# 年终工作总结最好的公司(汇总25篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2025-04-17

*年终工作总结最好的公司120xx已经过去，不知不觉我已入司担任前台工作将近一年，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从...*

**年终工作总结最好的公司1**

20xx已经过去，不知不觉我已入司担任前台工作将近一年，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这一年的时间里我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将20xx年的工作作以下总结。

>一、前台日常工作

1、前台接待接待人员是展现公司形象的第一人，20xx年x月入职至某某月以来，从我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近一年来，共计接待用户某某人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发认真接听任何来电，准确率达到某某%；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理饮用水桶水发现不够时会及时叫某某人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸怀等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

>二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免费影响到出差人员行程；到目前为止累计订票某某张左右。对于来某某出差需要订房间的领导或同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息；还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉某某在某某上发生日祝福，20xx年累计订生日蛋糕某某个。

2、文档归整及办事处资产登记从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来；办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有某某本；其它的办公设备（如笔记本、光驱、插座等）也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计每月某某号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给某某。

4、组织员工活动每周三下午5点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

>三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档；协助营销部薛义明，与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

>四、工作中的不足

1、采购办公用品时没有能够很好地计划，想得不够全面，只看到眼前缺的，这点需要自己以后多积极，多操心。

2、考勤统计过程中存在过失误，虽然当时已改正过来，没有造成大的影响，但是这也提醒了我细心的重要性，考勤做出来后，一定要仔细检查一遍，确认准确后再发出去，还有一些同类型的信件也是一样，发出去了有错误再修改重发很容易让别人认为你就是个粗心大意的人，虽然这种错误只是偶尔，但也一定要尽量避免。

3、临近冬天组织室外活动的效果很不好，中间也与张利商量一起在室内活动，给大家提供象棋、跳棋等适合室内玩的活动，并组织实施过，但是这样还是达不到户外运动的\'效果，对于触决这种情况的办法也还在考虑之中。

>五、20xx年工作计划

1、提高自身的主动性及沟通能力，多积极，细心，各方面周全考虑，以便更好地完成工作。

2、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话；或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题。

在过去的将近一年中，我特别要感谢张利对我的帮助，她热心耐心教我许多，也对我很信任，我为有这样的同事而感到荣幸，也为在这样一个优待员工的公司而骄傲，新的一年即将来临，在这一年里我要脚踏实地，认真地完成自己的工作，为公司发展尽一份自己的绵薄之力！

**年终工作总结最好的公司2**

同志们，20xx年即将过去，我们一起回顾过去，发扬成绩，总结经验，吸取过去存在不足的教训；我们一起展望未来，不断进取，扎实工作，促进项目部各项工作更上一层楼。

>一、一年来工作回顾

项目部今年以来在公司的领导下，在公司各部门的通力配合下，在项目部各位员工的努力拼搏下，理清思路，正确理解公司的总体部署和要求，兢兢业业地工作，确保了项目部各项工作的落实。

1、建章立制从而保障各项工作有章可循，有据可依。

众所周知，没有规矩，就不成方圆，项目部自组建以来，严格执行公司的各种规章制度，针对远离公司、独立在外执行任务和人员文化素质参差不一的特点，先后制定和完善了上下班、地磅房交接与管理、保安管理、食堂管理、卫生管理、日工作汇报、车辆派遣、会议制度和会议纪律等，通过各项规章制度的建立，规范了员工行为，从而保障了工作有章可循，有据可依，增强了员工按章办事的意识，提高了员工按章办事的自觉性。

2、积极备战开工前的准备工作，确保工程如期开工。

项目部自组建后，一直围绕工程建设这个中心精心准备，一个部门，一个单位的环境建设，直接体现出单位的形象，常言说的好，一看门，二看路，三看花草树就是这个道理，为此公司领导倾注了大量精力，为项目部营造了一个良好的拴心留人的工作、生活环境，在公司领导的大力支持和各部门通力合作下，在项目部所有员工的共同努力下先后完成围墙、员工宿舍、项目部办公场所、食堂、保安岗亭、水、电、路、地磅房、200kva变压器及施工用电等项目的.建设和花草树的绿化美化工作，含盖着设计、预算、合同起草与鉴定，施工管理，竣工结算等，共完成经费37。8万元。这些工作的完成，为促进工程顺利如期地开工建设提供了有力的保障。

3、坚持“一个中心、二个基本点”开展工程建设。

一个中心，就是以工程建设为中心，项目部所有员工始终紧紧围绕这个中心开展工作，大家心往一处想，劲往一处使。积极向上，以忘我的精神，兢兢业业地工作，体现出了高度的责任感和紧迫感，以石场的踩点开挖到施工便道的铺垫，从构件的预制到防波堤的建设，从外部因素的协调到内业文件的起稿无不体现出了项目部员工的爱岗敬业之精神，无不凝聚着项目部全体员工辛勤劳动之汗水。

截止今日，已完成了防波堤堤心抛石约490米，防波堤外侧理坡约450米，北护岸基床抛石并理平170米，砼预制构件1915块，完成了二处石场的征用，完成了约1524米的铁丝网安全防护和土地界桩的埋设工作。涌现出了一心扑在施工第一线，晒的黝黑发亮被员工们亲切地称为“老黑哥”xxx，当星星还在天空闪烁时，他静悄悄地起床为大伙烧开水，当东方亮出第一道霞光时，他就戴着草帽到了工地既当指挥员又当战斗员；涌现出了被大家亲切地誉为“秀才”的xxx，时常正当人们沉浸在梦乡里时，仍在默默无闻地加班加点，他不计个人得失，努力工作，他不仅要担起项目部工程内业的工作，而且还要担负着工程采购方面的谈判；涌现出了被大家亲切地称为“小曾哥”的xxx，他几乎天天工作在石场和临高，处理那些最繁琐而又必须耐得住忍得气的外联事务上，他不厌其烦地奔波在与村民和有关政府职能部门的沟通、协调、谈判的艰辛路上，他忍着腰痛的折磨而不知疲倦地为解决工程的瓶颈问题而努力工作。

**年终工作总结最好的公司3**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了。回首过去的一年，宁波滕头园林绿化工程有限公司在各级领导部门、滕头集团公司的关心指导下，坚持“营造一流企业，争创一流工程，提供一流服务”的宗旨，充分发挥领导班子的领导核心和模范带头作用，通过公司全体同仁的努力，在园林绿化行业竞争日趋激烈的形势下，克服种种困难，取得了不错的成绩。20xx年全公司完成产值亿元，实现销售额亿元，与去年同比增长30%、35%，全年实现利税1390万元，同比增长39%。下面将我单位20xx年的工作情况总结如下：

>一、锐意进取，开拓创新，提高效益

20xx年，公司紧紧抓住机遇，在国家持续加强宏观调控的不利客观条件下，转变经营思路，大力实施“建一项工程，树一座丰碑，占一方市场”的名牌精品战略，把保证和满足用户需求放在首位。在苗木销售上，加强服务，整合资源，以精、优、全、低为基础，理顺与需苗单位的关系，建立长久合作机制。

首先，经营业绩大幅上升。目前我国城市化率只有31%，低于世界平均水平15个百分点，根据对中国经济增长的潜力和中国人口增长的综合分析，可以预测，未来20年内，中国城市化水平将提高到60%左右，这意味着城市化率每年需提高约个百分点。另外从我国城市的功能分区看，我国目前很多城市的功能分区并不合理，为了使城市土地价值最大化，必将对功能区重新划分，而这将导致现在很大一批城市住房资源的重新优化配置，很多需要配套和重建。

根据这一思路，公司加强了与房产开发公司、基础设施公司的合作，把出精品、创名牌放在首位，工程无论大小，只要是公司总包的，都对工程每一部分的质量保持高度的责任感，对每一个环节及每一个细节的质量负责，尽最大努力让业主对工程的质量、服务满意。xxx景观工程、xxx广场、xxx国际城景观工程、xxxx小区绿化工程、xxx项目、xxxx绿化工程等小区、广场绿化工程就是转变思路的成果。20xx年公司共完成工程项目26个，在建工程还有5个，超千万工程3个，其中义乌中央公园综合二期工程绿化面积达万平米，全年完成工程额又超亿元。公司苗圃基地围绕“大规模、大规格、多品种、高档次、低价格、优服务”的战略方针，自身规模进一步发展壮大。本年度苗木销售近5000万元创历史新高，比去年整整翻了一番。其次，加强了公司的资源整合能力。

资源整合能力对于企业核心竞争力的培育至关重要，企业能较好地整合资源，才能有效地发挥协同效应。这里说的资源不仅包括企业内部资源，也涵盖了企业可以通过各种途径获取的外部资源。对园林绿化企业来说，主要的外部资源有：银行及金融机构、政府、专业承包商、材料供应商、业主、行业协会、大专院校的研究机构等，与这些资源建立良好的合作关系，企业无疑将获得竞争优势，而且这些竞争优势也往往因竞争对手难以模仿而具有持久性。公司通过紧密结合集团公司，强化资源整合能力，提高了自身的核心竟争力。

规范施工工序、安全的管理。质量和安全是每一企业生存的基础，公司曾多次召开质量与安全会议，强调严把工程质量和安全，创精品工程对提高公司信誉的重要性，具体做到了以下几点：

1、组织好设计交底和图纸会审工作。

2、加强施工工序的质量管理：重视土壤的处理工作、定点放线的处理、种植穴、槽的挖掘、把好苗木质量关、浇定根水、固定支撑以及后期的养护管理工作。

3、责令质安部定期和不定期相结合，对下属项目部所施工的工程进行检查。

通过这些措施，公司的安全生产和施工的工程质量有了明显提高，全年无一起安全事故发生，慈城慈湖古县城绿化工程荣获中国风景园林学会“园林工程金奖”。还有二项工程参评宁波市绿化最高奖“茶花杯”的评比。

>二、加强培训，优化人才结构，提高人员综合素质

企业之间的竞争归根结底就是人才的竞争，人力资源是企业价值增值中最具创造性的因素，是否拥有必需的高素质人才是决定企业能否成功的关键因素。从业内人才的现状看，一些从业人员因循守旧，已显示出对新经济状态的诸多不适应；企业中大多数管理人员都是技术出身，既懂技术又懂管理的综合性人才严重匮乏；熟练型技工的断档，也成为企业发展的一大障碍。

针对这一现况，公司实行“人才兴企”战略。为了吸引和留住人才，公司决定大力改革用人机制和激励机制，为员工创造能发挥施展才华的良好环境，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创新性的分配办法，对人员进行考评和激励。同时，企业还非常重视人才培养，努力为企业员工创造各种锻炼和学习机会。

质量管理始于培训终于培训，公司在培训教育上的预算占工资总额3%左右。为了确保如此高额的培训投资的有效性，公司对各种培训进行衡量、测试和评估。20xx年度公司组织技术骨干参加建筑施工企业三类人员培训，共有17人参加，通过省建设厅考核全部取得了安全生产考核合格证。公司的各级项目经理都参加了宁波市建委举办的继续培训教育，并全部通过考核。

有47位员工通过考核取得了高级技师和高、中级技术工种岗位证书。有11人被破格评定为助理工程师。同时，今年又招收了8位项目绿理、施工员，为企业添加了新鲜力量。更可喜的是，刘斌、张朋达二位同志被评为中国园林优秀项目经理。还有三位项目经理正在参评中国园林优秀项目经理。这不仅是他们个人的光荣，更是我们整个公司的光荣。

>三、规范经营，提升管理水平，全面塑造企业形象

企业形象是一个企业在社会公众及消费者心目中的总体印象，是企业文化的外显形态。具体地说，企业形象是企业产品形象、经营服务形象、管理者形象、员工形象、公共关系形象等综合因素组成的。良好的企业形象有助于增强企业的竞争力、有助于开发人才资源、有助于创造良好的外部经营环境、有助于创造最佳的经济效益。20xx年公司通过了质量管理体系认证、环境管理体系认证和职工健康安全体系认证的复审工作。公司严格按照三个体系整合标准进行日常运作，改变以往“重项目、轻管理”的观念，切实转到“向管理要收益”的轨道上来，进一步提升了管理水平。在本年度公司被浙江省工商局评为重合同、守信用AAA级企业。

>四、发扬团队精神，调动员工积极性，增强公司凝聚力

个人很难充分具备理解重要的工作过程所必须的知识和经验，对于有效的企业经营而言，团队合作就是一种必不可少的选择，公司在这方面做到了以下几点：

1、建立、健全任人唯贤的人才管理制度。

2、抓紧对人才的充电，实行可持续发展的梯队建设制度。

3、实行协调的重视使用制度。在给他们压担子的同时，公司支持他们在各自的领域一展身手，不但道义上肯定，而且要为他们创造必要的条件。

4、实行激励性制度及合理、公平的竞争分配制度。顾客的满意是公司的目标，而员工满意是实现顾客满意的关键，而充分的薪酬、成长的机会、履行工作的职权、足够的培训、工作环境中的安全感等都是员工所关注的。

5、每个项目施工以前，公司都会让相关的部门参与建立一个小组，大力发挥团队的力量，全程参与、群策群力。同时，我公司也非常重视精神文明建设，经常组织党、团、青活动，如：篮球比赛、乒乓球友谊赛、参观先进党组织、春游等。公司自成功搬迁后，缓解了办公压力，自办食堂解决了广大职工午餐不方便的问题，尽量的为广大职工谋福利，我们给职工实行“三险一金”，切实为广大的职工着想，力所能及的解决员工的实际困难。通过这些活动、措施，公司员工间关系融洽，工作环境和谐。

这一年，是艰苦奋斗的一年，这一年，是全体员工克服重重困难、通过奋力拼搏取得骄人成绩的一年。20xx年，公司全体员工将继续努力，团结奋进，为绿化世界、美化环境贡献自己的一份力量。

**年终工作总结最好的公司4**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就20\_\_年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、进一步积极搞好与同事的关系。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_的明天更美好!

**年终工作总结最好的公司5**

20xx年，出口服装企业正经受着出口退税的减少、人民币升值、人力资源成本大幅攀升的严峻挑战和考验，服饰公司在集团、股份公司的领导和西服有限公司的支持下，经过全体员工的共同努力、奋力拼搏，各项经济指标都取得了较好的成绩。xx月份，总计完成产量xx万件（条），超额完成计划xx%，完成销售xxxx万元，超额完成计划xx%，完成净加工费xxxx万元，超额完成计划xx%。上半年完成利润xx万元。总结20xx年的工作，概括起来，有如下几点：

应对挑战迎难而上，适应竞争闯出新路：进入20xx年以后，整个服装行业面临着大洗牌，凡是不能适应市场竞争的企业最终将被淘汰出局，服装公司领导班子树立忧患意识、发展意识，审时度势，以科学发展观为指导，及时对企业的总体发展思路与方向进行了战略性调整：优化产品结构，开发自营出口业务，培养扶持外加工生产，重新组合劳动生产力，扩大前、后道生产车间。全厂各部门围绕厂部的战略目标，以企业目标为行动纲领，努力开创经营工作的新局面。

为顺利实现全厂年度经营目标，年初厂部组织了中层以上干部和管理人员学习《目标管理》系列讲座，用目标管理方法将企业的年度总目标变成全厂各部门、每一个员工的自觉行动。作为企业龙头的经营工作，对实现企业目标起着决定性的作用，开拓自营业务，赢得大客户，则是取得企业经济效益的重中之重。而打胜自营业务的第一个战役，是要让企业能够顺利通过客户验厂，这是关系到客人能否落单的前提条件。大家明确重要性后，在综管部的牵头下，全厂各部门、车间全力配合，工作上抓细抓实，落实责任，全力以赴，确保无疏漏。在全厂上下共同努力下，3月份顺利通过了xx的验厂。

我们的生产经营部紧扣企业目标，开拓进取，做到外贸公司业务和自营业务“两手抓”，在不断巩固、维系原有老客户的基础上，不断开发新客户，特别是自营客户。20xx年，服装公司承接了十分饱满的外销货单，从二季度开始，新开发的自营定单客人陆续开始落单，仅毛呢大衣，一单就有13万件，xx国的客人，所下定单均为中高档产品，工艺及质量要求高，这一年女装产品已陆续下单近8万4千件（条），自营出口定单，总计已达到250多万美金。这将成为我们服饰公司今年乃至以后业务发展方向，也为企业在20xx年取得更好的效益实现20xx各项经济指标打下坚实的基础。我们的生产车间在生产自营产品时，倾注了极大的责任心和热情，元月份，自营产品——试单11000件11个款式，其工艺要求高难度大，厂部将最难的款下给缝制一工段来完成，一工段在车间主任和工段长、技术员的带领下，全工段形成了团结战斗的坚强团队，各负其责、相互协作，按时保质圆满完成了任务，由于各部门的努力，试单深得客人的好评。

**年终工作总结最好的公司6**

20xx年刚刚过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获。年初，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是今年四月份到公司工作的，来了实习一个月才正式工作的，在没有来装饰部工作以前，我是没有过相关的装修经验的，仅凭对装修工作的热情，而缺乏装修设计施工经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习设计理论知识，一边去工地现场看着施工，遇到现场施工方面的难点和问题，我经常请教李经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，取得了良好的效果，也使我感觉到受益匪浅。

在过去的一年里，主要做了以下的事情：

1、云海香都会所装修的后期现场监工，现场监工最主要的就是现场协调，因为会所的装修面积比较大，所以有很多需要协调的，虽然是第一次监工这么大的工地，刚开始没有什么头绪，但是在李经理的指导和同事的帮助下，还是顺利的完成了此项任务，于5月30日将会所交付使用。

2、云海香都会所的地下室装修工作，地下室装修是在会所都装完以后才开始装修的，主要参与的还是现场监工，处理一些现场的问题，协调下施工方的工期，对施工方的不足提出要求给予改正。

3、东海城售楼处装修的后期监工和收尾工作，主要是后期成品安装和软装修部分和两个样板房的装饰、室外的路面、洗车房的安装，以及交付使用以后的现场协调工作。

4、云海香都会所和东海城售楼处使用后的维修工作，主要对后期使用出现的一些装修问题和人为破坏，协调施工方过来进行维修和调换。

5、东海城小公寓4个户型的CAD施工图和效果图的工作。主要对4个户型的方案设计，方案定下来后的CAD施工图绘画，还有每个户型2张效果图。由于毕业以后很少做效果图，所以起初做的图很不理想，但是通过一段时间的练习和同事的帮助，后期做的效果图还可以，虽然不是很好，但是还是比较理想吧，以后会更加努力，争取做的更好。

6、东海城小公寓大厅的效果图和CAD施工图，主要对小公寓大厅的方案设计和4张效果图的制作、施工图的绘画。

7、云海香都新物业前期的CAD施工图、效果图，还有前期的隐蔽工程，主要对物业办公室的方案设计，安排工人进场施工，协调现场的工期，完成了前面的隐蔽工程。

8、金海城高层、别墅的CAD水电图的绘制，前期把高层所有户型的插座、弱电、照明图都做了出来，主要是把插座和照明都按照装修的尺寸来做，这样在进去施工装修的时候就方便了很多，后来又到文登金海城的工地现场，去了做水电图，一边和张工交流着一边做CAD施工图，这样在有些问题上就很方便的解决了。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

因为热爱自己的工作，所以必须要保持精通本岗位的专业知识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。

钢铁纪律预示着非凡的成绩，遵守规章制度，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

过去的`一年的整体上是紧张的、忙碌的、充实的，也是充满责任心的一年。展望新的工作年度，希望能够再接再砺，同时也需要再加强锻炼自身的设计水平和现场协调能力，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨。多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！

在以后的工作中要保持着良好的心态，不怕苦不怕累，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作。在以往的工作当中也存在着不足，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为明年的工作做好战前的准备！

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与现场协调能力，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**年终工作总结最好的公司7**

>一：人员管理

1、在小件厂建厂以来除线、组长都是老员工外其余80%都是新员工。对这些员工按公司政策进行培训，教育员工遵守厂规厂纪，做好了思想政治工作。我知道思想政治工作的好坏直接关系到员工队伍的稳定。来小件厂车间变化很大，也经历了组织结构和人员的调整，员工的情绪波动大、心态不稳定。在这种情况下，我及时发现员工的思想问题，有针对行的做好员工的思想工作。截止年底没有发生一起违法、违纪事件。

2、对于我车间使用油基切削液进行加工，地面油污重，工作环境艰苦。我尽量为员工着想，通过解决具体环境问题来解决实际思想问题。改善作业手法和各夹位的装夹手法也给地面铺上防滑地毯，随着环境的的逐步改善及车间的美化工作开展，员工心态不稳定的问题就迎刃而解。

3、在员工中坚持开展针对性的教育，向员工讲形式，讲任务，提要求。使员工认清形势、明确工作方向，调动员工的工作积极性，为全年的工作任务完成打下了良好的基础。同时自己在工作上始终严格的要求自己，并要求所有线长以身作则，给员工做好表率。从而带动了员工工作激情，提升了团队的士气和战斗力。

>二：生产管理

1、在生产力上加强了生产管理，给员工制定了详细的生产操作规章制度。在制度的约束下，在品管和相关技术单位的配合下，按时保质保量的完成了上级领导下达的生产任务。

2、生产过程中对品质进行了严格监控，要求物流人员对收发料不良的管控，并协助品管做好产品的检查工作，确保生产出来的产品是良品。真正做到“不接受”、“不制造”、“不流出”不良品的三不原则。

3、定时对员工进行了教育训练，让员工在专业技能上不断的提升、加强了品质观念，在工作中达到了“又好又快”的效果。

>三：安全管理

1、按照“安全第一、预防为主”的方针，做好了员工的安全知识培训工作，让员工明白了安全的重要性，增强了员工的安全意识。

2、全年安全生产，无一工伤事故发生，设备方面也无重大撞击事件发生。

>四：稽核和“8S”管理

1、稽核方面，全年稽核损失较为平稳，没有被相应的稽核单位稽查到重大问题后以联络单的方式发送至事业群给单位抹黑。

2、“8S”管理，全年加大车间“8S”工作的推行，并主动协助支援组做好了车间“8S”工作。也给所有员工做了“8S”知识培训，从而促进了“8S”工作的开展。

通过对全年的工作总结，发现自身还存在许多的不足，在管理能力和自身素养都还需要进一步提升。将在xx年的工作中继续学习和落实公司的规章制度，全面强化管理，加强自身建设，积极为员工起好模范带头作用。

光阴似箭，转眼在xx公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成了老员工。翻看这一年来的工作日志，回顾着这忙碌、充实而又紧张、愉快的一年今年在财务方面变化最大的莫过于4月份金蝶软件由财务单机版转换为先进的ERP系统。“工欲善其事，必先利其器”，作为财管人员，我始终非常感激公司能高度重视财务类软件的配制，对此大力投资，它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。对ERP系统的掌握是我今年最大的收获。ERP系统毕竟跟单机版的软件在操作上有很大的差别（操作人员多，关联性强），在其运用的最初三、四个月中不断磨合，为此我付出了大量时间和精力去熟悉、了解系统，分析问题产生的原因，并做了不少的笔记。我乐此不疲，在用中学，在学中用，知识一点一滴地积累起来，之后终于能熟练操作并能带新人了！不可预见将来在操作中还会出现什么问题（主要是物流方面），学习是持续的。全面掌握金蝶的每个部分，是我对自己的\'要求，它有助于日常的运行和财务管理工作。随着财务管理的加强和金蝶服务人员对我们公司经营运行的逐渐深入的了解，金蝶将被调整得越来越适合我们公司内部管理的要求，例如还会将各直营店科目明细由原来的挂3级明细项目改为挂核算项目。金蝶是我们理财的好帮手，它使我们的工作如虎添翼！

20xx年的xx公司处于高速成长期——连开了三家直营店，同时下半年在内部管理上渐渐更正规更细致了，财务管理紧跟着公司发展的步伐：建立和完善了直营店的账套和合并报表，编制各种分析表格；欠款的回收加快，总欠款下降20xx年有待加强的方面主要有：按付款给总公司总金额的4%计算的辅料的详细核算和千店报销的适时统计（均为总公司和客户两方面）、公司和直营店的费用控制、总公司应付账款的月度报表等等。财务将更加充分地发挥它的反映、监督、决策、预测、控制、分析等职能，为公司的发展作出它应有的贡献。

由于经验不足和精力有限，我前期对仓库的监管力度不够，货品的账实不符现象较严重。通过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货品的单据到账实数严格去监控，防止公司流动资产的流失。另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就达到非常熟练的程度，只能在今后逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的能力要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。今年建立了劳动合同制和完善了各项福利制度，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要意义（20xx年全年因各种原因离职的员工共计11人）；熟悉公司和国家有关政策，为员工们解答、做领导的参谋；尽力节约办公成本，采纳了建议，变更电话费交纳方式；创造良好的办公环境，绿色植物给我们带来了生机，报刊杂志充实着我们的精神世界；办公设备的维护使同事们的工作能顺利进行但还有很多工作有待完善，如企业文化尚未建设起来，作为公司和员工桥梁的我任重道远！

在金蝶新旧软件的交替、磨合期间，公司同时在高速地发展，使身兼财管和办公室工作的我工作量大增，倍感时间紧张，加班加点是常事。领导们体谅我的难处，于8月下旬增加了名助手，减轻了我的工作量。我的财务工作重心由原来操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、金蝶的维护、费用的控制、整套外账的管理等，以公司的发展远景作为航标，导引着自己的团队前进！

10月中旬，我倍感压力：我担心对货品的监管成问题，我害怕陷入复杂的人际关系之中而无法安心工作几经犹豫后提出了辞职。是领导们排除了我的顾虑给了我信心，使我坚持了下来。我反省了自己的过错，对有些方式进行了调整，终于挺过来了！朝夕相处的战友们和付出了努力已逐渐发展起来的财务、办公室工作我怎么舍得轻易放弃？回顾历史展望未来，明天总是充满着希望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的xx公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人的理想，一定能！

**年终工作总结最好的公司8**

20xx年，我自觉加强理论学习，在镇委、镇政府的指导下，带领xx公司全体职工钻研业务，努力提高公司业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

>一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

20xx年，在镇委、镇政府的支持下，xx公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

>二、严于律己，加强锻炼，提高修养

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，坚持以优良作风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

>三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对20xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的`城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展;作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设工作;对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的员工，为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献!

**年终工作总结最好的公司9**

董事长和公司同事的信任，我于20xx年3月由业务副总调整为公司总经理，全面管理公司。在感激的同时，我深感到自己的责任更大，担子更重！在提高自身综合素质的同时，我不断完善和加强公司管理，在公司传播正能量，带领公司全体员工齐心协力、刻苦勤奋工作，完成了全年工作任务，取得良好经营业绩，提升了公司的品牌形象。现将20xx年的工作情况具体总结如下：

>一、工作>取得的>成绩

1、公司取得鲁班奖、建筑装饰金奖，百强排名16。业绩方面主要是取得了五个最：一是自营项目同时施工有120个项目，为集团历史之最；二是引进施工团队（分包团队）有100个，为集团历史上最多的一年；三是全年共参加投标项目有283个，为集团历年来最多；四是非装饰主营业务（幕墙、机电、智能化）项目签约共个，为集团近年来最多；五是20xx年自营项目施工合同总额万元，B类项目（挂靠）总额万元，设计项目签订合同总额万元，合计总金额万元，创集团历史之最。

2、20xx年8月初，完成设立幕墙子公司；20xx年8月份，公司更名为“装饰集团有限公司”；20xx年9月份，新办公楼A、B栋正式全面装修；20xx年11月份，“双层分离式轻钢龙骨双面石膏板隔墙”项目被评为“深圳企业新纪录”；20xx年12月份，与中华建筑室内设计协会合作，在20xx年度国际空间设计大奖艾特奖颁奖盛典上，隆重推出。A963国际设计产业园项目。

3、公司获得荣誉：一是取得中国建筑装饰百强企业16位的排名，进入中国幕墙行业50强企业并排名第40位，跻身中国建筑装饰设计机构50强企业榜单，排名第43位；二是井冈山干部学院添建工程荣获鲁班奖，宾馆18号楼、会议中心工程荣获市/省优及鲁班奖，省科技馆幕墙工程荣获市/省/国优，武汉银联商务中心装饰工程荣获国优，哈锅外装的工程荣获市/省优，河北北戴河装饰工程荣获市/省优。

4、装饰伸缩缝系统、可拆套座式石材暗门系统2项专利已获专利证书，开启式金属拉伸网板幕墙系统1项国家专利局已受理，《复杂玻璃纤维增强石膏成型品墙面艺术造型施工技术》已完成科技查新工作。

5、公司经营方面：20xx年A类施工参加投标项目298个（不含二次报价），中标项目67个，中标率，中标总造价万元；20xx年B类共签订合同额万元，已中标待签约项目合同额亿元，共收款金额万元，回款率达69%。

>二、采取的主要措施

担任公司总经理职务后，针对公司的实际情况和发展需要，我与同事们一起探讨分析，采取了一系列工作措施，确保公司各项工作顺利开展，取得实际成效。

1、加强人力资源管理。根据工作开展需要，对公司组织构架进行了全面的调整，关键岗位积极大胆提拔新人，借助外界资源引进优秀人才，改变以往老员工多、工作缺乏激情，创新意识的局面。

2、健全完善工作制度和流程。对公司管控手册进行梳理，进一步健全完善工作制度并对制度落实情况进行检查监督，确保落实到位，执行有力，推动工作又好又快发展。

3、加强品牌建设。除建立网站和微信公共号，进行大力宣传外，还积极参加各项大型活动，参加鲁班奖、詹天佑奖等国家级奖项的评选，在各大媒体进行广泛宣传，使得公司的声望有了很大提升，对今后公司业务发展起到积极作用。

4、积极解决历史遗留工程结算问题。成立成本和约部，解决历史遗留工程结算问题，努力把历史遗留工程结算问题处理好，20xx年有所突破，为公司今后轻装上阵、促进工作发展打下基础。

5、加强与行业相关协会、组织的交流合作，深圳设计协会搭建合作平台，引进优秀设计团队，组建设计产业园。借助协会力量，扩大企业社会影响力，以设计为龙头带动施工业务的发展。

6、购买了4万平米写字楼，筹建设计产业园，吸引广大社会公众关注，全面提升企业形象，增强企业的社会形象和社会影响力，促进施工业务进一步发展。

7、借助银行力量，通过贷款、商业成堆等方式积极融资，为公司生产经营工作发展提供资金保障。

>三、存在的不足问题

20xx年，虽然取得了良好的成绩，但还是存在一定问题，主要是公司经历了高速发展，内部管理模式跟不上企业发展的要求，遇到了诸多制约发展的瓶颈，经输理归纳，有五方面问题。一是工程管理不到位。由于工程管理过程中的监管不到位，在工程施工中出现较多问题，工程管理中心员工变成了消防队员，到处去救火，前期风险控制不到位。二是历史遗留结算问题推进较慢。解决历史遗留结算问题需要项目经理配合，但由于项目经理不配合结算，公司处理历史遗留结算问题相当被动，处理进度也非常缓慢。三是投标中标率较低。由于预算人员大多为刚毕业的学生，普遍存在能力和经验不足的问题，致使标书质量不高，造成投标中标率较低。四是营销管理不到位。对市场营销人员、客户关系管理不到位，加上业务人员变动，以致业务信息浪费和流失，对进一步发展施工业务造成较大负面影响。五是法律诉讼问题较为严重。由于法律意识薄弱，加上管理不到位，发生了多起法律诉讼，给公司造成巨大经济损失。这些存在的不足问题，需要引起高度重视。在今后的工作中采取有效措施予以解决。

>四、工作计划

1、加强行政管理，提高工作效能。一是全面启动信息化系统建设，向行业中信息化较完善的企业取经，以最短的时间完善信息体统，弥补管理上的漏洞。二是建立规范的薪酬体系和绩效考核制度，把成绩与收入直接挂钩，提高员工的工作积极性和主动性。三是加强员工的日常工作管理，学习海底捞标准化管理，严格上下班时间，强化日常行政管理，把工作落实到人，提高工作效率。

2、加强营销管理，促进业务发展。A类项目：在自营项目方面，一是整合营销网络，实行全民营销，充分利用分公司、项目部外派人员进行业务信息收集和核实，对目前已经有代表性业绩并且发展后劲较大的地区驻现场进行跟进（福建省、湖南省、河北省）努力增加业务开拓力度。二是积极拓展渠道，充分利用酒店协会、房地产协会和城镇化建设委员会等发展施工业务。三是通过微信营销平台加强客户关系管理，防止业务人员流动和客户流失。四是，积极参与政府公开招标项目，在中央反腐败力度不断加大，政府投资项目招标将越来越透明公正的形势下，努力多中标。在B类项目管理方面，一是成立市场二中心，提高竞争意识，促进施工业务发展。二是树立服务意识，借鉴兄弟单位好的管理和服务形式，同时结合自身的一些特点，研究出一套有特色的服务和管理办法，以优质服务提升市场占有率。三是对长期与公司合作的项目经理实行优惠政策，让项目经理有归属感。

3、加强工程管理，提高施工效率。一是成立成本控制中心，加强对施工过程中资金、工程资料的监管，强化工程结算，对大宗材料实现集中采购，努力降低施工成本。二是利用微信管理平台，对项目部、监理方、业主方进行实时监控，做到有问题随时沟通解决。三是在选择施工团队时，要求主要团队负责人提供保证金或相应的资金抵押，严格考核项目经理、管理人员等的以往业绩，采取奖罚措施，提高施工团队工作效能。项目结束后对业主方、监理方、公司工程管理中心、财务、成本中心等实行360度考核，考核不合格或出现工人闹事等严重问题的，公司将终止合作，并给予一定的经济惩罚。三是总部对各项目部的监管，要责任到人；对外派人员明确职责，表现优秀的外派人员公司予以奖励，并给予晋升机会。

4、加强人力资源管理，建设精品坚强团队。一是通过猎头等机构引进高端人才，努力改善人员结构，提高企业市场竞争力。二是强化内部培训，除了日常的技术培训外，行政中心可以将培训任务下发到各中心，各部门。例如：工程管理中心可以选择一些有代表性的项目，与项目部进行经验交流。出现问题的项目，与大家总结经验，相关人员在今后的工作中应该如何避免问题的.再次发生。营销中心就一些项目跟进中的成功案例与大家做分享，在全公司形成不断学习总结的良好习惯和氛围。三是鼓励符合条件的员工参加建造师考试，考试合格后给予一定的奖励，符合职称评定的员工，做好职称评定等工作，对条件欠缺的可以采取特殊渠道想办法解决。

5、加强预算管理，提高投标中标率。一是强化预算人员业务学习，通过传帮带提高在职预算人员工作能力和工作经验。二是大胆引进优秀团队，成立预算二中心，三中心。将每个中心人员组成、特点和以往中标情况公布到各业务部门，由各业务部门根据各自项目的情况自行选择预算团队配合。每季度进行打分，优胜劣汰，提高预算团队的竞争意识。三是设置科学的管理办法和流程，对预算编制内容进行严格把关。准确把握成本，确保标书质量，提高投标中标率。

6、加强法务建设，减少法律诉讼。要加强相关法律知识的学习培训，提高干部员工的法律意识，要梳理工作流程，做到规范工作，避免出现法律纠纷，切实降低公司经济损失。建筑装饰工程在履行过程中，遇到的问题错综复杂，单靠法务部门远远不够，必须明确合同履行过程中各部门的分工，规范工作程序，使各部门及其工作人员有章可循。要建立定期的风险评估制度，在合同履行过程中，参与合同履行的各个部门应当定期组织专门的风险评估研讨会，汇集各方面信息，对已经遇到或者可能遇到的风险进行综合评估，商讨制定适当的应对措施。虽然建筑装饰工程施工合同履行过程中遇到的风险问题千差万别、防不胜防，但是只要经过充足的准备，增强风险防范意识，完善管理制度，一定能最大限度地规避合同履行过程当中的风险，维护建设施工单位的合法权益，使建设施工单位利益最大化。

7、加强品牌建设，提高企业社会形象。认清自身的现状和发展方向，以提升企业核心竞争力为标准，坚持企业投入产出为目标，投入一定人力物力，采取各种措施，充分利用各类渠道，加强品牌建设，进一步提高公司的知名度，扩大公司的影响力，为公司施工业务发展，奠定扎实基础。

**年终工作总结最好的公司10**

回顾过去的一年，我和各位员工一起在自己的工作岗位上付出了很大的努力。服装行业每年开年都面临着人员招聘及人员流失等问题。我在董事长的安排下积极配合综合办，生产车间进行人员招聘，做员工的思想稳定工作，同时还协助综合办解决劳资纠纷工作，为公司领导分忧解难。20xx前期虽然做了大量的工作，人员仍流失了一部分，由于人员流失，缝纫车间缺少技术辅导员，我主动承担了此项工作，并积极配合缝纫车间进行技术辅导及产品检验入库工作。

在20xx年xx月为了迎接《xx省工业企业质量信用现场核查》工作，在公司xx总的带领下，做了大量的准备工作，整理资料，认真做好企业的各项制度及工艺流程编制。如《生产工艺单》《产品检验报告》等等，终于于20xx年xx月xx日以优异的成绩获得了aa级信用企业。接着为申报《xx省计量合格确认体系》工作也做了大量的工作，同时利用此次机会完善了公司多年存在的一些顽固性问题，以前面，辅料库长期以来只记流水账，面，辅料入库和领用均没有建立台账。技术室于裁剪车间样板领用没有正规的交接手续，经常由于样板缺少产生争议。裁剪车间收发裁片给缝纫车间无台账，以及各项单据填写涂改，不签全名的问题严重。在此项工作中都得到改善。于20xx年xx月xx日顺利得通过专家的认可。20xx年xx月xx日又迎来了《iso9001：xx质量体系认证》升级工作，经过两天紧张的工作，顺利通过。使企业又提升了一个台阶。虽然取得了这些成绩，但是我深知我们企业存在的问题远远不至这些，有待于在今后的工作中将进一步去改进和完善。

我们xx服装公司一直以来是以民族服装旗袍，礼服，中老年女装，棉衣为主。今年xx月在xx总的思路引导下，我积极配合开发了中老年羽绒服，从羽绒服制版，打样的技术性辅导，工艺的指导到生产配置的机械，我都投入了大量的精力，包括羽绒，拉链，钦扣等辅料的购置都亲力亲为，多打听多比较，力求以的质量，的价格进辅料。对所进原辅料质量层层把关。顺利地使羽绒服开发成功，并取得了可喜的成绩。

一年的工作就这样结束了，在20xx年的工作中我做到了尽心尽职，没有出现过重大失误，20xx年的工作尽管取得了一定的成绩，但是还有许多不足之处。没有创新性的思路，个别工作做的不够完善。在今后的工作中我将会努力差找自身的不足，以便在以后的工作中加以克服。同时还要多找经验，掌握好产品的重要性，提高自己的工作能力，加强责任感，及时做好各项工作，不断的总结与提高，不断的让自己充实，提高自身素质，适应企业的发展与公司进步，与员工们共同努力，把各项工作做的更好。

**年终工作总结最好的公司11**

一年的工作已经结束了，到今天也已经做完了今年要做的工作，很快就是新的一年的，自己也要用一个新的面貌去迎接新的一年的到来。在今年的工作中自己也是有了不错的成绩，今年也一直都是很努力的在工作的，在开始自己新一年的工作之前，想先为自己这一年的工作做一个总结，算是对这一年工作的告别，也表示自己要开启新一年的工作了。

>一、端正的态度

不管自己要做的是自己愿意或者是不愿意做的工作，都是应该要努力的去做好的，在完成这些工作的同时自己也能够从中学到一些东西。若是一开始就抱着不想做的态度并且在完成工作的过程中也没有认真的话是肯定做不好，这样不仅自己不能把工作做好也不能在这个过程中获得一些工作经验，所以只要是自己要做的工作都应该要认真努力的去做好。在上班的时候我是绝对不会去做更工作没有关系的事情的，这样做不仅自己是不能很好的完成工作，降低自己的效率，还可能会耽误自己的下班时间，所以在工作的时候是应该认真的。

>二、工作的收获

在这一年的工作中自己不仅是收获了很多的工作经验，在这个过程中也学到了一些工作的方法和技能。我觉得如果在一年的工作中什么都没有学到的话那我收获的.只能是一年的工作年份，但自己的工作能力是没有什么长进的。我明白在工作的过程中是一定要有认真的态度的，同时也需要有一个安排和计划，合理的分配好自己的上班时间，高效率的完成工作，这样的话就不需要靠加班才能够解决每一天的工作了。在工作的过程中不能只看自己的工作成果，也要看到自己的不足，这样才能够有针对性的为了改变自己的不足之处而努力，才会在一年一年的工作中有长进。

>三、新一年的计划

新的一年自己要有改变才行，要全力以赴的去做好自己的每一个工作，不管自己心里对这个工作的想法是怎样的，都应该要认真的去做，这才算是对工作负责，对我自己负责。一个好的态度虽然不能让我更快的学到一些东西，但好的态度对我的工作是肯定有很大的帮助的。自己在这一年的工作中还是有很多的没有做好的地方的，所以在新的一年是肯定要去提高自己一些方面的能力的，这样才能够让我更好的去完成自己的工作。

**年终工作总结最好的公司12**

20xx年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自已的努力把工作做到；在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了20xx年的生产任务。

>一、20xx年工作总结如下

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的`技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：（如工桩。夹具。样板等）努力为生产服务来保证生产效率。

>二、20xx年需要改进的

20xx年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的工作中取得更好的成绩，我将朝着以下方向努力：

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步加强日常管理工作的程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

>三、20xx年自己需要加强的

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

4、培养沟通，协调能力。

20xx将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

**年终工作总结最好的公司13**

20xx年，我加入到了x公司，从事我不曾熟悉的x工作。一年来，在公司领导的亲切关怀和其它主管的热情帮忙下，自我从一个保险门外汉到能够很好的为容户供给保险咨询服务，在自我的业务岗位上，做到了无违规行为，和全司伙伴一齐共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。以下是本人年来的工作情景总结。

>一、提高了政治素养和思想道德水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象;能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所提高。

>二、提高了业务素质和服务水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

>三、严格执行了各项规章制度

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用礼貌用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博等不良行为。

>四、较好地完成了支公司和本部门下达的各项工作任务

一年来，能一向做到兢兢业业、勤勤恳地努力工作，上班来晚走，立足岗位，默默奉献，进取完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够进取主支动关心本部门的各项营销工作和任务，进取营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

一年多来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自我的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了必须的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自我与秀的伙伴比还存在必须的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

**年终工作总结最好的公司14**

20\_\_年对于的物业公司来说是成长和壮大的一年，也是迎接挑战、自我加压、探索新课题的一年。在上级领导的关心和支持下，在各部门的帮助和配合下，在公司党、政、工经营班子的正确领导下，紧紧围绕商城“打造精致豫园”战略主题，以提供优质服务为重心，以安全文明生产为基础，积极开展了绩效管理、信息沟通，品牌建设，市场拓展等各方面的工作，不断更新思想观念，积极拓展工作思路，与时俱进，扎实工作，抢抓机遇、共谋发展，圆满完成了各项工作任务，特别是在人才培训，市场突破，经营业绩等方面取得了可喜的成绩。20\_\_年，公司公司各职能部门和管理处主要完成了以下几个方面的工作：

一、以iso9001:\_\_质量管理体系为标准，加强内部管理机制

公司始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当作今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，以iso9001：\_\_质量管理体系为标准，抓好基础管理是根本所在。

综合管理部完成对iso9001：\_\_质量管理体系文件全面改版工作并付诸实施。强化工作责任考核，把管理处经理落实责任作为工作考核目标之一。不断创新管理部监管工作方式，建立数据库完善小区的设施、设备管理情况。对各管理处进行安全管理教育，安全评价及技术指导，使小区的监管工作做到制度化，标准化，规范化。

计财部随着公司业务的不断扩展，公司规模的进一步扩大，财务工作量翻倍加增，计财部全体人员发挥团队精神，兢兢业业，在财务核算、资产管理方面均尽职尽责，为商城总部以及公司提供相关的财务信息及相关管理工作，体现了较高的素质。\_\_年度我司经历了税务及社保部门的两次检查，在检查中，计财部工作人员密切配合，积极协调，据理力争，使相关部门认可了我们的处理过程，未发生有行政处罚及补缴款情况。

l行政办办公室在协助经理室加强内部管理和配合党、政、工、团组织开展政治思想教育、学习培训、职工代表大会、对内对外宣传等方面做了大量工作，同时，协助各职能部门和管理处做好相关工作。协同人力资源部制定系统的培训计划，加强员工培训力度。以“细节成就品牌”为主题展开调研活动，以加强品牌建设为调研的主要目的，切实努力提高公司服务意识和服务质量。

市场部在市场拓展方面取得了可喜的成绩，公司市场拓展在南汇地区取得突破性成功，顺利中标上海市住宅建设发展中心组织建设的秀康新城“四高”示范居住区，位于康桥板块的大型住宅区二、三、四、五号板块(昱龙家园，达成家园，康桥宝邸、海尚康庭)近66万平方米的项目物业管理权以及地处三林板块的“东方吉苑”10万平方米的物业项目。

人力资源部为满足公司业务发展需求，克服部门员工少，用工性质复杂，人员流动频繁等各种不利因素，勤勤恳恳做好部门工作，确保公司各项任务的顺利完成。20\_\_年人力资源部在上岗培训，最低工资调整，完善用工制度，建立外来人员信息库及降低用工成本开拓外聘人员渠道上做了大量工作。

二、公司上下团结务实，服务意识显著提高

物业公司只有不断提高服务质量，才能限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。

商城 管理处的全体员工团结一心，努力奋斗，完成了上级公司交下来的多项大型任务，确保各楼宇正常工作，增加了业主对我们工作的信任。在创建“市物业管理优秀大厦”的过程中，管理处上下同心同德，在经理室的关心和指导下，经过不懈努力，发挥了不怕苦，不怕累的精神，荣获了“市物业管理优秀大厦”的称号。

公寓分公司全体员工通过努力和工作，使自己的服务意识和工作技能得到了一定程度的提高，员工的经济收益也有了相应的增长。在区域范围内实现了人尽其才，资源共享，开源节流。作文网

浦东区域分公司始终把以人为本，人性化管理作为管理目标。昌里管理处四个小区成立了业主委员会。为了使小区面貌有一个较大的改观，给小区居民一个整洁、舒适的居住环境，管理处提出“心系居民，真情服务”的服务口号。别墅服务中心紧抓基础管理，对照服务中心存在的不足，一面学习，一面改进，通过多种途径，多种方式，提高员工的积极性，提升管理服务业务水平，从而确保完成了今年的经济指标。

北上海管理处本年度基本完成了人员整合、精简、部门协调等预定目标，全体员工同心协力，精诚团结，克服种种困难，出色完成了各项工作，效益明显突出。

海关综合楼管理处自去年10月进驻洋山深水港海关综合楼以来，强化内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务建设入手，严格按照公司和业主方的要求，深入细致地对区域内房屋实施标准化、制度化、规范化管理。

**年终工作总结最好的公司15**

20xx年的工作已接近尾声，一年来，在公司经理室的正确领导下，各部门同仁齐心协力，共同努力，客服工作取得了一定的成绩。

今年以来，公司经理室继续以抓业务发展及内务管理并重，实现两手抓，齐抓共管的管理模式，带领客服全体员工，团结奋进，客服管理工作取得了一定的成绩，客服水平也有了一些根本的提高。公司通过开展集中、统一的客户服务活动，进一步整合服务资源，促进以保单为中心的服务向以客户为中心的服务转型，不断提升服务水平，创造客户价值，积极承担社会责任，为公司永续经营打下坚实的基础。客户服务部紧紧围绕公司总体发展目标，在做好本职工作的同时做好服务创新，体现在以下几个方面。

今年以来，公司经理室继续以抓业务发展及内务管理并重，实现两手抓，齐抓共管的管理模式，带领客服全体员工，团结奋进，客服管理工作取得了一定的成绩，客服水平也有了一些根本的提高。公司通过开展集中、统一的客户服务活动，进一步整合服务资源，促进以保单为中心的服务向以客户为中心的服务转型，不断提升服务水平，创造客户价值，积极承担社会责任，为公司永续经营打下坚实的基础。客户服务部紧紧围绕公司总体发展目标，在做好本职工作的同时做好服务创新，体现在以下几个方面。

>一、在制度建设方面，继续加强客户服务基础管理工作，进一步完善相关管理制度

1、主要从\_内强素质、外树形象\_着手，通过狠抓公司各岗位人员素质，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。

一个优秀的团队须有一个素质、技术过硬的服务队伍，今年以来，我部着重从完善制度着手，通过加大制度的执行力不断加大服务考核力度，以进一步提高客服人员综合素质。

针对我司部分柜员在柜面服务礼仪方面尚存在不规范现象的问题，我司客户服务部着力抓好全体客户服务人员的服务规范性，并从加强服务意识、强化服务执行标准等几方面对客户服务人员做了一些强化训练，加大了现场监督考核力度，现场检查，现场指导，并予以相应处罚。通过一系列的措施，使柜面人员加大了操作的规范性，服务礼仪的执行上也有了一个很大的提升，也为我司不断提高服务水平奠定了很好的基础作用。

20xx年6月，总公司举行了全国柜面人员上岗资格考试，我部全体人员13人参加，合格9人，持证率达70%。此次全国系统的柜面人员考试，加强了客服人员对专业知识的学习，也提升了客户服务部的服务质量。

>二、强化业务制度学习，树立执行理念，确保制度执行力全面有效开展

为进一步强化公司业务管理制度执行力建设，从制度上为业务发展提供坚强保障，客户服务部对于分公司筛选出部分需客服员工加强学习的文件和制度，进行了认真梳理及汇集，并制定了业务管理强化制度执行力工作及学习计划，按照学习计划，定期组织客服人员通过集中学习和自学的方式全面、系统地对相关业务管理进行了学习，要求所有参加人员认真做好学习笔记、进行测试并撰写学习心得；根据测试及检查情况，要求各相关岗位撰写整改报告。从自身出发，树立了强化风险意识，确保了此项工作的全面有效开展，切实提高了我司制度遵循和依法合规经营的自觉性。

>三、以服务为本，促进销售，把日常业务处理和服务工作相结合

我司按照上级公司文件精神，面向所有客户推出国寿\_1+N\_服务计划。旨在通过举办客户服务活动，不断密切公司与客户的关系，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。为切实有效的开展活动，公司成立领导小组和工作组，并加强了对此项工作的宣传力度，按照活动组织、宣传方案逐一落实并有效实施各相关工作。提升了服务品质、增强了客户忠诚度，进一步提升公司服务水平，充分维护了客户权益，树立了公司良好社会形象。并通过上门送赔款等一系列的优质服务，为业务员的展业工作提供了很好的基础，也为加强我司与代理单位间的业务合作关系起到了很好的沟通作用。此活动的举办不仅增进了客户关系、提升了公司品牌知名度、也为巩固和带动业务增长注入了新的活力。

>四、从服务的本身出发，\_一切为了客户着想\_，不断创新服务内容

1、积极配合分公司做好VIp客户工作

为了进一步构建公司VIp客户服务体系，为VIp客户提供附加值服务工作，分公司开展了面向全区VIp客户提供特约商家优惠服务的活动，通过此项活动的开展，为树立公司良好社会形象起到了一个良好的作用，在一定程度上提升了公司的知名度。

2、公司理赔部把\_上门送赔款\_工作做细做新，积极为学生险业务拓展工作做铺垫，继续加强对一些在社会上较有影响力的案件的关注程度，真正体现公司人性化的理赔服务。

>繁忙的工作，有成绩也有不足，在做好总结的同时，要不断改进，现就不足与差距结合工作如何进行改进做如下安排：

一、抓紧分公司下发的各类业管相关文件的落实及执行工作，继续做好客户服务部人员特别是新人的专业知识及技能的培训，提高服务人员的整体综合素质。

针对客户服务部今年以来人员调整的客观原因，客户服务部新入人员对专业知识及业务技能的缺乏，20xx年，我部将继续采取多种方式及途径，对所辖员工进行定期与不定期的培训，从本职工作做起，对于相关岗位技能进行专门培训，加强所辖人员的职业道德教育，有针对性地组织和开展业务知识及服务礼仪培训，对于分公司下发的业管文件及

时进行传达及学习，真正领会其操作要领，将其运用到实际操作中。通过培训，推行公司综合柜员制，更好的为客户服务。

二、配合公司团险、中介、个险三支销售渠道各项业务竞赛活动的开展，更好地对业务发展提供强有力的业务支持及后援保障，积极配合公司团险、中介、个险三支销售渠道开展各项业务竞赛活动，全力促进公司业务持续、健康地发展。

**年终工作总结最好的公司16**

20XX年是公司行政在党委和工会的协调配合下，紧紧围绕公司奋斗目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，大干快上，各方面的工作取得显著成绩的一年。在过去的一年里，公司全体员工充分发扬了“忠诚、团结、求实、创新”的企业精神，大力倡导“精、细、实、高、新”的管理理念，同心同德、真抓实干，超额完成了年度生产经营计划，各项主要指标均达到了历史水平。公司全年生产尿素吨，比上年同期增长；完成产值万元，比上年同期增长xx%；完成销售收入万元，比上年同期增xx%；利税突破万元，比上年同期增长xx%；工业增加值万元，比上年同期增长xx%。员工年均收入为元，与上年同期相比增加%。并对一届二次职代会所提出的xx件提案，全部予以落实。完成上述指标，我们主要做了以下工作。

>一、狠抓安全不放松，重视环保求发展

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基础在全年的工作中，我们以“安全责任重于泰山”的讲话为指导，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，开展“安全生产月”活动和《事故应急救援预案》演习，提高员工们的安全意识；坚持每周五、节假日前的大检查以及日常巡查工作，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，提高安全人员待遇等，全年未发生轻伤、重伤和死亡事故。

20XX年，公司在环境管理工作上有了较大突破，按照iso14001环境管理体系要求，公司加大了环保投入，环境纠纷赔偿额比上年下降了25%，同时，为了实现工业废水“三年内达到零排放”的目标，在相关部门通力配合下，完成了《工业废水与循环水综合治理工程》的项目可行性研究报告的评审修订工作，并列入国家的环保治理专项资金项目。

>二、整合“两大体系”，提升企业形象

“质量是生命线，环境是健康源”，这句话深植于每个员工心中。20XX年，公司坚持“依靠科技进步，走绿色经营之路，建设质量、环保型化工企业，推进企业可持续发展”的思想。公司在通过iso9001—XX质量管理体系和iso14001—1996环境管理体系认证后，从年初就着手两个体系的整合工作。编制了《质量环境管理手册》，并于七月份发布实施，通过一段时间的运行后，于10月份进行了内部审核，对查出的18个不符合项和30个观察项进行了评审整改。在11月下旬北京中质协对公司质量环境管理体系监督审核后，公司被推荐继续使用两大管理体系认证证书，从而进一步提升了公司形象。

>三、坚持技改不停步，扩大生产创效益

为了降低能源消耗，扩大生产规模，促进生产长周期运行，公司坚持技改不停步，向技改要效益。20XX年公司共投资600余万元，运用新技术、新设备、新材料、新工艺分别对一、四车间冰机冷却系统、尿素合成塔、循环机等8个项目进行技术改造，既降低了能耗，又达到了增产和环保的目的，保证了生产长周期安全运行。通过技改后，年可新增产值1400万元，可创利润400万元，尿素日产由上年的320吨增加到345吨。通过技改，降耗、增产效果十分明显，20XX年全年5次打破日产记录，3次打破月产记录。

>四、强化内部管理，夯实发展基础

（1）节能减耗降成本，狠抓质量上台阶。

20xx年，公司面对生产原、燃、材料价格不断上涨和设备严重老化的挑战，着力于节能减耗降成本，寻求新的经济增长点。并从节约一滴油、一方气、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏。公司在做好节能降耗的同时，严格按照体系要求，紧紧围绕“质量是企业的生命”这一主题，坚持每天对产品质量以及包装重量进行抽查，决不让不合格品流入市场经过一年的努力，公司尿素产品一级品率达到，优等品率达到，合格品率为100%。

（2）完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是抓住机遇，靠灵活机动的生产、经营战术，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。20xx年，公司结合经营管理实际，新制订了《标准化管理实施办法》、《企业方针目标管理办法》、《市场营销管理办法》，修订了《劳动用工、工资福利待遇管理办法》。同时还要求中层以上管理人员在每个月末的办公会上就公司经营、管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体管理人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。在执行制度上坚持人人平等、奖惩逗硬，同时结合“动之以情、晓之以理”的人本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

（3）加强财务监督，保障资金需求。

为了保证生产经营、发展、技术改造的资金需求，20xx年，公司进一步对资金使用实行分级计划、分层把关，总经理严格审核，保证资金统筹安排合理运用，同时，加大资本运作力度，用好用活资金。一是对银行贷款及时采取先还后贷，避免了贷款的逾期；二是加强了存货资金的管理，对库房材料实行了定额管理，原材料实行以耗定进的办法减少存货资金的占用；三是加大了对应收账款的清收力度，坚持每周一对应收账款明细逐一核查，编制销售周报表，督促销售人员对货款的回收，使应收账款降到最低水平，减少呆坏帐损失，加快了流动资金周转。四是由于20xx年尿素价格持续上涨，公司利润逐月上升，公司强化资本运营管理，通过科学论证，先后控股、参股的几家企业运营正常，投资回报前景看好。五是资金及时支付，利用办公信息自动化系统、网上银行的功能，准确、及时、安全、高效保障资金需求渠道畅通。

（4）推行办公自动化，提高工作效率。

为了改变传统的办公方式，规范工作程序，提高工作效率，公司在进一步加强计算机的日常维护管理的同时，加快了计算机信息化工程的进程。与重庆宏声新思维公司一起完善了设备管理、销售管理、采购管理、库存管理、生产统计管理、人力资源管理、办公自动化和财务接口管理等模块，并要求员工尽量“事事都在网上做，少费纸张少用墨”，逐步实现无纸化办公。20xx年11月，公司通过了xx市信息产业局组织的信息化工程验收，使公司的工作效率和工作质量实现了新的跨跃。

（5）切实加强物资供应，保证采购物资质量。

为了确保正常生产和20xx年初制定的一系列目标指标的实现，供应处全力以赴，认真做好库房管理工作，及时掌握库房物资数量的动态情况，尽量减少物资压库。在采购中，千方百计实现比质比价采购，对采购市场进行咨询了解，逐一排查，分析掌握生产厂家资质和技术力量，从产品的实用性等多方进行比较，保证采购物资的质量。始终坚持减少中间环节，降低采购成本，提高进销差率。通过努力，20xx年供应处全面完成了年初提出的计划，外购物资按时到货率达到了，一次验收合格率达到99%，进销差率>。

（6）抓住市场，调整营销策略。

为提高产销率和资金回笼率及销售价格，20XX年公司认真对全国市场需求变化进行分析，准确地把握化肥走势，制定切实可行的营销策略，并根据不同时期的市场销售变化情况，适时调整销售策略，建立诚信的客户网络，不断提高产品在本地市场的占有率。经过一年的努力，公司尿素产销率和资金回笼率均达到100%，在用户心中树立了良好的企业形象和品牌形象，产品销价在同行业中长期处于较高价位。

>五、着眼未来，注重员工综合素质提高

在新经济背景下，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，一个比竞争对手学得更好更快的学习能力。建立学习型和创新型的员工队伍是企业人力资源开发的重要途径。20XX年公司根据年初制订的培训计划和各部门工作实际，认真组织开展了中层以上管理人员企业财务管理基础培训，全公司班长以上管理人员综合素质培训，高级工、中级工培训，iso9001质量管理体系、iso14001环境管理体系整合培训和新一轮质量管理基础知识培训，以及企业标准化体系的培训等18项培训，培训内容涉及党和国家的方针、政策、法律法规，生产管理、财务管理、营销管理、劳动保护、民主管理、档案管理、化工专业技术、安全消防知识、以及企业文化建设等。通过培训，既提高了公司员工的综合素质，又实现了企业人力资源的不断增值。

>六、实施资本运作，追求财富化

市场竞争愈来愈激烈，这也给工业企业带来严峻的挑战。公司作为一个高耗能的化工企业，如何在激烈的市场竞争中赢得优势，围绕20XX年追求财富化这一目标，抓住发展契机，以求实的精神，扎实的工作作风，灵活的经营战术，不断强化资本运作水平和质量，进行产品结构调整，实施多品种、多元化的经营发展战略，先后出资控股机械公司、农资公司、车用天然气公司、精达化工有限公司，以及参股经营了江津佳禾燃气有限公司、四川开元化工有限公司。目前这些公司（除精达公司外）运营正常，发展前景较好，为提高我公司的综合竞争实力奠定了基础。

>七、注重企业文化建设，推动“三个文明”健康发展

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础20XX年，在公司党委的领导下，党政工齐抓共管，将企业文化建设定格在增强企业的凝聚力和感召力上，把企业精神作为员工的精神力量，紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明车间、文明处室、文明班组、文明科室、安全合格班组活动；广泛开展了工会系统建家活动；广泛开展了多种形式的劳动竞赛活动

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn