# 个人月度工作总结模板\_采购助理个人工作总结模板

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-05-29

*写好工作总结，须勤于思索，善于总结。以下是本站小编为大家精心整理的采购助理个人工作总结模板，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。采购助理个人工作总结模板　　20XX年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，...*

　　写好工作总结，须勤于思索，善于总结。以下是本站小编为大家精心整理的采购助理个人工作总结模板，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。

**采购助理个人工作总结模板**

　　20XX年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，我于XXXX年2月调任XX采购部经理助理，主要负责配合采购经理完成相关工作，并且进行生产原材料的采购工作。这期间，在公司领导的指导下，在生产部及其部门经理徐军伟的大力支持下，整体上顺利的完成了采购任务，保障了生产的正常运行。我就这一年的工作成绩以及存在的不足做了如下总结：

　　1、基于我在XX参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极展开工作，对原材料采购价格进行合理调整。

　　2、自2月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

　　3、处理紧急事务方面。

　　面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的32户发展到目前的66户，增长率为106.25%。采购原材料的收购量从20XX年1月份的1013.724吨（扣铁、杂51；691吨）增加收购量1368.33吨，增长了134.98%。基本确保了企业的正常生产，确保了原材料不足的不良局面得到了缓解。

　　由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

　　1、广泛宣传，增加新的供应商。

　　2、开发新的采购渠道，向广东、东南亚地区发展。

　　3、为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。

　　4、根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。

　　5、提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn