# 关于2025个人年终工作总结

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-06-12

*关于2022个人年终工作总结（精选17篇）关于2022个人年终工作总结 篇1 总务后勤工作是学校教育的有机组成部分，本着为教学服务、为师生服务的宗旨，在校行政的领导下，围绕学期初制定的工作目标、计划要求，在服务育人、管理育人、环境等方面做好...*

关于2025个人年终工作总结（精选17篇）

关于2025个人年终工作总结 篇1

总务后勤工作是学校教育的有机组成部分，本着为教学服务、为师生服务的宗旨，在校行政的领导下，围绕学期初制定的工作目标、计划要求，在服务育人、管理育人、环境等方面做好了不少服务性工作，保障了教学工作、师生生活有序进行。下面从几个方面对本学期总务工作作简要回顾。

一、抓队伍建设，是做好工作的关键。

一开学，我们及时召开全体人员会议，总结过去的工作，布置新学期的任务、总体要求，加强学习，提高认识，不断改进服务质量和水平，从我做起，着眼于全局，个人服从集体，听从指挥，严格遵守各项制度，确立良好的服务意识和职业道德规范，确保后勤任何的全面完成。

二、规范收费行为，做合格的规范收费学校。

本学期开学初，根据上级要求，在学校公示栏醒目位置公示了我校各项收费标准，并按上级规定向学生收费，对代办服务性项目，根据物价部门的审核，向校长室申请，对学生公示后再收费。严格执行《教育收费的公示制度》，从不乱收费，做合格的教育收费规范学校。

三、进一步加强食堂管理，尽力做好服务工作。

食堂是师生生活的一个重要组织部分，在管理中，我们尽力做好了以下几个方面的工作。

1、分工明确，由食堂管理员具体抓好员工工作，分购买、验收烧菜、卫生等几大块，做到分工与合作。

2、加强采购与验收工作，对不合格、不卫生及三无产品严禁进入食堂。

3、提高烹调技术及菜的质量，确保供应质量。

4、加强卫生工作，做到了生熟分开，对餐具、盛器每天消毒(热水及紫外线消毒)，保持厨房、餐厅内的干净、整洁。

5、仓库内存放物品按规定要求存放，大米袋装没有化肥袋等现象。

6、进出仓库物品及时登记。

7、加大监督力度，学校成立食品督查领导小组，轮流值日，每天检查。同时，我们还邀请卫生防疫部门的专家来校帮助督查，发现问题，立即整改，一学期来，未出现一例食物中毒事故。

8、通过对就餐人员的民意调查，实施对食堂人员的考核。目前教工食堂的运行状况良好，得到了大多数就餐人员和学校领导的肯定。

四、继续做好校园及内部环境建设

1、继续做好绿化、美化工作。绿化养护坚持专人专职养护与全校师生共同养护相结合的原则，首先专职养护与龚小马签订绿化养护合同，专职负责全校绿化的日常养护。主要工作为除虫施肥，修剪枝，移栽浇水，养花摆花等。其次，各班班主任教育学生爱护校内花草树木，要求大家做好绿化保养工作。再次，定期换花、修剪、补种，使校园绿化品种多样，充满生机与活力。

2、做好宿舍的调整工作，由于学生的增多，学校通过招标购置了152张双人床及160套学生床上用品。

3、对教学楼、食堂、行政楼、走廊进行部分墙面、顶面修补和粉刷，及教学楼走廊贴磁砖，为学生提供较好的生活、学习环境。

4、学校维修改建工程和物品采购实行政府采购和项目招标相结合的模式，费用结算以审计价为据。

五、积极做好后勤服务工作，为质量兴校作贡献。

学校的后勤工作头绪多、事务杂、涉及面广、人员少，尽管如此，我们还是尽心尽力及时做好各类后勤服务工作。我们都能根据有关要求，起早带晚，做好后勤服务的各项工作，确保各类活动、考试顺利进行。

在平时的后勤服务工作中，我们始终坚持急事急办、周全考虑、合理安排的原则，以服务于教育教学为中心，服务于师生生活为己任，尽最大努力做好各类服务工作。

总务工作是一项任务繁锁的工作，要做到上级满意，师生满意确实不易。但我们相信，只要有领导的关心、支持和帮助，全体后勤人员的积极努力，工作会有成效的，相信明天会更好。

关于2025个人年终工作总结 篇2

20\_\_年就快结束，回首20\_\_一年工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(一)在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)20\_\_年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)20\_\_年上一年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。一年来，行政部组织召开了\_\_年的工作安排布置会议，年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议

兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_大安防的明天更美好!

关于2025个人年终工作总结 篇3

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、思想认识方面

报业服务处办公室的1大功能就是服务功能，我个人的职责是这1功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20xx年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

20xx年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有1些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能1份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为1条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

三、主动性方面

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在5.12地震期间与服务处领导积极与业主开展地震相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情况。

2、在创全国文明城市期间积极与锦江区房管局物业管理极配合与支持，得到外界对新闻物业1致好评。

3、奥运期间在安保工作方面着实检查力度，加大楼层日巡工作，积极与书院街道派出所做到有情况及时汇报、协调和沟通工作;

四、工作实绩方面

1、创优工作

(1)服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，通过不断完善、积极整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我1个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项档要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身1开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

(2)积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3)在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品;“汇报视频短片”

2、后勤保障方面工作

(1)对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

(2)办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机;2台打印机;复印机1台;传真机1台;各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3)日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4)做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

关于2025个人年终工作总结 篇4

时间走得过分的快，还好我这一年走得也还是没有懈怠。在这一年的工作中，我的业绩给我带来了足够的信心，给了我这份总结年度工作的勇气，也给了我这份展开未来的期待。以下就是我个人年度工作总结，为更好的自己而作。

一、业绩开花节节高

今年是我在公司的第二年，有了第一年的惨败作为教训，今年我业绩的辉煌给我找回了足够的自信!在今年的房产工作中，我突破房市的重重磨难，取得了整个公司里业绩第一的好成绩。据我的直属上司说，我的业绩甚至是全房产行业里数一数二的好业绩了。这让我不禁回想起我这一整年过得日子，不得不说，真是一份耕耘一份收获。如果不是我蹲点式的守着那些客户和楼盘的好资源，如果不是我没日没夜地埋头工作，如果不是我忘了这顿落了那顿的饮食没保障，我又怎么会换回这一年的业绩第一呢?有着业绩开花的第一次，我相信我的业绩一定可以“业绩开花节节高”了!

二、情商可人点点通

有今年如此好的业绩，我得承认这也是我在情商上花了苦工的结果。在去年的惨败中，我意识到自己的智商是没什么问题的，但是情商却经常不在线，时常与客户的交谈中因为说错话而导致自己马上就要到手的订单不翼而飞。在今年的工作中，我把自己与客户交谈过程中的语速放慢了一些，慢速表达以保证是三思而说的每一句话。与客户的沟通过程中，最要紧的是要真诚。于是我就找出我过去的好哥们和我交流感情，因为与他们在一起的时候是我最真诚的时候，我只要把这份真诚延伸到与客户交谈中，便可以不轻易露出我因为对客户的不够亲近不够了解而产生的距离感以及防备心理。今年把情商提高后，可以说我与客户的每一次沟通都是有效沟通了，一些客户暂时还没有在我这买房，我相信在未来要买房的时候也会第一时间想到我这个人的。

三、做好来年的打算

再怎么总结或者夸赞今年的自己，今年也已经过完了，今年是值得骄傲的一年，但我可不想把自己淹没在这份骄傲里，我在此时更应该做的是归零，把自己拨回充满热情以及理想的自己，像从来没有接过单一样去努力，像从来没有尝到过甜头一样去付出，让自己在来年的工作中也能够从零走到十，走上又一个顶峰。

关于2025个人年终工作总结 篇5

一年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，贯彻xx大和xx大三中全会精神，积极实际 三个代表 ，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为医院微机室尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下:

在思想上，认真学习邓小平理论、领会党的xx大和xx大三中全会精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南,时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在工作上，围绕医院微机室的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本年度主要完成了如下工作:

1、帮助软件工程师对本院的医疗系统(护士站、住院门诊收费、仓库、药房)进行测试，多次发现系统中存在的的BUG，帮助其完善医疗系统以及顺利的完成开发。

2、组织培训护士等相关部门对新的医疗系统的操作，通过培训后各科的同志们都能都熟练的操作新的医疗系统，使医院的工作效率有很大的提高。

3、及时了解各科室的电脑使用情况，及时跟踪服务器和网络的运行情况，及时对其进行杀毒、更新补丁和维护;及时的对打印机进行维护和修理。

4、对新程序进行跟踪和维护发现问题及时的解决，避免因系统故障引起的不必要的错误。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向:随着医院不断进步和发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为医院作出应有的贡献。

关于2025个人年终工作总结 篇6

20\_年以来，按照局党组分工，我协助“一把手”分管旅游宣传推介、机关支部与队伍建设、旅游部分综合业务和全局文字的综合把关。主要工作

一、抓宣传，提高旅游域外宣传力度

一是统编和策划两期《\_\_旅游》杂志和长\_\_旅游画册。二是受王局长委托，与市文联合作整理出版了《解说\_\_》一书，对提高\_\_旅游知名度，提升文化品位奠定了基础。三是创办了《红色旅游信息》得到市委领导的充分肯定，已经为市领导提供了20多篇我市红色旅游发展信息。

二、抓规划，规范旅游景区开发标准

20\_年年初至年年底，市政府根据\_\_经济发展现状成立了六个产业组。其中，旅游产业组由我带领局开发科的同志做具体工作。在工作期间，大家不辞劳苦，经常工作到深夜。从踏查线路到撰稿经过半年多时间的艰辛努力，先后出台了《\_\_市旅游产业发展规划纲要》、《\_\_市旅游产业发展规划》和《\_\_市红色旅游发展纲要》，在宏观上制定了旅游产业发展的方向。

三、抓综合，提高全局业务能力

按照王局长意见，由我负责全局文字综合的“把关”工作。从20\_年3月起，在全局开展了文字水平提高活动。指导办公室及开发科起草了20\_年工作计划、工作总结、领导讲话以及许多临时所需材料(包括工作汇报)和领导交给的其他任务。并根据局领导的意见，先后起草了“用科学发展观指导旅游文化的建设与发展”、“\_\_市旅游产业存在的问题及对策”、“开展三争活动努力争当好班长”、“关于\_\_市域外旅游宣传的几点思考”、“抓好机关文化建设，促进\_\_旅游产业全面发展”等文章，在省市有关报刊杂志上发表。同时，与市委政研室共同撰写了xx期间\_\_旅游产业发展的调查与思考等文章。

四、抓企业转制，为下岗职工谋利益

我局原有三户企业，\_\_年因管理和经营不善，先后关停。其中有2位60岁以上职工因企业没有为其缴纳社会保险而办不了退休，30多名职工进不了社保，企业职工生活困难，经常上访，在社会上造成一定的影响。为了解决这个难题，受局党组委托，由我牵头带领局办公室的同志从20\_年5月份开始，经过与劳动、社保、财政、就业等部门的反复协商，在争取赵副市长的支持下，三户企业均纳入“企业改革试点”行列。到8月30日止，先后为2名老同志办理了退休手续，其余职工都进入了社会保险，解决了多年没有解决的问题。

五、抓支部建设，目标责任制工作出现突破

协助“一把手”抓支部工作。通过组织开展一些“活动”和组织大家学习，干部素质有了一定提高。20\_年开展的调研活动中，全局共撰写调研文章6篇，其中选3篇在“长\_\_日报”和有关刊物上发表。根据市里要求由我拟稿经局长办公会研究制定了32项工作制度，并汇编成册。20\_年，由我主抓的目标责任制考核工作和旅游软环境工作在局领导和社会各界支持下，分别被市委、市政府和“治软办”评为一类单位和全市第一名。

六、抓先进性教育，圆满完成工作任务

在20\_年的先进性教育活动中，受局党组委托，由我兼任局先进性教育办主任，带领办公室同志做具体工作。在活动中，由于大胆工作、认真负责、细心安排，多次受到市委督导组表扬。市社、文化局、计生局、文联等单位还到我局学习经验。在活动中，经常加班加点，领导讲话、工作方案等一些较大材料都由我亲自撰写，保证了工作质量，受到局领导和同志们的广为称赞。

七、抓自身学习，不断充实新的知识

给自己定计划，坚持每天学习。强化“充电”意识，对报刊上一些新知识、新观点进行摘抄，对新的理论进行认真专研探索。我本人撰写的“\_\_旅游行业软环境建设现状与发展”、“关于用工业化思路谋划农业发展的几点思考”、“对我市国有企业改革的几点建议”等三篇文章分别在市双休日简报、\_\_调研等刊物上发表，工作能力有所提高。

关于2025个人年终工作总结 篇7

20\_\_年已接近尾声，作为在公司上班一年的我，在公司领导和同事的指点帮助下，基本能够独立完成本职工作，为了在新的一年更好完成本职工作，现将本年度工作做以下几方面总结：

一、敢于发现，勇于探索，不断充实知识

初入房地产，我对各方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助和努力学习过程中，我很快了解到公司的性质及房地产市场。我深深感觉到自己职责的重要性，因为宣传途径的成功失败直接关系到销售业绩的提高，对此，我对本地房地产市场和周边环境进行全面考察，从前期对市场的陌生转熟悉的过程中，无论是广告媒介、市场动向、还是设计及其他资源等，都有着很大的提高，同时\_\_项目在前期宣传及销售过程中也取得显著成效，在品牌宣传途径中，也得到广大客户认可。

在\_\_地产前期工作时间里，我对本职工作还有些茫然，在公司领导的指导下，我设计\_\_等，这对于未曾做过的我，感觉很欣慰，因为在提高，证明就有进步。而在为搞绿化时间内，更充分发挥到理论知识，使我成功完成\_\_的初次案例，今后在专业知识中，更要发挥到自己所学专业，如：室内设计、广告设计、园林规划等。所以，知识源自于实践，而提高自己的知识，是要在不断探索的过程中。

二、努力提高自身素质与修养

作为\_\_地产的一员，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已熟悉广告到策划到销售一系列运行过程，在今后，更加努力做好自己的本职工作，再接再厉。

作为广告策划人要有预见性和市场观察力，不断走向群众，了解客户需求，掌握动向，只有调查了才有发言的权利，否则闭门造车只会带来更多不利于发展的状况，而要做到这些，就必须不断提高自已的各项素养及技能。

三、存在的不足和今后努力的方向

在工作过程中，更需要细心与耐心、创新与品位的提高。在我的整个职能中，收集市场房地产信息，对竞争对象熟悉了解价格、风格、广告定位及动向，知彼知己才能百战不殆。初期由于对房地产知识掌握的不熟悉，在宣传中，定位不够明确，致使有些迷茫与茫然，而在经历一年磨合后，基本能独立完成本职工作，但这些还是远远不够的，作为策划定位，我在这方面知识还存在欠缺，所以在未来工作中更要加倍努力去学习，争取在最短的时间达到高效果。在日常工作过程中，更要及时发现问题并解决问题，尽量避免不必要的错误出现。同时，将进一步加强学习，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

四、未来工作计划

现就20\_\_年工作总结对未来发展有着目标及计划，明年本着尊贵、高雅、不落俗套的指导原则，树立具有新都市特色文化内涵的宣传、销售方式，从不同的层面和角度整合现有客户资源，在配合经营销售的基础上，同步提升包装、宣传、销售等整体营销的档次。

关于2025个人年终工作总结 篇8

XX年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报如下：

一、加强学习，不断提高综合素质

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的认识，切实认识到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

二、勤奋努力，不断提高业务能力

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信息92篇，在新疆组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全掌握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低；自己经常看新疆组工信息发现自本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃己同样写了那方面的内容，别人的上了新疆组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但毕竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在新疆日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

三、兢兢业业，完成领导交办的其他工作

年初参加党员先进性教育活动，配合全国、自治区各大新闻媒体采访江尔·热哈提的事迹，撰写江尔·热哈提的汇报材料和演讲稿，与地区电教室崔主任等拍江尔·热哈提专题片，与地区电教室经济杂交羊的专题片，上山为边防大队拍摄专题片素材等，还撰写了几份先进人物的典型材料。

四、积极参加部里组织的各项活动

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

五、存在的问题

（1）、信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

（2）、理论学习不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

关于2025个人年终工作总结 篇9

根据20\_\_年工作责任目标的总体要求，\_\_\_财税所在县局党委直接领导下，经过财税所全体人员的共同努力，较好地完成了上半年1-5月份的各项目标任务。现将上半年的工作总结汇报如下：

1.严格责任，圆满完成粮食直补工作。

为切实做好20\_\_年的粮食直补工作，我们认真实行行政首长负责制和责任追究制，按照24小时值班制的要求，严格工作程序，切实做到“七不准、四到户”，群众对此非常满意，直补期间无一例上访事件发生，今年共发放补贴资金万元，其中：粮食直补资金万元，综合直补万元。

2.财政收入情况。

今年县财政局年初安排税收任务万元，其中：国税万元，地税万元，截止到5月底税收已完成万元，占全年任务的%。其中国税：万元，地税：万元。今后一段时间在做好本职工作的同时，抽出人员，协同国地税部门，强化税收征管，广植税源，深挖税源，加大税收征管力度，严防“跑、冒、滴、漏”，确保全年财政收入圆满完成。

3.调整和优化支出结构，确保收入支出的平衡。

千方百计筹措资金，搞好现金调度，保证政府机构的正常运转，保证各项支出预算的正常执行。逐步减少对一般性、竞争性领域的直接投入，严格控制和压缩一般性开支，重点控制临时性预算支出，确保收支平衡。大力倡导勤俭节约，坚持反对铺张浪费。要加大对社会保障、农业科技等重点支出项目的财政保障力度。认真落实对种粮农民直接补贴和对农村中小学贫困生“两免一补”政策，构建和谐社会。

4.加强财务管理，逐步规范会计核算与会计监督制。

1)、执行《会计法》、《预算法》，按照其规定的内容和管理要求，合理配置会计工作岗位，优化配置结构，相互分离，相互制约。一是按照《鄢陵县乡镇财政管理体制实施办法》，完善并创新了财政管理体制。二是强化会计监督与管理，保证会计资料真实、完整，上报数据及时、准确，规范全镇的会计工作。并接受上级财政和审计部门的监管。三是严格“收支两条线”管理，扩大预算外资金收入纳入财政预算管理范围，实行财政统筹政策，扩大政府统筹范围。

2)、加大政府采购力度，做到单位购置交通工具、办公用品等按规定符合立固定资产的一律经政府采购统一购买，严格按照政府采购制度在采购环节上节约了不少费用，也为采购单位提供方便。

5.下一步工作计划

虽然，我们在上一段工作中取得了一定的成绩，但距领导的要求还有不少的差距，在下一步的工作中，我们要在镇党委、政府的正确领导下，克服不足，正视差距，制定出强有力的举措，拿出超常规的努力，努力圆满完成镇党委、政府安排的工作目标任务。

关于2025个人年终工作总结 篇10

转眼，一个学年又要划上句号，回收本学期的工作，我感觉一年级老师不容易，面对这些朝气蓬勃、活泼好动，自我表现欲强的学生，感触很多，为此，我按着学期初的计划有秩序的组织课堂教学。

一年级学生，走进课堂时间不长，刚接触英语，所以如何让他们在课堂上规范听课，养成良好的学习英语的习惯，成了我的首要工作。为了培养学生英语学习兴趣，我规范了课堂常规，如想回答问题，先要举手，规范后才有机会回答问题;采取小组机制，培养孩子们合作意识和竞争意识，集中孩子们听讲注意力并提高学习兴趣。

认真备课，做好课前充分准备。不但备学生而且备教材教法，根据教材内容及学生的实际，针对一年级教学目标的不同：一年级在培养兴趣的基础上训练学生认读单词的能力，对每一颗都做到“有备而来”。每堂课都在课堂做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课做总结。

在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，基本做到了让学生学得容易，学得轻松，学得愉快，注意精讲精练，在课堂上充分考虑每个层次的学生的学习需求和学习能力，让各个层次的学生得到提高。

营造语言学习氛围，力求全面发展。课堂上尽量用英语组织课堂教学，绝大多数学生实用英语的方式和场所都在学校，所以我觉得更应该注重传达学生欣喜的接受形式，为学生营造良好的学习语言的环境。

用英语授课时，尽量采用学生学过的词汇，在用英语介绍知识时，辅助实物、简笔画、表情、手势、表演等，借助板书形式加以说明。

由于教学经验的不足，在教学过程中走了不少弯路，在今后的教学过程中我会继续加强对教材的钻研，逐步改正和完善教育教学方法，让学生学得更轻松，争取更大的进步。

关于2025个人年终工作总结 篇11

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在便利店这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，当然也通过不少深刻的教训发现了自身的种种不足。这一年是充实的一年，我的成长来自便利店这个大家庭，为便利店明年更好的发展尽自已的全力是义不容辞的责任。现将自己20\_\_的工作总结如下：

一、积极主动学习业务知识

我今年工作调动后，更加认真熟悉每种商品的功能、价格，积极向向店长、组长请教，努力提高使自己的业务能力，更好的干好本职工作。同时认真的参加便利店组织的各项培训，深入领会，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。

二、端正态度认真工作，积极做好本职工作

今年刚调到日化组的时候，一切对我来说都是新鲜的，也是陌生的。许多东西都需要老员工教，我感觉自己需要学习的太多了。于是，他们做什么我都仔细的看，耐心的学，从商品的陈列到缺货的补报。从商品的促销到新品的开发……一点一滴的学，一点一滴的记。\_年多年的工作，使我得到了锻炼，日常工作逐渐得心应手。

我的工作于细节处见真功，所以必须认真仔细。因此，我认真了解每种商品的功能、价格，随时检查商品的生产日期，及时了解同类商品的市场信息，并向领导汇报……我始终坚持：做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人这是我在\_\_便利店感受到的，也是希望我能够切切实实做到的在。日常的工作中，对工作认真负责，态度端正，积极主动多干，少说多做，说到做到，对顾客热情积极，对工作团队严谨仔细。积极善于和同事领导沟通、协调，与同事们处理好关系，团结协作，共同完成各项工作任务。注重自己在工作中存在的不足，并积极改正。

三、认真参加便利店组织的各类活动

便利店工作繁忙，任务重。我努力克服种种困难，协调好自己的时间，积极参加知识竞赛、舞蹈比赛等各种活动，并在各种活动中取得了较好的成绩。

20\_\_年的工作将进一步加强和改进自己的工作，更好的完成本职工作：

1、严格遵守新乐超市的各项管理制度。不迟到、早退、旷工，上岗要做到精神饱满，站姿端正，举止大方，按规定统一着装，佩戴服务证章，严格遵守新乐的管理制度，积极努力工作。

2、进一步端正工作态度，认真完成本职工作工作中能够服从店长、组长的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，扎实工作。

3、努力提高业务能力。进一步积极参加便利店组织的培训，认真学习，细致了解每种商品的功能、价格，更加熟悉产品，提高服务质量。不懂得多向店长、组长请教，力争使自己的业务能力更是一个台阶，更好的干好本职工作。

4、团结同事，互帮互助。我始终坚持，做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，便利店是个大家庭，我要积极主动和同事处理好关系，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人，一同积极做好工作，为便利店的发展做出应有的贡献!

在便利店的工作看起来非常简单，但对我这从未试过连续工作八个小时的新手来说却是耐力和体力的挑战。

关于2025个人年终工作总结 篇12

说句心里话，来到学习部，我深感我的选择非常正确。我发现我学到了许多从环境本上无法学到的东西。譬如勇气，我觉得自己的胆量提高了不少，虽然没有胆大包天那么夸张，但也不至于向以前那样胆小如鼠。对我来说，公共场合就是一个令人窒息的既黑有湿的大牢，因而总是一次又一次避开这环境的好机会，我也说不出原因到底出在哪儿，只是一种莫名的惧怕。难道是我喜欢安静的环境，因而对喧嚣的场所“敬而远之”?具体答案我说不清道不明。

而现在，似乎发生了翻天覆地的变化，好像与以前的我“判若两人”。那些所谓的公众场所也不过如此而已。现在的我在公众场所与他人交流如行云流水般流畅，不经意间发现自己的朋友圈扩大了许多，与以前那个区区可数的朋友圈相比，说是“天壤之别”一点也不为过。然而这些都要归功于学生会。如果没有这个组织，我想我不知还要“沉默”多久。经过主持两场辩论赛以及参加评委、计时员等工作我发现自己提高了不少。懂得一场辩论赛怎么开展会使它有声有色;懂得作为一个评委需要掌握哪些方环境的知识;身为一名计时员使我对谨慎、认真的认识更加透彻了。这些难道不该归功于学生会这个组织吗?参加学生会的工作，使我对时间的分配更加趋于“完美”了。坚守“在读好环境的基础上，把工作做好”，不仅使我学到了科学文化知识，还学到了工作经验以及怎样为人处世。

我从心底感谢这个组织。以上就是我到学生会的一些感想。我想，这些“知识”或多或少会使我的人生之路更加平坦宽阔。我感谢这个组织。对今后的打算及计划学生会给了我这么多，我没有理由去避开她。因此我决定仍留在学生会，作一名合格、积极向上的学习部委员。我的这个决定绝不是一时冲动，而是发自内心的感触。也许在后期的工作中，我有些懒散，不怎么积极，但我一定会改正。在明年的工作中起先锋模范的作用。紧抓“做任何都必须认真，决不应付”的方针;坚持“听从安排，服从领导”的原则;坚守在“低调做人，高调做事”的周围。我会努力提高自己的整体素质，紧抓学习，我会秉着“先人后己，谦虚谨慎，慎怀自率，胸怀坦荡”的工作方法来处理各项工作。恩，那些华而不实的言语就不多说了，毕竟实践才是检验真理的标准，我会用自己的实际行动来证明我那些“空洞的真理”。

关于2025个人年终工作总结 篇13

一转眼一年就这样匆匆过去了，回顾自己一学年的双语数学的教学工作实践，感觉既漫长又短暂，一幕幕仿佛又呈现在眼前。我承担的是六年级(1)班的数学教学工作，虽然从事双语教学已有五年的经验，但我还是没有掉以轻心。积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

一、政治思想方面

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面

本年度在教育教学工作中我认真学习教育教学理论，从各方面严格要求自己，主动与班主任团结合作，结合本班的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。首先我从认真钻研教材，明确指导思想;其次做好认真备好课，突出知识传授与思想教育相结合;再次是注重课堂教学艺术和创新评价，激励促进学生全面发展从而提高教学质量;总后认真批改作业，做好课后辅导工作。

三、工作考勤方面

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，而且平时经常查阅有关教学资料。

四、工作业绩方面

一份耕耘，一份收获。今年我们班有6名学生考入了区内初中班，取得这样的成绩，已达到了预定目标。良好的成绩将为我今后工作带来更大的动力。

总而言之，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。

关于2025个人年终工作总结 篇14

一、班组简介

合成班成立于\_\_年,班组现有组员15人，女工3人，大专以上文化程度5人。班组中有团员6人但,党员1人。平均年龄约29岁。班组作业对象主要是车厢的组拼合成.近六年来,班组在不断的加强自身建设和提升班组的科学管理水平，目的是想通过这种手段提升全体组员的学习能力、分析能力、判断能力、问题的解决能力，从而使班组更具生机与活力。

经过班组全体组员的不懈努力，连续6年获公司“质量信得过班组”称号，连续3年获集团“安全生产优秀班组”称号及集团公司“优秀班组”、“安徽省模范班组”等称号，qc成果也屡次在公司和专业厂获奖。

20\_\_年，班组围绕专业厂和车间年度方策，结合班组工作重点和目标，进行了方策分解，并根据方策制定每月工作计划实施各项工作的提升活动。

随着公司的创精益班组活动开展，班组认真学习精益班组的各项工作要求，结合方策和质量信得过内容制定了创优的活动计划并细化逐月进行实施。

二、现场5s与物流

1、现场提升

全年班组按照5s管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升。

①班组现场围板由于流动性大，不易控制，为此，班组全月利用业余时间每月至少2次以上的整顿现场;

②制作各种适宜的标语，美化现场环境;

③实施班组管理板的更新，更具实效性;

④根据物料的使用性质不同，对现场所有物品进行定置，编写了5s模板;

⑤合成线操作区无明确范围，外单位人员易走进操作区，影响组员操作和现场安全，因此，画定操作区域，设定明显标识。

2、物流与产能提升

①20\_\_年，班组围绕生产能力提升，首先对工位布局进行了调整，将原3个各工位细化为4个工位，对生产现场物流进行了改善，随着品种的变换，不断对物料定置进行适应性调整，一定程度上降低了翻料的浪费时间，提高了工效。通过多方面的努力，拼厢能力已达到当班日产150~160台的目标;

②对班组各工序实施了动作研究，降低动作浪费，年提高生产能力约3000台;

③为了生产能力提升的长远规划，我们提出了合成线两头对装的方案，经过专业厂研究，进行了确认，目前所有设备改造已全部完成(安装了一部悬臂吊、合成线改造、所需工具存备)，班组对物料存储的策划也已完成。通过实验,单台生产时间约为10分20秒,方案如果实行,每天的生产能力将提升40台左右。

三、成本控制与改善

1、成本管理改善

一对各项成本指标进行了修订。为了让成本更具可控化，班组将成本指标分解到个人，让组员都参与到成本管理中去，建立了成本目视管理看板，实施岗位成本投入产出报表。

二制定了全年降耗减废计划，对前板防划伤、废销再利用及跑、冒、滴、漏进行了改善和整治。

三开展经济运行分析，对领料单回收进行了改善，根据班组标准件、小附件品种较多的现象，为了规范管理，对每一个品种进行产品标识标注。

2、消耗控制

班组全年共完成拼厢37443台，成本消耗1352377.30元，定额1353709.70元，比值为99.902%，单台消耗36.12元，单台生产成本比20\_\_年36.33元下降了0.21元。

对在产品，班组实行岗位责任制，填报投入产出报表，每周对库存数字和实物进行抽验.

3、工作改善

班组全年提出工作改善94条，经班组筛选有52条认可上报，实施47项，有效改善实施率90.4%，人均提交改善6条，参与率100%。

四、产品质量与工艺管理

1、质量管理

①班组iso9000体系符合率100%，wsl达标无不合格项目。

②一年来，班组不断加强岗位自控建设，达到缺陷件有标识，建立缺陷信息反馈机制，严格执行“三自一控”，信息基本能够反馈到班组质量员和班长处。

③全年共实现qc成果4个，获厂评比第一名2个、第二名1个、第三名1个。

④全年无批量性或重大质量质量事故发生。

⑤不断深入spc在过程管理中的运用，依靠数据了解现象，为解决质量问题发挥了重要作用，同时在spc运用的基础上，坚持开展“工序诊断”活动。

⑥修订顾客链结构图及承诺，坚持每月一次顾客链走访和一次质量(工艺、案例)教育。

2、工艺管理

①为适应生产的需要，在技术科的安排下，更换了工艺作业指导卡。

②班组明晰工艺流程，开展工序间质量承诺和服务活动。

③建立岗位作业报表制度，深入反馈生产线上的问题。

④班组根据工艺要求，自主编写了《标准作业指导书》。

五、安全生产与设备维护

1、安全管理

班组在不断巩固“特安评”成果的基础上，全年无安全事故发生。

班组全年安全工作的重心放在了加强人的安全意识上，目的是想以此杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生，为此，班组开展了形式多样的安全活动，让组员广泛的亲身参与：组织了安全测试、开展了当一天安全员活动、读安全文章、写安全心得、隐患自查互查。坚持每天晨会说安全，班组所有新员工100%进行了安全教育，同时不断创新安全教育艺术。

班组10月份dai表公司参加了在黄山举行的集团安全生产优秀班组交流会，并获得“安全生产优秀班组”称号。

2、设备、工装管理

①完成班组所有设备tpm模板的编写并上墙。

②班组设备、工具两次校对性造册。

③为配合生产能力提升，班组与维修班共同设计完成合成线改造。

④完成日常预防性维修和生产线油漆。

⑤完成部分工位器具的改造。

六、组织建设

1、制度完善

围绕精益创建的含盖内容，建立健全班组各项管理制度，形成班组制度文件汇编。设定明确的质量、安全目标和信得过内容

2、民主管理

班组推行班委负责制，用团队的智慧进行班组管理。晨会进行“大家谈、再总结”的方法，鼓励人人发表意见，让大家为班组管理想办法出点子。进行了班委工作民主评议，并将评议结果与各班委见面，提高班委的工作和服务水平。

3、精益推进

班组从7月份开始，进行了精益班组的创建，并取得一定成效。班组实行月度计划、总结制，围绕“精益”二字，在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本、物流、学习型组织建设等方面不断创新、改善，取得专业厂评比第一名3次、第二名1次、第三名1次。

关于2025个人年终工作总结 篇15

20xx年度是公司发展建设的关键性一年，对公司夯实基础做大做强，健康可持续发展来说至关重要。因此，20xx年综合部将按照公司的总体要求，在抓好日常工作的同时，有目标、有重点地开展好以下工作：

一是强化内部管理，继续完善各项管理制度。继续修订完善公司内部车辆管理暂行办法、公司办公行为规范，并下发执行。严格执行综合部各项管理流程，加强对公司各种物品的科学规范管理，加大对办公费用使用的控制力度，规范工作程序，促进各项工作的顺利开展。

二是加强政治业务学习，努力提高服务质量。进一步加强部门人员业务技能与政治思想学习，不断提高文字综合水平，加强对公司领导班子意图的了解和掌握，不断提炼、充实、系统归纳，更好的承载领导的管理思想，促使公司管理理念、管理思路更加明确。同时，认真做好日常事务工作，进一步改善服务态度，不断提高服务质量。

三是做好综合协助、协调工作，处理好与领导和同事的关系，确保公司的政令畅通。加强与上级直管部门、地方政府之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求，积极争取上级支持;加强公司与各部室之间的沟通协调，逐步规范会议制度，推行督查督办制度;加强各部室之间的协调，形成合力，营造团结向上的工作氛围，使部门的职能得到充分的发挥。

四是当好参谋助手，服务公司领导决策。进一步增强工作策划意识、提高策划能力，对于关系公司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。

五是配合党群、纪检监察部门做好党务纪检工作，完成集团下发的相关工作指标，确保公司全年工作目标的实现。

六是协助董事长做好董事会各项工作，对公司布置的重点工作加强跟踪协调、催办、反馈，确保公司重点工作有布置、有检查、有落实、有反馈。同时，认真完成领导安排的其它工作任务。

时间如流水，转眼间我们又迎来了新的一年。回顾过去，我到我们公司已经\*\*月了，在这些时间的工作中，我感慨颇多。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的六个多月，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导和师傅以及同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

我经过一个月的现场铆焊检验的实习之后，走上原材料检验的岗位，我主要职责是负责出入库材料的检验工作：包括对入库、出库材料的错检、漏检负责;做好材料标记的确认，对标记移植的正确性负责;对主要受压元件的材质和下料几何尺寸的准确性负责;对检验的首检质量问题而引起的成批报废负责;对需复验的材料，负责按规定划出取样部位，填写委托单，连同试样分送理化、金相试验室，并及时取回试验报告。

1.努力学习，全面提升自身素质

作为一名刚走上工作岗位的新员工，知识和经验的欠缺，是我致命的缺点，而且检验员工作也是一个特殊的岗位，它要求永无止境的更新知识和提高技能。为达到这要求我十分注重学习，更以实际行动去实践这一目标，积极的配合车间生产工作。由于我们有色厂所用材料的种类繁多，要求各不相同，而且有很多较贵重的材料，例如800H、B-3、C-276等镍基合金，对我们检验工作有了较高的要求，更需要我努力学习。

2.努力工作，顺利完成各项任务

在原材料检验岗位上的前两个月，我协助检验复合板、钛材、有色材料，同时接手焊材工作。经验丰富，在协助她工作期间，她不厌其烦的给我讲解一些检验材料的注意点，使我顺利通过公司的实习期。

下面我列举几例具体的工作向领导作简要的汇报。

1.X年6月8日我到西部钛业见证陶氏化学设备用Ф200.96000mm的TA2换热管的涡流检测，涡流检测由陶氏请德国Delta公司检验员检验，由于采购前期准备工作不足以及沟通不到位，致使Delta公司检验员推翻检验结论，让重新到我们公司检验。

2.X年8月7日，检验了33块复合板，发现每张复合板起爆点位置有一凹坑，且凹坑深度超出检验标准，还发现现场实物标识为Gr1、Gr2/Q345R，而入库单上位TA1、TA2/Q345R，查看料表后发现均为TA3/Q345R，后经了解，因白图报料时为TA3，蓝图为为TA2，按蓝图买的材料。对于起爆点超标立即填写了NCR，后由技术科负责处理。

3.X年8月30日，我和一起去海龙(张家港)实业有限公司现场检验杜邦换热器设备用Ф25.41.65010mmGr2换热管，共检验20支钛管，除了水迹未处理干净之外，换热管质量不错，且管理到位，质量可控。

4.X年11月10日，检验了Y-10P037AB-040设备用Ф2.4的ERTi-1钛焊丝，共50Kg，两捆包装，发现一捆无标识，一捆标识为ERTi-2，后经了解标识在运输途中掉了，还有一捆是厂家贴错标签了，我发了NCR之后，采购只将质保书传真件发过来，但是不贴标签，我又写了工作联络签，最终将问题解决。

回顾进入公司的这六个多月，发现我虽能爱岗敬业、积极主动的工作，取得了一些成绩，但仍有许多需要不断改进和完善，所以在今后的工作中，我将更加努力的工作。做的自己!以上就是我对六个多月公司工作的总结，

关于2025个人年终工作总结 篇16

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强政治思想觉悟

工作积极主动，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习，提高了思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在上级领导的指导下，认真学习武装部的业务知识，不断提高自身的能力。

三、努力工作，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺。其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长。再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

关于2025个人年终工作总结 篇17

第\_年在度过\_\_节，又和公司一起成长了许多。今年公司发展迅速，我们销售部的业务也是经过了几个阶段的变迁，从年初的折扣到\_月份开始签约现金券、广告业务，从加盟部的成立到APP业务的承接，公司的变化是日新月异、蒸蒸日上。销售部的各位同事更是各显其能。销售助理这份工作正是在这一份变化中保持着不变的细心和认真。

销售助理的工作内容依然是整理合同和部门的后勤工作，与去年不同的是对工作的严谨性和态度对自己有了更高的要求，对自己的要求也是对销售部其他各位同事的要求。

1、提高了对合同质量的要求，不仅仅是对填写合同的书写要求严格，对折扣的审核也提高了要求。

2、售后服务质量要求提高。每周按时制作台卡二维码，并在月底严格监督摆放和粘贴效果。

3、提高投诉处理工作效率。每日检查投诉信箱，及时联系销售、商家及消费者，争取在\_小时内处理投诉。

4、及时与各部门沟通，将销售部同事的问题及时解决，并将其他部门的信息及时传递给销售部各位同事。

一年来销售部变化不段，各位同事都在自己的岗位上有所提升，我也是这样。咱们的团队充满了激情和活力每一位销售部的同事都被这一份浓浓的情绪感染着，我们共同进步、共同发展。每天参加部门的早会，虽说都是讲销售的事情，可是在一旁认真听大家的讲述，作为旁观者的身份我仿佛看的更清楚，有时也会积极的参与到讨论当中。分享是一种快乐、分享是一种体验、分享让我们进步更快!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn