# 员工年终工作总结报告怎么写

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-06-05

*员工年终工作总结报告怎么写（通用14篇）员工年终工作总结报告怎么写 篇1 转眼间我来到x工作已经近一年的时间了，在这一年的时间里，自己学习到了很多有关发动机和机加工方面的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的工作技能，现将...*

员工年终工作总结报告怎么写（通用14篇）

员工年终工作总结报告怎么写 篇1

转眼间我来到x工作已经近一年的时间了，在这一年的时间里，自己学习到了很多有关发动机和机加工方面的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的工作技能，现将工作情况总结如下：

一、工作学习汇总：

1、20x年3月份进入公司后，在x装配和调试车间进行为期3个月的实习，在这期间，主要学习了WD615发动机的装配和调试工艺。在各级领导和同事的关心指导下，经过三个月的培训学习，对发动机有了比较深刻的了解，熟悉了发动机是由哪些零件组装成的，并对主要结合面的装配要求有了全面清晰的认识。在实习结束时，顺利通过了x加工部安排的实习结业考试。

2、实习结束后，进入x加工部，通过一周系统培训后，分配到了x部x岗位。在师父指导下，我认真学习了该工序的加工工艺、作业指导书、现场检验计划、设备操作规程、自主保全说明书等文件，并在日常的工作实践中，逐步掌握了该工序的日常点检、清扫、设备保养、生产加工、质量检验等。能够独立完成上料前的毛坯检查，能够独立解决在加工过程中出现的小报警，并在生产过程中对打码机操作不方便的问题和同事做了改善。

3、在x上下料系统设计的项目中，我有幸参与并完成了关于工装数据采集的少许工作，并参与了x上下料系统工装设计方案的讨论，在会议中学到了很多关于设计方面的知识。在现场，设计师王工发现其设计的上料工装导向和机床工装导向不能够进行安全有效的配合，经过思考后王工建议把机床上的工装厚度降低，我观察后认定此方案可行，很钦佩设计师解决问题的能力并以为这个问题能够解决了，很高兴。然而在王工和领导进行商讨后，领导不同意这个方案，因为机床未出保修期，建议最好不要改动工装。但是可以再设计一个机床上工装上的导向。由此我发现考虑问题不能光从技术方面出发，还要兼顾各方面因素，要有大局观。

4、入职以来，利用在早上开班会之前的这段时间，我对x工序进行学习，在老员工的指导下，能够完成对设备的日常点检，能够操作运行设备。此外，我还参加了压装碗型塞的OP190工序、试漏机OP200工序、MARPOSS自动检测设备等的培训。通过这一系列的培训学习，我也取得了很大的进步，拓展了自己的

知识面，对自己的工作也有了更深刻的认识。

二、存在的问题和不足

1、自主学习主动性不够高，面对工作中存在的一些问题不能大胆的提出来，没有大胆的去完成一些自己本应该胜任的工作等。

2、在工作中不够细心，不够稳重。

3、考虑问题不够全面。

三、对工作的展望

在今后的工作过程中，我会继续充实自己，提高自己，遇到不懂的问题及时的向领导、同事请教，积极主动的学习，争取早日掌握本工位工作中需要的技能。在生产过程中产生的问题要及时进行记录整理，经常回顾，做到温故而知新。在业余时间多看一些专业书籍和网站论坛等，学习和了解本专业的前沿科技知识，提高自己的专业水平。在今后的工作中我要时刻提醒自己要细心，仔细认真的完成领导安排的每一项工作，同时通过与同事之间的相互学习、培训等掌握更多的应用技能，积极的向多技能工转变。

最后，我的学习和成长离不开各位领导、同事的指导和帮助，在此表示衷心的感谢。空谈误国，实业兴邦，对于一个企业也是如

此，我愿努力工作，希望公司明天会更好!

员工年终工作总结报告怎么写 篇2

开始的一个月里，都是师傅带着我，认真地，耐心地，一步一步教我，如何做好工作，在这段时间里，很感谢师傅的帮助和教导，很感动，同时面对自己的师傅也很惭愧，由于我对工作的态度不认真，一副庸散的样子，给师傅带来不少麻烦，枉费了师傅的淳淳教诲，让领导和同事失去了对我的信任。

顶岗后，周围相近的老员工，在我忙的不知所措的时候，过来帮我，有些问题不知道怎样处理的时候，也是老员工耐心的跟我讲解，不停地听着我唠叨，才可以在工作中顺利完成工作。顶岗后不久，对于线路，业务知识，工作的流程，也开始慢慢了解，熟悉，虽然每天重复着不停的工作，但在工作中也能感觉到快乐，工作流程也是一样的不变，不过还是会出现各种不同的问题，犯不同的错误，对于早出单事件，本应该可以避免的，由于自己的不认真，疏忽了，由于自己的不认真发错联，由于自己的不认真，没有做好旅客指引工作，还有封闭式发车，没有看好旅客出入，何时进出的都不知道，没有做好本职工作，造成在工作中会出现困扰，各种小问题，出各种小错误，都是自己对工作的态度不认真，不仔细，这些问题都是可以避免的，却在工作中一一出现，通过时间，我相信我会在工作中减少出错，认真对待工作。

我们科室有一个名字叫 绿叶之家”，刚进入这个大家庭的时候，感觉是那么陌生，总感觉跟大家说不上话来，接触不上来，通过长时间的慢慢接触，有了一定的了解，其实大家都挺好，对我很关心很照顾，都像一家人一样，互帮互助，在科室里感觉很温馨。

在站上，总站就是一个大家庭，我们要像对自己家一样对待，爱护公共设施，节能减排，节约每一滴水，每一度电，保护好工作中周围的卫生，对站上的公益活动我们要做到无私奉献，我们要全心全意为旅客服务，用更好的态度服务旅客。

对于自己的不足做一下简单的总结:1，没有摆正自己的位置，对业务不熟悉。2，在集体中没有主动融入处理好各方面关系，在工作中没有保持好的状态。3，工作流程不到位

针对工作中的不足，为了新一年的工作，简单做了一下总结：

1、一切从零开始，积极学习业务知识，做到在工作中减少出错。

2、积极完成领导安排的 有关工作，及时向领导反馈，不懂就问，努力把工作做好。

3、提高工作意识，在工作中严格要求自己。

4、态度要端正，以免影响工作。

员工年终工作总结报告怎么写 篇3

一、见习单位情况简介

我从\_\_年x月x日至\_\_年x月x日在\_市\_医院见习。

二、见习过程及内容(时间、内容)

我从\_\_年x月x日至\_\_年x月x日，作为\_市\_医院的一名临床见习生，我积极参加医院举办的科室讲座和实际操作等活动，认真努力的学习临床知识和学习作为一名合格医生的职责和任务。

经过了十个月的见习生活，内心真是百感交集，回想见习的这段时间，我从一开始怀着紧张恐惧的心情到医院见习，一直到参加院内活动，熟悉温馨的医院环境与职场文化，并调适自己主动去接触人群，不仅是病人，也同院内工作人员建立了良好的关系，这都是在课本中学习不到的宝贵知识，但却是初入社会的我们不可缺的经验与成长。

1、通过了医院对我们见习生第一次的考试，\_年x月x日迈进了见习生涯中的第一个科室——呼吸内科。初到科室，什么都不懂，后来渐渐的从第一次给病人肺部听诊、第一次开化验单、第一次开药，渐渐的熟悉了环境，熟悉了工作情况，开始看书掌握一般常用的药品、药量，重点针对现有的病人所得疾病认真做好见习笔记。由于天气季节的原因，现在住院的病人很多，使我有机会详细的观察病人病情变化。每收住一个新病人，我都和其他见习的同学主动的量血压，做心电图，辅助老师做体格检查，认真的听老师分析。在此期间我主要熟悉了呼吸内科常见病的诊断和处理方法，熟悉了常用药物，刚刚去呼吸内科时我还不适应，但我服从领导安排，不怕麻烦，向老师请教、自己摸索实践，在短时间内就比较熟悉了呼吸内科的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

2、见习了一个月之后，想到老师对我工作的认可，让我带着些许自信到了第二个见习科室——神经内科。对于看头颅ct和头颅核磁的困难，让我深知自己还要保持谦虚的心态，接触新的知识，开始的时候什么也看不懂，在神经内科见习将近两周的时候，通过老师对我耐心的教导和自己的努力，能看出简单的脑出血、脑梗塞等成像图片。通过长时间的学习，我发现在神经内科要注意监测血压，注意病人意识、瞳孔变化，区分脑出血与脑梗塞，从ct或mri可以加以鉴别。每天查房后，开处方、开化验单成了我的主要工作，完成老师交予我的工作，我一边看书一边拿片子对照着看，进而达到课本与实践相结合的效果。

3、由于是初冬的原因，天气变化比较大，小孩子生病的特别多，我们成了老师的得力助手。

三、主要收获

一年的时间过去了，见习带给我的一切还是那样的真实，最真实的是人际关系，科室里面，医生和护士的关系，医生和医生之间的关系，医生和病人及家属的关系，下级医生和上级医生的关系。总而言之，在理论学习后的临床实践我才刚刚起步，临床经验还需要很大程度的积累，临床技能还需要很大程度的加强。这些就是我第一次临床见习过程中对自己学习成果的总结，对学做一名合格医生的体会，也含有一些对医学事业的瞻望。我想，这样充实的生活，将会是我人生中最难忘的时光。

员工年终工作总结报告怎么写 篇4

时间飞逝，光阴如梭，回顾即将过去的20X年，是辛苦的一年、欢乐的一年、付出的一年、也是收获的一年，这一年各项工作开展得扎实有效，为了给明年的工作打下良好的基础，我将全年的工作进行如下总结：

作为基层的一线柜员，首先在勤奋敬业方面，我认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。我热爱本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守支行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

业务知识方面，我刻苦钻研对私储蓄业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，在新系统不断更新上线的情况下，第一时间掌握新业务，熟练操作新系统。在实际工作中，牢记王行长的教导，办理业务时面带微笑，举手招迎，总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。

又在张行长的带领下我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。

保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按规章制度和操作程序办事，防范任何风险的发生。

工作态度方面，本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上;工作认真，态度积极，不计较个人得失;工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨;无故不迟到、不早退。我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行行里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“客户至上”的服务理念鞭策、完善自已，以用户满意为宗旨，努力为客户提供规范化和优质的服务。

对待客户，我使用的是微笑服务，且做到“来有迎声，问有答声，去有送声”，努力提供最优质的服务。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工。

员工年终工作总结报告怎么写 篇5

从今年\_月参加工作以来，不知不觉已有半年多了。半年来，我逐渐成长为一名合格的机关工作人员，这与上级领导和同事们的关心与帮助是分不开的。在此，我向关心爱护我的各位领导和同事们表示真诚的感谢!

一、学习情况

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年\_月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。

\_月份，安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

二、工作情况

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”，从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年\_月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。

一是参与了\_\_省级森林公园挂牌暨管理处成立\_\_、\_\_公路通车庆典等活动的组织和准备工作;二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等20余篇;三是参与编写了第一、二、三期的《\_\_》，其中发表各类通讯6篇;四是积极锻炼自己的写作水平，在《\_\_日报》、《\_\_晚报》上发表了2篇通讯。

半年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工作者还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到更多的锻炼。

员工年终工作总结报告怎么写 篇6

时间过得飞快，转眼间一学年的教务工作已经接近尾声，为下学年的工作做得更好，特总结经验，吸取教训，本人就本学年的工作小结如下：

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；积极要求进步，爱岗敬业，为人师；遵守国家法律和各项规章制度；积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格；服从分配，以大局为重，以学校的利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，尽心尽职做好自己的本职工作。本人一直本着为学生服务的宗旨，以服务学校教育教学工作为原则，严格要求自己，努力提高自身的素质修养，在自己的岗位上兢兢业业。在年级主任的带领下团结同事力图把工作做的尽善尽美。

本学年总的感觉教务员的工作内容庞杂、琐碎，既要做好高三年级教师的课程安排，分发各种教学表册，计算考试成绩分析，又要查课，教务工作尤其显得繁忙，特别是中考、高考、期中和期末考试，是关系到每一个学生的切身利益所在，所以教务工作也随之增加。

教务员工作本身它是一项辅助性的服务工作，既不能擅自做主、随意作出决定，又不得不把某些原则性的问题如实的记录、反馈给领导和老师。在做这一工作时，必须立足于一切从实际出发，实事求是的反映情况、完成任务，绝不能搞似是而非，不懂装懂；认真做好上传下达的工作，努力寻求一条可行的解决问题的科学途径。在这个过程中，难免会遇到一些意想不到的问题，给工作带来一定的困难，甚至遭到误解、非议、排斥，在这个时候，就要学会冷静，要有良好的心理素质和良好的修养，才能保证这项工作顺利完成。因此，要做好教务员工作，让领导放心，教师满意，必须坚持事实求是的原则、立场，不断加强自我锻炼、不断进行自我教育，提高自身素质。

教务员每提供、整理、归纳一个信息、数据、情况等都必须准确无误，否则，将会造成不堪设想的严重后果，有时会影响到某个学生的就业，甚至会影响到领导的决策。因此，我在做这个教务员的时候，总是时时刻刻告诫自己：凡事必须按照领导的要求去办，迅速办理，不拖拉、不怠慢、不推辞、不讨价还价；今天要完成的任务绝不拖到明天，哪怕是加班加点，也毫无怨言，要做就要做到更好！教务员的工作，既具有主动性，又具有很强的被动性。有些教学工作，必须事前请示，事后汇报，三番五次的与教师沟通、交换意见，否则，很可能把事情办砸、办糟，老师、学生都可能不买你的帐，给领导添麻烦，让工作变得很被动。请示和汇报是对上级领导的尊重和负责，同时也是对同行的信任和负责，更是把教务员工作搞好的必不可少的中心环节。对于在处理教学过程中出现的问题，做到事前请示，事后汇报，勤于沟通和交流，就一定没有解决不了的问题，做到了这些，就会让领导更放心、安心，教师有信心，教师也就成了一条在领导、教师、学生中沟通的一条纽带。

教学资料是一个教学单位教学查、考等必不可少的，教学资料是否完整，直接影响到教学质量考核、教学改革、教学评估、学生成绩的评定等环节的真实有效地实施，有时会影响到学校的生存和学生的就业。因此，教学资料的存档是一项十分重要的工作。教学资料是过去教学过程、活动的真实记录，而且是将来开展教学活动必不可少的参考资料。因此，对每一个教学环节、教学过程中形成的原始的、真实的材料，都必须及时整理、归类、存档，然后登记、存档，做到事事有档可查。

在学籍管理的过程中，我及时采集学生信息，掌握年级学生最新数据，把年级的学生人数精确到个位，并随时把学生流失情况上报给学校领导。高三学生的各种材料、各种情况，我都很清楚。在会考管理工作中，我及时核对学生信息，核对学生参考科目及人数，尽量做到学生清楚，老师方便。教务处是教育管理的信息库。教务处要将各学科教学计划，总结汇总，对年级教学情况进行分析，期末进行教学检查，除了了解年级的教学情况外，还要及时将上级教育部门有关规定、要求及搜集到的教学信息，通过各种途径进行传递，起到上令下达，下情上达的作用。大量搜集校内外教学信息和经验，使教务处成为既是教学管理的枢纽，又是教学管理的信息库，从而推动教改工作的开展

根据学校安排，本人随时接受学校安排的各种临时任务。

本人遵守我校的各种规定，不迟到、不早退，有事主动请假。在工作中热情主动为学生服务，听从领导的安排，坚守岗位，加班加点，本学期没有病事假记录。

员工年终工作总结报告怎么写 篇7

为大力弘扬中华文化，根据有关要求，总工会结合自身实际在春节期间认真开展了 我们的节日·春节 主题活动，引导工作人员进一步了解传统节日、认真对待传统节日、由衷喜爱传统节日，传承节日文化。

一、高度重视，加强组织

1、总工会高度重视主题活动的开展，专门印发通知，对活动开展作出部署、提出要求，并将具体活动进行任务分解，落实到人，保证活动实效。

2、总工会把开展好主题活动作为贯彻落实党的的重要举措，作为推进社会主义核心价值体系建设的重要抓手，作为丰富群众精神文化生活的重要形式和精神文明建设的一件大事，进一步加强活动组织落实，促进\_总工会委会凝聚力，推动工作开展。

二、走访慰问送温暖

(一)慰问困难群众

春节前夕，总工会代表来到八县一市看望当地的劳模对口帮扶困难群众。党员干部代表来到群众家中，详细询问了他们的生产生活状况，了解日常生活中所遇到的问题，鼓励他们振奋精神，克服困难，管委会将尽可能的给予照顾帮扶，使他们早日脱贫致富。并给困难群众送上慰问品和慰问金，祝他们度过一个欢乐祥和的春节。此次慰问共发放慰问金10000余元。

(二)走访慰问企业单位二十一家

春节前夕总工会深入到企业单位对在一线职工进行走访慰问，详细询问他们的工作，生产生活状况，了解在干着生活中遇到的问题，鼓励他们可克服困难，在工作中的优异的成绩，此次发放慰问品及慰问金30万余元

(三)为困难女职工发放救助金

新春佳节来临之际总工会对州域内100名患有大病的困难女职工进行走访慰问，在走访中，慰问组对女职工工作中付出的辛劳，做出的成绩给予充分肯定，同时鼓励他们她们立足本职工作，成为加快推进\_经济建设的重要力量。此次慰问发放救助金20万余元。

(四)慰问老干部、老党员、老同志

在新春佳节即将来临之际，总工会深入开展了老干部、老党员、老同志走访慰问活动，给他们送去新春的祝福和诚挚的问候。总工会代表与老干部、老党员、老同志们促膝交谈，嘘寒问暧，祝贺新春，感谢他们关心管委会的工作，支持功能区的发展，并详细了解他们的生活、身体状况，衷心祝愿他们身体健康、生活愉快。老干部、老党员、老同志对取得的显著成绩感到分外自豪和欣慰，对总工会党组给予的关心和照顾表示衷心感谢。

员工年终工作总结报告怎么写 篇8

办公室文员工作是我的第一份工作，也是我职业生涯的一个起点，我非常珍惜这份工作，并努力适应这份工作。现将20\_\_年的工作总结如下：

第一，以踏实的工作态度适应办公室工作的特点

办公室是企业运营中一个重要的.枢纽部门。协调和沟通企业内外的大量工作，以便根据情况下达命令。这就决定了办公室工作的复杂性。每天除了工作之外，经常有计划外的事情需要临时处理，一般都比较紧急。得放下手头的工作，先解决。所以这些临时事务占用了大量的工作时间，往往是忙了一天也没做完。但是手头的工作不能耽误。我今天欠了帐，明天还有其他工作要处理。

办公室人手不足，工作量大。特别是企业的会议工作比较多，需要部门员工的团结协作。在与各种活动、会议开会时，积极配合会议工作，与部门同事一起思考，争取同一个地方。我不在乎多做少做，只期待活动圆满完成。

办公室是服务部门，我认真做好各种服务工作，保证工作正常开展。当其他同事来部门间查阅文档或查阅电子文档时，我会及时处理。下属机构来咨询或求助，我会解答解决相关问题，真心为大家服务。

第二，认真做好自己的工作

我主要完成了以下工作：

1、文件流通归档及时，文件流通、阅读严格按照企业规章制度和iso标准化流程要求进行。保证所要准备和传阅的各类文件的及时性，及时向各基层组织传达上级文件精神，保证政令畅通，文件阅后负责归档、保管和查阅。

2、签发的文件无错误。做好子企业的发文工作，负责复制、修改、扫描发送附件、发送邮件。此外，协助各部门发放文件。企业发文量大，有时一天要发的文件很多。我逐一仔细检查手稿，以确保文件的质量。

3、准备办公室会议材料，整理会议纪要。每月月底，检查各部门月度计划的执行情况，收集各部门月度总结和计划，起草当月工作回顾，将办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，及时整理会议纪要，经领导修改后发送各部门传阅。

4、宣传工作是企业在系统内外树立社会形象的重要手段和窗口。内部宣传方面，主要打算写企业简报，做好办公室报纸的组稿，协助黑板报的编发。在对外宣传方面，我完成了更名分公司的广告，庆祝公司的广告，元旦和元旦的广告。另外，我基本上每个月都会在报纸上发布信息。

5、完成办公室文员的职责。办公室文员工作是一份有责任心的工作。很多部门请示，工作报告都是我一个人交给领导室，有些需要保密，需要我在工作中细心耐心。

6、积极参与企业文化活动。我积极参与了司青的拓展训练、员工家属会、省运动会、中秋爬山活动、比较学习竞赛活动等多项活动的策划和组织。它有助于企业文化和凝聚力工程的建设。思维、理解、工作能力都有很大进步。

第三，工作的整体思路不清晰，还处于一件一件处理事情的简单应对状态。

光钻自做是不够的，不要动太多，不要瞻前顾后，先做，对工作没有足够的热情和主动性。有的领导交待后，没有积极投入太多精力在工作上，导致工作被动。

但是，面对这些缺点和困难，新的任务和新的压力，我会以更加积极主动的态度迎接它们，在工作中发挥更大的作用，取得更大的进步。

员工年终工作总结报告怎么写 篇9

自20\_\_年本人进入医院工作以来，在医院各级领导和老师的正确领导下认真工作和学习。通过这一年来的工作和学习，我在思想上、工作上和学习上等各个方面都达到了一定的提高，也有不少的教训和体会，从各个方面锻炼了自己，但有时又感十分无赖。具体从以下几个方面谈起：

一、遵守医院的规章制度，认真钻研，完成了医院和自己既定的目标

我在科室主任、老师的指导下，积极参与了科病人的诊治工作。我在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了泌尿外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案，在工作中，我严格遵守医院的规章制度，从不旷工，反而常常加班工作，从未休过公休假。我不计较个人得失，拒收病员钱物，多次收到就诊病员的表扬。

二、继续加强学习，从多种途径丰富和培养自己

我一开始工作，就深知自己的不足，为此，我一方面再次温习大学书本，一方面从其他途径去了解和学习医学知识：我积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展;在工作学习期间，我积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解;参加了科室组织的三基考试并顺利过关。同时在医院泌尿外科学习泌尿系统腔镜手术，熟练掌握皮肾镜、输尿管镜、前列腺电切镜等手术操作，并在回院后顺利开展，今年再次到外科学习普通泌尿外科手术。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的法律意识，开拓的视野。

三、努力工作讲奉献，争取以新的成绩来向医院汇报

作为一名医务人员，我学习和借鉴上级医院的同仁们的工作热情和认真态度，从自身上抓起，努力提高自己的业务水平，以三基三严为准绳，加强法律法规的学习，严格各种收费项目，合格用药和开具医学检查，避免不合理的医疗浪费，完善医患沟通制度，及时准确的签署各种医疗文件之，认真书写病历并做到病历甲级率\_\_%以上，认真填报各种医学报告卡，努力降低病人的占床日和药品比例上下功夫，努力为每个病员服好务，争做一名优秀的医务人员。同时努力实现以下四个突破：一是坚持社会效益优先，以病人为中心，在公益性体现程度方面取得新突破;二是健全完善医患沟通制度，在促进医患沟通整体效果方面取得新突破;三是提供优质医疗服务，在患者对医疗机构医疗服务满意度方面取得新突破;四是健全完善医疗告知制度，在增进医患信任方面取得新突破。

我通过工作和学习，进一步增强大局意识，坚持做好为民健康，从我做起，构建了和谐医患关系，我努力做到了对每一位病人赋于医务人员应有的爱心，以精湛的医疗服务技术让病人放心，耐心的为每一位患者和家属解决自己权限范围内可以解决的困难，努力为病人和家属营造了一个温馨的就医环境，让医院和病员放心，不断的在工作和学习中提高了自己医疗服务水平，争取以新的成绩来向医院汇报。当然，我在工作和学习中还有一些不足之处，须在今后的工作中向各位领导、老师和同事们学习，注重细节，加以改正和提高，争取在以后的工作和学习中取得更优异的成绩，成为医院领导心目中的好职工。

员工年终工作总结报告怎么写 篇10

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他是我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，他让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，有增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。然而，我现在虽只是一名大二学生，也经历了为期两周的会计实习，虽然是在学校的教室里，却也令我受益颇多。

企业概况是从老师发给我们的《企业会计实习指导书》上了解到的，是一家股份制企业。首先会计分录要先做出来，为以后其他工作打下基础。在做会计分录的过程中，可以说是遇到了很多困难，有时漏写，有时又写不明白，弄得迷迷糊糊的，此刻，我才发现自己还有许多欠缺的地方，还有很多要去学习。虽然过程有点迷糊，但还是成功的完成了。其实只要做好基础工作，填好会计凭证，剩下的就很容易了。尤其是当资产负债表和利润表全平时，心里说不出有多高兴了，原来完成一件事情可以这么有成就感。

在手工模拟中，由于我们是第一次接触会计账簿和报表，出现了许多错误，也浪费了一些账簿和报表，但我们知道了如何去填写以及在填写过程中应注意的问题，在上机中也深有体会，稍有错误，就会产生很大的误差，报表很难平衡。同时我也体会到细心谨慎的重要性，从事会计工作，真是半点都马虎不得，尤其是自己真正从事这份工作时，虽说会计实际上就是记账，看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算的，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在企业里，每一个步骤会计制度都是有严格要求的，例如说：写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，这样才能作废;写错摘要栏，则可以用蓝笔画横线并在旁边写上正确的摘要，而且摘要一定要靠左写起不能空格，以防止摘要栏被人任意篡改;对于数字的书写也有严格的要求，自己一定要清晰端正，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能持平。如此繁琐的程序不该有一丁点儿马虎，毕竟不是做作业或考试时出错了就扣分而已，也不是实习时只是表面的数据，而是关乎一个企业的账务，也关乎自己所承担的责任。

上机操作也是很重要的一部分，由于时代的发展，社会的进步，计算机已经是会计工作中不可缺少的工具，使用计算机可以快速的完成算账的工作，使用软件也可以省很多事情。然而，不论是手工还是上机，都要全神贯注，处处要小心，要谨慎。

会计实习是大学生一个极为重要的实践性教学环节。通过实习，使我了解到会计在社会实践的运用。通过实习培养和锻炼了我综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，更好的运用所学的知识。在运用会计的过程中要懂得去避免一些不好的因素，在能够发挥自身优势的前提下要把握好自身的标准尺度。

通过实习，使我在会计方面提高了很多，同时也体会到团队精神的重要性。此次实习是一次美好的经历，对我以后的工作也将会有很大的帮助。在这次的实习中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

员工年终工作总结报告怎么写 篇11

记得今年8月，刚进厦大，刚进新闻班，我还是挺迷茫的，学好新闻对我而言，真心是一种挑战，因为我肚子里除了脂肪，也实在没有什么墨水。我本着锻炼自己的目的，参加团委新闻部的面试，并有幸加入了团委这个集体。

进入团委不久，我便迎接来了我的第一次写稿任务，参加换届大会，并写一篇相关的通讯稿。这次任务是由陈志领班的，之前她已经参加过两次写稿任务，同时也在团委宣传部工作，所以做什么事都显得那么老练。搞得我在1米57的她面前，都要仰视她，瞬间人格就矮了一大截啊有木有，不过这次写稿任务也的确得多谢她的帮助。后来回去写稿，第一次写稿，心情自然比较忐忑，我还记得第一次交稿是童心学姐帮我修改的，改得很用心，很详尽，让我了解了通讯稿的基本格式，以及通讯稿的基本要点。当然，我还记得童心学姐说的这几句话：“遇到任何情况都保持冷静，遇到任何事件都保持理性，了解一切后仍保持热情，了解一切后仍保持热情，了解一切后仍继续征程。”这几句话简单却有力，它会激励我，不断砥砺自己，做一名合格的新闻工作者。

后来，随着专业课的进程，对新闻又有了一些进一步的了解，自己也融入了团委的集体，并乐在其中，对团委的工作也充满热情，也会主动要求去参加写稿任务。这一个学期来，我共参加了8次团委任务，分别是换届大会、女子拔河比赛、两次赭麓大讲堂、“畅想青春”歌手大赛的复赛和决赛、分别采访了郭振邦和陶钊忱。其中关于郭振邦的采访，是我和刘晴，作为团委新闻部的一个特殊单位创意小组，主动提出的任务。说实话，我的部长，健力宝(王永建)学长实在是个很有作为的部长，还能想出“创意小组”这样的创意，佩服。而我作为其中一员，以后仍会保持热情，积极完成任务。

其实这短短一个学期，团委给我留下了许多美好的回忆。团委的聚餐，这个太有爱了，大家都和家里人一样说说笑笑。在此感谢那些掏腰包的各位“领导”，以后有机会，我们委员也请各位“领导”聚一次。还有校会、社联、大艺团、团委的新年晚会，我们团委也很给力!还有团委里的每一个人，都让我为是个青通人而感到开心。在团委，我也能够真正地“以出世的精神，做入世的事。”总之在团委，无论是平时的.工作，还是日常的活动，都会有各种满足。

“铁肩担道义，妙手著文章。”这句话用在现在的我们身上，或许并不合适，但我会履行当初面试的承诺，“给我一个机会，还你一个惊喜。”为了这个承诺，我也会耸起我的铁肩;妙手，这个，我正在努力……

员工年终工作总结报告怎么写 篇12

然写这份个人工作总结不单单是为了纪念，但是却是我在工作这么久以来，最想要写的月工作总结。我很想记录下这个月的工作，就像记下我的成长经历一样。

一、质的飞跃需靠量的积累

之前的日子，我都没有那么重视量的积累，虽然都还是认真在做着量的积累这件事，可是也真心没有把量的积累当回事，总想着追求质量的高度，而忽视量的广度。在这个月里，我终于明白了量的积累有多么重要。原来过去我没有体会到量的积累的重要性，是没见到这个月质的飞跃所呈现的姿态。在这个\_\_月里，其实和平常的日子没两量，却因为质有了极高的飞跃而使得我心情异常激动，连老板都看出了我的这份激动。但没人知道我对这份激动的认识便是质的飞跃需要靠量的积累。

二、量的积累更需要日日新

除了量的积累之外，我以为我能见到这个月在工作上有了质的飞跃，也在于我对量的积累过程中，小小更新了这个量的质量，每天更新一点点，每天更新一点点，慢慢的变成为了一个质量的改变，让我量的积累从实质上有了突破，也让我终于在这个月迎来了质的飞跃。受到老板表扬的那一刻，也是我对自己工作方法开始肯定的时刻，过去我还一直怀疑着不确定着，现在我不会再容许自己这样的犹豫了，自信对待自己正在做的更新，一定可以看到好结果的!

三、下个月的工作安排打算

由于这个月使得之前所有的工作有了突破，我打算在下个月的工作里，继续进行这样的量的积累活，把这些活做细做好，把质分散到每日的量上，只需一点点，魔鬼般的细节里，随着时间的流逝，我会像这个月的大丰收一样迎来未来的收获的!还有一个小小的打算是，我想在接下来的月份里给其他同事也带来一些帮助，改善公司的人际关系是一个方面，帮助大家把工作做得更好，给公司带来更多的直接利益是更重要的一个方面。既然在公司工作，那就是同一条船上的人，为公司带来利益，也就是在为自己争取利益，这些利益可以让我们的工资上涨，最重要的是可以让我们的生活得到更大的改善!

员工年终工作总结报告怎么写 篇13

我从x年6月1日西苑物业正式成立后，接管物业客服部客服领班工作，负责客服组、清洁组、维修组的管理工作。历时7个月，从摸索到熟悉，边做边学，在我前进的每一步中，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数住呢的支持与认可。在这7个月来，我们面对了很多压力，克服了很多困难，但我们却非常愉快和充实。因为我们有一只高素质的队伍，有一群热情、愿奉献的物业管理人。我们扎实工作，勤奋敬业，协调各方，周到服务，完成了各级领导交办的工作任务，具体情况如下：

一、规范行为，强化内部管理，自身建设质量提高。

1、管理处员工统一着装，挂牌上岗。

2、对住户、客户服务按中心要求规程操作，贯彻礼貌待人、化解矛盾、微笑服务，适时赞美等工作规程。

3、员工按时上下班，打考勤，请假需经班组及主管批准。

4、员工分工明确，工作内容落实到人，熟知岗位职责、工作标准、工作规程。

二、规范服务

1、认真书写各项工作日志，文件、记录清楚。

2、建立了清洁、维修日巡检表，落实交班工作记录本。

3、客服组每周二下午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。

4、每月对住户来电来访进行月统计。接待来电来访共计2385件，其中住户咨询155件，意见建议43件，住户投诉69件，公共维修752件，居家维修740件，其它服务26件，表扬23件。

5、办理小区id门禁卡4571张，车卡380张，非机动车张。

6、建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整，有检索目录，共计23盒。同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

三、房屋管理深入细致

及时处理居家报修和公共区域的报修问题，半年居家维修服务量高达740件，公共区域752件，小区维修量大，技术人员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和北苑日夜维修任务。维修工作人员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张立勇师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，从来都是热情微笑，仔细讲解和宣传维修知识。汪学林师傅一次又一次“违规”配合业主买材料(我们一般要求业主自行准备材料)，骑电瓶车到建材市场寻找匹配的材料，从来没有申请过一次路费和人工费，在繁忙的维修工作中，分担着一部分北苑维修工作，每次都是风风火火两边跑。维修师傅忙碌的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚地执着地付出勤劳的汗水。

员工年终工作总结报告怎么写 篇14

转眼半年时间已经悄然而逝，一天天在长大。而我伴随着长大的宝宝，自己也在成长。在最开始我并不懂如何去照顾孩子、指导孩子，好在班里老师对我的细心指导让我不懂就问，向班里的老教师学习取长补短，也让我对我的工作有了更多的认识。这也对我提出了更高的要求，根据自己的不足做出改变，让我更加成熟、稳重，我对新学期的工作计划有这几点：

1、教学方面

新的学期新的开始，首先要培养幼儿的常规，要给幼儿养成良好的行为习惯。通过日常的生活学习，孩子对幼儿园的生活也有了初步的认识，有了基本的生活自理能力，孩子的成长离不开老师的细心指导，也对老师的素质水平提出了更多的要求。我认为我并不算一个合格的老师，我要学习的还有很多，如何吸引孩子的注意力，如何提起幼儿对教学内容的兴趣，培养幼儿学说普通话与动手操作能力，对要教给幼儿的内容提前做好准备，观察幼儿会对什么样的教学模式感兴趣，向班里两位老师不断学习，吸取她们的经验提高自身的素质修养，锻炼自己的业务水平与教学能力，让自己不断的进步，尽自己的努力做到最好。

2、家长工作和保育方面

多学习多看老教师何如跟家长沟通，学习与家长沟通的方法与技巧。与家长说幼儿在校期间的表现如何，幼儿有什么问题及时与家长沟通交流。加强幼儿的独立自理的习惯。培养幼儿良好的卫生习惯如：上厕所后要洗手，饭前洗手以及玩过的玩具要收拾好，能够主动与家长老师打招呼、自己叠被子、穿衣服、学习用筷子吃饭等良好的行为习惯。

3、业务常规方面

成为一名优秀的幼儿教师，不仅仅是做好教学工作与保育工作，自身的充实也不能少，具有良好思想水平以及知识技能，业务水平都是必不可少的，本学期我会多看书多学习，书中自有黄金屋，在书中可以学到很多知识结合着实际情况更好的充实自己。贯彻《指南》的学习，从《指南》中学习更多的知识。在《指南》的学习下，我们通过活动区域来实施《指南》，幼儿根据自己的兴趣和能力，选择喜爱的区域活动，体验操作和交往的乐趣，积极主动地去探索、发现。

4、安全方面：

我们在开展安全教育工作的同时，将幼儿的自我保护能力的培养作为重中之重，安全教育课、安全视频。让幼儿明白遇到危险之后应该怎样做。

5、个人方面

在这个学期我要确立好自己的目标，朝着自己的目标去奋斗，给自己些压力才会有更大的动力，不断学习新的知识，完善自己坚持不懈会做到更好。不要昨天不愉快的情绪带到今天，每一天都是新的一天崭新的开始。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn