# 礼仪与修养工作总结(汇总13篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2023-11-29

*礼仪与修养工作总结1这学期主要学的礼仪是：吃饭前后要做的事、上下车、购物、看电影、坐公共汽车、坐飞机、坐火车时应该要怎样做。我们将文明礼仪的内容与要求作为重点给家长讲解,使家长认识到幼儿文明礼仪的重要性。同时,在家园联系栏中,教给家长一些在...*

**礼仪与修养工作总结1**

这学期主要学的礼仪是：吃饭前后要做的事、上下车、购物、看电影、坐公共汽车、坐飞机、坐火车时应该要怎样做。

我们将文明礼仪的内容与要求作为重点给家长讲解,使家长认识到幼儿文明礼仪的重要性。同时,在家园联系栏中,教给家长一些在家文明礼仪的方法,使家长有针对性的进行教育。

“文明之花结硕果” 通过开展文明礼仪实践教育活动，培养了幼儿知礼仪、懂礼貌、讲文明的良好日常行为习惯，全面提升了幼儿的文明礼仪素质。在幼儿园里，每天都能感受到幼儿向老师、长辈主动问好(道别);游戏时追逐打闹现象逐渐减少;不乱扔、不采摘、不乱吐、不乱画，养成把纸屑、果皮、包装袋放到垃圾桶和随手拾废物的好习惯;用餐时不挑食、不交谈，保持桌面地面干净;参与活动遵守秩序，不拥挤，不吵闹;教职工做到衣着整洁、大方、得体;师幼都能自觉爱护幼儿园环境，使幼儿园环境更加净化、美化。我园开展早上幼儿来园颁发礼貌之星的活动至今，评出我们班为文明礼仪先进班级，经过一段时间发礼貌之星来说，幼儿的礼貌方面有了很大的提高。虽然幼儿园开展的文明礼仪教育实践活动取得了一定的效果，但我们还将继续努力，把文明礼仪教育实践活动持续、深入地开展下去。

总之，对幼儿进行文明礼仪教育，是一项长期性、综合性、系统性的工作。幼儿园必须把文明礼仪工作融入到教育教学的每一个环节中，使孩子们真正成为文明礼仪小标兵、小使者!

**礼仪与修养工作总结2**

本学期，我们水利电力学院团委学生会在院领导的关切和指导下，本着自我管理，自我服务和自我教育的方针，以服务全系师生为己任，学生会全体成员共同努力，积极开展各项校园文化活动、配合院务工作，力求为全院同学提供一个良好的学习生活氛围，创造更宽广的自我丰富和自我发展的平台，一切从广大学生权益出发，顺利地完成了本学期的工作。

我礼仪部，在院团委的正确指导下开展工作，主要负责学院各项活动的颁奖典礼和接待工作。以服务为宗旨，以提高学生综合素质为目的，展示礼仪风采。协助学院顺利开展活动，为学院的各项活动做好服务工作。

学期伊始，纳新为我部增添了7名新成员，为我部增添了新鲜血液。为了增进新老成员之间的感情，让新成员更快的了解我部的职责及工作，例会，聚餐都是必不可少的。事后发现这也是十分必要的。在我部有了新生力量后，首先负责的就是迎新舞会的相关事宜，做了部分的策划，出礼仪，出主持。

为了让新生了更进一步的了解我部职责，以及培养自身礼仪素质，于10月25日起，通过两周的时间对我部成员进行了礼仪专项培训。培训围绕仪容、仪态以及会议基本礼仪等方面展开，讲授与实际操练相结合，从站、坐、蹲、行等基本姿势分步开始，大到礼仪在工作全局中发挥的作用，小到端茶递水时的一个微笑，以及接待礼仪、

颁奖礼仪、引领礼仪的内容、特点和应用等。使一些平常不太注重的礼仪细节深深刻入参训同学们的日常工作中。本次培训活动的顺利举行，充分调动了学生知礼、学礼的.积极性，使同学们对礼仪有了一个全新的认识，学会了如何树立一个良好的学生干部形象。新干事在完成礼仪各项活动等的基本能力已近具备，在这之后，我部每周都会定期对新干事在培训中所学的进行巩固练习，让所学更加的完备，能够很好的完成院里礼仪方面各项的任务了。

由于这两周的培训效果显著，我部又和办公室。事业部合作，为我院全体学生干部进行了一次学生干部培训，我部负责的就是社交礼仪培训内容。

通过本次培训

1、新干事自我认知、内心素养从内到外获得全面提升。

2、新干事了解礼仪的基本要领，掌握礼仪培训的基本方法。

3、新干事学会了沟通技巧，全面提升礼仪技能。

在我部成员完成各项礼仪培训，并掌握了一定的利益技巧后，我礼仪部一直活跃在院内各种大型活动的颁奖现场，出席各项讲座礼仪活动，参与重大会议的接待工作等。累与乐同行，酸与甜并进，有苦有累，我们从不抱怨，因为我们从中学到的更多，锻炼了更多，我部作为院学生会的一个内联部门，服务同学，锻炼自我一直是我们的宗旨。

作为学生会这个大家庭的成员，我部不仅只是完成着我部的基本职责，而且完成着身为学生会一员的应尽的义务——积极配合着完成我学生会的各种活动，篮球赛场缺人，我们去出把力，当裁判，当拉拉队;辩论赛人员不够，我们去出把力，当主持人，当观众。将“服务同学，锻炼自我”进行到底。

本学期工作基本顺利完成，在肯定成绩的同时，也不能忘了总结问题。虽然每次都能顺利完成但总会在任务工程中出现些许问题，或大或小，我反省后发现基本的问题出现在以下三个大方面：

1、我今年刚上任礼仪部部长这个职务，经验上的存在着不足，包括思考问题的全面性，对干事的管理调用的合理性等方面都缺乏经验。不过我认为经验是需要时间来积累的，通过这一学期的磨练，我也有了一定的经验积累，以后工作只会更好!

2、在刚开始的几项活动准备过程中，各部门之间缺乏交流，缺乏配合。

3、就是本学期由于新生入学的时间较晚，工作、活动较多，使得活动周期太短，频率过快，人得精力是有限的过多的过快的活动使干事的疲乏，再有活动时就不免出现错误。发现问题，解决问题，我们都是学生会这个大家庭的一员，无论多大的问题，只要我们本着本着自我管理，自我服务和自我教育的方针，以服务全系师生为己任，在院团委老师的指导下团结一心，互帮互助，没有什么问题刻度不了的。

在今后的工作中。我礼仪部一定会发扬好传统，改进不足之处，与其他部门团结互助以更好的建设这个大家庭。

**礼仪与修养工作总结3**

早期准备工作：

（1）传单设计过于匆忙，造成传单的效果不太理想。

（2）派单人手不够，应当提前一两天请外援。

（3）工作分配不合理。

（4）第二天摆摊的积极性不高。

（5）没有跟进好海报、横幅的拍照工作。

初赛：

（1）通知选手方面做得不到位，存在有选手不知道初赛具体事宜的\'情况。

（2）没有提前考虑到比赛的用时，当天临时开两个赛区，弄得人手不足。

（3）比赛PPT存在细节问题，出现两道题相同的情况。

（4）没有事先分配其他部门过来帮忙的人手，造成当时工作分配不合理。

（5）比赛规则不明确。

（6）微博公开度不够，例如没有把初赛的评分表在微博上公开。

（7）选拔选手时欠缺全方位的考虑。

（8）初赛的形式有不合理之处，可以加一轮复赛。

决赛：

（1）与主持人沟通不足。很多细节没有事先告诉主持人。

（2）彩排时间应该提前到四点，明确选手上下台的位置。

（3）PPT播放不流畅，出现有选手的音乐播放不了的情况。

（4）活动开场后仍放人进来。

（5）礼仪小姐颁奖时挡住获奖选手。

（6）舞台上没人递话筒。

（7）嘉宾邀请方面有不足，嘉宾位置上的东西摆放太晚。

（8）物资方面：麦克风应该提前借，而不是当天上午才打电话借；号码牌的制作，荣誉证书的书写、盖章等都应该在前一天弄好而不是当天才做。

（9）联系观众的时候没有明确签到时间，差点出现嘉宾比观众早到的情况。

整体：

（1）缺乏明确的领导核心，应有人掌握整个活动流程。

（2）活动缺少规划，工作应该事先确定并且应细分，各个板块有一个负责人和几个工作人员。

（1）尽管遇到不少困难，但是部门内部都能团结一致、一起把问题解决。

（2）大家工作积极，没有出现懒散的委员。说了早上六点半集合摆摊，大家都能准时到场。

（3）大家都在办这轮活动的过程中有所收获。增加了部门的凝聚力和荣誉感。

**礼仪与修养工作总结4**

近期校级礼仪队工作总结如下：

在周一中午排练厅校级礼仪队召开了本学期第一次大例会。新一届队员积极认真均准时或提前到场，首先队长刘泽做了自我介绍并介绍了礼仪队指导老师王老师以及副队，然后对本次招新工作以及近期队内情况作了介绍，并强调了几点要求，希望大家树立正确的意识，加强组织性与纪律性，并谈了自己过去一年的经验和小故事。很激动的是，王老师亲临现场参加了会议，并和大家亲切交谈，时而风趣幽默，时而慷恺有力，给予大家极大的鼓舞，并且对队员做了相关培训，告诉大家站姿，走路，微笑等都是需要训练才能更加美丽，并做了亲身示范，现场教了大家很多礼仪知识以及做人做事儿的道理，极大调动了大家的积极性，增强了大家的信心与动力。以及林长强老师做了非常精彩的发言与讲话，极大地鼓舞了大家的信心，调动了大家的积极性，增强了大家的纪律性与组织性意识，使大家长见识，懂道理，意义匪浅。

层层把关选出能力较强的队员担任组长职务，参与队内管理。完善队员档案与基本信息的记录，开会讨论了队内相关事宜以及今后努力的方向。

**礼仪与修养工作总结5**

时光飞逝、日月如梭。眨眼间，紧张而又忙碌的一学期又将结束了。这一学期来，我们文明礼仪部在两委会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，真的是有所进步、有所收获。有过成功的喜悦，也有过失败的颓废。在此将本学期我们部门在工作中的收获与不足总结如下：

在本学期开学初，我们部门面向全院学生进行了招新工作，从中进行选拔，选出了一批团结进取，积极向上，责任心强的新成员，为我部注入了新的血液，提高了部门的整体力量，促使了各项工作较好的完成

在本学期的整个工作当中，我部成员表现比较积极，准时出席参加每次例会、做好每次记录并写好会议提纲。在站岗过程当中，做好违规者的记录，认真负责，从无迟到，早退，旷岗的现象，这是大家有目共睹的，这点我觉得我们部门做得真的很好，特别是在寒冷的冬天。

本部门虽然没有投标活动，但也协助其他部门完成了一些活动如本学期的运动会，我们部门负责的是50米短跑，由于参赛选手较多，因此我也明白了责任的重大。不过令人高兴的是，我们部门的成员都认真负责保证了本次活动保质保量的完成了，此外我们也协助其他部门完成了讲雷锋故事的比赛、支教活动的决赛，社会实践报告大会的决赛等工作。当然也会尽全力的支持本学期的重头戏毕业生晚会，使毕业生晚会取得圆满成功。

本部门积极的配合校文明礼仪部进行校风巡视，对学校同学的一些不好行为进行了制止，为同学们创造了文明和谐的学习环境，为学校创造力良好的氛围。

本部门各成员之间由于不常在一起，交流和沟通的时间较少，致使部门的一些活动和工作不能完全到位，也有个别成员不做事不太积极，缺乏整体性和连续性，因此部门成员的素质有待于进一步提高。

在本学期中，没有去投标活动，我觉得这是我们部门的最大不足。希望在下学期的工作中积极的去投标活动使本部门成员得到更好地锻炼。

尽管在两委会也有一年了，但有些事还是缺乏经验，缺乏动手能力，碰到事情多的时候就消极的对待，充满了抱怨，这就是我们部门的缺点或不足，我们应该认真分析和检查自己积极改正，以取得更大的进步!

以上是我部的工作总结，希望在新的学期里，我们部门能取得有所改变和提高。

**礼仪与修养工作总结6**

20xx年3月27日至28日，我参加了公司组织的一次礼仪培训，广东电信培训中心的z老师为我们进行了这次培训。

上午是理论培训礼仪与形象塑造，主要讲到了礼仪的含义、原则、职业形象的建立及各种商务社交礼仪。下午在理论的基础上我们进行了各项拓展运动，主要有人字支撑运动、传球、信任被摔、搭高塔等训练团体协作能力。晚上进行了笑容、坐、立、行走等训练。

在这次培训让我感触最深就是拓展运动和笑容训练。

一、在人字支撑运动时，两个人背靠背坐到地上再起来，充分利用了人字原理，训练了两个人之间的配合、协作，让同事之间的关系更加融洽。

二、\_传球\_、\_搭高塔\_充分调动了人员的积极性，发动思维、运用团体智慧，增进了各位员工之间在知识上的融合，更有利于在以后工作中的运用。四座用意粉和棉花糖做成的大楼\_信息枢纽大厦\_、\_飞虎大厦\_\_五角大楼\_，特别是\_和平愿望塔\_最具创意，特别是在现在美伊战争时期和平更是大家所期望的，这也充分表明了我们公司员工对时事的关心及对世界和平的高度关注。

三、\_信任被摔\_强调了员工之间的信任，只有充分的相信对方，才能完成这个游戏，通过几位同事的积极参与，使公司内员工之间的信任度有所加强。大家之间若是完全的信任对方，相信在工作中关系亦会更加的融洽，工作也会上台阶。

四、一直以来我认为笑容只要灿烂就可以了，直到昨晚我才更加理解了笑容不仅要发自内心，而且要适度。\_四颗牙\_的微笑、\_八颗牙\_的笑，使我们更加的把握了笑的分寸。

通过这次培训加深了我对礼仪的理解，而这次礼仪培训结合了我们公司的实际工作，这更使我在以后的工作中能加以运用，使我在工作中的礼仪做的更好，同时亦增强了我与同事之间在工作上的协作。

**礼仪与修养工作总结7**

在即将过去的这一学期校学生会礼仪部的工作基本完成如下是这一学期礼仪部总体的工作总结：

这学期伊始，我们先是\*\*进行了有计划的招新礼仪部，也成功的完成了招新计划为礼仪部增添了新鲜血液。接下来进行了领队的选拔经过各方面的考核以及综合考虑留下了八个领队协助礼仪部各方面的工作，为了促进大家的相互了解增进感情，使新部员更快的了解礼仪事宜培养自身礼仪素质。我们对新成员于每周日晚七点进行了定期的培训，并在活动中以老队员带新队员的方式经过一个学期的训练新队员已经在化妆完成礼仪各项活动等方面的能力上有所提高，已经能够基本完成各项礼仪工作。礼仪部各成员之间也有了进一步的相互了解，其次在礼仪队服装的管理方面以及各部员的加分方面的工作上都能够准确完成。总的来说，这学期礼仪部的进步，在于各成员能够很好将训练中学过的站姿，以及走路颁奖仪式的形式上有着较好的诠释。

虽然这学期礼仪部能够较好的完成各项礼仪工作，但仍存在着一些问题。由于新成员经验的匮乏，和对礼仪部理解的步够充分。在活动中仍然问题不断，例如在颁奖环节中托盘礼仪转不齐以及领\*\*的礼仪事先沟通不足，导致\*\*在台上无所适从。针对这些问题培养成员们的随机应变能力就显得至关重要，或者礼仪走路过快在一次活动中由于队员身体状况的原因，礼仪晕倒现象在下学期的工作中尤其应当注意。领队也仍然存在问题，事先和工作人员的沟通不够，导致准备工作不够充分，所以这学期礼仪工作做得还不够完善。

针对这一学期我们存在的问题在下学期的工作中我们会

1.积极参加学校的各种活动，来有效的增强我们的实践经验。

2.对于礼仪队自身的一些特点和不足，我们将更加有针对性地进行培训，培训内容主要涉及到日常的礼仪常识，包括服饰搭配、姿态培训、工作培训内容等，也将邀请我校有经验的一些学姐进行指导并分享心得。

3.在经验中不断总结问题提高队员之间的随机应变能力更好的应对礼仪活动中可能出现的问题。

4.更加关注队员之间的健康问题。

5.礼仪活动开展之前与各部工作人员更好的协调沟通保障活动的圆满完成。

6.提高各成员与\*\*的沟通能力。

礼仪队工作总结5篇（扩展6）

——礼仪队的申请书 (菁选3篇)

**礼仪与修养工作总结8**

礼仪部工作总结 弹指一挥间礼仪部已成立近两年，在经历了一年的摸索期后，礼仪部的各项工作渐入正轨。今年学期伊始，我们院学生会统一进行了有计划的招新，礼仪部也成功的完成招新计划，增添了8名新干事，为礼仪部添加的新的血液。为增进感情，促进相互了解，招新后我们召开了多次例会，新老干事互相认识，老干事为新干事介绍上学年在礼仪部的工作经验与心得 ，让新干事进一步了解礼仪部的职能。为使新干事了解礼仪事宜，培养自身礼仪素质，我们对新干事进行了定期的培训，并在活动中按照老干事带新干事的方式，让新干事尽可能的参与活动。经过一个学期的训练，新干事在化妆，完成礼仪各项活动等方面的能力已基本具备，礼仪部成员彼此更加了解。

在本学期的活动中，礼仪部能够较好的完成各项任务，但是也存在着一些问题。本学期礼仪部最大的进步就是在统筹活动和人员安排上更为合理化。上学年由于经验的缺乏和对礼仪部认识的不全面，在活动之前的准备工作不充分，活动中也问题不断。本学年我们吸取教学，总结经验，在各个活动之前都做好充分的准备工作，明确每个礼仪成员的职责，活动一般都能较好开展，当然，礼仪部也存在需要改进的地方。例如礼仪人员的随机应变能力有待改进和进一步提高，礼仪部各个成员都应清楚的知道有关礼仪服借还的基本流程，还有在活动中礼仪人员的自身形象等问题。

在接下来的工作中。礼仪部一定会发扬好的传统，改进不足之处，与其他部门团结互助，以更好建设师院学生会这个大家庭。有公平的机会来展示自己。

**礼仪与修养工作总结9**

7月28日下午的半年工作总结暨安全生产总结大会顺利举办了，我负责的礼仪工作也顺利地出色地完成了，很高兴！

本次工作做得好的地方总结一下，主要有以下几点：

一、通知到位。

二、人员安排合理。

三、安排了仪和娥两个人事部的对员工比较熟悉的同事来做领奖人员的排位、催促、指引工作。

四、事先就流程进行彩排，了解过程中的细节，确定每个细节的处理规范。

五、我自己要做总负责，负责每个环节的链接，如通知礼仪就坐、出场，安排上场等。

六、由于安排设置得比较灵活，出现意外情况，有个领奖同事临时有事缺席的情况下，也能立刻调整好礼仪安排，另外，在颁奖\*\*有变的情况下，也能立刻对颁奖的礼仪安排作出应变措施。

通过对本次礼仪工作的思考，以后还能改进的地方有以下几点：

一、整理奖牌的礼仪，两个就足够了，可以空余多一个位置。

二、事先要一份会议的议程表和\*\*的讲话稿，以便把握好时间，准确定好礼仪上场的时间。

三、\*台若摆了花之后，礼仪要由台下走，\*\*的时间要整齐一点。

四、奖牌在托盘上是上下放置，放在\*台以后就上面的放右边，下面的放左边。奖牌针对礼仪，反对\*\*方向，以便\*\*颁奖。

**礼仪与修养工作总结10**

礼仪部是学院展现形象的门户部门，是我们学院的门脸。首先礼仪人员的言谈举止完全能够一定程度反映出我们学院学生的素质修养，其次这也是表达我们的尊重与友好的方式，从而使得彼此之间少了距离感。

学生会的礼仪部，主要负责协助顺利开展活动，将为学院和学校的许多重大会议和活动提供礼仪服务。具体来说，学院的迎新晚会、颁奖晚会、学术报告会、研究生晚会等以及学校的校级会议、研究生授业仪式等，这样一些大型活动提供接待引导、颁奖递送、茶水服务等。由于除了学校的校礼仪队外，建筑学院是所有学生会团体里唯一下设有礼仪部的，所以会有别的院系在我部借调，为他们的会议活动提供一些有偿礼仪服务。

我们部的目的是为学院培养一批具有一定水准的礼仪人员，所以在纳新结束后都会由部长以及干事组织部员进行培训。

训练内容：

1、风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等方面的训练。

2、日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的技巧训练。

3、专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。从而调动学生知礼、学礼的积极性，使同学们对礼仪有了一个全新的认识。

能够让参加我部的人对于礼仪有更加明晰的认识，升华自身的素质修养，即便是在今后的待人接物中也能进退得当，赢得他人的尊重与信赖。

对于一个人来说，能够做到接人待物知书达礼，着装得体，举止文明，彬彬有礼，谈吐高雅，在学校和社会更会赢得社会的信赖，理解，支持。那么对我们一个院来说，礼仪队的存在就是为了展现我们学生较高的文明素养，反之，如果大家举止失度，接人待物冷若冰霜或傲慢无礼，就会有损学校与学院的形象。人们往往从某一个学生，某一个小事情上，衡量一个学校教学质量和管理水平。

我所定位的礼仪部，是一个能够教会大家自觉主动地遵守礼仪规范，按照礼仪规范约束自己，提高自身修养的部门。在展示自身礼仪魅力的同时这也是在展现建筑学院的形象，并且也能够在礼仪工作中与服务对象建立起相互尊重、彼此信任、友好合作的关系，进而为我院各项事业的发展尽一份绵薄之力。

对于今后的工作方向。

1.工作分配：初步预留六个干事，招收十四个部员，四个男生十个女生由部长和干事一人两个直接管理。每次出礼主要由一个干事负责前期了解和组织善后工作，在出礼的安排上干事轮流负责并且力求每个部员都有公平的机会来展示自己。

首先，我会做好我的本职工作。负责安排六个干事的礼仪活动，了解每个部员的基本资料，保证每个部员的出礼机会，协调好部里干事与部员的关系，希望每次的任务漂亮高效的完成。那么在传统的基础上，我想对我们部门干事的工作进行细化，两名干事主要负责服装、化妆品管理：负责礼仪服的回收、清洗、保管。保管化妆品，留意化妆品的消耗使用情况。两名干事主要负责文书工作：负责制定培训计划和一些策划书等，我想针对我部的培训制定一本方便好记的礼仪小手册，以便部员能及时翻阅提醒自己，更好的完成礼仪工作。剩下两名干事主要负责部里的宣传工作：负责纳新的宣传等以及其他宣传活动，制作宣传海报等。

2.前期安排：在新学期前期部分，主要进行一些传统的培训活动，时间暂定为一周一次，计划五到六次，由六个干事依次负责讲解一部分内容。如果有机会的话，可以请一些比较专业的老师来进行一些讲解。

3.活动安排：在这学期中后期部长负责组织部里一些集体活动，多鼓励大家进行交流学习。

**礼仪与修养工作总结11**

在这一个学期时间里，我们经历了风风雨雨。在校\*\*和团委，学生科的具体\*\*和\*\*下，充分发挥学生会“自我教育，自我管理，自我服务”的工作职能，仍旧已“为在校师生服务，做好学生与学校之间沟通”为宗旨，在广大同学的鼎立协助下，经过全体学生会成员的共同努力下，不断开拓创新，改进工作方式，整体上完成了学期初定的工作计划。本学期学生会开展了许多活动，如宿舍文化节，十佳歌手，以及即将开始的元旦晚会。在这些活动中，都少不了我们经贸礼仪队的身影。

活动的接待、颁奖工作都由我们礼仪队负责。在十佳歌手大赛决赛中，礼仪队的每个成员以饱满的热情加入到接待工作中，在颁奖过程中，礼仪队主要负责的工作首先是引导获奖人\*\*等待授奖，然后引导\*\*\*\*为获奖人颁奖等。颁奖时我们都会提前将奖状准备好，队员们早早就等在\*\*，害怕出现什么意外情况。虽然有几次小失误，比如奖状顺序拿错等，但是我们会再接再厉的。

元旦即将到来，我们的礼仪队作为我院的形象希望参加到元旦晚会上，因此队员们不辞辛苦的利于中午休息，周末放假的时间来练习之前礼仪队的传统舞蹈“荷塘月色”，希望可以带给每个同学快乐，给每个\*\*送去一份祝福。

总的来说，\*\*\*的礼仪队是一个团结的集团，也是一个开心的大家庭。当然由于经验和条件有限等种种原因，我们队还存在不足的地方我们还需进一步的完善。比如和礼仪专业的相比我们还有所欠缺，相比之下还显得不是很专业。而且部内培训进行的次数太少，在提高部员的专业素质方面力度还不够，不能达到最优秀的.礼仪效果；其次，在部门发展方面没有特殊成果，单纯地延续了以前的工作，并没有有特色的属于礼仪队自己的活动。在以后的工作中，我们会坚持不断总结，在发扬优点同时改正缺点，在院\*\*，学生会的各项号召，礼仪队将坚持做到“仪表端庄、举止优雅、礼貌待人”积极配合学院的工作及活动，竭尽所能地做好礼仪队本职工作，同时也希望院\*\*、学生会以及广大同学能多予以指导和帮助，争取在我们的不懈努力下使礼仪队不断成长、日益壮大，让礼仪队的明天更美好，成为我院的形象\*\*。

礼仪队工作总结5篇（扩展3）

——礼仪队心得总结

**礼仪与修养工作总结12**

礼仪队是一支能体现我院风采和学生风貌的队伍，勿庸置疑，她为我院的活动增添了许多亮色。三月份有旅游系苏晓梅（学生辅导员）对礼仪社团的新学员进行礼仪培训和体形培训,通过培训学员们对礼仪工作有了新认识,以及对礼仪的基本工作有了进一步的了解，下面是对培训时期的工作进行的总结：

礼仪社团培训从20xx年3月16日开始每周两课时的培训课时，截止到期末结束共授课时22课时。本次培训内容比较多，有仪容仪表、举止礼仪、门迎礼仪、茶水服务、揭牌仪式、颁奖仪式、签约仪式、献花仪式等内容，培训授课主要采用讲练结合，以练习为主的教学方法进行开展，通过本人的详细讲解与现场演练，学员们基本上掌握了作为礼仪所要具备的基本礼仪的举止礼仪，在培训中每个学员都现场进行演练，使得培训工作进行的非常融洽。

通过本期礼仪社团培训，学员们对社交礼仪有了更深层次的了解，学习到了更多礼仪知识，本次培训对他们以后的学习、生活有着重要的影响。

虽然本期团校培训取得了较好的成绩，但是，我们的工作中仍存在着一些不足之处。

第一、因为宣传力度不太够，仍有极少个别学生迟到，甚至有学院因为有其它工作或不想听而中途离开。

第二、因为对现场管理工作不够到位，开始时现场秩序有点混乱。

第三、由于课时时数少，操作时间较长所以部分内容练习时间较短，学院掌握的不是很到位。

因此，在以后的工作中要努力地改进以上的不足，严格要求做到更好！如加大学生思想工作的宣传；在今后的培训中要提前将学生的培训任务明确分工，培训时要严格要求培训质量，只有做好以上才能为今后的接待工作提供较高质量的服务。虽然这期礼仪培训已经过去，但在以后的礼仪培训活动中，我要借鉴这次活动的成功与不足的地方，使以后的礼仪培训工作可以有秩序地成功举行。

**礼仪与修养工作总结13**

时间过得很快，眨眼间大一下学期，我们大二下学期已经临近期末，此时是我们总结过去、展望未来的最佳时刻，从总体来说，在新成员上期的加入，各项活动干事们都熟悉了，事情处理起来也比较的顺利，在这学期与其他各部协调配合，在所有部员的团结努力，这学期我们礼仪部的工作还是比较成功的，但也有很多不足之处。我们回顾过去，既是为了更好地汲取经验和教训，更是为新学年的工作奠定更好的基础。

1、这学期中，继续秉承学生会的宗旨，传达学生会的思想，加强对本队队员的管理，提高队员的自我约束能力，使各成员树立正确的意识，提高工作质量。

2、在每次例会、训练时每个干事总结上周自我的训练，收获了什么，在下周将要怎么做。扬长避短，不断完善自身素质，为尽量做到每次礼仪工作都圆满顺利，不出纰漏。

3、采用了一些小游戏加强队员与队员之间的联系，也降调与其它部门的合作和配合。

4、学习掌握了在各种活动场合中的各种实用礼仪和技巧，最终使本队能起到展现东方礼仪之美与现代大学生蓬勃的朝气，培养综合素质人才的作用。

5、在训练过程中，不止是每周的常规训练，我们还进行了创新训练

6、每周2中午12点半到校礼仪队开会，做到上传下达。在第九周，我们学院与校礼仪队相互交流了礼仪知识。

本学期是以培养成员之间的综合素质为中心，让队员们真正了解和学到更多的礼仪知识和技能，在出礼仪接待活动的时候要求队员养成有紧迫感、守时的好习惯，也要让部门的干事得到更多的训练，培养出能力优秀和工作态度好的队员。

1、训练具体内容：常规的礼仪训练，时间都长达2个小时，在训练过程中对于礼仪的站、走、坐、倒水、发奖品、引领等最基本的进行了高强度训练，在常规训练之前还会进行热身训练，在常规训练之后会进行创新训练，来提高她们团结和与其他队员的适应、协调能力。创新训练有：顶书行走、顶书下蹲、在训练时，做小游戏方案与之相结合等。

a、热身运动

我们的热身运动主要为瑜伽动作：

动作1：坐姿，双腿并拢，双手扶住双腿慢慢向上抬起，直到与身体的上半部分垂直，吸气，收腹，身体重心微微后倾，保持几秒钟。呼气，慢慢回复到初始状态。重复

动作2：坐姿，右腿蜷曲，左腿伸向身体后侧，双手在头顶扣住，吸气，收腹、挺胸，身体尽力向左侧伸展，保持几秒钟，回复，呼气。然后换侧重复进行。集中锻炼腰部两侧的肌肉，可以起到瘦腰的作用。

动作3：站立，吸气，收腹，左腿向后伸直，双手向前伸直，上身前倾，眼睛直视前方，身体与地面保持平行，做飞翔动作，保持几秒钟。换腿进行，重复多次。

动作4：侧卧，右手撑地，支撑身体重心，左腿伸直，右腿弯曲， 动作5：取坐位，身体后仰，双手扶在身体两侧，支撑住身体重心，屈膝，小腿放松，双脚跟不要着地，吸气，收腹，双腿慢慢贴向腹部，呼气，回复。重复多次

动作6：站姿，吸气，收腹、挺胸、塌腰，屈左腿，右腿向后伸直，双手并拢用力向上伸展，身体前倾。屏住呼吸，保持几秒钟。回复初始状态。然后换腿进行

动作7：站姿，双腿并拢交叉，双手在头顶交叉相扣，吸气，收腹挺胸，上身尽力向右侧伸直，保持几秒钟，呼气，回复初始状态。重复15次。然后换侧进行。

动作8：站立，双手抬起扶住头部，吸气，收腹挺胸，左腿屈起，尽力上抬，尽力靠近腹部。保持该姿势几秒钟，放下，重复动作 b…站姿

直立：身体直立，双手置于腹部。女性将右手搭握在左手四指，两脚成“V”字形。

c…走姿

简单来说，正确的走姿主要有三个要点：从容、平稳、直线。 正确的走姿应当身体直立、收腹直腰、两眼平视前方，双臂放松

在身体两侧自然摆动，脚尖微向外或向正前方伸出，跨步均匀，两脚之间相距约一只脚到一只半脚，步伐稳健，步履自然，要有节奏感。起步时，身体微向倾，身体重心落于前脚掌，行走中身体的重心要随着移动的脚步不断向前过渡，而不要让重心停留在后脚，并注意在前脚着地和后脚离地时伸直膝部。

d…蹲姿

交叉式蹲姿 下蹲时，右脚在前，左脚在后；右小腿垂直于地面，全脚着地；左腿在后与右腿交叉重叠，左膝由后面伸向右侧，左脚跟抬起，脚掌着地；两腿前后靠紧，合力支撑身体；臀部向下，上身稍前倾。高低式蹲姿 下蹲时，左脚在前，右脚稍后，不重叠；两腿靠紧向下蹲，左脚全脚掌着地，小腿基本垂直于地面，右脚跟抬起，脚掌着地；右膝低于左膝，右膝内侧靠于左小腿内侧，形成左膝高右膝低的姿态，臀部向下。 e…迎领

f…颁奖

g…坐姿

神态从容自如（嘴唇微闭，下颌微收，面容平和自然）。双肩平正放松，两臂自然弯曲放在腿上，亦可放在椅子或是沙发扶手上，以自然得体为宜，掌心向下。坐在椅子上，要立腰、挺胸，上体自然挺直，双膝自然并拢，双腿正放或侧放，双脚并拢或交叠或成小\_V\_字型。男士两膝间可分开一拳左右的距离，脚态可取小八字步或稍分开以显

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn