# 年终总结报告个人范文大全(通用21篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2025-05-23

*年终总结报告个人范文大全1>一、石家庄市场前期的启动情况：我在某年8月刚接手石家庄市场时，该市场在三甲医院的销售一片空白。为了迅速启动市场，除了自己虚心向老员工学习和请教外，同时与该市场的其他公司业务员协调关系，通过各种形式对各医院的相应科...*

**年终总结报告个人范文大全1**

>一、石家庄市场前期的启动情况：

我在某年8月刚接手石家庄市场时，该市场在三甲医院的销售一片空白。为了迅速启动市场，除了自己虚心向老员工学习和请教外，同时与该市场的其他公司业务员协调关系，通过各种形式对各医院的相应科室、门诊室、患者群结构、消费习惯、大夫的爱好、性格等方面进行详尽的了解和分析，初步确定以河北省二院为重点终端，以其他医院为辅进行科室开发和维护，奔波在八大三甲医院之间，从细微处着手，关心体贴医生，尽管临床费用相对较少，但自己发挥女性细致、温柔的特长，把工作做细做好，使有限的经费发挥最大的作用。特别在某年春节回公司开会期间，根据自己所了解到的医生的爱好，购买了根雕、腊染、天麻、茅台酒等地方特产，送给不同层次的医生，通过这些工作的开展，与医生建立了深厚的友谊，与个别重点医生还建立起了母女关系。医生对我公司产品的认同度得到了进一步的加强，产品销量也得到了稳步提高。

>二、天灾人祸同时危害石家庄市场时，坚持做好本职工作:

当石家庄市场销量稳步上升的时候，非典突袭河北，整个销售迅速下滑，在此情况下自己仍坚持做好临床工作，开始之初，得知勤洗手能防非典，就从超市里面批发洗手液，对几个科室的医生逐科室去送。几天以后，形势迅速恶化，在自己去不了医院的情况下，仍然坚持电话拜访各医院的目标医生，随时了解防非的各种措施和方剂，自己通过朋友购得了几支重组人干扰素，及时送给重点医生，在非典最严重的五、六月，在省二院门诊患者廖廖无几的情况下，也能销售一百盒。

非典之后，通过自己在淡季做扎实的市场工作后,旺季应该是上销量的时候了，但省二院进货情况不升反降，医生在不断开药，病人在不断拿药，但就不见销量上升，根据自己多年的临床推广经验，肯定省二院出了问题。自己把工作重点转移到查找问题上来，从一些蛛丝马迹中寻找出了省二院被窜货的证据，这一切都是在当时的省区经理胡非严重脱岗，自己孤身一人凭着自己对制药的忠诚来完成的。

胡非离职以后，本来指望有一个好的经理来带领我们做好市场，谁知来了一个王国青，由于他对市场生疏、对业务生疏、加之从业心态不正确，到了市场以后，就严重违反财务制度，日常工作抓不住重点，不抓稳定，不解决具体问题，不上销量，反倒四处点火，把一个本来就问题重重的河北市场，搞得雪上加霜，在自己临床工作无法正常进行的情况下，为维护公司利益，在河北市嘲白色恐怖”的情况下，自己不怕打击报复，不怕丢饭碗，坚持从各种途径如实向公司高层反映市场实际问题，使公司得以掌握市场更全面的真实情况，及时对问题作出处理，不至于使河北市场毁于个别人之手。

**年终总结报告个人范文大全2**

八月份开始着手XX-XX学年第二学期XX级、1999级全部学生成绩汇总、合并，按学籍管理规定筛选出1999级、XX级各门课程补考名单，分别按课程打印，并将各班补考名单汇总，打印班级补考名单。

接着从1999-XX学年第一学期1999级成绩总表中筛选第二次重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。

从XX-XX学年第一学期1999级成绩总表中筛选重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。

从XX-XX学年第一学期XX级成绩总表中筛选重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。

随着开学，编制硅湖大学补考证打印程序，并将1999级、XX级所有补考名单数据库中加入补考时间、地点，接着按班级打印1999级、XX级全部课程补考证，并按学院发放到教学秘书手中。

汇总、核对XX-XX学年第一学期硅湖大学1999级及XX级学生学籍异动汇总表。

按照教研室课程表，分别打印XX级、1999级各任课教师上课的学生名单，印刷、装订《硅湖大学学生学习成绩记载薄》，并按教研室发放到教师手中，保证了任课教师在开学第一节课有学生的名单。

编制成绩汇总查询程序，将1999级学生所学的课程汇总、核对打印在一张纸上。利用此程序打印82份专转本学生成绩单；汇总99级所有成绩，转换成数据库，于XX年元旦之前将99级毕业生推荐表上要附的成绩单一千二百多份打印出，发放到各学院。

发放“关于XX-XX学年第一学期1999级、XX级注册的通知”，从财务处复制交费学生电子名单，打印各班交费名单，按年级装订。分别让各班级注册，由于个别学生欠费、打申请迟缓直到XX年1月份还有学生注册。

随着补考一门一门结束，补考成绩按专业分别输入1999级、XX级全部补考成绩。

核对XX-XX学年第一学期全校公共选修课各课程名单，打印记分册名单。

新单核对；编制新生学号；编制新生学生证编号；编制学生班级，年度工作总结《年度个人总结》。

依照新生教研室课表，按任课教师上课的学生名单，绘制并打印全部新生上课名单，并与《成绩记载薄》一起发放到教研室。

组织1999级通过“江苏高等专科学校英语应用能力考试”的学生及XX级外语学院学生报考大学英语四、六级，并且汇制输入计算机，上报到江南大学。

由于新生学生证印制比较迟，所以新生学生证直到10月份发放，与其同时让学生填写的还有《硅湖大学学生学籍登记卡》、各班学号，并且写了详细填写说明。接着新生学生证注册、编号打印、加盖钢印等。

由于考虑到1999级于XX年毕业，所以提前从XX-XX学年第二学期1999级成绩总表中，筛选、汇总重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。

XX年秋季江苏省计算机等级考试，安排笔试时间、地点；上机考试时间、地点；打印准考证。

为配合人事处下发《教师教学情况记录本》，又再一次将全校2500多人按课程分别打印、编排1999级、XX级、XX级全体学生上课名单。与记录本一起发放到学院。

接教育厅及江南大学通知，转发“关于核对、填写XX级学历证书电子注册上报信息的通知”，分别打印各班名单及制作各班电子软盘，各班核实之后，汇总与数据库内，并输入每位学生准考证号、所在高考录检表页码、行号。

由于公选课提前考查，所以打印各课程名单并制作软盘发放到任课教师手中。

由于大三学生毕业及接江南大学要求，发“关于99级学生填写、核对预计毕业生上报信息通知”，打印名册及制作各班级电子软盘，发放于各学院核对。

在这一学期中不断办理补办的学生证、学籍证明、休学、停学等手续。总之在这个学期中事情非常繁忙，有时还利用晚上时间完成白天未完成的事情。

在下个学期我更要努力工作，工作中要细心、耐心，为硅湖多做贡献！

**年终总结报告个人范文大全3**

时间一晃，一年的时间就这样过去了。回顾过去的这段时间，可以说是一部辛酸史。因为本身之前没有学的这个专业，所以，在这行业里面，基本上技能为零。好在上级领导的正确引导和同事的关心与支持，加上自己的努力，这才渐渐进入这个圈子。在过去的一段时间里，我对自己的工作总结如下：

>一、培训学习和日常工作积累。

在X月中旬我来到了XXXX公司信息科技有限公司参加招聘，经过几轮面试和笔试，终于能够有幸加入了XXXX公司这个大家庭，在我进入公司时我拿到的第一份资料就是公司介绍和新员工入职说明，当时只是觉得公司很正规，很强大。在和部门领导以及项目经理交流后，感觉公司很亲切，很温馨。对其它方面就不太知道了，特别是对视频监控几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对智能交通和公司有了一定了解。公司的理念在平时的工作以及项目开发时体现的淋漓尽致，本人对公司的理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是XXXX公司能发展壮大的重要原因。在十年左右的时间实现跨越发展的确很不容易，在智能交通行业深入发展是XXXX公司的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在公司在视频监控以及安防行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

>二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这半年多的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，半年来从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让

我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)参与公司软件项目的开发与测试;(2)负责XX省路警联合指挥中心软件系统的维护工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的开发人员应当具有良好的语言表达能力、扎实的技术能力、较强的逻辑处理能力、灵活的应变问题能力、有效的对外联系能力。在参与项目开发的过程中，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>四、不足和需改进方面。

虽然加入公司这个大家庭已经半年有余，对开发技术掌握的还不是很深，对发现问题的处理还不是很全面，对分工的工作还没有形成系统的\'计划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望能够在今后的工作中更加迅速的提升自己的业务能力以及技术能力，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好开发人员的本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为项目的开发以及公司的发展贡献自己的力量。

>五、工作计划 暂时做出以下几点规划：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

4、精细化工作方式的思考和实践。

5、虚心请教比我做的优秀的其他同事，向他们学习技术或经验。

6、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

**年终总结报告个人范文大全4**

今年份调入物业管理处任职物业部经理以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，我们校区的物业管理取得了辉煌的成绩，下面将任职来的工作情况汇报如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，20\_\_年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是\_\_月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20\_\_年的工作存在以下不足：

(一)对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时;

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难;

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

五、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与公司、业主之间的协调，进一步理顺关系;

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支;

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系;

(五)抓好小区绿化维护工作。

**年终总结报告个人范文大全5**

从参加工作以业，同志先后任林区党委办公室综合科科长、党委督查室副主任，招商局副局长，商务局副局长，木鱼镇党委副书记、镇长，林区党委组织部副部长，镇党委书记。无论是在机关还是在乡镇，她都兢兢业业的立足本职，扎扎实实的干好每一项工作。她曾先后被省委办公厅表彰为“保密工作先进个人”和“督查工作先进个人”荣誉称号，也曾被林区党委政府表彰为“项目工作先进个人”。

镇位于神农架东南部，镇内环境优美，资源丰富，主导产业人均财政贡献率位居全区第一，是林区的口子镇，在这样一个经济大镇担任领头雁，她付出的是心血和汗水，是热情和奉献!

>一、心系百姓，解决热点问题

今年3月，她始任镇党委书记一职。上任伊始，她就深入村组，深入农户调查研究，全面掌握镇情，了解基层干部在想什么，百姓最关心什么，最需要什么。短短几天的时间，她就已走遍全镇的所有行政村。她说：百姓最关心的，最需要的，就是我们干部应该去做的!年，镇干部在她的正确领导下，经济和社会事业发展取得了较好的成绩。饶书记认真务实的工作作风在老百姓中广为传唱。人们无不称道：镇的.党委政府一班人，真是想人民之所想，干人民之所需呀，真是老百姓的贴心人!

>二、关心干部，重视妇女工作

镇地处林区东大门，各项工作错综复杂，可饶书记在一手抓大事的同时，从来没有忘记对干部职工的关心。她经常与同志们交心谈心，了解他们的思想状况，帮助解决他们工作和生活上的困难。在干部职工的眼中饶书记永远是那样充满热情，精神焕发!她对于镇妇联工作非常重视，经常召开镇妇联工作会议，就如何做好农村妇联工作，以及如何发挥农村妇女半边天的作用开展专题研究，对工作中存在的问题，及时进行解决。

>三、勤奋务实，争当同行排头兵

饶书记对干部职工说的最多的一句话就是：镇的各项工作不能只力求做得最好，而是要力求做到更好!年，镇党委政府在认真调查研究的基础上，确立了“农业稳镇，工业富镇，旅游兴镇，项目立镇”的工作目标。在饶书记的带领下，全镇一班人精诚团结，密切配合，扎实苦干，镇内各项工作在全林区名列前茅。全年财政收入超目标完成任务10%，固定资产投资超额完成，护林防火、综合治理、综合目标考核均为优秀等次。

镇的白羽乌鸡、神农皇药枕、踪峡牌杜仲茶等产品相继在林区乃至全省打响了品牌。她还大力扶持龙头企业，积极支持和配合龙兴旅游开发有限责任公司在镇的旅游开发项目。

饶书记常说：“镇虽然是经济重镇，但是我们必须摸索出一条符合科学发展观的发展之路，真正造福老百姓。”

年全镇每一点成绩的取得，无不饱含着饶书记的心血，正是因为她的科学决策和英明领导，才会有镇各项事业蓬勃发展的今天。

一位优秀的乡镇党委书记，一个永远对事业高度负责，视人民利益高于一切的她，始终如一以扎扎实实的工作作风和求真务实的工作态度履行着人民赋予她的使命和职责，实现着她为人民服务的人生追求!

**年终总结报告个人范文大全6**

一年来的工作当中，我渴望能够接触到更多的东西，现在接触到这方面之后，我深刻的意识到了自身能力的提高，来到xx这里的时间不是很久，在这一点上面我深刻的感受到了自己的进步，以后我也一定会努力做好的，在过去的一年当中我是深刻的体会到了工作当中需要努力的方向，对于这一年来的工作我也总结一下。

我渴望在接下来的工作当中，在工作方面我还是深刻的体会到了自身能力的提高，我和周围的同事相处的非常的好，作为一名新人我当然应该要努力去维持好的状态，我希望能够得到更多的锻炼，这也作为应xx员工应该要有的态度，虽然来到xx这里不是很久的时间，但是我感觉在xx这里非常的有意义，工作环境也是让我感觉非常的好，在未来的学习当中，我一定会坚持下去，接触到更多的东西，只有维持一个好的工作状态才能够学习到更多的东西，在这一点上面这是我应该要去接触的东西，我遵守公司的规章制度，对自身能力有着非常客观的认识。

一年来我是努力维持了工作方面，现阶段的工作当中我渴望让自己能够有更多的进步，这一点是一定的，对于一名新人而言，我还是能够接触到更多的东西，在这方面我觉得还是很有意义的，作为xx的一员，这一点是应该坚持下去去做好的，未来在学习工作当中，我也一定会维持好的状态，虽然新一年的工作开始了，可是我也是深刻的意识到了这些基础的东西，在下一阶段的工作当中，我也一定会试着让自己去承受更多的锻炼，在这方面还是应该要努力一点的，在这方面我是可以接触到更多的东西，到了这年终之际我确实也是学习了很多东西，我清楚的了解到了这些细节，工作当中还是要对自己有更多的认识。

我知道在工作当中，我也有一些做的不够好的地方，我不希望自己在接下来的工作当中出现什么问题，对于这些我还是有着深刻的体会，我绝得我现在还是缺乏工作经验，很多次在工作当中我还是感觉非常吃力的，这对我的影响是非常大的，在这方面这是我需要去接触的事情，我也一定会维持好的工作状态，我渴望能够让自己做的更好，公司对我们员工还是非常关照的，我感激公司的培养，新的一年一定加把劲做出成绩来。

**年终总结报告个人范文大全7**

一、全力进修，不竭提高政治理论水安然安祥营业素质

在实践的工作中，把“实践”作为磨练理论的独一尺度，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地熟悉到在当今残酷的社会竞争中，常识更新的需要性，现实差遣着我，只有抓紧一切可以操作的时刻全力进修，才能顺应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，事实下场要被现实所裁减。在实践中不竭总结经验教训并连险府肮鳎我当真进修有关国家医疗卫生政策，医疗卫心理论及手艺，不竭武装自己的脑子。并按照工作中现实情形，全力用理论指导实践，以客不美观事实为依据，解决自己在工作中碰着的问题。但愿，未往返首回头回忆自己所做的工作时不因无所作为尔悔怨，不因虚度年光而羞愧。

二、恪尽职守，结壮工作

(一)门诊

往院的诊疗工作中，我随时肩负着\_\_乡\_\_户，共\_万\_\_千多口人及处来进口的健康。\_天\_，天天随诊。那怕是节沐日，歇息日，不时应诊。不管是在任何时辰，不迟误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗。平期待人，不欺贫爱富，关心，关心，同情每一位就诊的患者。做到合理搜检、合理治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严酷按照新型农村合作医疗就诊轨则，开展门诊，往院的诊疗工作。

(二)相关政策宣传及居平易近健康教育方面。

从20\_\_年\_\_医在我乡开展以来，本人当真进修新型农村合作医疗政策及相关新型农村合医疗会议精神与新型农村合作医疗诊疗轨制，组织村医生及本院职工进行培训进修，并操作赶集、到卫生室督导搜检和下村体验时刻及日常平常诊疗工作中，以发放宣传资料等体例宣传新合医工作。以电话、现场咨询及发放资料等体例，开展居平易近健康教育工作。

(三)平安出产维稳打点、新型农村合医疗打点。

缔造平安舒适的工作情形，是日常工作正常开展的前提，的本院的平安出产维稳打点，本人经由过程职工的会议培训，使全院职工平安意识有较着提高，经由过程组织平安出产隐患排查，使我院的事情发生率全年为零，保证了我院日常工作正学开展。在日常的工作中注重汇集、汇总、反馈实时上报各新型农村合医疗打点方面的定见和材料，为院率领班子更好地抉择妄想，并协助打点我院及我乡的\_\_医及村子一体化工作。

**年终总结报告个人范文大全8**

20xx年，我开始从事民政工作，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到提高，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，为了总结经验，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结。

一、加强工作学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，积极参加政治学习，遵守工作纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成的各项工作。二是努力钻研业务知识，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；三是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、努力学习，在本职岗位上发挥出应有的作用

工作中，我应当坚持顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，与其他同志一起做好民政工作。我将以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中，努力提高工作效率和服务质量。

**年终总结报告个人范文大全9**

一、从进进旭景新港项目指挥部开始，我先是担任了1、2楼综合工长的职务，负责1、2搂开工前期的筹备工作。在这期间，渐渐熟悉了公司的治理模式和程序。4月1号开始，指挥部安排我进进自建项目10搂a座担任综合工长一职，负责本工程现场的安全、质量、进度、现场文明施工及跟施工单位的全面协调工作。当时面临的是项目大、工期紧、施工队伍职员不足及施工场地狭窄等诸多不利的客观因素，在各位领导的正确指导下，大刀阔斧的开展了各方面的工作。

二、在接手10搂以后，首先对现场的具体情况和困难进行了评估，配合总工对施工队伍编制下发了施工组织设计，对现场的具体情况有针对性的进行了全方位的施工设计。对以上困难的克服进行了周密的部署。并天天组织施工方治理职员召开例会，及时地解决了天天施工中碰到的题目。并渗透到施工方的治理中，具体部署每个现场治理职员的职责和主抓项目，具体到天天项目部和施工方治理职员每个工长主抓哪件事都进行分工。并第二天现场检查落实情况，对落实不到位的实行个人问责制。

三、在安全治理上配合公司安全员对现场的一些安全设施定期进行检查，对一些不符合规范的设施马上要求整改。定期对工人开展现场安全、质量教育会议。随时监视施工方安全治理职员在岗情况，并随时审核现场特殊工种上岗资质。定期举行安全教育培训。对现场的一些违规操纵和一些不安全隐患及时制止，严管重罚，决不姑息。

四、在质量治理方面进行具体分工，严格执行“三检”制度，及时对每道工序现场进行技术交底。定期对在岗工人进行劳动技能考核，对分歧格的、技术不过关的个别工人进行再培训或者辞退。有效保证了一支技术气力雄厚的队伍。在每道工序完成施工后要求施工方严格进行自检后上报，由本人带主管工上进行二次验收，对检查出的题目现场提出并马上责令整改，对验收分歧格的产品果断返工，并要求施工方赔偿因返工造成一切损失。然后上报监理进行最后验收，合格后再进行下一道工序施工。

五、在进度上公道编制形象进度计划表，严格执行月、周进度计划的工期安排，每项未按进度计划完成的对施工方进行严厉的处罚，并督促其采取措施进行补救，保证与下月（周）进度计划衔接。由于10楼是安置楼，指挥部对本栋号工期要求非常紧，施工方的现场职员配置直接影响到工期进展。我们采取先对单项工种工作量进行核算分析，按人均工作量要求施工方进行职员配置，对劳动力配置不够的工种督促其尽快配置，发现某个环节出现题目，随时抽调人手进行突击，以保证在职员活动时和出现意外脱节时的不对工期产生影响。并天天统计各工种的职员配置和工期进展情况，有效地保证了工期需求。

六、在现场文明施工治理上我们先对现场进行了科学的规划，协助施工方对每个班组进行责任划分，定期对责任区的卫生及其设施进行检查。并安排专门的保洁员进行公共区域的天天定时打扫、冲洗。有效的保证了施工现场的整洁美观。

七、纵观在过往的这一年中，本人在工作中还存在很多不足需要改进，主要表现在一下几个方面：

1、在工作中有些自以为是，对同事提出的一些公道化建议不能虚心接受。施工队伍职员流失情况不能有效的解决。

2、急功冒进，片面地追求工期。在一些工序衔接上不能可预见性的发现一些题目，如每次的砼浇筑时间把握上，经常出现不能按计划浇筑的.情况，协调能力有待进步。

3、粗心，一些常识性的题目不能及时发现。这是缺乏学习的结果。

以上几条相信会在新的一年里得到改进，有信心在20xx年中克服新的困难、加强学习、严格要求自己、做一个更加合格的星火人。为星火的发展尽一份绵薄之力。为自己的熟悉、能力迈上一个新台阶。请各位拭目以待，下一次辉煌属于星火团体，属于每一个星火人。

八、对公司的建议：希看公司能改善常住工地的一些一线治理职员的学习环境和业余生活环境，比如象在放工时间内使用网络查找学习资料能不受限制，晚上放工后可以看看电视、工地上能有最少的体育设施保证一线员工有个健康的体魄。

**年终总结报告个人范文大全10**

20\_\_年，机关分工会在大学工会与机关总支的领导与支持下，围绕校工会中心工作，认真落实了分工会的各项基础工作，同时结合机关分工会涉及部门多、人员多等特殊情况，较好地完成了各项任务，现将一年来的工作情况总结如下：

一、积极组织与参加了大学工会组织的各项活动，并取得了优异成绩

1、在大学春季运动会上，我们充分展现了机关工作人员的精神风貌，本着“锻炼身体、增强体质、团结高效、争创一流”的宗旨，取得了运动成绩与精神文明的双丰收，首次取得了团体总分第一名的好成绩。

2、在“动力杯”篮球比赛中获得了第\_名的好成绩

3、在“工商杯”乒乓球比赛中获得了\_军

4、在“电力杯”长跑比赛中获得了第\_名

5、在大学组织的其他活动，如羽毛球赛、卡拉ok比赛、特殊会费中，机关分工会积极参加、踊跃报名，名列前茅。

二、自行组织了一些有针对性的活动

1、与总支一起，组织去\_\_破参观，既受到了爱国主义教育，又沟通了感情。

2、与总支一起，在“七一”期间组织了卡拉ok联谊活动。

3、组织分工会的元旦联谊活动，增进了机关各处室之间的交流与了解。

4、组织看望了后勤资产处的郭梅蓉同志，把机关分工会百余人的关心送给病人。

三、认真推行工会民主管理、民主监督主渠道作用

主动征求广大同志对机关各处室领导人员在德、能、勤、廉等方面的意见，并把大家提出的好的建议反馈给有关领导，并建议及时采纳并认真贯彻实，充分调动了广大教师“参政议政”的积极性。

总之，一年来机关分工会认真完成了校工会安排的各项任务，本着为广大会员排忧解难的精神，取得一定成绩。在下一年，我们将继续努力，调动广大会员的积极性，争取为广大会员办更多实事。同时也希望得到校工会与其它兄弟分工会的大力支持。

**年终总结报告个人范文大全11**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

1、20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点

1、20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

2、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

>三、主要经验和收获

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

>四、加强检查

1、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

2、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

>五、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

>六、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

2、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好!

**年终总结报告个人范文大全12**

转瞬间，20xx年已离我们远去，回顾刚刚过去的20xx年，收获颇多，感悟也颇深;个人在办公室领导的正确带领下，在同事们的大力支持下，无论是在个人综合素质，还是业务能力方面都取得了较大的进步，较好的完成了本职各项工作任务，现将20xx年个人工作进行小结，具体情况如下：

>一、工作总体完成情况

20xx年，我的工作主要内容是对集团项目进行工程效能督查以及办公室的日常后勤工作，在工作中，我严格按照工程项目建设节点和年度计划任务，认真做好各项工程效能的督查，在效能督查过程中发现的问题，做好记录，下发整改意见函，积极为集团工程项目的顺利完工做好贡献;此外，个人还积极做好办公室的各项其它日常行政工作。

>二、具体工作开展情况

20xx年度，围绕着年初工作计划，在部门领导和同事们的指导和支持下，个人完成了各项工作计划任务，具体情况如下：

(一)强化学习力度，努力提升修养

注重学习工作，通过学习，及时为自己充电，让自己能够适应时代发展的需求，这是今年工作的重点内容之一;因此，个人积极参加单位组织的各种学习活动，并在工作之余，辅以自学，通过学习，切实提升了自我的理论修养，政治修养，同时也转变了自我的思维方式，尤其是看待问题的大局观、系统观和责任观。

(二)遵章守纪，团结同事

在工作中，我能够严格的贯彻执行单位的各项规章制度，不早退，不迟到;当同事遇到难题或困难时，能够及时主动的帮助他人，在工作中尊重领导，与同事能够和睦相处，关系融洽。

(三)立足本职，做好服务

积极做好办公室的日常后勤工作是我工作的主要内容之一，因此，在日常实践过程中，凡是需要我去做的，我都积极主动，主动承担，工作中任劳任怨，不计得失，扎实的做好了各项后勤工作，实现了工作不因我而耽误，服务不因我而下降的目标。

(四)扎实认真做好工程效能督查工作

工程效能督查是我本职工作中的重点内容，目前，集团开建的工程项目有x等，共x个，工程项目督查所涉及到的内容多，责任大，因此，对我而言，心中始终始终紧绷这根弦，毫不动摇。

具体而言：

(1)积极做好工程项目安全文明施工督查。按照集团关于安全文明施工的各项要求，对照标准，严格对各工程项目进行安全文明施工督查，重点督查工程安全文明施工是否做设施配备齐全、现场是否布置到位，通过督查，及时及时的纠正了个别工程项目安全文明施工不到位的现象，为确保无安全施工事故发生夯实了基础。

(2)强化项目工程进度控制督查。对集团x个项目，比照年度计划工期安排，严格督查计划工期实际实施情况，对于计划制定不合理、计划工期控制不严格、工期进度滞后等情况，及时梳理，发现问题及时汇报，目前，集团x%工程项目均能在合理计划工期内完成。

(3)对工程质量和成本控制进行督查。

在日常工作中，与其它部门积极配合，对项目的质量督查质量、项目的成本控制等进行督查，通过该项工作的开展，有效的控制材料使用的合理性，对节约成本，提高效能，确保工程项目圆满完工夯实了基础。

(4)做好项目行为规范的督查工作。

积极做好项目行为规范进行督查，确保项目工程人员廉洁从业，在工作中，根据集团要求，对工程廉政建设责任制、工程管理人员责任心和安全意识等项目行为规范进行定期督查，为确保项目工程人员廉洁从业夯实了监督保障。

>三、工作中存在的不足

回顾刚刚过去的20xx年，个人的收获不少，成长也较快，但也存在着一些不足之处，个人对其进行简单的归纳，具体如下：

(一)学习的力度不足。

对于学习的主动性不强，在参加一些学习活动时，常常处于一种被动状态，对学习的知识消化思考力不足，这些都是个人今后需要努力的地方。

(二)工作创新力不强。

在工作中，个人常常会受到老思想，老方式的制约，工作任务虽然能够按时完成，但是创新力不强，这也是未来工作需要不断强化的领域。

(三)业务能力需要提高。

工程项目效能督查涉及到的领域较多，工作责任较大，因此，不仅需要工作具有责任心，还需要有丰富的知识和业务能力作为基础，在业务能力和知识储备方面，个人还需要不断的提升。

>四、20xx年工作计划

面对新的一年，个人的工作计划如下：

(一)进一步加强学习力度，不断提高自我的综合素养。

20xx年，个人将不断加强学习的力度，重点是两个方面，一是强化政治理论学习力度，通过学习，努力提升自我的思想觉悟，提升自我看待问题，处理问题的大局观和责任观;二是努力提升业务技能，不断储备专业知识。

在未来的工作中，我积极向老同志们学习，学习他们的品质，学习他们的业务技能和先进经验，为更好的做好今后的工作做好准备。

(二)立足本职，继续做好各项工作。

围绕着个人工作重点，严格贯彻集团的各项规章制度，扎实做好项目效能督查等各项本职工作，为更好的服务项目，服务项目进程，贡献力量。

(三)加大自我工作创新力度。

在今后的各项工作中，个人将积极探索工作的新方法，新方式，为科学工作，创新工作以及服务集团又好又快的发展做出应有的贡献。

**年终总结报告个人范文大全13**

在即将过去的某年里，我们南街办事处在区委、区政府的领导下，认真完成上级下达的各项任务，努力塑造优美、整洁、文明、有序、和谐的辖区环境，保护人民群众身体健康，积极组织开展环境卫生百日综合大整治、食品药品安全、健康教育等各项工作，紧紧围绕各项工作的重点，进行细致的部署，安排开展工作，使辖区城市面貌发生了较大的改变，上了一个新台阶，受到广大人民群众的好评。

>一、领导重视，抓好爱国卫生工作

在年初，办事处与社区以及相关站办所签订了市容环境卫生长效管理目标责任书，要求各责任单位对爱国卫生工作必须实行一把手负责制。办事处党政领导经常深入社区、相关站办所检查爱国卫生工作落实情况，分管领导多次召开专题会研究部署工作，督促各项工作开展情况，制定了巡查制度、督办制度、考核奖惩制度等，建立了领导包片区、干部包社区和社会单位、社区干部包小区的责任包干制，做到了横向到社会单位、纵向到社区各户，采取条块结合、集中整治、重点突破、突击攻坚等措施，对媒体曝光、上级转办件列为重点整治任务加大办理力度，做到件件有回复，把爱国卫生工作落到实处。

>二、齐抓共管，搞好爱国卫生工作

为了更好的改善和提高城市环境质量，使我们的城市更加靓丽，使我们的城市更加整洁。我们南街办事处结合自身实际情况，充分发挥办事处带头作用，组织辖区内各社区策划、筹备、开展各项健康教育活动，并通过报纸、宣传单、简报等手段定期开办专题讲座(共计12次，参加人员800余人次)，利用各种卫生日开展多种健康教育活动，主要活动如下：

1、某年3月24日是第20个“世界防治结核病日”，我办事处对辖区内居民开展“结核病防治”健康知识讲座，并悬挂宣传横幅，设立宣传黑板，发放宣传单，向居民讲解结核病的主要症状、传播途径和国家对结核病治疗是完全免费的相关政策，受到居民的一致好评。

2、某年4月是全国第27个爱国卫生活动月，辖区内共设宣传站7个，健康教育专栏6期，形式多样，使宣传工作收到实效，得到群众的一致好评。

3、某年12月24日是第28个“世界艾滋病日”。当天上午，办事处安排妇联、社区卫生服务中心、关工委、爱卫办、教育办、团委会等单位在五一西路新居源家居中心前的广场上联合举办了题为“遏制艾滋，履行承诺”的大型公益宣传活动。活动采取发放宣传治疗、艾滋病知识有奖问答相结合的方式，随机对500名群众进行了艾滋病知晓率问卷调查，共吸引了约3000名群众参加，发放宣传资料2025份、安全套3000个、各类小礼品600份。本次活动参与人数较多，人群类型多样，起到了良好的宣传效果。

**年终总结报告个人范文大全14**

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮忙下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作状况简要总结如下：

>一、加强政治理论学习，提高思想觉悟认真学习

公司的规章制度，我经常在例会上向厨房员工提及、宣读，旨在要求大家都养成遵守公司制度的习惯；结合员工实际情况，我加强对员工进行有针对性的厨艺培训，并经常激励他们把工作看作是自己的事业。经过我的努力和大家的积极配合，厨房员工整体素质得以提高，遵守公司及厨房的规章制度、保持良好的个人卫生和仪表、钻研烹饪技术等行为，基本上都成了厨房员工的自觉行为。现在，一个和谐、优质、高效、创新的团队已经初步形成。

>二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作潜力。

>三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：

首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺;其次，在工作上，经验尚浅，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、尽快成长，努力完成好各项工作。

**年终总结报告个人范文大全15**

本人在公司领导的正确领导下，在同事们的团结合作和帮助下，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足作工作总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是视频维护。主要负责统摄像头维修。另外就是例行对地铁车载摄像头的维护保养等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、维修情况：从10月开始维修工作正式上线，对已有故障设备和陆续损坏设备的维修正加紧进行，已确保对故障设备的及时更换及新产品的生产。

2、夜检情况：为了保证\_\_的顺利进行，我们投入了更大的人力物力积极配合业主的工作，对每条线路加强了维护，基本做到有故障在24小时内基本排除。现在\_\_已经圆满闭幕，但我们并不能放松工作态度，保证设备质量，让业主满意。

三、存在的不足

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，上报情况不够及时。

二是领导的参谋助手作用发挥不够明显。还不能主动、提前的谋思路、想办法。

四、明年的工作打算

明年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作能力。根据公司领导的年度工作要求，明确内容、时限和需要达到的目标，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**年终总结报告个人范文大全16**

时间在弹指一挥间就悄无声息的流逝，我们告别成绩斐然的20xx，迎来了充满希望的20xx。就在此时需要回头总结之际才猛然意识到日子匆匆。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有欢笑也有泪水。20xx年,在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责,较好的完成工作任务，总结起来收获颇多！

>一、班组建设

综合班组编制8人，现有人员7人，其中一名为试用期员工。在班组建设和管理协调方面充分展现每个人的特长，根据每个员工的特点安排合理的工作，提高班组人员的工作效率。积极参加酒店和部门的各种培训。用心学习部门的SOP，用SOP指导我们的日常工作和行为准则。始终贯彻二线为一线服务理念，提高班组人员的思想素质，时刻以五星标准要求班组成员，并于一线部门沟通协调融洽，在日常维修工作中得到了一线部门的一致好评。既高效率的完成了自身的工作，还保障了一线部门的正常运营。制定得体的维修保养计划和设备设施管理档案。做到任何工作有据可查。依据部门的奖罚分制度来管理员工，使员工整体素质在本质上有所提高。

>二、日常维修工作

截止12月份共计完成维修申请单3500多张。按照计划细则实施对酒店各项设施的定期检查和维护，制定本班组相关内容的设施统计表，结合一线部门所报的设施完好率统计。制定相应的维修计划，在计划实施的过程中使用对号入座的办法，班组成员各负其责，既省时又省力，还圆满的完成了各项设施保养维护。除了以上工作我们还完成大型工作如下：

1. 完成了大修房200间。维修内容包括：地脚板、壁纸、木饰面、五金件、吊顶、房间门、衣柜门、卫生间门、窗子、大理石、马赛克等。

2. 全部完成了客房设备档案维修。维修内容根据客房部设备档案。

3. 更换了9F 5间房间小走廊的大理石。在初期报价中每间房的工费应该在1600元左右，经过和领导的讨论决定，在拆除原有破损大理石和运垃圾的工作由我们自己完成，这样大大的降低了施工的成本，从原来的1600元降到了600元。5间房间一共节省了5000元左右。

4. 修补B2车库的.自流平和吸烟室地面，B2自流平有破损，而且已经过了保修期。经过询问原厂家维修B2自流平的价钱是1000元每平米。由于价钱太贵最终决定自己维修处理了B2自流平的破损问题。

5. 修理大堂吊顶11次。大堂的异形吊顶由于底部的造型部分已经严重变形，导致表层不停的开裂和起皮。我们针对此问题想了我们能想的办法，但都是治标不治本。我们只有在开裂的情况下是不停地修。只要一开裂我们就及时修补。以此方法来保证大堂吊顶的美观。

6. 更换西停车场地砖4次，共计40块地砖。

7. 更换了14间房的弧影。由于漏水原因有一部分房间的弧影发霉严重，影响了客房的美观。我们及时采购材料，及时更换。

8. 根据新星标的要求，改造了残疾人客房，修复了2层得吊顶，检修了30间星评房，处理了残疾人坡道，粉刷了公共区域。

9. 处理整个工程部的3“O”房。处理工程部每天的3“O”房。做到了处

理及时，不留隔夜的3“O”房。也保证了工程原因的3“O”房严格控制在了工程部平衡积分卡所规定的3%以内。

10. 每月和各个部门对接设备设施完好率。做到了统计准确，维修及时。也保证了各种设备的良好使用！

11. 检修了整个酒店的防火门更换了30多闭门器和70多个顺序器。

12. 维修正门前人行道上的小地砖和小喷泉周围的地砖。

13. 对客房和餐饮有划痕和破损的家具进行了两次修补。客房和餐饮家具大部分都有掉漆，烟烫，划痕。根据使用部门的要求，我们寻找家具维修的厂家，经过询比价和质量的考察决定维修厂家。维修了完成了客房和餐饮的损坏家具。确保了正常使用。

14. 改造了2层新风机房的地面。应星评要求对2层新风机房的地面重新铺 设了地砖达到了美化和净化的标准。

15. 更换客房地脚板1100多米。由于防水出现问题导致的客房内地胶板发霉。严重的已经影响了房间的正常出租。我们协调客房部，针对要种楼层进行了突击修复。

16. 更换壁纸大约600平米。

17. 更换了所有客房内的力士架。

18. 更换了20间客房内破损的镜子。

19. 粉刷员工通道楼梯和员工电梯的楼梯间6次。

20. 检修了11F以上的折叠门3次，更换配件17组。

21. 改造了总统套房的浴缸和淋浴。

22. 检修了客房所有小酒吧上的玻璃并重新打胶。

>三、维修协调沟通

酒店是一个大的家庭，我们的工作离不开各个部门的理解和支持。20xx年酒店所有的维保单位都过期，所有的工作都需要我们自己来完成。我们积极的和每个部门及时的沟通，处理了各种维修工作中的难题，工作方式也从以前的被动维修转变到现在的主动出击。这样即锻炼提高了我们的技术水平也提高了我们的沟通能力。

>四、存在不足

1.一部分工程的维修标准还和五星有差距。

2.工作方法不能推陈出新。

3.工作安排不够细化和具体。

4.班组管理要加强，针对各种问题，采取合理可行的办法解决。

>五、明年计划

1.维修客房漏水。彻底解决因为漏水导致的地脚板，壁纸，弧影发霉等问题。

2.更换大堂吊顶和大堂地面的石材。

3.分批处理家具和木饰面掉漆、划痕、烟烫问题。

4.更换客房内小走廊开裂石材。

5.更换六福轩的木格吊顶。

回首20xx，这一年是我来到丽景湾最有感触的一年，一年中我们送走了3位经理，而且从9月份开始一直到现在都是陈主管带领我们完成各种工作。不能说我们取得了优秀的成绩，但是我们圆满的完成了各项工作和任务。一年的工作已经结束了，在即将迎来的20xx中，我们会继续不断的努力。这是一直无法拒

绝的问题，这也是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！我相信自己也相信工程部的所有同事在未来一年中一定会取得更佳优异的成绩！

某某某

20xx年12月15日

**年终总结报告个人范文大全17**

过去的20\_\_年可算是我工作上另一个转折点，更是一个新的开始。特别是自今年6月份接手营销策划工作，不知不觉，已有半年。回忆这一年的工作经历，有艰辛、有成长、有收获、更有前景。这一年既包含了太多的艰辛与不易，也取得了不错的工作业绩。成绩的取得离不开本人的勤奋努力，更与领导和同事们给与我的支持和帮助密不可分。现将今年工作总结汇报如下，请公司领导和同仁审议。

一、工作业绩完成情况

1、完成营销业绩;

2、完成营销物料的设计与制作(法排读本、法排、高层户型册、项目小册、项目楼书、预售协议、抽奖券、参观券等);

3、完成媒体推广的执行(户外、报纸、杂志、电台、公交车、网络等);

4、完成公司领导交代临时工作(法排首期开盘总结、原吉利余房组价、节庆布置等);

5、协助领导完成风铃苑排屋开盘准备工作;

6、协助领导完成排屋客户交流会的组织落实;

7、协助领导完成样板房展示的媒体交流会;

8、协助领导完成样板房通道的布置展示。

二、成长感悟

这一年，伴随着公司的不断壮大，我也不断得到成长。回首自己的成长经历，感悟颇多。

(一)勤奋学习是做好工作的基础。

人可以不会不懂，但不能恐惧和无奈，越是不会越要笨鸟先飞，更加勤奋努力的学习。特别是我今年6月份接手营销策划工作后，由一知半解到现在对营销流程有一定的了解，背后其实下了不少功夫，也用了不少时间，当然也少不了同事之间的帮助。接触营销策划工作之后，才清楚明白到，工作量虽不大，却要学的是无比的多，营销知识永远是个无底深渊，但正因如此，我乐此不疲，越来越喜欢这份工作。

我想作为一个置业顾问，不仅要精通卖房业务，对周边的一些知识也必须详细了解，这样才能更好的为客户服务，让客户感觉我们无论是从企业品牌、社区环境、物业质量以及员工素质各方面都比其它楼盘有优势，坚定客户购买的信心。针对这个问题，我在日常营销工作中，充分发挥善于思考的优点，通过对同事的观察学习以及对经验的归纳，总结出许多新的营销技巧和客户维护方式，并在随后的工作中通过实践加以修改和完善。事实证明，知识和创意永远是无穷无尽的。

(二)热情服务是做好工作的关键。

作为置业顾问这个职业和客户打交道，光有勤奋是不够的，必须还要有热情的服务态度，笑迎八方客，凝聚万家财，服务于客户，使他们能够体会到我们绿城周到热情的服务态度，我自己对这一点有着深深的体会和感受。我想相对于不同收入群体的购房心态及个人气质各方面肯定也有所不同，因此对于不同客户的营销方式也必须有相应的变化。

比如面对不同文化水平和不同购房心态的客户，我们都应该有相对的谈判技巧和语气口吻来接待，让其买得开心，日后还想再买。在实践工作我还发现，一个真正成功的营销员除了必须有能够感染客户的个性外，更应该具备能够随时适应不同消费者心态的应变能力，同时牢记，专业、礼貌、主动服务、给予客户比他想象的更多，并坚持公司利益至上的职业操守。所以，为了做好营销工作，我急待提高自身修养，无论从个人气质和专业能力方面都要把自己打造成一个合格的置业顾问。

(三)敬业爱岗是做好工作的前提。

只有敬业爱岗，忠于职守，尽职尽责，一丝不苟，虚心学习业务知识，培养严谨的品格，全力以赴，才能在平凡的岗位上做出不平凡的成绩，才能获得价值的提升。这一年，我经历了无数次收获与失落，过程充满酸甜苦辣，行业文化使我体会良多，为人处事都让我不断成长与成熟，让我随时都保持一颗感恩的心去面对人和事。

我喜欢超越对手挑战自己，这个行业很适合我，我在工作中享受与狼共舞的生存状态，这是一条不断超越，适者生存的道路，是靠知识智慧立世的生存状态，我找到了适合自己的人生道路，我热爱这份工作。更重要的是我发现了自己的不足，不断完善自己，不断前进，坚持不懈，满腔热情的工作。热忱是工作的灵魂，热忱是战胜所有困难的力量，从工作的每一个环节，找到热忱，找到坚韧，也就找到了自信。

(四)感恩忠诚是做好工作的根本。

这一年里，我在这家公司获得的实在太多了，说也说不完，要多谢的不单只是一两个人，更不是一句“谢谢”就能简单了事。我要感谢主管，当我刚进入营销策划部时，自身有着太多的缺陷和不足，是她包容和教导我，很多次的利用下班时间跟我谈心沟通，改正了我很多积重难返的毛病。同时在工作中适时的给我压力和激励，让我时而如履薄冰，时而又充满信心，从不敢轻易有所松懈，逐渐成长为一名合格的置业顾问。让我更幸运的是我们拥有一个成熟和谐的营销团队，同事之间既有竞争更有帮助，每次分歧总能在沟通中消除，每次难题也常常在集思广益中化解。

正因为有这样一群同事，我才能在营销部门迅速提升自己。俗话说，近朱者赤近墨者黑，因为有这样浓厚的企业氛围和团队精神，才给了我成长所需的养份。忠诚对我的工作来讲，首先，我的感受是我们对公司是否付出了全部的精力和智慧，对待每天的工作是否完全满意。我深信每位老板都希望自己的员工保持忠诚，每一位员工也希望有各个完善的老板。自从绿城那天起，我就记住了“今天工作不努力，明天努力找工作”作为自己的座右铭。

三、20\_\_年工作计划

20\_\_年，既是新的一年，又是我一个全新的开始。对于即将到来的一年，对生活，对工作，我有着太多的希望和梦想。我打算在新的一年里，重点做好以下几项工作：

一是做好营销服务工作。

在工作中，我要认真细心地为客户着想，通过自身良好品质的展现和坦诚、礼貌、周到、用心的服务，赢得市场和客户的信任，在潜在客户和老客户的心中树立良好的个人形象和公司形象，从而提高企业知名度和企业房产产品以及自己的信誉，为公司房产产品现在及未来的营销成功奠定良好的基础，也为自己未来的发展积攒了广泛的客户资源。

二是做好营销策划工作。

积极培养市场意识，经常调查市场，及时了解到有关房产营销的各种信息，以及竞争对手及同类项目的发展动向。尤其是在与客户或准客户的频繁接触中，了解市场的最新资料，把握市场行情和发展变化趋势，认真听取客户对房地产产品的议论评价和一些合理化的改进意见或者建议，从而为制定正确的房产开发计划和市场营销策略服务。

三是认真学习企业文化。

积极参加企业文化的学习和培训工作，深刻了解企业文化的内容，理解企业文化建设的重要性，进一步提高自己的敬业奉献精神，更好地服务客户推动各项业务的发展。

四是提升自身综合素质。

我将进一步加强学习，了解房产开发的整个流程，从产品研发到工程管理，再到营销策划等各个方面我都要有所认识。这样，在营销过程中，才能把客户提出的问题很好地反馈给上级领导，以便改进产品，提高居住品质。

五是完成领导交代的临时工作。

总之，在这充满希望的新一年里，我将全力服务公司，热爱岗位，勤奋工作，继续学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司创造利润!

**年终总结报告个人范文大全18**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已悄然来临，回首20xx年，思考亦多，感慨亦多，收获亦多,“忙并收获着，累并快乐着”,在此我向公司的各位领导及各位同事表示最衷心的感谢，感谢公司提供一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能,使我学到了很多，懂得了很多，也领悟到了很多，我们每个人都是在总结中不断成长，在审视中不断完善自己，20xx年自己也在总结、审视中脚踏实地的完成本职工作。

在xx有限公司过去的1年中，在各位领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自己的积极努力，做了以下工作。

>一. 工作态度，思想工作

我非常热爱销售工作，能够严以律己，遵守公司的各项制度，保持对工作负责的工作态度,谦逊学习，积极进取，不断提高自己的销售水平，力争把领导分配的每一项任务做的最好。

>二、尽心尽责做好客服跟单工作

客服跟单工作首先严格要求自己认真对待份内工作，对于公司所订的年销售任务高度重视，努力完成公司每月规划的任务额。之前一直没有给自己确定目标，导致业绩相差甚远，在以后的工作中还需学习专业知识，提升沟通能力，努力提高业绩!

跟单的主要工作：

1.负责每个月定期电话回访客户，维护好公司与客户之间的关系; 2.负责客户的跟进，与客户做好产品方面的沟通; 3.负责整理客户资料，数据统计，客户资料的保管及保密的工作; 4.解决销售部门及客服部门反馈的工作问题及投诉问题

客户跟单工作是一项长期的、较为复杂的综合性工作，是一个很具有挑战性的工作，它需要具有强烈的责任心，要有过硬的专业知识，要有自信心，要有处理事情的判断力和执行力，要善于应变，是一份全面提升个人综合能力的工作。记得有一位实战培训专家曾说过，“简单的事情重复做，你就是专家;重复的事情用心做，你就是羸家”。 所以在今后的工作中，我们会不断提高服务意识，将简单的工作做成不简单的事，达到客户、公司、自我的三嬴，尽量让多的客户接受我们的服务，更多的客户接受我们的产品，让更多的客户了解我们的金玉普惠!

>三、今后努力的方向

1、加强客服跟单专业知识及业务销售知识，提升与客户沟通能力，提高客服团队的服务质量，工作水平，工作效率

2、不断提高自己，抓住每一次让自己学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自己的工作积累必要的专业知识和基本技能，将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

3、端正工作态度，要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;在以后的工作中不断的学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。在接下来的日子里，请领导和同事继续监督和指导我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记职责，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动做好本职工作 !

**年终总结报告个人范文大全19**

本人于20-年10月进入吉林铁道职业技术学院任职，能加入到这个大家庭里来我十分荣幸，同时也感到无比自豪。在这里我得到了领导无微不至的关怀和同事热心友善的帮助，让我感觉到这是一个十分和谐、非常融洽的集体。这便使我很快的融入到这个集体中来，同时也激发了我的工作热情和对未来的向往。

在此，我将从以下两个方面谈谈我在这半学期中得到的收获。

第一，工作方面。从一个刚刚步入社会的毕业生到一个高等院校的教师，身份的剧变使我开始时候显得有些不适应，但是通过与领导和同事在工作中和私底下的交流，使我认识到作为一名教师，思想要与时俱进，业务要刻苦专研，对工作要端正态度，对学生要关心爱护，对同事要团结友善，为人师表，要具有奉献精神。

第二，学习方面。考虑到我们刚刚入职，存在着教学经验不足，仅仅停留在书本上的理论而实践经历不够等原因，学校安排了我们去沈阳动车段现场学习。

于20-年10月16号出发，同行的包括魏军、张晶。在现场我们跟随动车组地勤机械师一同检修车辆，认真的听取他们的讲解，汲取他们的经验，他们也对我们的疑惑进行了详细的解答，受益颇多。有些只在书本上读到的东西，现在也见识到了他们的真面目。我们通过对一级修(检修方面)、二级修(维护保养方面，包括6个月、12个月、6万公里、12万公里、24万公里、72万公里等节点的维护保养)的固定跟班学习，也了解到了动车(CRH5)的结构、各部分的功用、运用与检修等。对动车的牵引、制动、辅助系统、塞拉门、司机室、车内设施、转向架、一二级修的作业流程、常见故障(包括季节性故障等)、以及铁路局有关文件和规章制度有了更进一步的了解。

同时，考虑到动车的更新发展的迅速(例如5型车由-年的一单车发展到目前的四单车)，我也通过书和网络以及电子资料(向在沈动所工作的长客工人所要)认真的学习和研究它们之间的区别和优缺点，也包括国内的CRH1、CRH2、CRH3、CRH5、380型动车的结构差异，性能差异，以及在教学的过程中应该考虑到它们各自的特点以及重点的差异。

总之，我很珍惜这次难能可贵的学习机会，让我们受益匪浅，增长了见识，对今后的教学增加的信心，同时我也相信这会让我的课堂增添风采，生动引人。

**年终总结报告个人范文大全20**

>一、勤奋工作不断开创文化广播电视旅游工作新局面

1、抓宣传，营造良好的宣传舆论氛围。

2、抓活动，丰富和活跃群众文化生活。

为满足广大群众日益增长的文化生活需求，我们始终坚持先进文化的前进方向，用健康向上的`文艺活动来陶冶人民的情操。一年来，共开展了春节文艺晚会、谷雨诗会、全县税务杯歌手大奖赛、全省千禧城四进社区展演，全国四进社区经验交流会南昌象湖公园展演等一系列大型活动，分别获得省市优秀节目奖和优秀组织奖。同时，为活跃农村人民群众生活，共送戏下乡200余场，送电影下乡20xx多场，送图书下乡5000多册，深受广大人民群众的欢迎。

3、抓发展，做强做大文化广播电视旅游产业。

发展是第一要务，只有发展，才能壮大自己。要开创文化广播电视旅游工作的新局面，就必须走产业化发展之路。一年来，我与全局人员一道，重点抓了三大产业。一是文化产业。我县现有文化产业经营户200多家，从业人员20xx多人，为繁荣和发展文化产业，我们积极提供服务，做到管有序、放有度，使之规范健康发展；二是广电产业。重点提高收视质量和扩大城乡覆盖面。到目前为止，全县架设光缆网66公里，开通光节点38个，发展有线电视用户1。7万户，经济收入在去年基础上增长30%。三是旅游产业。在莲塘镇开设了海外、康辉旅游门市部，全年接待进出旅客10万人次。

4、抓教育，提高队伍整体素质。

队伍素质高低，直接影响队伍的整体形象和工作效率。一年来，我重点抓了全体工作人员的政治思想教育，使大家心往一处想，劲往一块使，全心全意为人民服务。

>二、加强团结，充分发挥班子的战斗力。

我局班子成员有三名，三名都是正科级，为了充分发挥两位助手的作用，自己做到了有事多商量，办事公开，分工合作，使全体班子成员心情舒畅，班子成员之间团结协作，和睦相处，具有很强的战斗力和进取心。

>三、遵纪守法，做好表率。

作为一个单位的班长，你的一言一行，一举一动都会在干群中产生巨大的影响。因此，自己第做一件事都能严格按照局规章制度执行，从不搞特殊化，准时上下班，除特殊情况外，做到多出勤、出满勤，有时有紧急任务，如文化市场检查，工作到凌晨五点。在权利面前，自己能正确运用，淡泊名利，以廉洁自律要求规范自己行为，做好群众的表率，当好人民的公仆。

**年终总结报告个人范文大全21**

一、工作方面

生产的任务我都是积极的完成，这是头等的大事，其余的事情都是需要放一边的，如果生产都没做好，其实其他的事情，我也是很难去做好的。在生产中，我也是有一些方面比之前做的更好了，由于经验更加的娴熟，所以生产的产品质量比之前还是有一些提高，虽然不多，但是也是给工厂节约了原材料，并且在做好自己工作的同时，分配给我让我带的新同事，我也是认真的去带，还记得当初，我也是一个新人来到我们车间工作，也是老同事无私的把经验传授给我，才让我能很快的进入工作的岗位去做事情，而今我来带新人，我同样如此，也是认真的去教，把我会的教给他们，告诉他们如何的生产，平时也是多和他们聊一些工厂的事情，让他们更快的融入到工厂的工作之中来，愿意留下来做事情，我也是知道车间的工作是比较枯燥的，所以新人能留下来，就是很不错了。

二、个人成长

我除了做好工作，我也是多去了解车间的情况，对于生产有帮助的事情，我也是多去做，一些相关生产的知识，我也是会在下班之后去看，去了解，让自己能学到更多关于生产，关于车间的东西，作为一个有进取心的人，我不想随便的混日子，做完工作就算了，那样的话，也是很没有意义的，只有自己多去学，多掌握更多的东西，那么以后自己也是可以把生产做好，并且甚至有机会来管理车间，我也是明白，这是比较艰难的，但是如果不去努力，怎么知道自己就做不了，所以我也是积极的学。

一年的时间其实还是过得蛮快的，可能我一直忙碌在学和生产的工作里头，所以并不会觉得时间太慢，在接下来的一年，我要继续的努力，继续的把生产给做好，在车间做好自己的事情，同时让个人得到更多的成长。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn