# 监察督办工作总结范文(热门38篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-06-14

*监察督办工作总结范文12\_\_年，政府督查室在各位主任的正确领导下，各科室的支持配合下，紧紧围绕全区中心工作，创新督查工作方式，进取有效地开展督查工作，圆满地完成了各项工作任务。一、\_\_年工作完成情景督查室全年共落实市、区政府督查、督办事项\_...*

**监察督办工作总结范文1**

2\_\_年，政府督查室在各位主任的正确领导下，各科室的支持配合下，紧紧围绕全区中心工作，创新督查工作方式，进取有效地开展督查工作，圆满地完成了各项工作任务。

一、\_\_年工作完成情景

督查室全年共落实市、区政府督查、督办事项\_\_件，完成市政府督办事项\_\_件，领导批示交办件82件;对区政府常务会议、区长办公会议的落实情景进行了跟踪督办，编发常务会议纪要落实情景18期;区政府业务会议纪要23期、督查专报36期、督查情景专送7期;编写区政府每月主要工作和重大活动安排12期;区政府门户网站区长信箱、96123市民服务热线、民声微博等信件受理1余件;开展专项督办及政务活动检查6余次。

一是全年督查工作有效开展。进取开展区政府工作报告任务落实情景的督办。在区政府全会和区“两会”闭幕后，督查室及时掌握重点工作目标、任务完成进度，并定期进行全面督查，确保政府决策有人管、有人干、有结果。

二是开展区政府重点项目的专项督查工作。先后参与了上通三期、区全民健身中心、区养老院、二十八中学、区医院、龙之梦等多项重点工作和大型活动的督办及全年各项经济指标完成情景督办等工作;对绿化、防汛、供暖、除运雪等工作进行了跟踪督办;并协助相关部门做好创立礼貌城、老旧弃管住宅区、东中街商业区等各项专项综合整治工作。

三是建立健全督查工作机制。督查室在开展日常督查工作的同时，进取探索督查工作新模式，制定完善了《区政府督查工作流程制度》，并建立健全了督查工作网络体系，为督查工作的有效开展供给了保证。

四是不断加强科室建设。为做好督查工作，坚持严格要求自我，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，正确处理个人利益和团体利益的关系，诚实敬业。细心学习其他科室的长处，弥补自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我有所提高。一年来政府督查室工作人员始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把工作的重点放在严谨、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，不断改善工作，进取维护政府办的良好形象。

二、\_\_年工作安排

\_\_年，督查室将在完成日常督查工作的基础上，进一步扩大督查范围，创新督查手段，完善工作机制，不断提高督查工作水平。

一是紧紧围绕区政府中心工作，不断扩大督查工作资料。重点围绕区政府会议决定重要事项，以及汽车城建设、民生工程、重点建设项目等，进一步扩大督查工作资料，加强沟通协调及时掌握进展情景，以《督查专报》、《督查情景专送》等载体报区政府领导审阅，为区政府领导决策部署出谋划策。在保质保量完成领导交办任务的同时，对区领导所召开的各类会议，都尽可能明确专人参加，随时记录领导讲话中的要求、布置的任务，并及时整理交办。

二是深入开展多种督查形式，不断创新督查工作手段

督查室将采取两办(区委督查室、区政府督查室)联合督办、下发督办通知单、电话通知督办、实地督办等多种形式，将督办事项及时准确转交相关部门办理，并跟踪督办，限期反馈办理结果。督查室对承办单位反馈的办理结果，认真审核把关，对于不贴合要求的退回承办单位重新办理后再报。督查室将定期召开督查工作业务会议，总结各单位、各部门工作中的先进经验和做法，通报工作不力、推诿扯皮等不良现象，督促各项工作落实到位。

三是加强业务培训，全面提高督查工作效率。督查工作涉及区内各项工作，要求具备文字综合本事、沟通协调本事以及掌握区情、领导分工、部门工作职责等等。督查室将以业务工作培训为主线，自觉学习区内各类文字综合资料和各相关单位的工作职责、工作重点，使科室人员不断提高业务素质和工作效率。此外，督查室要经常深入基层、深入一线摸实情，公正地反映基层工作的实绩。并了解各相关单位在督查工作中遇到的问题，在办理程序、工作方式、工作方法等方面给予业务指导，进而提升全区督查工作水平。

安全生产“责任重于泰山”。我场始终把专项整治放在安全生产各项工作的首位来抓，从讲政治、保稳定、促发展的高度，不断提高对安全生产重要性的认识。今年来，根据县委县政府的部署和要求，加大了对安全生产工作的监管力度，深入开展了十项安全生产专项整治活动，采取了切实有效的措施，取得了显著的成效，使全乡的安全生产形势得到了进一步的巩固。现将今年来的工作开展情况总结汇报如下：

**监察督办工作总结范文2**

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

为加强文商集团各项工作的推进力度，确保管委会、集团、公司的各项决策和工作部署得到有效落实，形成规范、科学、高效的督查工作制度，根据《督查工作制度》和集团《督查督办工作试行办法》，特制定本制度。

**监察督办工作总结范文3**

按照《xx市生态环境保护委员会办公室文件关于开展\*\*环保督查交办信访案件“回头看”工作的通知》中的要求，局\*委\*\*\*\*\*\*环保督查交办的`信访案件，成立专项整改小组，认真研究落实文件精神，对xx号信访案件进行重新梳理、查漏补缺，为确保案件做到彻底整改，杜绝反弹。现将工作情况总结如下：

全面贯彻\*\*环保督查的重要指示以及集安市生态环境保护委员会的工作部署，全面落实环境保护“\*政同责”“一岗双责”，严格执行环境保护有关法律法规，扎实开展自查自纠，加快问题整改，杜绝问题反弹。

信访案件“回头看”工作交办单xx中反映的xx市xx镇xx村有人开饭店、旅店、无证经营、私搭乱建、生活垃圾、污水排放xx江影响水质的问题。

1.局\*委\*\*召开信访案件“回头看”工作会议，并制定了实施方案以及详细计划。

2.确定信访案件的负责单位；

3.明确要求现场\*\*内容必须有文字和影像资料记载做到准确无误；

4.现场发现问题依据执法单位检查标准当场作出整改要求（具体整改要求落实到书面并由负责人签字）并下达《责令改正通知书》，明确告知当事人整改期限和整改要求，当事人现场签字备案；

5.整改期限届满由执法单位\*\*人员现场勘查整改效果是否达到整改标准，留影像资料备案。

xx单位受理该案后，立即赶赴现场处理并对当事人在xx江边私搭乱建的构筑物下达《限期拆除通知书》。三天后，该处私搭乱建已全部拆除。20xx年7月4日，xx单位对环保督查案件回头看，现场拍摄拆除图片，该案目前已办结，无反弹现象。

**监察督办工作总结范文4**

区政府高度重视督查工作，把督促检查作为促进工作落实的重要手段，注重发挥督查队伍的重要作用。一是政府领导高位督查。在部署工作后，主要领导都亲自抓督查，深入一线抓落实。特别是在安排布置重点工作时，同时布置督促检查工作，抓好决策的贯彻落实。形成了一手抓决策制定，一手抓督促检查落实的工作格局。二是强化督查工作机构。调整充实人员力量，配备了专职督查人员，明确一名办公室副主任抓督查工作，实行岗位责任制，加强了督促检查队伍的建设。三是优化督查工作环境。为了紧贴领导思路抓督查，督查工作人员经常参加由领导召开的各种会议，跟随领导现场办公抓督办，区领导经常给督查人员交任务、出题目。目前，我区的督查工作已初步形成以政府重要文件和有关会议所作决定、决议贯彻落实情况的督查、政府领导同志批办事项的查办落实、人大代表建议和政协提案的办理、市长便民公开电话的处理等为重点的“大督查”的新格局。

**监察督办工作总结范文5**

本学期，教务处在校委会的\*\*下，与教研、办公、德育、总务、宿管等处室，年级部、教研组等职能部门密切配合，全体同仁团结一致、与时俱进、奋力拼博、勤奋工作，保证了教育教学工作的顺利开展，完成了学校布置的各项工作。现总结如下：

1、制定学期部门工作计划，并及时印发，以指导学期教学工作。

2、在校行政的\*\*下，努力完成教务处日常事务工作，根据教师人员结构情况和班级编制，加强与教师的沟通，征询、交换学科意见，落实安排好教师课务，为学校教学的正常运转做了大量的工作。

3、严格执行国家课程计划，努力开齐开足各类课程。同时，根据课程标准，安排课时，排好课表，以保证教学工作正常有序进行。

4、布置学期工作，安排学期活动，明确工作要求，并根据学科特点制定好各科的教学计划。

5、着力学校教改班级团队建设，内容涉及新生入学教育、起始年级小组建设展示、全校优秀合作小组展评活动等。

1、强化\*\*责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研，乐于奉献。围绕学校“导学案”教改继续重点抓课堂教学\*\*，以教学现场为载体，随堂听课，做到“及时看，课上听，随时查”，发现问题及时指正，对教学工作进行全程跟踪管理，全学期安排各类听课活动达120次之多。

2、进一步以新理念指导课堂教学\*\*实践，围绕年级部备课组、教研组、全校教师三个层面开展“有效教学”，结构化预习、自主学习、合作探究、展示评价诸环节使课改深入课堂，让课堂充满活力。

3、加强教学过程的检查，及时收阅教师的听课记录、导学案(课前备课教案)、集体备课笔记，抽查了学生作业，观察教师的随堂课，定期了解教学计划的实施情况并分析检查情况。

4、\*\*做好学科素养检测，精心安排拟题，周密实施过程，不断完善监考、巡视守则，使命题、监考、阅卷、成绩统计及质量分析等相关工作不断规范化;突出学科素养检测质量分析管理，并分不同层次不同人员不同要求召开质量分析会，交流情况，分析问题，确立目标，提出打算。

5、针对起始年级的实际情况，编印校本教材《赢在起点》，通过部组、学校多种渠道\*\*落实课程内容;协助德育处\*\*其他年级学生开展励志班会活动，疏导心理、鼓舞信心，明确目标，提出要求，增强干劲。

6、通过学情问卷\*\*，\*\*学生参与评教活动。

1、学习以“导学案”为载体的教改活动要求，以探求符合我校实际的教学思路和教学方法，不断完善集体备课、课前备课、听课、评课\*\*。

2、围绕“导学案”课堂教学\*\*，扎实有序安排了推门课、跟踪课、优质课、汇报课活动。

3、开设教学开放活动，借赛课、能手课的契机，接待了旗市兄弟学校、教研机构\*\*、教研人员的听课指导。

4、\*\*新教师座谈会，敞开心扉交流感受，促进他们尽快成熟，以便不断增强我校教学发展的后劲。

5、开展全校各年级的“培优辅差”工作，做到了有计划，有成效。

6、重视学校各学科的知识竞赛，有活动安排，有过程材料，有获奖\*\*。

7、积极\*\*学生参加旗市区级各项竞赛活动，经典诵读团队、初中男女篮球队等多有收获。

8、坚持“午间课前快乐十分钟”活动不动摇，不仅丰富了学生的学习生活，而且塑造着学生良好的素养品格。

1、认真做好了教材的征订、装运、分配、发放、调剂工作，确保了教学工作的正常开展。

2、全面实施“阳光分班”工程，做到了招生、编班的公正、公\*、公开。

3、规范图书借阅\*\*，采用集体借阅与个人借阅相结合的方法，保证了学生借阅。

4、为学校和全校师生服务，做好了20\_年报刊征订工作。

5、进一步加强\*\*管理，尽可能发挥信息技术组、实验室功能作用，力争做到了多\*\*教学、实验教学全新开展，教育网络班班畅通、理化生仪器如期归整入架。

6、认真做好教学档案整理工作。根据办公室的要求，安排相关人员，落实相关责任，按时完成了教学档案的整理装订工作，确保了学校旗市两级督导评估的验收检查。

7、进一步规范做好学籍管理工作，学生复学、休学、转学都严格按照程序进行，并在学籍管理人员处备案。

8、与教研室、办公室、德育处、总务处积极配合，参与了学校考评创优、升级的\*\*工作。

1、扎实推进课程建设，加大业务培训，提高整体教师的业务素质。

2、完善各类功能教室，加强功能教室管理，发挥功能教室作用。

3、加强音体美科技制作辅导，建设多样学生团队，创办特色学校。

总之，教务处工作是一项很繁多的工作，只有认真、细心才能做好，所以在今后的工作中要继续坚持一贯作风，不断总结，不断完善，注重配合，争取能做得更好，为促进学校发展而努力奋斗!

**监察督办工作总结范文6**

为全面贯彻落实\*、\*《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》工作部署，充分发挥学校教书育人主体功能，促进学生全面发展，XX学校迅速成立学校“双减”\*\*小组，多次\*\*召开教师会议，分析解读\*\*文件，凝聚全体思想共识，制定落实方案，并全过程、全方位\*\*，确保全员参与，保障落实。

“双减”\*\*想要真正见效，关键还在于要守好学校这个教育教学的主阵地，将这块主阵地做大做强。第一要“守住课堂”，深化教育评价\*\*，变革教育教学方式守住课堂就是守住教育教学质量，就是植根课堂“学足学好”。第二要“把住作业”，即高质量作业管理，切实减轻过重负担，让“双减”真正落地。第三落实好“课后服务”，提升延时质量。第四开展丰富活动，增强健康体魄。

在课堂教学方面，进一步加强课堂教学\*\*力度，上好“常态课”。努力深化推行学校“全人成长”的课堂教学模式，确保学生的主体地位。

同时，积极\*\*交流活动。建立由校\*\*和学校中层组成的 “成长课堂”课堂教学实践深入研究\*\*小组，开展推门听课、骨干教师示范研讨课、同伴互助小组、青年教师教学比武等一系列教研活动，逐步形成高效课堂教学模式，以此提高全体教师的课堂驾驭能力。

为减轻学生作业负担，贯彻落实“双减”作业新要求，制定了《XX学校关于切实减轻学生课业负担实施方案》、《XX学校分层作业及特色作业管理实施方案》等一系列作业相关新方案，着力健全作业管理机制，提高作业设计质量，确切落实“双减”作业新标准。

“双减”\*\*下对作业提出了更高的要求，要更好的贴合上课内容及教学目标，要少而精，为此，学校提出了“三提”、三控”，走好“双减”作业管理最后一公里。“三提”分别是：提高作业设计水\*、提高作业管理水\*、提高课后服务水\*。“三控”即\*\*作业总量、\*\*作业时间、\*\*作业批改质量。

学校教导处集结学校骨干力量，学校\*\*开展了“高效课后分层作业设计”活动，分为“基础题”“提高题”“拓展题”，让学生根据学习能力选择作业。我们的高效课堂建设，需要辅以学生感兴趣、情境化、基于问题解决的高质量作业来完成完整的学习闭环，促进学生对知识的理解、迁移与运用，做到举一反三、触类旁通，真正实现“减负不减质”各科分层作业除了课堂分层作业，还根据学科布置了形式多样的特色作业，孩子们通过动手动脑，加深了学习体验。

为满足学生多样化学习需求，有效实施各种课后育人活动，学校面向学生开展课后延时服务，由学生及家长自愿选择参加。

首先，根据\*\*问卷进行合理安排，\*\*学生开展自主作业、自主学习、自主阅读、自主合作探究活动，安排在岗教师提供个别作业答疑辅，尤其是对个别学习有困难的学生提供辅导（不占用正常的教学时间，不作为正常教学和学科课程的延伸，不进行集体教学或“补课”）。

其次，为促进学生全面发展，促进学生多方面综合能力素养的提升，学校根据已有资源和学生需求，开设60多个社团，每个学生都选择了自己心仪的社团。

丰富多彩的社团活动

为保障学生休息\*\*，建立学生睡眠质量\*\*机制，确保学生每天不少于 9 小时高质量睡眠。并尽全力保证学生参与“校园体育一小时”活动参与率达到100%，推动健\*\*活习惯养成。开展了跳绳比赛，分个人一分钟跳绳比赛和班级跳长绳比赛，孩子们人人参与其中，既锻炼了身体，又丰富了学生的课余生活。在体育大课间\*\*全体学生跳特色操《绿书签之歌》彩绸舞，舞动彩绸，绽放笑脸。

1、加强课堂教学研讨，提高课堂教学效率。

2、继续探索特色作业，有效巩固教学效果。

全体XX人定将不忘初心，砥砺前行，坚守教育沃土，深耕细作，把“轻负高效”落实在常规教学和常规管理中，在变中瞄准高目标，在变中确立新起点，在变中求得新进步，创XX之特色，为景德镇教育之花添上一抹浓烈的芬芳。

——督查个人年终工作总结 (菁选3篇)

**监察督办工作总结范文7**

(1)自身素质能力有差距。作为基层领导，感觉自身的综合能力还比较欠缺，与办公室的其他同事还有一些差距。一是工作经验比较缺乏。我进入县委办的时间不长，对我而言，各项工作尚处在熟悉和入门阶段，工作的角色刚刚定位，工作思路还比较局限，工作经验还不足……二是理性思考的能力不够。村委和妇女工作繁杂、人手少，很多时候思考问题、工作经验等方面的积累还不够，有力不从心的感觉。

(2)工作作风不够扎实。没有做到经常深入基层熟悉与了解情况，对自己“高标准、严要求”的意识还不强，只求过得去、不求过得硬，导致工作时会在一些细节的问题上出错。

(3)缺乏开拓创新精神。虽然工作责任心和进取心较强，但工作作风还不够大胆。大多数时候还仅立足于传统的工作方式，面对工作中出现的新情况，自己的视野不够宽广，思维较为局限。面对工作中出现的新问题，产生的新矛盾，还缺乏有效的办法，有时面对一时无法解决的问题有畏惧和泄气的情绪。

**监察督办工作总结范文8**

各乡镇民社办：

7月13日-7月14日，县民政局计生综治工作\*\*小组对全县17个乡镇民政和社会保障办公室(以下简称“民社办”)下半年计生综治工作完成情况进行了督查，现将督查情况\*\*如下：

1、所有乡镇民社办都引导村(居)委会将计划生育工作纳入农村村(居)民\*\*和城镇社区建设工作范围。

2、大部分乡镇民社办明确\*\*和一名民政\*\*负责计划生育综合治理工作。

3、各乡镇对计划生育困难家庭和失独“空巢”老人都进行不同形式的慰问和救助。

4、河口、石潭、云湖桥、易俗河等乡镇民社办资料齐全、工作规范，能严格按照年初签订的责任状落实计生综治工作。

1、个别民社办在思想上没有\*\*\*\*计生综治工作，不能积极主动开展相关工作。

2、有部分民社办未将计生综治工作资料及时整理归档。

3、个别民社办没有及时召开相关会议，人员分工没有及时进行调整，没有按照年初签订的计生综治工作责任状安排部署计生综治工作。

4、部分民社办没有按要求将“空巢”老人救助和因节育手术事故导致生活困难对象的\'救助进行分类归档。

1、进一步提高认识，强化工作责任。要认真对照年初签订的《民政部门计划生育工作目标管理责任书》，对发现的问题认真进行整改，补齐相关资料，及时整理归档。

2、进一步明确工作目标，强化工作落实。各民社办要切实将计生综治工作当成本职工作，做到任务明确，责任到人，确保全年的工作任务圆满完成。

3、进一步创新工作思路，强化工作效果。要将社会救助工作与计生困难对象救济工作科学结合起来，努力完成任务，取得群众满意的效果，确保公\*、公正、公开。

xx县民政局

20xx年7月16日

——督查督办工作总结菁选

督查督办工作总结

**监察督办工作总结范文9**

今年以来，公司在党风廉政建设、廉洁从业教育、效能监察等方面采取了强有力的措施，取得了一定成效。但也存在一些问题和不足：加强纪检监察干部的学习，提高履职能力。

（一）党风廉政建设制度还需进一步完善修订，从源头上治理腐败工作有待进一步深化；

（二）对重点部门和关键岗位人员及下属分公司廉政教育、监督工作还需进一步加强；

（三）纪检监察影响力有待提高，纪检监察与各部门配合之间需要加强组织、协调。

**监察督办工作总结范文10**

镇\*委、府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要\*\*担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要\*\*分管督查工作。

镇\*委、府各位\*\*在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了\*委、府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查\*\*，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，\*\*抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇\*\*xxx门严肃查处，对个别情节严重的.给予\*纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕\*委、府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为\*\*决策提供资料、信息、思路，以便\*\*正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣\*委、府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

在督察督办工作中，镇\*委、府紧紧围绕每月和每季度重点工作及年度主要经济计划指标，重点抓好以下几个方面工作的督查：一是全镇经济社会发展主要任务完成情况；

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

三是农民增收项目及支农措施的落实情况；四是高寒边远村组基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

七是文化教育、拆迁安置、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。

九是防汛和防火工作；十是镇\*委、府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度\*\*落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。

**监察督办工作总结范文11**

（一）矿山分类

1、按开采方式可分为地下开采和露天开采2种。地下开采的矿山仅1处，露天开采的矿山8处。

2、按矿种可分为金属矿山和非金属矿山2种。金属矿山1处，非金属矿山8处。

非金属矿山又分为饰面石材，普通石材和石英共3种，其中普通石材又可细分为建筑用块石料和建筑用混凝土骨（集）料。

（二）各矿山现状

1、xx省xx区银坑铅锌矿业有限公司银坑铅锌矿

该矿山是我市唯一的金属矿山和地下开采矿山，虽已开拓运输和开采巷道千米，但也连续几年处于停产状态，现开通了矿山至主干公路（省道）的矿石运输道路，目前仍未实施采矿工作。

2、xx县东湖石英场钾长石、石英矿

为露天凹陷开采矿山，采用浅孔钻打眼，火药爆破的方法开采，因产品销售不理想，今年只开展上履剥离工作，采矿作业暂停。

3、xx省爱尔爱司石材有限公司莆禧花岗岩矿山

露天凹陷开采的饰面石材矿山，采用圆盘锯切采矿法，生产能力强（超过设计生产能力），开采效果高，荒料率达40~50%，目前企业与生产工人因健康争议而停产。

4、xx市xx区三紫石材闪长岩矿

露天凹陷开采的饰面石材矿山，部分采用圆盘锯切法，部分采用火焰切刈，黑火药爆裂法开采，其生产效率大有不同，锯切法效率高，荒料率达50~55%，爆裂法效率低，荒料率仅15~20%，总体生产能力超过设计规模。

5、xx市华亭镇埔柳村下铁灶采石场闪长岩矿

露天凹陷开采的饰面石材矿山，采用火焰切刈，黑火药爆裂法开采，现已安装1台圆盘锯台正在试采，生产能力及荒料率均较低。

6、xx省永德吉石材有限公司后郑大凡山石英闪长岩矿

露天凹陷开采的饰面石材矿山，采用火焰切刈，黑火药爆裂法开采，工作效率，生产能力及荒料率（15%左右）均较低。

7、xx市公路局物资供应站青山花岗岩矿

露天开采的普通石材矿山，采用浅孔钻打眼，火药爆破法开采，其机械化程度较高，加工能力强，生产能力超过设计规模。

8、xx县盖尾镇仙华宝树山花岗岩矿

露天开采的普通石材矿山，采用浅孔钻打眼，火药爆破法开采，其生产能力亦较强，目前因采矿许可证期满无法延续而停产。

9、xx县盖尾镇仙华村方玉土花岗岩矿

露天开采的普通石材矿山，采用浅孔钻打眼，火药爆破法开采，因矿山采面窄，生产能力低，目前因采矿许可证期满无法延续而停产。

**监察督办工作总结范文12**

在支队、区政府的组织领导下，大队积极配合开展了人员密集场所、易燃易爆场所等消防安全专项治理。通过严格依法行政，消除了一批火灾隐患，净化了琼山区的消防安全环境。今年以来，对单位检查xx次，发现火灾隐患xx处，填发《责令限期改正通知书》xx份，《责令当场改正通知书》xx份，《复查意见书》xx份，《消防安全检查意见书》xx份。

开展好易燃易爆化学危险品专项治理。

xx月份，针对我区无证储存、经营、运输易燃易爆化学危险品的违法行为有所抬头的现象，在大队的统一部署下，大队集中时间、集中人员对琼山区各加油站、液化石油气站、液化石油气经销点进行消防安全专项治理，共检查单位家，扣押无证运输化危品辆，暂扣无证经营的液化石油气瓶个，没收汽油公斤。xx月初，大队会同区政府有关部门，再次对全区加油站、液化石油气站，特别是柴油点进行了全面的摸底检查，保证了易燃易爆场所的安全性，进一步增强规范市场经营秩序。

深入开展人员密集场所消防安全专项治理工作。

从xx月至xx月，根据^v^和国家安全生产监督管理局联合印发的《关于深入开展人员密集场所消防安全专项治理的实施意见》、省政府办公厅《关于印发深入开展人员密集场所消防安全专项治理工作方案的通知》、市人民政府办公室《海口市深入开展人员密集场所消防安全专项治理工作实施方案》精神，在区政府的统一组织下，各有关职能部门联合组成了个检查组，在前三年专项治理工作的基础上，按照方案，认真对全区人员密集场所进行专项治理，共检查各类场所xx家，发现火灾隐患xx处，消除火灾隐患xx处，下发《责令限期改正通知书》xx份，《复查意见书》xx份，责令停产停业xx家，处罚xx家单位。通过专项整治，消除了一大批火灾隐患。

**监察督办工作总结范文13**

20xx年上半年，根据公司《首办责任制》、《公文及文件审批限时办结的管理规定》要求，综合部紧紧围绕公司“四定”重大项目工作部署，扎实开展各项任务的督办工作，提高了公司运转效率，有效地促进了各部门各项工作有序开展。截至6月28日，对工程建设、融资工作、汇报材料等相关工作任务进行了督办，累计督办工作92项。其中：19项为每周每月固定汇报材料，25项周例会\*\*交办任务，48项收文及文件审批，形成《首办责任及督办报表》15期。

自20xx年3月份开始，结合公司的实际情况以及4月19日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任\*\*》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任\*\*、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司\*\*反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况25次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好\*\*批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项92项，仅1项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司\*\*批评，并按公司规定给予相应处罚。

1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要\*\*的\*\*\*\*下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是\*\*\*\*抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司\*\*在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理\*\*中《首办责任\*\*》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办\*\*，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水\*。督办方式主要采取电话问询、短信通知、OA邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

回顾上半年督办工作，虽然取得了一些成绩，但与公司\*\*要求和工作的实际需要还有很大差距。主要存在问题如下：

1. 督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真、OA办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的`对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

2. 督办工作力度相对薄弱，督办效果有待提高。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是\*\*进行督办，均是汇总\*\*的批示意见的工作等。

督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。

以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办

作用的有效发挥。

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办\*\*，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真\*\*开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要\*\*催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

**监察督办工作总结范文14**

20xx年，在市委和市委办公室坚强领导下，市委目督办坚持围绕核心、服务中心，顺势而为、主动作为，履职尽责、敢于担责，统揽全市目标督查工作，开创了巴中目标督查工作新局面。

（一）目标考核的思路实现实破。改革“大而全”的传统考核模式，探索建立了与巴中发展阶段性特征相适应的 “重点工作评分制、底线工作扣分制、特色工作加分制”综合目标考核体系，将市委、市政府重点工作列入评分目标，事关经济发展和社会稳定大局的重要基础性工作列入扣分目标，重大贡献、重要表彰奖励列入加分目标，“扭住重点、坚守底线、鼓励创新”的考核导向鲜明体现。

（二）目标监控的方式实现突破。以“推动目标完成”为己任，对全年目标逐一细化任务、明确时限、提出标准，强化节点考核，突出现场监控。单项评分目标到点考核、“单科结业”；项目工作、招商引资、新型工业化按月核查通报、年终集中现场考核；扣分目标按月通报、年终汇总。今年12月，市委、市政府目督办又组织6县区目标工作分管领导、目督办主任到县区轮流现场学习参观，目标监控的力度、深度、公信度进一步提升。

（三）目标管理的效果实现突破。通过目标管理的强化和完善，各地各部门目标意识切实增强，抓目标工作的能力持续提升，全市“围绕目标抓工作、细化目标实工作、监控目标促工作、考核目标量工作”的格局进一步形成，目标管理的“指挥棒”作用充分凸显。20xx年，市委市政府确定的225项目标绝大部分超额完成任务，预计全市固定资产投资、公共财政预算收入、招商引资到位资金、金融机构贷款余额等指标增速居全省市（州）第1位。

（一）高效推进重大决策部署落实。深入督办中央、省重大决策落实情况，先后17次对我市贯彻落实中央和省改进作风各项规定、全省加快推进新型城镇化工作会精神、开展“中国梦”主题教育实践活动、开展 “三大投资”促进活动等8项工作落实情况进行专题督办，向省委、省委办公厅、省委督查室呈报督查报告21篇，其中《建立“四项机制” 推进项目落地》被省委办公厅《重要情况》第15期单条印发全省各地各部门学习。第一时间督办市委重大决策部署，市委三届六次全会召开后一周内即派出6个工作组，分赴6县区、28个市级部门对全会精神贯彻落实情况进行专项督查。

落实专人，建立专档，强力推进市委常委会、市党政联席会、市委专题工作会议定事项督查督办。前述每个会议结束当天即梳理督办事项、制发督办通知，中途持续跟踪、定期催办，下次会议召开前集中通报。全年先后8次对市委常委会议定事项、4次对市党政联席会议定事项、7次对市委重要专题会议议定事项进行集中督办。截止今年12月底，113项常委会议定事项中已办结或正常推进，82项市党政联席会议定事项全部已办结或正常推进，16项专题会议议定事项全部已办结或正常推进。

（二）高效促进领导批示交办事项办理。先后对省委书记王东明来巴重要指示精神、对通江“夫妻教师”和巴州“独腿村支书”重要批示进行跟踪督办。对市委主要领导直接批示的 14项工作、调研视察中指示交办的77项工作进行了持续跟踪督办，对市委、市政府其他领导交办的新区建设、城市重点建设、巴山新居建设、“三违”整治、拆迁安置还房、巴陕和巴达高速公路沿线风貌整治等120 多项工作进行了跟踪督办，呈报专项督查报告32期。

（三）高效推动市级重点项目工作。紧紧抓住项目工作这个“牛鼻子”，借发展之势、集全市之智、举部门之力，强力推进市级重点项目督查督办工作。对全市257个市级重点项目，实行分片联线、每月一查，先后10次集中通报进展情况。今年7月，会同市项目办、软建办、市电视台、巴中日报社对重点项目“半年红”情况进行专项督查，滞后项目现场剖析问题、查找原因，项目责任单位在市电视台、巴中日报公开承诺，提出整改措施。把经开区、巴州主城区作为重点区域，先后130余次深入达芙妮、巴中棠湖外语实验学校、黄家沟及兴文快速通道、巴城东门大桥、江南二环路、西北环线、回风北路、盘兴物流园等项目工地督查督办，一大批影响项目进度的拆迁、阻工、要素保障等热难点问题被成功化解，市级重点项目加快推进、成效明显。

（四）高效运用督查督办载体和手段。以“完成”为目标、以“有效”为标准，发扬“钉钉子”精神，坚持一抓到底、咬住不放、追根问底、软磨硬泡，没有效果不松手，不达目的不罢休。多个专项督办事项受到市委、市政府领导的肯定。寓协调于督查工作中，协调解决了一些重点项目推进中要素保障、拆迁环境等问题，赢得了部门和项目业主的尊敬。全年开展现场督办284次，召开专题督办会议35次，制发《督办通知》165期、《督查专报》64期、《督查通报》31期、《督查快讯》73期。《督办通知》回复率100%，6期《专报》《通报》《快讯》被市委、市政府领导肯定性批示。

（一）凝聚力提升。成立了市委目督办支部委员会，民主选举支部委员3名，支部书记1名。支部全年组织开展“走基层·学业务”“访业主·促进度”“转作风·惠民生”等主题活动7次，带领8名党员集中深入基层调研5次，向市委、市政府提出建议17条。

（二）战斗力提升。认真落实“建新规、树新风”和“存正心、做正事、走正道”要求，着力加强目标督查队伍综合素质建设。在本室内严格执行无缝分工制、工作日记制和周五学习制；推动全市目督队伍一体化建设，加强对县区目标督查的业务指导，每季度组织开展一次全市目督系统业务交流，努力做到信息互通、经验共享、工作共促。主动商市纪委出台全市目标考核“9条禁令”，全市目标督查干部队伍风气总体良好、业务水平日益精进、工作能力有效提升，初步锻造了一支“反应灵活、行动快捷、手脚干净、作风务实”的市、县（区）目标督查干部队伍。

（三）透明度提升。加强目标督查信息化、规范化建设，在互联网平台开通建立“XX市委目标督查网”，17个栏目信息随时更新，督查动态及时上网，考评结果一律在网上公布，被考核对象和社会各界群众提出的意见建议第一时间受理和回复，开明开放的全市目标督查工作格局正在形成。

纵观全年，我们勤于作为，但“作”的深度还不够；我们敢于亮剑，但“亮”的力度还不够；我们勇于担当，但“担”的程度还不够。20xx年，我们将牢记市委“发展是硬道理，考核是指挥棒”的指示精神，再强认识，再鼓干劲，再添措施，再上台阶，为全市“统筹城乡、追赶跨越、加快发展”贡献新的力量。

**监察督办工作总结范文15**

为加强文商集团各项工作的推进力度，确保管委会、集团、公司的各项决策和工作部署得到有效落实，形成规范、科学、高效的督查工作\*\*，根据《督查工作\*\*》和集团《督查督办工作试行办法》，特制定本\*\*。

（一）公司成立督查督办工作\*\*小组，由公司总经理任组长，分管行政人事部的副总经理和分管项目发展部的副总经理任副组长，行政人事部和项目发展部负责人及具体承担此项工作人员为成员。

（二）行政人事部负责文件、会议责成事项以及\*\*关注的重点工作的督查督办，定期发布督察督办结果并上报；项目发展部负责目标责任及项目有关工作任务的督查督办，定期发布督察督办结果并上报。

（三）各部门负责人、子公司主要负责人为督查督办事项的直接责任人，负责将本部门承办的督查督办事项进展按要求报送行政人事部和项目发展部。

（一）管委会文件、文化集团文件、公司文件及各类会议责成事项；

（二）公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划；

（三）经总经理办公会审定的公司项目开发节点计划；

（四）管委会、文化集团及公司\*\*临时交办或关注的的重要事项。

（一）围绕中心的原则。开展督查工作，要紧紧围绕公司的中心工作和阶段性重点工作，管委会、文化集团和公司\*\*关注的工作进行，自觉服从和服务于公司的中心工作。

（二）\*\*负责的原则。督办事项的进展情况要及时报告\*\*，遇有问题要及时提请有关\*\*出面协调，及时排除阻力，督查督办事项进展上报前须经部门负责人、子公司要负责人审核。

（三）分工合作的原则。坚持一级抓一级、一级对一级负责，分工协作，密切配合，发挥整体督办效能，做到事事有着落，件件有回音。

（四）实事求是的原则。督查人员必须深入实际，\*\*研究，全面、准确地了解情况，讲真话、报实情。在督查中做到坚持原则，秉公办事，善于发现问题，敢于反映问题。

（五）注重实效的原则。要把注重实效贯穿于督查工作的全过程。对列入督查范围的事项，要讲效率、求质量，通过督查督办，切实推动工作进展。

（六）督查督办人员要不断提高自身的\*\*素质和业务素质，充分了解\*\*的决策意图、工作思路，认真领会\*\*批示、交办事项的精神。

（一）公司文件、行政办公会议和总经理办公会议纪要责成的事项，直接列入督办范围；管委会、文化集团各类会议纪要、各种通知、来文及督办通知单责成公司落实的事项，直接列入督办范围：

1、公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划直接列入督办范围；

2、公司各项目开发节点计划，经总经理办公会审定后直接列入督办范围；

3、管委会、文化集团及公司\*\*临时交办的事项由总经理审定后列入督办范围。

（二）凡列入督办范围的事项，应分别登记，并按照督办事项的内容、业务分工和\*\*批办意见，确定完成时限。

（三）凡需两个以上部门共同办理的事项，由主办部门、单位牵头，会同\*\*\*\*共同办理，并由主办部门、单位负责定期报送进展情况。

（一）立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

（二）交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

（三）反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

1、文件、会议及\*\*交办的督办事项最新进展情况于每周三之前上报最新进展情况，由行政人事部在周要情中予以体现，并在月中、月末更新《会议督办任务进展情况一览表》；

2、项目督办事项须根据节点计划及时反馈最新进展，并于每月末填报《项目督办任务汇总表》上报至项目发展部；

3、目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关\*\*。

（四）催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要\*\*报告。

（五）调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的.流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

（六）办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管\*\*签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

（七）\*\*。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行\*\*；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况进行\*\*；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

（一）对列入督办范围的事项，承办部门要严格按照督办程序及时办理相关手续，对因手续办理不及时造成的延误由相关人员承担责任。

（二）承办部门上报督办事项进展情况，应做到事实清楚，结论准确，处理妥当，文字简练，上报内容包括但不限于：进展情况、存在的问题及解决建议。

（三）督查办要紧紧围绕督办事项时间节点，深入一线、提前预警；每月深入各项目现场督办不少于一次，深入各部门实地督办不少于一次。

（四）督查办要摸清工作实情，暴露存在问题，督促提出改进措施，跟进落实情况，及时反馈\*\*。

（五）督查办要\*\*落实上级督办\*\*，重点关注列入上级督办的事项，对出现的异常情况，要提前预警，提前向上级的办理相关手续。

（一）未按要求的时间、格式上报的，由督查办对部门（子公司）及负责人进行\*\*。

（二）未能按要求办结的督办事项，追究相关部门（子公司）及相关人员的责任；上报内容严重失实，且造成较大后果的，取消年度评优资格。

**监察督办工作总结范文16**

第一，抓住工作报告决定事项的落实不放松。年初按照政府的工作报告要求，制定工作要点，对全年的工作任务目标进行责任分解，明确分工领导和责任部门，将工作目标细化到责任人。督查部门紧紧围绕这条主线积极主动地开展督促检查和反馈工作。坚持按季度督查制度，即要求部门的各项工作目标按季度分段，督促检查完成情况，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。经过我们对政府重点工作的督促检查，有力地推进了全区各项工作的开展，确保了政府工作的贯彻落实，从而较好地发挥了政府系统督查的职能作用。

为确保公司各项政令畅通，推动公司重要决策和工作部署的贯彻落实，保证各方面工作优质高效地完成，公司建立工作执行力督查督办监督体系，并根据《河南分公司督办工作暂行规定》制定本实施办法。

**监察督办工作总结范文17**

(一)积极宣传动员，提高思想认识。年初为了加强对我局干警制式服装、标志和行为规范的管理，保障人民警察制式服装及其标志的专用性和严肃性，预防和制止利用人民警察制式服装及其标志进行违法犯罪活动，规范我局全体干警的工作行为，我局积极动员，大力宣传，使全体干警充分认识到了警容风纪的严肃性和重要性，认识到了警容风纪是人民警察必须遵守的政治纪律，是权利更是义务。依据《^v^人民警察法》等有关法律、行政法规的规定，制定《赛罕区司法局干警管理规定》。全局干警严格遵守警务管理各项规章制度，用心维护人民警察队伍的良好形象。

(二)加强学习教育，增强警察意识。我局组织干警学习了《^v^警察法》、《人民警察警容风纪管理和纠察办法》、《司法行政干警行为规范八项规定》以及《禁酒令》的规定，使干警对各项管理规定入耳、入脑、入心，严格遵守，用心维护司法行政队伍的良好形象；3月份，我局在赛罕区政府大楼221会议室举行了隆重的入警宣誓仪式，经过上级司法行政部门研究决定，批准为我局干警配发警用标志，成为自治区第一个配发警用标识的基层司法局。以此为契机，提高干警的责任意识、忠诚意识和服务意识；根据基层工作的需要，我局统一配发警服，并以规范人民警察着装为主题开展了学习讨论活动，此项活动中我局严格要求干警按照《人民警察着装管理规定》遵守：按规定佩戴警衔标志，警衔佩戴应与所授予的警衔相符，严禁无授衔佩戴警衔或低授高戴、高授低戴以及硬式、软式、套式的混戴；在警服的穿着上，严禁不同制式的警服混穿、警便服混穿。通过学习讨论和我局的严格管理，切实做到了让干警从思想上重视着装，从行为上规范着装，从制度上严明着装，从管理上强化着装，确保了我局干警着装规范、警衔标志佩戴的准确性。

**监察督办工作总结范文18**

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。

镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委^v^门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、政府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

**监察督办工作总结范文19**

为切实加强学校饮用水、传染病防控和食品卫生工作，有效预防食物中毒和传染病的发生，保护青少年身体健康和生命安全，按照《湖南省学校监督重点抽要查计划》的要求，我所扎实开展了学校饮用水安全、食品卫生和传染病防治监督检查，确保了我区区管学校无群体性食物中毒和饮用水污染事件的发生及传染病的爆发流行，现将工作开展情况总结如下：

根据相关文件精神，我所制定了雨湖区学校饮用水及传染病防治工作、食品卫生的检查实施方案，成立了检查工作领导小组，由卫生局分管局长庞武良任组长。我们充分认识到加强传染病防治、食品卫生及饮用水安全工作的重要性和紧迫性，坚持“健康第一”的指导思想，建立了卫生监督责任制和责任追究制，强有力地保证了全区学校卫生监督工作的落实开展。

为使学校传染病防治、饮用水安全及食品卫生工作深入人心，在全社会营造良好氛围，我局与雨湖工商分局、市技术监督局、市食品药品监督管理局等职能部门，在不同层面采取多种形式加大宣传力度。我们利用《食品安全法》宣传周等活动，共发放《食品安全法》、《学校卫生管理人员必读》、《中小学食品卫生和饮用水安全知识手册》等宣传资料4000多份，出动宣传车10台次，悬挂宣传横幅4条，制作宣传板6块，接受咨询近400人次，使饮用水安全和食品卫生工作真正做到了“进乡村、进学校、进社区”，并将农村地区学校作为宣传的重点。我们充分发挥新闻媒体的舆论作用，在数字雨湖网站发布专项整治信息3篇。

1、全区学校（含托幼机构）基本情况：我区共有区管学校（含托幼机构）88家，学校（含托幼机构）食堂74家（学校食堂17家，托幼机构食堂57家），共有食品从业人员近200人，均已取得有效健康证。88家单位均已取得《食品卫生许可证》或《餐饮服务许可证》。食堂食品卫生量化分级a级单位4家、b级单位19家、c级单位61家，另有4家单位正在申请评定等级。除金桥学校使用当地村部提供的深井水作为生活饮用水外，其余学校均使用市自来水公司供应的自来水。

2、学校饮用水卫生、食品卫生监督情况

（1）饮用水卫生监督

风车坪学校是制售直饮水供水单位、金庭学校寄宿部为终端式直饮水机供水单位，他们都按照《生活饮用水卫生监督管理办法》的要求取得卫生许可证或索取供水单位资质；供、管水人员有有效的健康证并经卫生知识培训上岗；涉水产品有有效的卫生许可批件，有有效的水质检测报告单。金桥学校使用当地村部未取得饮用水《卫生许可证》提供的深井水被责令限期整改。

（2）食品卫生监督

我所共出动卫生监督员215人次、车40台次，对辖区所有学校（含托幼机构）按照《关于做好20XX年食品安全与卫生监督重点工作通知》的要求，进行了一次全面监督检查，监督覆盖率达100%，书写监督文书共计176份。查处、取缔学校周边无证流动食品摊贩2家，收缴并销毁三无、过期变质等不合格食品20多公斤，价值近1000元。明确各学校“一把手”为食品安全第一责任人，并督促落实各学校与雨湖区政府签订了学校食品安全管理责任书，把学校安全管理工作纳入校长长远工作目标考核的重要内容，提高了学校食品安全管理工作水平。6月份，我局联合雨湖区教育局联合下文，要求各学校对照《20XX年学校食堂食品安全专项检查表》认真开展自查自纠工作，对照检查表逐一落实，9月我们组织了对学校食堂食品安全工作的专项检查，确保了学校食堂食品安全。

（3）我们组织了对学校、托幼机构食堂餐具和幼儿用品、用具消毒情况进行监督抽检，共抽检样品512样，合格460样，合格率90%。5家单位食堂因“三防”、消毒等卫生设施不到位被责令整改。针对食品及原料采购索证方面的弱点，我们多次督导，严格要求各单位定点采购、完善登记，同时严把卫生许可关。

3、传染病防治监督情况

⑴、对辖区88家学校、托幼机构从业人员、幼儿体检情况进行了检查。督促体检400人次，落实儿童预防接种补漏种600人次，查验入学、入托儿童《预防接种证》1100人次，指导健全传染病防治工作预案18家，提出卫生监督意见208条；大部分学校有专职或兼职教师负责传染病的防治和疫情报告工作，建立了晨检制度、传染病报告制度和因病缺课报告制度并落实到位，有个别学校传染病报告制度和因病缺勤追查登记等制度不健全，有的虽然建立了晨检制度、传染病报告制度和因病缺勤追查登记等制度，但没有得到有效落实，使疫情报告不及时，不能及时采取必要的控制措施。有些学校患传染病学生的隔离、转诊和治疗情况登记不全，给流调工作造成了一定因难。

⑵、开展“手足口病”防治工作专项督查。为防范传染病在学校（包括托幼机构）内的爆发流行，维持正常教学秩序，我们在全区范围内开展了以“手足口病”为重点的传染病防治工作。共出动卫生监督员180余人次，车20台次。一是对幼儿园、学校等人口密集单位加大宣传力度，提高各单位对“手足口病”防治工作知晓率；二是监督区疾控中心按《传染病防治法》要求对该病的防控进行指导；三是我局与区教育局联合下文严格防控“手足口病”，要求各单位认真做好晨、午检工作，一旦发现有发热、咳嗽、咽痛等流感样症状的学生或教职工，即按相关规定进行进一步诊治，畅通渠道，实行每日零报告制度，加强宣传，普及“手足口病””等传染病防治知识，定期对学习、生活场所进行消毒，保持空气流通。

⑶、开展全区麻疹疫苗强化免疫工作监督，出动卫生监督员100余人次，历时一个多月，完成全区万余人次的麻疹疫苗接种工作。

继续加大监督执法力度，搞好学校饮用水安全、食品卫生和传染病防治工作，及时消除学校突发公共卫生事件隐患，同时促进学校饮用水安全和食品卫生规范化管理，力争我区学校卫生监督工作迈上一个新的台阶。

**监察督办工作总结范文20**

各县(区)委\*\*部，巴中经济开发区\*工委：

根据省委\*\*部的工作要求和\*\*\*\*的指示精神，\*\*\*\*部于20xx年1月下旬至3月上旬，\*\*开展了第一季度基层\*建重点工作专项督查。现将相关情况\*\*如下。

今年以来，\*\*、\*\*\*\*谭红杰多次强调，“要加大检查力度，定期\*\*督查，强化促进措施，建立\*\*机制。”根据这一要求，\*\*\*\*部会同目标管理部门把\*建工作定期督查纳入全市年度重点工作督查内容，促使\*建工作成为“\*\*第一工程”。

20xx年第一季度，\*\*\*\*部组建3个专项督查组，深入全市5个县(区)、巴中经开区的21个乡镇、41个村(社区)，对20xx年基层\*建重点工作完成情况和20xx年重点工作推进情况进行了督查。督查中，按照点面结合、分级进行、梳理对接、全面覆盖的原则，采取座谈交流和查阅资料相结合的方式，全面了解面上情况;采取现场查勘、入户走访、征集民意等方式，重点督查点上情况。

此次专项督查共涉及3个大类13个小类，内容既包括\*\*、省委、\*\*印发的一系列有关重要文件贯彻情况专项检查，又重点督查了已转入常态化开展的“走基层”“庸懒散浮拖”专项整治和群众路线教育实践活动“回头看”等专项活动，发现、总结了通江县火炬镇\*委“六全”模式抓\*建、\*昌县云台镇\*委“三抓三提升”夯实基础等一批基层\*建工作经验做法。

(一)开展乡镇(街道)\*\*\*\*抓\*建述职评议情况。督查情况表明，全市5个县(区)\*委和巴中经开区\*工委均于2月底前，召开了县(区)委会或\*工委会议，\*\*198名乡镇(街道)\*\*\*\*就抓\*建工作进行了述职评议。恩阳区委采取“分散述评、集中述评、书面述评”“三结合”方式，\*\*25个乡镇(街道)、55个区级部门\*委(\*组)\*\*述职。通江县委积极探索推行“核看述改”模式，通过现场核、流动看、集中述、承诺改，引领全县各级\*\*\*赛\*建，推动\*\*\*\*\*抓\*建工作“第一责任”落实。督查发现，部分乡镇(街道)\*委、村(社区)\*\*\*在深化落实\*建述职评议查摆问题的整改落实方面，存在流于形式、浮于表面、大而化之等问题。

(二)贯彻《关于加强乡镇\*\*队伍建设的实施意见》情况。督查情况表明，各县(区)\*委都能结合工作实际，及时拟定或印发了具体实施意见。通江县委、南江县委分类确定了乡镇\*\*\*岗位临时补贴补助标准，通江县拟把在乡镇机关的事业人员、工勤人员纳入补贴范畴，\*昌县按照3万元/乡镇·年的标准补贴乡镇办好职工食堂。督查发现，部分县(区)仍未及时调增乡镇公业务费标准，巴州区按万元/人·年、\*昌县按1万元/人·年的标准执行;各地\*\*借用乡镇\*\*问题仍然突出，督查走访的巴州区花溪乡、曾口镇、三江镇等地均有多名乡镇\*\*未经\*\*人事部门同意，被区级部门长期借用。

(三)20xx年村(社区)\*\*\*活动场所建设情况。督查情况表明，各地均能按\*\*的部署要求，有力有序推进活动场所建设(具体情况见附表)。巴州区、恩阳区、\*昌县自加压力，将新建活动场所三年任务努力提前到一年完成;南江县整合村级\*\*活动场所、远程教育站点及农村公共服务场所建设资源;通江县将社区\*\*\*活动场所用房与住宅小区住房同步规划、同步建设、同步使用;\*昌县按照今年6月底前全面完工新建场所要求，倒排工期扎实推进，目前已全面完成地基浇筑。督查发现，除南江县外，各地村级\*\*活动场所建设任务普遍较重，特别是\*昌县、通江县、巴州区，无活动场所的行政村分别达109个、79个、36个，面积在90㎡以下的行政村185个、350个、58个;各地普遍存在上报的`村级\*\*活动场所建设情况与督查情况不一致，存在\*\*、谎报、多报、误报、漏报等现象;\*昌县、通江县的部分村级\*\*活动场所管理不规范、资产闲置严重。

(五)整顿软弱涣散基层\*\*\*和建设基层服务型\*\*\*情况。督查情况表明，各级\*\*\*均能按计划、有\*\*、分步骤地开展整顿工作，20xx年确定的258个软弱涣散\*\*\*整顿任务基本完成。督查发现，除通江县外，其余4个县(区)均未按要求倒排确定除村(社区)\*\*\*以外的其他领域后进基层\*\*\*进行整顿，或者整顿工作流于形式，基本处于停滞状态;个别村级\*\*\*整顿措施没有真正落实，造成后进的根本原因依然存在。如：恩阳区上八庙镇玉皇观村信访问题未及时化解、三汇镇长滩河村负债较重无力偿还;开展“挂包帮”精准扶贫工作停留在表面，没有拿出真招、实招、硬招帮助解决问题;村(社区)\*\*\*\*\*集中培训方案未及时制定，轮训工作行动迟缓;\*\*评议\*员走过场、走形式，督查走访的村(社区)\*\*\*\*\*多数不清楚省委、\*\*明确要求的具体流程。

(一)建立定期督查\*\*\*\*。\*\*\*\*部将按照“一季度一督查、一季度一\*\*、一年一汇总考核”的方式，在第一季度专项督查的基础上，进一步健全完善基层\*建重点工作定期督查\*\*，及时\*\*各地在推动基层\*建重点工作落实落地中存在的主要问题和亟需改进完善的不足，总结交流各级\*\*\*在加强基层服务型\*\*\*建设方面探索形成的经验做法和工作成果，对重视不够、问题突出、工作不力的有关负责人进行\*\*并限期整改。

(二)建立问题整改进度台账。针对此次专项督查中发现的问题和不足，\*\*\*\*部将对照\*建工作“三个责任”、对标“三个清单”，分县(区)建立督查问题整改情况台账，严格实行跟踪管理，定期回访。各县(区)委\*\*部、经开区\*工委要根据\*\*\*\*部第一季度专项督查情况反馈内容和\*\*情况，自查自纠，建立台账，销号管理，以“钉钉子”精神抓好落实。\*\*\*\*部将在第二季度专项督查中开展“回头看”。

(三)严格落实问题整改责任。20xx年基层\*建工作季度专项督查中发现的问题整改情况将纳入县(区)、乡镇(街道)\*\*\*\*抓\*建工作述职评议考核内容。各县(区)委\*\*部、巴中经济开发区\*工委要及时制定整改方案，落实整改责任，充分发挥整改工作牵头协调职能，切实解决基层\*建工作中的难点问题。各基层\*\*\*\*\*要切实担负起具体责任人职责，积极主动抓好各项整改任务落实，推动建立\*建工作倒逼\*\*机制。

\*\*巴中\*\*\*\*部

20xx年4月15日

**监察督办工作总结范文21**

(1)工作作风不够扎实。没有做到经常深入基层熟悉与了解情况，对自己“高标准、严要求”的意识还不强，只求过得去、不求过得硬，导致工作时会在一些细节的问题上出错。加强学习，提高自身的思想素质和工作能力

坚持把学习放在第一位，切实提高自身素质。一是加强政治理论学习，系统地学习党的十八大以来的重要文献，深入领会“三个代表”重要思想、科学发展观的深刻内涵，树立正确的人生观、价值观，增强自己的责任感和使命感。其次，加强业务学习。作为办公室的一员，要不断丰富自己的专业知识和业务水平，不断提高工作能力，确保工作操作的程序性、规范性、严肃性，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

(2)工作作风不够扎实。没有做到经常深入基层熟悉与了解情况，对自己“高标准、严要求”的意识还不强，只求过得去、不求过得硬，导致工作时会在一些细节的问题上出错。一要始终严格要求自己。时刻反省自己，勇于正视错误，真正做到“理想常在，信念常驻，宗旨不变，本色不褪”;二要从小节做起，严于律己，自觉保持廉洁情操，做到干干净净办事。古人云：“惟先自律，方能律人;惟贤惟德，方能服人。”我将继续规范自己的一言一行，自觉接受监督，时刻做到自重、自盛自警、自励，以更严格的要求，更投入的精神，更踏实的作风投入到今后的工作中去。三要提高自身素质，树立办公室的良好形象。从加强经济知识、历史知识等方面知识的学习入手，增强理论修养和政治敏锐力，树立正确的世界观、人生观、价值观，理清思路，看准目标，培养坚定和执着的信念。同时作为办公室一员，要耐得住寂寞，守得住清贫，受得住委屈，要与奉献相伴，准备做出更大的努力和牺牲。要注意时刻正已正身，规范自己的言行，不断提高自身素质，塑造自身的良好形象。

(3)工作作风不够扎实。没有做到经常深入基层熟悉与了解情况，对自己“高标准、严要求”的意识还不强，只求过得去、不求过得硬，导致工作时会在一些细节的问题上出错。坚持务实作风，强化宗旨观念，做服务人民的表率。

一是踏踏实实地做好本职工作。今后更加严格要求自己，努力做到立足本职，刻苦钻研，提高业务能力，使自己能够更加准确地把握办公室工作的发展方向，更好地找准工作定位，创新工作思路，尽心尽力完成督查室和办公室的各项工作。二是树立务实形象。在工作作风上，要坚持实事求是，做到知实情、出实招、办实事、求实效;要矫正思想偏差，把工作作为乐趣看待，不断充实工作内容，要敬业、奉献、求实、开拓、创新。

年初，从县旅游局调县委办公室工作后，在上级领导和同事们的无私关怀、关注、关爱与真诚的帮助关照下，紧紧围绕县委、县政府的工作大局及县委督查室的中心工作，按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，充分发挥主观能动性，不断改进工作方法，提高工作效率，始终坚持高标准、严要求，圆满地完成了本职工作任务。

一、认认真真学习，勤于思考，进一步加强个人政治理论修养和政策水平

始终坚持把在思想政治建设作为贯穿自己工作的一根红线，把学习xxx理论及“三个代表”的重要思想和xx大、xx届三中、四中全会精神以及省委九届五次全会、市委五届十一次全会与县委三届二次党代会议精神、经济工作会议、科学发展观内涵、督查工作的规章制度等作为学习的重点内容。认真学习并深刻领会作风建设活动的精神实质，以贯彻落实县委、县政府提出的“新型工业县、优秀旅游城”为契机，在思想政治上时刻做到同xxx保持高度一致，严格执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律法规，同县委、县政府在思想上合拍、工作上协调、行动上一致，同时加深了对做好督查工作重要性、必要性、艰巨性的认识，进一步增强了党性和工作的责任感，提高了自己政治洞察力，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

二、扎扎实实干事，善于创新，进一步加强自身综合素质的全面提高

扎实做好中、省、市领导批交办件的贯彻落实工作，重点做好市委崔保华书记的批示、指示办理工作。按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”的督查原则，在实际工作中我以高度的责任心认真履行自己的工作职责，切实做好领导和上级机关交办的各类专项督查、督办件，庚即做好登记，仔细了解内容并勾出重点后分送领导批示，第一时间通知相关责任单位并说明要求，在文件汇总后及时全程跟踪审签过程，加快办结进度。同时，我在督办和督办的过程中十分讲究办事的速度和稿件的质量要求，对督查通知中所要求反映的问题，能及时、全面、准确地按照领导批示要求认真办理，对能及时办结的绝不拖拉，对未能按时办结的会及时向领导报告原因和反馈进展情况。报送了《关于贯彻落实市委崔书记重要批示精神的报告》、《关于贯彻落实市委崔书记在遂宁调查队调查报告上的批示精神的情况报告》、《关于江平小学细菌性痢疾疫情防控处置工作的情况报告》、《关于大英县工业园区村民信访问题的情况报告》等专题报告17件次，被市委督查室《督查报告》、《督查通报》采用8件次。

三、勤勤恳恳做事，乐于实干，进一步加强工作作风的转变

在工作实践中，我十分注重摆正自己的位置，处理好方方面面的关系，始终坚持把“求真务实，高效廉洁”作为自己的座佑铭，把耐得住寂寞、守得住平淡、默默舍得付出作为准则，同时把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一言一行。先后报送了《关于贯彻落实市委五届十三次全会精神的报告》、《关于贯彻落实市委专题会议议定事项的情况报告》、《关于人口和计生专项工作自查情况的报告》等报告58篇，被市委督查室《督查通报》综合性采用21篇，《督查报告》综合性采用1篇。报送的《关于项目攻坚年第一季度工作情况的报告》、《关于开展作风建设月活动的情况报告》、《关于对照先进找差距创新实干大发展的工作报告》等5篇专题报告被市委崔保华书记亲笔批示，刊发市委《领导参阅》。

四、踏踏实实工作，敢于担责，进一步加强提高业务工作能力

牢牢把握发展这个主题，把督查工作服从、服务于发展作为督查工作的出发点和落脚点，主要做了以下四个方面的工作：

一是转变角色，熟悉工作。根据督查工作的实际，以确保县委、县政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，我尽快熟悉督查工作进入角色，有效地形成了上下通畅的督查工作联系渠道。

二是专研业务，快速提高。我充分利用原有的督查资料和向其他同志不断的学习，在文字表达上取得了一定的进步和提高，独自撰写督查调研报告2篇。为确保自己工作有条不紊，我将督办事项根据轻重缓急和进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有条，杜绝了漏报、重报、迟报现象的发生。全年共接到市级督查通报 25 期，督查通知41件，按规定要求上报督查专报共55个。

三是围绕重点，重在落实。对涉及全县的重大事项的办理我尽量做到事前有准备，事中有追踪，事后有回音，绝不只停留在打电话问一下情况，特别注重于相关人员的沟通和协调，督促其按时、按质、按量及时圆满完成情况。我尽量主动联系，提前汇总材料，做到快办、快结、快反馈，增强督查工作的时效性和严肃性，较好地完成县委督查室联系上级工作的需要。

四是分工合作，密切配合。根据领导临时安排配合科室的其他同志完成领导交办的任务，组织协调对现代农业五大攻坚行动、项目攻坚、招商引资、六大旅游度假区建设等工作进行每月督查汇总，每月组织材料上报;组织协调对城乡环境整治、创模、十大公共安全防控体系建设等工作进行月报季查，组织协调县城乡规划管理局完成全县“五线”村庄规划，落实市委主要领导批示精神、会议纪要等各项工作，回复率达到100%。全年共办理市级领导批示交办件39件，其中每月定时督查事项7项，办结39 件，年度到期办结率达100%，真正做到了个个有着落，事事有答复，件件有回音。

五、清清白白从政，严于律己，进一步加强党风廉政建设

为落实党风廉政建设和反腐败工作的总体部署的要求，我深入学习党风党纪教育，严格遵守中纪委第三次全会上提出的“四大纪律”、“八项要求”的各项规定，认真开展党风廉政的自我剖析及整改活动，认真严格执行党纪国法，扎实有效地开展廉政建设工作。严格遵守单位的各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，注重细节，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进自己的工作作风，坚持做到不利于督查形象的事不做，不利于团结的话不说，不利于工作的吃请不到，积极维护督查工作的良好形象。

六、下步工作思路及打算

一是不断发扬孜孜不倦的进取精神。善于学习，勤于思考，勇于实践，在向书本学习的同时也向其他同志学习，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风，特别是要进一步提高自己的写作水平，力求把工作做得更好，树立督查工作的良好形象。

二是继续发挥吃苦耐劳的优良作风。督查事务杂，主动找事干，真正做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在繁杂的工作中锻炼自己。

三是及时提出合理化建议、意见和解决办法供领导参谋、参考。

七、存在的主要问题

在县委督查室近一年的工作，虽取得了一定的进步，但也还存在一些不足，由于本人性格有时较急躁，对工作的原则性强，在不经意间和细微处容易得罪同事和朋友，更不善于跟领导打交道和汇报自己的工作，在思想解放程度还不够，在学习、服务上还不够全面、细心，与特别有经验的同事还是有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，写作能力还有待进一步提高，在今后工作中，我将一定认真总结经验，克服不足，真正让领导满意，组织放心，群众公认，努力把工作做得更好。

XX年，我在办公室各位领导的鞭策和同志们的支持帮助下，认真实践“三个代表”重要思想，抓学习，抓工作，按照办公室确定的目标任务，较好地完成了督查工作的各项任务及办公室安排的其他工作，现将半年来个人工作总结如下：

一、坚持学习理论，不断提高个人政策水平及综合素质

始终把学习理论与提高个人综合素质放在首位，坚持学习“三个代表”重要思想，深刻领会其精神实质。学习马列主义、\*思想、\*理论，在学习中增强认识问题、解决问题的能力，并注重理论与实践的密切结合，不断增强政治敏锐性及鉴别力。积极参加“保持\*员先进性教育活动”，同时积极向党组织靠拢，自觉接受党组织的考察，今年6月23日由预备党员按期转正。

求实创新、与时共进、全力以赴搞好督查工作

三、认真学习、勤于总结、积极探索督查工作新思路

通过认真学习、勤于总结，我本人在督查工作上也进行了积极大胆的探索和尝试，主要体现在以下几个方面：一是深入跟踪督办。对一些难事、要事决不停留在打打电话、问问情况，而是深入承办部门，认真检查其落实情况，及时调查其存在问题。二是知难而上。区商贸局蔬菜公司危楼改造一事由于许多原因而使改造工作困难重重，为此我坚持定期督办，毫不松懈，并及时以向有关领导反馈信息，从中进行沟通和协调，过春节时民工拿到了万元工资；新合陶家村出村路硬化工程拖欠马志军工程款一案经过多次督办，马志军于7月底拿到部分工程款2万元。

四、勤学苦炼，充分发挥秘书的参谋助手作用

作为一名秘书，做好领导的参谋助手是自己的责任。农林、水利部门材料多、工作范围广，自己经常一是加班加点，认真起草各种材料，作到了及时高效。二是经常下街镇、走部门，深入了解工作动态。三是认真负责，提前筹备好每一次会议。四是注重协调与联络，通过自己不懈努力，做到领导满意，群众放心。</p

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn