# 广电个人外勤工作总结(合集28篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-05-27

*广电个人外勤工作总结1>一、围绕中心重实干 内外宣传见成效>二、牢记责任勤服务 尽心尽力树形象广播电视关系到千家万户，电视信号传输的好与坏，不仅是广播电视部门的声誉问题，尤其重要的是它代表着农场的外在形象。鉴于此认识，我们不敢有一丝懈怠。年...*

**广电个人外勤工作总结1**

>一、围绕中心重实干 内外宣传见成效

>二、牢记责任勤服务 尽心尽力树形象

广播电视关系到千家万户，电视信号传输的好与坏，不仅是广播电视部门的声誉问题，尤其重要的是它代表着农场的外在形象。鉴于此认识，我们不敢有一丝懈怠。

年初，我们对全场的广播电视状况进行了摸底调查，在此基础上向农场做了详细的数字电视整体平移的工作汇报，按照国家的有关文件精神，牺牲节假休息时间，利用2个月时间在党的生日到来之前，让全场有线电视用户看上了85套数字电视节目。由于撤队并区，为了节约资金，避免浪费，我们经请示在去年对留下来的管理区老化线路进行改造后，今年对7个将逐渐拆迁的管理区的居民组进行了老化线路的等级改造，既保证了数字信号的正常畅通，又节约了大量的资金。在日常的维护上，只要用户来电话，我们就马上上门排出故障，特别是重要，只要用户通知，就会不分昼夜登门服务，直到他们满意为止。为了防止xxx反动分子的破坏，我们建立了责任制，落实监控措施，杜绝事故发生。由于措施得当，没有发生一起用户上访事件，现已收缴有线电视维护费524000元，使经费有了保障。

>三、查找不足去症结 对症下药创佳绩

上年，我局虽然取得一些成绩，但也存在一些不足:

1、人员配备不合理，在九三广播电视系统我局人员最少。人员少，势必影响工作。现在急需招聘一名播音员，以对我局新闻报道组织进行优化。

2、设备缺腿，我局现在只有一台数字摄像机，离上级新闻单位要求相差太远，也制约了上报新闻的数量和质量。

3、复合型人才少，单打一适应不了广播电视 快速发展的需要。

以上问题，我们将在今后的工作中加以克服，也恳请领导在人员和设备上给予大力支持。

>四、振奋精神鼓干劲 脚踏实地争一流

今年的时间已经过了大半，时不待我，我们要以全新的态势、加倍的努力投入到全面的工作中。

一、紧紧抓住农场的中心和重点工作，进行全方位的报道，开栏目，抓精品，创优质。

二、起早贪晚搞好滨湖和锦江小区的有线电视安装工程，此项工程由于住户多、耗费时间长，更应保证质量，实现安全优质高效的目标。

三、加强人员培训，提升工作人员素质，为农场广播电视事业储备新生力量。

四、加强收费工作，保证完成任务。

五、加强外联工作，保证对上发稿渠道的畅通。

六、加强和开路设备厂家的联络工作，协商好设备的正常运转。

七、令行禁止，遵守纪律，以农场大业为重，秉行我为企业员工我为企业负责理念，和农场和党委保持高度一致。

**广电个人外勤工作总结2**

20xx年是全面实施我县广播电视十二五规划的开局之年，是全面迎接全新挑战的一年。一年来在各方面严格要求自己，不断加强理论学习，认真履行职责，勤奋工作，廉洁自律，遵纪守法，恪尽职守，圆满地完成了各项工作任务。现将本人今年的主要工作情况总结汇报如下：

>一、加强学习，提高素质

一年来，通过各种渠道，认真学习领会党的\_精神以及“三个代表”重要思想，学习有线电视无线发射、传输、维护等方面的专业技术知识。另外是积极参加上级主管部门的各项学习培训，通过学习，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，能做到在思想、政治上同\_保持高度一致，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、踏实肯干，完成工作

一年来，主要参与和做好以下几方面的工作：

1、认真完成了省、市局交办的相关对口工作任务及相关材料、报件的上报工作。

2、认真做好××无线发射台机房的定期巡检、巡查以及发射机房的防火、防盗、防雷工作，定期检查排除存在的不安全隐患，一年来没有出现不安全事件发生。

3、为进一步做好××无线转播台的防雷及机房安全工

作，作出了机房安全监控及防雷设备的购置计划，已上报财政。

4、保障××无线发射台所有发射设备的维护管理和安全运作；保证设备日常维护、维修并及时处理设备故障及各类突发事件。做好重要时期、重大活动、重大事件无线台广播电视安全播出的技术保障工作，确保安全优质播出。

5、做好党建日常管理工作。在局党总支的领导下做好支部党员队伍的发展、管理和服务工作，组织实施支部的工作计划，把好材料准备和检查关，努力做好单位的党建工作。

6、1—3月份单位抽调参加××村拆迁领导小组第三组的宣传、发动、协调工作，目前此项工作正紧张进行。

7、五月份完成了《××县旅游文化广播电视体育局对县政协八届四次会议第××号提案》的答复工作。

8、7月5—8日参加了××市广播电视体育工作培训班的培训学习，通过学习理论水平进一步得以提高。

9、配合各部门做好安全播出工作，特别是××无线发射台的安全播出工作。

10、做好旅文广体局和电视台领导交办的其他工作任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还不够，面对各方面的困难和压力容易产生消极思想。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，知难而上、刻苦学习勤奋工作，为全面建

设小康社会目标作出自己的贡献！

**广电个人外勤工作总结3**

一年来，在县委、县政府的坚强领导和省市志办的精心指导下，本办在开展常规方志工作的同时，还承担了县委政府交办的《xx处处可为家》一书的编纂工作。现根据县委办通知精神，将一年来所做的工作简要总结如下：

>一、启动《xx处处可为家》编写工作。

20xx年8月，根据县委县政府要求，积极挖掘xx美好乡村历史文化内涵，推进美好乡村建设和乡村旅游，本办启动了《xx处处可为家》一书的编纂工作。目前已草拟若干篇目大纲，并组建编纂班子召开编写研讨会，进行了若干实地采访，还有大量采编工作正在进行中。

>二、继续做好新版《xx县志》的发行工作。

新版《xx县志》正式出版面世后，为了充分发挥志书资政、资商、资业及存史教化功能，本办采取多种形式开展志书发行工作：一是征得县委、县政府同意，以两办的名义发文至各乡镇及县直各单位；二是和新华书店签约，与其联合发行；三是委托热爱方志事业、有心为方志工作出力的爱心人士做义务宣传员。

>三、完成了《县大事记》初稿。

继去年通过报纸、媒体等渠道，采集20xx年xx县各行各业发生的大事、要事资料的基础上，今年上半年着手20xx年xx县大事记资料的整理和编写工作，现已完成初稿。共收集20xx年度xx社会、政治、经济、文化、教育等各行各业发生的大事、要事和新事计百余条。

>四、出版发行《xx年鉴》。

去年底，xx首部综合年鉴《xx年鉴》（20xx～20xx年）书稿送印刷厂印刷。为了赶在今年初县两会期间与大家见面，本办多次与厂家协商交涉，并派人去厂家加班加点审查校对，尽可能减少错误，督促厂家规范印刷，终于在今年初正式出版发行本县首部综合年鉴，并及时呈送县四大班子领导和相关单位，为宣传推介xx，保存xx历史文化，积蓄下一步修志资料，开了一个好头。

>五、持之以恒做好县志资料收集、整理工作。

资料工作是地方志一项基础性工作，没有资料，修志就如无源之水，无本之木。本办始终由专人负责资料的.收集、整理归档和提供利用工作，且常抓不懈。一年来，通过购买、交换等渠道收集县志资料几十册，摘抄资料卡片百余张约2万余字。

>六、积极做好宣传xxXX县里其他中心工作。

积极配合县宣传、旅游、文化等部门接待新闻媒体采访。本办负责人多次接受市、县电视台采访，参与央视四套“城市一对一”xx对奥地利萨尔茨堡节目录制的服务工作；为《徽州文化大辞典》xx部分校稿；在组织部组织录制的《海阳大讲堂》讲徽文化，在县委党校为青干班讲徽文化，并参与状元连环画文字资料撰写工作。同时，还经常为旅外乡亲回乡寻根问祖提供帮助，并协助联系乡开展防火防洪和扶贫济困等工作。

20xx年工作打算：一是力争完成《xx处处可为家》一书编写工作；二是根据\_办公厅关于《全国地方志事业发展规划纲要》精神和省市志办要求，启动全国历史文化名镇名村《万安镇》和商山镇《黄村》志的编纂工作；三是继续做好新版《xx县志》和《xx年鉴》发行工作；四是向各单位征求《20xx年大事记》意见；五是完成本单位所承担的《20xx年黄山年鉴》xx条目的编写工作；六是持之以恒做好县志资料征集和摘抄工作；七是做好县里交办的其他中心工作。

**广电个人外勤工作总结4**

时光荏苒如白驹过隙，转眼间20xx年即将接近尾声，回顾一年来的工作充满着挑战和考验。

本年度随着人员岗位的调整我和三位同事分为一组负责渭城区商业用户、集团用户和个人用户的续费工作。在日趋激烈的市场环境中广电业务受其他运营商业务的冲击很大，这也是影响广电业务续费率的关键所在。对广电这个曾经在视频业务占主导地位的公司目前面临续率下滑的现状对我们广电人来说是一个挑战。对我们主要负责续费率的人员来说感觉压力巨大。我们曾经迷茫在没有续费经验学习的前提下我们只能摸着石头过河探索出一条适合区域情况的续费方法。在大家的努力下续费工作也取得了阶段性的成果，但方法有待时间考验。

一年以来我们组成员各负责一块以提高服务带动用户续费为主，全年通过月初短信和当日电话通知来提醒用户续费并及时回访未续费用户原因并做好登记，为下一步提高续费率制定有针对性的政策做好铺垫。通过前段时间的电话回访发现无法联系的用户居多，部门立即加大上门回访力度。我们走过炎热的酷暑走过阴雨绵绵的雨季但气候的变化始终没有阻挡住渭城广电人上门回访欠费用户的脚步，在部门领导的带领下渭城营业部人员双休日分四组逐个小区走进用户家。问原因讲政策帮用户解决使用中存在的问题，在小区贴便民服务牌8张，为方便用户现场对一些长时间不用的用户进行电话报停确保用户不再流失。将公司的一些续费政策制成的一封信逐个送到欠费用户家，让欠费用户能及时了解公司政策解决了前段时间电话无法接通多的问题，在回访中将各种业务宣传彩页发放到用户家，加大宣传促进各项业务指标的提高，视频业务方面全年电话通知到期用户4578户，电话催费欠费用户3225户，上门走访30多个小区共计6000多户，发放各种宣传彩页8000多份，激活用户1600多户,今年还结合全年任务通过冬夏两季上门收费服务促进续费率提高。收费时常跨度3个月，仅冬季收费7000多户，收入240多万元。通过以上方法全年数字电视续费率保持在91%左右。数据业务续费方面净增用户突破10000户，全年续费率较去年提高9个百分点，为全年任务的圆满完成奠定了基础。

回顾即将过去的20xx年工作充满着艰辛和欣慰，既有工作经验收获又有工作方法的不足，展望20xx我们扬长避短策马扬鞭为全年任务的圆满完成而努力。

**广电个人外勤工作总结5**

按照20xx年Xx广电站(中心)副站长(副主任)岗位招聘标书要求和Xx广电站(中心)班子成员分工，我分管办公室工作。今年以来，我主要督促检查“三办一协调”，即办文、办会、办事和综合协调等行政、后勤工作，努力学会“搭台唱戏”，用好用活办公室这支力量，让办公室充分发挥作用，不断提高办公室服务水平。现小结如下：

>一、重视“点戏”，使办公室大事挑大梁。

1、为文稿起草导好向。加强同秘书人员的交流，并根据领导集体和讲话人的意见，结合自己掌握的情况，揭示秘书人员从哪些方面去思考，如何收集材料，帮助开拓思维，必要时还主持召开有关会议多方征求意见，组织集体修改，从而使文稿质量和工作效率都得到了提高。

2、为调查研究定好题。结合基层站年度百分考核，事先设定若干个调研题目，结果梳理出12个方面的共性问题及建议，为新一轮Xx工作决策提供了依据。

3、为深层服务搭好台。让秘书人员有更多机会阅读重要文件，参加大型、重要会议，随同领导深入基层，使他们更多地接触和了解实际情况，进一步开阔视野。积极提供锻炼成长的平台，大力举荐办公室人员参与一线工作，使他们在实践中得到全面历练，提高他们的组织协调能力、办事处事能力和实际工作本领，为办公室更好地协助领导工作打好基础。及时上报各类信息，每月出一期《工作动态》，不定期开辟图片宣传栏，为Xx当前工作摇旗呐喊。

>二、重视“管戏”，使办公室小事无小误。

1、建立制度体系。专门制订了《办公室工作人员行为规范》，内容包括服务口号、工作职责、工作措施等5个方面，实行主要工作督查制度、工作失误备案制度、逐级考核制度和例会制度。

2、规范工作流程。修订办公室日常工作流程，从电话接听到基层站年度考核共24方面，人手一份。

3、完善激励机制。对工作创新、业绩突出的同志进行口头表扬或加分奖励。专门设立兼职驾驶员考评奖，每月100元，每季度考评一次，其结果作为年度评比优秀驾驶员的依据。

>三、重视“参戏”，使办公室实事有实效。

1、勤于学习带好头。注重五种能力的培养，就是激励的能力、控制情绪的能力、幽默的能力、演讲的能力和倾听的能力。在抓好自身学习的同时，定期组织办公室开展有关学习活动，带动和促进工作人员崇学、勤学，着力打造肯干事、能干成事的团队，不断提高办公室的`战斗力。

2、奋发工作勤好政。主任室一旦对办公室部署了工作，总在第一时间作出安排，将工作任务进行分解，落实到具体责任人。遇到重要的工作事项，自始至终参与其中，同办公室人员交流看法，商讨对策，并且有的工作亲自动手，与大家一起合力将工作做好。比如，落实一年一度的总结表彰大会。

3、谦虚谨慎做好人。将办公室人员紧紧团结在自己周围，做到思想上同心、目标上同向、行动上同步。凡事讲公正、讲法度、讲原则，做一个有良知、有正气的人，树立务实、为民、清廉的良好形象。

今后三季度，我将按照上述思路，继续积极开展各项工作，为Xx广电增光添彩。

**广电个人外勤工作总结6**

今年以来，在局领导的正确领导和同志们的热情帮助下，使我在政治思想和业务技术方面都有了很大的提高，履行了本职工作，完成了领导交办的各项工作任务，现将一年来的工作情况如下：

>一是学习态度端正。

积极参加局里组织的各项集体活动和学习，在学习中能够认真听讲，积极书写。科室学习时，做到自觉学，认真记，不断掌握新知识，用良好的思想和作风，来指导自己的工作和学习，增强自己的知识水平和业务能力，不断改造自己的世界观，努力做到政治上合格。

>二是工作认真扎实。

在5月份以前，总编室工作其间，我较好的完成了节目的拷贝、采集、审看和节目单编制工作，确保了新闻频道每天播出的所有节目正常进行。在竞争上岗结束后，总编室的职能也发生了很大的变化。工作性质更加严谨，工作标准要求更加严格，综合协调能力要求更高。为此，我更加严格要求自己。

1、做到仔细认真。每天认真按时编排好新闻频道的节目单，确保新闻频道正确、准时编单。及时做好新闻频道所有播出节目的上载工作，保证播出部编单使用。对新闻频道播出的电视剧、广告等节目严格把关，拿不准的问题及时领导，对于存在问题的节目，及时联系有关科室对其进行修改。做好天气预报的采集、上载工作。做好电视、电台节目的监听监看工作，随时提出监听监看和建议。

2、协助主任认真组织好宣传科室每月的节目抽评工作：提前做好抽评节目刻录汇总、机器调试、会场布置工作。做好抽评节目播放以及分数计算工作。在节目抽评会中，从评委们的讨论和提出的建议中，我学到了许多有关节目制作的知识，同时也指导了自己的业务实践。组织参与公益广告大赛，并取得了较好的名次。积极协助主任组织各项活动，组织了市台《欢喜冤家》的报名工作；协助组织了业余主持人大赛活动，做好报名、资格审查工作，加班加点制定了主持人大赛的比赛流程和比赛方案。并为大赛作了大量的准备和策划工作，得到了领导和同志们的好评。积极参与局里的各项竞赛活动并在各项竞赛活动中，多次名列前茅。

3、负责本部室设备维护保养工作，及时排除机器故障，与技术播控中心工作人员搞好硬盘播出系统及全局非线编设备的查毒、杀毒工作，以确保机器设备的正常工作，保证了节目的.安全播出。

4、负责两台所有广告的登记工作，对其广告的播出时间、播出时长进行把关，保证了广告按播出，按播出。并与财务部、客户服务中心对广告进行审核抽查工作。

5、做好了所有自办节目刻录保存工作并做好所有音像资料的分类、保管和管理工作

>三是业务水平不断提高。

积极向其他科室人员学习节目制作软件的使用，制作了两频道每天的节目导视。工作中积极探索和借鉴其他电视台的经验，查阅大量资料针对不同的收视群体，不同的播出时间，研究喜欢大众口味的播出节目，制定了两频道的电视剧播出计划。得到了观众们的认可。

在总编室工作一年中，较好的履行了本职工作，完成了领导交办的各项工作任务，但在工作中还存在一定的问题和不足，主要表现在：

一是业余学习抓得不紧，创新意识够不强；

二是工作中有时有急躁情绪，缺乏灵活性；

三是业务水平有待进一步提高。

今后的工作中，要虚心向他人学习，做到不懂就问，不会就学。认真学业务知识、学专业知识，不断拓宽知识面，提高业务工作能力，及时把学到的知识落实到工作中去，指导自己的工作实践，以适应新形势下的需要，发挥自己的才干。

**广电个人外勤工作总结7**

>一、求真务实，努力工作

>二、勤政廉政方面

我是农民的儿子，我的双亲和兄弟姐妹都是农民。从小的教育、生长的环境让我深知群众的疾苦，因此我也深知普通干部群众生活工作的不易。在工作中，我始终做到以人为本;在生活中，我永远记得以民为亲。用朴实的情感、用真诚的良心、用负责的态度去对待每一个人、每一件事。

作为一名从事党的宣传事业的同志，保持优秀品质和崇高人格是不可或缺的。在待人接物、为人处事上，我始终信仰真诚、友善、循规的原则，既友善待人，又讲究原则，诚诚恳恳做人。力争使自己成为一个有益于他人、有益于单位、有益于社会的有用之人。因而我始终把廉政当作自己的道德防线，把勤政当作自己的为公之本。

一是在思想上高度重视，防微杜渐，做到思想熟悉到位。二是在工作上认真负责，一丝不苟，做到责任履行到位。针对我县广电部门“条件艰苦、工作辛劳”的特点和“政策性强、专业性强、任务繁重、时间无绪、要求严谨”的专业特点，自觉做到生活上不攀比、待遇上不奢望，紧紧围绕年度工作和建设目标一步一个脚印地抓落实。每逢周一三五都要加班，有时要新闻播出后才能回家，加班对于我来说已成家常便饭，但我从不讲条件，从不提要求。三是在贯彻落实上严厉对待，坚持始终如一，做到执行规定到位。自觉履行自身职责，分管好自己的工作，身体力行从我做起，干工作、办事情、抓宣传，时刻不忘艰苦奋斗、勤政廉政;在个人荣誉、待遇面前，不与大家争名利，工作自己多干、荣誉让一线同志们多得。诚心诚意当好党和人民的喉舌，尽职尽责。

>三、不断提升自身能力

作为一名年轻同志，最重要的就是要谦虚好学。因此，我时刻提醒自己要不忘记向社会学、向书本学、向先进学、向同志学，在政治理论、领导能力、业务技能等方面不断提高自身素质。

不想当将军的士兵不是好士兵，不为士兵作想的将军也不是好将军。作为分管新闻宣传的副局长，我首先想到的是一名记者，然后是一位领导。在日常治理、新闻业务、理论学习等方面，我都从记者群体的角度多考虑。做到不靠级别治理人，而靠人格魅力领导人。我深知，要有人格魅力自己在品格、业务素质、综合能力等方面就必须有服众之处。因此，我从不当甩手掌柜。从自身做起，带头发扬刻苦耐劳的精神去工作。从全市来看，我局新闻从业人员相对较少。加上这几年大事多、任务重，假如没有良好的运行机制和完善的治理，很难达到事半功倍的效果。在日常工作中，我注重言传身教和以理服人，并将行风评议和新闻从业人员“三项教育”结合起来，将党员先进性教育和加强新闻从业人员职业道德结合起来，充分发挥每一个人的积极性和主动性。在局党组的领导下，我严格执行党组决定，把业务会、策划会同理论学习会以及思想教育会结合起来，注重用感情感化同事、用行动影响职工。只要工作需要，我从不计较个人得失，带头熬夜，带头主持《发展访谈》节目，带头制作专题，带头学习最新业务技能，在全局(台)形成团结向上的良好工作氛围。全体干部职工讲奉献的多了，新闻宣传讲质量的也多了。

当然，成绩属于过去，工作任需努力。今后要进一步加强理论、法规和业务知识的学习，不提升自身综合素质。进一步学习领导艺术，学会发挥队伍潜能，带队“打硬仗”的本领。学习如何做好经济工作，学会在各个行业都能抓好经济的本领。不断拓展思路，把创新思维和理性思考最佳结合。在今后的人生道路上，我更要加倍努力，时刻自醒自励，不断完善并丰富自己，提高工作能力、带领同事共创佳绩的能力，增强自身适应社会、参与建设的能力，不断向前迈进。

**广电个人外勤工作总结8**

作为一名广播电视维护工作人员，工作在这个岗位上，时刻严格要求自己，以高度是事业心和责任感，兢兢业业尽职尽责，努力学习业务，积累经验，熟悉设备的性能，遵守各项规章制度，团结协作，服从分配，积极参与巡机检修，排除故障等各项任务。在过去的一年里，我台技术维护工作在上级领导的关怀和指导下，紧紧围绕安全播出的中心工作，认真贯彻落实“不间断、高质量、既经济、又安全”的十二字方针，常抓对运行中的发射设备进行认真细致、严谨规范的维护和保养。特别是今年七、八月份我台在贯彻落实省局《关于立即开展安全工作大检查的通知》的过程中，中心领导高度重视，指导小组亲临我台指导工作，精心布置，落实安全措施。并提出了明确的指示和具体的整改要求。使我台在落实安全大检查的工作有章可循。

并立即组织人员前往石家庄采购器材设备，增加了信号源和控制台的ups电源、值班室安装了录音电话和应急灯、更换了调频天线，在配电柜改装过程中，我们在长治中波台技术骨干的指导和帮助下，全体职工上下一心，群策群力，仅用了半天的时间就安装完毕并恢复了两套节目的正常播出。为了提高职工对安全工作的责任感和紧迫感，台领导多次组织全体职工认真学习《重大播出安全预案》，使每个职工时刻保持清醒的认识和高度的警觉，充分认识安全播出的重要性，站在讲政治的高度，自觉把思想和行动统一到党、\_对安全生产工作的决策部署上来，切实增强职工做好安全工作的责任感、紧迫感、使命感。并将《安全播出应急预案》的重点内容和《机房检修制度》以展示的方式悬挂于机房醒目位置，时时刻刻提醒每个职工牢固树立“安全播出是第一要务”的思想，把安全工作放在一切工作的首位。

认真落实安全值班制度，多次组织重大安全播出前的大检修，圆满完成了重大节目的优质、顺利、安全播出。在第一阶段的自查整改过程中，台领导带头，职工动手，对所有涉及安全的环节进行认真排查，不放过任何部位，不留死角、不留盲区，切实做到：任务明确，责任到人，检查到位，取得实效。在日常管理工作中，我们坚持按照《广播电视技术维护管理规定》做好技术维护管理工作。认真落实各项技术维护工作制度和安全工作制度，同时专门组织值班人员反复演练安全播出操作程序熟悉掌握广播节目信号源的调试和切换。学习并熟悉设备的性能，掌握正确的操作、使用、和维护。加强对发射设备、信号源、供电系统的重点维护。演练应急切换，确保了国庆重大播出的圆满完成。

总之，通过我们努力，我台技术维护工作已经取得了一定的成绩，技术维护水平逐步提高。各种安全工作措施得以提升。但和兄弟台站相比，我们的差距还很大，我们要做的工作还很多，在今后的工作中我们仍将认真学习，领会党的各项方针、政策，紧跟形势。努力学习业务技术，提高业务水平，认真做好技术维护理和安全播出工作，使我们台的技术维护工作再上新台阶。为安全完成我台今后的转播工作，奉献自己的力量。

**广电个人外勤工作总结9**

20xx，广电股在XX县文广新局领导班子团结带领下，围绕广播电视电影为中心，把握大局，坚持导向，强化管理，开拓创新，加快发展，圆满完成了各项工作任务。现将20xx工作总结如下：

一、指导监督管理全县广播电视的宣传和播出工作，完善应急预案，保证广播电视安全优质播出。按要求做好收取、转发相关文件的归档管理工作。

二、监督农村电影放映工程。协调相关部门向乡镇、村印发通知，支持工作站放映员的放映工作，监督、检查、指导放映活动，核实放映场次等。

三、监管数字影院，核发电影放映经营许可证的\'工作。

四、对年满60周岁乡镇老放映员情况进行统计并核发生活补助。

五、兼管计生工作，按要求定期或不定期组织我局育龄妇女上站检查及妇女病普查。由于我局措施得力，尚没有一例违反计划生育政策而生育的现象。

六、圆满完成了领导交办的其他工作。

**广电个人外勤工作总结10**

>一、求真务实，努力工作

本着“团结”、“务实”、“创新”这六个字，我尽职于广电宣传这个既“循规”又具有挑战性的工作岗位。面对领导和群众，面对万千收视群体，怎样创造出令各方都满足的工作，压力和责任不小。因此，在我接手分管新闻宣传后，把“团结”、“沟通”、“共享”、“创新”作为新闻从业人员的团队精神。做到从制度上规范人(制定五峰广播电视台新闻从业人员行为准则)，从精神上激励人(张扬八个字的新闻团队精神、评选一年一度的最佳记者等)，从工作中培养人(带头示范、让青年人挑重担、灵活的理论和业务学习活动等)。并做到突出重点、精心策划、办活节目;注重质量、鼓励创新、激活潜能;抓住机遇、全员上阵、强化外宣以及增强活力、广开财源、争创佳绩。通过以上几项主要措施，逐渐形成了团结上进的集体，取得了一些突破性的成绩。

>二、勤政廉政方面

我是农民的儿子，我的双亲和兄弟姐妹都是农民。从小的教育、生长的环境让我深知群众的疾苦，因此我也深知普通干部群众生活工作的不易。在工作中，我始终做到以人为本;在生活中，我永远记得以民为亲。用朴实的情感、用真诚的良心、用负责的态度去对待每一个人、每一件事。

作为一名从事党的宣传事业的同志，保持优秀品质和崇高人格是不可或缺的。在待人接物、为人处事上，我始终信仰真诚、友善、循规的原则，既友善待人，又讲究原则，诚诚恳恳做人。力争使自己成为一个有益于他人、有益于单位、有益于社会的有用之人。因而我始终把廉政当作自己的道德防线，把勤政当作自己的为公之本。

一是在思想上高度重视，防微杜渐，做到思想熟悉到位。二是在工作上认真负责，一丝不苟，做到责任履行到位。针对我县广电部门“条件艰苦、工作辛劳”的特点和“政策性强、专业性强、任务繁重、时间无绪、要求严谨”的专业特点，自觉做到生活上不攀比、待遇上不奢望，紧紧围绕年度工作和建设目标一步一个脚印地抓落实。每逢周一三五都要加班，有时要新闻播出后才能回家，加班对于我来说已成家常便饭，但我从不讲条件，从不提要求。三是在贯彻落实上严厉对待，坚持始终如一，做到执行规定到位。自觉履行自身职责，分管好自己的工作，身体力行从我做起，干工作、办事情、抓宣传，时刻不忘艰苦奋斗、勤政廉政;在个人荣誉、待遇面前，不与大家争名利，工作自己多干、荣誉让一线同志们多得。诚心诚意当好党和人民的喉舌，尽职尽责。

>三、不断提升自身能力

作为一名年轻同志，最重要的就是要谦虚好学。因此，我时刻提醒自己要不忘记向社会学、向书本学、向先进学、向同志学，在政治理论、领导能力、业务技能等方面不断提高自身素质。

不想当将军的士兵不是好士兵，不为士兵作想的将军也不是好将军。作为分管新闻宣传的副局长，我首先想到的是一名记者，然后是一位领导。在日常治理、新闻业务、理论学习等方面，我都从记者群体的角度多考虑。做到不靠级别治理人，而靠人格魅力领导人。我深知，要有人格魅力自己在品格、业务素质、综合能力等方面就必须有服众之处。因此，我从不当甩手掌柜。从自身做起，带头发扬刻苦耐劳的精神去工作。从全市来看，我局新闻从业人员相对较少。加上这几年大事多、任务重，假如没有良好的运行机制和完善的治理，很难达到事半功倍的效果。在日常工作中，我注重言传身教和以理服人，并将行风评议和新闻从业人员“三项教育”结合起来，将党员先进性教育和加强新闻从业人员职业道德结合起来，充分发挥每一个人的积极性和主动性。在局党组的领导下，我严格执行党组决定，把业务会、策划会同理论学习会以及思想教育会结合起来，注重用感情感化同事、用行动影响职工。只要工作需要，我从不计较个人得失，带头熬夜，带头主持《发展访谈》节目，带头制作专题，带头学习最新业务技能，在全局(台)形成团结向上的良好工作氛围。全体干部职工讲奉献的多了，新闻宣传讲质量的也多了。

当然，成绩属于过去，工作任需努力。今后要进一步加强理论、法规和业务知识的学习，不提升自身综合素质。进一步学习领导艺术，学会发挥队伍潜能，带队“打硬仗”的本领。学习如何做好经济工作，学会在各个行业都能抓好经济的本领。不断拓展思路，把创新思维和理性思考最佳结合。在今后的人生道路上，我更要加倍努力，时刻自醒自励，不断完善并丰富自己，提高工作能力、带领同事共创佳绩的能力，增强自身适应社会、参与建设的能力，不断向前迈进

**广电个人外勤工作总结11**

作为一名广播电视维护工作人员，工作在这个岗位上，时刻严格要求自己，以高度是事业心和责任感，兢兢业业尽职尽责，努力学习业务，积累经验，熟悉设备的性能，遵守各项规章制度，团结协作，服从分配，积极参与巡机检修，排除故障等各项任务。在过去的`一年里，我台技术维护工作在上级领导的关怀和指导下，紧紧围绕安全播出的中心工作，认真贯彻落实“不间断、高质量、既经济、又安全”的十二字方针，常抓对运行中的发射设备进行认真细致、严谨规范的维护和保养。特别是今年七、八月份我台在贯彻落实省局《关于立即开展安全工作大检查的通知》的过程中，中心领导高度重视，指导小组亲临我台指导工作，精心布置，落实安全措施。并提出了明确的指示和具体的整改要求。使我台在落实安全大检查的工作有章可循。

并立即组织人员前往石家庄采购器材设备，增加了信号源和控制台的ups电源、值班室安装了录音电话和应急灯、更换了调频天线，在配电柜改装过程中，我们在长治中波台技术骨干的指导和帮助下，全体职工上下一心，群策群力，仅用了半天的时间就安装完毕并恢复了两套节目的正常播出。为了提高职工对安全工作的责任感和紧迫感，台领导多次组织全体职工认真学习《重大播出安全预案》，使每个职工时刻保持清醒的认识和高度的警觉，充分认识安全播出的重要性，站在讲政治的高度，自觉把思想和行动统一到党、\_对安全生产工作的决策部署上来，切实增强职工做好安全工作的责任感、紧迫感、使命感。并将《安全播出应急预案》的重点内容和《机房检修制度》以展示的方式悬挂于机房醒目位置，时时刻刻提醒每个职工牢固树立“安全播出是第一要务”的思想，把安全工作放在一切工作的首位。

认真落实安全值班制度，多次组织重大安全播出前的大检修，圆满完成了重大节目的优质、顺利、安全播出。在第一阶段的自查整改过程中，台领导带头，职工动手，对所有涉及安全的环节进行认真排查，不放过任何部位，不留死角、不留盲区，切实做到:任务明确，责任到人，检查到位，取得实效。在日常管理工作中，我们坚持按照《广播电视技术维护管理规定》做好技术维护管理工作。认真落实各项技术维护工作制度和安全工作制度，同时专门组织值班人员反复演练安全播出操作程序熟悉掌握广播节目信号源的调试和切换。学习并熟悉设备的性能，掌握正确的操作、使用、和维护。加强对发射设备、信号源、供电系统的重点维护。演练应急切换，确保了国庆重大播出的圆满完成。

总之，通过我们努力，我台技术维护工作已经取得了一定的成绩，技术维护水平逐步提高。各种安全工作措施得以提升。但和兄弟台站相比，我们的差距还很大，我们要做的工作还很多，在今后的工作中我们仍将认真学习，领会党的各项方针、政策，紧跟形势。努力学习业务技术，提高业务水平，认真做好技术维护理和安全播出工作，使我们台的技术维护工作再上新台阶。为安全完成我台今后的转播工作，奉献自己的力量。

**广电个人外勤工作总结12**

>一、抓安全传输，保信号畅通

>二、抓优质服务，诚实做人，树行业形象。

存在不足

1、深入第一线不够。对于工作，虽然本人是尽心尽责，但是联系群众不够深入。与群众交流就比较少，使广大群众的建议和呼声很难全面了解和掌握，从一定程度上影响了我的工作积极性和热情。

2、工作方式、方法比较简单。这一年，工作可谓千头万绪，要求处理和解决的问题很多，在这种情况下，本人有时处理问题比较简单，特别是遇到一些较为棘手的问题时，内心就显得比较急躁，脾气也就容易暴躁，得理不让人，最终伤了不少同事、用户的感情，得罪了不少人，使一些工作事倍功半。

3、工作热情有所下降。应该说，本人工作热情比较高，也较为自觉主动。但随着时间的推移，也自觉不自觉地产生了一些活思想，主要表现出工作热情有所下降，工作干劲不如以前，工作积极性、主动性，创造性没能很好地发挥出来，有时也会产生干多干少一个样的不健康想法。

>三、今后打算

**广电个人外勤工作总结13**

>一、抓安全传输，保信号畅通

>二、抓优质服务，诚实做人，树行业形象。

存在不足

1、深入第一线不够。对于工作，虽然本人是尽心尽责，但是联系群众不够深入。与群众交流就比较少，使广大群众的建议和呼声很难全面了解和掌握，从一定程度上影响了我的工作积极性和热情。

2、工作方式、方法比较简单。这一年，工作可谓千头万绪，要求处理和解决的问题很多，在这种情况下，本人有时处理问题比较简单，特别是遇到一些较为棘手的问题时，内心就显得比较急躁，脾气也就容易暴躁，得理不让人，最终伤了不少同事、用户的感情，得罪了不少人，使一些工作事倍功半。

3、工作热情有所下降。应该说，本人工作热情比较高，也较为自觉主动。但随着时间的`推移，也自觉不自觉地产生了一些活思想，主要表现出工作热情有所下降，工作干劲不如以前，工作积极性、主动性，创造性没能很好地发挥出来，有时也会产生干多干少一个样的不健康想法。

>三、今后打算

**广电个人外勤工作总结14**

今年以来，在局领导的正确领导和同志们的热情帮助下，使我在政治思想和业务技术方面都有了很大的提高，履行了本职工作，完成了领导交办的各项工作任务，现将一年来的工作情况如下：

>一是学习态度端正。

积极参加局里组织的各项集体活动和学习，在学习中能够认真听讲，积极书写。科室学习时，做到自觉学，认真记，不断掌握新知识，用良好的思想和作风，来指导自己的工作和学习，增强自己的知识水平和业务能力，不断改造自己的世界观，努力做到政治上合格。

>二是工作认真扎实。

在5月份以前，总编室工作其间，我较好的完成了节目的拷贝、采集、审看和节目单编制工作，确保了新闻频道每天播出的所有节目正常进行。在竞争上岗结束后，总编室的职能也发生了很大的变化。工作性质更加严谨，工作标准要求更加严格，综合协调能力要求更高。为此，我更加严格要求自己。

1、做到仔细认真。每天认真按时编排好新闻频道的节目单，确保新闻频道正确、准时编单。及时做好新闻频道所有播出节目的上载工作，保证播出部编单使用。对新闻频道播出的电视剧、广告等节目严格把关，拿不准的问题及时领导，对于存在问题的节目，及时联系有关科室对其进行修改。做好天气预报的采集、上载工作。做好电视、电台节目的监听监看工作，随时提出监听监看和建议。

2、协助主任认真组织好宣传科室每月的节目抽评工作：提前做好抽评节目刻录汇总、机器调试、会场布置工作。做好抽评节目播放以及分数计算工作。在节目抽评会中，从评委们的讨论和提出的建议中，我学到了许多有关节目制作的知识，同时也指导了自己的业务实践。组织参与公益广告大赛，并取得了较好的名次。积极协助主任组织各项活动，组织了市台《欢喜冤家》的报名工作；协助组织了业余主持人大赛活动，做好报名、资格审查工作，加班加点制定了主持人大赛的比赛流程和比赛方案。并为大赛作了大量的准备和策划工作，得到了领导和同志们的好评。积极参与局里的各项竞赛活动并在各项竞赛活动中，多次名列前茅。

4、负责本部室设备维护保养工作，及时排除机器故障，与技术播控中心工作人员搞好硬盘播出系统及全局非线编设备的查毒、杀毒工作，以确保机器设备的正常工作，保证了节目的安全播出。

5、负责两台所有广告的登记工作，对其广告的播出时间、播出时长进行把关，保证了广告按播出，按播出。并与财务部、客户服务中心对广告进行审核抽查工作。

6、做好了所有自办节目刻录保存工作并做好所有音像资料的分类、保管和管理工作

>三是业务水平不断提高。

积极向其他科室人员学习节目制作软件的使用，制作了两频道每天的节目导视。工作中积极探索和借鉴其他电视台的经验，查阅大量资料针对不同的收视群体，不同的播出时间，研究喜欢大众口味的播出节目，制定了两频道的电视剧播出计划。得到了观众们的认可。

在总编室工作一年中，较好的履行了本职工作，完成了领导交办的各项工作任务，但在工作中还存在一定的问题和不足，主要表现在：

一是业余学习抓得不紧，创新意识够不强；

二是工作中有时有急躁情绪，缺乏灵活性；

三是业务水平有待进一步提高。

今后的工作中，要虚心向他人学习，做到不懂就问，不会就学。认真学业务知识、学专业知识，不断拓宽知识面，提高业务工作能力，及时把学到的知识落实到工作中去，指导自己的工作实践，以适应新形势下的需要，发挥自己的才干。

**广电个人外勤工作总结15**

按照20xx年Xx广电站(中心)副站长(副主任)岗位招聘标书要求和Xx广电站(中心)班子成员分工，我分管办公室工作。今年以来，我主要督促检查“三办一协调”，即办文、办会、办事和综合协调等行政、后勤工作，努力学会“搭台唱戏”，用好用活办公室这支力量，让办公室充分发挥作用，不断提高办公室服务水平。现小结如下：

>一、重视“点戏”，使办公室大事挑大梁。

1、为文稿起草导好向。加强同秘书人员的交流，并根据领导集体和讲话人的意见，结合自己掌握的情况，揭示秘书人员从哪些方面去思考，如何收集材料，帮助开拓思维，必要时还主持召开有关会议多方征求意见，组织集体修改，从而使文稿质量和工作效率都得到了提高。

2、为调查研究定好题。结合基层站年度百分考核，事先设定若干个调研题目，结果梳理出12个方面的共性问题及建议，为新一轮Xx工作决策提供了依据。

3、为深层服务搭好台。让秘书人员有更多机会阅读重要文件，参加大型、重要会议，随同领导深入基层，使他们更多地接触和了解实际情况，进一步开阔视野。积极提供锻炼成长的平台，大力举荐办公室人员参与一线工作，使他们在实践中得到全面历练，提高他们的组织协调能力、办事处事能力和实际工作本领，为办公室更好地协助领导工作打好基础。及时上报各类信息，每月出一期《工作动态》，不定期开辟图片宣传栏，为Xx当前工作摇旗呐喊。

>二、重视“管戏”，使办公室小事无小误。

1、建立制度体系。专门制订了《办公室工作人员行为规范》，内容包括服务口号、工作职责、工作措施等5个方面，实行主要工作督查制度、工作失误备案制度、逐级考核制度和例会制度。

2、规范工作流程。修订办公室日常工作流程，从电话接听到基层站年度考核共24方面，人手一份。

3、完善激励机制。对工作创新、业绩突出的同志进行口头表扬或加分奖励。专门设立兼职驾驶员考评奖，每月100元，每季度考评一次，其结果作为年度评比优秀驾驶员的依据。

>三、重视“参戏”，使办公室实事有实效。

1、勤于学习带好头。注重五种能力的培养，就是激励的能力、控制情绪的能力、幽默的能力、演讲的能力和倾听的能力。在抓好自身学习的同时，定期组织办公室开展有关学习活动，带动和促进工作人员崇学、勤学，着力打造肯干事、能干成事的团队，不断提高办公室的战斗力。

2、奋发工作勤好政。主任室一旦对办公室部署了工作，总在第一时间作出安排，将工作任务进行分解，落实到具体责任人。遇到重要的工作事项，自始至终参与其中，同办公室人员交流看法，商讨对策，并且有的工作亲自动手，与大家一起合力将工作做好。比如，落实一年一度的总结表彰大会。

3、谦虚谨慎做好人。将办公室人员紧紧团结在自己周围，做到思想上同心、目标上同向、行动上同步。凡事讲公正、讲法度、讲原则，做一个有良知、有正气的人，树立务实、为民、清廉的良好形象。

今后三季度，我将按照上述思路，继续积极开展各项工作，为Xx广电增光添彩。

**广电个人外勤工作总结16**

两个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢？

两个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心——虽然我坚信自己不是锈铁！

两个月来，我分别在两个不同的岗位上练兵，前个月在电编部学习新闻采编，后一个月是在办公室做临时的文秘工作。

首先说说在电编部的工作心得。在电编部一个月的工作生活，我感触最深的就是，这里是我的第二个家，新闻工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到大学，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。电编部容主任、韦副主任、廖副主任三位领导都对我们这些新人亲切有加，特别是容主任，在工作之余，以朋友的姿态经常和我们一起打球，坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以慈父的关爱之心在引导我们做好新闻工作，让我真切感受到了久违的父爱温情。而其他大部分的老同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；

工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

>我在工作上的收获主要有：

１、基本学会使用和维护摄影机；

２、基本掌握会议新闻与社会新闻的拍摄和采写的区别；

４、基本学会电视新闻稿的一些写作方法和技巧等。在这期间我不仅可以较好地配合各位师兄一同出去采访拍摄工作，还可以自己独立外出采写完成具体的新闻作品。一个月的时间，我配合各位师兄一起完成新闻采写近15篇，自己独立完成的采写作品５篇。主任每次安排的采访任务都基本可以顺利完成。

>在这期间，工作上的不足主要有：

1、新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够；

2、新闻的采写比较古板，缺乏新意；

3、新闻的敏感性相对较差，特别是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

8月初我开始被调到办公室工作，主要负责协助钟主任开展日常办公接待和文秘拟写等。

显然，办公室的工作环境与电编部迥然相异。虽然钟主任与电编部的容主任一样，对我关爱有加，体贴不减，同样让我深深感受到一种父爱的慈祥与特有的威严，另外还有同事彭秋霞姐和周光明兄的友情关心与帮助，但却逃脱不掉办公室特有的按部就班的沉静环境。这多少让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好有钟主任以及其他几位同事的友情关心帮助下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

>经过一个月的工作学习，我做出了一定的成绩：

1、独立完成并印发了两期《简报》；

2、配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责杨副局长办公室的卫生打理；

3、负责部分公文打字和复印登记工作；

4、在钟主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的\'完成了自查自纠工作总结；干部职工培训工作总结；拟写完成《文字、图片、音像规范化管理》规定，并顺利通过领导审核等；

5、协助钟主任组织召开“行风评议自查自纠座谈会”，并根据要求，完成“行风评议调查” 统计和上送工作；

6、与同事梁伟耀共同策划完成两个版面的“四五”普法教育宣传板报。

>在办公室工作不足主要有：

1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；

2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行；

3、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

**广电个人外勤工作总结17**

去年的年末，我来到了运维部。这是一个技术岗位，刚来的我，对于我的工作可以说是相当的陌生。大多数仪器、设备都不认识，不像书本上讲的那些。它们对于我来说都是新的，需要学习来完成工作。我对我的工作充满了热情，如饥似渴的去学习书籍，请教同事，慢慢的汲取知识和经验。刚开始，每一次出去解决故障，我都有点担心，怕工作做不好，所以每一次，我都认真向前辈们学习，看他们如何去操作仪器，如何去分析故障点，不懂的我就问为什么。

还有不懂的，我就回来查电脑，自己消化，直到理解。正是自己对知识渴求的欲望和缺乏专业知识带来的恐慌，一直鞭策着我，风风雨雨走过了这一年。值得欣慰的是，这一年，我通过向别人学习和自己的努力，学到了不少东西，积累了一些经验，有时候也可以独立完成一些工作。下面我就自己这一年来的工作做个总结：

2、认识了光纤和ODF架，知道了法兰盘子，知道了如何用光纤连接法兰盘子。

3、学会了如何使用光源和光功。知道了它们各自的功能和所显示的数值所代表意义。

4、知道了如何使用OTDR去打光纤的全程长度，熟悉了如何用OTDR测试新融光纤的质量，如何查故障点、测衰耗。

5、学会使用了熔接机。了解了熔接机的结构，知道了如何区分单模熔接机和多模熔接机。

6、学会了如何在几个基站之间进行跳纤。并在同事的协助下为广电跳通了2条有线电视专线。

8、学会了如何去基站更换板块以及该注意的一些事项。

9、协助资产盘查。对基站的各个设备有了进一步的了解，并且熟悉了好多基站的地理位置，为以后的维护打号了基础。

10、参与并协助完成相关割接。

11、管理应急库房。为日常的维护工作和割接等提供保障。 这些或许对于别人，不算什么。但是对于我来说，这就是成绩，是对自己的鼓励。随着我对工作的深入了解，我越来越发现我有很多的知识点没有弄懂，正应了这句话：知道的越多，不知道的就越多。对于处于学习阶段的我来说，不断的积累工作经验、提高自身工作能力是首要任务。所以，我在以后的工作中会更加认真仔细的对待工作中的每个环节，争取把工作做的更好、更熟练。同时，我也会更加的努力去学习新的知识点，巩固以前的知识，争取让自己的技术达标，能够独立承担工作，为公司的发展奉献自己的力量。

**广电个人外勤工作总结18**

今年，我局按照县委、县政府全年工作部署，以“管理水平提升年”活动为抓手，积极推进规范化精细化管理、认真落实今年教育工作任务，扎实安排，认真实施，各项教育工作取得显著成效。

>一、教育基本建设进展顺利

（一）全面推进各项建设。完成尧山初中学生宿舍、食堂项目的主体施工验收及装饰装修工作，完成华胥中心学校教学楼的竣工验收工作，完成焦岱镇中心学校迁建工程的招标及教学综合楼项目的基础施工工作，完成焦岱初中室外工程的设计工作，完成前卫镇巩村小学、焦岱镇荣家沟小学教学楼加固设计工作。安村镇白村初中师生厕所已建成使用，教学楼和师生食堂已竣工验收，教工宿舍、学生公寓改造及室外整体改造工程已经完工。南区初中建设项目正在进行主体施工。农村义务教育薄弱学校改造9校18个项目中的史家寨初中、汤峪镇中心学校厕所建设工作通过竣工验收，其余16个项目已完成设计、报建等工作，即将进入招标阶段。

（二）全力推进学前教育建设。今年建镇中心园7所，目前，7所项目园工程基本完成，其中4所幼儿园（普化镇中心幼儿园、厚镇中心幼儿园、三里镇中心幼儿园、洩湖镇中心幼儿园）已经竣工验收，1所幼儿园（灞源镇中心幼儿园）工程已经完工、正在组织竣工验收，2所幼儿园（焦岱镇中心幼儿园、孟村镇中心幼儿园）11月底竣工验收。7所幼儿园明年春季开学全面投入使用。

（三）积极推进职教中心教学楼建设。已完成职教中心综合教学楼主体工程建设，完成教学实验楼及办公楼招投标工作及基础工程建设，用地手续相关资料已上报省土地厅审批。申请工程用电的变压器架设、安装工作已经结束，工程建设用电已输送到工地。

（四）集中力量抓好校车工程。配合县交运局、公安交警大队等对线路进行实地勘查，确定12所学校首批实施校车工程，已于9月6日正式运营，惠及学生1159名。绘制了接送学生路线图、站点图；分校制定学生花名册，编制乘座车辆；确定各校随车照管人员，制定乘校车学生规范要求、校车安全事故应急预案等相关管理制度，聘请XX市公交公司专家对随车照管人员进行专题培训，召开乘坐学生家长会，同家长签定责任书，全力确保校车安全、顺利运营。

（五）有步骤地推进营养改善计划食堂建设。按照市教育局、市财政局下达的第一、二批食堂建设计划，我县今年食堂改、扩建项目共91个，目前，86个改建项目已全部于暑假实施完毕，均已竣工验收；5个扩建项目中，4个已竣工验收（厚镇初中、三官庙镇中心小学、安村镇中心小学、玉山镇腰祝小学），1个正在招标（小寨镇小寨小学）；52个新建项目已完成勘察、设计工作，目前正在进行审图、建审手续，即将进入招标程序。

>二、教育教学工作扎实有效

（一）义务教育稳步推进。举办“XX县中小学教导主任论坛”，57位教导主任走上论坛一展风采，深入探讨管理策略。中考前夕组织四次全县规模的模拟考试，召开模考质量分析会，有效提高全县中考复课的针对性和实效性。组织全县小学四年级及六年级部分学科教学质量检测。广泛开展阳光体育运动，学生的体质健康水平得到全面提升。积极实施“体育艺术2+1”项目，全面落实《学校艺术教育工作规程》。举办“在阳光下成长”红五月艺术展演，集中展现我县中小学艺术教育丰硕成果。成立“大学区管理制”领导小组，制定下发《XX县教育局推行“大学区管理制”实施方案》，举行“大学区管理制”启动仪式，全县中小学共组建15个大学区，各镇中心学校又组建了若干小学区。先后举行“大学区管理制”启动仪式，召开大学区管理阶段推进会。蓝田初中大学区召开了毕业班模考质量分析会，华胥初中大学区开展骨干教师送教下乡活动，文姬初中大学区开展“一课两磨”“三研两上”活动，北关小学大学区开展“同课异构”活动，田家炳中学大学区举办文艺展演和运动会。15个大学区教师交流共300人，将我县大学区管理工作推向新的阶段。

（二）高中教育质量实现新的提升。落实《XX市普通高中教育质量提升工程三年行动计划（20\_—20\_年）》，制订XX县普通高中教育改革和发展思路。今年争取省级示范高中整改提升项目、省级标准化高中整改提升项目、创建省级标准化高中项目资金万元；指导田家炳中学顺利通过省级示范高中复验评估。启动省实验室标准化示范校创建工作。落实常规教学管理，强化高考质量管理，印发《XX县今年高考复课指导意见 》，召开高考复课工作会、高考考纲解读报告会，开展高考模拟测试。今年高考上线率，上线人数较去年增加243人。其中二本上线2397人，较去年增加202人。积极稳妥地推进高中阶段招生模式改革，制定并印发今年高、职中招生录取工作方案及实施细则，进一步规范高中阶段的招生管理。

（三）学前教育工作进一步加强。严格幼儿园审批和年检工作，强化部门协作，通过联合执法，加大对无证办园的`整治力度，消除无证园10所，其中整改达标审批3所，合并取缔7所；整理编印《XX县幼儿园管理工作手册》，聘请市幼教专家对9所公办园园长和75名教师进行岗前培训，组织9所公办幼儿园园长、副园长赴XX市幼儿园参观学习。扎实开展等级园创建和考核评估工作。申报创建市等级园14所，三官庙镇、史家寨镇中心幼儿园通过市二级园验收；XX县爱儿堡幼儿园等10所园通过市三级园验收。对全县今年考核评估的66所幼儿园进行县级初查并上报检查结果，经市局专家检查验收，九间房镇中心幼儿园等13所园考核为优秀等次，普化镇胭粉台幼儿园等14所园考核为良好等次。本年度幼儿园等级创建、考核评估共争取上级奖补资金435万元，有力促进了我县幼儿园办园条件的改善和办园水平的提升。制定下发《关于20\_至20\_学年度县级教育科研小课题申报工作的通知》，制定《XX县学前教育阶段大学区管理制改革工作实施方案》，组织70名幼儿园园长、教师赴西安空军工程电信学院幼儿园参观陕西省幼儿园玩教具评选展示活动。顺利完成学前教育综合管理系统信息录入工作，提升幼儿园现代化管理水平。

（四）职成教育不断发展

完成五所民办非学历培训中心的考察，对四所培训中心颁发《办学许可证》；完成盲哑学校土建工程；同七所民办非学历培训中心签订防范非学历集资《承诺书》；完成四名国家级中等职业学校专业骨干教师培训任务，完成1000名职教招生任务，完成劳动力转移培训万元，完成实用技术培训万人，完成“人人技能”培训工程505人，完成职校信息化建设工程投资106万元，完成省市职校教师培训7人，对持有《许可证》的民办非学历培训中心进行年检。

**广电个人外勤工作总结19**

作为一个单位的班长，你的一言一行，一举一动都会在干群中产生巨大的影响。因此，自己第做一件事都能严格按照局规章制度执行，从不搞特殊化，准时上下班，除特殊情况外，做到多出勤、出满勤，有时有紧急任务，如文化市场检查，工作到凌晨五点。在权利面前，自己能正确运用，淡泊名利，以廉洁自律要求规范自己行为，做好群众的表率，当好人民的公仆。

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie、outlook、office等应用程序也打上最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭guset帐号等。

4、项目机房系统更新，系统从原有的20\_\_更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

6、针对服务器，3次被黑客攻击采取相应的解决方案。重新部署服务器。

7、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

8、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

9、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

10、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

一、抓安全传输，保信号畅通

二、抓优质服务，诚实做人，树行业形象，干净办事。

三、重要任务

1、入第一线不够

对于工作，虽然本人是尽心尽责，但是联系群众不够深入。与群众交流就比较少，使广大群众的建议和呼声很难全面了解和掌握，从一定程度上影响了我的工作积极性和热情。

2、作方式、方法比较简单

这一年，工作可谓千头万绪，要求处理和解决的问题很多，在这种情况下，本人有时处理问题比较简单，特别是遇到一些较为棘手的问题时，内心就显得比较急躁，脾气也就容易暴躁，得理不让人，最终伤了不少同事的感情，得罪了不少人，使一些工作事倍功半。

一、本次培训的意义

二、认真储备理论知识，不断提高自身理论修养

俗话说，“德若水之源，才若水之波。”理论学习，提高个人修养是我们工作人员的立身之本和成事之基。我们广电系统工作人员肩负的使命就是要做好广电工作，为广大人民群众服好务，将优秀的广播电视节目送到千家万户中去。经过这次培训，我深刻意识到时代的快速发展的步伐日益加快，社会形势也复杂多变。作为中青年骨干必须不断加强政治理论知识和业务知识的学习，更好的适应社会的发展。只有作终身学习型员工，才能与时俱进、掌握扎实的专业技能，更好地开展本职工作。

新的时代、新的形势对我们提出了新的、更高的要求。一方面要给自己定好位，做好承上启下的工作，进一步发挥纽带作用。另一方面要从大局出发，根据基层广电站的实际情况，开阔视野、拓宽思路。这就要求我们的思维、知识要符合时代的要求，要符合广大有线电视用户的需要。要做到上述两点，要求我们必须要不断提升自己，采用自学或培训等多种方法提高自己的业务水平，才能更好、更快地完成本职工作，推动我站广电业务的快速发展。

三、注重业务积累，提高服务水平

四、本次培训的收获

虽然短短的几天培训结束了，但这几天的所见所闻，使我的思想得到了极大的触动。两位老总讲述的做人道理以及“三个体系”与“七大转变”，给我留下了深刻的印象。这也有助于我今后工作的开展。我觉得自己主要有以下几方面的收获：

**广电个人外勤工作总结20**

从20xx年x月x日开始在xx建工集团九公司上班至现在在xx集团工地上班，这期间我一直是在xx城隍庙工地当施工员，一直按理论加实践的思想方针紧张而有絮地进行新旧，一边在学校学习，增强自身对建筑业的理论知识;一边在工地上工作从而提高自己的工作能力。在此期间结识了一批好的同学、同事和领导，从他们那里我学到了很多东西，受益不浅。现对我过去一年的学习和工作做如下总结：

>一、学习方面

我重视加强理论知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

在学习方面我认真学习工作理论基础知识，在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在工作实践中存在的一些不足之处，有针对性地进行学习不断提高自己的工作能力。

去年在xx市建筑业培训中心，我学到了很多建筑工程理论基础方面的知识，不但学到了很多在工作中不懂的和一些没接触过的东西，还结交了一批好的同学和老师，有什么不懂的、或是在工作中遇到的\'问题，可以经常打电话给他们，向他们请教，我觉得这一点非常好。

我还利用空余时间结合自己工作实际特点，选择性地进行了一些电脑方面的知识，通过学习，进一步提高自己的办公工作能力。

>二、工作方面

一年来，我始终坚持严格要求自己要勤奋努力，时刻牢记做一行敬一行的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己的本职工作。

在具体工作中，我努力做好各项工作，领导交办的每一项工作，都分轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成任务。认真收集各项工作信息资料，全面准确地了解和把握工地现场各方面工作的开展情况分析工作存在的主要问题，总结各项工作事宜，及时向领导汇报，让领导昼能全面、准确地了解和把握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。在工地领导和同事的关心、支持和帮助下，我的各项工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定，就这一点我要感谢那些帮助过我的领导和同事，他们不但教我一些工作方面的事，还教我在生活上工作中的一些待人之道、为人处事方面的东西，在他们那里我学到了很多，真是终身受益。

我认为工作应该积极主动、勤奋努力、不畏艰难、尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础，在以后的工作中我要不断地学习各方面的知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各方面工作能力。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服一切心理压力，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也熟悉到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉地把自己置于单位各领导的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的员工，为贵公司的建设目标作出自己的贡献!

**广电个人外勤工作总结21**

两个多月的时间弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆，两个多月的磨刀练阵，从陌生到熟悉，对公司和部门的情况也有了一些了解，对广电系统有了初步的认识，也意识到了本部门工作的重要性。

进入审计部的两个多月来，我先后参加了长安支公司经营目标责任审计组、西安分公司经营目标责任审计组、汉中分公司工程项目审计组等的审计工作，因为以前一直从事的都是财务会计工作，虽然部分时间也从事过审计工作，但是广电系统的审计工作具有自身的特点，需要学习的东西还有很多，通过在审计组中的工作，个人感觉得到了很大的提高，也有了一些心得体会。

由于原来从事财务工作的时间比较长，对财务工作的认识就是从具体的凭证、帐册、报表入手，财务工作的对象和性质都比较单一，只是负责具体的几个会计科目及报税等工作，而审计工作的对象和性质与财务会计不同，看问题的角度发生了变化，财务工作是具体的微观的工作，而审计工作则是宏观的监督和总体的控制。审计工作相对财务工作而言是换了个角度看问题，是重在发现问题、解决问题的过程。

就审计工作的性质而言，出差在外的情况成了家常便饭，部门的同志工作都很敬业，有时一出差就是十几天，为了审计项目的圆满完成，大家都是加班加点，在对分支公司进行审计的过程中都牺牲了双休日的时间，面对各种各样的困难，大家知难而进，顶着困难干，顶着压力干，排除外界干扰，达不到目标不罢休，齐心协力的把工作做到位;遇见问题也是及时与当地领导进行沟通，积极发现问题，将问题消灭在萌芽阶段。同志们兢兢业业的工作态度和解决问题的细致耐心也感染着我，大家都对自己的工作高标准、严要求，在审计部形成了良好的工作作风。

内部审计部门是公司现代企业制度建设中不可或缺的职能部门，是内部控制机制的重要组成部分，同时又是监督评价内控的主要手段。建立健全内审机制是企业加快改革和发展的重要内容;是加强风险控制、促进科学管理的重要手段;是实现全面、协调与可持续发展的重要保证。在现代企业经营管理中，随着内外部环境变化，各种风险增多，内部审计工作在改进风险管理和完善企业治理机构等方面将发挥更加积极的作用，同时，内部审计也被赋予了更多的职责和使命。

内部审计对于企业的经营管理具有非常重要的作用：

>一、检查与评价的作用

内部审计可以通过运用风险管理方法，对风险管理过程的充分性和有效性进行检查、评价和报告，提出改进意见，为管理层提供帮助。其中包括确定风险领域，评价风险控制程序的有效性，检查风险管理过程的效果。

>二、管理与协调的作用

内部审计能够客观地从全局的角度管理风险，能从组织的利益和实际出发，清醒地识别和评价风险，提出防范风险的有效建议。内部审计可以凭着其对组织全面而深入的了解，对风险管理过程进行管理和协调，促进被审计部门经营和管理的改善，赢得他们的信任和尊重。

>三、顾问与咨询的作用

由于内部审计人员对本组织的情况最为熟悉，对其提供咨询有独特的优势。内部审计可以通过发现评估并运用风险管理的方法，帮助组织解决风险问题，通过咨询积极协助企业风险管理过程的建立或使风险管理过程的建立成为可能。内部审计可以在改善管理层的风险管理流程的效果和效率方面，协助管理层进行检查、评价、报告和提出建议。管理层和董事会对于本组织的风险管理和控制流程负责。

>四、报告与防范的作用

审计发现如何传递，审计成果如何利用，舞弊风险如何防范，所有这一切将直接关系到内部审计在风险管理监督体系中的价值和作用。内部审计在风险控制和改进组织机构的效果方面要发挥其领导作用。一方面，内部审计要与相关部门进行沟通，对风险管理过程的充分性和有效性进行检查、评价并报告，对重大的审计发现要按清晰传递的线路进行报告，对监督检查结果的落实情况要进行跟踪并报告，使风险及时得到控制和防范;另一方面，内部审计可以通过评估相关控制的充分性和有效性来协助防止舞弊，可以利用其自身的优势在倡导良好的道德文明建设方面发挥更大的作用。

内部审计在企业的内部控制中还需要做到：观念到位，内部审计应做到分析、确认、揭示和防范关键性的经营风险;制度到位，建立起以健全的内部控制制度和严密的控制措施为核心，以严格的审计监督和客观的评价体系为保障，以强大的信息系统和畅通的沟通交流渠道为支撑的内部控制体系;角色到位，被审计单位应积极配合内部审计工作的开展;资源到位，应确保内部审计机构的独立性，确保内部审计机构和内部审计人员以一种公正的态度独立的开展工作;监督到位，完善独立的审计组织体系和规章制度，制定审计规划、重点和方案，增强审计工作的针对性、有效性，保证内部审计的独立性、专业性、权威性。

**广电个人外勤工作总结22**

>一、抓安全传输，保信号畅通

>二、抓优质服务，诚实做人，树行业形象。

存 在 不 足

1、深入第一线不够。对于工作，虽然本人是尽心尽责，但是联系群众不够深入。与群众交流就比较少，使广大群众的`建议和呼声很难全面了解和掌握，从一定程度上影响了我的工作积极性和热情。

2、工作方式、方法比较简单。这一年，工作可谓千头万绪，要求处理和解决的问题很多，在这种情况下，本人有时处理问题比较简单，特别是遇到一些较为棘手的问题时，内心就显得比较急躁，脾气也就容易暴躁，得理不让人，最终伤了不少同事、用户的感情，得罪了不少人，使一些工作事倍功半。

3、工作热情有所下降。应该说，本人工作热情比较高，也较为自觉主动。但随着时间的推移，也自觉不自觉地产生了一些活思想，主要表现出工作热情有所下降，工作干劲不如以前，工作积极性、主动性，创造性没能很好地发挥出来，有时也会产生干多干少一个样的不健康想法。

>三、今后打算

**广电个人外勤工作总结23**

20xx年，我在广播电视报上级领导的正确指导和同事们的支持下，按照总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行我报社工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己的工作中认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将我这一年来工作情况总结如下：

>一、加强学习，提高自身思想素养

20xx年，我报社开展了深入学习实践科学发展观活动。活动中，我严格按照上级的安排部署，认真学习，及时做好学习笔记，积极参加上级组织的学习。积极配合报社领导，紧紧抓住发行工作这个中心，较好完成了报社深入学习实践科学发展观活动的各项规定动作。同时，还结合工作实际，在工作之余不忘给自己充电，利用业余时间学习了有利用工作的专业知识。

>二、尽职尽责，出色完成各项工作

我深知作为一名报社发行人员必须要有责任心，工作才能有所作为，所以在工作中，我一直本着兢兢业业的工作精神，以一丝不苟的工作责任心做好本职工作。在工作期间，我总把“爱岗敬业、开拓进取”作为自己的座右铭，把事业放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干。工作的历练，组织的培养，领导和同事的支持和帮助，使我形成了较强的责任意识。

>(一)加班加点，努力完成各项工作

我报社每周发行一期报纸，为使发行工作能顺利进行，我每天晚上总是自觉加班到9点，甚至有的时候加班到后半夜才回家休息一下，第二天依然准时到报社上班。虽然我的身体一直不好，但是我还是依然坚持着努力地把工作做好，在自己的工作上没有出现过任何差错。

>(二)兢兢业业，做好市场调研工作

发行部的工作主要是负责刊物的征订和投递，这就跟发行量、售后催款及服务挂钩。我在日常工作中，把这些工作作为一项严肃的政治人物来对待、来完成。

一是每周，当我们的报刊见市的时候，我就到处进行催款工作，经常累得回家饭都吃不下去，但是还是圆满的完成了这些任务。

二是每周出报完后，我会进行市场调研工作，全面研究发行量逐年下降的问题，并针对问题提出了解决方案，得到了上级领导和同事的认同。

>20xx年，我报社发行量为xx。

三是为更好的服务客户，我全天24小时都让自己处在工作状态，就连睡觉时，如果有客户投诉，我也会认真的接听、询问，并真诚的向客户表示歉意。如果是电话无法解决的问题，我总是亲自上门处理客户投诉问题。我的尽职工作得到了广大客户的好评。

>(三)任劳任怨，为报社做出应有贡献

我把报社当做自己的家，当报社在装修时，我就像自己的家在装修，当装修工作中遇到任何困难，我总是随叫随到，有任何材料需要购买，我也是及时的购买，并选择质优价廉的物品，为报社节约每一分钱，得到了领导的好评。

当过节的时候，我们报社的报纸发行量大，这样就导致了我的工作量也随着增大，为了更好的完成公司领导安排的工作我总是起早贪黑，甚至在周末也不例外。虽然很辛苦，但是我却从来没有向领导申请过加班工资，不计较个人得失，因为我热爱这份工作。

>二、认真分析，找出工作中的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，主要是日常工作中缺乏主动深入发掘的精神，对工作提出合理化建议时，缺乏深度和全面。

>三、努力提高，制定今后工作计划

(一)加强学习，提高自身素质。今后，我要继续加强学习，掌握做好发行工作的基本知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)开拓进取，认真分析检查。今后我要努力跟上领导的发展步伐，积极开拓进取，提高工作水；进行自我改造、自我完善，努力提高综合素质；进一步深刻领会学习实践科学发展观活动的深远意义，扎扎实实地投入到工作中。

(三)加强沟通，促进工作发展。沟通时桥梁，沟通时纽带，主动沟通不仅是相互交换思想的方式，也是消除互相之间的隔阂和误会的最佳方式。在今后的工作中，我要加强与同事之间的沟通，多关心同事，这样不仅可以促进我和同事之间的关系，对工作的提高也有很大的帮助。

今年，我认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足和差距，需要努力提高和改造。今后我要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕发行工作的目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为报社的发展做出自己应有的贡献。

**广电个人外勤工作总结24**

20xx年已经过去，新的一年也已来临，回顾过去一年的工作，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求，顺利的完成了自己的本职工作。进入公司后，从起初新办公室的装修，到公司一个个同事的到来，分工细化，部门间的协作以及制度的健全，我感到了公司正在一步步的壮大，通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将我这段时间的工作情况作工作总结如下：

设计部的工作对我来说应该是一个熟悉的领域，主要负责了xx城购物中心的整体广告以及美陈设计。由于之前的工作是做商场美陈设计的，所以做起来就轻车熟路，但是平面方面就稍差些，在整体的分工中，总监主要负责设计的大体方向的确定以及平面类的设计工作，我主要负责美陈方面以及小部分的平面类设计，以及联系第三方等工作。

11月份：开始拟定xx城圣诞节的主题元素，大体方向等，做了相应的平面广告类设计和美陈设计。在甲方意见中不断进行修改，与11月下旬开始施工。期间做了xx城美食节的设计方案。xx城市广场的户外等。

12月份：相应的平面类的户外、海报、活动背景墙等做的多了些，并且协助策划部做活动现场多，采购、现场配合等。

1月份：上旬开始做xx城春节的美陈方案，改了很多次，方案也做了好几套，庆幸的是最终对方案进行了实施。由于人员配备齐全，商场施工由外联的同事负责，对我们设计部有了很大的帮助。下旬对外联部的`活动策划进行了相应的道具设计及采购。

当然，我也存在一些问题和不足，主要表现在一下几点：

第一，商业广告对我而言是一个新的领域，一些工作都是

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn