# 制度体系建立情况工作总结(通用50篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-06-01

*制度体系建立情况工作总结1制度建设是一项长期的、艰巨的任务。任何制度都要经历一个从建立到不断完善的过程，任何制度的资料和形式都需要根据企业经营的变化而不断废止和更新。企业应充分认识到制度建设的重要性，不断的思考、不断的总结，不断推进制度建设...*

**制度体系建立情况工作总结1**

制度建设是一项长期的、艰巨的任务。任何制度都要经历一个从建立到不断完善的过程，任何制度的资料和形式都需要根据企业经营的变化而不断废止和更新。企业应充分认识到制度建设的重要性，不断的思考、不断的总结，不断推进制度建设，努力建立健全并坚持一个适应企业自身需要的规范制度体系，为提高企业的规范化管理水平供给一个强有力的制度保证。

制度建设是企业规范化运作的保证

俗话说“没有规矩，不成方圆”。社会秩序的建立与维护靠的是法律与道德，企业内部秩序的建立靠得是制度和文化。作为企业管理的基础工作，制度建设就是对企业内部各项规章制度制定、颁布、实施、修改、梳理直至废止的动态全过程，制度没有“最好”，仅有“更好”，科学实用的制度，能够为企业降低“风险”、减少“成本”、提高“效益”。制度建设是企业规范化运作的必要保障，制度建设的目的是使企业内部做到“有章可依，有章必依，执章必严、违章必究”，也就是使所有的人按规矩办事，如果不按规矩办事，就要受到处罚。从这个角度来讲，制度是企业的内部法律，企业内部的行为规范以执行制度为最低标准，做到在制度面前“人人平等”。

企划处的主要职责之一就是进行制度建设，原先的凯元制度也是自成体系的，有一系列比较完备的规章制度，可是由于职能部门的简化与合并，导致监督和制约的职能无法体现，具体执行起来就存在着必须的弊端，制度就成了一纸空文。此刻职能部门已经根据监督与制约的机制建立起来了，下一步工作就是清晰的界定各部门的职责并进行业务流程的优化，将企业运行规则调整到最适合企业发展的状态，将优化后的规则以制度的形式合理地传播和固定下来，体现到管理的各个层面，从而到达促进管理水平提升的效果。我们进行制度建设的重点在于：把各种简洁高效的工作流程、业务规则，按照凯元的特色以制度的形式确定下来。

第一、“说”的阶段——把我们要做的正确的事情大张旗鼓的进行宣传。

凯元公司作为热电行业，有自我的行业特点，我们进行制度建设就要紧紧围绕集团文化结合凯元特色来进行。我们首先要做的，就是将正确的信息经过各种渠道传导到管理对象层面。制度编写并非单纯写作，而是将管理要求经过正确的形式表达出来。检验管理制度编写质量的唯一标准是：制度要求能否被执行并产生预期效果。所以在编写制度过程中该说的，必须要说全面，要研究操作时有无难度或实现的可能性，要让员工在理解上没有什么障碍。

以经济职责制为例，在按照集团的统一要求建立经济职责制的过程中，企划处在考核指标的设定中不断的征求相关部门的意见和提议，力求把应当说的在制度中讲的明白。同时在制定职责制的过程中几次进行修订，把需要考核的指标逐步的增加到职责制中，让制度给全体员工传达这样一个信息：作为企业的一员就要关心企业的效益，企业效益好了我们的工资才更有保障，岗位工资要向效益工资过渡。在职责制制定后，加大宣传力度，经过宣传栏、黑板报、竞赛台、班前会等各种形式让全体员工了解职责制考核什么，工资如何计算。让职工真正了解职责制，认同效益工资，这样广大员工就会真正把企业的利益与自身的利益紧密联系起来，让员工更加明确地认识到自我在文化变革和制度变革中的位置，并力求让他们心甘情愿地拥护新的制度，扮演新主角，从而减少在执行的过程中的难度。

第二、“听”的阶段——要让所有的人都听到，并且要保证让人听的有所偏差。

管理制度是企业“法规”，应当经过适当的、正式的和顺畅的信息渠道发布。在发布制度时，我们必须要保证我们所说的，全体员工都能够听得见，并且能够听得全面，能够“原汁原味”的理解，并不折不扣的记住执行。

应当充分利用多种信息传播工具，异常注意信息渠道的可选择性，以避免过多无关信息而使理解对象产生选择疲劳。使用计算机网络建立制度公布和管理的信息平台，并建立制度学习的职责矩阵关系，是比较可行的方式之一。建立信息读取的职责机制，如接收签名、阅读登记等等，也有利于制度信息的有效传达。

同时，制度不但要传到达位，并且要促使管理对象理解到位，这就需要建立和完善企业制度培训职能。仅有向制度执行者供给及时的学习机会和咨询支持，才能促使其全面理解制度要求，扫清认知障碍。

最终，建立定期的制度应知应会考核，强化制度执行者对制度资料的记忆，有助于其在日后工作中具体执行，也是一件常抓不懈的工作。

第三、“做”的阶段——“听到了，也记住了，可是，照做了吗？”

制度建设，有人说，有人听，最终的目的是有人去“做”。制度表达和传播过程的合理性、适宜性和有效性，直接影响制度的贯彻落实和遵守执行。合理、清晰、正确、目的性强的规则，对企业员工来说，没有不予执行的理由；晦涩、繁杂、漏洞百出、不易理解的制度，光在理解层面就让人望而却步，员工拒绝执行，也是必然的结果。在制度表达和传播都做到位的前提下，作为一项监督机制，频密程度合理，深度和广度适中的制度执行检查工作，对企业制度建设也有很强的促进作用，是一件不可缺少的工作。

经过检查，管理者应当至少发现这些方面的问题：我们的制度有条件做到吗？制度执行结果有效吗？执行的过程有监控和指导吗？制度在多大程度上被执行着？做的对不对？有无反馈？如果没有这些管理也就成为了一种空话，管理制度就成了一纸空文。

经过检查发现制度在执行过程出现的问题，并和相关职责人进行交流，找出出现问题的原因，找出对策，逐一解决。经过执行、反馈，调整，执行的循环过程，才能搞好制度的建设。

总之，搞好制度建设是企业规范运作的保证，制度建设的好坏影响到企业效益的好坏，影响到职工的热情，所以我们必须要把制度建设搞好，使其规范化、程序化。

**制度体系建立情况工作总结2**

今年全年，公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创优势，狠抓质量，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬创新、敬业、笃信、务实的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使公司业务、经营效益稳步上升，圆满地实现了年度工作目标，保持了公司持续、稳定的发展态势。

一、主要完成经济指标

实现产值： 10000 万

元，比去年同期增长30 %，超额完成全年计划指标；

上缴税收： 已上交建安营业税等税收780万元，基本完成全年计划指标。

二、工作业绩：

主要体现在施工管理、内部管理和精神文明建设三方面。

（一）以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平

1、主要施工项目的完成工作节点

⑴、湘府华城

第一季度完成基坑支护，土方工程；第二季度完成地下室施工；第三季度所有栋号封顶；第四季度完成1-5号栋的竣工验收和南片施工图审查。

⑵、杰座

9月份主体工程顺利封顶；12月底以前完成室内外粉饰工程。

2、严抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产和施工创优

全年公司在建工程面积35万㎡，主要是鑫远·湘府华城和鑫远·杰座。在工程施工管理中，质安科在保证创优工作的同时，时刻紧紧把住“质量安全生命线”，积极开展安全生产周和百日安全无事故活动，抓好部门和项目例会制度、监理每周档案制度、监理员日志制度、业务培训制度、监理员资金监控制度的有效落实，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。为保证工程质量，质安科先后组织了春节大检查、节后大检查、安全生产活动月等各类专项安全大检查，接受各级主管部门的质安检查多次，毫不松懈地抓好项目施工管理工作，在“创优、质量、安全、文明施工、工期、资金”六大任务的管理工作中成绩喜人.为切实贯彻执行国家颁发的验收规范，建设公司安排组织专业技术骨干编写了《安全生产与文明施工暂行规定》，保证了司属各项目部施工操作过程有章可循，使质安科的施工管理工作有据可依。

3、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案

今年全年，公司进一步加大了施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料进行认真细致地初审、复审和最后的批准申请、确认签字后，建设公司年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完成了队伍清理和重新就位的工作。为有效加强施工队伍资质就位后的管理工作，拟制定出台《施工队伍资信评级办法（试行）》等相关规定，根据经营情况、承建项目业绩及不良行为评价等方面对各施工队伍进行评级，以便建设公司在施工队伍管理方面分类管理，地一步规避企业风险，以提高企业综合素质和管理水平，确保建筑工程质量。

4、通过iso质量认证体系9001版的换版和监督复查

今年3月份，按贯标换版工作计划，通过对属下有关处队和主要在建工程项目部的贯标辅导和考核审查，使之同时建立和完善了质量管理体系，顺利通过埃尔维质量认证中心的检查。随着此后运作中的持续改进和调整，管理体系日渐完善和成熟，建设公司顺利通过了认证中心4月份的监督复查。

5、加强工程项目资金使用的管理

为加强对各工程项目的监控管理，保证施工进度和资金划拨的均衡适度，经业务部门商讨研究，分别制发了施工队伍专用的《资金登记专用簿》和监理员专用的《项目资金使用记录薄》。通过监理员对照工地的安全、质量、进度、文明施工等相关管理制度执行情况对项目部的领款进行审批，做好资金使用登记，严格掌控工程款项支出流向，在加强资金管理、规避经营风险工作中取得了一定的成效。

（三）以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善、健全公司内部的各项管理制度

今年全年，针对公司的管理工作，拟订了《印章管理规定》、《项目经理使用规定》、《请销假、外勤规定》、《工作证管理规定》、《资料留底规定》《计算机文件共享规定》、《仪容语态规范》、《流动人员管理规定》、《公司员工集体宿舍管理规定》等，进一步完善、健全公司内部的各项管理制度，以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、加强学习，提高素质

为有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工，公司加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。举办了《一体化管理知识讲座》、《iso9001版标准实施要点讲座》，进行计算机基本操作培训，组织办理试验员岗位培训、预算员岗位培训、统计员上岗证培训、安全主任培训、项目经理安全轮训等培训，进一步提高了员工队伍的综合素质。

3、为加强管理、规避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理会议

建设公司根据业务管理工作需要，召开了各部门开年座谈

**制度体系建立情况工作总结3**

铜仁广播电视大学关于制度建设情况的报告

市委督导二组办公室：

根据省委党的群众路线教育实践活动领导小组办公室印发《关于对第一批教育实践活动单位整改落实建章立制情况开展制度建设的通知》（青群办发[20xx]35号）精神，校党委及时召开党委扩大会议和党支部书记会议，听取领导班子和个人整改情况汇报，依据整改方案，逐项对照检查，提出改进措施，现将整改落实、制度建设的主要情况报告如下：

一、基本情况

全省群众路线教育实践活动告一段落后，校党委就后续整改工作进行了再安排再部署。根据市委活动办要求，学校制定了《铜仁广播电视大学党的群众路线教育实践活动领导班子整改方案》，瞄准“四风”问题，明晰了六个方面、40项整改内容。同时修订完善的制度10项，新建制度4项。主要涉及密切联系群众，规范决策、权力运行，厉行勤俭节约，加强干部教师培训、绩效考核，加强校园稳定，规范运行质效，加强师德师风建设等方面。

目前，学校《领导班子整改方案》中确定的40项整改措施，已整改完成10项，正在整改的2项。均已按时限要求整改落实。学校《制度建设计划》确定的新建、修订制度10个，已完成4个，还有2个制度正在抓紧制定完善。学校《“四风”专项整治方案》确定整治内容40个方面，现已全部落实。

**制度体系建立情况工作总结4**

建设公司20\_年度双拥工作总结

今年以来，在县委县政府及县双拥办的领导下，建设公司认真贯彻上级双拥工作会议和文件精神，结合公司工作实际，积极开展拥军优属、拥政爱民工作，取得了较好成绩。现将工作完成情况总结如下：

一、主要做法及成效

（一）筹划先行，工作机构健全，措施具体可行

年初以来，公司党委坚持把双拥工作作为工作的重点来抓。成立了以党委书记为组长，党委副书记及公司各部室负责人组成的双拥工作小组，由公司党群部承担具体事务性工作，指定专人负责。坚持把双拥工作摆上议事日程，与公司日常工作同部署、同计划、同实施、同考核，在制定公司的工作要点时，把双拥工作纳入年度工作目标，分解到各部室、各子公司，并与年终考核挂钩。根据县双拥工作要点，制定了双拥工作实施方案，明确工作责任和制度措施，努力做到“三个确保”，即无论业务工作再忙，也要确保双拥工作时间；无论办公经费再紧张，也要确保双拥活动经费；无论领导工作再繁忙，也要确保亲自过问和参加双拥活动，努力使双拥工作制度化、规范化、科学化。

（二）积极引导，针对性教育落实，舆论宣传持续深入

一方面，着力从学习、参观、体验等三个方面入手，对干部职工进行积极引导和教育。充分利用政治理论学习、开展双拥活动和创先争优活动的机会，组织广大干部职工系统学习中国\_党史、《党章》、人民防空法等知识；组织干部职工观看以革命题材为主题的电

影，适时开展观后感和心得交流活动；利用召开干部职工大会、办宣传栏等方式宣传双拥工作的重要意义；加强双拥工作先进典型的培养，借用简讯、宣传栏等，宣传双拥工作先进做法和典型事迹。

（三）注重实效，政策落实到位，服务保障有力

八一期间公司领导亲自走访、慰问公司系统内的转业退伍军人和军转干部，组织召开军转干部座谈会，了解情况，听取意见与建议，努力为转业、退伍军人营造一个良好的工作环境。在八一建军节期间，公司党政领导还走访慰问了武警崇明中队和消防中队，并为他们送上了慰问金，增强了警民间的关系。

二、存在的不足

双拥工作是一项涉及面广、政策性强、影响面宽的具体工作，一年来，虽然我们做了大量的工作和努力，取得了一些成绩，但仍然有许多不尽人意的地方和不足之处。一是公司本身经营工作任务繁重，不同程度影响到双拥工作的开展；二是与地方部队的接触和交流还不够深入，对部队的支持和贡献仍然不够。

三、下步工作打算

（一）加强组织领导，确保双拥工作有序推进

各部室、各子公司要高度重视双拥工作，把双拥工作纳入年度工作同计划、同安排、同实施，深入研究新形势下双拥工作新特点、新要求，查找薄弱环节，制定整改措施，认真解决军民普遍关注的实际问题，全面深入地推进各项任务的落实。

（二）加强双拥和国防教育宣传，营造浓厚的氛围

利用召开干部职工大会、办宣传栏等方式宣传双拥工作的重要意义；加强双拥工作先进典型的培养，借用新闻媒体和网络媒体，宣传双拥工作先进做法和典型事迹；适时组织过军事日活动，增强感性认识。

（三）创新载体，积极开展拥军活动

积极组织和参与军警民共建活动，力所能及的为驻军部队办实事办好事。主动协调，争取多走访慰问驻崇武警部队，促进军地间的互动。重点帮扶困难优抚对象。

（四）落实各项优抚安置政策

积极配合完成退伍转业安置任务，适时召开军转干部座谈会，走访慰问本公司转业退伍军人，主动解决退伍转业军人的实际困难，加强军转干部的培训，大胆使用和提拔军转干部、退伍军人，努力为军转干部、退伍军人营造良好的工作环境。

上海建设股份有限公司

20\_年8月

**制度体系建立情况工作总结5**

一、礼待师长，认真完成老师的课程安排和学习任务，积极配合教师的教学工作，画室规章制度学生守则。

二、 按时上课，不准迟到、早退、旷课，迟到者罚款人民币50元，病假需有医院证明，事假需有家长证明；

旷课两次以上通报家长，通报家长一次后再次旷课者直接开除，不退还学费。

三、 同学之间互相礼让，互相交流、帮助，携手共进。

四、 上课时间不准大声喧哗、嬉戏打闹，不得影响其他同学正常学习。

五、 上课时间必须关闭手机，不得接听来电，不得外出购物、接见同学、朋友或家长。

六、 爱惜学校公共财产，如有损坏，照价赔偿。

七、 个人画具按规定摆放整齐，作业、习作当日取走，否则按垃圾处理。

八、 教室内不得随地吐痰，削铅笔应将铅笔屑放入垃圾桶内，洗笔桶使用完后立即清理，放到指定位置，否则按垃圾处理。

九、 学校窗台、静物台、教师课桌上不得放置任何私人物品，一经发现，按垃圾处理。

十、 未经同意严禁带走学校物品、范画，情节严重者按盗窃论处。

十一、 上课期间不允许准备画具，发现者罚款人民币50元。

一、 按时起床，按时就寝，保证休息质量。

二、 室内物品、寝具摆放整齐，保持整洁。

三、 就寝后不大声聊天、喝酒、聚会等影响他人休息，管理制度《画室规章制度学生守则》。

四、 节约用水、用电，严禁在无人监督的情况下使用大功率电器，否则没收处理。

五、 任何人不得私自留宿他人和夜不归宿，夜不归宿者第二次警告并通报家长，第三次直接开除，不退还学费。

六、 宿舍内严禁吸烟，吸烟必须到指定地点，烟头必须扔到指定容器内，否则发现一次罚款500元，引起严重后果的个人负全责。

七、 爱护住宿部的一切设施，如有损坏，照价赔偿。

八、 禁止偷盗、打架斗殴等违反国家相关法律法规的行为，否则交国家相关执法机构处理。

为了进一步加强培训中心安全管理，维护培训中心治安秩序，优化教书育人环境，保障培训中心教育教学、生活的正常进行，根据有关法律,结合我校实际，制定本条例。

一 课堂教学安全管理

1、每堂课的班主任教师是当堂课的安全第一责任人。

2、规范课堂教学行为，检查教学设备设施。

3、严禁擅自脱离课堂及不按要求进行教学。

4、班主任如发现学生无故不上课，应在第一时间内上报学校并通知到学生家长。

二、学生安全教育及管理

1、行政处是学生安全教育的管理部门，负责学生安全知识的教育，对违反相关规定的学生进行批评与教育。

2、学生安全管理由专业老师和管理老师共同负责，负责学生的安全知识教育、安全工作落实和安全问题的处理工作。

3、各班主任是班级学生安全管理的第一责任人，对学生上课期间的安全工作要进行全面的落实与跟踪。

4、不得私自留宿他人和夜不归宿，后勤老师每晚查寝，并在夜间不定期抽查，如有发现及时上报并对相关责任人进行严肃处理。

5、严禁吵架、打架斗殴等不良行为，如有发现及时劝阻并上报学校对相关责任人进行严肃处理。

6、一切室内严禁吸烟，吸烟必须到指定地点，烟头必须扔到指定容器内。否则发现一次罚款500元。

7、后勤老师定期检查宿舍卫生，监督学生将室内物品、被褥摆放整齐，保持整洁。

**制度体系建立情况工作总结6**

班级是同学们另一个温暖的大家庭，是学校培养优秀学子、提高同学们科学文化涵养与思想政治修养的重要阵营。

班级文化建设的优良程度将会直接影响同学们的学习与生活，为此，我系部十分重视班级建设工作。

20xx年，我系部在怀化学院学生处的带领下开展了一系列班级建设活动，并取得了显著的成效。

回首过往，我系为班级建设主要进行了以下工作：

和谐而融洽的班级氛围不仅能够使同学们身心愉悦，提升同学们学习的积极性还能增强班级的凝聚力与团结意识。

1、设立班级学习园地，让同学们放飞梦想。

为了使我们系各班的学习成绩有一个质的飞跃，明确同学们的学习目的性，端正学习态度，在班干部的带动下，我们系各班同学积极创造学习动力，提高学习的主观能动性。

在学习中努力做到勤奋刻苦，认真严谨地对待每一个教学环节。

2、利用班级记分制度，形成良好的竞争氛围。

一学年后，以上评分综合排名前三者予以奖励。

3、成立学习小组，让同学们在学习中探索。

每个同学根据不足，制定新学期规划和目标。

把自己的目标和竞争对手，以及针对自己弱点的格言，贴在自己的书桌上，每天提醒自己要努力完善不断进步。

每个同学多从自身出发认识改正不足，我们才能成为一个真正具有强大凝聚力和上进心的优秀的集体。

4、以“同学带同学，寝室带寝室”的特色方式，通过同学间以及寝室之间的良性竞争，调动全班学生的学习积极性。

大学特殊的环境形成了特殊的寝室文化，每个寝室安排每个寝室的班干起到带头作用，在寝室里积极带领同学学习，多读课外书，营造优良的寝室学习氛围，然后再由寝室带动班级，形成优良的班风。

认真抓好每一个同学的成绩，争取消灭不及格。

5、开展丰富的活动，激发学生的兴趣和热情。

定同学们的专业思想，热爱所学专业，积极开展巩固专业思想的各种主题活动，积极参加各类社团组织和科技学术活动。

班级建设离不开每一个班级成员的努力，班主任是班级的一片天，班干部是班级的顶梁柱，而班级同学则是那一片踏实的土地，正是这三方的有序的协调与合作才能将班级的建设工作进行的更加顺利。

为此我系各班级进行了以下工作：

1、注重班干部的培养和值日班长制的落实。

让学生明确职责，多指导，多反馈，努力把班级的班风学风搞得更好。

2、在每个学期之前，各个班级会提前做好各项等级考试和技能考试的宣传，提醒督促同学们应做好充足准备。

3、班干部关注班级每一名成员，相互了解同学在学习和生活所遇到的难题，并及时给予帮助。

建立温馨的班级小档案，在特殊的日子给特殊的同学送祝福。

4、班主任积极参加班级活动，如团日活动、主题班会等。

班主任的积极参与会激起同学们的积极性，提高同学们的参与热情。

游戏与一些活动的开展能够很好的调动同学们的积极性，同学们通过参与这些活动增强了自己的协调性、活跃思维、提高自己的综合素质。

1、洪战辉素质拓展训练营活动，为了适应21世纪人才培养的需求，加强我系学生素质教育，培养现代化建设需要的知识结构合理、能力强、素质高，富有创新精神的专门人才，增强同学之间的交流、沟通与协作,能力，我系部每月会开展一次洪战辉素质拓展训练营活动。

本项活动的开展极大的调动了同学们的参与集体活动积极性，培养了同学们的团队意识，为同学们在以后的学习、生活中作出良好的铺垫。

2、班委会和团支部之间经常进行沟通，定期召开班会，班委分别进行论述工作总结上一段时间的工作情况，并且讨论下一阶段的计划和安排了解各自工作情况及新的工作计划组织开展活动，由班级团支部组织的活动不仅让同学们的第二课堂丰富起来，同时也让大家学会了很多书本上学不到的东西，班会的开展，不仅仅达到预期效果，更促进班级成员的沟通，增强了凝聚力。

3、积极组织学生参加校领导接待日、社会实践活动、爱卫大行动、手拉手活动等班级建设活动，积极鼓励个班同学参加志愿者活动，鼓励同学们义务献血。

我们始终以加强班级的凝聚力为中心，要求班级同学思想积极、进步，开阔思路，勇于创新，团结进取。

这对我们系各班能在各项活动中取得优异成绩起到了非常大的作用。

完善的规章制度给同学们提供明确的行为规范标准，良好的行为规范为同学们日常的学习、生活打下夯实的基础。

1、讨论并完善班规，并公布在墙，同学对照纪律、卫生、学习等方面的量化考核依据，努力规范自己的言行。

并把它内化成个人素养和形象。

2、每学期开学之初，各班级班委各自写好学期工作计划，期末写份工作总结，然后交给班长，经班委集体审核。

每一次活动前组织委员向班长提交详细的策划书，经班委会通过后，才可正式开展此活动。

星期日学习委员统计考勤情况，进行总结，并通过班会公开宣布。

3、鼓励各个寝室制定各自的卫生、作休时间、节约用电用水等相关制度。

寝室成员之间应该相互尊重、相互关爱,努力形成良好的寝室风貌，注重搞好积极向上的能反映当代大学生风貌的寝室文化建设。

严禁违反学校寝室规章制度，寝室长有义务辅助班委作好本寝室的各项工作。

4、为保证班级学风建设工作顺利进行，同时督促同学们按时完成各项学习任务，保证出勤率，特制定请假制度，考勤工作由副班长和学习委员负责，并定期公示。

**制度体系建立情况工作总结7**

公司办公会正式通过的规章制度，公司上至领导下至基层都必须严格遵守，尤其是领导班子，首先从自身做起，率先模范、以身作则，在全公司范围内起到了表率作用。

（一）严格落实制度，加大管理力度。

在落实制度上首先坚持在“严”字上下功夫，做到制度面前人人平等。按照“干部学习、履行职责、遵规守纪、管理规范”的要求，讲评做到严肃认真，不迁就照顾。克服“怕伤感情，怕惹麻烦，等靠上级”的思想。其次是坚持在“细”字上下功夫。严抓细管，注重在细小环节上比高低，以养成严谨的工作作风，把落实制度的质量作为一个硬指示来完成。第三，坚持在“实”字上下功夫。通过科学配套的管理制度，有效地防止了公司员工工作片面，搞花架子，做表面工作，走过场的现象发生。

（二）加强教育不断提高公司员工的思想素质。首先公司领导积极引导大家按照相关规章制度规范自己的言行，使公司员工端正思想态度，培养求真务实的工作作风。引导公司员工站在大局上看问题，正确处理集体与个人的利益关系，增强公司员工责任感，事业心。

**制度体系建立情况工作总结8**

XX县委领导班子内部制度建设汇报材料

近年来，XX县委班子在继续抓好经济社会建设的同时，进一步增强党建意识，加强理论武装，深入推进领导班子建设，坚持把领导班子建设的重点放到思想政治建设上来，制定了有关加强学习教育、优化发展环境、规范权力运行等有效措施，深入推进领导班子建设。通过抓班子、带队伍，县委班子整体作风得到较大改变，呈现出风清气正、政通人和的发展局面，为实现“再造两个XX，冲刺全国百强”的核心任务提供了坚强的组织保证。现将具体情况汇报如下：

一、健全学习制度，提高理论素养。以“三县”建设为出发点和落脚点，动员和组织县委班子成员有目的、有针对性地学习。一是20xx年县委办公室发文《\_XX县委办公室关于加强县委中心组学习制度建设的通知》，将中心组学习作为一项长期制度来抓，分别制定了“理论中心组学习制度”和“理论中心组个人学习制度”，坚持理论学习中心组每月集中学习一次，大力提倡中心组成员利用8小时以外的时间进行学习，中心组成员每天阅读时间不少于1小时。二是搞好班子成员在岗学习培训，及时将新的政策文件、各级领导重要讲话编印成读本组织学习，提高干部队伍素质。三是组织县委班子成员有针对性地赴外取经，学习借鉴其他地方的先进经验和做法。四是要求县委班子成员主动深入村、企一线去了解情况，向基层干部群众学习好经验、好作风、好方法。通过外聘专家、院校合作等方式，在听取专家讲座、与专家在研究工作、处理问题中提升能力。

**制度体系建立情况工作总结9**

班级文化建设是一门潜在的课程，它具有无形的教育力量，往往起到\_随风潜入夜，润物细无声\_的作用。

为建设积极向上的班级文化，营造温馨和谐的班级氛围，实践文化引领的管理理念，我班在学校领导的引领和支持下开展了班级文化建设活动。

现就这学年所做的一些工作作以下总结。

舒适整洁的班级环境能够让同学们更好地学习和生活，教室中的环境建设渗透着一个班级的文化氛围，折射出这个班级的文化底蕴，于是我和全班同学把班级建设的雅致、有文化底蕴。

实际操作中,我们首先选择了班级管理这个角度,让学生由过去的管理的对象变成管理的主动参与者,在这种角色变换中加强自我控制与自我监督。

我们把原来固定的班干部制度变为一种流动机制。

在班干部产生上,采取竞选制和轮任制。

班长轮流担任,班委会由班长提名,经同学表决通过,充分调动同学积极性,也使班长在管理工作上驾轻就熟。

形成一种班主任--班长--班委--同学的管理体制,既减轻了老师的负担,也发挥了学生的主动性。

这种多层次、全方位的轮流竞争上岗,不仅加强班级工作透明度,而且增强了学生的民主意识。

为了激励各方面表现较突出的学生更好的发展，也为了促进其他学生更好的学习和生活，每周的班会课上，我就评选优秀课代表、优秀值日班长、文明标兵、卫生标兵、纪律标兵、进步之星等奖项。

考试前每位同学目标的制定给同学们指明了前进的方向，我给每位学生制定了挑战书，确定了自己的竞争对手，并力争超越对手;期中考试过后，我及时让学生写了小结与反思，并让全体学生给父母写了一封\_爸爸妈妈我想对你说\_的信，

双休日也让家长朋友们回了信\_孩子我想对你说\_。

同学们知道了\_没有人能随随便便成功，风雨过后是彩虹\_。

更体会了父母对自己的一片浓浓的爱。

期中考试后，我让单科状元写了自己学好这门功课的经验，并把它们贴在了“我型我秀”一栏中，与全班同学共勉。

主题班会“尊重他人，传递温暖”，让同学们感悟了在校尊重同学、尊敬老师，在家尊敬孝顺父母的必要性，在社会上尊重礼让他人的重要性;主题班会“拼搏精神伴我行”让同学们更了解拼搏的精神，并传承这一优秀的精神品质，在学习和生活方面发扬拼搏的精神，当失败的时候，带着拼搏的信念坚强地面对，失败也会变得渺小。

唯有拼搏，我们才有可能到达巅峰。

坚信“山高我为峰，爱拼才会赢”;“培育健康心灵、守护生命阳光”主题班会，让同学们懂得了拥有一颗健康的心灵是多么重要，让生命像鲜花一样绽放才是我们生命最好的诠释。

主题班会“培养良好的学习习惯”让大家再一次明白细节决定成败，好习惯可以让你成功，坏习惯可以摧毁你的一切。

本学期，在所有任课老师的努力下，班级班风正、学风浓，在各方面取得了较好的成绩，受到了领导的好评。

我知道班级文化对学生的影响虽不是立竿见影的，但却是稳定渐进的，其潜在的教育功能将是长远的、全面的。

我们班级的文化建设，在\_摸着石头过河\_的历程中，良好的效果已逐渐展现出来，这更加坚定了我的信心和勇气.我相信：健全的富有生命力的班级文化必然会结出人才成熟之果。

**制度体系建立情况工作总结10**

公司规定各项规章制度均由总经办牵头，各相关处室参与的共同起草制度。在制度起草时，切实做到了严把“四关”：

一是严把起草关。明确制度建设的意义和要求，切实加强监督指导，确保制度起草工作顺利推进。

二是严把征求意见关。在完成制度草稿后，由班子成员表决通过，在公司范围内进行公示，广泛征求员工意见，并落实专人对制度进行讲解答疑，对征求到的意见进行认真梳理汇总，并作进一步修改形成讨论稿。

三是严把论证关。为确保制度的科学性、严密性和可行性。修改稿要上公司办公会议讨论，各代表逐一对讨论稿进行评审，提出具体意见和建议，并最终定稿，由总经办发文。制度起草初稿后，

四是严把效果关。制度正式发文后，在公司范围内试运行一年，总经办负责对制度执行效果进行评估，最终确定是继续运行、重新修订还是终止。

**制度体系建立情况工作总结11**

\*\*\*\*公路建设有限责任公司

管 理 制 度 汇 编

二○一○年十月

目 录

第一编 机构设置及工作职责 第一章 公司机构及人员编制设置 第二章 总经理工作职责

第三章 副总经理(兼总工程师)职责 第四章 工程合约部长职责 第五章 工程合约部工作职责 第六章 财务部部长职责 第七章 财务部工作职责 第八章 会计岗位职责 第九章 出纳员岗位职责 第十章 综合协调部部长职责 第十一章 综合协调部工作职责 第十二章 驾驶员工作职责 第十三章 中心试验室主任岗位职责 第十四章 中心试验室工作职责 第十五章 中心试验室成员工作职责 第二篇 廉政建设管理制度 第一章 总则

第二章 公司内部廉政制度 第三章 监理处廉政制度 第四章 项目部、施工队廉政制度 第五章 法律责任

第六章 廉政警示和廉政公约 第三篇 安全管理责任制 第一章

总则 第二章

组织领导 第三章

岗位职责 第四章

责任追究 第四篇

财务管理办法 第一章

总则 第二章

资金管理 第三章

财务开支管理 第四章

固定资产管理 第五章

低值易耗品管理 第六章

第五篇

安全事故应急救援预案 第六篇

安全生产巡查制度 第七篇

工程质量管理办法 第一章

第二章

建设单位管理职责 第三章

设计单位质量管理 第四章

监理单位质量管理 第五章

施工单位质量管理 第六章

材料、设备采购的质量管理 第七章

罚则 第八章

第八篇

劳动人事管理办法 第一章

考勤制度 第二章

值班制度 第三章

人事管理 第四章

工资福利 第九编

车辆管理办法 第一章

车辆使用与管理 第二章

驾驶员管理 第三章

安全事故处理及处罚 第十编

文书档案管理办法 第一章

发文管理 第二章

收文管理 第三章

印鉴管理 第一编 机构设置及工作职责

为全面加强张家界市干线公路路网改造有限公司(以下简称公司)的运作管理，规范公司的机构设置，进一步明确公司领导班子及各部门的工作职责，提高公司领导班子的凝聚力和工作效率，特制定本办法，请各部室遵照执行。

第一章 公司机构及人员编制设置

根据湘政办函[20\_)1 3号《张家界市人民政府办公室关于同意组建张家界市慈石公路建设有限责任公司的批复》精神和项目公司管理内容及工作职责的要求，本公司机构及人员编制设置为：益经理(1人)、副总经理(兼总工2人)、工程合乡、部(4人)、财务部(2人)、综合协’口部(4人)、中心试验室(2人)、小车司机(3人)。

第二章 总经理工作职责

1、认真实践“三个代表’’重要思想，贯彻执行国家、省、市上级部门有关公路工程建设的法律、法规和规章制度。

2、主持公司全面工作，负责财务管理；任免公司各职能部门管理人员，组织制定公司规章制度，并督促协调各部室工作。3．重视工程质量，狠抓工程安全，全力塑造公司形象，打造路网公路工程精品。

4、按招标文件和合同协议执行质量、进度和造价三大目标控制，具有公司内的决策权和最终合理审核权。

5、积极筹措资金，坚持财务“一支笔’’签字审批制度；批准计量支付款及其它各项费用支出。

6、负责公司思想政治工作和党风廉政建设，执行《廉政合同》。

7、负责与地方政府和有关部门的重大问题的沟通与协调。

8、审定年度和阶段性计划，组织实施公司年度工程进度计划和投资计划，并检查执行情况。

9、主持召开公司办公会议，听取工作汇报，研究部署公司工作，按照民主集中制的原则讨论决策公司的重大问题。

10、负责公司的安全生产和环保工作。

11、组织工程交工验收，签署相应的交工验收文件。

12、定期向董事长、上级部门汇报工作，完成上级交办的其它工作。

第三章 副总经理职责(分管工程的副总经理)

1、协助总经理参与公司全面管理与决策；认真履行副总经理职责、主持公司内部生产、技术等事务管理，直接分管工程合约部的所有工作；加强工程合约部的工作力度，提高工作效率。

2、参与公司内部事务管理和重大事项的决策。

3、签发工程开工令。

4、检查监督施工合同文件及《工程质量管理实施细则》的执行情况，保证履约的公正性，严肃性和合法性；i持检查、监督和考核承包人的工程进度和质量。

5、检查和监督各级监理人员的工作，考核各级监理人员的业绩，并决定其人员的调整和奖罚。

6、负责召开重要的工程技术、监理和合同管理工作会议；主持工程质量事故的处理；对工程质量、工程费用、工程进度及合同管理进行监督和控制。

7、对公路建设工程生产进度与技术总负责；组织审定上报的技术文件，总的施工组织设计，审核技术等级及技术改造的建议，核定重要的技术成果；参与专家小组和科研课题工作。

8、参与审查工程计量变更、延期、索赔等重大合同管理方面的事项，签发变更令。

9、处理有关技术问题，解决施工技术难题，进行技术监督。

10、完成总经理交办的其他工作，有向公司提出合理化建议的义务。

第四章 副总经理职责(分管协调的副总经理)

1、协助总经理参与公司全面管理与决策；认真履行副总经理职责、主持公司综合、协调等事务管理工作。分管公司安全生产等工作。

2、参与公司内部事务管理和重大事项的决策。

3、全面掌握国家和各级政府关于重点工程建设征地、拆迁、安置方面的法律、法规和政策，熟悉省、市有关文件精神。

4、负责组织协调和县协调指挥部就有关征、拆安置方面的重大问题的协调。

5、参与承包人方面的重大问题的协调。

6、熟悉国家有关重点工程安全生产方面的法律法规，主抓公司的安全生产管理，参与安全生产事故的调查处理，7、完成总经理交办的其他工作，有向公司提出合理化建议的 义务。

**制度体系建立情况工作总结12**

（一）科学设置制度，提高制度建设质量。首先，出台制度前要深入基层认真调研，集思广益仔细论证，要密切关注腐败现象发生发展的新情况新动向，建立科学有效的制度评估和反馈机制，针对制度制定和执行过程中存在的问题，不断改革创新，不断完善反腐倡廉制度体系，切实增强制度的系统性、科学性和适用性。其次，各职能部门建章立制要注意与相关部门的配套和衔接，提高制度之间的统一性和互补性，增强制度执行的合力。再次，要把握好制度的稳定性和灵活性，一方面，一项制度出台后，不能朝令夕改，要能管上一段时间，大的原则和要求不能轻易改动；另一方面，要认识到制度的局限性，对不适应、不严密、不配套、不具体和不便执行的制度，要及时补充、修订和完善；对工作急需、条件成熟但还没有的制度，要在充分调研论证的基础上尽快制定，努力做到不留死角；对已经过时、甚至与党和国家新出台的有关规定相抵触的制度，要及时废止。要广泛听取各方面的意见建议，使制度制定的过程成为了解民情、反映民意、集中民智的过程，使制度得到群众的拥护和支持。

（二）加强宣传教育，保证制度执行阳光透明。要把反腐倡廉制度宣传教育纳入反腐倡廉制度建设整体工作之中，统一安排部署，统筹组织落实。要依托党委（党组）理论中心组学习、机关干部学习日、党支部活动日和干部培训班等,广泛开展制度学习教育活动。要采取多种行之有效的形式，发挥电视台、电台、报纸、杂志、网络等新闻媒体的作用，大力宣传制度的具体内容，通报制度贯彻执行情况。要把制度宣传教育作为廉政文化建设的重要内容，深入社区、机关、企业、农村、学校，开展生动活泼、易于接受、面对面的宣传活动。要重点在领导机关和领导干部中广泛开展反腐倡廉制度的宣传教育，增强他们的法制观念和制度意识，引导他们带头学习制度，促使他们通晓制度内容，掌握精神实质，不断增强制度意识，牢固树立严格按制度办事的观念，养成自觉执行制度的习惯，把制度转化为党员干部的行为准则、自觉行动。在宣传教育中，既要宣传制度规定了什么，又要宣传制度如何执行、如何落实、怎样监督，最大限度扩大制度透明度和影响力，努力营造人人维护制度、人人执行制度的良好氛围。

（三）领导率先垂范，发挥领导干部在提升制度执行力的示范效应。领导干部在执行反腐倡廉制度方面，必须严于律己，以身作则，要求别人做倒的首先自己要做倒。一要带头学习制度。领导干部要以坚强的党性严格要求自己，切实领会制度精神、熟知制度内容，努力在制度学习上先行一步、学深一些，同时要把制度学习纳入党委中心组学习、领导干部个人自学和集中轮训内容，使领导干部做制度的明白人。二要带头执行制度。孔子曰：“子帅以正，孰敢不正”，“其身正，不令而行”。领导干部在制度执行上应更加自觉、更加积极，要坚持以身作则、身先士卒、率先垂范、身体力行，带头尊重制度的权威，模范接受制度的约束。三要带头树立良好作风。领导干部在制度执行的过程中，要充分发挥主观能动性，进一步解放思想，坚持一切从实际出发，大力倡导求真务实的作风，敢于打破陈旧的、固有的思维定势和行为习惯的束缚，将执行和创造有机地结合起来，不断提升创新能力。

（四）创新监管方式，加强对制度执行全过程的刚性监督。一是运用科技手段。各级纪检监察等专门机构要把监督制度执行作为重要内容，与党风廉政建设责任制考核、年度目标考核、领导干部述职述廉、作风评议等各项工作结合起来，充分运用电子政务系统，发挥电子监察的职能优势，切实把科技手段融入到制度执行和落实之中，确保制度执行过程的公平、公开和公正。二是建立反馈机制。要充分运用现代信息技术成果,多方面收集执行制度的信息，特别要注意通过人大代表、政协委员、巡视督查、新闻媒体、行风热线、信访举报、网络贴议等多种渠道，获取制度执行情况的第一手资料，并及时将这些信息反馈到有关部门和单位，确保制度的设计者对制度落实情况时刻心中有数。三是强化科学评估。要定期组织有关专家对制度发挥作用的情况和效果开展评估，通过对相关信息进行综合分析，了解、掌握制度执行过程中的问题和制度本身的缺陷，进而研究制定矫正措施。

（五）严格落实奖惩，正确引导和鼓励按制度办事。首先，要建立对反腐倡廉制度执行情况实行问责的制度，明确反腐倡廉制度执行的责任人。纪检监察机关和执纪执法部门要严肃查处不认真执行制度、不及时执行制度和拒不执行制度的行为，真正把问责工作落到实处。凡具有不研究部署、不带头执行反腐倡廉制度；对管辖范围内拒不执行甚至违反反腐倡廉制度的行为放纵不管、不制止纠正、不调查处理等行为的，将受到不同形式的问责追究。其次，对认真执行制度、按规矩办事的人要给予表彰和奖励，通过示范效应引导人们自觉遵守制度、严格执行制度。

**制度体系建立情况工作总结13**

滨州公司20\_年制度建设工作总结 20\_年滨州公司在山东公司的正确领导下，在认真学习、严格执行山东公司各项规章制度的同时，深刻认识到分公司制度建设的状况好坏，直接影响和决定着分公司发展的全局。滨州公司为了把制度建设提高到一个新的水平，在公司成立之初即召开了专门的制度建设工作会议，明确制度建设的相关要求，力求在制度建设方面创建学习型、实干型、创新型的公司，进一步转变工作作风，提高工作效率。现将制度建设工作简要总结如下：

一、加强领导、健全机构、高度重视、强化管理。 为确保制度建设工作扎实有效开展，滨州公司成立制度建设工作领导小组，由公司经理任组长，切实加强领导，落实领导和工作责任，做到上下联动、齐抓共建。切实增强制度的科学性、系统性、针对性和实效性，既注重激励性制度和实体性制度，又要注重程序性制度，更要注重制度的落实。

二、制定严格的规章制度。

在公司成立之初召开的制度建设专题会议，把公司员工打造成了一支讲学习、讲政治、讲正气、思想稳定、安心本职、尽心尽职、素质较高的员工队伍，为促进公司各项工作的顺利开展奠定了良好的制度基础。随着制度评审会的逐步进行，滨州公司陆续通过了《印章管理规定》、《办公用品管理规定》、《合同管理规定》、《会议管理规定》、《纠纷管理规定》、《证照管理规定》、《业务招待费管理规定》、《统一采购管理规定》、《费用报销管理规定》、《加油站

资金管理规定》、《差旅费管理规定》、《发票管理规定》、《安全风险管理规定》、《加油站取暖设备管理规定》等等涉及公司各部室及加油站的一系列完整的规章制度，从工作到日常生活各方面都做了明确的规定。

三、积极学习各项制度

公司各项制度评审通过后，公司运用丰富多样的形式，营造良好的学习氛围，积极开展宣传学习活动。公司组织全体员工对公司层面的制度进行学习，公司各部室组织本部室员工对部室层面的制度学习，在公司掀起了一股制度学习热潮。

四、狠抓各项制度的落实

在会议通过各项规定后，公司领导把制度的落实作为一项长期的工作来抓。首先从自身做起，模范的遵守各项规章制度，处处以身作则，在全公司范围内起到了表率的作用。

1、严格落实制度，加大管理力度。

在落实制度上首先坚持在“严”字上下功夫，做到制度面前人人平等。结合“干部学习、履行职责、遵规守纪、管理规范”的量化结果，讲评做到严肃认真，不迁就照顾。克服“怕伤感情，怕惹麻烦，等靠上级”的思想。其次是坚持在“细”字上下功夫。严抓细管，注重在细小环节上比高低，以养成严谨的工作作风，把落实制度的质量作为一个硬指示来完成。第三，坚持在“实”字上下功夫。通过科学配套的管理制度，有效地防止了公司员工工作片面，搞花架子，做表面工作，走过场的现象发生。

2、加强教育不断提高公司员工的思想素质。首先公司领导积极引导大家按照相关规章制度规范自己的言行，使公司员工端正思想态度，培养求真务实的工作作风。引导公司员工站在大局上看问题，正确处理集体与个人的利益关系，增强公司员工责任感，事业心。

在20\_年的制度建设工作中，滨州公司全体员工积极参与制度建设、制度落实，坚持从员工最关心、与公司利益最相关的问题入手，广泛听取群众的意见和建议，不断完善和规范了各项规章制度，构建了严密可行的制度体系。20\_年，滨州公司在制度建设工作上虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但与山东公司的要求和兄弟公司相比，仍然存在一些不足，滨州公司会在今后的工作中不断改进和完善，争取更大的进步。

**制度体系建立情况工作总结14**

先后印发等系列党内规范性文件，推动全面从严治党向纵深发展。

三、

完善党内规范性文件制定程序，多渠道公开征求对党内规范性文件草案的意见，充分发挥县委办法律法规室和县委法律顾问的作用，确保党内规范性文件与法有据，确保同中央、省委、市委党内法规制度保持一致。坚持按照有件必备、有备必审、有错必纠的原则，认真准备县委规范性文件备案材料、制作备案报告、制定说明，年以来，已及时向市委报备文件74件。为推动备案审查全覆盖，年月，县委印发了《县委办关于做好党内规范性文件备案工作的通知》，对各镇（街道、经开区）党（工）委，县直各部门规范性文件备案工作作了专门部署，要求及时将党内规范性文件报县委备案,年县委共收到备案文件件，年收到备案文件件。

**制度体系建立情况工作总结15**

执法大队

制度建设和制度执行情况自查报告

按照\*\*\*\*《关于开展制度建设和制度执行情况专项监督检查的通知》（[20xx]10号）要求，为充分发挥制度在惩治和预防腐败中的重要作用，坚决防止和纠正制度缺失和执行不到位的情况，为进一步严肃工作纪律，转变工作作风，规范工作行为，提高工作效能，我队将各项制度的建设和落实情况进行了自查，现将自查情况汇报如下：

一、加强领导，明确分工

为将本次制度建设和制度执行专项检查工作做细、做好、做到位大队召开专题会议进行安排，指定专人负责本次工作检查。同时要求各科室要充分认识到此项工作的重要性，切实加强领导，采取有效措施，确保按时完成清理、上报和落实工作。

二、认真自查，制度汇编。

认真对照文件要求，全面彻底清查，大队编印了《制度汇编》共43项制度，汇集了执法业务分不四大类18项执法制度、文化市场管理规范性制度14项和12项内部管理制度。

（一）、结合本单位实际，按照《文化部关于加强文化市场综合执法制度建设的意见》的要求，重点建立和完善“四大类、十八项”基本制度，使综合执法大队的业务建设、队伍建设、廉

政建设、协作协调等各项工作有章可循。使制度成为执法机构基本运作的规范，执法人员共同遵守的行为准则，做到执法过程职责清晰、管理规范、执行顺畅、监督有力。为规范文化市场秩序，促进文化市场健康繁荣提供制度保证。

**制度体系建立情况工作总结16**

（一）、开展反腐倡廉工作的目的

现如今，我国正处在改革发展的关键阶段，随着我国经济，政治，文化，社会等建设的全面推进，其工业化、信息化、国际化深入发展，而对腐败这种社会历史现象，对当前各个国家和地区都无法彻底消除的问题，只能通过体制和制度的完善，努力将腐败危害降低到最低程度。

在构建惩治和预防腐败体系中，反腐倡廉教育处于基础性地位，起着导向作用。当前，腐败现象在一些地方和部门仍呈易发多发态势，其原因是多方面的，除了制度不完善、管理有漏洞等因素外，教育不扎实是其中一个很重要的原因。面对严峻的形势、艰巨的任务，我们必须不断深入开展党风廉政工作，深入开展反腐倡廉教育，不断加大对党风廉政建设的研究力度，丰富和深化党的建设理论，提高党员干部拒腐防变能力，提高质监系统干部队伍的整体素质，从而推动中国特色社会主义事业的伟大实践。

党风廉政建设和反腐败斗争是加强党的执政能力建设的必然要求，党风廉政建设和反腐败斗争关系党和国家的生死存亡。腐败是党之大敌、国之大敌、民之大敌，党风的好坏关系人心向背，而人心向背是决定一个政党、一个\_兴亡的根本因素。因此，加强党的执政能力建设，巩固党的执政地位，必须把反腐倡廉作为重要内容，旗帜鲜明地反对腐败，持之以恒地加强党风廉政建设，使我们党经受住改革开放和发展市场经济条件下长期执政的考验。

（二）、开展反腐倡廉工作的意义

对于一个执政党来说，如果不坚决防范和惩治腐败，任凭腐败现象蔓延，最终将导致

经济衰退、政治动荡、文化颓废、社会混乱，导致党严重脱离人民群众、失去人民群众的支持。因此我们要从新的历史起点出发夺取反腐倡廉建设的新胜利，就必须以科学发展观为指导，坚持党的领导，以改革创新的精神推进反腐倡廉建设。

首先，开展反腐倡廉工作有助于增强党员干部特别是领导干部的廉政意识，防范意识，增强工作的紧迫感和责任感；其次，开展反腐倡廉工作有助于丰富和深化党的建设理论，对促进党的思想，组织，作风及制度建设都有着重要的作用，同时对中国特色社会主义经济，政治，文化和社会建设同样有着重要的作用；再次，开展反腐倡廉工作不仅有利于推进党的自身工作，也有助于深化党的理论，更好地体现时代性，把握规律性，富于创造性，使马克思主义学说内容更丰富，更充实。

二、党风廉洁

（一）、

要实现社会主义和谐，创造民主法治、公平正义的社会，执政党的党风廉洁必不可少。只有我们的党员及其各级干部以身作责，增强反腐倡廉的使命感，时代紧迫感，切实落实党风建设的各项工作，使得反腐倡廉成为保护群众利益、连接党和群众关系的有效手段和途径，才能是党组织取信于民，才能维护好党的形象，进而巩固党的执政地位，维护社会

（二）、社会主义市场政治经济文化

从社会主义市场经济发展的基本环境来看，良好的党风以及党员干部的高效、公正的执政活动和公共服务为其提供了必要的前提。另外，民主政治也需要公开、透明、科学的行政机制。因为其为民主政治的形成奠定了更加扎实的政治基础。党组织和党员干部如果能够做到执政为民、廉洁为公、忠于职守、奉献社会，那么我们市场经济将在更加良好的环境中得到高效运行，

（三）、党组织执政建设需要党风廉洁

腐败行为严重影响到我党的执政能力，其不仅仅造成党员干部信仰危机、道德沦丧，损害了社会主义要求的公平正义、民主法治，还严重侵害到人们群众的政治权利和经济利益。腐败的行为如果继续扩张，会严重激化社会矛盾，破坏社会稳定和安定有序，进而影响到党群关系，人心向背，党的执政能力也会受到消弱。因此，我们党要非常重视党风的廉政建设，把反腐拒变提高到党生死存亡的高度，作为党始终要住的政治任务，并且把党风廉政建设放在更加突出的位置，气质鲜明的抵制腐败。

**制度体系建立情况工作总结17**

天筑集团一统房产公司 20\_年“平安建设”工作总结

在集团社会管理综治委的正确领导和带领下，认真贯彻集团公司党委落实社会管理综合治理工作的精神，按照一统房产公司年初社会管理综合治理工作计划，坚持以党的十八大精神和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕构建社会主义和谐社会的总体目标，全面落实社会管理综合治理各项措施，健全综治维稳工作机制，完善社会治安防控体系，深入开展平安建设工作，进—步加大排查化解各种社会矛盾纠纷力度，大力推进社会管理综合治理基层工作，较好完成全年社会管理综治工作目标和任务，并取得了一定成效，现将一年来的工作总结如下：

一、加强领导，认真落实目标管理责任制

（一）切实加强领导，狠抓措施落实 为使本单位社会管理综合治理工作抓出成效，调整充实了以经理、书记为组长，副经理为副组长，各相关科室负责人为成员的社会管理综合治理工作领导小组。并结合一统房产公司工作实际，把社会管理综合治理工作纳入重要议事日程，列入工作目标，加强了社会管理综合治理的必要性和紧迫性的思想认识，加强对社会管理综合治理工作的领导，形成层层抓落实，一级抓一级的格局，切实承担起“谁主管、谁负责”的综治责任。

（二）层层签订责任书，明确科室及个人责任，对照与集团公司的目标管理责任书内容和要求，一统房产公司按科室的职能分工要求，对社会管理综合治理责任进行细化分解和落实。公司与各科室签订社会治安综合治理目标管理责任书，各科室设臵专人负责社会管理综合治理日常工作，保证该项工作有计划、有组织地开展。

全年一统房产公司无\_分子、\_人员，无上访，无重大安全事故及群体性事件发生。

（三）加大创安工作宣传力度，推动创建活动深入发展 加大创安工作力度，积极营造创建“平安单位”良好氛围。积极组织开展创建“平安单位”宣传教育活动，牢固树立大局意识、责任意识和争创意识，采取切实有效措施，群策群力开展法制安全教育，干部职工参与创建活动的积极性得到充分发挥，形成了创建“平安单位”人人有责的良好氛围，有力推动了创建活动的不断深入发展。同时，按集团公司社会治安综合治理目标管理责任书的要求，及时准确地把建设工作和综治工作宣传好。

二、加强内部防范，主动参与整体联防防范工作

（一）公司办公室的治安防范工作。

一是建立和完善内部管理规章制度，狠抓落实。重点完善了《考勤制度》和《请销假制度》等。二是提高一统房产公司干部职工和家属的防范和自我保护意识，克服麻痹思想，保持头脑清醒。三是加强对办公楼的监督检查力度，消除一切治安和消防隐患。

（二）进一步加强安全生产监督检查工作一年来，始终严格执行《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、等法律法规，一统房产公司都严格按照各自职责要求，加强对施工工地安全监管力度，定期和不定期地进行检查，消除存在安全隐患，杜绝了重特大安全生产事故的发生。

坚持召开安全生产月例会制度，在全单位实行隐违排查周报告和工伤事故月零报告制度。

对重大节日、“十八大”期间开展了安全督查。

（三）严格履行职责，确保经营秩序规范运行。各科室结合工作实际，认真转变工作作风，改进工作方法，规范工作行为。

三、结合实际，努力做好维护社会稳定和普法宣传工作

（一）深入研究，做好信访工作，为认真做好建设系统信访工作，从人民群众最关心，最需要解决的问题入手，开展认真细致的政治工作，稳定群众思想，及时解决群众反映的各种问题，化解各种热点、难点问题矛盾，把矛盾解决在萌芽阶段。

（二）重点做好实行劳务用工实名制和工资支付工作。同时，在建筑领域劳动用工管理不够规范的情况下，为了有效解决拖欠农民工工资，稳定施工队伍，我们公司的领导和管理人员采取先垫付，待该项目工程款到后，在扣回。但由于许多工程的工程款不同程度的拖欠，也使我们的先行垫付的金额逐年增多，从20\_年到现在，一统房产公司为解决147项目、148项目、西热电电厂项目工资，领导和管理人员11次共垫付万元；张裕酒庄4次垫付万元，恒河高层及酒店3次垫付万元，以上几项工程合计垫付万元。其中，黎雅青经理垫付金额最大为万元，至今还有万元未还，权国民副科长垫付万元，至今还有万元未还。

（三）进一步开展普法宣传工作。一统房产公司严格按照“六五”普法规划和安全质量的要求，本着牢固树立“安全第一”及知法守法的思想，狠抓年度普法工作的落实。

结合“六五”普法宣传活动，加大法治宣传力度，深入开展依法治建工作，在一统房产公司形成人人学法，自觉学法，严格执法的新局面。

进一步加强法制宣传教育工作，严格执法，文明执法，全面提高干部职工思想道德水平，不断增强干部职工的法制观念。

开展遵纪守法教育、法制宣传教育活动，预防、减少各类违法违纪行为的发生，干部职工及家庭未出现一起刑事处罚、劳动教养、治安处罚情况。

四是积极完成集团公司综治办临时安排的其它各项工作任务。如：今年“七〃五”前后，领导带队进行治安巡逻，确保了各项施工的安全。

五、下一步工作。一统房产公司在今后的社会管理综合治理工作中，将继续加大社会治安防范体系、社会综合治理工作力度，抓好各项措施的落实。同时，结合建筑行业的特点和实际，坚持把社会管理综合治理目标管理责任制工作纳入与其它各项工作同步安排、同步实施、同步发展，切实加强领导，加大工作力度，做到社会管理综合治理目标责任制工作，有计划，有人管，有措施，有落实，按照发展有新思路，改革有新突破，开放有新局面，各项工作有新举措的要求，与时俱进，开拓创新，不断开创一统房产公司社会管理综合治理维稳工作新局面。

天筑集团一统房产公司

20\_年11月9日

**制度体系建立情况工作总结18**

茶园冲村领导班子制度建设

工 作 总 结

为贯彻落实省市、场（处）有关文件精神，加强我村领导班子的责任心和工作作风建设，进一步加强我村领导班子思想政治建设，建立健全领导班子运行机制，不断提高领导班子工作的制度化、规范化、科学化水平，为实现场（处）的和谐农场和景区建设飞跃发展的奋斗目标，现将我村领导班子制度建设工作情况总结如下：

一、20\_年制度建设工作基本情况

20\_年，在场（处）党委的关心和指导下，我村认真贯彻落实场（处）《关于加强各级领导班子制度建设的通知》的文件精神，结合我村工作实际，组织开展了制度建设工作，进一步促进了我村“强责任、转作风”工作的深入开展，为全村发展提供了良好的服务平台，营造了风清气正责任心强的良好发展环境。

（一）进一步提高认识、加强领导

一是及时成立了以党支部书记为组长、其他班子成员和负责人为成员的制度建设领导小组。二是制定了《茶园冲村制度建设实施方案》，及时召开了动员大会，进一步明确了工作目标和工作步骤。三是对开展制度建设各项目标任务进行了分解，从增强责任心、推进制度建设、完善机制和加大问责等方面明确了责任领导和责任人。

（二）进一步建立健全各项制度

领导小组对我村各项制度进行认真清理和登记，对原有的不适应的制度进行修改完善，结合当前工作的发展形势，从新制定了《学习制度》、《会议制度》、《工作制度》等制度，进一步规范管理。在各项制度的修改完善工作中，涉及到人事、财务、农业建设重大事项、民主集中制、党建人才等各方面，本着适用、可行的原则，共建立健全了38项制度。

（三）切实做好立卷归档工作

根据实施方案的要求，在场（处）党委指导下，领导小组对38项制度作了立卷归档，便于制度的废、改、立和落实查询。

二、存在不足及下步工作意见

（一）存在不足

通过近段时间的工作，在制度建设工作中也还存在着以下不足之处： 一是个别负责人对开展制度建设工作的重要性认识不到位，认为那是虚的东西，有应付的思想。二是对各项制度的执行力度还不够，督查、检查、反馈的少。

（二）下步工作意见

一是要继续以彻落实场（处）《关于加强各级领导班子制度建设的通知》为契机，进一步健全和完善我村各项制度。坚持责任与作风并重，以制度促规范，用制度管人、管权、管事，加大制度的贯彻执行力度，做到权力运行到哪里，制度就约束到哪里。

二是要坚持制度的落实，经常性、阶段性总结，根据实际情况逐步健全和完善一些不成熟的制度体系，并形成长效机制。

茶园冲村

二0一二年十月二十八日

**制度体系建立情况工作总结19**

公司内控制度方面的基本情况说明

20xx年x月x日

一、制度体系的基本情况：

截至到目前，公司内部制定并仍有效、在沿用的规范性文件（含各类管理办法、实施细则、工作流程）共计57份，其中：安全、综治管控类11份，生产组织、服务质量管控类13份，固定资产、设备及工程管控类6份，人力资源管控类（包括干部管理、薪酬及绩效管理、员工教育培训、考勤休假加值班管理、社会统筹管理等）14份，物资采购、后勤管控类4份，财务管控类3份，其它管控类6份。

今年年初，按照集团“持续改善管理”的目标要求和自身开展“制度执行年”的工作所需，公司对20xx年之前出台的规范性文件进行了集中清理，结合管控实际需要整理出60份现行规章制度，并分门别类提出了保留、修订、废止的意见。60份规范性文件中，公司将其中仍可沿用的45份文件汇编成册并印发到各单位、各部门供日常查阅，同时为后一步深入推进“制度执行年”的工作提供基础；另外对其中的12份文件提出了修改意见并明确了主责部门和完成时限，同时废止了3份文件。

二、制度执行情况及相关措施：

总体上来说，以“制定好”和“执行好”为主线，通过近两年多措并举的方式，公司在制度执行力方面有了较大的改观，突出表现在中层管理团队、基层员工对集团、公司各方面的管控要求、管控目的更明白，对规章制度的具体内容掌握的比较到位，能做到“心中有数”；二是在日常工作中能时时刻刻按规则处事，大到一个项目的运作、一项工作的推进，小到一支笔、一件工具的购臵，都能按照集团和公司的规定去处理。

**制度体系建立情况工作总结20**

20\_年班组建设工作总结

20\_按照上级公司提出的“以业绩为导向”，“抓机制、建平台、促管理”的工作主线，建立“以点带面、平行推进”的班组建设管理机制，公司始终把班组建设作为提高职工队伍素质、服务企业生产经营的一项重要工作来抓，在20\_年中，从班组安全生产、文明生产、基础管理和精神文明建设等基础点出发，加强班组管理，逐步提高班组综合管理水平，顺利完成了各项生产经营任务。

一、完善机制，健全组织，顺利开展班组建设

企业走向市场，机制要为生产和实践服务。结合公司人员减少，年龄老化及生产经营发展实际，各分公司适时对班组进行了调整，优化了人力资源，并以激励机制充分有效地调动了员工的积极性，同时在分公司班组建设负责人退休或调动的情况下，及时补充明确了分管领导，使基层班组建设管理组织继续顺利的开展工作。

年初，公司组织召开了一次班组建设座谈会，对公司班组建设管理标准及考核评分细则提出了一些切合公司实际的建议，并组织进行修改和落实执行。

管理制度和组织机制的不断完善，推动了班组建设不断上新的台阶。

二、明确思路，制定目标，全面完成各项任务

年初，各分公司在明确基础管理年的总体思路后，将全年生产经营目标分解到班组，与班组签订班组安全生产管理目标责任书。

各分公司和班组严格工作程序，严肃工作态度，严守工作纪律，力保“五个不发生”，通过“大安全”管理，不断自查、自纠，确保完成本年度两个150天长周期安全记录。

各分公司在当前形势下，适时调整生产和经营思路，圆满完成今年的各项生产经营指标，为公司创收增效作出了贡献。

三、关爱员工，和谐互助，有效保持队伍稳定

维护员工的生命安全与体面工作是企业的一项中心工作，其工作的重心与重点在班组，班组建设要从维护员工权益的源头出发，加强安全生产与质量环保工作，实现物质文明与精神文明的同步发展。

各分公司能够把班组建设与精神文明建设做到有机结合，关心、关爱员工，1 及时了解员工思想动态，形式灵活、因人而宜地进行家访、谈心，稳定员工队伍，使班组生活家庭化，营造出班组建设民主、和谐、团结、融洽的良好氛围，奠定安全基础。

各分公司在抓班组建设时，能够通过培养团结协作的团队精神，增进互信、互助、互动；能够通过建职工小家的形式，进一步增强班组内部的凝聚力和向心力。

四、加强培训，提高技能，不断提升管理水平

按照“优秀人才优先培养，关键人才重点培养，稀缺人才加紧培养，一般人才有计划分层次培养”的原则，公司始终把培训作为提高员工综合素质的有效途径，着力于思想、文化、技能和管理能力的培养。20\_年中，结合公司实际，开展了一系列的培训活动。如：

各类专业知识培训班共14期，培训员工803人次，委外培训共计386人次；各分公司结合实际开展各类培训活动（讲座）。

提高员工的技能水平、提高专业人员的专业技术能力是年内的一个重点工作，经过努力，在技能培训上有较大进展，年内培训人数达到50人，其中对公司4位技师进行20\_年度考核和奖励，20\_年聘用技师3名。

根据公司各项专业资质申请、升级的需要，积极开展各类人员资质培训，安排了从管理人员、现场管理人员和操作人员多层次的培训考证；对于公司的紧缺人才，组织了二级建造师的培训，今年培训合格3人，二级建造师培训总人数达到18人。

通过打造学习型班组与知识型员工，不断提升公司的基础管理水准，从而推进公司的科学发展。

20\_年的班组建设工作虽取得了一定的成绩，但也存在一些问题与不足：

1、重生产经营轻基础管理的倾向依然存在通过基础管理年的有序运作，各班组的基础管理工作上了一个台阶，已出现了可喜的局面，但是与真正地符合走向市场的要求，按整合型管理体系运作模式，还是有进一步的提升空间。个别分公司和班组在对外开拓创利的同时，忽视了基础管理工作，台帐记录质量不佳或有作假现象，各类记录不规范。

2、重项目开发轻现场管理的问题依然存在有些现场管理人员对专业技能和知识未能完全掌握或实际应用，现场就是市

2 场！应重视基层班组长或现场管理人员的选育，关注企业管理最终执行层和操作层-----班组的建设，提高从业人员的知识、技能和综合素质。

五、20\_年班组建设工作思路

1、加强班组长安全培训，提高班组长综合管理能力

班组是企业的最基层组织，是安全生产的第一道防线。班组长是企业安全生产工作一线的直接指挥者和组织者。加强企业班组长安全培训工作，是全面提高从业人员安全意识和操作技能，规范作业行为，杜绝违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的“三违”行为，从根本上防止事故发生的有效途径，也是当前进一步强化企业班组安全生产基础建设，提升现场安全管理水平，促进企业安全生产的一项重要而紧迫的任务。

班组安全管理是个动态的过程，事故的突发性、隐蔽性和多维性贯穿于整个生产过程的始终，班组开展危险预知活动是安全工作之法宝，班组长要对本班组管辖范围或承担的作业项目，先要明确无误，对重点难点危险点了如指掌，心中有数。所以，要通过学习、培训规章制度和法规，深入做好掌握安全知识、技能的工作，加强执行力。提高班组长的安全意识和技能，提高班组长的综合管理能力，包括自我管理能力、日常管理能力、专业管理能力、团队管理能力等，是加强班组安全管理，确保班组安全的基本条件。

2、加强员工素质建设，提升员工价值创造能力

基层班组长是公司不可或缺的人力资源，优秀的班组建设是提升管理效率的重要部分！各分公司要提高思想认识，激励员工不断自我学习、自我提高技能和素质，使每位员工都能符合岗位要求，使每个岗位都能创造价值，尽可能减少外包、减少劳务。在20\_年中，要转变观念、激活机制，实施人才强企发展战略，提升人力资源配置效率，提升单位人力成本的价值创造能力，提升班组凝聚力和战斗力，为企业创利增效，促进企业可持续发展。

3、加强对班组建设的导引，扎实公司科学发展的基础

要发挥模范班组的示范效应，以点带面，推进公司班组建设整体水平的延伸，坚决杜绝做假帐，加强内功与修为，在20\_年有更多的班组能够拿出更多实实在在的建设成果。

班组建设工作是一项长期的艰巨的任务，是企业管理中一个永恒的课题，要按班组建设的总体目标定期对班组的建设工作进行总结分析，要善于更新观念，3 用辩证的观点来分析出现的新情况和新问题，对不合时宜的工作目标要及时进行修改，使班组建设不断朝新目标迈进。

**制度体系建立情况工作总结21**

\*\*\*\*反腐倡廉制度建设情况汇报 自20xx年以来，\*\*\*\*认真贯彻省局各年度党风廉政建设和反腐败工作要点，以\*\*\*\*安全播出工作为核心，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的工作方针，加大反腐倡廉宣传教育力度，认真落实反腐倡廉工作责任制，不断完善反腐倡廉各项规章制度，着力推进惩治和预防腐败体系建设，并在实际工作中切实加强对党员干部的监督，营造了反腐倡廉的浓厚氛围，促进了各项工作的顺利开展。

一、加强组织领导，打牢反腐倡廉的组织基础。

（一）全面加强学习型党支部建设

二是健全组织领导。成立了中心精神文明建设和党风廉政建设工作领导小组，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作机制，将党风廉政建设各项任务指标进行分解，逐一落实到各科室。三是明确了职责分工。坚持“一把手”负总责，强调各科室负责人的主要责任，突出“一岗双责”。四是强化了检查监督。对容易产生腐败的关键环节进行客观分析、重点监控、重点防范，防止不正之风的不当延伸和发展，把问题消灭在萌芽状态。

四是坚持民主集中制。对中心技术建设、设备招标采购、人员聘用和津贴补贴发放等重大事项进行集体讨论决定。全年共召开支部委员会21次，管委会32次，中心例会19次，主任办公会36次，培训会39次。这些会议的召开，

**制度体系建立情况工作总结22**

到处都是公司，到处都是厂家，到处都是商家，商家、厂家、单位和消费者之间既是服务者，又是被服务的对象，服务者与被服务者之间没有明显的界限，主角转换十分频繁。

然而，我们会发现这样的怪现象，在有些单位，业务开展的时间久了，就会走向受制于人的死胡同。

我分析，受制于人，走进死胡同的原因，主要是单位往往把某项业务全权委托给某一个人，由某一个个人包揽或者垄断某一项业务，使这个人专业化、集权化。除了他，其他人根本就插不上手，不明白其中的流程原委，不明白其中的明规则或者潜规则。

如果执行和垄断这个业务的员工忠诚度不高，那么他借职务之便做小动作的机率和给企业制造隐患和危险的机率就很难预测。

在这个业务中，垄断者说什么就是什么，即便领导有疑问，也没有精力追究。别的同志有疑问，又会碍于同僚的面子，甚至会主观猜测这个人与某领导的关系不一般(这是我们中国民众的普遍心理)，睁一只眼、闭一只眼，反正损失的是团体而不是个人。

一旦有“不识眼色者”提出异议，或者提出更换服务商的提议，垄断者就会以种种理由，异常是“如果更换服务商就会影响到单位某某利益，人家就会在某方面制裁我们”为由百般阻挠，这就是个人已经从中牟利的主要征兆。

然而，没有人认真，没有人认为团体的损失其实就是个人的损失。人们维护自身权益和利益的意识不强，或者根本就没有，更谈不上维护团体的利益了。这种情景，即便是在股份制企业，甚至私营企业也会发生。

为此，我认为，任何单位的业务人员都不能长期专业化、集权化，更不能垄断化，业务人员之间，应当建立定期换岗的制度，这样，就不会出现由于某人请假或外出就会使某项业务停滞的被动局面，就不会使自制力不强的同志走上犯错误甚至犯罪的道路，

就不会出现垄断者借助业务专业化、集权化的资本要挟上司、不服管理、构成类似封建割据挑战中央权威的现象，更不会使单位蒙受意料之外的损失。

制度建设，十分重要，个人集权，应当削弱。

**制度体系建立情况工作总结23**

公司廉政建设制度

为在公司内形成浓厚的廉政建设氛围，促使公司干部职工树立认认真真做事、干干净净挣钱的意识和观念，从根本上解决廉洁自律问题，特制定本制度：

1、为加强廉政建设，杜绝违法乱纪行为，保持公司职工队伍的清正廉洁，根据有关党政纪规定制订本制度。

2、全体职工要认真学习贯彻执行《廉政准则》，严格按国家和有关法律、法规、规定以及公司有关规章制度办事，严禁不按规定程序操作或越权审批。

3、坚持公开办事制度，公开办事程序、办事结果，自觉接受监督。

4、大宗设备、物资采购一律实行公开招标，择优选择供货方。

5、发扬艰苦奋斗、勤俭节约精神，反对讲排场摆阔气，搞铺张浪费；对外接待要严格按标准执行。

6、勤政廉政，严禁利用职权“索、拿、卡、要”，不得擅自接受当事人的宴请或高档娱乐消费等活动。

7、严禁利用工作之便为自己或亲友谋利，未经批准不得公车私用。

8、不得以任何名义接受礼金、有价证券以及各种贵重物品。

9.严格按照国家法律法规、自觉按照合同办事，不得为谋取个人不正当利益而损害国家、社会、公司和他人利益，不得违反公司的规章制度。

10.不准向关联单位或合作单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、信息费等不正当费用等，以致影响工作和

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn