# 财务会计个人年终工作总结【精选5篇】

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-05-18

*不经意间，一段时间的工作结束了。这是宝贵的工作时间，我们收获了很多。是时候在工作总结中总结过去的成绩了，相信很多朋友都不知道怎么写工作总结吧。《财务会计个人年终工作总结》是为大家准备的，希望对大家有帮助。　　20xx年的道路匆匆走过了一般，...*

不经意间，一段时间的工作结束了。这是宝贵的工作时间，我们收获了很多。是时候在工作总结中总结过去的成绩了，相信很多朋友都不知道怎么写工作总结吧。《财务会计个人年终工作总结》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

　　20xx年的道路匆匆走过了一般，作为公司的财务会计，在这一年的工作中，我一直保持着对自身岗位严格谨慎的工作态度，确保自身财务核算工作的正确。虽然，打击常说“人不可能总是十全十美”，但作为一名财务人员，至少在自己的岗位上，我能保持着对工作的严谨，让自身尽可能的在工作中避免错误，避免误差，努力将工作认真做好。

　　一年来，我在工作方面取得了很大的成长，不仅提升了专业的技巧，与各部门之间的练习和交流也更加清楚，这帮助我更好的完成了自身工作任务。以下是我这一年来的工作总结：

　　一、个人工作方面

　　在会计工作上，作为xx公司财务部的一员，我严格遵守公司的工作规范，按要求完成并检查任务，提高自身警觉性，减少在工作中出错的可能。

　　作为会计，细心和谨慎是我们最不可少的态度。在工作方面，我也一直保持着对自己这样的严格要求，即使工作忙碌，也始终在思想上反思自己，调整自我状态。

　　一年来，我在工作中遇到过很多的问题。认识到了自身在工作中一些容易疏忽的责任和毛病。同时，对于自身的责任，我也有了更深刻的认识。会计作为财务部的核算人员，一个不细心就会给公司带来很大的麻烦，甚至要影响到其他部门的领导和同事。这样以来，影响到的就不仅仅是财务，更是人心。如果因为我们在工作中的失误导致员工对工作积极性的消极，这才是团队的损失。

　　二、学习和改进上

　　在自我学习上，我也始终不忘对自我的提升。公司在不断发展，作为财务，也要不断磨练自身的技巧，并了解工作的状况，这样才能严谨的做好自己的工作任务。

　　为此，在工作方面，我一直积极的参加公司会议，遇上问题及时的与各部门领导交流。这一方面我不仅提升了自己对公司的了解，更加强了和部门同事的交流，对过去一些不足的地方，也进行了优化。

　　三、对个人的规划

　　随着20XX年工作的到来，大家都在想尽办法的努力突破自己。作为财务会计，我虽然不能和大家一起“奋战”在一线，但在自己的岗位上我更要牢牢地守住后方。

　　在今后的工作的上我要更加细心地观察工作中的问题，改进自己如：“下午思想容易不集中等”个人毛病，积极的跟进公司发展，努力为团队进步贡献自己的一份努力!

　　回顾20xx年的工作，在取得成绩的同时，更找到了工作中的许多不足和缺憾。主要存在于对各项财务制度的把握及执行的可行性还有待进一步的探索，尤其是历年审计都暴漏出来的那些陈腐问题，每次总在敷衍了事中得过且过。不过，这也激励我进一步学习研判相关专业知识，将其运用到新时期现实业务的处理上去，攻坚克难、获取更大的成绩。

　　现将过去一年来的思想、学习和工作情况总结如下：

　　一、业务工作方面

　　过去的一年，我谨记自己的职责。严格要求，坚持原则，秉公办事，顾全大局。以新《会计法》为依据，认真履行岗位职责。一丝不苟，忠于职守，圆满完成了20xx年的预算编制和20xx年的预算执行；合理调配资金，加强收支管理，确保单位人员工资全部按卡转账发放；认真做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计资料手续齐备、装订整洁、帐目清晰。

　　二、思想学习方面

　　我深知作为财务工作人员，肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须不断的学习！学习业务知识和目前新形势下的方针政策。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径；坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。一年来，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

　　三、年度预算的编制、执行方面

　　年度预算编制是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是根据《国家预算法》、上级单位预算编制原则和本年度的各项改革重点等，编制出本单位下一年度的收支预算。这不仅是反映我单位财务情况、人员情况和资产状况的书面文件，更是便于领导了解情况、掌握政策后制定我单位下一年度财务收支的重要决策依据。

　　这一年中，自己所取得的一点成绩都是和领导支持，同事们的帮助分不开的。在此，表示感谢！雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。面对新的一年，我将会更加努力！发扬优势、改正不足、勤奋务实、谨慎创新、廉洁奉献！为我们宛城区林业局的后续发展贡献出自己应尽的力量。

　　20××年2月，我来到了公司，虽然做了近三十年的会计工作，但房地产行业还是第一次接触，尤其是房地产的各项税收政策较为陌生，需要重新去认识去学习。为尽快的熟悉工作，虚心向同事们请教，查资料，在最短的时间内熟悉工作。

　　近一年来，在领导和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作。现将20××年工作总结如下：

　　1、正确履行会计职责和行使权限，做好会计工作计划，认真学习国家财经政策、法令、法规，熟悉财经制度；提高自己的业务素质，执行有关的会计法规。

　　2、及时记录有关的会计凭证，做到账账相符；做好销售工作的统计工作。

　　3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，向有关领导请示汇报。

　　4、按照规定编制年、季、月的各种报表统计资料，做到准确无误，并及时报告分管领导。

　　5、协助同事，及时整理、装订和保存所有的财务凭证。

　　在过去的一年里，完成了公司的工作任务。我将会做好20××年工作计划，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

　　时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门领导的正确指导下，我们的工作着重于内部费用的控管、成本、费用的核算以及对集团下属各公司的财务制度的完善、紧跟公司各项工作部署。在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将年个人工作总结如下：

　　一、费用的规范管理：

　　（1）严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合

　　理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

　　二、会计的基础工作：

　　（1）规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

　　（2）按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

　　（3）每月按时申报各项税金。在集团公司的年中税务审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

　　（4）不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

　　（5）每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最新最准的公司资金信息。

　　三、财务核算与管理工作

　　（1）按领导要求对村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其

　　经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

　　（2）正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

　　（3）由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

　　（4）月份根据公司去年的利润将年度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

　　（5）积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

　　四、努力完成领导交办的临时性工作

　　作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

　　五、工作中存在的问题：

　　所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在这一年的工作之中还有很多待改的地方：

　　1、财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。

　　2、努力学习尽快把合并报表的编制原理弄懂，并学之以用。

　　3、工作中有时会马虎，值得去改进。

　　新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

　　8月份财务部在正常完成公司财务控制、成本核算及资金收付及项目部财务管理等日常业务外，重点完成以下几项工作：

　　一、整理了公司前期的已结算项目成本

　　对公司前期项目核算形成的潜盈潜亏因素进行了系统分析，建立了总包及分包结算两本台账，并力争在今后的工作中将台帐上的总、分包结算逐步消化并正式入账，夯实企业成本，维护股东权益。

　　二、项目核算上重点是对在建项目的主体成本进行分析

　　同时对分项结算工作对每个项目做了具体的安排和部署，使这项工作逐步的制度化，规范化。对公司和项目部的两级核算进行了进一步制度化的要求，明确了各个工作环节的具体要求。这项工作也得到了集团的充分肯定，集团也把二公司的模式在总承包部进行推广。

　　三、清欠及工程款回收工作

　　重点是对在建的各个项目部进行了系统的摸底，对资金回收的状况及资金回收工作中遇到的困难进行了具体的摸底和了解，以有针对性的对各个项目部的资金运行进行掌握。

　　四、税务工作主要是协助集团公司办理外管证明

　　由于以后的新开项目都需要以集团的名义开具外管证明。而集团处理的原则是谁用谁出面协调，为了以后工作的顺利开展，有针对性的与主管集团的姚家税务所及历下税务局大厅的主管领导进行了沟通，利用在税务系统的良好的人脉资源，对其有了更深入的交往。

　　五、法律诉讼方面

　　一是与东阿法院进行了两次沟通，已争取检察院申诉案件的进展，目前申诉工作正在进行，与相关各方进行了沟通。二是利津执行案件，因原经办法官工作调动，与新接手的法官进行了沟通交流，初步确定了案件执行的大体方案，后期这将列为法律工作的重点。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn