# 品管年终工作总结范文(推荐15篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-05-20

*品管年终工作总结范文1尽职尽责，从不叫苦叫累。严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，积极参加公司里组织的各项活动，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真完成本...*

**品管年终工作总结范文1**

尽职尽责，从不叫苦叫累。严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，积极参加公司里组织的各项活动，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真完成本职工作任务。20\_年工作展望如下：

一）．进料品质控制：

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期更加会影响到公司在客户心中的形象，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将公司原不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。公司所使用的线材和case全部是外购的，做为iqc的我自感责任很重；在发现来料有任何一个细小的品质异常后，要及时向上级领导汇报，以确保生产线的正常运作，为了避免再次发生线材和case上线后才发现一切不良的现象，要求iqc严格按照iso安规检验要求严格检验，发现问题时要及时向上级领导汇报并跟踪处理。

二）．进料检验、生产制造及出货品质的控制：

建立不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。

客诉的比例明显的上升趋势，总结起来所发生的问题点均是因为品管、制造相关人员的疏忽所造成的，客户对我们的客诉是给我们敲警钟，同时也说明我们在从原料入料、制造生产、qa出货检验上的检验管控力度不够没有做到位，我们往后需要在工作中加强原材料入料、生产制造、及出货检验上品质工作的管控，不断学习专业知识和强化员工彼此之间的团队意识及品质的重要性。

“如果迎春花要等到阳光明媚才开放，就会误了占尽春天的天时；如果我们去创业要等到万事俱备才动身，就会失去良好的机会；虽然你得到了丰富的经验，但你却失去了年轻时的创业激情，不必等到风平浪静，我们可以乘风破浪去赶海；不必等到阳光明媚，春寒料峭时就播种。”

诉我们，不要等到客户发现我们所做产品的问题时，才来苦思冥想地写一大堆的改善对策这样做根本没有多大的效果。一两次也许客户会相信你，但是次数多了客户还会相信我们吗？这样不仅会影响公司在客户心中的形象；严重的话公司会因为我们一次的失控而失去客户........

20xx一个崭新的开始，也意味着我们将会面对着更严峻挑战；如何度过这次的国际金融风暴并寻求机遇同公司一起走向辉煌，是每一个公司和员工所共同面对的一大难题和应该认真思考的。做为公司中一员的你我是否也应该静下心来认真思考一下如何在新的一年让公司的品质更上一层楼呢？

培训：学习加深自己品质理论学识和熟练掌握各种仪器的使用操作，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让我们每一位品管人员做到心中有数，品质要求要明确化。

1.在我们的工作过程中推行“7s”现场管理，并进行评比，使“7s”理念能确实落实到每位品管人员及各位制造员工的心中，体现我们企业的优秀文化。

2.灵活运用七大手法与p管制图，使品质管理体系更完善。

时光荏苒，光阴似箭，自来到现场实习以来，已有三个月了。从中经历了一些问题，但更为重要的是收获了很多东西，自己也朝着一个积极的方向全面发展。刚开始工作的时候，本以为自己对管工的工作内容已略知一二，自来到现场得到师傅以及机组各位前辈的认真教导后。我认真的思考了以后工作的内容和方式，方知自己作为最基层的石油工人，诸多方面还深有不足。

首先是自身和公司其他同事的沟通上，由于自己刚刚开始参加工作，自身经验和处事能力、人际关系方面都需要全面提高。一方面，自己要保持一种虚心向公司每一个同事学习的态度，认真努力完成工作，并要严格对自己的工作进行自查，自我监督。另一方面，更是离不开公司领导的关怀指导和公司同事的帮助。“三人行必有我师”，我会虚心向领导和各位同事请教相关问题。还记得自己第一次到现场的时候，眼前看见一切新鲜的事物心情有一点点激动。随后师傅认真的安排了我的工作内容以及告诉我关于工作中需要注意的安全内容。工作内容：

一、首先熟悉管工工作的整体流程。

二、熟悉砂轮机、千斤顶等设备的使用方法以及注意事项。

三、熟悉并掌握清口、对口的操作步骤以及注意事项。

尊敬的领导：

你们好！

我是xx年8月份进厂的，担任球焊工作，在这部门，各位同仁乃至厂领导总能看见我为工作而拼搏的身影，但经过大半年下来，我越发觉得我球焊不适合我，反而对品管这一工作比较感兴趣，在此我郑重向厂领导提出由球焊转入品管部门这一申请。

我是一个性格爽朗，随和，很有耐心的人，工作认真，细致，勤奋。在学校曾担任班级班长，校纪律部长，不管在学习还是工作能力都得到各任课老师以及校领导的一致好评。品管这工作正是需要一个人的仔细与耐心，而它很适合我，所以对它感兴趣。我这人就是喜欢做自己真正想做的事情，跟着自己的兴趣走。爱因斯坦有句名言：“兴趣是最好的老师。”古人亦云：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”兴趣对工作有着神奇的内驱动作用，能变无效为有效，化低效为高效。兴趣可以使人智力得到开放，知识得以丰富，眼界得到开阔，并会使人善于适应环境，对生活跟工作充满信乐情。兴趣对人的个性的形成和发展产生巨大的作用。现在我们又面临着金融危机，要想相对缓解这一危机带来的损失，我认为厂领导应该让员工在在自己感兴趣的职位上有所发展，这样有利于提高个人的积极性，从而提高工作效率，为本厂喜效力，谋利益。我在品管工作上一定会孜孜不倦的，为厂创造高效益

我希望厂领导能够批准我深切的请求，也请在以后的工作中考验我。

敬礼！

申请人：

日期：

尊敬的领导你们好：

我是ｘｘ年8月份进厂的，担任球焊工作，在这部门，各位同仁乃至厂领导总能看见我为工作而拼搏的身影，但经过大半年下来，我越发觉得我球焊不适合我，反而对品管这一工作比较感兴趣，在此我郑重向厂领导提出由球焊转入品管部门这一申请。

我是一个性格爽朗，随和，很有耐心的人，工作认真，细致，勤奋。在学校曾担任班级班长，校纪律部长，不管在学习还是工作本事都得到各任课教师以及校领导的一致好评。品管这工作正是需要一个人的仔细与耐心，而它很适合我，所以对它感兴趣。我这人就是喜欢做自我真正想做的事情，跟着自我的兴趣走。爱因斯坦有句名言：“兴趣是最好的教师。”古人亦云：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”兴趣对工作有着神奇的内驱动作用，能变无效为有效，化低效为高效。兴趣能够使人智力得到开放，知识得以丰富，眼界得到开阔，并会使人善于适应环境，对生活跟工作充满信乐情。兴趣对人的个性的构成和发展产生巨大的作用。此刻我们又面临着金融危机，要想相对缓解这一危机带来的损失，我认为厂领导应当让员工在在自我感兴趣的职位上有所发展，这样有利于提高个人的进取性，从而提高工作效率，为本厂喜效力，谋利益......

我在品管工作上必须会孜孜不倦的，为厂创造高效益。

我期望厂领导能够批准我的深切请求，在以后的工作中考验我。

敬礼!

申请人：ｘｘｘ

日期：ｘｘｘｘｘｘ

本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了-年的各项工作任务，现将-年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足。

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、-年—年工作计划

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对-年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

尊敬的领导：

你们好

我是20xx年8月份进厂的，担任球焊工作，在这部门，各位同仁乃至厂领导总能看见我为工作而拼搏的身影，但经过大半年下来，我越发觉得我球焊不适合我，反而对品管这一工作比较感兴趣，在此我郑重向厂领导提出由球焊转入品管部门这一申请。

我是一个性格爽朗，随和，很有耐心的人，工作认真,细致,勤奋。。。在学校曾担任班级班长，校纪律部长，不管在学习还是工作能力都得到各任课老师以及校领导的一致好评。品管这工作正是需要一个人的仔细与耐心，而它很适合我，所以对它感兴趣。我这人就是喜欢做自己真正想做的事情，跟着自己的兴趣走。爱因斯坦有句名言：“兴趣是最好的老师。”古人亦云：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”兴趣对工作有着神奇的内驱动作用，能变无效为有效，化低效为高效。兴趣可以使人智力得到开放，知识得以丰富，眼界得到开阔，并会使人善于适应环境，对生活跟工作充满信乐情。兴趣对人的个性的形成和发展产生巨大的作用。现在我们又面临着金融危机，要想相对缓解这一危机带来的损失，我认为厂领导应该让员工在在自己感兴趣的职位上有所发展，这样有利于提高个人的积极性，从而提高工作效率，为本厂喜效力，谋利益。。。

我在品管工作上一定会孜孜不倦的，为厂创造高效益。。。

我希望厂领导能够批准我的深切请求，在以后的工作中考验我。

敬礼!

申请人：

**品管年终工作总结范文2**

工作亮点

（1）按照公司要求将文控资料分部门、分类别存档，归档 的文件材料种类、份数以及每份文件页数，均标注齐全完整。为 了方便资料的利用，做好了资料收发的对应台账，统一编制了归 档号、归档目录，归档目录与每卷档案相对应，提高了资料利用 的效率。

（2）按照规定做好各类文件的下发、传阅、已存档资料的 借阅、复制等工作。对涉及保密的资料严格按照公司规定经领导 批准后方可借阅、复制。

（3）核对清楚各部门存档资料的完整性，对文控褶皱、破 损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，保持存档资料外观 的清洁与整齐。

**品管年终工作总结范文3**

我于20\_年8月5号加入xx公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了20\_年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司一年内的工作做一份年终工作总结。

第一. 工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作;在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试;多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排;按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产;及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作;及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认;规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告;协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

第二.主要收获及体会

加入xx公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉;加入公司之前，对led灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

第三. 不足之处以及需要改进的地方

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事,学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

**品管年终工作总结范文4**

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。

2、作为总经理直管的部门，对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

**品管年终工作总结范文5**

转眼间20xx已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

>今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是: 品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3. 建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

>二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

09年初步展开并实现以下项目：2．统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3．完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

09年初步计划完成项目：。

1．拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2．继续强化产品的.入库控制力度，提升出货产合格率；

3．设定09年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法,需要一定的可操作性,即是根据真正原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

>三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1.进料品质控制：

1）.修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2）.严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2.成品质量控制：

1）. 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。四、09年整体工作小结：

1.回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2.另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

>四、品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1.过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。对iso9001：20xx版在5月份前需更换到iso9001：20xx版，换版过程是：2）.在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版20xx版会自动失效）

3）.内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3.推行绩效考核与5s活动：

1）.为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2）.需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年3月份开始试验推行。

4．现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率；2%/ 客户投诉：一般性1件/月 &nbs

p; 严重件/月

5． 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作；

**品管年终工作总结范文6**

>一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是: 品管部人力短缺，控制范围不广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作都是不怎么理想。希望20xx年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强检验人员的内部培训、原材料和入库产品控制的力度。在此种情况下必须加强部门管理，建立品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准达成一致，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 IQC检验规范

3 供应商考核规定

4 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3. 建全品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

>二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1．为确保体系的正常运作，ISO9001：20xx版质量管理体系

2．统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3．完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的`达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1．拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2．继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3．设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法,需要一定的可操作性,即是根据真正原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

>三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1.进料品质控制：

1）.修改了《IQC进料检验作业规范》、《IQC进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2）.严格进料检验，9月份开始统计检验物料93批，发现8批不合格。

2.成品质量控制：

1）. 拟制了《QC成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《QC成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2）. 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针OQC检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量较为不理想，平均成品不良率40%。

>四、xx年整体工作小结：

1.回顾过去的一年，因品管部人员缺少，未实现质量目标：作业按流程、判定按标准、基本做的工作无记录、数据无统计系统化、标准化未实现质量目标。

2.另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

>五、20xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1.过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将QE工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，需进一步完善。今后需通过，ISO9001：20xx体系，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

3.推行绩效考核KPI与5S活动：

1）.为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2）.需进行5S活动策划，需拟制《5S推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5S的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，需预计20xx年3月份开始试验推行。

4．现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

品质方针：严守标准，产品优良，持续改善，顾客满意

品质政策：第一次把事情做好，持续改善，每一件工作，

提供客户满意之产品及服务。

品质目标：

品质部：因品质问题被客户投诉少于xx次/月

人事部：人员培训合格率为98%

业务部：因服务不周而被投诉少于5次/月

货仓部：仓库对帐，物一致率达98%

采购部：供应商来料批次合格率90%以上

生产部：交货准时率达95%以上/月

生管部：计划不当而影响出货少于5次/月

工程部：样品不能及时送交被客户投诉小于5次/月

**品管年终工作总结范文7**

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。

打算从以下几个方面开展工作

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

【文控文员工作总结】

20\_ 年度工作总结20\_ 年已进入尾声，我们将挥手告别过去非凡的一年，迎接新 的一年新的挑战与机遇。现在我将对过去一年的工作作如下总结

**品管年终工作总结范文8**

根据年初制定的20xx年工作计划：以“增强安全意识，加强安全教育，强力推行各种安全制度，加强各种安全检查，消除各种安全隐患，确保安全生产”的安全生产管理方针为指导思想，从品管各课区组长着手带动QC的形式抓好安全教育，以以往公司各课区出现的典型事故开展警示教育，做好安全检查，重点治理、消除各类安全隐患，以确保QC安全生产。我结合计划认真进行了实施，通过切实贯彻落实公司安全生产管理方针，经过自身努力和踏实工作以及各课区组长及QC的积极配合、努力，在品质、效益均比上年同期大幅提升的情况下，确保QC重大安全事故发生率为0，小事故一、利用多种形式加强安全教育，增强QC安全意识

1、利用工作之余集中品检人员进行安全的学习、讨论，学习各个车间及QC在做五金、线套吊重吊磅测试的安全操作规程，下发学习材料，及时传达、贯彻公司安全委员会文件精神及要求，分析讨论近期国内外各类事故案例，举一反三，结合QC实际查找问题并制定防范措施，提高了QC综合素质和安全防范能力。另外根据季节性特点，并结合品管实际情况及存在问题等，对须注意事项进行全面分析和部署，及时发现和解决问题，充分发挥一名安全员的作用。

2、针对新进的员工，更是狠抓安全教育，并利用各种形式组织学习，普及了安全知识和提高了QC自我防护意识。我也利用日常检查、去每个课区那QA检验报告等机会与QC深入探讨，及时掌握QC安全心理，随时结合实际进行安全教育，收到了非常良好的教育效果。

3、开展了本部门发生一个事故警示教育采用案例再现的表现形式，通过对企业典型真实案例的生动再现，使QC认识到违章就是走向事故、靠近伤害，甚至断送生命。使QC真正从思想深处懂得安全，重视安全，时时刻刻想着安全。通过丰富多彩的内容及真实案例的生动再现增强了QC安全意识，强化了安全理念，获得了QC一致好评，提高了QC的安全素质。

4、对重点岗位QC例如：电气性能测试、五金、线套吊磅测试及新进QC进行安全培训教育。让他们熟知品管QC安全生产规章制度、劳动纪律；吊榜测试场所存在的安全隐患、电性能不良流入客服、市场存在的风险、防范措施及事故应急措施；有关事故案例等。通过对新员工认真进行教育，使他们对公司安全生产形势有了初步认识，并获得了上岗前必需的基本安全技能和自我防护知识。

5.每周一部门大早会对QC进行安全培训宣导，重点宣导与各岗位相关的标准。对新入厂的员工进行课区教育、班组教育并有转正考核，确保部门每次培训的内容适应实际岗位需求。充分利用周一早晨安全会、上下班排队讲话等方式，开展多种形式的学习培训，有效促进各岗位员工素质的全面提高。督促QC进行自学，学习本岗位的应知应会、操作规程、及相关文件的学习等。并对岗位应知应会、岗位危害因素、风险控制措施和应急处置措施等有关知识进行考试，以促进QC自学的积极性。在QC员工中形成了良好的学习氛围。

>二、深入细致的开展安全检查工作，做到预防为主

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实施；制止违章指挥、违章作业。对于安全检查主要是从以下几个方面来做的：

（1）加强日常安全检查

每天进行日常巡检，风雨无阻。着重查看吊磅测试现场和电性能不良处理现场。如在检查过程中发现问题，马上通知相关人员对现场进行整改，发现人的\'问题，立即批评、教育，必要时进行处罚和处理。利用这种“走动式”管理，亲临现场、亲自观察，得到的信息便很及时、真实、全面而且详尽，使问题能够及时得到解决。

（2）开展专项安全检查

对查出的不安全状态、不安全行为及时进行进行处理，对存在的问题要求QC限期进行整改，在QC员上下形成了人人讲安全、事事讲安全的好局面

（3）持续组织开展品管各课区安全自查

安全工作如果光靠一个人进行，而没有全体QC 的参与将会落空。一些隐患和事故苗头，不管多么细小、隐蔽，往往逃不掉本课区QC的眼睛，所以必须规范组织品管各课区开展安全自查活动。这些检查分三类进行，将查出的问题、隐患、整改情况定期向上汇报，有效的促进了安全管理：

1.生产线检查：由各课区组长组织每天上下班前会结束后严格按照各岗位检查要求，日常QC按照品质检验要求的巡回检查，逐项进行检查记录，重点为工艺执行情况，电性能不良处理情况，并将检查结果上报。

2.加强夜班安全管理，由一名组长上夜班负责，实行人员到点清点提醒。

>三、贯彻落实安全标准化工作，提高安全管理水平

只有充分认识到安全标准化工作的重要意义，加强领导，落实责任，才能真正做到“为之于未有，治之于未乱，防患于未然”。通过安全标准化工作，可以杜绝违章指挥、违章操作、违反劳动纪律，将传统的事后处理转变为事前预防。坚持严格按照安全标准化的要求开展工作，收到了良好的效果。

1、制定了各项切实有效的规章制度。根据实际情况制定品管部安全管理实施规定，并严格按章执行。制定QC绩效、质量奖惩规定从而有效地提高了QC员的质量意识。完善了岗位职责及各岗位仪器设备的操作规程和保养规程，由于较好的落实了各岗位人员的责任，严格标准的执行，从而使仪器设备现场都达到规范要求。并且各项安全管理制度做到及时修订、补充和完善，各种安全记录、资料得到进一步完善；岗位操作规程、事故应急救援预案得到及时修订；严格按照规范工作，不走过场，不留死角，真正做到预防为主，实现安全生产。

2、安全警示标语、标识随处可见；

3 、QC将标准转化为习惯，能按标准化的要求来规范自己的行为，并持之以恒坚决执行，减少了违章操作和不安全行为，QC的安全标准化意识得到进一步增强，QC的综合安全素质得到提高。

>四、存在问题和不足

安全生产本身固有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安全工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安全工作虽然得到了一定程度的提高，但还很多不足之处。

1、首先在思想上不坚定，对一些问题的处理原则性坚持不够，高度不高，管理上不够大胆到位，使一些问题得不到彻底有效解决：安全防护不到位，不按照正确的规定动作、科学的流程、安全技术操作规程等进行操作，以及各道工序完成后没有进行监督跟踪和复验等，为安全生产留下了隐患。

2、其次我在安全技术知识掌握方面有很大欠缺，在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正QC存在的习惯性违章和经验主义错误。电器性能不良客户投诉发生后部门领导虽制定了较多的防范措施，但措施不具体，没能形成规定动作，使得落实上存在偏差，并且对措施的落实缺乏足够的检查验收。

3、安全培训教育工作做的还很不够，不够细致，缺乏针对性，有些QC的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，QC三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

在未来新的一年里，在公司及部门提供的良好环境中，我会更加努力工作，加强思想政治及各项知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升自己的综合素质。与全体QC员共同携手，用实际行动为推动安全生产建设而努力。

**品管年终工作总结范文9**

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；

另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

**品管年终工作总结范文10**

在品质部工作的这段时间里，我看到的、听到的\'、体会到的，让我感受很多!如何管理好品质部，使其能够更好地服务于公司，并提升公司的品牌形象!我拟制定以下工作计划：

一.品质部人事规划：针对品质部目前的现状和实际生产需要，成衣QC组需要增加一个用人名额;退货QC组需要增加一个用人名额;王永桂和\_云均为王永红的亲属，需将其中一人调离成衣QC组。品质部主管助理刘金兰已经辞职，需要及时作出人员的补充。

二.工作环境的规划：由于天气异常炎热，品质部急需要安装空调来缓解品质部的工作环境!品质部的货品堆放显的非常凌乱，布局也不合理。建议

1.将三楼靠近门口的杂物间清空，将原先的隔板拆除。

2.将售后服务组移至此位置;原售后服务组位置改为货品堆放区域和杂物放置区域。

3.重新布局后的品质部需要安装空调，给员工一个轻松、舒适的工作环境。4.规划出指定位置存放“流动货品(待查货品)”，保持通道的畅通。

5.成衣QC组和退货QC组的查货台面很粗糙，容易勾坏衣服，需要将台面用白色的胶版重新装订。

6.品质部各个工作区域将作出明显的标识(按6s管理)

7.对于常用的文件、和检验有关的资料，放在合理的位置并作出清晰的标识，使查找者一目了然。

8.在品质部显眼的靠墙位置做一块大的“黑板”，主要用于每天的工作任务安排或通知要求;在指定的位置做一些品质的文化宣传标语。

三.工作流程及方法的适度调整：工作流程就像小河流水一样要保持顺畅!首先要确保品质部内部的工作流程的顺畅，以丰富的工作经验及时、准确、果断地处理品质问题;对于有争议的问题要建立专门的沟通渠道进行及时的处理。其次是品质部跟相关部门的工作流程的优化方案(此项需由公司安排时间专门开会讨论)，目的是为了能够迅速的解决问题。曾经多次发生的品质问题都是进入品质部才被发现，这不是品质部做的如何好，而是我们公司制度的缺陷。为何没能在做办或做大货之前发现呢?而生产部在开产前会时是否有品质部或相关人员的参与、以及货前办有无经过相关部门的审核确认呢?在接下来要努力做到的是：让品质部贯穿整个生产流程!具体表现为：

1.面料回厂后，要第一时间安排面料QC进行检验和对洗水的测试，合格后才能发货;如果后期生产出现问题的，则要追究相关人员的责任。

2.辅料回厂后，凭送货单交由IQC查验，并做相关的生产测试，测试合格后才能完成入仓手续;同时要做好次品率及损耗的确认记录。

3.生产部货前办完成后，除了要对生产工艺的审核，还要对面、辅料的色牢度、洗水方法、吊牌/洗水唛的标识等进行认真细致的审核、确认!如有必要的话，建议由办房或生产部安排专人负责这项工作。

4.生产部在召开产前会时，要通知品质部、办房、设计部等相关部门一起讨论、研究生产要点、品质标准和注意事项。

5.每一周要有一个详细的周工作安排计划表!生产部提供一周的回货计划表;市场部也要根据需要，列出每周出货计划给到品质部。品质部将根据以上情况，作出合理的工作安排或调整!如因故未能完成的周计划，相关部门要提供知会函，并作持续跟进。

6.建议将外发QC组合并到品质部统一管理!这样有利于品质标准的统一管理，对外加工厂的品质也可以从源头抓起，从生产的前期和中期开始严格控制品质，确保及时发现问题，能够迅速处理!

7.建议皮草类、饰品类、鞋子、等FOB单，要安排QC进行中期和尾期的查验，确保回货后的质量。

8.品质部退货QC组，建议使用扫描仪(这样可以大大降低工作时间、提高工作效率，节省人工)。

四.品质部各小组的培训计划 ：根据公司的要求，对品质部的工作职责和工作范围进行培训。

1.成衣QC组：计划二节课，重点讲解检验标准、检验步骤、检验方法，对不合格品的处理等;

2.退货QC组：计划一节课，主要讲解特卖品、维修品、合格品、废品等如何整理入库。

3.洗水组：计划一节课：具体讲解如何根据洗水唛上面的指引作干洗或湿洗的测试;以及洗水的流程、国标的的量化执行标准和企业的执行标准等。

4.包装组：计划一节课，主要讲解包装方法及注意事项;送货、收货的交接手续及自我行为规范等。

5.售后服务组：计划一节课，重点讲解返修品的处理方法;退货维修品的如何跟进;对单、销单的工作;收、发速递的注意事项等。

除了以上的培训，品质部还将对公司的流程进行培训，并定期进行组织学习企业文化，宣传公司文化的活动。

五.品质部的中期规划：

1.从基础的做起，从细节的开始，努力推行6S的管理。

2.加强企业文化的宣传和学习;把品质部打造成一个优秀的、严谨的、务实和高效的部门!并努力使之成为公司其他部门学习的典范!

3.在最短的时间内，让品质部的专业度有一个质的提升，提高LA Par gay的品牌形象!

**品管年终工作总结范文11**

在医院领导的关心、支持下，通过本人积极努力，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断完善自我，努力提高业务能力，不断改进服务意识，在过去的一年里本人取得了以下成绩。

一、积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。

二、及时掌握新药的发展形势，常向临床医生介绍新药，根据临床的需求，逐步对药物的品种、剂型等进行更新。

三、工作有责任心，药品存放整齐并按类摆放；发药时严格认真，对医保用药严把医保政策关，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

四、积极参与中心组织的不同学习活动，思想上与上级的主体思想保持高度一致。

五、确保药品效期及质量，保证临床用药的安全；对过期和变质的药品及时报告，按规定进行处理。

六、加强服务意识，提高服务质量，做到病人满意、领导满意及自己满意。

成绩属于过去，在新的一年里我将再接再厉，努力工作，争取取得更大成绩。

**品管年终工作总结范文12**

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改善”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，X公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

>一、深入开展质量管理体系建设工作

1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一齐。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

2、质量管理体系审核活动

20xx年x月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审，20xx年x月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不贴合报告单。组织了各有关职责部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改善奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。

方针贴合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均到达公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了必须的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导组进行季度工作考核。

在日常管理工作中透过培训以使理解和掌握质量管理体系，透过考核和检查以使按质量管理体系运行，透过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

>二、开展质量管理活动——“质量月”活动

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和用心性，提高部门人员职责心，相应总公司的活动，20xx年9月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率到达98%，产品最终出厂不合格率为零。

>三、强化车间、班组管理和现场管理

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等；为了真实记载质量活动的开展状况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作状况，为满足质量要求的程序带给了客观依据，为质量管理带给了有力保障。

>四、工作中存在的不足，也是明年工作努力的方向

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不贴合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产潜力水平。

在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

**品管年终工作总结范文13**

时间流逝，岁月如梭，20xx年已悄然走过。在我工作的这段时间同事对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面我将这几月的工作总结如下：

>一、工作收获

在这几个月，我作为质量检验员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

1、原辅料的取样存放工作我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

>二、感想及体会

1、态度决定一切工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水平。

>三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。20xx年的结束，20xx年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负蓝山屯河给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培，我会和蓝山屯河一起成长。

**品管年终工作总结范文14**

20xx年，在江汽有限公司领导下，制管公司紧密围绕11年质量目标方针方策，通过开展质量文化深耕建设，结合十二五实物质量双达标实施计划，应用各种质量工具方法，稳步实现了20xx年各项质量指标。期间有效开展了认证产品审核以及体系审核工作，确保公司质量体系正常运行。在此基础上，变被动为主动，提高质量培训密度，加强质量预防强度，从外购件源头、生产过程、交付现场到市场售后等一些列环节，保证产品质量的稳定性。为江淮汽车集团公司立志打造“品质jac”、“品质优先规模”做好坚实的品质零部件管路后盾。？20xx年重点工作总结

一.体系审核&产品认证双把关，确保企业正常运行

1、顺利通过20xx年ccc强制性产品认证监督审核;

2、顺利通过20xx年iso/ts16949质量体系认证审核;

3、顺利完成股份公司11年安全件二方审核，完成有限公司11年质量体系二方审核，成功实施质量整改26项目，一次验收合格率100%。

4、按计划在公司内部推进产品审核，内部审核及过程审核，检验了产品质量、工艺流程的可靠性，验证了生产过程、体系流程的有效性，有力保证了生产能力。

二.深耕质量文化建设，十大举措落实处

1、加强质量文化深耕宣传工作，组织公司全体员工进行了“质量工具与方法应用”等知识培训，制作了vi标识以及质量七大工具看板，形象生动地引导全员进行质量工具学习和应用。。

2、公司技术、质量人员积极参加了江汽集团公司举办的“6西格玛基础知识”和

3、派公司公司技术骨干、质量骨干、生产骨干及管理骨干参加江汽有限公司举办的“iso/ts16949体系培训”，其中三人获得内审员资格证书，提高了自身业务能力和质量管理水平

4、公司质量领导参加了中国质量认证中心举办的产品认证培训，并取得了认证

企业质量负责人的资格证书，提高了质量负责人的质量管理水平。

三.十二五实物质量双达标，品质管路走天下

1、结合质量体系达标，制定《20xx年制管公司质量目标》，下发各部门、车间督促推进、落实，确保20xx年全年质量目标稳步实现.20xx年商用车实物质量合格率为，乘用车实物质量合格率为，外部市场质量成本损失率为.

2、结合《制管公司十二五实物质量达标五年规划》，深入分析研究标杆产品，通过精测试验、性能试验、反复对标分析、循序改进完成了n721、m209两种高端产品的达标工作，通过精测、试验初步实施了sⅱ、aⅱ两种拟达标试制产品的循环对标。十二五期间，需根据客户要求，持续加强产品一致性控制，解决现存产品质量问题，缩短与标杆的差距，使产品实物质量得到更有效控制。

四.质量预防为牵引力，优化改进去隐患

1、梳理原材料类型和厂家，对全批次管材和接头进行月度普查，加强抽检频次，保证原材料使用零缺陷。全年实施尺寸精测3000余次，性能试验500余次，材质试验100余次。

2、对13个班组完善下发《生产现场员工自检记录表》，每日检查，检验定时督查2次/月;对所有关特工序员工，进行spc工具应用的现场指导，保证关键工序的稳定性，各项生产指数符合技术要求;

3、加强生产现场抽检和巡检力度，并实施100%批次完工检验，并出具检验报告。

4、经常深入客户现场掌握交付状况和装配状况，对存在隐患提前进行优化;并对市场批量问题件的现场装车状况进行大量调查和细致分析，制定整改方案7期，并成功实施对策。

5、加强旧件分析，从技术角度对市场频发质量问题进行改进优化，为实物质量达标提供有力保障。

6、结合外购件、生产现场、交验过程以及市场发生的质量问题，共督促责任单位完成《月度整改计划》12期，成功实施整改项目56项，并定期对整改效果持续有效状态进行跟踪检查，确保全年整改计划完成率以及巩固率持续达标。

五、以市场信息旧件为切入点，降低外部质量损失

1、从市场信息入手，以市场旧件为抓手，进行精确的统计、分类、整理，对商

用车、乘用车重点市场问题进行细致深入分析，从原材料、技术工艺、生产能力各方面调查、验证，优化改进，将20xx年外部市场质量损失控制在。

2、对重卡11年1-10月市场反馈单进行细致统计、整理和准确分析，针对重卡市场频繁发生的压缩机出气管总成断裂问题，从原材料和工艺两方面实施技术改进，此类故障从四月份实施后成功逐月递减。

3、结合乘用车市场现存动转油壶渗漏等质量问题，制定《市场问题整改计划》3起，督促责任部门进行分析、整改、验证，有效巩固。

4、对底盘11年1-9月市场反馈单进行统计、整理，对已和经销商直接处理调接的质量问题引发的材料费用提出申诉，成功剔除重复叠加的材料费用。

六、普及质量管理工具方法，持续推进tqm

1、对车间、班组长进行全方位的质量知识培训，要求其组织班组全员，利用40+4时间，实施《作业指导书》及《工序自检指导书》相关内容的学习培训，加强生产制造过程中的质量保证。

2、针对相关部门、班组现存质量隐患，下发对应的指令性课题，培训指导，督促验收，全年取得16项qc成果，保证产品质量逐范文九九网步提升。

3、完善并整理了11项质量管理办法，包括《audit评审管理制度》及《市场质量信息管理办法》等，督促了新产品量产前的产品质量验证实施，规范了市场信息的收集，统计、整理、分类、反馈、分析流程，明确了市场质量信息的管理部门和职责，更快捷、有效的处理市场质量问题。

存在主要问题及反思

一.随着质量文化深耕活动的有效开展，制管公司质量文化已初步形成，但质量文化还未真正深入人心，引起员工对质量自发重视。

二.体系还未能覆盖全部生产组织，仍存在很多死角，体系规范没有渗入日常生产习惯，部分员工质量意识不强、标准不高的现象仍存在。

三.新进厂员工较多，操作技能水平参差不齐，部分车间班组质量意识薄弱，自检工作没有落到实处，自检记录不全，导致低级质量问题频繁发生，需对班组车间加强质量意识以及质量防控手段培训。

四.随着公司产量、规模的不断扩大，原材料进厂、生产过程及完工质量检验人员明显不足，检验资源短缺，无法做到进厂、过程、出厂产品批次的100%抽检。

五.随着客户对产品质量要求的不断提高，部分产品的检测能力不足，个别实验设备不完善，如爆破试验机行程偏小，曲挠试验机长期得不到维修，脉冲试验和清洁度实验无对应设备，无法在公司内部实施。

六.部分生产设备性能参数偏低，如软管、金属管关特工序扣压设备，经多年使用，现阶段性出现设备老化、工装磨损的状态，导致产品精度、关键参数、稳定性偏低，影响产品质量水平的提高。

七.客户现场质量信息反馈、处理渠道不顺畅，反馈信息不全面、服务不及时，没有在有效时间内对信息进行传递，现场无措施，引发客户抱怨。

八.部门质量管理人员不足，人员专业业务知识水平与目前生产产量、品种规模仍有一定差距，工具、方法的普及和深入不够，盲点太多，知识链不完善，职业化管理水平不高。需要加强本专业业务知识及体系专业的学习和培训。20xx年重点工作

一.坚持质量管理“三层次”理论。加强质量理念的学习、消化、理解，加强全员质量意识、质量知识、质量工具方法的培训。

二.全面贯彻江汽集团”坚持走质量效益型路线“的质量方针，以有限公司”十二五质量规划“为指导，编制《20xx年制管公司质量目标》，制定公司各项质量达标计划，推进实施。

三.通过产品认证以及质量管理体系的建立，将体系要求、作业规范落实到岗位作业标准中，提高产品制造水平以及实物质量达标。

四.继续开展质量文化深耕建设。要通过不断培训使每一位员工加强质量意识;使用规范的ⅵ形象，营造浓厚的质量文化氛围。

五.更深入开展“十二五质量双达标”。十二五”期间，从质量管理体系的策划、体系建标、达标监测、持续改进等方面，确定动态标杆产品，通过精测、建标、达标监测、持续改进的思路和方法，达到或超越标杆产品的质量水平。

六.强化源头管理，把“重整改向重预防转变”落到实处。加强工艺验证，力争一开始就把事情做对做扎实，争取设计质量成本最小化。抓好新产品、产品量产前的各阶段评审，落实评审责任机制。

七.加强供应商管理，优化供应链，优选供应商，对选择后供应商，遵循培养比选择更重要的原则。对主材厂家制定年度二方审核计划并按计划实施，要求主材

供应商通过iso/ts16949体系审核，保证产品质量;

八.提高部门内部质量管理。导入6σ管理、绿带职业化管理理念，要培养职业化的质量管理人员以及体系管理人员。培养优秀的检验员，提高班组长的兵头将尾、教练、检验员的功能。

九.加速技术质量改进，持续提升产品品质。“十二五”期间，要更新和提升产品标准;加强工艺能力提升。

十.更深入地推广、普及质量管理工具方法。合理的运用工具方法是持续提升质量管理的途径;坚持不懈地推进pdca循环等工具方法，稳步提升产品质量。通过工具方法的运用，把质量管理落实到现场、班组。

十一.加强qc活动开展力度，强化qc攻关过程。结合车间班组现存或多发质量问题，收集优秀课题或下发指令性qc课题，交付相应单位进行qc攻关克服，同时对各单位qc项目指标进行量化，实施绩效考核制度，促进质量改进工作。总之，一句话，20xx年质量工作在危机中求生存;20xx年质量工作在机遇中求发展，20xx年质量工作要在品质中树品牌，精益求精，追随jac，实现由“中国制造”向“中国品牌”的稳步跨越。

**品管年终工作总结范文15**

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

今年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了20\_\_年的各项工作任务，现将20\_\_年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20\_\_年工作计划

—是我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对\_\_年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法。

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨。细致、积极进取的工作作风。

时光飞逝，不知不觉间来到凤冠品管部已1年多了，从陌生到熟悉，与各位领导和工作同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示最衷心的感谢！感谢公司各位领导对我工作的帮助和肯定，使得我有机会去昌宾驻厂2个月。

再回首20xx，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深的一年。金融危机的肆掠让像我这样的务工者失去了自己最喜爱的工作，可是，在公司各位领导正确领导下，我们一起度过、克服了一个又一个的困难，迈过了一道又一道的沟坎。在各位领导的支持下和各位工作同仁的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现将工作总结如下：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn