# 经管年度工作总结个人(实用26篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-04-14

*经管年度工作总结个人1站把抓好党风廉政建设宣传教育工作纳入公路职工宣传教育工作和党风廉政建设责任制考核之中,筑牢思想防线,营造浓厚的反腐倡廉氛围。一是加强“xx”重要思想教育和开展理想信念教育。二是开展正反典型教育。坚持正确的舆论导向,大力...*

**经管年度工作总结个人1**

站把抓好党风廉政建设宣传教育工作纳入公路职工宣传教育工作和党风廉政建设责任制考核之中,筑牢思想防线,营造浓厚的反腐倡廉氛围。一是加强“xx”重要思想教育和开展理想信念教育。二是开展正反典型教育。坚持正确的舆论导向,大力宣传清正廉洁的勤政廉政好干部,以先进典型教育引导广大党员干部。三是开展普法教育和法制培训。以建设“学习型单位”为契机,通过举办法律讲座、专题学习等形式,在干部职工中大力开展普法教育和法制培训。

同时，站坚持“注重预防,健全制度”的方针，进一步加强廉政制度建设，努力形成用制度规范行为,按制度办事、靠制度管人的机制。一是继续推进行\*批制度改革；二是认真执行党风廉政建设责任制；三是强化工程建设质量责任制；四是落实\*监督各项制度。

站还着重加强对关键部门、岗位、环节的监督，特别是加强对公路行政执法行为的监督资金运转的监管，确保交通建设资金专款专用,加强内部审计,在确保质量的前提下,尽可能地发挥建设资金的最大效益。并认真贯彻落实\*采购制度,严格规范采购行为。

今年来，县卫生局根据《xx县20xx年\*评议政风行风工作实施方案》（靖纠办〔20xx〕1号）和市卫生局下发《xx市卫生系统20xx年\*评议行风工作实施方案》(漳卫监〔20xx〕7号)文件精神，紧紧围绕深化医\*卫生体制改革这一重点，以解决损害群众利益的热点难点问题为目的，从方便群众，改善群众看病就医体验入手，以“三改二推一评议”活动为载体，深化卫生行风建设，以“优化政风行风（医德医风），共建\*卫生，服务全民健康”为主题，深入开展\*评议卫生行风活动，大力推行便民惠民措施，提升医医疗服务，让\*群众直接享受到医改带来的好处。

20xx年我县农经工作按照县委县府提出的“加快经济转型、促进社会和谐”的工作主题，围绕“强队伍、促规范、重创新、求提升、创一流”工作目标，突出重点，创新方法，提升标准，在加强农村集体“三资”管理等方面取得了明显成效。回顾一年来的农经工作，主要抓了以下几个方面：

一、推进村级财务规范化建设

1、创建农村财务规范化管理示范县。在前几年成功创建121个县级农村财务管理规范化示范村、21个市级财务管理规范化示范村。湖塘、夏履、柯岩、安昌等镇(街道)成功创建省、市级农村财务管理规范化示范镇(街道)的基础上，今年我县率先创建省级农村财务规范化管理示范县，其中柯桥、柯岩、安昌、齐贤、夏履镇等5个镇(街道)创建省级农村财务管理规范化示范镇(街道)，有力地促进了农村财务管理的规范化、制度化。

2、开展村级财务专项检查。3月中旬，我们分成二个组，对全县19个镇(街道)的村级财务管理情况进行了专项检查，并进行了通报。从检查的情况看，我县村级财务管理呈现三个不足：一是各镇街财务管理不够平衡;二是个别村现金管理不够规范;三是部分村财务公开不够及时。

3、组织开展村级财务收支预决算工作。2月初，我们就下发了《关于切实做好村级财务预决算工作的通知》，指导各镇(街道)部署开展村级财务预决算，提高各镇(街道)对于做好村级财务预决算的认识，促使村级财务预决算工作经常化、制度化，使各村的收支更趋合理。

4、制订完善村经济合作社财务制度。针对村级财务管理中出现的新情况、新问题，考虑到原来财务制度已不适应形势发展的实际情况，我们对村经济合作社财务制度重新进行了修订完善，使制度更具操作性，更有针对性。

5、开展三资代理服务中心规范化建设活动。4月，我们专门下发了《关于开展镇(街道)会计代理站规范化建设活动的通知》，就会计代理站组织建设、队伍建设、制度建设、业务建设等四方面内容制订了具体的内容和考核办法，并加强对规范化建设的指导，要求每个镇(街道)对办公场所破旧、拥挤的实施改建。代理服务中心每个人都必须1只配备扫描仪，每个中心配备1只照相机、1只触摸屏，对电脑等办公设备使用时间较长、配置较低进行更换。到目前为止，全县有12个镇(街道)投入43万元资金，对三资代理服务中心实施了窗口柜台式改建。投入万元资金，对办公设备进行统一招投标采购。并统一设计了制度的上墙格式，除办公场所实施搬迁改建的2个镇(街道)，其他所有镇(街道)都已实现了制度上墙。

二、推进“三资”管理阳光运作

1、开展农村集体“三资”试点。从4月中旬开始，我们与县纪委、兰亭镇相关人员组成试点工作组，在兰亭镇开展农村集体“三资”管理试点。农村集体“三资”管理虽然说我县有工作基础，但是毕竟是项探索性的、创新型、承前启后型新的工作，与原来农村财务管理相比较，范围更广、内容更新、要求更高、管理方法要更实用、更科学，但是可借鉴，现成可用的相当少。为此，试点工作组全力以赴，多次进行研究探讨，从制度起草、程序设计到软件设计、清产核资的方法、程序等，试点突破了多个难点，到5月底基本完成。

2、做好农村集体“三资”管理现场会及媒体推介会的各项准备工作。为使我县加强农村“三资”管理工作顺利开展，我们在制订出台《关于进一步加强农村集体资金、资产、资源管理的意见》、《县农村集体资金、资产、资源管理办法》和《县农村集体资金、资产、资源管理责任追究办法》和岗位职责制度的同时，还起草了多只领导报告和总结材料，制作了农村“三资”管理宣传片、汇编材料、软件PPT等，促进了农村“三资”管理的深入开展。

**经管年度工作总结个人2**

20xx年工作期间，在医院党委和领导的关心帮助下，我积极参加政治学习和业务学习，严格遵守各项规章制度，较好地完成了医院安排的各项任务。现将主要工作情况汇报如下：

>一、注重政治理论学习，加强党性修养。

始终坚持党的路线、方针、政策，认真学习党的创新理论知识，贯彻全心全意为人民服务的思想，不断提高自身政治理论水平，积极参加医院组织的各项活动，尊重领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，积极配合领导工作，树立正确的世界观、人生观、价值观，做一名思想健康纯洁的`人。

>二、努力学习业务知识，提高业务水平。

我深刻地认识到要做好一名合格的妇产科医生，必须努力提高自身业务水平，不断加强业务理论学习。在工作之余，我通过订阅业务杂志及书刊，经常学习了解国内本学科的先进知识和技术发展动态。多次代表医院参加了县、市组织的妇产科医师培训，丰富了知识，开阔了视野，同时也使自己清醒地认识到，只有不甘落后才能不被时代的发展所淘汰。在利用业余时间抓好专业理论钻研的同时，我结合工作实践经验撰写学术文章。

>三、认真做好医疗工作，坚守岗位职责。

在卫生院工作期间，我承担了妇产科病房及2线班工作，24小时待命，医院有加班，随喊随到，掌握了妇产科常见病及多发病的诊治，在业务院长的指导下开展了剖宫产、子宫全切、卵巢囊肿、计划生育等手术，采用中西医结合治疗盆腔炎效果良好。严格执行各项工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟地处理好每一位病人，在程度上避免了误诊误治。工作期间还参与了全县组织的妇科病普查及上消化道疾病普查工作。20xx年我院率先实施电子病历，作为一名年轻同志，我积极运用自身掌握的电脑知识，熟悉系统操作后给其他同志一一讲解要点，带领科室医生迅速掌握电子病历，并承担了部分电脑的维护工作。此外，配合医院主管领导，完成各项目标任务，确保了在省、市、县组织的各项抽查、评估、验收时顺利通过。

个人有立足本职岗位建功立业的理想抱负和脚踏实地的实干精神，能够正确对待分工，认真履行职责，从无怨言、不计得失。尊敬领导、团结同志，按时上下班，不迟到早退，虚心向周围的同志学习，力求把每一种常见病及多发病从理论上搞清楚，在实践中操作好，做到明明白白当医生，勤勤恳恳为患者服务。

作为一名年轻同志，工作中还有很多不足的地方，专业技术知识以及操作能力也需要进一步提高。通过总结，我将努力在今后的工作中发扬优点，改正缺点，不断提升理论水平和工作能力，更好地完成各项工作任务。以上是我个人总结，不妥之处敬请各位领导给予批评指正。

**经管年度工作总结个人3**

医院办公室在院领导的正确领导下，按照办公室责任要求，认真履行各项规章制度，坚持“服务领导、服务同事、服务患者”的原则，不断开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务，现将20xx年工作简要总结如下：

>一、协助做好行政管理工作

1、加强文件管理，认真做好文件的收发、传递、落实等工作。做到收文、发文有记录、传文有痕迹、批文有落实。20xx年共收文295件，制文40件。

2、严格公章管理、严格统筹安排医院车辆使用。

3、做好材料的打印、信息上报和档案管理等工作，认真落实完成20\_年全年办公室文件的收集、整理和归档工作，一共归档出20盒文件达千余份，做到文件归档有序、方便查找。

4、认真做好会议安排和服务工作，包括院长办公会、中层干部会议等，电话通知及时、会议记录详细，并及时把落实情况向领导反馈。

5、负责总值班排班及协调工作，完成各级领导来院视察参观的接待工作，并按工作程序协调与相关部门的工作联系，及时向院长反馈信息。

>二、加强行政管理

20xx年共组织行政查房2次，积极参与工作纪律检查，认真记录检查中出现的不在岗、不在状态以及需要解决的问题等情况，对查处的问题坚决按规定执行，为临床科室分忧解难。

>三、开展无烟医院创建工作

院办认真落实上级领导控烟工作的各项指标，督促检查医院各科室控烟工作，积极配合市卫计委开展“健康湖北行，无烟生活主题宣传活动”。由于我院表现突出，被命名为“随州市无烟单位”，控烟工作初见成效。

>四、积极筹备职工代表大会

积极组织筹备第xx届二次职工代表大会，做好会场布置、资料收集、整理、打印、资料发放、参会人员到会通知。共打印1800份职代会资料，收集职工代表提案98条，讨论通过医院工作计划等重大决策18项，调动了广大职工为医院建设建言献策的积极性。

>五、积极配合完成医院各项活动

办公室秉承“服务同事”的原则，需要我们配合的任务，不遗余力积极努力完成。比如积极配合医务科、科教科开展各类相关业务培训。

1、元月5日,由院办组织开展评选先进工作，经医院各科室民主推荐、院领导研究决定，授予xx科等5个科室为医院“先进科室”荣誉称号，授予xx\_等43名同志为医院“先进个人”荣誉称号。

2、协助工会举办“五一”劳动节体育比赛，丰富全院职工文化生活，调动了全院职工积极性。

在这一年，办公室能较好的完成各项工作任务，除了全体办公室人员的努力外，还得益于各位领导和各科室的积极配合。院办公室是人少事多，每人身兼数职，尽心尽力，任劳任怨，积极工作，在一些时间紧、任务重的工作中，不得不通过加班来保质保量的完成。在20xx下半年，我们办公室全体成员会在院领导的指导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，为医院发展做出更大的贡献。迎检准备工作等。

**经管年度工作总结个人4**

进入20xx年以来，在公司领导和上级工会的正确领导下，在各基层分会的大力支持与配合下，文化公司工会紧紧围绕企业发展目标，强化自身建设，按照年初的工作计划，结合自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进全面落实依靠方针，组织引导职工积极开展“建功在企业、和谐促发展”主题活动，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进公司经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一定的成绩。

>一、加强政治理论学习提高工会干部素质

文化公司工会以《监督之窗》为载体，深入学习“三个代表”重要思想、和与企业管理息息相关的各种知识，进一步强化工会干部政治意识、创新意识、群众意识、责任意识、服务意识，加快工会干部理论化、知识化、专业化进程，提高工会干部综合素质。

>二、参与企业经济建设，发挥桥梁纽带作用

文化公司工会积极参与各项经济工作，围绕稳定与发展，发挥工会桥梁纽带作用，使广大职工明白集团公司的发展方向，树立危机意识、竞争意识，转变工作态度，激发职工的聪明才智，为集团公司持续、稳定发展寻找对策，为企业领导决策提供依据，使集团更好地抓住机遇，迎接挑战;开展献计献策活动，广纳良言，为企业发展征集好建议、好点子，推动集团公司持续健康发展。

>三、做好工会工作计划，发展新会员，加强工会自身建设。

我们在工作中深深地体会到，要把企业做大做强，必须培育一支政治素质高、业务技术精的员工队伍，实现这一目标，最有效的途径就是组织企业工会，20xx年上半年，文化分会共吸纳新入会会员22人，为集团工会输送了一批新鲜血液。依靠工会组织的特殊作用，为企业的稳步、健康、快速发展，起到了保驾护航的作用。

>四、积极开展劳动竞赛，为完成企业任务建功立业。

文化公司工会围绕着“安康杯”知识竞赛活动，教导员工树立紧迫感、危机感、责任感，充分调动员工的工作积极性和创造性。围绕着“内强素质、外树形象”的中心思想，积极做好宣传发动工作，通过黑板报、通信报道等形式及时表扬竞赛中的好人好事，在公司上下掀起学有榜样、赶有目标的劳动竞赛热潮。部分同志利用年休假时间学习，苦练基本功。通过一系列的竞赛活动，员工的业务知识熟悉程度和业务操作能力大大增强，窗口服务水平得到进一步提高，业务处理能力得到明显改善，业务发展日新月异。

>五、落实“关心”二字，维护员工切身利益，增强企业凝聚力。

公司工会干部以关心员工生活，为群众办好事实事为已任，工会委员把关心做到“家”，利用节假日及晚上的时间，和公司干部、员工进行谈心，认真了解员工家庭的生活、工作状况，努力为员工排忧解难。“六一”儿童节、“三八”妇女节的节日慰问工作，降温费的及时发放，将组织的温暖送到职工心坎。这些工作既维护企业的整体利益，又维护了员工的具体利益。

>六、响应集团号召，积极参与慈善事业。

我们集团历来是社会慈善事业的倡导者，支持者，文化分会自然不甘落后。我们分会员工知道矿业农庄要建职工书屋的消息，为书屋捐献一批图书，为急需知识的人群送去了甘泉。我们工会还参加了“爱心一日捐”活动，共募集资金2400余元，对社会慈善事业作出了自己的贡献。

在今年上半年工作的基础上，我们对搞好20xx年的工会工作充满信心，在今后的工作中，我们一定积极配合上级工会组织，做好工会工作，配合企业党组织，结合企业实际，抓紧抓实职工的现代化管理，开展理论、技术及相关业务知识的培训，努力提高职工队伍的整体素质，组织职工学习《工会法》、《劳动法》等法律知识，加大企业安全生产、劳动保护等知识的培训，进一步保障职工的合法权益，增强企业的凝聚力。

**经管年度工作总结个人5**

时光如梭，20xx年即将过去，回顾自己在这一年来的工作，收获和感触颇多。本人有幸得到公司的信任和认可，提升我为经营管理一部副班长一职，使我在工作中得到了锻炼和积累了管理经验。在领导的支持和指导及各位同事的协助下，凭着认真负责的工作态度，圆满完成了公司给予的各项工作。现就xx年度工作、思想情况向上级领导汇报如下：

>一、本年度主要工作：

1、由20xx年2月1日正式任命为经营管理一部（2）班副班长。

2、2月份，代表免税集团参加电视台表演《勇士》，得到领导一致好评。

3、2月14日情人节抽奖活动的宣传工作，促进了商场销售。

4、2月29日参与维稳综治计生签约大会。

5、3月1日----6月10日期间，调往物业部参与前后门改造监督工作，成立监督小组，主要由周开云、佘志明和我负责。主要有4个防护工作，包括人流出入的安全、施工人员的防护、晚上施工安全、自然灾害。期间施工顺利进行，施工人员零违规。前后门改造工作圆满竣工。

6、4月15日参与商场纪律教育会议，内容包括：中层管理人员的培训内容，为什么要解放思想，坚持四个一致，反对自由主义。

7、4月22日，副班长以上管理人员和行政人员发表了对《解放思想，反对自由主义》的心得体会。总结出解放思想，反对自由主义，在日常管理，要有创新管理，提出日常文件与实际结合起来，与信息管理结合，提高工作效率。

8、5月7日，提出公司指导书《商品质量管理规定》和《退换货管理实施规定》的修改工作，主要由柳融佳、唐素芬和我负责。

9、6月1日起，我商场禁止使用塑料袋，只能使用环保胶袋，认真做好监督工作。

10、6月30日参与长城信用卡在我商场进行积分消费的培训工作。

11、7月份，提出关于提高曼奴专柜销售的建议，但因期间下雨天较多，推广活动效果不明显，且促销让利不多，价格偏低，令销售提升不大。

12、7月26日----8月31日副班长以上管理人员停止休息，抓好奥运期间的维稳工作，做好安全防范，确保商场稳定。

13、9月份残奥期间的维稳工作，做好安全防范。

14、9月份协助撤场专柜和装修工作，配合物业部场地调整。由于装修期间噪音和灰尘的影响，做好对旁边柜台的解说工作。

15、10月8、9日参与公司举办的“免税金秋欢乐夜”，是其中一名舞蹈演员。整个晚会的表演非常成功。

16、10月10日参与集团公司举办的“趣味运动会”。主题是：我参与，我快乐。

17、11月份，副主任以下人员年度考核，通过合理评价，更好推动公司发展。

18、每月中旬做好综合大检查，内容包括员工的仪容仪表、经营范围、有无中文标示、仓库摆放要求等。

19、每月10、20、30日组织新入职员工，配合保卫部的消防培训。总共组织消防培训28期，共200余人。

20、每月3期组织新入职员工的岗前培训，总共培训9期，共80余人。

21、每月下旬，由梁文毅和我负责消防器材和应急灯的检查。

22、每天负责早会，传达公司文件和精神。

>二、本年度的思想情况：

1、坚决服从领导，认真执行公司的经营管理工作，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

2、遵循公司的经营理念“效益第一，实现共赢”及服务理念“标准服务，真品真心”，以公司企业文化精神为中心，有意识培养员工的凝聚力和团队精神，让员工感受到公司的的集体荣誉。

3、以身作则，带头遵守公司的规章制度和劳动纪律，保持严谨自律的工作，给员工树立良好的榜样。

4、在工作中严格管理，处理问题公平、公正，有错就罚，大胆管理，树立威信。

5、主动关心员工的工作、生活和心理状况，加强沟通管理，赢得员工对我的信任。

6、不断要求上进，希望在思想认识和日常工作中都有不同程度的感悟和提升，并以此激发大家在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

以上是我一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己还存在许多不足之处，工作经验和相关管理知识仍需进一步学习和积累，请领导批评指正，在以后的工作中，能够进一步加强和改正。

20xx年即将过去，迎来了满怀信心的20xx年，意味着新的机遇，新的挑战。

>在这里，提一些个人意见，希望能够更好地为公司做出贡献，有以下几点建议：

1、个别 文件管理，尽可能使用电脑化管理。这样可以减少纸张的浪费，又可以环保，资料又可以永久保存。

2、不断完善各种制度，资料能及时更新。

3、营造文化氛围，增强员工凝聚力，可以分部门组织。

4、公司会员管理，尽可能利用广大会员，做到反馈专柜促销信息，促进销售。

总而言之，总结这一年以来的工作，我是全心全意为公司服务，竭力做好本职工作。在20xx年，我将继续为公司的发展贡献自己一份微薄之力。

**经管年度工作总结个人6**

>一、工程经营工作总结

20xx年10月份参加了北京西至通州及黄土店至古北口开行市郊列车国铁设施适应性改造工程（S1、S5线工程）的施工。电务公司根据施工情况安排分工，由北京通号项目部为主体项目部，北京电力项目部为参建项目部，统管电务公司S1线工程；由太原通号项目部为主体项目部，信息化分公司为参建项目部，统管电务公司S5线工程。

S5线工程是利用北京市内既有铁路开行市郊列车，起点为东北环线的黄土店站经由东北环线、沙昌三线、京通线，终点到京通线的古北口站，线路经过昌平、怀柔、密云三个区，线路全长136公里。全线共经过17个车站，市郊列车停靠6个车站。北京市政投资的市郊铁路，是城际铁路网和轨道交通路网的有益补充，可提高雁西湖区域运能、优化和强化路网。有效盘活既有铁路资源，充分利用新增资源，实现铁路和城市双赢。还能加强北京地区的生态建设、强化能源和资源节约，构建低碳绿色的综合运输体系，大力发展市郊铁路也是世界大城市发展的普遍规律与必然趋势。正因如此，S5线工程要求的工期特别紧，计划工期20xx年9月15日开工，20xx年12月15日竣工，总工期92天。

S5线工程的重难点工程包括：

1、站场内施工，本工程站台改造施工时，拆除站台墙、新建站台墙、吊装雨棚、人行天桥均需紧靠既有铁路线施工，机械、人员、物料在施工过程中需注意防止侵限，采取必要的防护措施，确保铁路运营安全的同时高质量完成施工任务，确保铁路运营安全为本工程重点。

2、地下管线保护，本工程站内施工，地下通信、信号、电力等管线众多，在拆除站台及土方开挖施工前，需探明地下光缆，并做好相应保护措施，为本工程重点。本工程主要涉及通信、信号、电力的三电拆改，对房建专业的站房工程和线路专业的站台抬高和雨棚的施工进行配合。和新建站房通信信息设备的安装调试。古北口涉及站场的过渡改造。

3、换梁工程，涉及换梁桥梁2处，分别为官高中桥、怀沙河大桥，共计更换T梁7孔。换梁施工受场地条件、跨数多等因素的影响，施工难度较大，需对施工方案反复比选，需综合考虑各方因素，进行严密的组织，以确保铁路运营安全、对铁路运营影响时间短为原则，确保铁路运营安全的同时高质量完成施工任务。

S5线工程是一边设计投标，一边施工的工程。作为主体项目部项目经营主管，充分发挥协调沟通能力，与设计进行对接，联系建设单位，拿到第一手施工图概算，为投标工作做好了准备。工期紧，重难点工程还多，在前期站台拆迁工程中，施工现场人员密集，到处都是人工开挖光电缆进行迁改，打探沟做防护，原设计拆迁所列工费严重不足，为了更好的控制工程成本，提高工程效益，通过与现场监理员、设计、业主、架子队领工员等人员的沟通，通过拍摄施工照片等，现场核对数量，明确迁改方法等，及时牵头签订五方协议，为后续的验工计价及索赔工作打下坚实的基础。

在对内经营管理工作中，为了更好的控制工程成本，提高工程效益，通过与项目经理、项目总工、材料、安检等人员的沟通，收集现场数据，调查周边物料情况，编制了项目部责任成本，签订了施工劳务合同，涉及通信、信号及电力专业的项目，将工程成本夯实做精，很好的控制了项目部成本的支出与收益，完成年度验工计价5556万元，圆满完成年度经营任务，为公司赢得了最大化的效益。

>二、工作心得

在20xx年的经营管理工作中，体会到项目经营工作的重要一点心得就是要认真细心，深挖合同条款，如在津秦客专线工程，重要的过渡工程自购设备前期居然忽略了没有形成计价，在清概阶段才发现问题，后期再找过程中的资料就非常困难了，所以一定要细心，不放过每一个计价，才能保证公司的收入。另一心得就是要统筹管理，站位要高，在S5线工程中，要从工程的角度、物资的角度、经营的角度统筹考虑经营工作的开展，积极联系设计、监理、甲方，确保项目盈利最大化。

**经管年度工作总结个人7**

xx年2月我从xxxx调到市场经营管理七部至今已有三个多月了，在这几个月的工作中，我虚心向同事请教，从熟悉人员、熟悉商户、熟悉业务知识做起，从一点一滴做起，使自己能够很快被员工和商户接受并认可，从而很快进入角色，担负起自己的责任，配合经营部经理做好经营管理工作。现就自己这几个月的工作做一小结：

>一、经营工作方面：

xxx开业不到一年，经营管理部的各项工作虽已步入正轨，但如何盘活市场，拉动人气，是当务之急。我分管的鱼市和宠物市场开业时间晚，离车站也较远，许多人都不知道美居物流园还有鱼市和宠物市场，因此前来购物的人比较少。而我来到市场七部要做的第一件事，就是要让广大消费者知道并了解我们的鱼市和宠物市常我们原有的每周六的斗狗活动虽吸引了一些人气，但是鱼市没有举行过什么活动，而宠物市场的活动又过于单一，仅仅开展了斗狗这一活动是很不够的。

针对这一市场现状，经过反复酝酿和多方调查，九月我们成功策划并举办了“xxxxxx”活动。从竞赛活动方案的策划、商户的参与、广告的宣传，一直到人员的调配、组织，活动的举办等等，我虽然做了大量的工作，但同时也得到了领导和大家的支持与帮助，才使得此次活动能够得以顺利进行，而且后期广大消费者及商户的反映也是不错的。这次活动的成功举办在一定程度上提高了xxx的知名度，带动了人气，同时也达到我们预期的目的和期望值，也给自己带来了信心。

在成功策划并举办“xxxxxx”之后，“十一”国庆节黄金周我又策划举行了美居物流园水族大世界的首次促销活动——“买100元送10元”活动，宠物市场的“xxxxxx展评”活动。有了上一次的成功经验，这两次的活动也很成功。尤其是鱼市的“买100元送10元”活动得到了广大商户的认可，促进了鱼市十一黄金周销售额的上升和客流量的增加。活动前期鱼市一直比较低迷，商户也很焦急，许多商户由于不能接受“买100元送10元”活动中的10元费用由自己承担，有的则因为担心xxx从未举办过类似的活动，是否能做起来，而一直很犹豫。但为了做好这第一次的鱼市促销活动，我积极动员，多次找商户谈心，不断做工作说服他们，让商户将困难与担心一一摆出来，逐个解决，使他们终于认可了我的活动方案，并积极参与进来，大家拧成一股绳，共同努力办好了这次活动。活动结束后，大家的反映也是不错的，商户们纷纷表示：今后鱼市的促销活动要多多举办，而且要形式多样，他们大家一定会努力配合，积极参与的。

在做好以上几项促销活动的同时，我们还将宠物市场原有的斗狗比赛办成了系列比赛，每周六举办一次，每次到现场观看的观众有叁百人左右，已很具人气。有了一个好的开端，我要更加积极努力，不断推陈出新，力求使市场七部的经营工作能再上一个台阶。

>二、管理工作方面：

由于我到市场七部工作的时间不长，而且许多精力和时间都花在了经营工作方面，因此对于管理工作一直都是在积极努力地协助、配合其他两位经理开展工作。

首先：我们建立健全了各项规章制度，以制度约束行为；

其次：加强了人员管理，最大限度的发挥员工的主观能动性。我认为一个企业的成败关键在于人，人的因素决定其它方面，每个人都有自己的优缺点，只有做到知人善用，将其的优点最大化，缺点最小化，才能使其充分发挥自己的才能。同时我们还要为员工营造一个宽松的工作环境和氛围，将影响工作效率的外部客观因素降至最低，使员工感到在市场七部能够发挥自己的才智。

>三、今后的工作计划：

1、经营工作方面：

鱼市在明年将举行大型的鱼展活动，吸引广大消费者到场参观；宠物市场将举办各类斗兽比赛，不单纯只是现在的斗狗比赛。我们要将比赛扩展开来，使各种比赛多样化，这样才能吸引人气，扩大宠物市场的知名度。

2、管理工作方面：

今后将要不断完善各项规章制度，加强人员管理，通过培训班的形式，对员工进行专业知识的培训，使他们成为专家里手，为广大顾客和商户提供更好的、优质的服务。同时还要实施商户例会制度，定期召开，及时了解商户的思想动态，了解市场的经营情况，以便及时发现问题，对症下药，解决问题。

3、招商工作方面：

希望在现有的条件下，借助整理文章由商户的影响力和资金投入进行招商引资。对市场的空置面积采用商户投资、商户受益的方式进行招商，以达到商户培养市场的目的。此作法可以避免不必要的浪费。宠物市场要借助商户的投资，在空置面积上搭建工棚，建设鸽子市场，由商户自行招商，给予一定的优惠政策，以达到互惠互利的目的。

4、自身素质方面：

今年我在提高自身素质方面虽然做了很大努力，但还是远远不够的。在今后的工作中，要虚心学习，结合自身实际多学习、多钻研。加强专业知识的学习，使自己精通业务知识，成为行家里手、业务内行；同时还要学习先进的经营管理经验，提高自身的思想、组织能力、协调能力和判断力，力求能够理论结合实际，适应时代的要求，不断提高自身素质，使自己成为一个努力的、学习型的管理者。

**经管年度工作总结个人8**

经管工作是农村经济发展的前奏曲；是检验农村干部廉洁与否的“试金石”；是指导广大农民脱贫致富的良师益友。它涵盖了农村经济发展的诸多方面；它贯穿了农业经济发展从宣传引导到管理监督的全过程；它自始至终坚持“以农为本，全面发展”的治国方针，引导农民从联产承包、土地流转、规模经营、优化结构到农民专业合作社的形成和发展，使农村经济发展再现新的活力。为此，经管工作的认真负责、公正无私既是本职工作的必须，更是面向三农、服务三农、指导农村经济发展的主力军和先锋队。任重道远，来不得半点私欲和马虎，迎难而上、永不言弃是经管工作始终遵循的工作准则和指导方针；扬长避短、推陈出新、勇于探索、不断总结是经管工作适应形势发展，促进农村和谐稳定的奋斗目标和努力方向。

一年来，经管工作在镇党委、政府、经管局的正确领导下，我站人员认真贯彻落实党在农村的各项方针、政策，以“三个代表”重要思想为指导，以“科学发展观”为动力，立足改革、励精图治、求真务实、开拓进取，认真履行我们的工作职责，基本上完成了上级领导下达的各项指标，现就我站全年工作汇报如下：

一、阳光农廉建设，卓有成效。

今年四月份阳光农廉建设在县委、县纪委和经管局的亲自督导下，在全县普开，党委政府积极响应开组织实施，先后投资3余万元，完成了镇农廉大厅的\'更新改造和部份硬件设施的配套和完善，村级电脑、视频及相关设施一步到位，至五月初投入运营，网上资料录入全面真实，规范有序，极大的方便了广大群众足不出户，即可掌握和了解党和国家和相关惠农政策，通过网上公示和“四议两公开”的规范运行，增加了惠农资金和农村财务收支的透明度，减少了群众上访事件的发生，增强了干群之间的相互理解和团结，维护了社会的和谐和稳定。

二、财务管理

1.抓学习，强化财会工作人员的服务意识和理论水平。我中心全体工作人员能够自觉参加党委、政府和业务主管部门组织的理论学习和业务培训，结合业务实际，现场指导，注重学用结合，每月15日召开各村会计例会，两次组织全镇各村会计在县委党校进行两次培训，使全体财会人员的业务素质有了较大提高。

2.强化民主理财组的管理，增强财务透明度。我中心对农村财务的管理、原则上采取“村民自治，民主管理”的八字方针，统一配备民主理财专用笔记本，培训审核常识，严格审核程序、修定、完善财务管理制度，使全镇农村财务各项费用开支和补助标准统一规范，达到了审核工作有章可循，有法可依的要求。同时，通过层层把关、责任到人，减轻了经管站长一支笔的审核风险，缓解了矛盾，提高了工作效益。

3.抓制度落实，增强财会管理人员使命感。会计服务中心始终坚持以制度约束人的管理理念。每年年初，根据县局下达各项指标，层层分解任务到人，实行计分考核制，作为年终考核评比的依据。使全体财务管理人员工作有目标，奋斗有方向。

4.严格票据管理，遏制贪腐行为。会计服务中心通过规范票据管理，取缔普通收据，白条进账，白条抵库等多种形式的严格把关，做到待客有登记，招待有标准，当事人有解释，理财组审核有记录。

三、土地承包和农村集体经济合同管理

我站在全面完成全镇农村土地承包合同签定，鉴证的基础上，统一进行微机管理，保证了土地承包合同的安全性和网上查询的方便性。与此同时，对农村集体经济合同和专项工程承包合同进行了必要的审察，完善工程预决算手续，规范工程付款票据，督促落实经济承包合同照章办理，如期兑付，并进行严格的归档管理。

四、农民专业合作社的发展

我镇的农民专业合作社创建于20xx 年，经过1年的努力，现已发展到 33个（已具规模正在申办的还有2 个）。20xx年新增8个，专业合作社的兴起，为我镇进一步调整产业结构，抓特色产业，发展市场经济起到了促进和推动作用，专业合作社的发展，虽生不逢时，面临严重的金融危机，市场萧条，物价不稳，成本上涨，效益低下。但就传统的种植业人均收入而言，效益仍然可观，相信这一主导产业在各级政府和职能部门的亲切关怀和大力支持下，必将成为广大农民摆脱贫困，走向富裕的理想途径。

五、廉洁勤政，无私奉献。

在廉洁自律方面，我们能够认真学习党的各项方针、路线和政策，以英雄模范人物为榜样，时时处处严格要求自己，坚持原则，不循私情。工作中以身作则，率先垂范；生活中不谋私利，不吃拿卡要。埋头工作，乐于奉献；襟怀坦白，光明磊落，在历年的经管系统全年工作评比中，被评为先进单位和模范个人。

六、存在问题和缺点

1.对党的政策理论学习不够全面，主观能动性差。学习上虽刻苦认真，但多数处于业务工作需要和自己的爱好。

2.负责经管和农村会计事务，墨守成规多，自主创新少。

3.处理日常业务方法不够灵活，会议安排多，批评指导多，检查落实少。

4.包村工作由于地处偏远，交通不便，电话安排多，深入实际少，会上讲的多，接触群众少。

**经管年度工作总结个人9**

1.农村土地承包及农民负担监督管理工作

一是为加强农村土地承包管理，根据市委办公厅、市府办公厅《关于进一步完善农村土地承包关系的通知》和《关于实施百万农村劳动力转移就业工程的意见》的要求，组织召开了各镇分管领导和农经人员工作会议，切实做好了农村土地承包经营权证的核、换、补发工作，农村土地承包经营权流转规范管理及承包档案管理工作和纠纷处理工作，同时就此项工作编写简报向有关部门通报了情况;二是积极参加科技赶场，宣传《农村土地承包法》，发放宣传资料六百余份;三是接待处理农民土地纠纷案11件，具体处理8件，协办3件，群众反映的的问题得到了较好的处理和落实;四是为了认真贯彻市农民负担监督管理办《关于切实做好20xx年减轻农民负担工作的通知》，布置了今年的减负工作。9月份，会同区纠风办对XXX、XXX等镇减轻农民负担工作的执行情况进行了检查。由于各级政府领导的高度重视，全年没有一起因农民负担而引发的群众来信、来访和电话投诉。

2.农民专业合作经济组织管理工作

年初，组织站上人员分别到了XXXXXX、XXXXXX专业合作社和XX镇奶牛协会了解情况，帮助3个专业合作社组织建立了相关内部管理制度，为其购置了传真机及电话等设施。为及时掌握我区农民专业经济组织的发展情况，8月份，我还对我全区3个农民专业合作经济组织作了一次全面调查，并撰写了《XX区农民合作经济组织现状调查报告》，如实反映了3个市级试点站的资产情况、销售、培训和技术服务等情况，为相关部门提供了翔实的材料和依据。

3.农经农业统计工作

按照市农业局文件的要求，近日召开了全区农经工作会议，布置了20xx年农经农业统计工作，要求各镇客观、准确、及时反映我区20xx年农经农业统计工作。

4.其它工作

今年以来，我还参与了区政府督查室、区国土局、区审计局对征用农民集体所有土地补偿费管理使用情况进行了专项检查，通过查阅征地档案，走访征地当事人和征地单位，进一步了解和掌握了征用农民集体所有土地以及补偿费管理和使用情况。

**经管年度工作总结个人10**

20xx年上半年，经营管理部在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

>一、景区及岛屿保洁工作

今年上半年，我部成立环卫队用于景区保洁及垃圾清运工作，保证从景区售票大门开始至东西码头及大停车场的环境卫生，卫生要求为做到路面无生活垃圾，公共基础设施保持外观整洁。人员设置为队长一人队员六人负责在每日八点前完成景区保洁及垃圾清运工作。岛屿保洁按范围包干到人，职责同上，保洁完成后将垃圾清运至指定地点。清运时间四月十月每周一次十一月三月每月一至两次（根据实际情况临时调理）

>二、门票复检及停车场工作

停车场及复检人员按时上下班，着工装带工牌上岗，严格按照公司规章制度进行签到签退制度。保持停车及检票范围以内的公共卫生，端正工作态度，与游客之间互相理解，避免正面冲突。遵守财务纪律，保障旅客财物安全。当班期间加强对停车场进行巡检，发现有可疑人员在停车场内从事违法活动，及时制止并上报主管领导。复检处二零一零年一月至六月复检门票收入报表共计金额为叁万零伍佰元整（30500元）售票员为刘永琴王瑞值班班长王芳

>三、游船公司与岛屿安全设施工作

我部于今年上半年对游船公司与岛屿设施进行了检查，对消防设施、船只设备、岛屿基础设施进行重点抽查，对于消防设施设施进行了及时的更新，对基础设施进行予以修复和完善，对于不适于出航要求的船只责令游船公司予以处罚，为下半年安全工作营造良好局面。

>四、客服中心工作

对于客服中心反映的游客投诉情况，进行及时的汇总，妥善处理游客的意见，预计等新客服中心建成后，我部会更加完善与客服中心联系，降低游客投诉现象，保持景区良好形象。

>五、经营管理部近期目标

按照公司战略部署，配合营销部宣传效果，完善景区管理漏洞，对景区人员加强管理，调整员工心态，最大限度满足员工生活要求，完善经营管理条例。六、下半年工作打算

下半年我部将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

（1）是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

（2）是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

我部本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务。

**经管年度工作总结个人11**

Dear Sir / Madam:

Hello!

I am a senior student of Beijing University, I am about to enter the community of the future is full of expectations, I believe “Wellbegunishalfdone”, (a good beginning is half the battle). I hope your success is my starting point, I had the honor along with your company to create a brilliant tomorrow.

I was born in the beautiful scenery of the border town - Riverside, I was admitted to the honors of Economics and Management School of Peking University, from opening a new chapter in my life. School class since I served as the group secretary, busy working not only to develop and exercise my ability to work, more exercise my ability to solve problems, so I can be calm when faced with the problem analysis, thoughtful, and all this for me professional choices have had a profound impact.

I do their work, but also actively participate in the activities organized by the school and encourage students to participate, for their advice; in everyday life, I was able to closely unite students, I believe that the collective is a powerful force, only if we pull together in order to work well. 自我介绍怎么写

Socialist modernization is needed is a comprehensive quality management personnel, so I have to learn professional knowledge, the main English and computer, in English, I am training to strengthen my listening, speaking, reading and writing ability; in computers, I start from the basics, to further understand the function OFFICE, INTERNET and also taught himself the basics, can be used flexibly. After the election, the professional, in order to broaden their knowledge, I also participated in the study of computerized accounting and master the basic applications and accounting software applications such as EXCEL. In order to make their own professional knowledge to mastery learning, I also studied the case of MBA-related materials, such as strategic management, corporate governance, financial management, capital operation, and apply it to their internship work.

“Sea ping, day of His Career,” I hope that your company can give me a chance to display their talent, I will work hard, study hard and expertise, the company live up to my expectations.

Sincerely,

Salute!

xxx

xxx xx month xx day in

**经管年度工作总结个人12**

本年度圆满完成公司安排的所有工作，主要包括分包管理、项目规划编制及执行情况、目标成本预测及跟踪管理、项目合同管理及经营活动分析等工作。能够及时较好的并且保质保量的完成岗位职责，能够严格按要求完成任务且能够较好的推动项目整体工作。

>一、本年度完成的主要工作及心得

1、市场开发情况

在完成日常工作及已承担的工程任务同时，组织各部门不断积极开拓后续市场。项目自20xx年以来的整体合同金额有望突破4亿。

2、进度款回收情况

及时回收进度款，解决公司资金流问题

3、项目盈亏情况

圆满完成公司利润指标。

>二、工作中存在的问题及应对措施

1、充分利用已签订的合同范围，尽可能地多承揽区域内的产建工程，实现增加合同收入的目标。

2、通过与业主、监理协商，重点在自有施工范围内增加设计变更和签证工程量，以增加最终结算的利润率。

3、虽然项目先行进行分包合同签订工作，但是鉴于承包合同工程量及施工分包商的不确定性，后期将增加合同变更频繁以及分包款集中支付压力大的问题。

4、项目为滚动开发项目，随着施工年限增长，分包商与日俱增的资金需求与分包款拨付比例、拨付周期之间的矛盾日益突出。尤其是今年下半年，项目资金供应已经无法保障施工进度，甚至有些分包商已经提出缩减承揽工程量，如一些垫资大的站场工程明确表示不再参与。

>三、对本专业管理的建议

项目所遇到的问题及好的经验未能及时进行沟通分享。建议部门在进行项目经营检查指导、各项目有好的经营管理经验或者发现新的问题等，定期或者不定期的进行经验分享。在提高项目管理的同时，避免相同的问题发生在不同的项目。

>四、下一年度工作计划

20xx年，在做好日常工作的同时，主要进行工程验交和经营结算工作。在提升项目利润率同时积极开拓后续建设市场面临新建工程大幅减少的形势，20xx年计划在做好20xx年剩余工作收尾的同时，进一步将周边市场开发作为项目发展的重点，努力推动已完工工程的尽快验交投产，以现场保市场、以现场促市场、实现滚动发展，积极承揽更多工程。

未来的工作中，一方面向领导层同事学习，增加个人管理水平；另一方面在日常工作的同时，积极学习，提高个人专业能力及管理经验。

**经管年度工作总结个人13**

20xx年以来，经营管理部在集团的正确领导下和其他部门协力支持下，圆满完成了本年度的经营业务核算及管理工作，现将本部门履职情况向领导和同志们予以汇报，敬请领导和同志们审查和指正。

>一、强化预算管理，合理分解财务指标，圆满完成同各部门经营目标责任书签订工作。

经营管理部在20xx年继续推行财务预算制度，严格预算控制与执行。在年初，根据集团班子任期目标，在广泛听取中心意见的基础上，把握住定额，控制成本，细化分解经营指标，及时、准确、科学全面地完成了经营财务预算编制工作，并与四月份完成了与各中心经营目标责任书的签订工作。这些前期工作明确了经营目标，合理量化了集团经营活动的安排，为集团20xx年经营管理工作打下了良好基础。

>二、关注经营，改革绩效考核制度，实现集团与各单位的和谐共赢。

本年度，经营管理部一直密切关注各中心营业收入减少或突发成本增加的变化情况，及时调整各单位绩效考评指标。集团一直本着“风险共担，收益共享”的原则，时刻关注着各中心的绩效分配比例。今年，又恰逢学校给予集团政策性补贴，本部门根据集团计划部署，于年内对老绩效考核管理办法进行了合理调整，结合质量管理体系文件论证目前各中心考核指标与经营压力对比情况，仔细测算，确定了各中心的绩效分配比例，最终，顺利完成新绩效考核管理办法的修订，使部门考核有章可循、有法可依，有效提高了干部职工工作主动性和积极性，实现职工利益与集团发展的共赢。

>三、严格进行核算，准确核拨款项，确保集团各项收入及时到位。

在各中心核算员高度配合下，本部门准确完成了集团各月经营指标的统计核算工作，并按月向集团提交经营状况说明书，为集团领导决策提供财务依据。经营管理部负责的各类校拨经费监管，截至12月末，后勤管理处应拨付集团的各类经费均已落实到位，经营管理部经核对后已经转拨各使用单位。本年度共转拨各类经费万元（含集团补贴给各单位的岗位津贴）。

>四、保证卧具质量，周密安排采购发放，确保迎新工作的顺利进行。

6月初，通过学校公开招标，确定了卧具中标企业；7月初对中标的卧具生产厂家的生产能力和规模进行了实地考察。8月末联合徐州市纤检所、连云港纤检所对中标企业的产品进行了质量抽检，确保杜绝“三无”卧具、劣质卧具、“黑心棉”进入校园。在配送环节上，为了方便学生领取卧具，经营管理部与昌湖物业公司，利用一天的时间将3966套卧具配送至20个临时发放场所，没有出现一例差错，配送效率和质量受到学院好评。同时为了方便现金购买卧具的新生，经营管理部在松苑二号楼车棚设立了售卖点，卧具配送到位后，昌湖物业公司为了确保每一个提前到校的学生能买到卧具，发放人员提前进入办公状态，不计时间，不计报酬，为学生提供发放服务。在收费环节上，为提供24小时不间断收费，集团职能部门全体人员参与了卧具的收费工作，平均每人每天工作达12小时以上，共完成现金收费102万余元，未出现任何差错，在此一并感谢昌湖物业公司和集团办公室、集团质量管理部的各位同事的通力合作。

>五、办理经营证照，加强会计人员的继续教育和能力培养，为各单位解除后顾之忧。

本年度，经营管理部共完成昌湖物业公司等8个部门及分支机构的营业执照年检、组织机构代码证的年审工作；完成集团各单位会计人员信息采集和继续教育20人，夯实了会计队伍建设工作，并在此基础上加强了核算员队伍的培训，坚持实现每月1-2次集中学习或培训，提高了核算员的会计核算能力的同时，也为集团各单位解除了经营工作的后顾之忧。

>六、规范固定资产管理，对集团仪器设备进行清查

根据学校财务资产部工作安排，经营管理部年中组织了各中心资产管理员，对集团各单位使用和购买的仪器设备进行了清查，本次清查共计涉及9536台件，总价值 2465万元。并对账实相符的仪器设备进行统一编号，打印并粘贴标识。同时，经营管理部还利用本次清查机会，协调财务资产部组织安排各单位进行了资产报废工作。各单位资产管理员都是兼职人员，所有人员在资产清查过程中多利用工作以外时间进行，但都按时保质保量完成各项工作，借此机会对集团的各位资产管理员表示感谢。

>七、存在的不足和努力方向

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题。二是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。三是核算员管理离规范化、精细化尚有距离，需要加强核算员素质培养，不能拘泥于习惯性做法，要提高员工对业务中出现新情况的应对能力。

**经管年度工作总结个人14**

（一）强化农村土地承包管理

1、做好农村土地承包经营权证换发补发扫尾工作，规范补换发经营权证档案管理。20xx年我县农村土地承包经营权证换发补发工作已全面结束，做到了“一书一证”、“两个100%”落实到户，并逐步建立起权属明晰、管理科学、职责明确、体系健全的农村土地承包管理机制。我站按照档案规范化管理的要求，对补换发经营权证的入户确认表、登记簿、申请书、统计表等都装订成册，全县共装订了3000余本，分别由县、乡（镇）、村妥善保管，确保农村土地承包合同资料的完整性。

2、妥善处理农村土地纠纷，做好农村土地承包信访案件的查处工作。今年共接访并办理了三岔河镇三岔河村四组与钱氏家族、三岔河镇大嘴子的韩祝建、中枢镇环城社区的方存娣等20余起土地纠纷上访案件。我站按照上级有关部门的安排，由县、乡（镇）经管站组成调查组，及时对上访农户反映的情况进行调查核实，做了妥善的处理，并将处理意见及时上报有关部门，把信访矛盾解决在基层，化解在萌芽状态。

3、开展农村土地流转专题调研。按照农业部办公厅《农业部办公厅关于组织开展农村土地流转情况专题调研工作的通知》（农办经[20xx]5号）及省、市相关文件要求，我站对10个乡镇农村土地流转的规模、速度、特点和存在的问题进行了专题调研，分析了影响农村土地流转的因素，及时将专题调研报告上报省市有关部门，为规范农村土地流转、健全土地承包经营权流转提出了意见和建议。

（二）加强对农村财务管理制度执行力度和监督检查

1、继续落实《##县农村财务管理办法》，在对全县10个乡镇全面推行“村账乡（镇）管、村财村用”的农村财务统管模式的基础上，进一步将代管延伸到村民小组，在各乡镇农村经济服务中心建立“农村集体资金专户”，加大对农村集体资金的管理力度，推进了农村财务管理及监督的日常化、制度化、规范化建设。

2、进一步规范农村财务专用收款收据管理。按照《##县农村财务专用收款收据管理办法》的要求，对各乡镇农村财务票据管理人员进行了专项业务培训50余人次，并对板桥、三岔河、马衔、大莫古、芳华、小百户等乡（镇）的农村财务专用收款收据进行了年度抽样检查。抽检收款收据3827本，其中已核销1701本，作废2544套，收费金额共计 万元。各乡（镇）村委会、村民小组20xx年至20xx年领购、使用的“##县农村财务专用收款收据” 5521本、核销2850本，与该票据相关的收款收入万元，实际入账万元。20xx年发放农村财务专用收据1200本、60000份，已按有关要求进行了规范化使用，将在年底进行抽检和核销。

3、按照云南省财政厅《关于开展农村财务管理及会计人员管理调查的函》的要求，配合县财政局，完成了农村财务管理及会计管理人员的调查工作。全县10个乡镇，140个村（居）民委员会，1384个村民小组，共1524个村集体经济组织会计主体，已按《村集体经济组织会计制度》的要求，如期执行新会计制度。实行村账、组账乡（镇）代管和计算机替代手工记账的有140个村民委员会和653个村民小组，占村委会的100％、村民小组的％。县、乡（镇）、村共有农村财务管理人员546人，全部参加了《村集体经济组织会计制度》培训，培训率100％。

4、按照《xxx##县委办公室、##县人民政府办公室关于对20xx年政务公开和村（居）务公开及民主管理工作进行督查与调研的通知》要求，参与了全县的政务公开和村（居）务公开及民主管理的督查与调研，并撰写了调研报告。

（三）继续落实减负政策和措施，维护农民合法权益

1、广泛宣传《云南省村民“一事一议”筹资筹劳管理实施办法》，并以县政府办的文件下发了20xx年村民一事一议筹资筹劳和以资代劳限额标准。与县农开办、县农技中心、农环站等单位沟通、协作，积极参与了我县的农业综合开发、农业技术推广示范和农田综合治理等项目的立项申报、审批工作。20xx年审批了中枢镇的大泼村委会、四河居委会、中纪村委会、茶花村委会的测土配方、农业综合开发和芳镇雍家村委会马铃薯科技示范推广等项目的 “一事一议”筹资筹劳的申请报告。

2、加强对涉农收费项目的监督检查。查处制售假劣农资坑农害农案件35件，涉案资金3万元，各种专项治理减轻农民负担万元，有效遏制了各种乱收费行为。按省市要求，开展了当前农民水费负担项目有关情况的调查，对农民水费负担的现状、水费收取管理使用情况、存在的问题进行了分析，为研究制定减轻农民水费负担综合改革提供了依据和建议。

严格在部门工作承诺时间内开展涉农上访案件的查处工作。由于各项减负政策措施的进一步落实， 20xx年全县未发生因农民负担而引发的上访案件。

4、顺利完成了农业部的农民负担监测点的半年、年报工作，由于监测点工作成绩突出，被农业部农民负担监督管理办公室邀请参加在河南省洛阳市举办的全国农民负担监测点培训会议，并代表云南省作交流发言。

（四）按质按量完成农经统计工作

1、认真完成了农产品价格及农用生产资料价格的月报工作、四个季度的农村经济运行分析、四个季度的农户收入预报、新农村建设进展情况统计、农民专业合作社专项统计和农村经济统计报表工作。

2、承担了省农业厅市场与经济信息处的农业基点、农产品成本调查等工作，并按方案要求按期完成了相应的物价和农产品成本统计和核算报表。

3、根据省经管站《关于开展经管总站有关征询农经统计工作意见及问卷调查的通知》要求，代表全市完成了问卷调查工作，并对有关改进和加强农经统计工作提出了切实可行的意见和建议。被省经管站邀请参加农村入户调查方案、软件的修改和测试工作。

4、参加了全省农经统计工作经验交流会议，并代表全市提供了交流资料。

（五）加大对农经项目申报和监管力度

加大对农经项目的申报力度，为我县的新农村建设注入了新的活力。一是20xx年共组织13个项目单位申报省级农经项目，申报成功了7个，争取到资金70万元（其中：村容村貌整治项目5个，项目资金50万元；发展壮大集体经济项目2个，项目资金20万元）的资金扶持，第二批发展壮大集体经济项目尚未下达。二是加强对20xx年至20xx年农经项目的跟踪检查力度，促使各项目资金取得实效。

县公路管理站行风建设年度工作总结今年来，站坚持以xx届三中、四中全会精神和“xx”重要思想为指导，认真贯彻落实市县主管部门纪检行风工作的会议与文件精神，围绕公路建养管征工作中心，切实加强党风和行风建设，坚持标本兼治、综合治理，努力从源头上预防和治理\*\*\*\*及行业不正之风，树立公路部门良好形象，推动三个文明建设健康、稳定发展。

**经管年度工作总结个人15**

站坚持维护和严格执行党的各项纪律,尤其是严格执行“四项纪律”和“八项要求”,\*抓全站党员干部廉洁自律各项规定的落实。重点抓好以下工作:一是抓好党员干部“六个不准”教育；二是进一步严明财经纪律,全面完成“小金库”清理专项工作；三是完善公务接待制度,严格按照各项规定办事。同时，进一步抓好领导班子建设,形成反腐倡廉的整体合力。通过完善党政领导班子集体议事制度、会办制度等工作制度和党内生活制度,不断提高班子的凝聚力、创造力和战斗力。对职责范围内的党风廉政建设切实担负起全面领导责任,全力支持纪检监察工作。做到“一把手”负总责,重大问题亲自过问，领导班子其他成员抓好分管范围内的反腐倡廉工作。主要领导干部率先垂范、严于律已，着重在四个方面做好表率：转变作风的表率、廉政自律的表率、自觉接受监督的表率、落实党风廉洁建设责任的表率。

**经管年度工作总结个人16**

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

>一、主要工作总结：

1.明确目标， 理清思路 ，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作可以用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单,但是要真正做到位,做齐全.做完善。就需每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑,认真,仔细的核实每张单据上的内容,以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。 为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平,每天对我们进行仓库技能培训.为了我们能更快,更好的做好本区域的工作,每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置,归类摆放 ,尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物,以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也可以灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项内容与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

>二 、经验教训：

1.要对每天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每天的工作感觉很混乱，于是主管建议我每天写日记，把每天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

**经管年度工作总结个人17**

20xx年zz乡经管站工作的总体要求是,以“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕经管工作的三大要点，认真贯彻落实县经管局部署的各项工作，努力实现基础性工作有新拓展，重点性工作有新成效，探索性工作有新突破。20xx年我们具体做了以下工作：

>一、认真贯彻落实党和国家减轻农民负担政策，全面落实各项监管措施。

1、我们于6月中下旬分别检查了中学、教办、农电、派出所等涉农收费部门。各部门都能按“四项制度”的规定执行了“公示制”、“一费制”、“限额制”和“责任追究制”。

2、按经管局文件精神，我们于四月上旬在各村及乡直各单位建立了农民负担信息监测网，并且按月报送农民负担月报表，有急需报告的也向经管局做了及时报告。

3、引导和规范“一事一议”的操作程序，发放农民负担监督卡。我们于4月底进行了农民负担监督卡的填发工作，全乡共填发八千余份监督卡，且都能认真填写，不遗不漏，规范操作，入户率达100%。

4、督促财政部门按时全额发放20xx年度的粮食补贴，共计137万元。

5、加大农民负担检查力度，上半年，我们共查访了xx个村及乡直涉农收费部门，没有发现违规涉农收费现象。

>二、加强农业承包合同管理，继续完善农村土地二轮承包工作，积极引导土地流转。

1、我们于4月上旬对全乡20个村的经营权证书现存情况进行了调查摸底，且向农民宣传持有承包合同书及经营权证书的重要性，通过调查共发现全乡损毁和遗失经营权证1065份，且于4月底按要求保质保量的补发到各缺失的农户手中。

2、积极引导农民的承包地进行合法、规范的流转，各村已建立了土地流转台帐。

3、我们及时处理了一起农业承包合同纠纷，5月份，我们针对孟庙村两户的土地纠纷问题进行了调查、调处，虽然没有调处成功，但双方当事人已意识到需通过法律途径解决他们的土地权属纠纷。

4、我们对各村的档案进行了重新归档，尤其是财务档案、土地承包合同档案，我们又进行了认真细致的整理，使整理后的档案看上去井然有序，一目了然。

5、补填了棠棣、孟庙二村的部分承包合同书副本300余份。

>三、继续规范村级资金使用和管理，认真落实村会计集中作帐和定期公布帐目制度。

1、上半年，按经管局的安排，我们于2月份和5月份进行了村会计集中作帐，并进行了定期帐目公布，且针对经管局检查发现的问题，我们于6月初进行了及时全面彻底的整改。

2、积极设法化解村级债务，防止新的不良债务的发生。

3、我们于4月份和6月份对余刘、封寺、张巷等村进行了财务清理，使相关村财务管理得以进一步规范，消除了干群之间产生矛盾的可能性，避免了各村不稳定情况的发生。

5、我们已积极建议乡党委、政府对村级补助资金加强管理，堵住一些可能发生的漏洞。

>四、认真做好各项统计报表工作。

我们按时报送了农村经济收益半年报、农民负担信息月报表、土地流转报表、经营权证摸底表等各种经管局要求报送的报表资料。

>五、积极做好经管局及乡纪检、信访部门交给的调查、接访、调处任务。

>六、进一步加强经管站的自身建设。

**经管年度工作总结个人18**

管理人员年终总结

管理人员年终总结 不知不觉中，见证着公司飞越发展的20\_年已经过去，充满希望的20\_年终于来临。回首20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关、通宵备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。现将一年年的主要工作总结如下：

一、管理实践 20\_年11月4日，对于我可以说是一个可以铭记一生的日子，就在这一天，我肩负着公司领导和全体员工的厚爱和期望，被公司正式任命为公司副总经理，分管行政、技术部门及项目执行，这既是公司上下同仁对我的错爱，也是公司对我在\*\*三年来工作的高度肯定。想到这里，受宠若惊的同时，更是感慨万千、如履薄冰。短短三年，我从普通岗位迅速成长为公司管理高层，这就导致了我理论知识缺乏，实践经验不足的种种难题。如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。在初任公司副总这段时间，我通过虚心向公司领导及同仁学习，取长补短，不断提高自身自身素质修养及业务技能。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的管理职能，迅速提高了自己的管理才能，也钻研了 一套属于自己的管理方法。并以雷厉风行、以身作则的管理作风得到了公司领导和同事的一致认同。

二、突出成绩

在公司管理方面：（1）、主持制订并监督实行了公司新的业务提成制度、卫生区域责任制度。（2）、采用新的指纹考勤系统，杜绝代打卡等现象发生。（3）、完善并主持了公司新员工培训方案。（4）、带领人事部门顺利完成公司的年度招聘计划。（5）、强化办公室管理工作，以身作则，在员工中起到了很好的表率作用。（6）、推行项目小组、项目会议制度，合理分配及协调部门工作。（8）明确策划部在平面及影视出品过程中的职能，由策划部参与项目组，并对设计影视的风格定位负责。（9）、明确项目管理和部门管理职能，较大项目公司高层直接参与项目小组。

在公司项目执行方面：（1）、带队参加\*\*\*\*宣传片项目竞标会，并与影视团队一起完成该片的统筹、拍摄、制作。（2）、带队完成湖南\*\*\*\*\*局航拍项目部分路段的踩点采风工作。（3）、主持长沙市\*\*\*\*学校部分vi要素策划设计。（4）、主持了公司网站设计更新项目，并承担了整体规划、设计把关以及网站内部分文字内容撰写等工作。（5）、参与\*\*\*宾馆电视片的前期拍摄工作。

（6）、撰写\*\*\*\*\*电业局电视宣传片分镜头脚本，拟定拍摄大纲。（7）、公司历史资料、技术部门历史文件、公司航拍资料的整理、归类、保存等工作。

三、存在不足

1．个人修养、基本素质还需要进一步加强。 2．对公司的管理还需进一步加强。由于历史的原因，进行严格的、全面的现代企业管理，有一个很长的、艰难的过程。今年我虽然作了一些尝试，但深度、力度都还显不够。 3．对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都亟待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质还有大量工作要作。

在今后的工作中，我将努力学习新的文化知识，不断提高自身的业务及管理水平，做好自己的本职工作，争取为\*\*的再次跨越腾飞做出更大的贡献！

公司副总办： 20\_年1月8日

**经管年度工作总结个人19**

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的20xx年，回望20xx年度的工作生活，感受到身边的同事在朝着同一个目标奋斗着，他们的努力也在激励着我。作为一名新员工，我踏踏实实地做好手头工作，时不时的被同事们温暖着，感动着。新的一年到来了，带来了新的挑战、新的机遇，在我们准备以全新的面貌来迎接新年到来的同时，也不忘回顾和总结过去的收获和不足。

20xx年8月我到了新城市花园项目当资料员，在半年的工作中，我学到了很多在课堂上学不到的知识，受益匪浅。现仅对本工程的探索归纳，对各类资料需要注意的几个方面概述如下：

>一、施工技术资料严格受控

施工技术资料是指导正确、规范、科学施工的文件，以及工程变更情况的正式文件，而且变更单、洽商联系单、图纸会审要经过设计、建设单位签字，施组、方案要经过公司级审批，交底要施工队签认。一旦遇到工程纠纷或其他特殊情况，此类资料是解决纠纷的最基本、最重要的文件。因此，对此类资料要严加管理。

另外，工程施工过程中，常会出现设计变更、工程洽商的情况，这些情况直接影响到施工的进展和工程结算，所以，要及时把变更单、洽商联系单发放到相关人员手中，在第一时间传达到施工最前线的施工队。

>二、施工物资资料要齐全有效

工程中物资种类很多，来自不同厂家，把好物资质量关，便为整个工程质量奠定了一个坚实的基础。各种物资进场均要提供产品合格证、检验报告等质量证明文件而且要尽量使用原件，当要使用复印件时，要清晰、齐全、有效、并且加盖公章。

>三、施工记录内容要详细具体

施工记录是施工过程中形成的，确保工程质量、安全的各种检查、记录等。记录中的内容要详细具体，不可泛泛而言，并要以技术交底保持一致，如通风与空调工程隐检要写清风管的位置、标高、材质及保温材料的品种、规格、数量。当出现数据时，要计算出具体数值，发生变更、洽商时还要写清变动内容并注明其编号。

>四、检验批验收记录检查项目要填写齐全

检验批是工程验收的最小单位，是分项工程及整个建筑工程质量验收的基础。因此检验批中各项评定合格与否直接影响到分项工程及至整个建筑工程质量验收。检验批中各个应检项目不应漏填。

**经管年度工作总结个人20**

\_、\_高度重视推进依法行政、建设法治政府。改革开放30年来，适应我国经济社会发展的客观要求，\_、\_对依法行政作出了一系列重要决策，采取了一系列切实有效的措施，促进和保障了经济、政治、文化和社会各项事业的健康发展。党的\_\_大对加快建设社会主义法治国家作出了新的全面部署。我们要深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕\_\_大确定的奋斗目标和任务，坚持解放思想、实事求是、与时俱进，坚定不移地推进依法行政，确保法治政府建设取得新成效，为经济社会又好又快发展创造更加良好的法治环境，提供更加有力的法治保障。

充分认识加快法治政府建设的重大意义。改革开放30年来，我国社会主义现代化建设取得了举世瞩目的巨大成就。同时，我国经济社会发展中也出现了许多新情况、新问题，面临许多新挑战。当前，城乡、区域、经济社会发展还不平衡，缩小城乡、区域发展差距和促进协调发展任务十分艰巨;人民群众的物质文化需要不断提高，社会利益关系更趋复杂;收入差距拉大，劳动就业、社会保障、教育、医疗、住房、食品安全、社会治安、资源环境等关系群众切身利益的问题比较突出;体制创新进入攻坚阶段，触及深层次矛盾和问题，触及利益关系的深刻调整;政府自身建设和管理水平，与形势的要求和人民群众的期望还存在差距。解决这些问题，离不开科学合理的制度安排和有效的运行机制，需要建立一套反映客观规律、符合人民群众根本利益并得到有效执行的法律制度作保障，要求政府规范运作，依法办事，降低管理成本，提高管理效能。这次抗震救灾的实践经验再一次证明，越是情况紧急，越要依法办事。在抗震救灾和灾后恢复重建过程中，\_依法采取各种应急处置措施，控制、减轻和消除地震灾害引起的严重危害，及时发布并实施《汶川地震灾后恢复重建条例》，依法解决因地震灾害而引起的各种矛盾和问题，有力地保障了抗震救灾各项工作规范、有序、有效进行，为积极稳妥恢复灾区群众的生活、生产、学习、工作，促进灾区经济社会的恢复和发展，发挥了重要作用。因此，我们要更加清醒地认识到，依法行l政、建设法治政府事关党和国家工作全局，事关改革和经济发展大局，事关依法治国基本方略和党的各项路线方针政策的落实，事关国家长治久安。我们要切实增强责任感、使命感和紧迫感，采取有效措施，扎扎实实地全面推进依法行政，加快建设法治政府，保障科学发展，促进社会和谐。

加快法治政府建设必须紧紧围绕党和国家中心工作。坚持服从并服务于党和国家工作大局，是全面推进依法行政、建设法治政府的基本前提。我们要按照党和国家的战略部署和重大决策，立足于改革开放和社会主义现代化建设的实际，根据经济社会发展的客观需要，着力把党的路线方针政策通过法定程序及时转化为国家意志，把改革开放和社会主义现代化建设的成功经验以法律制度的形式固定下来，并保障其得到全面正确的实施，以保持党的路线方针政策的长期性、稳定性和连续性，保障并促进党和国家大政方针的贯彻落实，保障并促进改革开放和社会主义现代化建设的顺利进行。要增强大局意识、政治意识和责任意识，善于把推进依法行政、建设法治政府的每一项具体工作，放到改革发展稳定的大局中去研究、去把握，围绕党和国家的中心工作去谋划、去安排。要牢牢抓住

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn