# 车间助拉年终工作总结(精选6篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-04-12

*车间助拉年终工作总结1站在年未回顾过去时，惋惜时间过的太快，而收获得太少。从二线安装设备开车成功再到一线任副主任职务，今年与去年相比多了几份收获与满足的喜悦。20xx年公司的快节奏的工作步伐、充实的工作内容让我深刻意识到了时间的危机。在工作...*

**车间助拉年终工作总结1**

站在年未回顾过去时，惋惜时间过的太快，而收获得太少。从二线安装设备开车成功再到一线任副主任职务，今年与去年相比多了几份收获与满足的喜悦。20xx年公司的快节奏的工作步伐、充实的工作内容让我深刻意识到了时间的危机。在工作中遇到的挫折、克服的经过不仅丰富了本职工作的经验，更让我从性格上、做事风格上成熟稳定很多。所以我总结这段经历不只是累积工作经验带我走进一个生产主管的角色，也是个人素质提高的一个标志。

20xx年的7月份有幸得到公司领导信任，从生产二线制造部长被任命为生产一线副主任，负责配合车间主任的对生产线的管理工作，这项工作对我来说就是一个挑战，因为在一线工艺熟悉，所以工作起来不会出现太大的困难，一切都很顺利。在调换工作后由于自己的经验不足工作有很多地方做的很不满意，自以后的工作中我会更多地积累经验、学习专业知识丰富自己希望能尽快地进入角色更好的完成自己的工作。

在我一年的工作中，由于是刚走上领导岗位，管理经验不足，所以在工作中存在不少的问题，应在下一步的工作中加以改进方一、管理不到位。二、因工作忙乱，有时不按程序办事处事，留下安全隐患。三、各种生产规定落实不彻底，时松时紧、时好时坏。四、对自己学习的力度不够大。

改进方一、管理不到位是因为生产中的很多规章制度没落实。因而在今后工作中配合车间主任加大各项工作的落实力度、检查力度、考评力度。二、不按程序办事处事，是因为自己有时对工作内容不明了，因此在今后工作中要加大对自己“规范化”学习的力度与深度。三、安排的很多事情落实不切底，是因为执行力度不够。在今后工作中要严格要求员工对定了的事就要执行，执行就要到位；凡事都必须要有“安排、落实、检查、考核、评定”等程序。

20xx年考核目标计划年产量4300吨，a级品率94%，产品收率98%，内控成本高湿季节电费1520，非高湿季节1370，包装费用480。20xx年我会认真配合车间领导按以下几点做好工作。

1.向管理创新要成绩

2.向不合理要成绩

3.向追根揭底要成绩

4.向提前预防要成绩

5.向回收要成绩

6.向小改小革要成绩

7.向设备要成绩

8.向工艺要成绩

9.向培训要成绩

我相信，只要一心扑在工作上积极配合车间领导，诚恳作人，扎实做事，恪尽职守，一如既往的强化管理，始终如一的保持良好的精神状态，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，牢固树立“自信不自满，潜心做事”的思想，相信自己的各项工作就会有起色也一定能为公司的腾飞做出自己的新贡献。

**车间助拉年终工作总结2**

时光似箭、日月如梭。在圣诞节的欢乐气氛里结束了20xx年，我们迎来了新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和全体员工的共同努力下完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作给予总结，同时祝愿我们公司明年更上一层楼。

>一、一年工作回顾

1、产品产量方面

从9月28日开业以来，共生产产品x吨，己发货产品x吨，库存x吨，消耗废钢x吨，石英砂x吨，水玻璃x吨。目前共有x种产品，在批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。为达到客户产量和质量的要求，生产部合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交货期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

今年工作中，在确保生产任务的情况下合格产品入库率达到x% ，离公司的目标有一定的距离。只要每个员工在提高产品质量意识情况下，全力的投入到生产每个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面在过去的一年里，各设备运转良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

今年是我公司刚起步的一年，在员工对产品的工艺不太熟悉，人员不太稳定的情况下，这无疑给生产管理带来了极大的压力，但在这压力的推动下本部门坚持对新进员工由老师傅代为培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本能胜任本岗位工作，在这我要感谢老师傅们对新员工的教育和技术培训，正因为有他们的支持生产部才有了今天的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患。确保了生产的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

>二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、 质量管理方面

1)员工质量意识淡泊，目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)缺乏全员参与质

量管理理念，我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，而且有的时候在生产现场存在执行力不到位的现象。

3)缺乏生产质量记录意识，由于我部门追求生产产量，忽略了产品生产过程质量的`记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远!

2、 人员管理方面

员工的精神面貌和紧迫感缺乏，在这方面我们在策划，整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

3、 物料消耗管理方面

由于我们没有对物料消耗及成本进行考核，在非正常成本增加时，如工具损耗率高，物料使用质量过剩，工人生产不当引起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，使员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高

4、模具检验方面

由于模具的原因使我们的产品加工余量不够，造成了次品。生产部将由专人对模具进行检测、检验。

**车间助拉年终工作总结3**

回顾已经过去的20xx的一年里，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张等诸多因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和生产部部的正确领导下，在车间广班组长的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行20xx年生产任务过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。现将年来的工作总结如下：

>一、完善制度建设，夯实基础管理

车间制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度和员工考核制度。并在此基础上协助人事部门完成了车间的定员，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作更加完善，车间的综合管理水平明显提高。

>二、加强教育培训，提高职工综合素质

车间在组织架构下开展工作，对车间的安全教育、操作技能提出了更高要求。车间按照要求，车间组织培训，涵盖了车间质量管理、安全生产、消防知识、等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

7月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了员工的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将消防宣传挂图贴在了车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、加强新进员工的培训

基本上每个月都有新员工职工分配至车间工作，车间高度重视，采取了由线长牵头，具体负责的方式，对新员工的工作技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。所有新进的员工在试用期内，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过一个月的岗位实际操作，均能胜任车间安排的岗位工作，得以转正，获得公司的正式员工资格。

3、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使广大员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间要求全体员工，特别是班组长要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

>三、加强车间产品质量管理工作，确保品牌生产质量

为确保车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

3、实行质量缺陷分析整改制度和即刻整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

4、开展“月碎片率评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

>四、加强车间安全管理工作，强化职工安全意识，

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强，20xx年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

>五、加强车间现场管理工作，使职工有一个身心愉悦的工作环境

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作能力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过死角，确保地面干净整洁；每天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材；及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

>六、加强车间基础管理工作，积极完成上级布置的各项工作任务

（一）做好车间政治思想教育工作。

加强班组团结，不断增强广大员工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

（二）加强班组管理管理，提高车间管理水平

1、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

2、创建学习型班组。车间通过“学习型班组”的创建，建立上下结合、有效沟通机制，完善班组建设考评与奖惩制度，在加强班组考核、现场管理、提高质量、安全管理等方面取得了新的进展，营造良好了的学习氛围，逐步实现了职工从“要我学”到“我要学”的转变。以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为工厂的又好又快发展奠定坚实的基础。

**车间助拉年终工作总结4**

在今年工作中，我学到了很多知识和经验，有了较为全面的了解和认识。这对我以后的职业生涯有很大的影响和帮助。在工分统计中，坚持工分记录与实际工作情况相同，对漏记，错记予以纠正，并做了工作记录。在记时上制定专用表格，设有时间、内容、及批准人等项目确保公正。根据每天完成任务情况核对工分记录是否与实际相符，要求工人对工分在三日内进行核对确认，避免产生不必要的问题，日子久了说不清楚。如有错误要求班组长核实情况，车间领导认可后给以更正。对统计问题进行总结，分类予以解决。将每月月末的工作列出清单，提高效率和准确性。

在每月初配合班组长进行生产准备工作，清理车间原材料半成品情况，按生产任务进行领料。平日里负责车间原材料的存放使用情况，保管情况，数据状态，根据车间任务提供信息。月末配合班组长对车间物料进行盘存，将结存上报生产部。车间物料实行重点盘存与全面盘存相结合的手段，重点对贵重物品，采购周期长的物品，小量的物品进行盘存，按月按季度进行全面盘存，清除冗余，查找原因，并对当月物料管理情况作出自我总结。设立了报废箱，返工品箱，调换品箱对不符合生产要求的材料次品进行收集，定时进行报废或退回、调换。对退回库房的物料悉数登记。接收外来气瓶，给予标记，送到配气室。

**车间助拉年终工作总结5**

20xx年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握分析数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：20xx年生产总结汇报表：

今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标；以公司质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场；生产安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣；增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设；强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为；正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。时常在工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。

2、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。

3、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题，分析问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工们同甘共苦，充分发挥车间带头人的作用并针对部分岗位人员操作协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐掌握，熟练定岗工作，主任统管全局，班长提醒及时监督到位。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。

定额。严格按劳取酬，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础！

**车间助拉年终工作总结6**

在xx年的这xx年里，我从一个对工作一无所知的新人，逐渐的成长为一名专业知识性很强，责任心比较强的员工。从他们身上我学到了很多东西,让我受益匪浅！就这xx年的工作我做一简要的总结。

一、x年我负责的统计报表工作

每年的这xx年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的积极努力下，在新的xx年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地

接下来，我们会做好xx年的工作计划，争取将各项工作开展得更好。

二、过去的xx年中，在很多前辈的关心指导下，使我取得了很大进步。工作中我也出现过很多差错，这些都有赖于领导的批评和同事们的指导。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。现在的我同老员工相比，在经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事们请教学习，以不断充实自己。

三、在过去的xx年中，我脚踏实地做好自己的本职工作，认真地完成领导交办的工作，并从公司的\'全局出发，不断提高自己的专业水平。同时，也通过自己的努力，使工作水平有所提高，工作并能完成。在以后的工作中，我要继续努力，加强学习，拓宽知识面，努力学习统计业务知识和有关工作法律常识。同时在工作中发扬乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做事，勤勤恳恳做人，认真履行自己的工作职责。

总之，xx年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对理论和法律的学习不够，工作缺少创新精神，学习的系统性和深度还不够等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神努力做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn