# 银行分理处人员的年终工作总结

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-04-21

*银行分理处人员的年终工作总结 跟着业务的发展，新区支行的业务量一直增大，业务笔数节节攀升，储蓄窗口的业务量急剧回升，为了工作加班加点我踊跃的参加，每当节日大家跟亲人团圆的时候，这时的我还繁忙地工作着，总认为愧对远方的父母，难以照料他们。然而...*

银行分理处人员的年终工作总结

跟着业务的发展，新区支行的业务量一直增大，业务笔数节节攀升，储蓄窗口的业务量急剧回升，为了工作加班加点我踊跃的参加，每当节日大家跟亲人团圆的时候，这时的我还繁忙地工作着，总认为愧对远方的父母，难以照料他们。然而看着客户满足而归的时候，心里又会感到抚慰;自己的辛劳换来的大家的幸福值得。业务增添了，效力就必需提高，这就迫使我自已不断的提示自己要在工作中认真当真再认真，谨严谨慎再谨慎，严格按照行里制订的各项规章制度操作流程来办理各项业务。将储蓄工作做细、做好、做精。

在过去一年的工作学习中，我认识到：工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。同时为了提高自身的科学理论水平，我通过成人参加了\*大学的本科函授，平时也自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。下面就是本人的工作总结：

二是坚持教书育人，注重提高学生的思想道德素质。在教学中，我注意发挥政治理论教员的传道、解惑和表率作用，经常深入学生之中和学生们交谈，回答学生提出的疑难问题，并贴近学生的思想实际，教育学生“立身做人”，受到学生的好评，在课堂上常常响起一阵阵掌声。一位学生在评学评教时写道：“生平第一次感到政治课强烈的吸引力”。“学校抢险救灾英雄群体”把我列为全校对他们的成长影响较大的四位教员之一。

经过一年坚持不懈的努力，20XX年的工作结束了，这对我们银行的每一位职员都是令人难忘的一年，金融危机的影响使我们银行的工作有了小小的困难，不过在困难中我们学会了战胜困难，最终迎来一年工作的大丰收!今年工作的业绩：

二是抓住问题症结，制定相应配套的制度和操作规程。根据调查研究得出的结论，我行针对出纳工作操作规程不全面不系统的问题，对出纳工作从柜面收付款、入库保管、上缴人行(市行)大库等全过程进行制度规范，制定了《出纳操作规程》;针对没收假币缺乏严密的操作规程，容易与客户产生矛盾的问题，制定了以“五个当面”为主要内容的《没收假币操作规程》，“五个当面”即当客户的面办理现金业务、当客户的面识别真假币、当客户的面加盖“假币”戳记、当客户的面开具假币没收证明、当客户的面讲清没收的理由和道理。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信百姓会越做越强。

2)例会定期的例会可以了解各部门协作情况，可以共同献计献策，并相互沟通。公司的例会太少，尤其是纵向的沟通太少，员工不了解老总们对工作的计划，对自己工作的看法，而老板们也不了解员工的想法，不了解员工的需要

在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，在大家的共同努力下，客户们都认为\*分理处的服务比其他银行的好，都愿意来这里开立账户和办理业务，去年开立的会计账户有200多个，会计业务笔数去年更是从年初的日均\*多笔上升到\*多笔，人均笔数列居全行榜首，每天的忙碌可想而知，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

业务方面。不断更新自己的银行业知识库，既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务;既要有较高的理论水平，也要有熟练操作具体业务的能力;既要学习自己职责范围内的专业知识，也要主动了解银行的贷款、存款、结算等其他领域的相关知识。

这3年，除了常规性的月报、季报、年报等报表工作外，我加强了对统计分折写作能力的训练，共撰写统计分折6篇。我在统计分折报告的写作过程中，深深感到统计分折报告的质量，反映了统计工作的真实水平，能有效的检验统计工作各个环节的工作质量，发现问题，及时改进。我要求自己对所负责的每个专业报表的季报、年报写出统计分折，从统计分折中找出数据之间的联系，解释发生在实际生产、生活中的现象，让自己的统计数据更加具有说服力。通过这一年的锻炼，提高了自己的统计分折的写作能力，全面增长了统计综合能力。

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对邓小平理论、市场经济理论、国家、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力，

二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

专业知识、工作能力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

总的来说，一年来，本人在支行党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，以实际行动实践“三个代表”。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn