# 外卖工作总结报告范文(优选34篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-05-31

*外卖工作总结报告范文1在这一年里，我们班组完成了生产的任务，同时在平时的工作中，也是没有违反过车间的制度，在我的管理下，我们班组的纪律也是非常好的，同时在管理当中，我也是把我的生产经验教给同事们，让他们能更好的去工作，在管理的同时，我也是和...*

**外卖工作总结报告范文1**

在这一年里，我们班组完成了生产的任务，同时在平时的工作中，也是没有违反过车间的制度，在我的管理下，我们班组的纪律也是非常好的，同时在管理当中，我也是把我的生产经验教给同事们，让他们能更好的去工作，在管理的同时，我也是和班组的同事交朋友，大家多交流，多去沟通工作，那么只有这样，大家才能有更大的进步。在管理中，我不是一言堂，而是多去倾听班组同事的意见，大家都能去发挥自己的意见，这样的工作也是能更好的去做好。

**外卖工作总结报告范文2**

通过学习电子商务这门课程，让我知道怎么在网上购物，怎么制作网站等等。首先我知道了什么是电子商务。电子商务就是:电子商务是指利用互联网为工具，使买卖双方不谋面地进行的各种商业和贸易活动。还知道了什么是B2c。B2c模式是我国最早产生的电子商务模式，电子商城正式运营为标志。B2c即企业通过互联网为消费者提供一个新型的购物环境——网上商店，消费者通过网络在网上购物、在网上支付。

1、商品的供应量:比如有些商品某些城市供应量很大，而有些城市却很少，而你又非常想要那件商品。这时的你不防试试网上购物了。

2、方便快捷:普通购物太费时费力了，一早出门去上班回到家很想在沙发上躺着看会电视，买点东西就得要驱车出去到某某商城去买东西，到了商城里琳琅满目的商品让你看得眼花缭乱，有时候到一个不是经常去的商城去购物时自己要买的东西在那个方向都不知道。真是麻烦！如果你是到商城里去买一些家用电器的话买好了之后还要自己搬回家(\*\*还是有一些买电器，送货上门的一些大商城。)，自己还要遭累。但如果你是网上购物的话就不用这么麻烦这么累了；打开电脑在某个网上商城里直接输入自己想要的商品就出现在电脑的屏幕上。直接购买就是了。

3、节约时间:处于市场经济的现在，大家都知道时间就是金钱，如果是把普通购物的时间来做其他的东西，说不定还会创造更大的价值来。要是为人之父母的话，多陪陪自己的孩子还是不错的。

4、便宜:一般来说网上商城的东西都要比市面上的东西便宜一两成，网店加盟。

1、拼命打基础的阶段:这一阶段以接入网络、建立网站为主要内容。

很多企业会在这一阶段建立了自己的\'网站。这期间，以web开发为主的高级程序员、程序员、互动\*\*\*、网页\*\*\*等将成为抢手的职业。

2、疯狂推广阶段:这一阶段的主要内容是对网站进行推广，以使得更多的人能够发现自己的网站，增加流量是主要的任务。

以网站推广为核心业务的seo专家、邮件列表专家等成为热门的职业。在此期间，出现了大量的网络“\*\*”，他们通过各种欺骗\*\*来获得虚假的访问量。包括使用防木马等黑客程序。目前\*\*的大的中心城市出现了很多以此为生的企业和个人，并且为此沾沾自喜。

3、大招核心竞争力阶段:这一阶段的主要内容是增加网站的粘性，把浏览者留住，让他们转化为客户。

**外卖工作总结报告范文3**

可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。因为造价不是我的专业，刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名而来的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做一些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最\*凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个\*庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

**外卖工作总结报告范文4**

1.运营要点：

产品质量无疑在消费者心中无形建立一种信任，对于产品质量当然是关键，还需要有美观的形象出现消费者眼前，对于页面设计需要更加美观大方。需要练好内功的基础上，把握住有利的资源，更为重要，现在买家越来越成熟理性，我们应该在拥有流量的前提下精心做好店铺的内功，再以多渠道的方式引入更多优质的流量，从而提高转化率。跟踪客户会员信息，尽可能多做客户回访，建立会员关系信息。建立口碑回头客。做大型活动前的预告信息通知。

2.营销手法：

整体营销策略：集中利用淘宝系统推广方式，发掘潜力热销产品并大力推广，利用热销品拉动整体销售，优化销售各个环节，树立公司形象，尽量避免客服沟通成本，逐渐建立口碑。产品营销设计：产品在整体营销中要有两类，分别是销售拉动型和利润贡献型，销售拉动型要考虑产品购买量，在产品利润上可以做到微利;利润贡献型要考虑到产品品牌、竞争情况等因素，保证整体营销的利润。利用八二原则来说，我们的80%流量是由20%的拉动型产品带来的，而我们的80%的销售业绩是有20%的利润贡献型产品带来的.。产品营销分为培育期，成长期、成熟期三个阶段，充分考虑羊群效用，寻找一切可以快速拉动新品销售热度的推广方式，在不同时期实现不同的价值。

3.培育期：

包含产品选择、产品设计和产品推广布局三部分。产品选择是利用数据分析、客户反馈和市场寻访三个方面来确定产品范围，确定合适的产品后，产品拍照和产品描述设计然后发布;产品推广布局是设计并实施培养期产品的推广业务，通过热销产品搭配、网站其他产品描述推广、直通车推广、淘宝\*\*推广、站外推广等全方位的推广方式推动。

4.成长期：

是指产品销量稳定并利用客户搜索和直通车可以自然带动销售时，这时期主要工作是巩固产品的推广，并冲击淘宝人气搜索的前十名。

5.成熟期：

是指产品处于同类产品的销量前五名，搜索在前五位可以看到，通过搜索的自然流量就可以稳定产品销售，这个时期的主要工作就是改为通过搭配和描述中产品推广来拉动下一拨热销品的销售。提高产品连带，提升客单价。

6. 客户维护策略：

对于客户细分为钢丝客户和一般客户，钢丝客户要通过QQ群或者旺旺群等紧密绑定，让他们成为我们新品的首批购买推动者和口碑推广者，一般客户通过定期的邮件或者短信进行营销，吸引客户二次消费。(需要客服人员完成)

7.产品价格营销策略：

尽量不进行价格战营销，老客户的打折优惠可使用VIP\*\*，对所有人价格公\*，商城正常销售最低折扣不低于7折 (淘金币、双11大促除外)店铺装修方面，先解决内部视觉设计为先，页面设计相当重要，应该给予消费者一个清晰明了的页面设计效果，再给予铺垫式的推广手法，短时间内提升知名度，增加收藏量，提升转化率。

可才考虑参与各个团购网的合作，重点对象为拉手网、窝窝团、美团等重大团购网站，关于团购合作产品应根据工厂实质性库存需跟店铺安排，通过往期数据估算库存供应。更种公司资料备存，以应对各个团购网站的资料要求，与团购网站收录人员建立关系，长期合作。库存充足情况下可考虑参加组团。部分小团购网站可能因人气不足销量十分不理想，可继续维护关系，以备后期连续性合作，谨记，商家是以盈利为主，卖得出才是王道。不忽略任何一个拓展的机会，哪怕销量很少。

专供网上销售的库存：一般而言一间常规的店铺大致需要50个产品填充整间店铺。考虑到自身的库存压货因素，我们可以压缩至40-45个款式，(后期关于客户维护设置店铺VIP需要50个产品才能设置)部分款式可以无需拥有库存，按照二八法则，需要定位选择2个款式作为主推款式，\*时库存应该保证\*\*在现货30-50个以上，以免出现客人投诉等情况，在后期筹备活动等其他因素我们再重新估算实际需要的库存数量，以备工厂下单生产，活动前一个星期内必须有决定。冲信誉等产品应考虑更多的因素。考虑是否压货以免加重工厂的压力。如主推款式需要报名团购网，则应纳入团购预售出数量考虑。

人员配备方面前期需要美工和客服另外两个重要的工作岗位，人员不足需要建立弹性团队。基本稳定后可以考虑招聘推广专员辅助店铺推广。

客服：前期人员不足单一客服任务比较繁重，部分任务运营会给予帮助，工作如下：

1.需要以良好的态度完成常规的客户信息回复，引导客人完成订单销售客人收货后不定期进行客户的回访，引导二次销售或者分享等工作。坚决做好有呼必应，有求必助。

2.关于论坛发帖等部分需要在客服有空闲时间后完成，保证每天发2篇以上，内容需要是论坛关注度较高的内容，以及旺旺群，QQ群客服的关系维护，辅助店铺宣传推广。

3.负责每天的订单打印以及审核，配货等工作。增加人员后实行轮班\*\*。

美工：主要负责店铺的视觉效果，以店铺次重优化页面，配合促销改良整店铺提高访问深度，做好宝贝的详情描述以提高店铺整体转化率。产品摄影需要美工\*\*完成，可边做边学。活动期间辅助每天发货的包裹打包完成。

运营：主要负责整体规划、营销、推广、客户关系管理等系统经营性工作日常改版策划、上架、推广、销售、售后服务等经营与管理工作收集市场和行业信息，提供有效应对方案制定销售计划，带领团队完成销售业绩目标，解决客户纠纷问题。维系活动资源以及团购网关系。安排活动的筹备工作以及策划。

推广：前期暂行由运营负责完成，后期人员到再行安排。

跟踪各大活动，如：双12、淘金币，天天特价，等其他节日活动等详情需要参考淘宝活动的安排。

前一个月，主推款需要确定，以较低价格引入流量，服务好顾客，争取高评分，进行直通车推广，达一定销售数量要求参加淘金币活动，利用淘金币提升店铺品牌知名度，树立良好顾客印象，集中精力打造单一爆款带动店内其他产品，定期设计店铺活动，作引流作用，如：一元拍，满x减x，满x+1元换购，店铺VIP，单品包邮，全年包邮卡，等累积人气活动。

定期参加一定的付费推广：钻石展位、淘客、超级麦霸、阿里妈妈推广、\*\*广告位(直通车长期固定推广)等。以特殊手法引流但不可以做高虚高价格，再打低折扣销售，部分单品折扣不低于7折，除大促等淘宝大型活动外。

2月后每天发单不少于30件。双12活动后通过各种优化以及引流作用目标定于每天50单以上!终极目标日单200!长期优化老顾客。同时保证好评率在以上，按照转化2%的目标来计算，进步人数为UV1万!计划虽完美但执行很重要!

**外卖工作总结报告范文5**

回顾工作的经历，不知不觉我进入外卖员这个行业已经有x月的时间了。虽然当初带着一份尝试的心态来到了xx公司，但在这一路来经历中，我得到了很多的改变，也从这份工作中收获了自我的成长。

过去我曾单纯的以为外卖员“只不过是帮人送餐的人”，虽然并不抵触这份工作，但总以为这不过十分简单的“跑腿”工作而轻视自己的职责。但真正认识这份岗位则是在我亲自体会之后，通过亲自体会过外卖员的工作经历后，我才真正意识到，作为一名外卖员，我们是肩负着客户对我们的信任而工作，是带着xx公司对外的形象去为大家服务的人！这份认识的改变，让我对工作态度和责任心也得到全面的提升。

回顾最初开始工作的时候，我作为一名外卖新人，唯一的长处就是对xx区域的路线比较熟悉，在工作中能为自己制定较好的行程路线。因此，在一开始的工作上完成的还比较顺利，并且从工作中体会到一份充实和满足感。同时，在工作中我也不忘工作的纪律，牢记培训的\'成果，在送餐期间牢记时间约定，并严格遵守交通纪律，良好服务，提高客户满意率。

但这样经过了一段时间的努力后，我也渐渐意识到自己过去盲目的送餐行为缺乏效率，有时候甚至连完成每天的订单目标都十分困难，还经常让客户等待，受到客户投诉。但在后来的工作中，我认识了许多行业中的老前辈，通过向他们的虚心学习，我才认识到自己还没有真正进入到这个行业中来。外卖员要考虑的不仅仅是送餐，如何有效率的配合客户需求的送餐才是我们做好工作的关键！通过细心的学习和分析工作记录后，我渐渐了解了xx区域的对于订单的需求。尤其是中午和傍晚的用餐时间，在小区、办公楼……等设施中有更多的订单需求，同时也是十分缺乏人手，特别忙碌的时候！

为此，我在后来的工作中学会了正确的规划路线，根据时段和路况的各个阶段，合理的安排自己的工作路线。这不仅\*\*提高了我的订单完成率，也让我能更加迅速、及时的将餐品送到客户手上，给客户留下了“精准守时”的良好印象。

此外，在后来的工作中，我也越发的提高了自己的服务水\*。不仅能在送餐途中保护餐品的完好不洒，及时送达后，还能对客户送上亲切的祝福和微笑。为此得到了不少的客户好评。

总结了自己这段工作，我也越发的认识到了作为一名外卖员的充实和快乐！今后，我会继续保持并提高自己的服务水\*，让客户都能准时愉悦的享用餐品，为xx公司的发展贡献自己的一份努力！

外卖运营工作总结3篇扩展阅读

外卖运营工作总结3篇（扩展1）

——个人运营工作总结

个人运营工作总结

**外卖工作总结报告范文6**

时光荏苒，岁月如梭，一转眼三个月客服的实习期已经过去了。回首这三个月以来作为一名电商客服来到公司进行工作的这段日子，有很多的成长和进步，也有很多有待加强的地方。为了让自己好好的整理一下我在实习期的工作，也为了能让我更好的迎接下一阶段的工作，我做了如下实习期工作总结。

一、专业知识的培养

作为一名客服，当然是要对自家公司里的产品掌握的非常了解和熟悉，才能够做好这个岗位。所以在实习期的第一个月，我就一直在熟悉产品，和参加客服的专业培训。在培训里，我不仅了解到了我们公司电商\*\*的基本操作，还提升了关于客服岗位的专业知识。除此之外，我还在空闲的时间里，做了很多功夫和准备。没事的时候就喜欢研究有关客服的各种职业技巧与我们公司电商运营的拓展知识。

二、服务意识的培养

作为一名客服，不仅要求自己的专业知识过硬，还要拥有一个良好的服务意识。有很多客户，其实他们在看产品的同时，也是在看我们客服人员的一个服务和态度。如果我们家的产品好，有客户过来咨询问题，却遇\*\*我们客服工作人员的爱答不理，态度\*\*这种情况，那很大的可能就不会下单了。甚至还有可能会产生投诉等一系列的问题。所以，客服人员的服务态度其实是非常重要的。而在我实习期的时候，就十分的注重这个问题。无论是面对有很多问题的客户，还是面对很麻烦的客户，我都做到了耐心服务，贴心服务。

三、有待加强的地方

在过去的实习期里，我觉得我在和同事关系这件事情的处理上做的还不够好。因为在过去的这段日子里，我已经和不少同事闹过了矛盾，和同事之间相处的也并不怎么愉快。于是，我反思了一下自己，觉得有很多问题都是出在我自己身上，所以在以后工作的日子里，我一定要好好的改正一下自己的脾性，尽量的多去理解和包容同事，友好的和同事进行相处，和同事之间多加强沟通和联系。

实习期已经过去了，面对我以后未来的职业发展，我也已经有了一个清晰的方向，也已经做好了在公司里长期做下去的准备，相信我能够越来越优秀，越来越努力。

**外卖工作总结报告范文7**

我于xx年1月1日荣幸的进入xx牛肉公司，已满四年，在这四年之中也经历过多个岗位的磨练，由门市部\*\*车间，再到销售部。

并于xx年8月11日，负责公司开票工作，又是我新的岗位，同时又增加我的细心和责任，开票与做销售不一样，管理层次不一样，所有的销售金额我都会过目，有更高的销售业绩我很高兴!因为我所拥有的事业兴旺发达也是个人思想提高。

自xx年8月11日，公司决定固定开票时，也就是我新的工作归宿，同时我也明白我的工作份量有多重，工作环境与体系完善会给个人提高综合素质，在这些时间我深感忙碌，因为我公司销售业绩不断上升，开票数量也就随之增多，我所接触的是我公司所有经销商，以及我们的分公司，我们川北有广安-广元-达洲-武胜-巴中-南充-西充-南部等。

以及其它地方，阆中客户比较凌乱，也特别多，阆中片区\*销售方式是现款现货，川北不一样，有的是不含折扣，有的含折扣，他们是先款后货，在此我想说句最真的感受：公司所有客户是为我公司增加销量也是他本人增加收入，对我来说而他们不仅仅是属于公司也是属于我个人的客户，此话也许过重，因为接单出货是我个人更多地与她们联系，同时也感受到了一份心灵相通与责任，正如我们董事长说的那样：多一份压力也就多了一份责任，同进也是一个新的起点，在新的岗位上，我性格变了很多，因为我所做的工作有很大的责任，有时不得不果断处理，当然，我想这也是我的工作职责!为了让我们能办好事，为了信任和销量我不得不这样，爱岗敬业是一个人的职责，让我做的事我会用心做!也给自己增添一分安心!

对公司发展而言，我有几点不成熟的建议如下：

1、为了体系完善需规范个人思想行为并不断总结工作经验;

2、为了工作流程和体系正规，每个人工作岗位有明确的安排，这是为了提高公司管理水\*并提高每一个员工的工作责任心与综合职业技能，为了提高工作效率是要大家齐心协力走上规范的行动，我所要求的是包装车间保持成品库房所有产品每样均不可少，无论是在销售淡季与旺季，都一直下去，这样也不会误事和忙碌。

3、在送货方面还有些弊病，因离城内有点距离，除了特殊情况以外，要给我们的客户核定一定的时间订货，也包括我们送货的时间，因距离不能快速达到他们的需求，如要象流水线一样的订货，会耗费不必要的费用，降低工作效率。当然，这只是指阆中片区，外面都是大量订货，多数是走托运，不会存在类似的情况。

4、为了运转工序一事，我想提一下我不该提的问题，现时我们送货人也增加，关于送货手续问题，送货人员应做的事是，制单人制单，是他们送货，送货方面也有很多手续，包括收款以及欠款和交款方式要手手清，必定这里只有我和出纳，收款欠款单据要一一交清，同时;也包括我们销售人员的手续方面，以免造成不必要的担心，以及送货人员每次发托运部的货包含清单要准确给对方装上，以免造成失误，我讲过多次，但还是有类似错误，在此，开票人员含有工作项目是，开票-退换货-接拿订单-同时身边有三部电话，多数都会同时打进来，我时时都在安排我的工作顺序，也许这样是小题大说，可是这些都是要细心和眼清的事，我望\*\*如实安排在xx年新的一年有新的运作方式，如我把所面对的责任\*\*我都要安排和接替，我想这样运行量之重，在xx年，要把每天的销售金额填在表格上，折让是多少，不含折让的，都要填上去，同时也要象去年一样一月的销售产品每个单品都要统计销售多少袋，最重需要大家多一份责任信，同我们公司共创兴旺发达之路。

5、在每个部门我都会积极配合，因有时工作忙碌有一些运转不足，送订单以及其它也许不是很快的办理完全，为了工作运转畅通，在开票送货是一条线的行动，要各自尽各自的责任心，重要的是成品库房产品不能断货，因工作程序很多，退换货接单发货还要保证客户货物如时到达，不然会造成对方生气，我要这样去安排，如外面订的货也要及时发到托运部，那怕是我们的送货人员不吃饭，也必须要送去，因车错过就会耽误到货的时间，包括下到车间的订单没有的必需做出来,这就是我所要的责任心，当然，在这样的立场我是难处的….因我不是\*\*只是同行吧了!但是也需大家理解!在他们的岗位紧紧是我一个人对他们要求,可我接受的是我全公司的经销商,我的责任心是很重的我不得不这样去做，正如我们董事长说的那样，要果断利索。

在这里我想请示一下关于退换货的扣袋费，扣与不扣，希\*\*明确表态，以及那些客人及部门情况下有折让和优惠\*\*希注明，我所有\*\*他们的管理体制与我不一样，我是长坐在这里，面对事与人有时候是需要答复和解决的，希在xx年工作中有一定的.规范和安排会对操作方式给一些方便。

xx年，是我们大家迎接公司大量的收入的时期，要从我的工作环节和细心做起，希我们的部门齐心协力尽责做好自己要做的事，有句话这样说：今天工作不努力，明天努力找工作，这句话不是每个人都要用上它，我们已拥有这份工作就应该做好，也是一次考验，只要对它负责，这门课算是有一半的及格分数，即时放弃，只要你有同样的思想理论换了工作你还会是很好的职员。这是个人意识，我们大家没有必要论你我，只要\*\*安排的工作我们都要做好，在此，以上不成熟的建议希\*\*重视，以及安排各自的岗位和责任，在新的一年我们的企业是不断的发展.我会在新的一年做好我要做的工作,我会与大家共迎共创更大业绩。

在此:感谢\*\*的信任和同事以及家人的\*\*和鼓励。

**外卖工作总结报告范文8**

尊敬的公司\*\*：

我叫xx，毕业xx商业服务学院，自xx年x月xx日成为公司的试用员工已近1年。在这近1年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在各级\*\*的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要汇报。

在岗试用期间，我在运营公司总经部学习工作。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要特地感谢部门的\*\*和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在岗试用期间，我主要做了以下工作：

1、公文管理：文件的流转、阅办严格按照企业规章\*\*及标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2、行政费用管理：每月定期上交更新手机通讯录、运营话单打印，并每月定期统计员工手机话费通讯情况，及时将话费资金发放，并建立电子台账并保留签字原件，做到账账相符；每半年统计运营公司\*\*福利发放人员，并就未及时发放人员补发\*\*福利，留存纸质版签字原件。

3、合同用印及控股团委报销：处理xx年运营公司合同评审、角签、用印等8份，其中，运营合同4份，团委合同4份，及控股团委的费用报销。

4、公司内部宣传：发布20年运营公司OA\*\*25篇，其中，调试部门\*\*1篇，检修部门\*\*18篇，中心试验室\*\*4篇，团队建设\*\*5篇，定期对OA\*\*归档统计。

5、会务管理：各种会议召开及时通知相关人员参加，提前处理好会议召开环境，会议结束后整理会场，空调关、灯灭、会场干净整洁。会前做好会议签到，会后按要求编写会议纪要，并各部门会签后提交公司\*\*签字。

6、企业文化活动积极参与：xx年以来积极参与了第一届\*\*活动的协调工作、xx年感动xx、xx年运营公司团队建设活动的协调工作、运营公司\*\*观看辛亥\*\*博物馆和辛亥\*\*、第一届“阳光xx杯”篮球联赛等多项活动的协调工作、xx年元旦晚会及春节联欢晚会的抽奖券、颁奖牌制作及协作\*\*工作，为企业文化建设、凝聚力工程出了一份力。

7、运营公司宣传制作：xx年春节联欢晚会道具设计4张，其中，抽奖券一张、颁奖牌三张、邀请函制作及协作\*\*工作；运营公司评审会指示牌；运营公司办公楼门牌制作，运营公司三楼和五楼需更新的门牌共15张；运营公司高管层名片设计和制作。

**外卖工作总结报告范文9**

xxxx年上半年我生产休假，7月重新回到工作岗位。半年来，在公司的正确\*\*下，我按照公司的工作精神与工作部署，秉承团结协作、拼搏进取的精神，刻苦勤奋、认真努力工作，较好地完成了工作任务，取得了一定工作成绩，为公司的发展做出了贡献。现将xxxx年个人工作情况具体总结如下：

一、认真学习，提高自身素质

xxxx年是公司发展变化很大的一年，公司的运营管理模式、运作体系、各项\*\*和工作流程的逐步健全完善，员工转变思想观念，增强学习的积极性。为更快更好地融入公司团队，为以后工作作好铺垫，我加紧时间学习，认真学习和熟悉公司的各项规章\*\*与工作流程；了解公司公司文化建设，以此提高自身素质。在实际工作中，我围绕工作目标任务，以公司的各项规章\*\*为准则，严格要求自己，力争更快更好地完成各项工作任务。

二、努力工作，完成项目工作任务

按照金叶都市美邻项目销售时间节点进度，我参与项目示范区、销售中心及样板房的专题讨论会三次并形成会议纪要；参与设计部的设计沟通会、方案设计评审会，配合销售\*\*公司形成项目示范区看房通道包装方案建议、项目示范区包装建议、项目精装房建议、示范区导示系统布点方案建议和项目模型尺寸底座制作建议，并将这些建议上报总部。我完善销售百问初稿、销售表单和销售现场物料清单。负责参与销售\*\*公司的管理工作，做好每周销售工作周例会会前准备工作，并形成会议纪要21篇；做好每月营销月报会会前准备工作，并形成会议纪要5篇；对销售\*\*公司的工作计划及完成情况做到逐一检查，有问题及时反馈，避免营销工作上的脱节。我参加茶园项目市场顾问采购评审会，并负责评审会开标工作；参与茶园项目产品定位方案专题讨论会并形成专题会议纪要；配合总部考察市局寸滩项目地块情况，收集项目可行性研究报告的地块图片、市场资料、项目情况资料。与此同时，我积极协助公司做好\*\*建设工作，调整修改销售现场管理\*\*、销售处罚管理条例、宣传促销品管理\*\*等有关\*\*，并走公司的呈文、\*\*审批流程，使公司各项管理\*\*更为健全完善。

三、加强管理，做好部门日常工作

在部门日常工作中，我参加每周部门工作例会，完成会议纪要24篇。完成每月工作总结计划、季度工作总结填报共计9份。每月拟定部门办公用品申请计划报综合部，每天做好工作日记。工作中加强管理，做到任何一项工作有计划、有目标，按照全面审计工作要求对部门涉及到的问题进行逐一检查，完成自检情况说明和整改情况说明，写好全面审计工作总结上报公司。

四、努力学习，积极撰写各类文稿

为了解全国及市房地产新政情况，掌握市房地产现状，分析未来发展趋势，我坚持定期考察学习市高端楼盘及精装楼盘，及时写出考察报告；参观xxxx年秋季房地产交易会后，撰写房地产交易会情况简报；供大家交流参考。我积极参加公司\*\*的拓展训练和园林、景观、电脑操作、应用文写作、门窗选型、工作\*\*、呈文流程等十几余次培训，提高自己的工作技能；还在公司培训会上就项目销售现场包装作了讲课，向公司宣传栏投稿2篇，分别为“xxxx年房地产秋交会简报”和“茶园项目市场顾问采购评审会简报”。

五、存在不足问题

xxxx年下半年，我认真努力工作，虽然按工作计划完成了各项工作，取得一定成绩，但还是存在一些不足的地方，主要是工作计划的连续性执行得不够，房地产营销专业水\*还有待提高，这些存在的不足问题，需要在今后的工作中切实加以改进和提高。

六、xxxx年工作计划

xxxx年，我要认清自已的工作定位和工作目标，明确工作思路和工作理念，振奋工作精神，鼓足工作干劲，促进工作提速高效。要加强营销专业知识、营销管理及客户管理等相关知识的培训与学习，学习行业中标杆企业工作模式和标准，建立各种工作模版和并运用到实际工作中，切实提高房地产销售策划水\*，管理好销售\*\*公司，提高部门日常工作效率与工作质量，力争取得比xxxx年更好的成绩。

xxxx年过去了，面对新的xxxx年，我要在公司的正确\*\*下，在同事们的\*\*和配合下，更加刻苦勤奋工作，保质保量完成公司下达的各项任务，努力干出工作成绩，为公司的快速发展做出自己应有的努力与贡献。

**外卖工作总结报告范文10**

这一年的工作主要集中在\*面设计、新\*\*运营，今年在\*\*和同志的帮助下学习理解企业产品，对贵金属行业的知识有很多积累，为本职工作顺利开展奠定了很好的基础。将20\_年个人具体工作内容总结报告如下：

一、今年主要工作总结

（一）、\*面设计工作

1.海报类：

赛特店、昌\*国泰、昌\*新世纪、机场国泰店、金源贵友店、右安门王府井店的店内海报设计，店庆海报，微宣海报设计；节庆节日微宣海报设计；

3.总公司的设计协助：

食堂海报、图片；PPT用图片、gif图等；LOGO墙设计效果图及其它。

（二）、新\*\*工作

1.微信公众号：排版推送34篇文章；4个季度的编织评选投票；

3.对接线上\*台：微帆服务\*台开发：因微帆业务调整，明年取消分销系统开发，此项工作从6月份开始没有更新。

（三）、其它工作

1.公司会议纪要记录；

2.协助薛继深做一些简单的办公室工作；

3.\*\*安排的临时性工作。

二、20\_年工作中存在的问题及解决办法

1.微信公众号这块的工作成效不是很显著。

（1）公众号粉丝量目前为711人，增长源方面主要依靠店内吸引会员，公众号发文转发朋友圈吸引粉丝，在店内活动期关注量增长明显，取消关注率也较高，但整体粉丝量还是上升趋势。用户年龄层分析：26-35岁，263人，，36-45岁，235人，，为两个占比最高的年龄层，其中18岁以下，60岁以上占比最少，；地域分布：\*\*366人，，广东省88人，，河北省47人，；上海34人，江苏26人，浙江16人，山东14人，解决方案：还需要加大店面活动期吸引会员加关注，根据\*\*的数据分析，年龄层26-45之间也是成为会员的主力，地域分析粗略判断应该是受我们店的分布影响比较多。

（2）在取消关注时间段中，更新后取消率最高；粉丝的活跃度不高，主推文的阅读量一般在200+，阅读量最高的一篇文章是第三季度编织评选的文章，为2610，贵友店开业阅读量为693次，深圳运营研发中心开业为946次，第一季度编织评选为767次，第二季度为830次。解决方案：公众号运营影响因素比较多，但主要因素还是在账号的定位和有质量的内容两方面。20\_年依然需要在内容方面投入更多精力，内容定位，内容规划这两个方面多做探索，在原创和转发、借鉴资料等方面都能做到有的放矢，用质量内容吸引粉丝并留住粉丝。20\_年公众号运营工作要做好目标用户分析，或者是构成现有用户的大部分群体的分析。根据用户群体来确定公众号定位，做好公众号内容、菜单等部分的搭建，以这些内容为基础提高公众号质量，通过“内容创作,内容传播,粉丝关注,粉丝维护”这样的过程，吸引并留住用户。时常查看微信公众号\*\*数据并对用户分析，以数据为导向去支撑产品的运营，形成公众号运营的良性循环。

2.美篇的宣传推广

**外卖工作总结报告范文11**

理论是行动的先导。电信基层客服人员，我体会到理论学习是任务，是责任，更是境界。一年来我勤奋学习，努力理论，强化思维能力，注重用理论，用实践来锻炼。

1、注重理论。在工作中用理论来解决实践，学习目的再于应用，以理论的，和解决的能力，工作中的原则性、系统性、预见性和性。到公司三年来，我注重把理论转化为的科学思维方法，转化为对工作的把握，转化为工作的思路办法，新，解决新，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

2、注重克服的“惰”性。按制度，按计划理论学习。不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加每季度的党课学习;是按的学习计划，个人自学，发扬“钉子”精神，挤学，工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会发扬我在的工作，我会努力的工作，在工作中好和客户的关系，用的服务来解决客户的，让我用的服务来化解客户的难题。

工作，干一行爱一行，我的工作非常的热爱，我会在今后的工作中的努力，为公司的发展最大的努力!

(一)、选好、选对作好活动的代理

4、强化前台服务，克服死板，防止客户流失。

5、重点考核区域加大开发力度，有效的发展用户，提升设备的使用率。

全体员工充分发挥团队精神，主抓销售，所有工作重心向提高销售倾斜，全面启动市场，全力完成销售任务。

(二)齐心协力，争创优质高效服务

随着\*\*经营部各项业务的不断发展，以及市场竞争日趋激烈，服务水\*已经成为争夺客户一个重要条件。所以上半年，我们一直把提高服务水\*摆在一个重要地位。

加强客户回访维系工作，对重点客户做到每周回访，五星级客户每月回访1~3次，其余每月保持电话回访，有必要再上门回访，较好地完成市分公司下发的回访数据。根据实际情况，我们在元宵节还为三星级以上用户发放元宵及小礼品。通过回访工作增强与客户的感情联络，及时宣传联通公司的各项新政策，解客户的新需求，从而不断改进我们的服务工作。在\*时的工作中耐心受理客户的查询与投诉，赢得客户的好评。我们在不断的改善服务中，树立联通公司的新形象。

20xx年，镇工业经济办紧紧围绕党委政府中心工作，建设生态城镇、打造文明城市，把改善环境质量、提升生活水平，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕“建设美丽永安，建造幸福家园”总体目标；以“城乡统筹、环境同治”为抓手；深入开展环境保护工作，有效改善城乡人居环境。现将全年工作总结如下：

（一）借用东风又遵循惯例，加大宣传力度，提高公众环保意识。在新《环保法》的实施机会，组织社会公众参与“新环保法”知识竞赛与百日宣传活动。开展《环保法》进企业活动，采取宣传栏上墙的形式，在企业醒目位置，设立宣传栏。依托“环境保护日”大力加强环境保护宣传教育培训工作，组织宣传车辆宣传，向企业和全镇人民发放环境保护宣传资料1000余份。通过宣传环境保护的有关法律法规，充分认识环境保护工作的重要意义，加强对环境保护工作宣传报道，推介先进典型和经验，为环保工作营造浓厚舆论氛围。

（二）日常监察加重点行动，做好企业环境保护监察，防治环境隐患。日常监管按照分类管理的原则，突出工作重点，明确工作进度，对企业进行监察，建立健全长效监管机制。开展企业环境保护问题大清查行动，逐一对企业进行排查，及时发现企业环境污染隐患，对企业存在的问题及时督促治理。结合群众工作抓监管，查处企业违法行为，加大环境保护执法力度，对违反环境影响评价和“三同时”制度、擅自停运污染治理设施、超标排污等环境违法行为予以严厉打击。

（三）思路创新并行动进取，做好畜禽污染治理，洁净农村环境痼疾。加强技术指导，推广生态养殖，严格控制养殖总量、促建养殖业提质升级。依据推进整村治理安排，充分利用国家环保补助资金政策，按照治理一村成熟一村，成熟一村申报一村的工作计划，每个季度完成一个行政村的养殖污染治理工作，完成养殖场的治理，做到废水达标排放。对本辖区内生猪存栏500头以下的养殖场实行日常监管、监督，督促养殖场加强对排污设施设备的日常运营维护、保养，确保达标排放，落实减排目标；对群众反映强烈的养殖场，重点督促办理，对不能达到相关标准的养殖场，坚决关停。

夏天是个充满激情的季节，在这个充满激情的季节里，我怀揣梦想，满怀激情和信心前往夏令营……21天虽短但很充实，不仅孩子们得到了锻炼和提高，就连我自己也成长了许多！

这21天中的各项活动都是专家和老师精心设计安排的，每天晚上我们都要开会，详细说明各项活动应如何开展。看着孩子们在活动中能有所收获，我们“累并快乐着”。只要孩子们有收获，我们再累一点也不怕！在这21天的夏令营里我成长了许多。

首先，我认识到了不管干什么事都要考虑周全，都要心思缜密。活动只是手段，让孩子们有所收获才是目的。起初，我就没有做到这一点，有任务只是单纯地去完成，没有想到要根据自己班里的实际情况来安排。比如，在大运动中，我们班为了在有限的时间完成有效的工作，就按那张表格的形式让孩子们一下完成三项活动。可是我们没有考虑到孩子们是否能承受得了如此剧烈的运动。是其他老师想到了这个问题，我们才改变了大运动的实施步骤。还有就是在团辅课上那个“天使与主人”的活动，当孩子们都抽到自己的主人后，我们就开始其他活动了，我并没有认真思考是不是要加点儿别的环节，能让孩子们更加积极主动地去关注自己的主人。又是别的老师想到，要设计一个“我对主人说的话”这样一个环节，每天天使都可以把自己想对主人说的话写到便利贴上，然后贴再事先设计好的“墙上”。从这两件小事上我发现起初我只是在单纯地完成任务，而没有更好地为孩子们着想。我们的目的是让孩子们有所体会，有所收获，而我却忽略了我们的目的，这就是我与“优秀”的差距。在以后的工作中，我便提醒自己要思考思考再思考，提醒自己活动方案可以灵活把握，最重要的是孩子们的收获。

其次就是学能课上我们组里一位小朋友的一句话，他让我明白我自己有些地方做错了。那天是应力教授的团辅，我在和其他人聊天，那个小朋友跑过来冲我说了句“你是大坏蛋”。当是我就很生气，我什么也没说，我还用“童言无忌”来安慰自己，后来一想不对，肯定是我做错了什么让这个小朋友不开心。后来我知道了是每次学能课上我总是重复很多次游戏规则，而他则很讨厌“唠叨”的人。从那之后我就只讲一遍规则，然后问他们“我这样说清楚吗”，这样做的效果还是很好的。从这件事上我深刻体会到“说话的艺术”的重要性，表达同样的意思，不同的说法起到的作用也是不一样的。之前老师也给我们讲过说话方式的重要性，但是那仅仅是停留在“知道”这个层面上，而这次却让我蕃然醒悟。

再次，是团辅课上那个叫做“永不放弃”的活动。专家先让孩子们看一个视频，然后让孩子们双手举于胸前或侧\*举，当然手掌要与胳膊成直角，这个动作要坚持十分钟，而且专家提醒侧\*举的那个动作更难一些。当时我选择了侧\*举那个动作，专家要求助教无条件坚持到最后。那十分钟像一个小时那样漫长，期间真的很痛苦，胳膊都抽筋了，心里一直在告诉自己“要坚持下来”，最后的二分钟是最难的，学生们齐声喊着“永不放弃”直到最后。在这个过程中有的小朋友都哭了，其实最后我的眼睛也是含着泪花的。“坚持”说起来太简单了，可是真要去做呢！一件事要做不难，难的是坚持下来。满怀激情去做一件事不管容易的还是困难的，都是需要勇气的，最重要的是一定要把这种激情贯穿到最后。如果早一点深刻体会到这一点，也许现在的自己会更成功一些。

最后是那天受到孔老师的批评。谁都不想被批评，重要的是要看自己怎么去对待。这次批评首先是因为自己考虑问题太片面，没有想到孔老师那样设计的良苦用心，其次是自己心里有疑惑但没有去问，而是带着侥幸心理去干，结果是“赔了夫人又折兵”啊！孔老师说得对，在工作中“多问”是有好处的，可以节省时间和精力，而且接受别人的批评是为了让自己更好的成长。其实，在日常生活中，我就听不得对自己不利的话，只愿意听那些“奉承”的话，我也知道这样不利于自己的成长，可是一直都不能改正，但是这次经过孔老师的点拨，我深刻认识到，要想自己能更好的成长，就必须学会接受别人的批评，而且还要去感恩那些批评自己的人，不为别的，只为自己能更好地成长！

这短短的21天教会了我太多太多，我要去细细品味那一点一滴，等我品透了，我也就一点一点成长起来了！一个人的态度决定这个人的高度，我坚信我这种认真的态度会使我成长为一个巨人！

岁月不居！来也匆匆，去也匆匆！虽然我老是觉得累，可是时间老人却总也不觉得累，每天自我陶醉地嘀嘀哒哒跑个不停！回首这一年，颇有感慨——我完完整整的为商行服务了一年，商行也给了我别人羡慕不已的报酬——幸福！增加工作成果——你做了别人没有做的。

从正常班到倒班，我踏踏实实地做，用心地体会，感悟最深的就是“端正态度，遵守行纪行规；尊敬领导，服从安排；团结同事，虚心求教；明确目标，脚踏实地”。

一年的工作实践，深深地体会到“临柜工作是银行第一形象”的含义。我们的形象直接影响到客户对我行的第一印象，关系到能否留下客户，更关系到能否能留住客户。这要求我们要有较高的综合素质，要求我们必须切实坚持临柜工作的服务宗旨“热情周到，耐心细致，为客户办好每一笔业务，让客户满意”。

一年的工作使我深刻体会到业务知识欠缺的严重性。这促使我又学习了更多的新东西，使自己的业务知识更具全面性。虽然我们新增了不少业务，但是要想保证我行的不断壮大，只有不断地新增业务。这就要求我必须吸收新的知识才能顺利开展工作，才能跟上我行的步伐。

要做一名合格临柜人员，光有全面的业务知识不够，还需要配合主动、热情、耐心的服务。我们工作中的主性首先是要做到经理要求我们的“主动和客户打招呼、交流”。我随时主动向部分客户介绍我行的业务信息、新产品。

工作态度好了，业务知识跟上了，还需要良好的工作氛围。营造良好的工作氛围最主要是团结同事。团结同事不是吃吃喝喝，也不是不拌嘴，而是要理解、尊重。虚心请教，互帮互助，共同学习，大家才能同心协力，才能融洽相处。通过这一年的认真工作，使我自身有了很大的提高。第一，增加了对工作的热情度与自豪感，尤其是处理完棘手的业务问题与刁难的客户时。第二，提高了自身素质，临柜工作使我理解到人的一生就是存“知识、经验、修养”，存的越多利息就越高，日益积累，，回报自然提高。第三，提升了人际交流能力，通过与不同客户交流，见识、胆识、才识增加了，沟通能力曾强了，人际关系处理的越来越好。

增加一点你的想法——让工作能发挥你的知识优势，领导的关心和帮助使我更加喜爱这份工作，增加了我的压力，更增加了我的动力。

我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚认识到自身的不足，需待提高自身的心理素质、技能素质、综合素质。新的一年，给自己定下新的目标。

1、自觉加强学习，学习业务理论，学习业务实践，学习身边的同事，全方面提高自己。

2、脚踏实地做更多工作，提高工作主动性，不怕份外事，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、提高自身文化的修养，努力使自己成为优秀的银行工作人。

回忆过去，看今朝，展望未来，相信通过自己的努力明天会更好。

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导能给我展示自己、实现自身价值的机会。我的工作岗位是商品运营规划专员。实习期间我学到了很多东西，积极协助配合部门其他同事完成的日常工作。

在各位领导和同事的帮助下，我不断地学习和提升自己的业务能力，本着对工作认真负责精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作，工作能力得到了提升，为今后更好的工作打下了基础，以下是对我个人工作的总结。

经过半年的自身努力和同事们的帮助，我对工作有较强的处理能力，熟悉各项业务的操作流程，希望能早日得到公司的认可；同时更加清楚自己工作的定位，公司环境和工作岗位适合我的职业规划方向。看到公司迅速发展，我深感自豪，也更加迫切地希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

xx是新的开始。随着\*经济的快速发展和公司规模的不断扩大，提升公司在行业内的市场竞争力和影响力，最终实现公司的年度经济指标(xx万项目合同额)，是今年业务部工作的主要指导思想。所以作为业务部门的主要领导，如何才能适应公司的发展趋势？如何完成今年的任务？如何将业务部门的运营管理制度化？实现这些目标需要对工作的热情和更详细的个人工作计划。

**外卖工作总结报告范文12**

20xx年，是\*电子商务市场的飞速发展的一年。仅进入xx其实还没到一年的时间，但却要总结这一年的所得所获，感觉还是不知如何忆起。往事重现，发觉一些美好的事物还是在历历在目，不管它是曾困扰着我亦或是阻止我前进的一些障碍。

在这份工作之前，我曾经接触过淘宝店铺，它让我对发布产品信息不是很陌生。可以说电子商务是我真正的第一份工作，从刚踏入社会至今，很庆幸自己选择了电子商务。一开始就能遇到自己喜欢的职业是非常难得的一件事情。

刚开始涉及这个领域什么都不懂，只觉得一切都是枯燥乏味，每天都重演着几件相同的事情，不停得做，反复得做，不间断得做，感觉生活已经像是被定制好了，所以做起事来根本已经没有所谓的冲劲与干劲。而且当初对xx的产品一直不够了解，觉得放到网上销售真得是一件不容易的事情。直到自己无缘无故接到了第一个单子，虽然说出来可能会被同行耻笑，100元的订单，可以说是忽略不计，但是却带给我前所未有的信心。以前一直觉得这个行业在网上做交易实在是一件难事，不仅价格高而且组装完的成品在专业问题上更是让我打了退堂鼓。我想这100元的订单不仅仅是100元，也是对我工作的一个肯定。从这次开始我明白自己应该要往哪方面去重点突破。既然对成品没有十足的把握那就先从型材开始做起，简单的管材不仅容易跟客户介绍也可以减少发货期限，降低工人所耗废时间。

如果仅仅靠自己去学习电子商务，我想可能到现在都不能正常得看待这份工作。这中间不仅得到x总帮助，通过参加xx商盟的学习，电子商务的培训以及xx课程的教授。起初对电子商务的印象只有“简单”二字可以形容，但是现在不再是单纯的发布产品信息，而是包括了许多深层意义的网络因素，有些专业问题甚至我到现在都不能完全掌握。

我觉得做电子商务最重要的前提即是对产品有一个足够的了解，如果当面对客人不能解释专业的问题，有可能面对潜在客人的流失。用自信而权威的口吻来谈论产品，相信有优势的产品一定能够吸引到客户。推销产品也就是推销自己，推销自己远比推销产品更为重要。面对你所要推销的对象要分清它是不是真的决策人，要清楚它是不是真得想买你的产品，或是竞争对手想套价格还是仅仅想让我们给他画设计图等等。

第二，合理按排8小时工作时间也是一个非常关键的步骤，虽然现在我常常会觉得时间不够用并且遗漏的东西可能还不少，但是每天都感觉非常充实。每天虽然有些询盘是跟我们行业是无关的，但是每个客户我都认真对待，并且每个旺旺上都会介绍我们的xx产品，因为我觉得现在对于我们这个领域的产品知识，还是鲜有客户知道的。我觉得电子商务真的是一个循序渐进的过程，可能刚进接触网站后，没有相关的询盘，甚至于没有领域的询盘，但是长久以往，踏实认真的走好每一步，我相信每一个都可以接到属于自己的订单。

第三，拥有乐观开朗，积极向上的心态，心态决定行为，这是营销的前提。做一件事情如果把它当成自己热爱的一项事业来看待，而不是觉得自己被逼迫着做不喜欢的事情。带着愉悦的心情做事真得可以事半功倍，全身心的投入。电子商务是一个长期见成效的过程，短期的努力和坚持并不可能达到预期的目标。只有坚定自己的目标，一步一个脚印，每一天完成自己须要完成的任务，那么即使真得没有得到实际的成效，内心也不会感到枯燥乏味，充实的满足感即会油然而升。

最后一点，不停的电子商务学习和知识的累积也是非常重要。从踏入xx开始，我就跟着x总进行电子商务培训和学习，从xx商盟的活动中得到了很多\*时在办公室所学不到的知识。在商盟学习中认识了许多在电子商务领域非常成功的名人，包括xx老师的网络推广及b2b的营销途径。b2b免费会员地毯式轰炸为我在发布产品信息上提供了很多帮助；论坛博客及社区，多注意品牌口碑的线上线下传播让我又多了一个与途径宣传自己公司产品；关键词的密度分布同样让我在产品描述中注重了些技巧性的地方。xx老师的搜索引擎优化也让我对网络更多了些兴趣。除了这些课程学习还参加了xx千人网商大会的召开，这算是发生的一件大事了。很荣幸能够参加如此盛大的`会议。除了借助外力进行学习，自己也会经常去xx论坛，博客，xx群进行各方面的学习，虽然这些工作比较花费时间，但是每天能得到一些可以为己所用的知识也算是非常值得了。比如百度的一些功能就是从群里面的商友开课中，论坛中以及自己进行百度的搜索中才明白了解。

销售部进驻xx也有好几月的时间了，这里的生活虽然与以前大不相同，但是学习还是正常进行了。主要学习了网站链接这一方面的知识。电子商务真得没有太多技术性的东西，只要多加尝试多加学习，所有的难题都不再是问题。明年的计划还会是跟今年一样不断把看似简单的事情重复做用心做。把原本潜在客户慢慢都转化为实际的订单。所有的努力即是为了最终的成交量而做的基础。总而言之一句话：看似微小的东西要做的细致做至极致也会有它发光发热的那一天。

**外卖工作总结报告范文13**

经过为期一年的资产运营，我部门基本顺利完成了企业下达的资产运营工作任务。通过一年的实际工作，使得我部门员工充分认识到了资产经营对于公司的长期发展具有的重要意义。

在过去的一年时间里，我们能够积极采取主动完成\*\*交办的工作和任务。在\*\*和同事的帮助下，我们工作中遇到的困难喝问题都得到了积极、有效的处理。

现在总结企业资产运营部门工作如下:

第一，积极参与学习活动，提高业务能力。

我企业资产运营部门在工作中努力学习业务知识，认真积累工作经验，熟练掌握工作方法。由于我企业资产运营部门属于公务部门，日常资产运作任务繁多，程序复杂，业务领域范围。我们在积极学习业务知识的同时，也努力提高工作能力。在\*手续问题的时候努力减少浪费，少走弯路，不仅节省了时间，也提高了工作效率。

第二，尽一切努力，完成资产经营的重点任务。

这半年期间，企业重点资产运作是十处房地产的资本运营任务。我企业资产运营部门开展分支操作，多种经营模式相结合，根据实际情况运作资本，取得了良好的运作效果，也取得了相当出色的业绩。对于缓解公司资金紧张压力，发挥了积极作用。

第三，工作中出现的问题。

因为我企业的性质与历史原因，一部分\*\*业务处理遇到较多的\*\*问题，一部分工作不能保证及时完成。

人员流动对于企业来说是再正常不过的事，对于尚停留在书本知识阶段的我来说，此事更正常，有人走了，再招就行，现在的招聘都不用出门，微博、网站都很方便。但进入公司，作为一名行政人事人员以后，我的想法被彻底-，我深谙人才流失对企业造成的损失有多大，也明白招聘的成本到底有多高昂，从网站筛选简历到人员应聘、试用、工作上手、进入状态，需要花费多少的资金和人力成本。所以今年公司的大范围人事变动让我多少有些恐慌，作为一名人事工作人员，针对这样大范围的人事变动没有预警机制，没有做充分的准备，对突发事件缺乏\*\*。好在吴总、闻副总运筹帷幄、力挽狂澜，在不影响公司管理运作的基础上，妥善处理了这一系列的事情。

**外卖工作总结报告范文14**

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代的发展行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

**外卖工作总结报告范文15**

熟悉要销售的产品，基本的业务流程。我的工作是从公司产品目录及产品价格开始的，当我拿到目录时，我认认真真地看了起来，当然最重要的是要熟悉产品的英文描述。这个过程不可少，虽然不要求一次全部记住。我整个地看了一遍，就开始上些B2B网站注册发布公司及产品信息了，边看产品目录边发布，慢慢就熟悉了。现在看到一个产品，我基本能说出它的英文名字甚至产品型号了。

基本的业务流程就得从找客户开始。寻找客户是一门颇深的学问，要下一番苦功夫才行，运气好的另当别论。当然要回答客户的问题，给客户报价等应该要具备一些基本的国际贸易知识。我上个学期学的国际贸易实务让我对国际贸易方面的术语并不陌生。目前为止，虽然自我感觉有些客户稍有眉目，但是稍一不慎就前功尽弃。只有找到了客户，下了订单，签订了合同，才有后面一系列制单结汇等流程。由于本人才疏学浅，目前尚属初级阶段――找客户阶段。

1.怎样写询信?

询信的标题一般就用公司产品名了，这样直截了当，当然也可以根据个人喜爱加些其他。信的正文有称呼，知道对方的名字。第一部分交代怎样得知对方的联系信息的，用一句话写出来。第二部分简单介绍自己公司产品及其优势。第三部分写期待对方来信询问产品的有关细节，希望能够合作之类的话语。第四部分就是结束语了，写好自己公司名字，地址，联系方式等。信的内容不宜过长，应简明扼要。

2.怎样寻找客户?

A、运用搜索引擎。

google是全球搜索引擎，输入关键词+buyer、importer、distributor等，可以搜索出很多信息及相关网站。其他国际知名搜索引擎有Yahoo、mSN、Aol、Altavista、Ask、Lycos、Alltheweb、overture，kellysearch，webcrawler等。可以采取类似方法搜索，要更具体的话，可以在搜索时后面+email或其他等。

B、运用黄页。

\*黄页，欧洲黄页，澳大利亚黄页等等各个国家的贸易黄页都可以好好利用。各个国家贸易黄页我都搜集了在电脑里，可是还没有时间仔细研究运用。

c、贸易论坛。

这是我偶然的一个发现。贸易论坛是一个结交朋友，获取知识，查找信息的好去处。很多热心人士发布国际采购商信息。休息的时候，可以去论坛发发帖，消遣一下。遇到什么问题不懂的也上去问问，会得到很多回应。目前我发现人气，的论坛是福步，其他我涉足的贸易论坛有跨国采购网，网罗网，世贸温州，易八达等。我在外贸论坛找到了很多买家信息，受益匪浅。

D、各国经济商\*\*查询网址，各国促贸机构及网址。

(见电脑D盘，时间限制还没来得及用这个方法细细查询)这个对于要开发特地国家客户的贸易商有针对性效果。

E、世界买家网。

这是\*公共信息服务为帮助中小型出口企业拓展\*\*市场而提供的免费服务。8月29日通过审核成为正式会员。每月可免费查询150家\*\*买家信息，100家\*\*采购信息。可惜由于时间的关系，我也没有好好利用。但愿可以方便后来的人，有利于公司以后的发展。

F、参加展会。

这个方法是我阅读时得来的，并没有实际操作。在这也不便多说。我想如果有机会参加的话，也的确是一个现场认识客户、跟客户交易的良好时机。

3.工作的条理性。

网上找业务，来得慢，需要有良好耐性。我自认为工作上手快，有条理，有创新，还有种独特的领悟能力。我制定了带有图片说明的报价文档，发给客户非常方便。我把联系过的客户集中归纳在excel文档，作为客户管理系统(找个客户管理系统软件就更好了)。对产品分析，不同的报价表，从网上找来的相关进口商的联系信息，注册的网站信息等都归纳到电子文档里，存放在电脑里面，也算是对公司的微小的一点贡献吧。

4.能够给我回忆和高兴的就只有两个了。

一个是刚来的第二个星期联系上非洲加纳的客户，并且碰巧他们在汕头，亲自过来了我们公司。虽然后来因为种.种原因，没有成交，但因为曾经见过他们而高兴。第二个就是跟巴林客户的联系，我感觉希望挺大的。八月初联系到现在已经一个多月了，我们从价格条件，价格，样品等，对方基本满足了我们的要求，感受到对方极大诚意。虽然现在订单没有下，而我要离开了，真诚希望公司能够达成这笔交易。

**外卖工作总结报告范文16**

在过去的20xx年，一篇《20xx年电商\*\*名单（上半年）》让无数人感慨资本寒冬、电商难做。但不论如何，身为一只电商狗，在17年开始不久，还是应该对xx年的工作进行总结，对17年的工作进行规划一下。

那么一份年终工作总结报告该有哪些方面组成呢？

大的来讲，就3部分：

过去的总结、未来的规划、遇到的问题。

细分下来，填充这3部分要提到的内容有：

KPI指标过去业绩的完成情况、增长率情况、未达成目标的原因分析、过去一段时间工作上遇到的问题(短期问题、长期问题）、产生问题的原因分析(外部原因、内部原因、自身原因）、未来解决产生问题的方案、未来工作的业绩目标、业绩总目标的分解、达成目标的详细规划、相比过去的增长点、未来的工作重点、需要的工作\*\*等。

一篇电商运营工作年终总结报告应该不止只有这些，而将这些内容拼凑在一起，没有固定的模式和顺序要求，只要按照个人的逻辑将其表述清楚就好。

下面我就按照我前一阵子自己写的年终总结报告将这些部分的逻辑流程理一遍。

1、xx年的业绩完成情况

（1）xx年业绩目标

在展示数据的时候，采取图表（如直接的表格、折线图、饼图等）往往更能一目了然、言简意赅。

而在提到业绩目标的时候，提到目标达成率和相比去年的增长率是相当重要的。

其次要将业绩目标的达成值和达成率分解到过去的每个月。

底下并附上些许简单的说明文字，如：月均达成的销售额、达成率超过100%份月份等。

然后将业绩目标的完成分解到各业务部分或者组成频道。

（2）未能完成回款目标分析

将以上未达成业绩目标的月份分别罗列出来，并附上相应的未达成目标的原因分析。这样既可方便了解一年当中业绩发展的淡季或者销售较低迷的具体时段，也方便来年提出更有针对性的解决方案。

（3）费用率的分析

做的电商的，或多或少都是要投入一定的促销成本、比如开个直通车、钻展、报名一个活动，甚至你参加什么\*台必须支付的佣金扣点等等。而这些费用的清楚罗列并分析，对于制定来年的规划、预估成本等都是必要的。

2、xx年重点工作的分析

这主要是对完成和实现业绩目标所涉及到的各工作细节的细化分解分析。这部分的分析对制定17年的相应工作提供一定的参考依据。

3、xx年遇到的问题&17年的解决方案

xx年里遇到的问题可从外部问题（外界、比如说：消费者、\*台、公司以外的对业绩完成有影响的因素）、内部问题（公司内部的、如配合的部门等）、自身问题。这些问题又可细分的去从短期和长远2个维度去分析。并且一定要提出17年解决方案。

4、17年的业绩规划

（1）总目标的表明、其次是每月目标的业绩分解罗列。

（2）达成每月业绩分解目标的详尽规划：如货值、货品款式、货品价格段、促销活动、甚至是活动玩法等规划。

（3）17年的增长点，相比于xx年有增长空间的部分、甚至是新挖掘的部分的罗列等。

5、17年的工作重点

主要是根据xx年的工作重点罗列出17年需要关键把控的工作的部分的罗列分析。并且需要务必写出达成这些工作需要各部配合和\*\*的地方。

以上就是我的年终工作报告总结的基本组成部分，仅供借鉴参考，如有不足欢迎点评留言。

**外卖工作总结报告范文17**

为了成功完成今年的业务任务，需要挖掘客户和人员的潜力。老客户项目的延续和老客户引进新客户是公司目前最重要的经营手段。这种业务是公司实力的体现，是对公司服务的一种回报。然而，这种业务仍然有很大的潜力可以挖掘。换句话说，业务部门应该承担延续关系和挖掘潜在业务的工作。定期回访，及时反映，配合工程部做好售后工作。这里需要工程部的协调配合。其实业务部门承诺的事情基本都是工程部实现的，有时候步调不一致可能会造成极其严重的后果。在人员潜力挖掘方面，提高工作技能，加快工作效率，增强专业知识，定期在公司学习专业知识，及时参加社会上的一些专题会议和展览，经常下到施工现场，深入到招标书中描述的每一个工作环节，是一个培训学习的过程。

**外卖工作总结报告范文18**

作为一个银行会计主管，本人一直以来都保持着在升为主管之前的工作习惯，每到月末之时或者年终之时，都做一做工作总结，以做一个工作总结为契机去整理过去一个月或者过去一年的自己，好让自己捋清了自己的工作，更好地走向未来。下面本人就将今年的工作做一下整理和总结，为自己捋清方向：

在今年的工作中，本人从思想上来说，依旧是一个积极向上的好青年!本人在青年时期能够成为银行的会计主管，一直以来是别人都很羡慕的事情，但本人自己非常清楚，这份羡慕是他们也能够做到的，只要他们像我一样勤奋努力的话，就一定也能达到的!所以，本人在升为银行会计主管的\'第一年里，还是像过去的自己一样勤奋努力，特别是在思想上，本人还是像一个初入社会的青年一样保持着学习的好心态。这种好心态正是本人在思想方面的建树，是本人做好银行会计主管的信念。

今年的工作，从会计员工上升为银行会计主管，其变化还是很大的，不过这里面的工作不是变少了，而是变得更多了。当然，这多不是我想要表达的疲惫，而是本人想说的挑战。正因为挑战越来越大也越来越难，本人在行动上也就越来越勤奋了。为了不让自己落后，更为了对得起\*\*对我的期望，本人在今年的行动上可谓是做了全身心的投入。既对本人的会计工作做出了行动，也对本人所带领的会计团队做出了行动。

从思想方面和行动方面来谈自己的工作的话，总是会显得有些虚。所以本人在此再将今年的具体工作详述一下。除了做好审核各项保障的票据凭证外，本人也还是继续负责进行银行的存款、取款业务，也受理一些客户个人信息更改的业务，进行了两次针对会计部门的专题培训，带领着会计团队的所有员工进行了本年度的会计事务有奖竞猜活动，还跟随上级\*\*去我行其他城市的分部进行考察工作，考察回来将我行的财务部进行了小部分的人员调动。

外卖运营工作总结3篇（扩展5）

——电商运营工作总结

电商运营工作总结

**外卖工作总结报告范文19**

在工作中，我起初只负责简单的工作，但随着工作时间的突进，工作越发的复杂。尽管班长有进行的培训。但却并没有太多时间去锻炼。为此，在工作上我们要多多通过自己的严谨的态度和思考去保证工作的完成。

起初，我并不习惯这样的情况，但在后来，我却的意识到工作中并非只有我一个人。在不了解的时候，我经常去问其他的前辈和同事。而他们也总是热情的给我解答。这让我在工作中有了更多的提升。

如今，一年的时间过去，我在领导、班长以及xxx车间前辈的帮助下已经完全适应了这个环境。相信在下一年，我一定能将工作完成的更加出色！

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的布满期盼的20xx年。回看20xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战。在我们预备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘总结过往一年来所做的努力。

下面我将对我这一年来的工作做一个详细的总结：

1、加工生产配送工作

加工生产主要是从种子的层层筛选、到包衣、再到最后成品的包装。在此生产期间，做到及时完成了公司下达的生产任务，不耽误营销人员的销售工作。较上一年对比，今年对加工生产的机械方面有了更多的了解，但还存在突然的故障不能做到及时的处理，主要源于\*时对机械的检查与维护不到位，\*时不去多研究生产机械。

配送方面

在公司下达配送任务后，做到了及时配送，安全配送。较上一年对比，路线规划方面有了大进步，但还是存在与客户沟通少，没有再去更深入的了解市场走向和品牌在市场上的优势与劣势的问题。

2社会化服务

既服务内容包括玉米的春耕、统防统治、收获“一条龙”作业服务。服务期间，通过进地实际考察，根据地里的地理位置与作业面积，统筹机具人员、合理调配、广泛宣传、注重引导，完成了狼山农场、图克及其杭锦后旗的玉米防治任务。为乡村振兴做出积极的奉献。并协助粮草部门的同事完成了狼山农场的玉米青贮收获任务。今年是我负责这项任务的第一年，也是学习的一年，从中，我学会了如何沟通，对待不同的人该用什么样不同的方式去沟通。工作中遇到问题的处理方式。存在的不足就是办事效率太慢，往往俩三天可以完成的任务得一周来完成。需对自己在严格要求。

以上是我个人20xx年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡，在以后的工作中，不管工作中枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。我会尽我的全力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空。

    配送中心取得了一定的成绩，过去的半年里。这些与超市的领导和支持密不可分。同时，配送中心的工作还存在着一定的不足和问题，新的一年里，配送中心定会秉持精益求精、好上更好的进取精神，进一步完善信息和财务系统建设，提高订单处理、配送能力效率；进一步增加设备设施投入，不断提高配送中心现代化和科技化；进一步提高队伍素质，不断提高配送质量和效率。

    配送中心全体职工以打造\_差异化、特色化、创新化、安全化\_物流服务为目标，超市领导的正确指导下。紧密围绕市区和外县市超市商品供需要求，尽职尽责、任劳任怨、团结奋进、开拓创新，不断加强员工队伍管理建设，不断强化商品物流安全配送理念，出色完成繁重配送工作任务的同时，做到安全配送和效率配送，较好地完成了全年超市商品配送任务。现将一年来的工作总结如下：

    出色完成配送任务

    一、立足本职强抓管理。

    其中5名职工，配送中心共有车辆3辆、人员8名。3名司机。超市共有18家店，其中市区10家，外县市8家。配送中心的主要工作任务就是负责外县市8家超市各类商品配送和市区18家店团购业务。与配送工作任务相比，人员和车辆相对较少，配送中心工作任务相对较重，员工工作压力也比较大。为了较好地完成全年配送任务，人员、车辆等资源有限的情况下，配送中心狠抓管理，向管理要质量，向管理要效益，不断整合各类资源，做到人力资源和物力资源在完成配送

    任务工作中的最优化使用。

    不断提高配送人员业务素质

    二、加强教育培训。

    实则异常繁杂、琐碎，配送中心工作看似简单。若要准确、及时的完成配送任务，员工不但要有较高的工作积极性、创造性，还要有娴熟的业务本领。为此，配送中心不断加强员工教育培训工作，通过日常学习，引导员工要严格遵守员工手册规定，按时上下班，不迟到早退、不矿工；工作时间不擅自离岗，串岗，聊天，打瞌睡，打牌，酗酒，抽烟，吃零食，干私活，写私人信件，不能私自外出；工作时间认真负责，严守操作流程和作业标准，减少损耗，提高品质，增加生产；上班提前到岗，打扫卫生，做好当日各项准备工作；同事和部

    门之间互相合作，互相理解，团结为重。同时，配送中心不断培训员工，引导员工积极学习配送业务知识，熟练掌握超市商品的各种分类和配送常识。长期的教育培训中，员工们工作纪律性、积极性、创造性显著增强，配送效率显著提高，为顺利完成全年配送工作打下了坚实的人才基础。

    为安全配送提供保障

    三、夯实安全基础。

    配送中心及时召开员工会议，安全是配送中心一切工作取得成功的前提和基础。全年。多次强调安全工作在配送工作中的重要性，并研究制定了年度安全工作要点，并以此为主线开展全年安全配送工作。

    进一步明确了部门、主管和员工在配送工作中应负的义务和责任，一是认真落实安全配送责任制。配送中心主管与全体员工签订安全责任书。明确了各岗位的安全配送责任，保证安全责任具体到人、岗，确保安全配送责任制得到落实，提高了全员进行安全配送的责任心。二是完善安全制度，重视基础管理工作。中心结合配送实际，修订和完善了安全管理制度》和《事故应急手册》不断完善各种安全管理规章制度，不断规范安全配送行为。三是时刻确保仓库安全。定期和不定期检查发现和排除事故隐患，库房内严禁带入火种，不准任何人在库房内吸烟，不准在库房用任何电器具。库房内必须配备合格的保管好钥匙，消防器材。严禁丢失，出门必须落锁关灯，严禁非仓库人员进入库房，保持室内干燥，卫生，经常通风。四是确保人员安全。

    进行配送工作中货物要合理安排，尤其在堆放高架货物时一定要摆放整齐，以免滑落砸到配送人员，装卸货物的时候工作人员要注意自身的安全。通过完善、有效的安全管理，配送中心全年实现零事故安全配送。不断做大做强配送中心。

白驹过隙，来到公司已快整整一年时间，从去年7月下旬入职以来，在公司领导和全体同事的支持和帮助下，我较好地完成了自己岗位职责内的各项工作。

工作回顾：

根据公司需求，本人目前担任运营管理部运营主管一职，\*时主要负责管理及付款等工作。管理又主要包括应收账款管理、保险管理、合同结束管理、租金调息、印花税管理等。

本人工作认真负责，细心且具有较强的责任心和进取心，在工作中乐于与各部门同事进行有效沟通，从而更好的完成领导交付的工作。在一开始没有租赁业务系统的情况下，能通过制作并维护线下手工台帐来完成各项日常工作，保证了相关租赁业务数据完成的及时性、准确性、完整性。

随后在业务系统开发的过程中，能够根据自己以往的工作经验，提出了许多可以提高工作效率的优化建议。在保险管理方面，对于医疗的创新项目，本人在上级领导的指导下草拟了两份保险方案建议书并均已开始执行；对于项目的续保管理，提出了要每周通过邮件的方式进行业务进度的跟踪和提醒。在去年8月、10月，快速、有效地完成了两次租金调息工作。在日常工作之余，我还参与了部门内管理制度的编写，草拟了管理制度，并在20xx年4月对部门内及各事业部的商务专员进行了一次关于提前还款流程的业务培训。

存在问题：

工作上比较安于现状，缺乏开拓精神，求成\*稳有余，创新不足，处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得相对较少。自身业务水\*，尤其是保理业务还有待进一步提高，应急处理能力有待加强。在完成日常工作的同时更要注重管理能力的培养。

工作展望：

积极学习租赁及保理相关的专业知识，从而具备优秀的专业素质。积极思考在实际工作中遇到的问题，从而具备优秀的思考与解决问题的能力。积极与各部门同事进行有效的沟通，从而具备优秀的团队精神与沟通协调能力。积极应对各项公司及部门的决策，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，从而具备优秀的管理能力。

总之，我认为工作就是要复杂的事情简单化，简单的事情标准化，标准的事情流程化，流程的事情系统化，如果在实际工作中做到了这点，那么所有的事情都会迎刃而解。以上是我的工作总结以及对未来工作努力方向的展望。

20xx年已过去，回望我今年整体的工作情况，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，进步专业技能，完善服务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。一年多以来，在20xx银行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这一年中的工作情况，总结以下：

一、勤奋努力，爱岗敬业。

在担负储蓄工作时，坚持逐日营业终了做到帐实符合、账款符合。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户题目，面对个别客户的无礼，奇妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过不断努力学习，在实际工作中延续磨练，现在已熟练把握了相干业务及规章制度，逐渐成为一位业务熟手。随着业务的发展，窗口的业务爬升，我不断总结经验，进步速度，单月业务量接近20xx笔，日均业务量近20xx笔。这迫使我不断提示自己要认真再认真，严格依照行里制定的各项规章制度操纵流程来办理各项业务，并连续数月无过失。

二、团队协作，共同进步。

银行工作需要的是集体合作，一个人的气力是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事相互帮助。与同事交换经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保存地告知他们。只有整体的素质进步了，支行的业务水平才能上一个台阶。

三、强化业务学习，进步本身综合素质。

我积极参加金融业相干各项考试，考取了xx，拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习把握会计柜业务。在同事的帮助下，我学了很多东西，真的是“三人行，必有我师焉”。

固然各方面取得了进步，但我依然存在着不足，如点钞虽将将达标，但是还需要继续努力，不断进步。

总而言之，在这一年工作中，我严格遵守20xx银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热情、对同事关心友爱、和同事关系和谐，能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在不断进步工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相干考试来努力充实自己。感谢这一年多来领导和同事的关心和帮助，我会在20xx年的工作中再接再厉，与20xx银行共同成长，谢谢！

回首这一段营运部经理试岗期间的工作和生活，可总结的东西很多。做得好的、成功的地方固然可喜，但更让我感怀的是这一份生活的历练。作为公司的一名管理人员，要作好工作就要首先清楚自己所处的位置；清楚自己所应具备的职责和应尽的责任；正确认识所处的位置和所要干的事。就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位；从执行角度看，则处在“执行者”地位；对处理一些具体事物，又处在“实施者”的地位。因此，我在工作中努力做到尽职尽责，不越权，不越位，严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守的管理者。

在公司领导的关心支持及大力帮助下，再加上同事们的大力支持及认真努力的工作。因此，这一段时间来的工作相对还比较顺利。较好的完成了领导交给的各项工作任务，取得了学习上的收获，思想上的进步，业务上的提高。试岗期间的点点滴滴，心中感触颇多。值此机会，现简要述职如下，请各位领导评议。

一、试岗期间的工作的全面总结

在公司领导和同事的支持和信任下，我由营运主管岗位调整到营运经理岗位，在试岗期间，我以身作则，爱岗敬业，廉洁奉公，坚持原则，忠于职守，尽自己的努力和责任来指导和推进部门工作，现将试岗期间的工作总结如下：

1、日常工作的部署及管理

作为营运部的一员，日常管理是非常重要的一环，直接影响到公司的形象及客商关系，工作中，主要以下面几点为重点进行管控：

（1）负责所辖卖场的环境卫生、柜台布置、商品陈列、设施维护等硬件的规范管理控制。

（2）负责所属员工的仪容仪表、导购推销、接待服务等的规范管理的控制。

（3）负责协调处理主力店的一般突发性情况，如：顾客争议、商户纠纷等等。

（4）每早8：40开晨会；寻常早中晚三次；并做好日常沟通、检查、协调工作；重点检查各主力店以及步行街商户。

（5）招商工作。

2、妥善处理好客商关系

客商关系主要是与商户和顾客之间的关系，在与主力店和步行街方面，主要以以下几点进行沟通：

（1）负责定期与商户以及主力店进行全面、准确的沟通，积极掌握专柜的经营动态。

（2）本着诚信双赢的原则，与各商户以及主力店保持互惠互利的业务关系。

（

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn