# hr年终工作总结和计划2025年\_hr工作总结

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-05-24

*hr年终工作总结和计划2022年\_hr工作总结（通用3篇）hr年终工作总结和计划2022年\_hr工作总结 篇1 \_\_年公司人力资源管理与开发在进一步做好人力资源基础性工作的同时;加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源...*

hr年终工作总结和计划2025年\_hr工作总结（通用3篇）

hr年终工作总结和计划2025年\_hr工作总结 篇1

\_\_年公司人力资源管理与开发在进一步做好人力资源基础性工作的同时;加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设;不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，吸收国内外最新人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

人力资源基本情况。

截至200\_年12月31日南粤物流(含合资、控股公司)员工人数1880人，其中公司本部67人，通驿1288人，广东新粤300人，实业93人，威盛17人，东方思维115人。

南粤物流学历情况：截至200\_年12月31日公司拥有大专及以上学历482人，其中博士1人，硕士37人，本科242人，大专202人。

一、通过岗位分析与设置，做好定岗定员工作。

为配合做好公司经营业绩和员工绩效考核工作，加强人工成本控制，根据精干、高效的原则，各属公司结合本公司主营业务情况进行定岗定员，具体情况如下：

(一)通驿分两类进行定岗定员：1、各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键指标进行分类;2、服务区按车流量、营业额等指标分类。确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

(二)广东新粤应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

(三)实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

(四)威盛根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。

同时我们通过走访广珠北、大学城、曲江和后门服务区、广梧等项目，对各项目定岗定员工作进行调研，掌握了第一手定岗定员资料。

二、积极推进人力资源管理制度建设，基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。

公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理办法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。其中员工薪酬福利试行办法和员工绩效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

广东新粤除了完善原有人力资源管理制度外，完成iso质量认证。通驿公司编制了中层管理人员考核管理办法和劳动合同管理办法，修改完善公司员工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。东方思维根据劳动法和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明晰了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的劳动人事管理制度。

三、为适应公司战略和员工个人发展需要，各属公司人力资源开发与培训工作大大加强。

为不断增强公司的竞争能力，提高员工的素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，公司本部起草了人力资源开发与培训办法，在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题(知识普及性)培训和公司本部员工的培训需要加强。

通驿精心组织，认真做好各类培训工作。对新进员工进行上岗培训，共举办三期服务区区新员工培训，每期20天共203人参加。举办中层管理人员培训班，39人参加培训。进行服务区区长应知应会培训，历时近4个月，21人参加，培训共分两阶段进行，第一阶段：脱产培训4天，主要进行服务区管理素质、业务流程、经营策略、财务管理、公文写作等培训;第二阶段：业余自学法律法规及应知应会知识培训近4个月，并进行了卷面考试。举办或送培308人次参加人力资源管理、劳动保险、计划生育、iso9001：\_\_质量管理体系内审员资格、注册安全员、固定资产管理、财务会计基础及档案管理、税务税法、公文写作、建设工程项目管理、便利店信息系统管理、文书科技档案管理、保安骨干、厨师、烧卤、中餐服务技巧等各类专业技能培训班，不同程度地提高了相关人员的理论知识和实际操作能力。

四、着手进行绩效考核与评估，客观、公正、合理地评价员工业绩，激发员工潜能和工作热情。

公司通过对员工进行日常与年度相结合的考核，将考核结果与员工的薪酬待遇、岗位调整、培训开发及休假等挂钩，建立能上能下、能进能出企业自我约束的用人机制，以实现人才在公司内部各岗位的优化配置，促进公司人力资源的开发、管理与合理使用，建立高素质、精干、高效的员工队伍。

特别是实业根据用人机制和有关业绩考核管理制度，将考核结果与浮动工资、年终奖金挂钩，极大地提高了员工的工作积极性和主动性，在员工中形成了争先创优的局面。

五、以信息化建设为动力，积极配合集团做好人力资源管理信息化建设工作，强化人力资源管理技术创新。

根据集团总体信息化建设部署，为充分发挥集团和公司人力资源管理人才优势和信息化技术优势，提升信息化建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率。我们要求各属公司借助公司办公自动化系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划，完成公司决策报告控制系统、人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

同时，为配合集团人力资源管理信息化工作的顺利开展，我司从9月起，历时4个月，完成了广东交通集团现代人力资源管理信息系统(南粤物流)资料的录入工作，该系统分为人事管理、薪酬福利、绩效培训、组织信息、报表系统、系统管理六大模块，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离退人员管理、工资签定、信息查询等强大的功能，该系统的有效应用，能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

hr年终工作总结和计划2025年\_hr工作总结 篇2

二\_年上半年，人力资源部以医院工作要点为指导，结合科室本年度工作计划，认真开展各项工作，现总结如下：

一、创“二优”工作：

根据医院创建二级优秀医院总体部署及要求，积极认真的参与了相关创建工作，认真学习领会二级优秀医院标准，从制度建设入手，修改制定补充相关人事、科研、教学、培训、医院新技术管理等有关规定、制度、职责、考核、规划等共40余条项，制定了《住院医师规范化培训手册》，完善了相关培训制度、培养标准及考核方法、填补了医院住院医师规范化培训内容的空白。在迎检中受到了专家组的肯定和好评。

二、人事工作方面

(一)积极促进医院人才队伍的发展，认真抓好人才梯队建设和人才引进工作。由于国家人事聘用制度的改革，人员流动自主性强，用人单位控制人员无序流失能力弱，特别是医院骨干队伍人才的大量流出，严重影响到医院核心竞争力及专业技术队伍的发展，为引进人才，今年二月，我们经向市卫生局、市人事局请示同意后，在多家媒体发布招聘启示，面向社会广纳贤才，有180多名大中专毕业生和成熟人才参加了我院组织的招聘活动，市人事局、卫生局进行了全程监督并参加面试评分，共录用研究生2名，临床医疗、医学影像、医学检验等专业本科学历近30名，护理专业大专生近50名，这些人员都将于7月到岗，将很大程度解决目前临床一线人员溃乏不足的现象。

(二)继续深化人事聘用制度改革。一是继续坚持院科二级竞争上岗机制，按医院工作量及部颁标准年初科学编制用人计划，在保持医院大稳定、小调整的基础上，20\_\_年度全院职工聘用工作即将开始，今年全院计划用人编制626个;二是根据上级有关精神，执行了20\_\_年全院职工正常晋升工资的新标准。

三是积极争取人事政策，起草了专业技术人员进编计划报主管院长审核，拟向上级主管部门及政府争取政策，留住核心人才。对今年取得执业资格的专业技术人员共30多人办理人事代理，四是对工勤岗位的临时用工，坚持用人质量，按医院规定及时清理不符合医院用人条件人员，按期与临时工计76人签定了临时用工协议书，全部解决了养老保险。继续保持与政府劳动就业局合作沟通，尽量招聘公益岗位人员，今年以来，我们通过同胜利、东风等社区联合，在用人中优先考虑4050人员，为政府解忧，减轻医院用工的人力成本，取得良好社会效益。五是坚持择优用人制度。坚持试用期满综合考评选拔制度，20\_\_年试用人员计34人进行试用期满考核均合格。

(三)积极维护职工正当利益，主动为职工服务，做职工与医院领导的沟通桥梁。加强离退休、返聘、内退、离岗创业、各层次职工、来院试用人员、临时用工等各阶层人员联系，及时沟通信息，对相关人事、聘用、辞职、人事代理、各项保险政策、工资、福利、竞岗等进行有效宣传及沟通，积极争取政策，解决有关人员正常要求及待遇落实，规范了返聘、内退、离岗创业、临时用工人员的管理。

(四)其它方面。及时完成上级交办的各种临时任务及各类职称及执业报考、培训计200余人次，及时完成2020\_\_年度考核工作及本年度增资工作，完成了卫生局关于建立专业技术人员聘用台帐的相关资料收集及信息录入上报工作;医院劳动年检审批工作，完成《医院岗位设置调研报告》《人才建设及人才流出问题整改方案》报卫生局或者人事局。重点加强了无执业资格人员的管理，定期下科检查排班、带教、医疗文书带教签字、考勤制度落实等执行情况，及时发现问题，认真现场整改，实施奖惩。

三、科研工作

年初组织各科申报三新项目和软科学31项，组织医院学术委员会评议，可行性论证立项30项，全院发表学术论文5篇。其中核心期刊4篇(A类杂志1篇，B类杂志1篇，B类增刊1篇，非AB类杂志1篇)。马华同志的“股骨全长带锁髓内钉治疗股骨干骨折合并股骨髁上骨折”获宜都市政府科技进步三等奖，我院也被市科技局授予“科技活动先进单位”称号。

四、职工继续教育及培训

今年以来，我们向宜昌市医学会组织申报宜昌市继续教育项目10项，批准立项6项;制定了职工继续教育培训项目计划及外出进修培训计划认真组织实施，上半年共选拔外出进个5人，派出参加各种短期培训班、学术会议50人次，采取院科二级培训方式，坚持以“三基”理论知识与技术、新业务、新技术、传染病防治疫情报告知识、各相关法律法规知识、安全生产知识、医疗安全教育知识、合理用药知识等为重点的培训教学活动约2500人次，利用多种渠道和培训方式促进提升教学培训质量，促进人才队伍快速进步。

五、实习进修人员的管理。

全年共接受乡缜进修人员11人。为保证进修实习人员的学习质量，加强了组织纪律，进出科室，排班转科，学习带教工作的管理，定期组织开会，经常不定时下科室检查实习情况，发现特殊情况及时与学校联系解决，大力表扬表现好的学生和实习组，用人本文化，以人为本的思想为学生服务，保证实习质量和学习大纲计划任务的圆满完成。

总之半年来，通过本部门积极努力与通力合作，全面完成了各项工作任务。但仍存在一些不足。其中重点是职工管理办法的修改工作及人才队伍的建设，现医院人才储备能力不强，人才队伍建设需要医院加大政策倾斜的力度，要出台切实可行的激励人才，引进留住人才的优惠政策及办法，进一步加强人才队伍的培训管理及人事进出口的管理，积极为医院的发展服务。

hr年终工作总结和计划2025年\_hr工作总结 篇3

20\_\_年，\_\_公司在\_\_公司的正确领导下，各项工作均取得了长足发展，人力资源管理和执行工作也取得了较好成绩。

一、20\_\_年度人力资源工作回顾

1.合理储备专业人才和优化组合人力要素

根据经营实际需要，今年4月后，\_\_陆续向社会公开收集了4名专业人才资料。为项目开发储备了人力要素。

随着项目开发的持续推进，至今年11月份，公司将原设的“四部一室”(财务、经营、发展、保卫、办公室)正式编制为“五部一室”。即，新设立了项目开发部。在挖潜自身实力的同时，我们还配合\_\_公司新引进了2名专业人才，既保证了项目如期推进，又强化和各职能部门的密切协调和良性运作。

为此，我们本着“人尽其才，才尽其用”的原则，纵深挖潜了内部专业人才实力，倡导员工向“一专多能”方位发展，并且倡导管理人员积极运用“身兼多职、主次分明”的手段，集约配组合管理幅度和管理层次，旨在降低人力成本的同时，达到“低成本、高效率”目标。

2.不断完善绩效考核机制

自20\_\_年正式建立“员工绩效考核管理办法”以来，公司逐年取得了好实效。尤其是今年，在遵守\_\_公司的绩效管理规定的同时，我们在原考核绩效流程的基础上，又增加了一项“每周时效制”考核办法。即，通过“每周布、每周落实、下周评定”的考核办法，日积月累，最后进入年终总考核，有效将“绩效-效益-个人收入”量化挂钩，使企业经济效益和员工激励机制有机地结合。如此考核并运作，以部门每周考核为标准，以完成业绩成效为依据，有力地激发了员工的责任心和积极性，保证了公司“人人有专责，事事有落实，件件有实效”。

3.制订合理的薪酬管理制度

今年，是\_\_经营较为艰难的一年。由于面临着产业升级和项目开发，经营客户的变向流动导致了企业效益不够稳定。但是，为了稳定队伍和持续经营，至今年7月份，我们根据上级相关要求，实施了“工资调整方案”的改革。即，重点挑选关键、智能岗位，进行工资幅度上调(上周幅度约在\_%左右)。并且在调整方案出台前，我们已拟订好相关的执行流程，旨在上调工资的前提下，确保执行操作顺畅有序。

通过工资制度的合理改革，进一步客观反映了员工的劳动价值，为稳定员工队伍，营造和谐氛围境奠定了坚实基础。

4.依法保障员工权益20\_\_年，\_\_在严格遵守《企业年金暂行管理办法》、《住房公积金管理办法》的同时，有序将员工福利、社会保险、住房公积金等紧密和企业经济效益联系在一起。

全年共为员工购买福利\_万元余，交纳社会保险\_万元余。与此同时，伴随《\_市最低工资标准规定》出台，公司还对劳务工调整了社保交纳基数，并全部交纳了保险。

自20\_\_年5月起，全部补交了员工住房公积金。并且，缴纳基数与比例(全员\_%)，均在参照企业效益的同时，严格执行了上级有关规定。

5.强化专业技能培训提高员工综合素质

为实现“向管理要效益，靠技能促进步”的目标，20\_\_年，公司下大力气在专业技能方面培训了员工。为此，公司和基层工会共投资近\_万元余，分期分批地组织治安员、车管员、义务消防员、保安员、宾馆服务员等，参加了政府或职能部门举办的培训班，以达到“学会技能、掌握技能、持证上岗”的目的，同时采取“请进来教，走出去学”的培训措施，聘请了旅业指导、消防专家等，对宾馆服务员、义务消防员、保安员等，进行了知识讲座和专业技能培训。通过理论与实践的结合运用，有效地促进了公司安全生产和良性运营。

与此同时，公司还选派其他职能人员，赴外地先进物流企业进行了学习和考察。据统计，全年公司在岗员工培训率达82%以上，合格率达100%，优良率达91%以上，已取得了良好的实践效果。

6.完善用工手续，规范用工合同

伴随\_市最低工资标准出台，结合公司的经营实际，今年，我们全面清理并具体统计了固定期劳动合同。

因此，在确保劳务用工手续齐全，实现劳动管理合理化的前提下，我们以“专人专管”的方式，实施了“劳务工管理细则办法”。旨在项目开发前期，合理约定劳动用工期限，为企业节省人资成本。

一年来，\_\_在人力资源管理方面，重点做了以上工作。当然，更先进、更合理、更适用的工作方法，尚需要在今后的工作实践中不断学习、不断探索、不断创新，以实现企业综合管理水平的逐步提高。

二、20\_\_年人力资源工作计划

20\_\_年，是\_\_实施“产业升级、项目开发”的关键年。因此，在人力资源管理工作势必面临着压力和困难。为进一步提高企业综合管理能力，人力资源管理工作必须做好如下几点：

第一、进一步规范人资成本管理。明年，重点是《工资方案》和《绩效考核办法》需要在实践中进一步检验与完善。我们要不断学习和吸收市场先进经验，包括薪酬激励和绩效考核办法，结合经营实际，依照“效率优先，兼顾公平，按劳分配”的原则，通过“管理”和“绩效”两条考核线，制订理合理的“薪酬方案”和“绩效考核办法”，逐步形成“向管理要效益”的人力资源管理格局。

第二、进一步优化组合和配人力资源要素。做到“人尽其才，才尽其用”，将专业与岗位有机结合，将技能与竞聘有机结合，将贡献与奖励有机结合，真正实现人力资源管理的合理化、科学化。

第三、进一步完善业务考核制度。明年，公司将下大力气推广和深化此项措施经验，力争在实施部门“周布、月考核、年总评”的前提下，实现个人业绩与部门成效比较考核;个人贡献与企业经营比较考核;个人成绩与经济效益比较考核;做到“奖优罚劣，扬弃得当”。

第四、强化企业薪酬管理和员工福利管理。公司将完善工资管理制度和福利管理细则，在确保提高经济效益的前提下，做到员工经济收入和生活福利既有保障，又有提升。

第五、继续强化员工专业技能培训。公司将根据经营实际的需要，按部就班地制定培训计划，做到有计划、有步骤、有安排、有实效，真正实现“投入小，回报大”、“技能精，成效好”。

第六、严格管控固定期劳动合同。做到招工、用工、上岗手续合法、齐全，劳务工临时档案规范、合理，并且严格管控好劳动用工期限。充分挖掘市场人力资源的潜在优势，为企业经营发展和全方位管理提供保障。

第七、坚持执行上级部门和\_\_有关人力资源管理的工作部署。进一步完善指令上传下达的其他工作。

中国设计院个人年终工作总结（通用14篇）

时间如梭，转眼间我来到电力设计研究院已经两年，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺，两年来在公司领导的支持下，在身边同志们的帮助下，坚持从我做起，积极、乐观地对待工作，勤于动脑、善于总结，不断学...

个人年终工作总结报告（通用12篇）

\_\_年，是酒店稳步成长的一年，是酒店提升管理服务的一年，也是成绩辉煌的一年。在这个即将过去的年度里，财务部紧紧围绕强化经营能力、拓展营销渠道、完善制度流程、控制成本能耗、提升服务水平的经营思路，遵照王总关于严格制度、完善流...

2025年电视台记者年终总结（通用14篇）

大学毕业至今已经有四年的时间了，四年的时间我成长了很多。在大学毕业的时候，我只是一名普通大学中文系的毕业生，工作很难找，还好自己通过不断的努力成为了一名报社记者，我会在今后的工作中继续努力下去的，我相信自己能够做好。...

应急管理年终总结范文（精选3篇）

一年来，在区委、区政府的正确领导和市应急办的精心指导下，我区应急办始终坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx大精神为指导，以科学发展观为统揽，以努力构建社会主义和谐社会和建设生态强区为最终目标，按照市政府《关于全面加...

怎么写年终总结稿范文（精选12篇）

把爱心送给每一个人，我们用诚信书写人生;把真情送给每一个人，我们用信念铸就双成。在这天朗气清的午后，在这万家团结的温馨时刻，我们在这里聚首，共同庆祝中国人寿支公司家属联谊会的召开，同时也庆祝我们辉煌的20xx年，和即将到来的2...

厨师年终总结范文（通用15篇）

新的一年又来临了，回顾过去一年，感慨良多。做为一名班组长我始终严格要求自己，认真服从领导安排，坚持以大局为重，在领导的支持下圆满结束地一年的工作。为了再新的一年里能够更好的完成本职工作，我对上一年的工作进行了工作总结。...

建设局普法依法治理年度工作总结（通用15篇）

XX年建设局在县委、县政府的统一领导下，在县法制办的指导下，积极结合我县建设工作实际，严格按照全县普法依法治理教育活动的部署和要求，紧紧围绕不断提高广大干部依法办事能力，全面贯彻落实普法依法治理工作的各项任务，认真开展法制...

跟单文员个人年终工作总结（通用13篇）

伴随着新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的20\_\_年，满怀热情的迎来了明媚灿烂、充满希望的20\_\_。年终之际，现对过去一年的工作汇报如下：一、工作内容，对公司的贡献首先，非常感谢公司对我的信任和支持，给了我一个重要的平...

年终工作总结

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn