力就可比作情商，电气专业亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。只有做到活学活用，才能更好地干好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司节能降耗。

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。如在十月份六号机组还不稳定，就要积极主动询问集控室，了解负荷变化，低负荷时尽量开大连排开度，以保证蒸汽品质，尽快让炉水合格并稳定，而高负荷时连排开大，排污效果既不明显又浪费工况。所以在尽量开大连排的基础上尽力节省资源，把握两者\*衡点。为做到一举三得，更是精心测定，细心监控，操心设备，耐心沟通。

五、建议：

1、安全设施能否更加完善、细致一些，设定设备误动保护措施，故障演习预案以防患于未然，更新传统电气监督观念，变被动处置为主动预见预防。

**铝厂车间的工作总结6**

本人xxx，男，汉族，1986年8月出生，籍贯甘肃皋兰。XX年9月进入兰州理工大学技术工程学院学习，XX年7月毕业，取得工学学士学位。XX年8月11日，进入甘肃华鹭铝业有限公司工作，在电解二部工作实习，XX年3月转正至今在电解厂155ka工区工作。一年多的实习及工作使我逐步成长我一名合格的铝厂员工，遵守铝厂规定，能认真做好自己的本职工作，为铝厂做出了自己应有的`贡献。现将一年多的工作情况总结

在实习期间，主要负责电测工作。主要负责：对电解槽的槽温的测量、炉底压降的测量、阳极阴极电流分布的测量。其中对电解槽槽温的测量是每周三次，炉底压降每周测量一次，阳极电流分布要求是测量要每周涉及到每个班。对于电测工作，我必须做到测量数据的真实准确，为部门生产提供切实可靠的技术参数做依据。

同时，为了更好的做好电测工作，我认真的学习电测技能，对于不懂的向部门区域工程师请教，并能很快的领会电测技术的要点。在车间，我经常对在测量过程中出现的细节问题向工人请教，以便能准确的采集数据。在工作过程中，由于部门领导的关心支持和我不断的学习总结，我的工作不断得到了完善，并使我积累了很多宝贵的经验，这对于我以后工作有很大的帮助。

近几个月的实习工作，使我的工作水\*及工作能力有了初步显现。不仅使我掌握了电解电测技术，还初步掌握了一定的电解常识和一定的工作方法，为以后正常上岗工作做了积极的准备。

在电解厂155ka工区工作，我的主要工作还是电测工作，但是增加了对电解工的考核和工区的安全工作。电测工作基本和以前的工作没区别，还是对电解槽槽温、炉底压降、阳极阴极电流分布的测量工作。而对电解工的考核是我上岗以来的新工作，所以我对做好这项工作特别的重视，并能做好这项工作。我对于刚接受工区的安全工作感觉既陌生又新鲜，但能很快的适应和做好此工作。

首先，对于电测工作，根据我在实习期间的工作积累，很快的我便能将其做的游刃有余，并能不断的在此过程中发现新的规律，使工作更能顺利进行。

其次，对电解工的考核工作是我在工作期间最重视的工作。因为这份工作是牵扯到电解工的收入问题的工作，不能有半点的马虎。在我刚接触此工作时，就觉得身上的担子突然加重了。我得检查督促电解工对电解槽的日常维护工作，并实时的做一些对电解槽维护情况的记录工作;检查测量电解槽的技术参数以能反映电解工对单槽的技术维护程度，并对有关数据进行系统的统计。最后，严格的按照工区制定的考核标准，并根据日常的检查统计工作对电解槽进行细致的考核做分工作。

此工作对于我来说确实简单，但真正的做到很公\*确实很难。所以我不断积极的向工区领导请教，对工区下发的考核标准认真的研究和分析，深刻的领会《标准》的精神，并在车间对《标准》进行了大力的宣传和解释，使每位员工都能知道和明白工区的考核办法。征集和咨询电解工的意见和看法，使我做考核有了万无一失的准备工作。最后，顺利的完成考核工作。

安全工作必须要担负起责任，熟悉电解工区的生产及设备状况，深刻认识在电解生产过程中安全的重要性。为此，我积极的向电解厂的很多资深安全员学习请教，了解了很多在车间的安全常识，并积极的阅读和学习有关安全的书籍，在此基础上我能很快的适应和做好安全工作。

首先，我学会了怎样去做人，怎样去做事。明白了踏实诚恳、认真负责的态度是做好每件事的前提保证。在工作中能谦虚的向别人学习，能诚恳的对待每个人，并能虚心的接受指导。不断的面对挫折和失败，但能很好的解决和化解。不断总结和积累了做事的方法，使我自身得到了不断的充实和发展。

其次，我吸收了很多新鲜的知识，这使我的理论知识上了一个新的层次。不断学习和充实是我在工作和生活中必不可少的一项内容，充分的发挥学习的能力，积极的获取很多在书本中不曾有的东西，使自己不断得到了充实和满足。

最后，我自己不断的在工作中成长，从刚出校门的大学生成长为了铝厂一名合格的员工。在工作和生活中，常常会遇到很多挫折和无奈，磨砺了我的意志，催使我不断的成长，当自己学会去解决大量的难题时，感觉自己是真的长大了。在不断积累和总结的过程中，我会做事游刃有余，而且在不断的发展和前进。

首先，比起很多经验丰富的同志，我在工作中常常会犯一些常识性的错误，但都能及时的发现和解决。

其次，虽然我自认为自己的工作能力强，并能得到领导和同事的肯定，但我对有些重要事情上缺乏果断精神，往往是在事情来临时瞻前顾后，不善于做出快速的决断，所以经常会感觉到做事不能做到，这方面有待于我在以后的工作中改变和提高。

对于在工作中出现的这些不足和缺陷，我将在以后的工作中逐渐的弥补和改善，并积极的发现和解决新问题，使我的工作水\*不断的发展和提高。

总之，工作使我不断的充实，使我自身不断的在发展，而且我相信我有能力胜任工作，有能力去做好以后的每项工作。

——铝厂个人年终工作总结 (菁选2篇)

**铝厂车间的工作总结7**

车间一线员工工作总结

时光似水，光阴如梭，在繁忙充实的工作中，送走了丰收的20XX年。回顾过去的一年，本人在公司领导的正确指示下，主要从事车间生产一线的管理工作。一年来，我尽职尽责做了各项工作，工作技能、管理能力得到进一步提升，我十分珍惜公司给了我发挥作用的平台和机会。具体总结如下：

一、工作计划细，部门协作强。

在从事车间生产一线的管理工作中，我在公司董事会领导和部门经理的支持下，在工作开展前，仔细研究工作各环节，制定了各项工作的计划目标、工作步骤，确保在工作中，能做到忙而不乱，紧张而又有秩序。与各班组带班长之间能很好地沟通协调，集合中层管理人员的力量，更好地协调管理生产，抓住环节，明确员工的工作责任，从而提高工作效率。车间生产全年完成四件套产品数量达974844套，配五件套26338套，毯子与窗帘33600条。这些业绩的取得，与公司高层的正确指引是分不开的，与公司各部门的管理人员的通力合作也是分不开的。

二、管理人性化，团队创和谐。

在生产管理中，我们接触到的更多的是来自各方的员工，由于文化背景、社会阅历等因素影响，员工素质高低不一，工作生活中，磨擦在所难免，这给我们管理带来一定的难度，我深知，要切实搞好工作，必须坚持一手抓生产，一手抓思想。在平时的工作中，我非常关注员工的思想，与普通员工打成一片，不卑不亢，直面员工们的工作、生活动态，与各班组的负责人常交流沟通情况，及时关心员工的疾苦与困惑，给员工实实在在的帮助和指点，帮助员工树立正确的人生观，明示为人处世的道理，只有付出，才有回报，调整心态，提升员工的工作热诚。在工作中，我注意自我表率，要求员工做到的，我和其他管理人员一样，首先从自我做起，从不擅自迟到或早退，或在工作场所做与工作不相关的事。诚恳对待每一位同事，不偏心眼，公正无私，以理服人，让员工们明白：公司与员工的利益是一致的!我在工作中注重讲信誉，对领导、对员工答应的事情我坚定去做，不能做的不轻易许诺，接受的事情不论多难都要想法完成。因此，尽管我们生产管理严格，但奖惩公正合理，员工们在心理上是折服的。

一年来，我们在公司领导的英明指导下，启用了多项奖励措施，参与并丰富职工业余生活，建立了同事之间的友爱关系，使职工渐渐感到公司这个大家庭的温暖，和谐融洽的团队氛围已在逐步形成。我们的目标是：领导对员工有关心，员工之间有爱心，团队合作有决心，大家对收入有信心!

三、学习无止境，提升我做起

回顾过去，我们尽管取得了不少成绩，但也看到一些存在的问题。员工的素质有高低，时有打骂现象出现，我们在管理中，要使员工的思想教育常规化，尽量防患于未然;生产中，产品质量时有不稳定状况出现，亟需完善每道工艺流程的规范培训、督查监理等机制;生产工艺上，要不断学习新事物，动脑筋采取更科学的方法，改进生产流程，节约开支;在如何稳定员工队伍这方面，要积极配合领导，提出合理化的策略，力求进一步提升公司的凝聚力。学习无止境，提升我做起，我相信，只有认识分析存在的问题，才能更好的解决问题。在新的一年里，我愿在公司领导的指导下，严格要求自己，保持一颗积极的心态，与公司上下齐心协力，为公司发展状大作贡献。

车间一线员工工作总结

即将过去的xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来。过去的一年里，在公司的指引下，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步。在这一年里，总的来说我在公司还算顺利、平稳。xx年对我来说，是有意义、有价值、有收获的一年。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记为客户服务的宗旨，在平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己的本职工作，在上级领导和同事们悉心关怀的指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但是也存在有一定的问题和不足;

1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。

2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

xx年，我的主要任务是负责喷画生产进度，派车出货和处理一些客户的要求意见，以及公司里面喷画所发生的问题，同时还要负责跟好“天地宽广告”的所有喷画安装业务，以及一些其他散户的跟踪服务。“xxx广告”xx年的总业务量已突破万，去年万，比去年增长了万，在公司客户业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要感谢甘总、甘主任、以及工程部的全体人员，公司的各部门领导、员工对我的大力支持和帮助，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们!

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习;

2、加强现场管理力度;

3、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，发扬成绩，自觉地把自己置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，做一名对太阳村有力量的人，为太阳村的发展作出自己的贡献。最后,感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持，在此我在这里先给大家拜个早年，祝大家牛年吉祥、合家欢乐、在新的一年里工作顺利、万事如意、谢谢大家!

车间一线员工工作总结

转眼间，我进××公司近一年了，在这期间，我由一个对社会一无所知的学生变成一个合格的员工。

当初进入公司，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，没有实事求是、追根问题的精神，在操作上也没有做安全确认，这导致我进入公司不久后造成跑料事件，给公司造成很大的经济损失,同时也给领导、同事带来很^v^烦。领导及时对我说服教育，让我明白并养成了安全操作的意识和习惯。

从那以后，我认真吸取跑料事件的经验教训，坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守厂部各项，完成了自己岗位的各项职责,回顾这一年来的工作，我在车间领导、师傅及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作思想、方式有了较大的改变，在这里将自己的思想、工作学习情况简要的总结如下:

一、我一直在加强学习，不断提高自身素质，努力为公司、车间做出更大贡献.我们车间岗位比较多，在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及反应过程情况必须熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的理论知识。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重领导和同事们信任和支持的结果!正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步!

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的先进学习。一年来，我在平时工作中，始终严格要求自己，遵守车间的各项，力求时刻严格要求自己，有条不紊地做好各项工作。我认真坚持厂里的制度，积极学习各种操作规程和方法，在思想觉悟和对岗位职责的认识上均得到了进一步提高。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

三、对安全的理解与认识更加深刻。进入公司以来，从入厂安全教育、车间、班组安全教育上，学到很多知识，真正懂得人生安全和生产安全。公司还定期以发放简报、问卷的形式，宣传安全知识，提高员工安全意识。我深深感到，要保持生产的安全稳定运行，各级领导的重视和支持是基本条件，全体职工的积极参基本保证，安全资金的大力投入是物质基础，落实各级安全责任制是根本关键。而这些，我们公司做的很好，特别每次总结安全工作和案例时，我们清醒地看到安全上存在的不足，使我们在今后的工作中逐步加以改进。

四、缺点与不足我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同事们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

1、在工作过程中，细节上面处理的不够好，不会造成影响损失，细节处理不好就是隐患，还需继续努力。

2、与同事交流少，这直接影响大家经验交流和学习。

回顾这一段时间的工作,我在自己的岗位上能完成各项任务，这与领导的支持和师傅、同事们的帮助是分不开的，在此表示诚挚的谢意。

我的工作存在不足，我会努力改正，不断完善自己，坚持不懈地努力工作，争取为公司发展做出自己的贡献。

**铝厂车间的工作总结8**

光阴似箭，岁月如梭。转眼之间20\_年已经接近尾声，而充满希望与挑战的20\_年又将来临。过去的20\_年对我来说是获得成长而又略感不足的一年，面对新的一年又是一次全新的开始和起步。

20\_年，我在厂部领导的关心和批评指导下，在同事和下属的全力支持和配合下，爱岗敬业，务实求真，坚决执行公司发展规划所提出的要求和任务，配合各部门开展各项生产工作，继续保持勤恳扎实，一丝不苟的工作态度，在各项工作中自我感觉小有进步，但更多的是使自己看到许多不足之处。回顾过去的一年，自己在工作中具体做了一些以下工作：

一、安全生产和工作巡检。

20\_年在厂部领导的要求和部署下，配合厂部和各部门建立查岗制度，做好防范和改进措施，做好安全隐患和检查内容笔录，通过与各部门的协助协调，20\_年度全厂各车间无一起重大人身和设备安全事故发生。在日出工作中教育和组织员工学习岗位安全操作规程，牢记安全第一的原则。在消防安全管理工作中，坚持每天巡检，每季度对消防器材和消防重点部位进行一次全面的大检查，消除隐患存在。积极组织和带领员工参加消防演练，让每个员工都能基本掌握熟悉本岗位安全操作规程和消防技能，建立台账，完善巡检制度，做好原始记录和保管保养工作。

二、协助生产主管搞好生产工作。

20\_年度，因为全球性经济危机，市场普遍不景气，所以客户对 我们的产品要求越来越高，这给我们的工作压力也越来越大。今年车间人员也越来越少，加之设备老化，出现故障也越来越多，所以我们在工作中投入的精力会加大。在工作中自己严格要求自己，为保证完成生产任务，确保设备完好率和满锭率，自己和李庄美主任全力配合，努力功关和思考摸索，协助李庄美主任搞好生产和环境卫生工作，精心调试，为生产任务的顺利完成出谋献策，做好本职工作，力求进步和提高自己的工作能力和管理能力。

三、设备维护保养和巡检工作。

20\_年度，完善设备维护保养工作要求，制定周期性保养内容和计划，建立保养工作台账并按部就班地开展各项工作。6月份公用工程方面安装了10立方的空压机并开始使用运行，每天对空压站设备进行巡检，保证空压机、冷干机等辅助设备运行正常。对牵伸机的维护和保养工作不掉以轻心，平时多吸收听取员工对设备的运行出现的问题而提出的建议和意见，保证了机台的满锭率和运转率。20\_年对2#和4#牵伸机的液压装置进行了改造和改进，对2#牵伸机的成形装置也进行了采用无靠模动作和微机控制。8月份对机台出现的波形丝质量问题协助车间主管和电仪人员跟踪检查，并解决了出现的质量问题，使产品质量趋于稳定。全年维修了约400只锭子，节约了损耗费用。

四、铁管准备和维修工作。

20\_年带领员工共装卸了约8000箱铁管，修出了约3600箱2万只筒管，为生产前的工作做好充份的准备。铁管套皮损耗严重，浪费了成本费用开支，也占用了员工大量的工作时间和维修时间，建议厂部拿出解决方案，让客户不要划掉尾角丝，这样保护了套皮，也节省了成本。

20\_年即将过去，面对20\_年，我会一如既往的做好各项工作，紧随公司发展的步伐，听从厂部的工作安排，完成厂部20\_年度的工作目标和生产任务，积极配合各部门和每一个员工，严格要求自己，提高创新和主动意识，注重团队建设，加强自己的业务和素质能力，为公司的发展壮大发光发热。

20\_年氧化铝厂电气车间工作计划篇1：20\_年氧化铝厂电气车间工作计划为加强安全管理，完成安全管理目标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它重大安全事故，预防或减少一般安全事......

车间一线员工工作总结......

车间一线员工年终工作总结时间犹如间隙中的沙一瞬间便消失无踪，很快就到年底了，有过困惑，更有希望和喜悦，是时候对自己这一年的工作进行一个全面的总结了。你知道什么逻辑顺序的......

车间一线员工工作总结......

氧化铝厂实习报告范文一、实习时间、地点及单位简介1、时间：、地点：山东省淄博市-中国铝业山东分公司（氧化铝厂）3、实习单位简介：中铝公司山东企业（山东铝......

**铝厂车间的工作总结9**

20xx年已经过去，在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计xx万元，保证了公司生产部的正常运营。

在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到xx%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到xxx%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我之工作做以下总结：

1。在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

2。我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

3。在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水\*，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料

4。跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

5。要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

6。学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进，争取更大的进步！

——物流员工年终工作总结

物流员工年终工作总结

**铝厂车间的工作总结10**

员工食堂在公司领导和主管领导的正确领导下，在各部门的大力支持下，扎实工作，开拓创新，有力地维护了食堂的筹备工作和有序开展，确保了食堂的规范化运行，从加强管理，健全机制、稳定思想、完善制度，安全管理、完成任务等方面做了很多的工作，现总结如下：

本人坚持做好员工的饮食保障工作，不断调剂主、副食食品的菜品质量和饮食结构，从思想上端正服务态度，加强个人认识，提高烹调技能，改善饮食环境，做好饮食卫生，保证菜品质量，加强食堂管理，杜绝浪费，严把采购关等方面进行了一系列的工作，使的正常工作得到了有序的开展，为公司的各项工作和整体形势得到了日新月异的跨越。在此状况下，我的工作节奏和各项管理、生活保障工作能够紧紧地跟上公司快速发展的大好形势，同时坚持以人为本，关心员工生活，切实抓紧抓好食堂不放松，使员工食堂真正成为“职工之家”和干部员工满意的家园。

加强管理工打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的工作。在这种状况下，没有因为自我虽然做了很多工作但不到大家的认可就对工作懈怠，而是尽心尽力地搞好各项服务。我们没有辜负公司和公司领导及广大干部员工的期望，以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在改变服务模式、转变服务态度、提高服务质量方面做了很多工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为干部职工带给便利条件，使大家在食堂就餐犹如回到“家”的感觉。

员工食堂的工作任务零碎而繁杂，但每一项工作都与公司的整体工作和干部职工的生活质量息息相关。因此，在主管部门的支持下，坚持搞好饮食供应，提高优质服务，是我们工作的重点。刚成立时期，员工食堂人手较少，工作量较大。天气炎热，为了不影响正常工作运转，我都能严格服从领导的安排，不讲条件，全力以赴搞好饮食保障工作。为了做好这项工作，在服务态度和饭菜质量上多下功夫，在食堂管理和服务方面与同事心往一处想，劲往一处使，尽心竭力地为干部职工带给优质的服务，深受公司员工称颂。

加强食堂卫生管理是饮食工作重要环节，涉及到每名就餐员工的健康状况，做为一名炊事人员，从思想上、行动上高度重视，做到每一天对食堂进行地面、门窗、操作台、餐桌清洁，持续无灰尘、无油腻、无杂物，加强餐具的洗消工作，做到每餐必消毒，同时做好个人卫生，持续个人卫生高标准，做到每餐、每一天持续环境整洁，不间断对食堂周围卫生进行打扫，持续卫生间和下水沟的清洁与疏通，做到无异味。使食堂饮食环境到达卫生标准。

加强管理在保障供应和服务的基础上，食堂内的安全也是重点之一，是一个单位的重点防范位置，我做为一名食堂工作人员，安全工作时刻牢记心中，不断检查电源的使用状况，煤气罐的管理使用，夜晚门窗的上锁，包括电器和电源不用时的切断，并做好食品质量的检查，防止食物中毒，做到防范、防患于安全边际，为公司工作的有序开展和广大员工的生活保障奠定良好的基础。

当然，今年以来，我们虽然作出了一些工作成绩，但距领导的要求和广大干部职工的期望还有一定距离。目前快速发展的新形势下，我们的工作步伐迈得还不够大，在新到来的20xx年，我们一定要跟上公司的步伐，不断改进工作上的不足，更好的为员工奉上可口的饭菜。

**铝厂车间的工作总结11**

---量。其中对电解槽槽温的测量是每周三次，炉底压降每周测量一次，阳极电流分布要求是测量要每周涉及到每个班。对于电测工作，我必须做到测量数据的真实准确，为部门生产提供切实可靠的技术参数做依据。

同时，为了更好的做好电测工作，我认真的学习电测技能，对于不懂的向部门区域工程师请教，并能很快的领会电测技术的要点。在车间，我经常对在测量过程中出现的细节问题向工人请教，以便能准确的采集数据。在工作过程中，由于部门领导的关心支持和我不断的学习总结，我的工作不断得到了完善，并使我积累了很多宝贵的经验，这对于我以后工作有很大的帮助。

近几个月的实习工作，使我的工作水平及工作能力有了初步显现。不仅使我掌握了电解电测技术，还初步掌握了一定的电解常识和一定的工作方法，为以后正常上岗工作做了积极的准备。

二、XX年3月至至今，在电解厂

2---并实时的做一些对电解槽维护情况的记录工作；检查测量电解槽的技术参数以能反映电解工对单槽的技术维护程度，并对有关数据进行系统的统计。最后，严格的按照工区制定的考核标准，并根据日常的检查统计工作对电解槽进行细致的考核做分工作。

此工作对于我来说确实简单，但真正的做到很公平确实很难。所以我不断积极的向工区领导请教，对工区下发的考核标准认真的研究和分析，深刻的领会《标准》的精神，并在车间对《标准》进行了大力的宣传和解释，使每位员工都能知道和明白工区的考核办法。征集和咨询电解工的意见和看法，使我做考核有了万无一失的准备工作。最后，顺利的完成考核工作。

安全工作必须要担负起责任，熟悉电解工区的生产及设备状况，深刻认识在电解生产过程中安全的重要性。为此，我积极的向电解厂的很多资深安全员学习请教，了解了很多在车间的安全常识，4---年的工作，我已经适应了目前的生活，虽然辛苦，但是自食其力，日子过的很好，这就是平凡的人生，平凡的生活吧。时间飞快，来铸轧车间工作已经有一年多了，在这一年里学会了许多东西，得到了许多人的帮助，我也深深的融入到云铝这个大家庭中来，要谈论工作总结，我觉得可以从三个方面来讲：

一、qc工作总结，在车间的安排下我参加了去年的qc活动，从一个新手慢慢的摸索，先是参加了公司组织比赛，接着是参加了冶金总公司在会泽的比赛，并获得了二等奖，在一次次的pdca循环中，不断的总结，不断的完善，我觉得pdca循环不仅仅使用于qc发表，而是可以应用到方方面面，它是对人们解决一个问题步骤的科学总结，在以后的工作中要把pdca循环运用到实际生产中来。

二、铸轧生产工作总结，记得刚来铸轧车间的时候，先是跟着师傅们在炉

6---练处理铸轧日常生产中常见的问题，今年的2月份我成为了一名班长，要单独处理许多没有遇到过的问题，我的职责是要负责本班生产的铸轧卷合格，同时分配

好生产任务，处理好和同事的关系，刚开始的时候很多问题处理的不妥当，犯了许多错误，在班上老工人的帮助下，使班里的工作步入正轨，在以后的工作中我打算加深理论学习，同时将理论知识运用到实际生产中来。

三、团的工作总结，今年的三月份，经过选举我幸运的当上了铸轧车间的团支部书记，我竞选铸轧团支部书记这个职务的目的是为了锻炼自己，团的工作就是为广大团员服务，在我们生产单位的团组织还要为生产服务，发动团员的积极性，当了几个月的团干发现团的工作真的很难干，团组织没有当党组织有号召力，试图组织一些活动也因为人少组织不起来，但是团组织工作确实能够锻炼人，要不断的和团员们沟通交流，8---就算是为社会的发展做出自己最大的贡献了。作为一名工人，这就是最大的激励的名言。自从初中毕业之后，我就参加到了社会工作中来了，经过了这么多年的工作，我已经适应了目前的生活，虽然辛苦，但是自食其力，日子过的很好，这就是平凡的人生，平凡的生活吧。时间飞快，来铸轧车间工作已经有一年多了，在这一年里学会了许多东西，得到了许多人的帮助，我也深深的融入到云铝这个大家庭中来，要谈论工作总结，我觉得可以从三个方面来讲：

一、qc工作总结，在车间的安排下我参加了去年的qc活动，从一个新手慢慢的摸索，先是参加了公司组织比赛，接着是参加了冶金总公司在会泽的比赛，并获得了二等奖，在一次次的pdca循环中，不断的总结，不断的完善，我觉得pdca循环不仅仅使用于qc发表，而是可以应用到方方面面，它是对人们解决

一个问题步骤的科学总结，在以后

10---铸轧机了，接着在工段的安排下我开始跟着师傅一起倒班，倒班碰到的问题会更多，而且需要能及时的进行处理，在不断的犯错误中不断的成长，不懂的地方就问，几个月后我适应倒班，能够熟练处理铸轧日常生产中常见的问题，今年的2月份我成为了一名班长，要单独处理许多没有遇到过的问题，我的职责是要负责本班生产的铸轧卷合格，同时分配好生产任务，处理好和同事的关系，刚开始的时候很多问题处理的不妥当，犯了许多错误，在班上老工人的帮助下，使班里的工作步入正轨，在以后的工作中我打算加深理论学习，同时将理论知识运用到实际生产中来。

三、团的工作总结，今年的三月份，经过选举我幸运的当上了铸轧车间的团支部书记，我竞选铸轧团支部书记这个职务的目的是为了锻炼自己，团的工作就是为广大团员服务，在我们生产单位的团组织还要为生产服务，发动团员的积极性，当了几个月的团干发现团的工

12----

**铝厂车间的工作总结12**

20xx年渐渐远去，我们已经跨步20xx。回首渐远的xx年，我积极参加了站里组织的学习活动，通过学习，自身素质得到了提高，政治思想上跟随站党组保持高度一致;通过学习，使我深深的体会到一个好的驾驶员也是我站对外展示的一个窗口，也让我领悟到在工作上需要绽放出异样的耀眼光彩，更让我体会到安全行车的重要性。

一年来，我能始终如一的严格要求自己，严格按照站里的规章制度，默默工作，积极进取，通过站里组织的学习和收看阅读相关报道和信息资料等，思想得到进一步提高，通过向领导、同事、同行学习，充实了自己，从而提升自我以更好的投入到工作中。

爱岗敬业、扎实工作：在工作中任劳任怨乐于吃苦，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。\*时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。\*时在工作中注重学习掌握交通法，做到依法行车，及时掌握有无违章信息，如有违章及时查找原因立即改正行驶中的错误。在行车任务工作之余，安排做好单位到行政服务中心资料文件的传递工作，做到及时传递无差错。一年来始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

在一年的工作中还存在着缺点和不足，如：距领导和同事的要求还有很多的差距，还需要在以后的工作中继续提高和改进，自己的业务水\*还有待提高，这些需要在以后的工作中，克服自身不足，同时向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工作和经验，共同进步，在新的一年中取得更好的工作成绩。

努力学习，不断提高自身素质

我认真学习公司的各项规章制度，学习各种交通法律法规和驾驶方面的知识，使自已的自身素质有了很大的提高。

钻研技术，安全行驶

认真学习驾驶知识，不断提高驾驶技能。在工作中，努力树立 安全第一 的服务意识，做到了对车辆的及时检查、维修，确保每次安全出车，文明驾驶。

严格自律，努力做好本职工作

严格按照各项规章制度，坚守工作岗位，坚持不迟到，不早退，不无故缺勤，保证无论刮风下雨都随叫随到，从小事做起，听从领导安排，自觉维护公司和个人形象。

爱护车辆，勤俭节约

认真做到车辆的 三检 一保 制度，坚持保持车辆的完好与整洁，确保不滴不漏，勤俭节约。

通过这一年的学习与实践，使自己有了很大提高，但是与领导和同事们的要求相比，还存在一定的差距，在今后的工作中，我会谦虚谨慎，努力学习，以此来实现自己的价值，争取为公司的发展贡献更多的力量。

**铝厂车间的工作总结13**

XX酒店于XX年X月X日试营业，员工有500余人。酒店人力资源部主要负责人力资源管理工作，重点开展人力规划、员工招聘、录用、培训、考核、工资、社保、福利、调配、质检、劳动关系协调等工作。

酒店内部设臵8部1室，包括房务部、餐饮部、市场营销部、财务部、采购与监督部、人力资源部、工程部、安全部和总经理办公室。

人员结构状况（截止20xx年xx月31日）：酒店员工502人，其中：总办34人、房务部xx1人、餐饮部207人、市场营销部22人、财务部33人、采购与监督部7人、人力资源部xx人、工程部35人、安全部31人。基本上满足了酒店日常运作的需要。

酒店现有高管4人，副经理以上级别36人，其中总监7人，副总监4人，经理xx人，副经理6人，\*均年龄37、9岁，其中大专以上学历27人。酒店员工\*均年龄30岁，有藏族等xx个少数民族，其中研究生学历（含在读）1人，本科学历44人，大专学历xx6人，中专学历78人。

20xx年，人力资源部在酒店高层的领导及全体人力资源部员工的共同努力下，强化基础、完善制度、合理配臵、加强培训，初步建立了XX酒店人力资源管理体系，圆满完成了酒店下达的各项目标与任务，为酒店今年创造良好的业绩提供有力的人力资源支援与保障。主要完成了以下几项工作：

（一）积极组织部门内部学习，提高人力资源管理人员的综合素质。

人力资源部门是贯彻执行国家、酒店劳动、人事政策的职能部门，提高业务工作水\*，是搞好人力资源管理工作的重要保证。20xx年人力资源部陆续到岗xx人，其中人事部4人、培训部3人、宿管3人。部门内有6人没有酒店管理经验，为尽快熟悉并掌握业务流程，部门制定培训计划，努力钻研业务知识，组织集中学习酒店人力资源管理、薪酬管理、社会统筹保险以及员工培训等方面的知识，将酒店人力资源管理与企事业单位的人事管理理论相对比，转变观念，联系实际，学以致用，将学习日常化，部门内全体人员的工作水\*和工作效率在不断学习中持续提高。

（二）完善各项人事、培训管理制度、工作流程，为今后工作提供制度保证。

（三）拓宽招聘渠道，为酒店开业、运营提供人力保证。

酒店截止到xx月25日共招录员工931名，针对用工荒、招人难的现状，人力资源部采取以下应对解决措施，确保酒店顺利开业、运营正常。一是加大专业院校联络，与前期联系的院校建立实习就业一体的用人关系。20xx年XX学校先后委派18名实习生，主要安排在餐厅服务员及厨师岗位，大大缓解了酒店旺季用工压力。二是通过招聘广告、社会关系加大酒店宣传力度，引进酒店管理人才。三是鼓励内部员工介绍，20xx年通过内部员工介绍用工16人。四是联系附近居委会，推荐下岗职工及年龄在45岁左右身体健康的无业人员。五是联系附近院校的钟点工，20xx年安排钟点工3917小时，47004元，等同于2名餐厅服务员xx个月的工资费用。钟点工不仅解决服务人手不足的情况，还合理控制了人力成本。

（四）积极探索，建立并完善酒店留人机制。

酒店在不断招聘员工的同时，人力资源部科学统计员工流失率，详细记录酒店用人情况，酒店每周人员流动表、增减人员名单、岗位变动明细表等基础台帐，明确记录每周人员岗位、工资的变动，随时掌握全店员工变动情况，将周、月员工流失率与上周、月进行对比，让酒店人事数据更加清晰准确。有效建立员工离职率分析与预警机制，实施员工离职面谈，每周进行员工离职分析统计，将意见反馈到部门，要求部门针对发现问题及时进行整改，保障人员的稳定，有效控制员工流失率。人力资源部从选人、用人、育人、留人等四个方面完善酒店人力资源管理体系，建立留人机制，努力做到待遇留人、感情留心、事业留魂。

1、不断完善酒店薪酬激励机制，做到待遇留人。

人力资源部通过制作招聘广告简报、薪资调研，实时掌握酒店业薪资水\*，20xx年根据调研情况，分别在4月、xx月对酒店部分岗位的薪酬进行了调整，\*均上涨幅度达20%。酒店各基层员工的薪资水\*在同星级同岗位人员中具有一定的竞争力，避免人员因为薪资过低集中流失。同时，人力资源部非常重视社会统筹保险的管理工作，坚持以人为本，以优质的服务，为酒店每一位员工上报相关投保手续，认真核对缴费基数和缴费信息，及时更正各种差错。

2、建立企业文化，方方面面体现人文关怀，用感情留住员工的心。

酒店在试营业前，就将建立企业文化作为一项重点工作，经过3次讨论，最终确定符合酒店实际的文化理念，其中“宾客至上、以人为本、精益求精、共创品牌”的经营理念，充分体现在人力资源管理工作的各个环节。一是为员工设立倒班宿舍和长住宿舍，并不断改善住宿设施：加装电风扇、增加被子和褥子、安装热水器、配备暖水瓶、安装棉门帘、暖气改造、安装晾衣绳等等。二是组织各类活动，丰富员工业余生活。5月组织一线员工进行了岗位技能汇报表演，评选出优秀团队奖，优秀个人奖，员工的技能及荣誉感得到了提升；7、8月组织员工开展户外拓展活动，增加团队的凝聚力；同时定期举办员工生日会活动、宣传拦评比、电影放映室等活动，按计划组织节日趣味竞赛、导师活动、唱诗班活动等，增强了员工之间的沟通交流，充分体现了酒店关心员工、为员工提供了和谐的文化生活空间。三是关怀酒店困难员工，使员工感受“家”的温暖。国庆、中秋双节期间组织慰问5名困难员工，并发放慰问金；组织为困难员工募捐；员工家里发生突发事件，人力资源部总会第一时间将酒店的关怀带到员工家中。

3、为员工提供培训和职位晋升机会，用事业成长留住优秀员工。

事业留人，主要通过以下方式：一是利用交流培训、外出培训的机会，开发员工的潜能，帮助员工制定职业生涯规划，20xx年酒店共进行部门间支持培训108人次、内部交流培训10人次、与银都酒店交流及技能培训401人次、外出培训22人次，同时培训部定期组织培训回顾、培训效果评价，与员工面对面交流沟通，使员工进一步认识到自我价值和发展方向。二是设臵或预留职位，疏通个人成长渠道。为留住优秀员工，20xx年我们增设副经理岗位4个，同时在不影响正常运转的情况下，预留部分职位，如大堂经理、餐厅副经理等职位，为员工提供进一步发展的成长空间，满足员工自我发展的需要。

（五）加大酒店员工培训力度，提高酒店管理与从业人员的管理水\*与专业素质。酒店培训部坚持按需施教、务求实效的原则，以自主培训为主，外委培训为辅，有针对性地制定酒店员工培训计划，开展培训工作。根据20xx年培训部管理目标，20xx年完成培训课程总课时数4xx。2小时，参加培训总人数为2xx9人次。其中基础类培训、英语类培训、督导类培训、其它类培训。

1、基础服务类培训：定期开设新员工入职培训及新员工跟踪回顾课程、服务意识培训、案例分析培训、文员技能培训、消防培训、服务礼仪培训等。通过培训使新员工快速了解酒店基本结构及应知应会知识；提高运作岗点的服务意识，更好地完成对客服务；提高员工在日常服务中的技巧，避免在处理相同的事件上引起客人投诉；规范各部文员文书处理，了解办公自动化的使用技巧；提高全员消防安全意识；提升服务质量，培养优良的高品质团队。

2、英语类培训：为提高酒店员工英语基础水\*，掌握酒店常用服务用语，更好的为外籍宾客服务，培训部自20xx年9月起开设了两期基础英语课程。

3、督导类培训：为提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力；培养良好的组织管理、沟通协调和分析判断能力；培养创新和团体合作精神；培养对工作的激情，勇于承担挑战和压力；培养和挖掘具有领导潜质的人才，使他们在深度和广度上积累专业技能与经验。培训部定期为酒店主管级以上员工开设了《培训培训者》培训、《主管技能必修》培训、化妆课培训、《赢在执行》培训等。

4、其他培训：包括开荒培训、酒店交流及技能培训、“三标六常”管理宣贯培训、部门间支持培训、食品安全培训、家常菜品制作培训。

（六）积极推行“三标六常”管理理念，提高工作效率。

20xx年6月酒店推行“三标六常”管理工作，人力资源部以“三严格，四到位”为指导思想，做了大量的工作，规范了现场管理和员工的行为，提高了工作效率，取得了一定成效。一是结合工作实际建章立制，使各项工作有章可循；二是整理员工档案、劳动合同、休假单等基础资料，按部门统一归档管理，设臵目录，以便查询；三是明确人力资源信息管理工作流程，规范人力资源信息系统的资料录入、数据导入、导出工作步骤，确保了信息的准确性和时效性。并及时按要求维护系统的个人基本信息、薪酬信息、岗位信息、合同信息、培训信息等等10余个信息模版，进一步提高了工作效率。

（七）参与酒店绩效考核体系建设，提高各部门员工积极性。

20xx年9月，按照酒店领导的部署和安排，人力资源部参与酒店绩效考核体系建设，一是参与编制了以“三标六常”为主要考核内容的绩效考核管理办法。二是作为考核组织机构的主要成员，确保绩效考核领导有力。三是参与编制了部门考核表，考核表主要分为基础管理、业务素质和操作技能、日常管理三部分，明确了考核项目、考核方式及标准，经各部门负责人评审通过后实施。四是参与10月中旬对酒店各部门各区域进行绩效考核。本部门总监、副总监同时兼任考核组成员，能够在考核中发现亮点，找出差距，起到了部门交流培训，提高管理水\*，提高员工积极性的目的。

（一）酒店人员流失率过高。（表略）

从上表中可以看到，20xx年酒店累计离职429人，1-3月在酒店筹备期人员流动较大。离职集中在餐饮部，主要是因为餐饮部18-29岁年龄段的员工较多，员工多为独生子女，不能吃苦，且缺乏耐心，同时也暴露出部门对新员工的关注度仍不够、不重视员工意见等问题。20xx年人力资源部将与各部门配合加强对员工的关注，减少流失，20xx年2、3、4三个月将做好人员的储备，为旺季的到来做好准备。

（二）各部门考勤休假管理不够严谨。

在人事管理中，部门不重视员工的考勤休假管理，频繁出现以下问题：部门在批准员工1天假期时不能按标准将假单打好；加班单的备注的不够仔细清晰，部门负责人在审核加班单时不够认真；在录入员工假期单时不够及时；电子考勤与手工考勤不能完全对接等等。人力资源部针对以上部门的问题将对所有部门负责人及考勤员进行再培训，并将考勤休假管理作为部门考核指标之一，督促部门负责人重视此项工作。

（三）公共培训课程出勤问题

培训部组织公共培训课程时，出现以下问题：参加课程的出勤率有待提高，或个别部门需要提醒才出勤，影响课程的正常进行；员工对于培训时间不知晓，内部沟通出现问题，或部门传达的较晚，致使员工无法上课。针对以上问题已通过制定培训出勤制度，培训率已得到改善，需要不断地严格跟进，以保证制度的有效性。

（四）部门内部培训流于形式，效果不好。

各部门能够在培训部的统一组织下，制定部门内部的培训计划，但在计划执行的过程中，出现以下问题：实际培训时间未按培训计划所列时间进行；培训日期作更改时未能及时告知培训部，致使培训部无法起到监督作用；培训导师培训内容为常规的、重复的培训，未能对培训做好规划；培训内容与培训计划所列不吻合，导师备课不充分，未能做好计划安排性；培训中培训导师未按培训培训者课程中讲授的方式方法进行，只是在简单读资料，培训效果不佳；培训中对学员要求不严格，对培训重视度不够，存在应付差事的情况；培训中未能坚持做到考核与评估，故无法获知员工的知识掌握情况。

以上问题已在日常检查及每周培训检查反馈时提醒并督促培训者；培训部为各部门培训导师开设培训培训者课程及日常对培训的检查来改善，通过授课改进各岗点培训导师的培训技能与方法；建立员工培训档案，部门培训后需由培训导师做培训效果评估，以提高对于培训的重视度。

20xx年人力资源部将紧紧围绕酒店总的经营目标，高度重视人力资源开发及利用，充分发挥员工的积极性、主动性，为酒店的经营目标提供巨大的增值效应。贯彻酒店“以人为本”的经营理念，塑造一支优秀的经营团队和服务团队，以提供人力资源产品服务为核心，从管理向服务转变。人力资源部20xx年工作主要有以下几方面进行：

（一）大力推进员工职业生涯规划，提供合理公\*的晋升机制，进一步完善人力资源管理体系。

一是在已建立起人力资源的各个模块的规范体系上，继续完善各项操作流程。20xx年重点规范招聘管理流程、人事档案管理流程、完善酒店的规章制度、员工休假管理规定、员工福利制度等。二是调整酒店基层岗位的工资结构，推行提成工资，提高对客员工工资水\*并增加员工服务积极性。三是完善绩效考核的各项项目，突出绩效考核的正面激励作用，建立优奖差惩的制度，旨在增加各部门的创优争先的氛围。四是制定并公开各类职位晋升标准，制作员工职业晋升通道图，让员工看到公开公\*的成长方式，帮助员工树立积极向上的发展自我目标。五是完善晋升程序，优先内部提升制度，有职位空缺时，优先内部公开考核提拔，形成制度，增强员工的信任，慢慢形成文化。在公开考核时，采用书面考试、面试、资历评估、部门推荐等多种形式相结合，把真正的人才提拔上来。

（二）采用多变的招聘方式，进一步做好人力储备。

**铝厂车间的工作总结14**

20xx年，xxxxxx项目部面对严酷的竞争环境、繁重紧迫的施工任务，在公司领导的具体指导及各部门的大力支持下，年创产值xxxxxx万元,超额完成了公司下达的年度计划，安全生产和施工质量持续保持良好态势，顾客满意度为xxx%。

我作为项目部经理，秉承“带好队伍，干好项目，创誉逐利，拓展市场”的经营宗旨，努力做了如下两个方面的工作：

1.积极开拓市场，不断增加市场份额。

xxxxxx项目是一个公共市场，市场竞争非常激烈，这样，做好市场前期工作至关重要，我本着为甲方提供优质服务，真诚为甲方解决技术和其他难题的工作原则，积极与甲方业主进行接触和交流，取得了很好的市场效应。

2.坚持全新的市场经营理念，塑造CPL良好的市场形象。

一是加强生产组织管理，确保施工安全高效。在各个施工场点，我们都尽量选出业绩突出、服务质量优秀的施工队伍参与施工。每接到一项施工任务书，我都提前到达施工现场与项目监理接触沟通，了解相关的技术信息和技术要求，有针对性地组织生产。由于采取了必要的安全措施和技术保障，确保全年各项目施工的安全、优质、高效，取得了非常好的市场效果。

二是搞好协调，为工作创造宽松的环境。20xx年x月，在执行xxxx任务时，我们与xxxxxx公司合作时，出现了不和谐的尴尬局面。我要求我方人员和对方共事要有理、有力、有节，要从公司发展的大局出发，真诚为对方提供超值的服务，建立起与他们之间的感情。通过良好的沟通和我们真诚的表现，现如今我们与甲方合作非常愉快。

一年来，业主、甲方对项目部信守合同，控制质量、安全、工期的能力，对公司派出人员出色的工作表现和较好的沟通能力以及对双方员工团结协作良好状态有了新的认识。使公司的市场品牌，不仅体现在工程的质量、安全、进度上，同时还展现在队伍讲诚信，纪律严，善合作等各个方面。

回顾总结一年来的工作，我再次体会到，办好有利于项目的一件事不容易，运作好一个项目更不容易。对外，要努力塑造和保持一个有实力的良好形象;对内要凝聚、发挥团队不畏困难、锐意进取的精神，适应市场管理惯例要求，进而拓展储气库、煤层气市场，从这一意义上讲，虽然做了一些工作，但离公司期望、要求比，仍有差距。这些差距就个人方面而言表现为：在xxxx项目管理过程中，未雨稠缪，计划预见性不够，我将在xxx年具体工作过程中，努力做好甲方工作避免上述问题的发生，使公司总体经济指标不受影响。

随着国家对xxxx建设

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn