# 有关度考核个人工作总结怎么写

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-04-21

*有关度考核个人工作总结怎么写一20xx年的绩效考核工作已经过去8个月，我们克服困难，积极沟通，主要完成的工作有：考核组根据各部门实际情况制定各部门绩效考核表8份;制定考核计划安排表8份;共召开考核组专题会议9次;考核结束后形成相关报告18份...*

**有关度考核个人工作总结怎么写一**

20xx年的绩效考核工作已经过去8个月，我们克服困难，积极沟通，主要完成的工作有：考核组根据各部门实际情况制定各部门绩效考核表8份;制定考核计划安排表8份;共召开考核组专题会议9次;考核结束后形成相关报告18份;对各部门日常工作情况进行督察共16次;制定了各部门目标责任状并根据各部门工作重点制定年度重点工作;调整了测绘公司的工作方式，出台了新的工作机制;过去半年多的绩效考核工作在不断学习和实践中取得了一定成绩。

悉心研究，创新改进，合理制定各部门考核表

20xx年3月，考核组先后多次召开考核专题讨论会对各部门工作流程、日常业务和核心业务进行了重新调整。3月17日，董事长与各部门及下属公司签订了《工作目标任务责任状》，为绩效考核工作奠定了良好基础。考核组针对各部门提出的业务整改意见及时进行沟通，对符合要求的意见合理采纳，结合公司实际情况合理安排。经过仔细分析、讨论研究，考核组重新修定各部门在20xx年的工作重点和权重，为公司9个部门及下属公司量身制定出年度考核表，并且对照去年做出了相应的调整：如物业公司的工作重点放到物业费收缴和业主满意率以及减少亏损方面，例如对垃圾清运过程费用过高的管理漏洞做了周密细致的调查处理，帮助物业公司建立了新的运输机制，每年可为公司节约资金约20万元左右;建议项目管理部对珑湖工地外围进行封闭性管理提出相关意见;珑湖项目部的工作重点放在珑湖样板房、沿河景观及珑湖项目的其他施工材料方面，如对珑湖项目的外墙抹灰工艺粗糙，考核组提出了改进意见;将测绘公司的收费任务提高到500万元， 6月份，改进测绘公司的“大锅饭”工作机制，实行计件工资，提高了对内部管理、测绘质量、服务态度、客户回访满意率等方面的要求，激励了员工的工作积极性。7月份，考核组按时验收德馨珑湖沿河景观带及样板房的精装修完成工作。

扎实工作、遵循公平公正，认真做好每个环节的考核任务

考核组每位成员都能够顾全大局、任劳任怨、全身心扑在考核工作上。有时候考核工作忙到中午吃饭还没有结束，我们坚持不搞形式主义，考核过程中，从学习笔记、出车记录、环境卫生到目标任务等，都根据考核表认真考核每项工作的完成情况，各个环节逐一落实，不放过每个细节。在扣分或者加分项目将原因告知各部门，让大家消除疑虑。在抽查过程中，遇到没有做好的工作我们更是慎之又慎，将存在的问题当面与各部门人员沟通，并做好相关笔记和照片采集工作。考核组每位人员都能够克服困难毫无怨言，尤其是到物业公司和珑湖项目部考核的时候，天气炎热，考核组坚持步行，到每个物业站和工地样板房进行实地考察，不放过每个卫生死角、绿化细节和安全隐患。

可以说，半年多的绩效考核工作是公平公正的，是符合公司实际情况的，考核组成员的综合素质进一步得到提高。成绩的取得更要感谢董事长给予的正确指导和大力支持;感谢各部门的积极配合。

绩效考核工作对我们公司来说还不是很成熟，在运行过程中主要存在以下方面不足：

绩效考核在我公司实行时间不长，我们一直也在不断学习和探索中，从中找到最适合于公司的考核办法。首先，在第一季度的考核中，我们发现自己的考察力度和抽查力度不够，比如有些部门在季度考核时无法收集到平时里完整的数据，个别项目评分标准不够明确，考核指标难于细化量化，这样造成在打分时衡量比较困难。发现问题后我们考核组及时解决问题，并且，给综合部日常工作扣分。在第二季度的考核工作中，由综合部牵头分别于四、五、六月先后多次对各部门日常工作的不定时抽查，并做好相关笔记，第三季度使抽查工作已经成为日常工作的一部分，发挥了较好的促进和激励作用。

其次，考核组成员对各部门专业知识了解不高，对一些检查工作没有衡量的标准，没有专业理论和实践经验做保证，所以在考核中会出现检查力度不深，问题定位不准确的情况。

1、继续发扬扎实肯干精神，学习新的方式方法做好与各部门间的沟通与引导工作，强化公司中层领导的绩效考核推行力度，完善绩效考核工作日常监督检查，全面细化、量化指标、严抓任务的时效性。

2、做好各部门间的团结工作，求同存异，完善自我，继续加大对各部门的抽查监督工作，对事不对人，不怕得罪人。一切为了公司的发展。借此机会，也要感谢各部门的谅解与配合。

总体来说，上半年的考核工作取得了令人满意的成绩，在以后的绩效考核工作中，我们有信心有决心在公司董事会的领导下，及时收集职工意见和建议，相互沟通，做好解释、协调工作，使公司的绩效考核工作更上一层楼。

最后，我代表公司考核组祝在座的各位家庭幸福、万事如意！

**有关度考核个人工作总结怎么写二**

一、考核责任单位

各乡镇人民政府、合方工委、安监局、工商局、电力局、公安局、粮食局、文教局、卫生局、交通局、工业促进局、国土局、药监局、质监局、供销社、消-防-队、交-警队、建设局、民政局、农牧局、水务局、环保局、房管局、商务局、石油公司、火车站、新城区管委会。

二、考核基本原则

(一)坚持“安全第一，预防为主”的方针，以落实政府(部门)安全监管和生产经营单位安全生产主体责任为核心，以制度建设、措施保障和建立健全防范体系为重点，突出基层和基础工作考核，强化第一责任人的安全责任。

(二)坚持控制目标考核与管理目标考核相结合，年终考核和日常考核相结合，建立和完善各项监督考核制度，严格监督管理，使安全生产目标考核适度、科学、规范。

(三)控制目标考核以事故统计和事故调查处理资料为依据，对发生事故的实行“一票否决”制度，对发生事故和瞒报事故的行为从严进行考核。

三、考核管理制度

(一)日常管理和综合协调。县安委办负责安全生产目标管理考核日常工作，掌握安全生产目标管理综合情况，组织安全生产目标管理的监督检查和考核工作。

(二)事故报告和信息反馈制度。各乡镇和县直部门分别按附表1和附表2要求，每季度后5日内报控制目标完成情况;《安全生产目标管理责任书》半年和全年执行情况自查报告，分别于20\_\_年7月15日和20\_\_年1月10日前上报;各乡镇对本地发生的事故调查处理情况按附表3要求，随自查情况报告一并上报。

(三)日常监督检查(抽查)制度。对各责任单位执行《安全生产目标管理责任书》情况实行季度抽查制度。对检查出的问题和隐患，各责任单位及时将整改意见和措施落实情况上报县安委办。抽查情况作为年度考核依据。

四、考核实施办法

(一)考核内容为各责任单位签订的《安全生产目标管理责任书》所规定的各项控制和管理目标，考核时限为20\_\_年1月1日零时至20\_\_年12月31日24时。

(二)安全生产控制指标依据事故统计资料和事故调查处理有关资料，由县安委办直接进行考核;安全生产管理目标采取日常考核和年度考核相结合的方式进行。

(三)实行百分制考核。各乡镇控制目标占40分，管理目标占60分;县直部门控制目标占30分，管理目标占70分;两项目标考核得分相加为考核得分。各乡镇考核计分表见附表4;县直部门考核计分表见附表5。

(四)各乡镇考核办法

1、控制目标考核记分：

(1)发生1起一般事故扣10分，再发生每起扣20分。

(2)发生重大事故，未超出20\_\_年实际发生起数，每起扣1分;超出20\_\_年实际发生起数部分，每起扣5分。

(3)未完成其它控制目标每项扣3分。

2、管理目标考核记分：

(1)日常考核，占20分，可记负分。其中，抽查和监督检查占15分，根据抽查和监督检查情况考核记分;事故报告和信息上报、反馈情况等占5分。计分标准为：迟报一般事故每次扣2分，迟报重大事故每次扣5分;隐瞒不报一般事故每次扣10分，隐瞒不报重大事故每次扣20分;不按要求上报、反馈有关信息，每次扣2分(注：凡举报查实的均属于隐瞒不报)。

(2)年终考核占40分，由县安委办组织考核组进行考核、记分。

(五)县直部门考核办法

1、控制目标考核记分：

(1)属于直接负责监管的单位，发生1起一般事故扣10分，再发生每起扣20分。

(2)行业(系统)内单位，发生1起一般事故扣5分，再发生每起扣10分。

(3)因本部门未履行或未尽安全(生产)监督职责，发生1起一般事故扣10分，再发生每起扣20分。

(4)未完成其它控制目标，每项扣3分。

2、管理目标考核记分

(1)日常考核，占20分，可记负分。其中，抽查和监督检查占15分，根据抽查和监督检查情况考核记分;事故报告和信息上报、反馈情况等占5分。计分标准为：未按要求报告事故或上报、反馈有关信息，每次扣5分;未按要求组织、参加有关活动，每次扣3分。

(2)年终考核占50分，由县安委办组织考核组进行考核、记分。

五、考核评定办法

(一)各乡镇人民政府、合方工委

1、完成各项安全生产控制目标，安全生产目标管理考核成绩在90分以上的，为安全生产目标管理优秀单位;

2、未发生重大事故，一般事故同比下降，安全生产目标管理考核成绩在85分以上的，为安全生产目标管理先进单位;

3、安全生产目标管理考核成绩在70分以上，为完成安全生产管理考核目标单位;

4、其他为未完成安全生产管理考核目标单位。

(二)县直部门

1、完成各项安全生产控制目标，安全生产目标管理考核成绩在95分以上的，为安全生产目标管理优秀单位;

2、完成安全生产控制目标，安全生产目标管理考核成绩在90分以上的，为安全生产目标管

理先进单位;

3、完成安全生产控制目标，安全生产目标管理考核成绩在75分以上的，为完成安全生产管理考核目标单位;

4、其他为未完成安全生产管理考核目标单位。

六、奖惩办法

1、考核为“安全(生产)目标管理优秀单位”的乡镇或部门，颁发锦旗一面，并给予一定的物质奖励;

2、考核为“安全(生产)目标管理先进单位”的乡镇或部门，颁发锦旗一面;

3、考核为“完成安全(生产)目标管理单位”的乡镇或部门，在全县通报表彰;

4、考核为“未完成安全(生产)目标管理单位”的乡镇或部门，罚人民币5000元，罚金由县财政局落实。

七、补充说明

(一)事故等级标准。特别重大事故指一次死亡30人以上的事故;特大事故指一次死亡10-29人的事故;重大事故指一次死亡3-9人的事故;一般死亡事故指一次死亡1-2人的事故;发生学生、儿童、未成年人死亡重大事故，已在国内造成重大影响的事故属于重大恶性事故。

(二)本办法由县安委办负责解释。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn