# 公务用车管理2025年度工作总结3篇

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-05-26

*工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。...*

工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。以下是本站分享的公务用车管理2025年度工作总结，希望能帮助到大家! [\_TAG\_h2]　　公务用车管理2025年度工作总结

　　2025年是“十三五”规划的收官之年，是全面深化公务用车改革的关键之年。自实施公务用车制度改革以来，我科紧紧围绕中心工作，突出“保障、服务”两大主题，着力抓好公务用车制度建设，强化责任意识，严格科学管理，勇于开拓创新，使公务用车朝着制度化、规范化迈进。现将公务用车管理工作总结如下：

　　公务用车管理科成立于x年x月，现保留有x辆公务用车和x名机动驾驶员，x专车专职驾驶员。x机动驾驶员中，五十岁以上的x人，四十岁以上的x人，三十岁以上的x人。

　　根据公务用车制度改革实施方案的要求，我科作为公务用车管理的具体部门，本着安全、准时、周到、节俭、高效的原则，强化集中管理、统一调度，通过建章立制，合理安排，抓好服务管理，保证了公务用车集中统一管理顺利进行。

　　一是建立车辆管理档案。公务用车进入我科集中管理后,我们实行了公务用车一车一档，及时对车辆购置年限、车辆及其加油卡使用状况、车辆保险、车辆的维修保养情况进行详细登记，规范了车辆的日常管理。

　　二是完善公务用车管理制度。我科在无经验可循的情况下不断地在实践中摸索，在反复的论证和探讨中，制定并印发了《xxx公务车辆管理办法（试行）》，对公务用车的使用条件和范围、申请审批程序、驾驶员管理、车辆及其运行管理等方面都进行了明确的规范和规定，使公务用车的管理工作规范有序，有章可循、有法可依。

　　三是严格派车制度。按照上述管理办法（试行）的有关规定，实行公务用车派单制度。各部门申请公务用车时，需提前预约并通过公务用车综合保障服务平台填写《用车申请单》，详细说明用车事由、用车时间、地点和人员，并可由部门分管领导审核签批后报我科，再由我科相关负责同志调度车辆，通过此项操作，进一步规范了公车出行审批程序。

　　四是实行公务用车标识化管理。为加强对公务用车的监督管理，我们按照上级部门对公务用车实行统一标识化管理的要求，保留的公务用车已有x辆采用统一喷涂我省统一的永久性标识，标识上方“公务用车”字样，下方为“举报电话”，接受社会公众监督。自实行公务用车标识化管理以来，公务用车服务平台没有收到公众举报电话反映公务用车违规使用情况。

　　五是实现公务用车信息化管理服务。根据xxx文件要求，认真组织召开了由公务用车管理科工作人员及驾驶员，分管公务用车管理工作的领导和具体管理公务用车的工作人员及驾驶员xx人参加的保留车辆北斗卫星定位终端使用培训会。使车改后保留的公务车实现了集中管理，统一调度，管车用车信息化、公开化和透明化。

　　车改后，我们针对驾驶员队伍中存在的思想顾虑多、情绪不稳定等问题，为确保领导和机关工作用车正常运转，大力加强了对驾驶员队伍的思想教育，组织驾驶员认真学习车改有关文件精神，宣讲公务用车改革是顺应形势发展的需要，是适应大发展、大开放的需要，是为了更好地服务各项工作更好更快发展的需要，很好的消除了驾驶员队伍的思想顾虑。

　　此外，我们狠抓交通法规教育、安全教育、思想教育，培养驾驶员爱车守纪、服务热情、安全行车、节能降耗的良好工作作风。采取日常教育、出车叮嘱、返回报告，全程掌握行车情况。

　　为了有效降低公务车辆运行管理费用，严格按照公务车辆管理办法的有关规定，所有公务用车实行“一车一卡”定点对号加油和公务用车到政府采购中标的定点维修厂进行维修。从而杜绝了大手大脚，损公肥私行为的发生。此外，我们还优化了派车流程，坚持合理派车、科学调度、安全用车的原则，采取拼车等方式满足不同部门但同一路线的用车需求，同时，还加强对驾驶员的节能知识教育，要求驾驶员出车后要规范操作，降低车辆运行和管理费用。

　　一是驾驶员队伍年龄结构老化，机动驾驶员中x岁以上的占驾驶员总数的近一半。并且，大多数驾驶员身体存在健康问题，可正常完成出车任务,尤其是长途出车任务的驾驶员寥寥无几。

　　二是公务用车管理制度有待进一步健全完善。

　　三是个别驾驶员工作积极性、主动性有待进一步提高。

　　按照车改办的工作部署安排，结合我科的工作实际，下一步将从制度管理、节能降耗、维修保养、安全培训、提升服务等几方面开展工作。

　　一是加强驾驶员遵守职业道德、文明用车、优质服务的工作，加强车队内部管理，完善和健全车队规章制度。

　　二是做好各类费用统计和各类台账记录，严格考核考勤制度，及时解决发现的问题。

　　三是定期进行包括驾驶技术、安全警示教育在内的多种形式的教育培训。

　　四是继续加强与相关单位的工作经验交流，学习借鉴先进经验，进一步规范我科公务用车管理制度,增强可操作性。

**公务用车管理2025年度工作总结**

　　(一)完善岗位责任制，加强党建工作和廉政建设。

　　结合机动车安检机构监管实际工作情况，进一步健全完善了岗位责任制，签订了党风廉政建设责任书。加强党支部建设，积极参加机关党委组织的各项活动。制定了创建文明处室计划，并在日常工作逐项落实。加强廉政建设，XX年度车管处未发生商业贿赂或不正当交易等不廉洁行为。

　　(二)完成机动车安检机构检验资格申报、现场评审和资格审批工作。

　　机动车安检机构检验资格申请及受理工作于XX年10月份开始，目前共完成41家机动车检测场的资格申报受理、现场评审和资格审批工作，为获得机动车安全技术检验资格许可的41家检测场颁发了资格许可证和检验专用印章;并为2家安检机构办理了变更手续。剩余朝开小关、蒋台联合2家检测场因搬迁改制停业未申报资格。

　　(三)完成检验人员考核、审查员培训考核。

　　分期分批，逐步完成了全市2400余名机动车安检人员的上岗资格考核工作，包括以前已取得市交管局颁发的上岗证的检验人员和新增检验人员，合格率92.9%，并为2200余名考核合格者颁发了上岗证。

　　完成了机动车安检机构资格许可审查员年度培训和考核工作

　　(四)执法队伍建设不断加强

　　通过举办检测场监管工作培训班，召开执法检查现场会，与市环保局、市交管局交流座谈以及各区县局之间交流，使广大执法人员逐步掌握了机动车检验专业知识，进一步提高了执法人员的监督管理水平，为依法行政奠定了良好基础。

　　(五)加强业务研究

　　开展了信息联网、安检机构设置规划、地方标准、执法检查规范、比对试验等研究项目。

　　1、信息联网

　　依托市局信息中心，与中科院力学所等专业单位就机动车检测场与我局信息联网问题进行了反复调研和讨论，并多次到市环保局、市交管局调研学习。通过对市交管局机动车安检信息监管网络、市环保局机动车排放检测信息监管网络和检测场现场调研，编制了质监部门与检测场信息联网草案，并逐步论证修改。

　　2、安检机构设置规划

　　委托北京汽车研究所有限公司承担我市机动车安检机构设置规划编制工作，通过大量调研，编写了北京市XX年机动车安检机构设置规划、中长期发展规划等规划草案。已组织质监、交管、环保有关专家对规划草案进行了初步研讨，目前正挂在网上向社会征求意见。

　　3、安检机构地方标准

　　委托中国农业机械化科学研究院承担我市安检机构管理地方标准研究制定工作。已完成标准草稿，组织有关专家进行了初步修改，目前正挂在网上向社会征求意见。

　　4、执法检查规范研究

　　组织各区县研究讨论，编写了安检机构执法检查规范，并邀请公安部、总局有关专家进行了研究，统一了执法检查要求。

　　5、比对试验

　　委托市计量院，研究检测设备比对试验方案，以加强检测设备监管，提高执法技术含量。XX年底，对全市检测场检测设备技术指标符合性情况进行了抽检。

　　(六)与有关部门配合，与外省市质监部门交流，严格监管全市机动车安检机构。

　　与市交管局、市环保局等部门密切配合，联合执法检查;同时大力发挥各区县稽查队的优势和主动性，采取定期检查与不定期抽查相结合的方式，对全市机动车检测场实施严格监管。依法查处机动车安检机构违规行为，全年共查处投诉举报等问题18起，涉及11个机动车检测场。车管处成立至今，全市未发生机动车检验安全责任事故。

　　与市交管局、市交通委配合，办理了市政协委员关于新车免检问题、免收养路费等问题的提案。通过提案办理，进一步加深了对机动车安检工作重要性和广泛性的认识，增强了忧患意识，开阔了管理思路。

　　我们还及时与外省市质监部门沟通，了解各地机动车安检机构管理工作情况，积累参考材料。与重庆市质监局、河北省质监局等兄弟单位交流，重点结合重庆市4.23特大交通事故调查处理情况，就如何发现和堵塞检测软件漏洞、监督处罚等问题进行了专题研讨，相互吸取了经验;并在全市检测场范围内开展了为期半年的安全责任意识专题教育活动，规范了检测场内部管理。

　　(七)加强安全监管手段，设立流动式起重机便民检测站。

　　近年来流动式起重机事故呈上升趋势，给人民群众的生命财产造成巨大损失。为有效控制流动式起重机检验情况，减少事故发生，经与市交管局等有关部门沟通，经特设处、法规处商定，由车管处具体操作，在我市北部的望京北检测场和南部的富多鑫检测场设立了2个流动式起重机一站式便民检测站，并向社会公告，为流动式起重机起重设备部分定期检验工作的开展提供了大力支持。

　　(八)与时俱进，开展迎奥运保安全活动。

　　3.15消费者权益日期间，邀请国家质检总局有关领导参加，指导朝阳区质监局组织区内8家机动车检测场，开展了“迎奥运保安全机动车安检知识竞赛”活动。并通过新闻媒体进行了正面报道，在全市推广，促进了检验人员理论知识和技术水平的提高。

　　(九)因势利导，鼓励安检机构公开向社会推出服务承诺。

　　围绕奥运中心工作，引导机动车安检行业加强自律。3月29日，全市43家机动车安检机构自发组织，开展了“严格验车迎奥运优质服务建和谐”承诺活动，通过新闻媒体，向社会公开承诺“严格标准、价格透明、优质服务、欢迎监督”。这是安检机构监管职能划转质量技术监督部门以来，我市机动车安检企业首次公开向社会作出服务承诺，标志着我市机动车安检行业在“企业自律、规范服务”上又迈进了一大步。

　　(十)完成总局和市政府相关委办局的有关工作。

　　完成了总局质监司下达的机动车安全技术检验机构设置规划管理规定等规范性文件修订，和有关规划调研、监督抽查等配合工作。

　　积极配合市政府相关委办局，完成了北京市平安畅通区县检查、黄标车管理研究、非法营运车辆治理、校车等车辆标准修订研究、企业减负检查、\*运力国防动员等工作，为首都交通安全和经济发展做出了积极贡献。

　　二、存在的主要问题和难点

　　主要问题：

　　(一)与年初计划相比，联网工作进展仍显缓慢。

　　(二)关于检测场的投诉举报多。主要反映服务态度不好、检测弄虚作假、申报材料造假、收费不透明、擅自降低外观检验标准等问题。

　　(三)少数检测场对评审整改要求不够重视，不是积极去整改，而是要求放宽政策，要求开口子。

　　(四)相当一部分检测场内部管理记录不全，质量体系和管理制度运行不畅。

　　(五)部分检测场领导法律意识淡薄，忧患意识不强。职工缺乏人性化服务意识，服务态度不到位。

　　(六)价格尺度不尽合理，需通过市场经济杠杆作用，使机动车安检行业既能自律，又能适当盈利发展;

　　难点：

　　(一)加强立法工作，建立地方标准，增强法规的可操作性;

　　(二)机动车安检机构检测信息管理落后，需加快检测信息网络建设和数字化建设;

　　(三)提高机动车安检技术含量，增加执法检查技术手段;

　　(四)全面提高机动车安全技术检验人员素质;

　　三、XX年工作初步安排

　　工作目标：加强法制建设和标准化建设，研究比对试验方案，完善监督管理技术手段，逐步实施联网和数字化管理，合理规划布局，逐步提高检验人员综合素质，规范经营行为，完成全年机动车安检任务，为首都经济和奥运会做出更大贡献。

　　重点任务：

　　(一)加强安检机构资格和检验人员管理。编写检验人员新版教材，认真开展安检机构资格监督审查和检验人员考核工作，加强安检机构检验资格监督管理和检验人员上岗资格管理。

　　(二)日常监管。加强日常监督检查，明年计划对每个安检机构月检查次数不少于1次，全年执法检查总数732次。与中国机动车辆安全鉴定检测中心、北京市计量科学研究院等有关单位合作，研究完善比对试验方法，增加监督管理技术手段，挖掘深层次问题，确保经机动车安检机构检验放行的每一辆车都是合格、安全的。

　　(三)信息联网研究。联网草案已完成，XX年将重点研究解决我局机动车安检信息网络与市环保局机动车排放i/m(检测/维修)监管系统接口的有关技术问题，及介入公安网链路问题，共享市环保局机动车排放监管网及公安网有关信息内容，逐步实施联网。

　　(四)管理标准化。XX年上半年完成机动车安检机构监督管理地方标准制定工作，将机动车安全检测及其管理规范化、标准化;XX年下半年宣贯标准，通过实施标准化全面提升管理层次，提高监管效率。

　　(五)执法队伍建设。研究修订执法检查规范，规范执法检查;加强执法人员业务培训，重点是机动车安全检验专业知识培训，进一步提高执法人员管理水平。

　　(六)研究论证设置规划。结合我市检测场分布、检测线数量和机动车保有量增长情况，与有关部门协商，XX年上半年研究论证安检机构设置规划，修订后向社会颁布。(七)审核安检机构年度工作报告。年底前将对各检测场进行年度考评，审核年度工作报告，做好年度总结工作。

　　重大举措：

　　与市环保局协调两局机动车检测场监管网络系统整合及资源共享有关问题，研究市环保局机动车排放i/m(检测/维修)制度监管系统，协调市交管局网络资源共享问题，探讨我局机动车安检管理环节及联网监察技术重点和难点，应用网络技术和信息智能卡技术对检测场实施动态监管。

　　XX年是奥运之年，车管处将认真贯彻落实党的xx大精神，认真贯彻落实国家质检总局和市局领导有关指示，积极与市政府有关委办局协作，积极与外省市兄弟单位协作，夯实基础，开拓创新，不断提高机动车安检机构监管水平，完成好全市310多万辆机动车的安全检测任务，为首都交通安全保驾护航，为首都经济建设、为奥运会、为构建和谐社会做出更大贡献。

**公务用车管理2025年度工作总结**

　　一、基本情况切实增强责任意识和使命意识，把预防车辆安全事故和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，领导重视支持，高度重视车辆的安全管理。大力支持车辆管理的具体工作。

　　现共有车辆3辆。包含值班车1辆、三菱越野1辆、猎豹越野1辆。司机及管理人员各1名。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的上缴，以及落户、二级维护、事故处理、维修监督、车辆档案整理等，同时我还承担驾驶员工作。车队具有对全部车辆的计划下达职能。对车辆管理制度建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理制度正在修订之中，还为完善。

　　二、工作情况

　　严格按照操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热情的搞好服务工作。

　　做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦;当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

　　三、工作问题

　　虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

　　有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱正丰公司奉献一切。

　　四、下一步工作打算

　　我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水平，降低交通事故率。、抓好队伍建设工作同时加强对车辆的管理，提高安全意识，做到管理与教育想结合，坚持长期、牢固、扎实。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn