# 集团公司工作总结模板(实用18篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-04-11

*集团公司工作总结模板1牢固树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观，进一步增强责任感、使命感、紧迫感、危机感，立足本职，爱岗敬业，履行职责，以身作则，要求别人做到的，自己首先做到;要求别人不做的，自己带头不做，遇事不慌，处变不惊，关键时候能...*

**集团公司工作总结模板1**

牢固树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观，进一步增强责任感、使命感、紧迫感、危机感，立足本职，爱岗敬业，履行职责，以身作则，要求别人做到的，自己首先做到;要求别人不做的，自己带头不做，遇事不慌，处变不惊，关键时候能冲得上去，紧要关头能豁得出去，遇到技术难题则能手到病除，遇到难活、重活、累活身先士卒带头干，随时正确处理生产过程中出现的各种问题，塑造自己的形象，树立自己的威性，赢得组员的佩服和尊敬。

**集团公司工作总结模板2**

我场坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，深入落实科学发展观，牢固树立安全发展理念，夯实基础，细化责任，强化现场监督监管，深化隐患排查治理，进一步完善职业健康安全管理体系，以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，不断提高企业本质化安全水平，截止目前，我场未发生一起轻伤事故，开创了安全生产工作的新局面，为构建和谐社会、打造平安社会，作出了积极的贡献。

我们的工作措施是

一、建立考核机制，落实安全责任

我们把安全工作切实摆在各项工作的首位，与各架子队层层签订安全生产目标管理责任书，各部门，架子队“一把手”是安全生产的第一责任人，安全奖惩等的兑现和发放都与安全责任人考核结果挂勾，实行“一票否决”，凡安全工作不到位的部门和个人，一律不得参加评先。增加了安全运行奖，加大了对安全目标、安全事故、“三违”现象的考核力度;加大了对事故队主要领导、责任区领导、安全员的考核力度;加大了对违规违章的治理力度，严格执行现场开取“违规单”制度。

同时，对工作责任心强，发现较大事故隐患，避免事故发生的有功人员，给予一次性奖励50——100元，鼓励职工提合理化建议，举报险肇事故和违规行为，凡对强化安全管理，预防事故发生有积极作用的职工给予适当一次性奖励。并推行人性化安全管理模式，提出了“每位职工都是安全第一责任人”的管理新理念，把安全生产目标责任落实到部门、班组、岗位，将安全承诺签订到每一位在岗职工，形成了“场统一领导、单位全面负责、职工广泛参与”的共同责任网络;做到了领导强化，任务细化，措施硬化，工作深化，促进了各级安全生产责任的落实。

二、完善安全管理制度体系，依法规范安全生产管理

分析近期其他兄弟单位事故原因、教训，对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，进一步细化了安全生产责任追究制度，重新制订完善了《安全生产责任制》、《安全生产奖惩制度》等文件制度，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理。

三、深化全员安全评价，注重安全教育培训

我们不断创新丰富安全评价的方法和内容，建立了全员、全方位、全过程的科学评价机制，把基础管理、作业现场、体系运行、安全文化建设、教育培训、创新管理、危险源辨识、双确认等作为安全评价的内容，预知预控，提高了安全评价的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。

我们注重抓教育培训，加大对各部门负责人、安全管理人员、从业人员、特种作业人员的安全管理知识、安全操作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育，努力提高各类人员的安全素质。开展了安全管理人员取证、特种操作人员职业技能鉴定、青工文化教育、法律法规普及、安全知识学习、安全技能教育等一系列培训工作，培训率达98%。

还通过组织“每周一题”、规程考试、技能大赛、为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道。通过深化全员安全评价和开展多种形式培训，提高了领导者的安全责任意识，专业人员的安全管理水平，作业人员的安全文化素质。

四、推进专业管理力度，狠抓隐患排查治理

从系统安全、本质化安全入手，我们大力加强专业管理，严格监督检查，落实管理责任，重点对我场的电器、机械设备、皮带机、放射源、压力容器、工艺等方面组织专业人员进行检查。尤其是龙门吊、提梁机、压力容器等关键设备做到了班班点检、次次试吊、严格确认。对查出的隐患以“隐患整改通知书”的形式及时通知相关单位进行整改，并跟踪隐患整改落实情况。

各队组织班组开展好安全自查工作，对所查隐患及时整改。场专业人员各负其责，对各部门专业管理进行监督、指导、检查和考核，做到了 “双基”管理基础扎实;专业管理支撑有力;综合监管保障有为，为安全生产提供了强有力的专业保证。针对我场生产经营活动实际，我们对照适用的法律法规和规程标准，认真、细致、全面的开展隐患排查治理工作，不走过场，不留盲区、死角、治理不留后患，各单位共排查治理隐患60多起，做到了责任、措施、资金、时限和预案“五落实”。

五、抓好班组日常管理、把握四个关键，开展各种活动

班组是安全生产最基层的单位，我们结合工作实际，从小、从细、从实抓起，不断提高班组长的安全管理水平和安全操作技能，着力提高每名职工的安全自我保护意识和能力，做好班组安全工作日常管理，抓好了四个关键：一是抓好关键时间二是抓好关键部位(场重大危险源)的安全，把这些关键部位时刻处在监控状态，在控状态。三是抓好关键作业(特种作业、检修作业、改造作业、临时作业及受限空间作业)的安全。

四是抓好关键人员的安全。对关键人员重点监护，重点管理，重点培训、重点教育。把好进人入口关和上岗入口关，在提高职工安全技能上下功夫，不胜任岗位要求的坚决不准上岗。并根据各时期安全生产特点和上级要求，扎实开展 “安全演讲”、 “百日安全” “安全五要素”、安全观摩会、一法三卡”、等形式多样的安全生产活动。注重实效，全员参与，确保了安全活动既扎扎实实，又富有成效。

六、加强检修安全组织，严格外来施工队的安全管理

我们牢固树立“生命优先、不安全不工作、不安全不操作”的新理念，贯彻我场检修安全管理规定，严格落实安全确认制，实现风险受控。在检查和临时性工作中，必须指定总负责或总协调人，安全负责人，单项安全监护人。按照“谁主管、谁负责，谁检修、谁负责”的原则，实行安全许可、确认制度，实行工作票、责任人签字制度(开工前首先办理开工单，其次在现场召开开工预备会)，实行联保互保和监护制度。

所有检修和临时性工作必须落实“五同时”，事事安全确认，处处落实责任，确保检修和临时作业安全。进一步明确外协单位的安全生产责任和义务，签定安全责任书，交纳安全抵押金。并加强对外协单位的安全管理，落实安全教育，督促外协单位对所用员工进行安全考试，做好备案，严格持证上岗。确保了外来施工队伍的安全监管工作“有人管、有法管、管得住、管得好”。

安全工作既是挑战、又意义深远，在以后的工作中，我们要紧密落实科学发展观，努力实现从人治向法治转变;努力实现从集中开展安全生产专项整治向规范化、制度化、经常化管理转变;努力实现从事后查处向强化基础转变;努力实现从被动防范向管住源头转变;努力实现从以控制事故为主向全面做好职业安全健康工作转变，全覆盖、长周期的实现安全生产，为我场生产经营任务的顺利完成奠定坚实的基础。

**集团公司工作总结模板3**

1.强化“双基”考核。班组工作的特点就是体现在“双基”（基础工作和基本技能）上。这就要求班组的考核重点应突出在基础工作和职工的基本技能上。我们应结合上级有关绩效考核文件，继续完善班组考核制度，在进行处罚时，做到有据可查，有理可依。

同时加强个人技能培训、考核力度，将班组建设、管理评先相连挂，与绩效考核挂钩，严格兑现奖惩，形成动态考核，进而把班组管理的压力层层传递，有压力才有动力，这样职工才能由更大的进步，更好的发展。

2.扎实班组培训教育。班组是进行队伍建设、提高职工素质的基本场所。抓班组培训教育，也就是把握了职工素质提高的途径。在各车间成立教育培训小组，负责班组教培计划的制定和实施。使班组的思想政治、业务技能、文化知识等培训工作得以有效开展，营造“我要工作、我爱工作”的良好氛围。

3.拓宽民主管理渠道。班组活动必须充分发扬民主、采众人之长、纳大家之忧，这样才能在工作中减少疏漏，让职工有主人翁的优越感才能使大家发挥出自己最大的能力，真正实现民主管理、科学管理、规范管理。应定期召开员工交流会，要求全班员工都要积极提出一些合理化建议，充分发挥民主监督作用。

总之，班组建设是一项以人为本、科学发展，不断创新的系统工程，决非一朝一日之功。xx公司目前取得了一定成绩，但是和兄弟单位相比还有很大的差距和不足。在今后的工作中，我们要多学习兄弟单位的先进经验，紧紧围绕“用心做事，追求卓越”的企业精神，坚持以正确的思想引导人，以安全的局面保护人，以严格的制度约束人，以科学的技术武装人，以和谐的氛围激励人，从每一个人做起，全面实践“以人为本、忠诚于企业、奉献于社会”的企业文化，进一步加强班组文化建设，为全面提升管理水平、促进企业稳步快速发展做出积极的贡献。

一年来，制丝班以厂部战略方针和年初职代会精神为指引，在车间班子的正确领导下，紧紧围绕车间年度工作思路开展工作，狠抓班级各项管理，落实目标管理责任，推行绩效考核，较好的完成了全年各项工作任务。主要工作

**集团公司工作总结模板4**

一、年主要工作完成情况

年是我区工业经济发展最为困难的一年。面对诸多挑战和困难，在区委、区政府的正确领导下，区工业战线广大干群按照科学发展观和全区工作的总体要求，认真落实中央、省、市“保增长、保民生、保稳定”的一系列政策措施，迎难而上，快速反应，奋力拼搏，“决战二季度”、“大干三季度”、“决战四季度”，齐心协力，开拓创新、奋力拼搏，全区工业经济在困难中开局、逆境中奋进、呈现出总体企稳向好的良好态势，年初确定的主要目标任务圆满完成，取得了战危机、保增长的阶段性胜利。主要有以下几个特点：

一是主要经济指标取得新发展。止年底，全区非公有制经济完成营业收入2969244万元，同比增长;完成总产值2978033万元，同比增长;完成增加值886020万元，同比增长，实现利润239137万元，同比增长;上交税金37219万元，同比增长。非公有制经济预计占地区生产总值的比例68%。

规模以上工业增加值完成亿元，实现利润亿元，同比分别增长与，超额完成市下达我区与的增幅目标任务。在全区非公有制经济工作会上，我区连续三年荣获全市“民营经济发展快区”称号;在区委工作会上，连续两年获得目标管理综合工作优秀奖、争取政策性资金一等奖、服务项目建设、经济财政收入、信访稳定工作先进单位等荣誉，受到表彰和奖励。

二是项目建设取得新进展。年初确定的12个工业重点技改扩建项目中，金牛彩印年产1万吨纸铝塑液体无菌包装材料项目、金鹏机电年产2万吨高强度圆环链条项目、乐牛乳业年产10万吨豆奶项目、中联卧龙水泥预热发电项目年底前均可试生产;瑞光变压器新厂建设、福来石化搬迁改造项目、菲奴维特服装生产等项目已有实质性动作，其它项目进展顺利。

三是企业融资取得新突破。争取政策性资金：目前已陆续为中小企业担保公司、金牛彩印、北方伟驰、金鹏机电、海达生物、滨河建材等企业争取资金2925余万元，目前已到位;奥德曼、瑞光变压器等5家企业技术改造项目奖励资金、信用担保、外贸补助资金161万元，已上报国家财政部，正待审批。

担保融资：今年4月份，在区中小企业信用担保中心的基础上，新组建成立卧龙信用担保有限责任公司，注册资金3000万元，与农信社合作，贷款利率降至，降低了企业的融资成本。公司实行规范化运作，高效率服务，止目前已为企业办理30笔业务，担保额度达5680万元，有力促进了全区中小企业的快速发展。

四是企业服务年活动取得新成就。组织开展了由区主要领导带队进行的现场办公活动，先后深入12家骨干工业企业进行专题调研，召开现场办公会，现场解决了企业提出的土地使用、劳动关系、企业改制等方面问题46个，为企业落实专项贷款1200万元、达成贷款意向3800万元。

二是局班子成员实施联系分包重点乡镇和骨干企业制度，深入企业调查研究，适时了解掌握重点乡镇和重点企业的运行动态，尽力帮助企业协调解决生产经营过程中遇到的困难和问题，搞好贴身服务;三是积极帮助我区企业开展产销对接，已组织我区16家工商企业、房地产企业签订中长期战略合作协议和产销合同亿元，四是先后四次组织企业参加由区政府和农信社、工商行、交通银行等金融部门召开的银企洽谈会，签订了战略合作协议，仅农信社就向我区企业一次性授信亿元，菲奴维特、盛宛建材、惠丰棉业、广利建材等企业融资协议正在洽谈中。

二、主要做法

1、浓化发展氛围，优化发展环境。召开了全区工业经济工作会，对xx年中小企业及非公有制经济工作进行了总结，制订了《卧龙区工业企业经营业绩考核奖励暂行办法》，出台了《金融单位支持工业经济发展奖励办法》，表彰和重奖了一批先进单位和先进个人，安排部署了xx年中小企业及非公有制经济工作，进一步理清了思路，确立了工作重点，明确了奋斗目标，7月份区委工作会上王吉波书记提出了“工业倍增计划”，马区长提出了八项促企发展措施，掀起了新一轮发展。

11月份，面对全区工业经济发展增速放缓的严峻形势，我们适时召开了工业经济运行分析座谈会，积极教法子、指路子，把发现的问题和矛盾解决在萌芽状态，引导企业认清形势，坚定信心，采取得力措施，稳定军心，在决战二季度初战告捷后大干三季度，奋力决战四季度，确保工业经济平稳增长，圆满完成全年目标任务。

2、大力招商引资，推进项目建设。积极组织企业参加各类重大节会，利用节会影响宣传企业，招商引资效果明显。先后参加了豫奥产业转移合作共赢洽谈会、’驻马店全国东西合作经贸洽谈暨农产品加工博览会、第七届玉雕博览会，使金牛彩印集团公司签约合同4000万元，大众油脂公司起到很好的宣传作用，南阳金润来机电公司与湘潭新能电机有限公司合资新建年产10万台防爆空调电机生产项目。

3、保持信访大局稳定。古建公司、物资供销公司130名职工拖欠“三金”造成不能正常退休问题，已多次协调社保局完善了参保手续，超龄的12人已正常退休，另外29人已纳入社会基本养老保险，余下的一部分正在办理中。天华制药因环保不达标停产后拖欠百余名职工“三金”、工资等，多次赴市、区政府上访事件，局班子数次出面协调，目前已得到解决。

今年以来共接待来访职工群众2357人次，其中集体上访68批次、1680人次，个访497人次;共收到上级交办案件12件，目前已结11件，余1件正在办理中，预计结案率100%。今年特别是在“两会”、“建国六十年大庆”期间没有发生越级赴省、进京等重大群体性事件和重大上访事件，确保了卧龙的信访稳定工作没有来自工业系统的干扰。

4、加大节能减排力度。坚持源头控制与淘汰设备相结合，加快以节能减排为重点的设备改造力度，不断淘汰落后产能和用能设备，对能耗高、污染重、技术含量低、效益差的企业有计划有步骤地实行关停并转。目前我区节能技术改造项目4个：鼎鑫钢铁在设备购买时，综合考察了能源消耗，经过多次考察和综合评比后，选用了西安重型电炉制造有限公司生产的高功率电弧炉为主生产设备。

在煤气发生炉选用了福州榕鼎环保设备有限公司生产的节能型煤气发生炉;瑞光变压器相继更换了微型剪机10台，真空干燥设备添加变频设备，有效的节约了电能，降低了产品成本;盛宛建材xx年6月公司投入了万元，对燃煤锅炉进行煤改花生壳改造，年可节约煤3500吨，增效89万元;中联卧龙水泥预计今年12月份即可取得资源综合利用方面认证书，充分利用附近石灰石矿山上采矿废渣，变废为宝，力争取得认证书;其它企业也在节能方面不同程度采取了措施。

5、强化服务体系建设。一是加强管理服务。在年产值500万元以上的工业企业中，推广了金牛彩印、海达生物的管理经验。二是加强技术支持服务。完成了金牛彩印三期、金鹏机电和鼎鑫钢铁带肋钢筋生产线建设;筛选上报了瑞光变压器等10家企业申报高新技术认证和科技攻关项目。

增强企业自主创新能力，鼓励支持西施兰、金牛塑彩、奥德曼等企业加强研发中心建设，实施品牌战略，提高核心竞争力。三是加强人才培训服务。先后组织金牛彩印、奥德曼、瑞光变压器等50余家骨干企业参加了《中国企业如何应对金融危机》、《宏观经济走势及其对策》、《绩效为纲》、《信息化重塑企业核心能力》、《公司的常识》、《银河培训》等20余期，培训人数达1300多人。

四是加强法律政策服务。聘请了法律顾问，设立了热线电话，参加了热线，回答问及中小企业及工业经济发展问题12个，客户等比较满意，区行政审批服务中心为主阵地，为企业提供政策咨询、帮办服务6000多人次，办理各类审批项目3335件，群众满意率100%。

依托区民营企业投诉中心，设立了投诉电话，全年接受各项投诉30多起，全部圆满予以解决。五是加强信息网络服务。扩建了中小企业卧龙区网，设有工作动态、政策法规、综合信息等五个栏目，全年为企业发布各类科技信息380多条。组织金牛彩印、华远印务等25家企业进行了网上招聘活动，新提供就业岗位100多个。

6、深入开展学习实践科学发展观活动。一是开展了以深入“学习科学发展观，助推工业经济大发展“为主题的活动，成立了以党委书记、局长丁君纲为组长，班子成员为副组长，各科室负责人为成员的领导小组，并设立了活动办公室，深化先进性教育，形成了全系统促发展的干事创业氛围。

二是认真落实市、区“三优三创”活动的统一部署，积极参与“六创一迎”活动，明确了分管领导和具体工作人员，实施了值勤排班制度，明确了目标任务。在市区检查评比中，我单位所负责路段被评为“六创一迎”工作主动、成效明显，为推动文明城市创建工作做出了应有的努力;三是开展了市级文明单位争创工作。

目前，基础工作已准备就绪，已被列为重点创验单位，有效促进了单位的“三大文明”建设，为单位各项目标任务的完成起到了良好的促进作用;四是加强组织建设工作，改选和完善了机关三个老干部党支部，成立了老干部党总支，全年全系统发展\_员11名，被列入培养对象15名，增添了新鲜血液，有力地加强了基层组织建设。

7、狠抓安全生产。牢固树立科学发展、安全发展的理念，深入开展“百日安全督查”专项行动和“安全生产大排查”工作，先后召开系统安全生产专题会议8次，开展了4次较大规模的综合检查和6次专项督查活动，对23家企业下发了隐患整改通知书，并会同执法部门关停了6家非法经营单位，对查出的隐患都责成企业和单位及时或限期进行了整改处理。同时建立重大隐患公告公示、挂牌督办、跟踪治理、逐项整改销号以及分级管理和重大危险源分级监控制度，确保了工业系统安全生产形势总体平稳。

8、稳妥推进企业改革改制工作。严格按照区委、区政府关于企业改革、改制的工作部署，制定《南阳市化纤厂企业改革、改制申请方案》，做到依法公开、公正、透明。天冠生化公司改制工作下半年已正式启动。目前，以上两个企业清产核资，经济责任审计、资产评估已基本完毕，其它各项工作正在有条不紊地进行。

三、存在问题

1、工业经济总体规模小。主要表现为“三缺一散”。即缺少大个企业、缺少支柱产业、缺少高技术附加值产品，工业企业布局分散。

2、工业系统信访稳定工作任务艰巨。原有国有、集体工业企业多数虽经改制，但未能使企业起死回生，且职工安置遗留问题更为突出，信访稳定压力依然较大。

3、服务体系不健全。

四、工作打算

(1)工作思路

以科学发展观为统领，紧紧围绕“工业强区”的战略目标，积极引导企业抢抓发展机遇，膨胀工业经济规模;强力实施技改扩能，加速培育骨干企业;狠抓内部管理，提高市场竞争能力。着力推进和深化企业改革，增强企业发展后劲;全力打造服务平台，强化完善服务体系;妥善解决困难企业遗留问题，保持工业大局稳定，力促我区工业经济持续健康发展。按照这一思路和目标，重点抓好四项工作，采取六项措施：

四项工作：一是强力推进工业经济的发展与壮大。二是稳妥推进改革改制工作。三是全力保持工业系统大的稳定。四是加强服务体系建设。

(2)工作目标

1、规模以上工业完成增加值19亿元，增幅20%。

2、规模以上工业实现销售收入56亿元，增幅21%。

3、规模以上工业实现利润亿元，增幅25%。

4、巩固提高中小企业融资平台，争取融资担保能力达3亿元。

5、安全生产指标在市政府下达的控制指标之内。

6、信访工作保持工业系统大局稳定。

(3)工作措施

一是加大项目建设力度，膨胀工业经济规模。突出抓好前面几个项目、10个重点工业(技改)项目的建设进度，加大支持、服务力度，继续实行项目分包责任制，强化跟踪监控，确保按节点有序推进。指导各乡镇街道和区属工业企业盯紧国家重点投资领域和产业政策新动向，积极向上争取项目和政策性资金扶持。要求各乡镇街道进一步加大招商力度，今年力争新上一家投资3000万元以上的工业项目或工业技改项目，项目落地可以在本辖区，也可以在工业园区。

二是继续实施支柱企业培育计划，激励企业做大做强。按照扶优促强的原则，在建材、装备制造、医药化工、印刷包装、农副产品加工等优势产业中筛选5—7家企业，从土地、财税、融资、人才、服务等方面提供更加优惠的政策，引导企业进行技改扩能，提高技术装备水平，提升经济效益。

帮助中联卧龙水泥扩规增效，尽快实现下属粉磨站的资源整合，力争产值突破10亿元，填补我区大型工业企业的空白。继续加大对金鹏机电、鼎鑫钢铁等中型企业的扶持力度，支持企业进一步做大做强。力促西施兰生物工程、金牛彩印、瑞光变压器、乐乐牛乳业等企业尽快进入中型企业行列。

三是提高自主创新能力，增强企业发展动力。引导、扶持宝天曼地温空调、西施兰生物工程、瑞光变压器、金鹏机电、金牛彩印等重点企业加大研发投入，创建研发平台，进一步完善研发机构，不断提升研发、创新能力，尽快跨入市级、省级、国家级研发中心行列，使我区工业企业自主研发能力再上新台阶。

四是加强服务体系建设，营造优良发展环境。以区中小企业信用担保中心为平台，高标准建设，规范化运作，不断扩大担保基金，提高企业融资担保规模，积极为中小企业融资提供优质服务。进一步加强银企合作，争取国有银行的融资支持的同时，区财政拿出100万元扶持资金为重点企业、重点项目提供贷款贴息。指导企业紧盯结构调整、自主创新、节能减排、循环经济、挖潜改造、中小企业发展等方面的扶持政策，帮助企业最大化争取上级政策性资金。

五是稳妥推进改革改制，努力构建稳定局面。坚持分类排队、因企施策、公正透明、规范操作的原则，采取有效途径，优化资源配置，立足大局稳定，实施重点突破。一是适时稳妥推进南阳市化纤厂的改革改制工作。二是抓好已改制企业的深化规范完善，探索天冠生化公司的改制出路。三是积极解决好长期停产困难企业的解困工作，完成布鞋厂、日用工艺厂的职工安置工作。四是寻求长期不能终结破产企业的资产处置办法，加快橡胶厂、电池厂等企业的资产变现进程，做好职工的稳定工作。

六是扎实做好安全生产，确保安全生产形势平稳。进一步强化生产经营单位责任主体意识，全方位组织开展安全生产宣传教育工作，认真搞好事故隐患的排查整改，切实建立健全安全生产监管体系，确保工业企业安全生产的良好局面得到巩固和稳定。

**集团公司工作总结模板5**

1.内强素质，领导作表率。公司不断提高干部职工队伍素质是做好供水工作的根本保证，公司牢牢抓住队伍建设不放松，始终把提高干部职工的素质教育放在首位。公司党总支部把“抓好班子、带好队伍”作为党建工作的重中之重，高度重视班子自身建设，在狠抓党风廉政建设的同时，带动公司工、青、妇并结合“规范党支部”创建活动，进一步完善了原有的规章制度，并提出“凡是要求职工做到的，领导班子成员和党员干部要首先做到”，领导班子成员和党员干部必须在三个文明建设中起表率作用。

2.深入开展党风廉政，反腐倡廉建设。坚持抓教育、不断提高党员及各层管理人员反腐倡廉的自觉性。公司党总支部和各支部坚持“三会一课”制度，公司的大小会议也经常重温“四大纪律”“八项要求”，常敲警钟，防微杜渐。坚持抓民主管理和科学决策。对公司的经营方针发展规划、资本运作、管理人员的选拔、大额资金的使用等进行反复研究、论证，按照民主议事的原则，实行班子集体讨论决定。建立和健全制度，落实责任。公司与各科室签订了《北流市自来水公司实施党风廉政和反腐败“一把手”工程责任书》。

3.继续设立北流市自来水公司市民素质教育学校，成立了相应的工作领导小组，制定了《市自来水公司20xx年学习培训计划》与《市自来水公司20xx年学习培训计划实施方案》，规定周二、周五为公司全体干部职工学习时间，印发了学习资料1000多份。举办了学习“四项监督制度”培训班，开办了一期学习“四项监督制度”宣传专栏。

4.营造宽松的学习环境，建立激励员工学习的长效机制。征订了各类报刊杂志、学习刊物22种供广大员工学习阅读。

5.本月底，公司女工到市计生站进行妇检，妇检率达100%。

**集团公司工作总结模板6**

20xx年是集团公司实现搬迁改造总体目标的最后一年，任务艰巨而紧迫。作为党的助手和后备军的共青团组织肩负着做好青年工作这一责任，动员和组织广大青年在“新大化”建设中建功立业，是我们的光荣使命。

>集团公司共青团工作总的指导思想：

根据20xx年集团公司干部大会和团市委十四届五次全会的部署，以“服务青年”为工作的总体思路，以建立、健全团委工作制度为基础，以引导青年职业道德教育为主线，以服务党政中心工作、服务青年成长发展为重点，以加强自身建设、增强团组织凝聚力为保障，务实创新、开拓进取，团结带领广大团员青年为大化的搬迁改造做出新的贡献。

适应新形势、把握新要求、应对新挑战，全团必须紧紧围绕党和行政工作大局，找准工作定位，为党做好青年群众工作，团结带领青年为实现胜利搬迁而奋斗。在实际工作中，要进一步统一思想，提高认识，特别注重以下工作：

必须切实履行好团的四项职能。团的四项职能是既有逻辑前提、又紧密联系的体系，组织青年是重要任务也是重要前提，与服务青年、维护青年合法权益之间相互促进，引导青年是根本任务。要切实把青年广泛组织起来，提高服务青年、维护青年合法权益的能力水平，并以此为基础对青年进行有效引导，使青年坚定搬迁改造的理想信念。

>一、组织青年

以加强团的基层组织建设和基层工作为突破口，着力增强对广大青年的吸引和凝聚，广泛有效地团结凝聚青年为促进企业发展贡献智慧和力量。

1.加强团的基层组织建设和基层工作

不断探索和推进基层团建创新。坚持党建带团建，善于借助党政工作在基层形成的新格局和新成果;积极推动基层团建与党建在工作空间和工作内容上紧密结合。以走进青年为根本，根据青年喜欢的沟通、交流、联络和聚集的新方式，灵活设置青年小组，努力扩大青年参与团组织活动的覆盖面。依托互联网等现代科技手段进行组织建设和运行联络的新方式，要求所有的团组织实现组织管理信息化，影响和覆盖更多的青年。

活跃基层团的工作。紧紧围绕青年群体中的各类组织的功能，找准团的工作的切入点。要以企业生产经营和服务员工为前提，找准服务企业发展与服务青年的结合点。

2.巩固以共青团为核心的青年组织体系

高度重视青年自组织的发展。加强与青年自组织的联系、沟通和合作，探索在青年自组织中达到教育和引导的目的，在条件成熟的地方主动培育和发展自组织团体。

>二、引导青年

坚持不懈地用理想信念教育引导青年，针对不同岗位、不同兴趣的青年，探索有效教育引导方式，坚定广大青年实现搬迁改造的理想信念;

1.大力加强理想信念教育。理想信念教育是引导青年工作的核心任务。

广泛开展企业前途命运的理想教育。抓住企业搬迁改造的重要节点，试车成功、项目完工等契机，以“我与企业共奋进”为主题，在广大青年中广泛开展各种形式的厂情教育，引导青年正确看待搬迁改造中的成绩、问题和矛盾，增进企业自豪感和自信心，增强为企业献青春的使命感和责任感。

2.积极探索分类教育引导青年的方式方法。根据80后青年的身心特点和成长规律，结合不同文化青年的思想实际及其所在部门的根本任务和功能，针对不同领域青年思想意识的关键点，探索不同的工作途径和方法，提高教育引导的针对性和实效性。

分群体加强教育引导。加强对基层青年职工的职业道德教育，深入开展青年文明号创建活动，引导青年敬业爱岗，诚实守信，弘扬职业文明。加强对大学生青年的思想引导，用“感情留人、事业留人、待遇留人”的集团公司留人理念，结合当今社会形势，强化感情纽带，加强组织联系，积极开展服务，引导他们进一步认同搬迁改造道路和实现大化复兴的目标，增强使命感和责任感，把力量融入到服务企业的工作中去。

3.构建影响青年的传媒体系。充分发挥传媒对青年的影响力，善于把教育引导的目标、内容通过各种传媒有效渗透、传递给青年。

加强团属传媒建设。坚持正确的舆论导向，巩固报刊、青春之歌阵地，拓展网络、手机媒体，更好地发挥媒体的作用，努力打造定位明确、特色鲜明、覆盖广泛的团属传媒体系。坚持分众化、对象化，面向团的干部、青年职工等不同层级，不断加强内容建设和渠道建设，使团属传媒成为传播先进思想、扩大共青团影响力的重要渠道。

加强网上引导。积极推进团属网络资源，建设好大化青年网站。运用活动、文学、游戏、幽默、生活等栏目，增强对青年的吸引。依托网络开展大讨论和思想引导，使网络成为引导青年的生动课堂。

>三、服务青年

把握青年所需、所想，抓住青年最关心、最直接、最现实的困难和问题，把身边小事作为服务青年的重中之重。

1.加强技能培训

深入推进新入厂大学生的入厂教育工作，计划推行“名师带徒”，帮助大学生切实提高工作技能和综合素质。

深化青年岗位能手和青工五小活动，开展技能培训、技能竞赛等工作，拓展工作领域，丰富职业类别，帮助青年职工提高职业素质和创新能力。

2.为职工提供服务手段和设施

从身边小事做起，各基层支部首先保证洗手液或香皂的供应(自愿形式，医院自行安排);以青年活动日为平台开展志愿服务活动，开展清洗眼镜、教授办公室健康操等形势多样的服务;制作精美提示标签，做节能降耗的小宣传员。

3.提供资金扶持

设立青年自组织启动资金。(详见自组织管理制度)

多渠道筹措资金。建议所有团组织把废旧报纸收集起来，统一保管，每季度公司团委牵头负责统一卖掉。

4.深化十大优秀青年评选

继续推进十大优秀青年评选，创建品牌效应。完善十大优秀青年评选条件、过程和后续管理体系，保证优秀的青年能入选，入选的青年有保障。

>四、维护青年合法权益

注重把维护青年合法权益与引导青年知法懂法结合起来，把关注个案与关注普遍性的权益问题结合起来，把代表和反映青年的普遍性利益诉求与相关法律法规的贯彻落实结合起来，探索建立维护青年合法权益的制度性安排。

1.开展深入的调查研究，广泛听取青年意见，形成充分的、有说服力的成果，通过各级党团组织反映青年的普遍性利益诉求。

2.做好预防青年违章、违纪、违法工作。协助有关部门贯彻落实好《检修规程》、《运行规程》和安全生产的相关法律、法规。充分发挥团组织力量和作用，为青年安全、健康工作创造良好环境。

>五、加强团干部队伍建设

努力建设一支政治上过硬、作风上扎实、自律上严格的团干部队伍，为共青团事业发展提供保证。

1.着力加强团干部作风建设

深入开展成长观教育。要始终牢记党对团干部的要求，求真务实、吃苦耐劳、勇挑重担，全身心投入工作，善于抓住共青团工作的本质和主要矛盾，在遇到问题、挑战和矛盾不回避、不退让的过程中锻炼本领、增长才干。

锤炼扎实作风。要深入基层、深入青年，增进与青年的感情，加强与青年的联系，努力为青年、为基层服务;要把工作激情、科学精神和务实作风结合起来，脚踏实地，多办实事，务求实效。

加强廉洁自律教育。团干部要防微杜渐，警钟长鸣，经得住政治的考验、事业的考验、名利的考验和生活的考验。

2.开展教育培训。团干部教育培训以开拓思想和加强能力为重点，完善培训内容，创新培训手段，今年的每个例会前二十分钟就是一次培训，另外力争在年内开展2次重点培训。

对基层团干部，以提高吸引凝聚青年的能力为重点，根据不同单位的工作需要，以案例式和经验研讨为主开展培训。

对新任职团干部，以加强从事共青团工作必需的知识培训为重点，提高敬业精神和履行职责的能力。

能否抓好落实，是对各级团组织推进工作能力的重要考验。各级团组织要切实增强全局观念和整体意识，结合本单位和青年群体的实际，整合资源，形成合力，确保各项重点工作有力推进。要通过工作述职、与党委分管领导沟通，建立工作评价机制。通过全团各级组织目标一致、互相支持、脚踏实地、持之以恒的共同努力，推动大化共青团事业实现新发展。

**集团公司工作总结模板7**

尊敬的集团企业工会领导，各位同仁：

大家X午好!

在过去的半年里，企业工会在集团企业工会、企业党委的领导下，紧贴企业中心工作，坚持“维稳维权”工作思路，以完善职代会制度为重点，强化民主管理，推进基层民主政治建设;以促进企业发展、维护职工权益，保持职工队伍稳定为目标，充分发挥党联系职工桥梁纽带作用，不断提高工会工作整体水平和影响力。现将20\_\_年上半年工会工作情况和下半年工作安排总结汇报如下：

一、上半年工作总结

(一)继续深化维稳工作，保证企业劳动关系和谐

一是开展主题形势的任务教育，去年国家紧缩银根、压缩基建，导致企业部分项目停工或半停工，能够继续施工的大部分项目也存在资金异常紧张的现象。工会组织开展针对目前企业形势的教育活动，让职工充分了解当前面临的严峻形势，同时对职工进行沟通，保证职工能够安心工作，共同应对危机，与企业共进退;二是完善维权机制，树立“以职工为本，主动依法科学维权”的观念，把服务企业发展与维护职工合法权益有机结合起来，把实现企业的整体利益与实现职工的具体利益结合起来，切实履行好基本职责，维护职工的合法权益，推进企业劳动关系和谐发展;三是做好了职工之家的管家工作，努力帮助企业困难职工解决困难，做到了以人为本，健全职工权益保障机制。将职工的困难时刻放在心中，并在第一时间为其解决，让职工能够全身心投入到工作中去。同时尊重职工的主人翁地位，不断建设发展职工之家，为职工营造一个温暖的环境，让职工真正的感受到自己是这个家的主人。四是工会把关心做到“家”，利用节假日及晚上的时间，对企业干部、员工进行挨家挨户的走访，认真了解员工家庭的生活、工作状况。同时，做好干部员工的思想教育工作，稳定员工队伍。此外，工会还组织召开了困难职工子弟座谈会，提高了职工子，让职工能够放心工作，的学习热情。

(二)继续开展生产活动，推进生产工作创新

一是继续开展劳动竞赛，完善相关机制。劳动竞赛是推进企业向前发展的永恒旋律，在新形势下如何更好地运用劳动竞赛这种激励手段，引导广大员工自觉地投入到企业的生产经营之中，并以主人翁的姿态进行创造性劳动。二是开展创先争优活动，鼓励引导职工积极参加，并加大对其中涌现出的先进人物进行宣传，创建出“工人先锋号”通过黑板报、通信报道等形式进行表扬和宣传，把先进人物的先进事迹、技术技能和经验方法传播到每个岗位，每名职工，在企业上下掀起学有榜样、赶有目标的劳动竞赛热潮。三是推行“一法三卡”制度，通过各种安全活动增强职工的安全意识，工会定期召开座谈会，及时反馈劳动保护方面的信息并严格监督落实，切实的维护了职工的权益，改善了劳动条件。四是广泛开展合理化建议活动，号召职工为企业发展出谋划策，与企业共进退、齐发展，自觉的肩负起自己的责任，转压力为动力，化挑战为机遇，在企业的生产、经营、管理中充分发挥自己的水平，推动企业生产经营创新。

(三)继续加强民主管理，保障职工相关权益

今年上半年以来，工会坚持以“坚定不移地推进落实全心全意依靠工人阶级指导方针”为主线，努力在企业中树立拼搏进取的精神，民主公开的氛围，使职工的工作积极性得到进一步的发挥和保护。一是完善和健全了工会民主管理工作制度和项目一级职代会制度，制定出了相关的考核办法，从组织领导、工作程序、组织原则、方法步骤、基本要求等多角度、全方位规范了职代会的组织领导形式，规定了召开好职代会必须进行的基本程序，应履行的各项权利、义务，让工会工作更进一步的走向民主化、规范化、制度化。二是落实了平等协商制度。企业工会通过向上级工会请教、咨询劳动部门、召开职工座谈会等形式广泛征求意见，认真草拟集体合同。企业工会本着平等公正的原则，约定劳动双方的权利义务，并从企业实际情况出发，增强合同的可行性。此外还认真对《集体合同》的履行情况进行考核总结，并计划在第二年职代会上向代表报告。三是坚持做到了企务公开。企业工会把企务公开与企业经营管理工作相结合，纳入企业的整体工作中。把企业改制改革、重大投资决策、工程项目管理、物资设备采购、业务招待费使用、薪酬分配办法等方面作为公开的重点，及时如实公开。还利用企务公开栏、企业办公局域网等多途径持续滚动公开，并及时反馈整改，提高企务公开的影响力。

(四)加强工会自身建设，增强组织凝聚能力

一是加强工会组织建设，在上级工会的领导下，正确贯彻执行总工会要求的工作目标和任务，加强和改进工会干伍，坚持和健全工会各项规章制度，充分发挥工会在职工和企业之间的桥梁纽带作用。二是加强干部培训，建立一支德才兼备的工会干伍。干部是组织的核心和骨干力量，工会定期组织干部进行有针对性的培训和教育，以提升干伍的综合素质和工作能力，更好的为服务职工，服务企业发挥力量。从多渠道、多层次地加强工会干伍建设，提高综合管理能力，以适应新时期对工会工作提出的要求。三是做好女工工作，进一步发挥女工优势推进管理升级。工会积极组织“巾帼建功立业竞赛”活动，选树“巾帼建功标兵”和创建“巾帼文明岗”。办好女职工流动课堂，利用“三八”节日契机，开展女职工读书活动，为女职工发放关于提升素质，促进身心健康方面的书籍，增进女工之间的相互交流;坚持女职委每季度召开一次会议，分析情况，并大力开展“女职工建功立业”活动，开展三八评先活动活动，对于涌现出的优秀女工评先树模;狠抓女职工思想素质和业务技术素质的提高，充分发挥了女职工在经济建设中的“半边天”作用。

总之，20\_\_年上半年企业工会不断摸索，不断完善，做了大量工作同时也取得了一些成绩，但从中也发现了一些不足和问题，在下半年的工作计划中，工会将继续立足服务职工、服务生产，不断完善自身建设，不断激发职工创造力，不断提高工作水平和工作能力，与企业共同面临严峻的挑战，努力为企业发展做新的贡献。

二、下半年工作安排

(一)打造责任文化，实现价值统一

“在新时期推动社会主义文化大发展大繁荣，建设和谐文化，培育文明风尚，弘扬中华文化，建设中华民族共有精神家园，推进文化创新，增强文化发展活力，在中国特色社会主义的伟大实践中进行文化创造”。企业工会作为企业内部的一个群众性组织，应积极参与和推动责任文化落地生根。这既是责任，更是工会工作的一个创新之点。一是工会围绕企业经营工作中心，针对目前企业形势落实建设和谐企业的责任。发展是硬道理，发展是解决一切问题的关键。企业是职工赖以生存的土壤，是“职工之家”的根基，只有企业的蓬勃发展，才有职工利益的可靠保障，职工生活水平才能提高，职工切身利益才有保证，企业才能和谐进步。工会要从企业当前实际出发，动员和组织职工群众奋发努力，积极投身和服务于经营工作，把职工群众的创业热情引导好、保护好、发挥好，创造上下同心、共谋发展的良好氛围。二是要以营造和谐环境为落脚点，做文化塑行的维护者。责任文化无形，却有很强的穿透力。和谐环境是责任文化的外在表现，由人创造又时时培育人格。工会组织作为职工与企业沟通和交流的桥梁纽带，通过职代会、民主恳谈、企务公开等多种形式，了解、掌握和解决员工工作作生活上的实际困难，创造良好条件，解除后顾之忧，营造理解人、信任人、关心人、谋求人与企业发展的良好环境，大限度激发员工积极性、创造性，实现企业“以人为本”和员工“以企业为家”的融合。

(二)突出维护职能，发挥工会作用

劳动关系稳定是企业和谐的基础，没有和谐的劳动关系，就没有和谐的企业。维护是工会工作的重中之重。必须维护好职工的合法权益，才能把职工的积极性引导好、保护好、发挥好。我工会针对维权工作中的突出问题，我们通过推行一系列的行动，维护职工的合法权益，调动职工的积极性。一是建立源头参与机制，维护职工合法权益。工会干部要密切联系职工，为职工排忧解难，做职工的贴心人，并引导广大职工支持企业改革，积极参与改革，投身到企业发展中去，教育职工明确只有企业发展了，企业效益提高了，才能改善职工生活福利水平的道理。二是健全困难职工档案管理制度，形成准确、完备的送温暖工作信息及反馈机制，对职工的困难给予及时解决，对职工婚、丧、病及时上门看望，从方方面面让职工感受到企业组织的温暖。三是开展对困难职工的帮扶行动，送温暖活动是工会心系职工，帮助困难职工的有效途径，也是工会增强凝聚力的重要措施。做到每逢节日，都积极筹措资金进行慰问，对生活困难的职工给予一定帮助，组织开展金秋助学，对于家庭困难的职工子弟进行教育资助，进一步加强职工与领导层的沟通，职工提出的申请和要求全部依照实际情况进行分析探讨，落实到位，解决到位。

(三)开展创新活动，促进生产经营

开展职工技术创新活动，是企业工会的一项重要职责，也是工会组织最大限度调动职工积极性、创造性的有效载体。大力开展职工经济技术创新活动，不断激发职工的内在潜力，打造高素质的职工队伍，进一步提高企业的核心竞争力和市场抵御风险能力，是促进企业发展的必然要求。扎实推进职工群众性经济技术创新，开展“树企业形象、兴责任文化”等活动，大造声势推动各项技能创新，推动经济创新活动不断取得成效。组织和开展劳动竞赛，通过业务技能大比拼，激发广大职工强化技能、争先创优的自觉性，在职工队伍中掀起业务练功、业务竟技的热潮，培养业务骨干和技术能手。下半年的工作中，企业工会要积极开展组织以劳动竞赛为重点的职工技术创新活动，结合集团企业“五比五创”劳动竞赛考核办法，进一步量化专业考核评定标准，统筹考虑不同项目等不同特点，使劳动竞赛考核标准更具科学性、权威性，能更加公平、公正的反映出项目的综合管理素质和创效水平。

(四)加强组织建设，提升工作能力

针对目前企业形势，工会要大力加强组织建设，努力提升工作能力，为企业顺利度过困难时期作出应有的贡献。首先要完善组织体系，落实各项规章制度，认真贯彻《工会工作手册》、《项目建家实施指导意见》等规范性工作制度，使工会工作更加规范化、标准化、系统化。其次要努力提高工会干部的执行力和综合能力，系统组织安排工会干部理论学习，包括民主管理、组织建设、劳动关系协调、职工技术创新及素质工程等，提高工运理论水平，适应新形势下的工会工作要求。每季度召开一次例会汇报工作，互通信息，相互学习。采用各种形式，培训工会干部，提高工会干部的素质。最后要规范工会财务及工会固资管理工作。高度重视和有力加强工会财务管理，严格执行工会财务内控制度;同时加强工会经费收缴和“三不让”专项资金的筹集工作;坚持资产管理账簿制度和资产出入库制度，完善资产台帐，加大对固资的保管力度，责任到人;并对工会资产实行年末盘点制度，一年一核，保证账、物一致。

(五)推进文化建设，凝聚职工队伍

下半年的工会工作要继续大力推进职工文化建设。特别是重点丰富一线员工的文化生活，指导各项目、分支机构工会利用好活动经费，重视职工体育硬件建设，因地制宜的开展多种形式、群众喜闻乐见的群体活动，为职工提供交流平台，丰富职工的精神文化。结合企业当前实际，开展丰富多彩的文化活动，活跃职工生活，积极推进责任文化建设。工会以各种文化活动为载体，制订活动制度，利用业余时间及节假日，组织文艺晚会、文化广场活动等形式多样的文体活动，着力营造良好的责任文化氛围，丰富职工业余文化生活，增强职工竞争意识、进取精神，进一步增强企业凝聚力，推动责任文化建设，促进企业的和谐发展。工会计划在下半年组织举办企业职工篮球比赛等大型文体比赛，并要求各分企业结合本单位实际组织职工开展多种多样的文体活动，激发职工斗志，鼓舞职工士气，增强企业的凝聚力、向心力和亲和力，以各种活动为载体，调动职工的积极性，让职工与企业形成整体，加强职工对企业的情感。

以上是企业工会对今年上半年工作的总结和下半年工作汇报，20\_\_年上半年虽然取得了一些成绩，但仍有很多问题需要解决和完善，在当前企业严峻的形势下，企业工会一定会坚持履行自己的职能，争取完成好下半年的工作任务，与企业一同迎接挑战，创造辉煌的明天!

**集团公司工作总结模板8**

牛耕绿野千仓满，虎啸青山万里春。千山万水，我们昂扬走过；千辛万难，我们沉着应对，过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。20xx年集团虽经历全球金融风暴的洗礼，但我们在巨大危机和困难的挑战下，抓住了机遇，生存了下来。过去的20xx年，源于全体集团员工的辛勤努力与工作奉献源于集团下属企业的不懈努力，集团公司保持着健康、稳步、持续的发展势头。载风雨兼程，载同舟共济，集团走过了年艰苦创业的辉煌历程。回首过去的，意气风发，朝气蓬勃的人以自己的一腔热血书写着集团的一个又一个辉煌。

一、过去一年工作的回顾

20xx年，集团公司全年工作的总体要求是：以为中心”，抓住组织优化、业务整合“两条主线”，努力提升企业的学习、创新、执行“三个能力”。固本强基，改革创新，保证安全稳定，全面提升核心竞争力，推进企业科学、协调、可持续发展，确保全年各项任务目标的全面完成。

（一）集团总体经营情况

全年实现主营业务收入万元，实现主营利润总额万元，比20xx年实际增长%。

（二）各子公司的经营情况

1、子公司情况（由于材料就短短2句话，子公司情况不了解，客户您可以自己补充点，比如说子公司主要做什么业务啊，什么的）

全年实现主营业务收入万元，实现主营利润总额万元，比20xx年实际增长%。

2、子公司情况

全年实现主营业务收入万元，实现主营利润总额万元，比20xx年实际增长%。

二、集团内部管理状况

1、完善管理机制，调整管理队伍

年集团公司根据新的经营战略和管理规划，在年初对管理队伍进行了调整。完善了各投资项目的公司治理机构，改选了董事会并对部分章程进行了完善。同时公司还选派部分管理人员参与投资项目的管理。

2、建立健全各项管理制度，加强遵守规章制度的督促和检查

今年在原制度的基础上，各职能部门建立、健全了各项管理制度，行政部门制订了新的《行政管理制度》、《集团保密管理规定》等，财务部门制度了《财务管理制度》并组织全体员工学习贯彻，将各项制度落到实处，14年在行政总监的直接领导下加强了对各部门及子公司遵守规章制度的督促和检查，使各项制度能够真正得以执行。

3、建立信息化管理平台，加强集团内部管理

从20xx年开始集团实行周报管理制度，使各位员工能够对自己的工作按轻重缓急处理并做到有计划、有步骤地执行，各部门管理人员也能够有效地对本部门进行管理，掌握本部门员工的工作强度和进度。同时今年还开设了各项工作的专题栏目，使与各工作专题相关的工作人员能够清楚了解工作进展情况，发表自己的意见和建议。另外今年企业管理模块的设立更为各投资项目的管理带来了便利，使得集团与各子公司及参控股公司信息交流、收集、传达更为便捷。为企业管理有效实行提供了信息化的管理平台。

4、加强财务预算，严格审计制度

去年，在行政总监的主持下，各职能部门根据企业经营情况为下属公司制定了切实可行的《20xx年度任务考核指标》，充分调动了各子公司的积极性，新成立的审计部克服压力，对，等公司进行了审计，同时还与资金部、财务部一起对公司考评的项目进行项目审计与债务重组审计，为集团领导决策提供有效的财务数据。

5、加强企业文化建设，增强企业的凝聚力

为丰富员工生活，增强企业凝聚力，集团组织了乒乓球、羽毛球比赛等活动（可根据实际情况），使员工能够放松身心，积聚更多的力量，同时丰富了员工的生活，增强了企业的凝聚力。集团所承办的公司内刊（没有可删除）对公司内部的沟通和协调起了良好的推进作用。

三、20xx年工作计划

20xx年是集团发展又一关键的一年，集团面对的环境更加复杂，任务更加艰巨，统筹完成好全年各项工作任务，确保公司健康、稳定、持续发展，需要我们准确分析判断内外部形势，立足当前、着眼长远，审时度势，抓住机遇。

集团工作重点

（一）预计实现经济指标任务

全年预计实现主营业务收入万元，实现主营利润总额万元，要比20xx年实际增长%。

（二）增强服务。

一是加强对各分、子公司的服务。我集团下辖分、子公司行业跨度大，员工众多，对集团要求既有统一性，又有独特性。我们将针对不同需要，开展个性化服务，逐步实现管理个性化。二是加强对集团公司领导服务。发挥各个板块的重要作用，提供及时的、真实的信息，为领导决策作好保障。三是加强对上级主管部门的服务。按照上级主观部门的要求，及时准确提供管理信息，为上级部门掌握集团运行状况作好必要的服务。四是加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门。特别是业务部门提供及时可靠的信息。

（三）加强管理。

一是加强制度建设、总公司制定基本制度、分子公司根据其特殊性制度相关制度，报总公司审批，加强制度执行情况的检查。

二是加强对资金管理。作为市场经济条件下的现代企业，必须保证对资金的有效管理，财务审计部首先就是要切实履行职责，管理好各个环节，并坚持灵活运用原则，确保在规范的前提下，充分发挥资金时间价值。

三是加强财产管理。坚持每季度清查一次，清查结果报公司总经理审阅，对财产的购置、用途、维修和报废，统一由综合管理部门管理。实现财务审计部与综合管理部门各有一套完整的帐目，确保集团财产的不流失。

各子公司重点工作和任务

（一）继续加强班子的建设，提高企业和心竞争力。

按照集团公司统一部署和要求，各子公司要创新发展思路，提高企业核心竞争力，是促进企业和谐稳定发展的迫切需要，结合当前经济调整态势对集团公司的影响，解决制约公司科学发展的关键问题，健全完善公司经营层工作机制。加强培训，加大考核监督力度，提高领导班子及成员的学习能力、创新能力、执行能力，努力建设一支能打硬仗、善打硬仗的干部队伍，为集团又好又快发展提供强大动力。

（二）围绕集团主业，确保稳定发展。

各子公司要紧紧围绕主业，做好各项服务，并秉承“拓展两翼、多创效益”的原则，落实和细化各项工作流程，探索创新服务，提升服务水平，以服务主业求生存，配套主业谋发展的思路，确保全年经营的持续稳定与发展。紧密围绕企业中心工作，服务大局。针对企业状况、生产经营的难点和职工关心的热点问题，开展调研、制定方案，找准切入点，有力促进企业有效运转。各子公司要继续新的领域，调整经营方式，谋求更大发展，审时度势，开拓进取，努力营造企业利润的增长点。

（三）围绕效益目标，强化内部管理。

各子公司要紧紧围绕效益目标，加大考核力度，完善分配制度，细化内部管理，注重内部挖潜，降低运行成本，强化节能意识，限量开支费用，加大管控力度，向管理要效益，以达到降本增效的目的。以更加严谨的管理制度为集团的发展保驾护航。

（四）集团各子公司管理者和员工务必时刻加强自身学习，不断提高素质。

商场如战场”，在这场没有硝烟而又竞争激烈的战役中，要立于不败之地是多么的不易。所以我们大家要树立“居安思危，未雨绸缪”的忧患意识，必须充分认识到市场竞争的残酷性。我们要立刻开展危机管理活动。各位员工及管理人员必须树立危机意识、忧患意识，检查工作薄弱环节是否出现新的漏洞，带来新的问题，扎扎实实地练好内功。

（五）子公司安全与应急工作。

各子公司要加大安全管理体系的宣传培训力度，提高职工对体系的认识，进一步明确职责，消除隐患，开展安全质量标准化工作，加强安全管理督察机制的建设，始终把安全工作放在重中之重的位置抓具体、抓到位。

加强应急体系建设，完成应急系统与集团应急体系的有效对接，做到组织健全、预案具体、手段有效、措施得力、准备充分，提高应急指挥的反应速度和应急事件的处置能力。

（六）其他工作。

各子公司要通过加强队伍建设、人才的培养，使每个员工在自己的岗位上，不断创造新的价值，努力使公司真正成为学习型组织，坚持以人为本，打造企业的核心竞争力，努力实施品牌战略，把品牌优势转为市场竞争的胜事。

各子公司要加强人力资源管理，人才是企业兴盛之基、发展之本。我们要坚持人才强企战略，加强人才培养，把年轻有为、品行端正、事业心强的同志选拔到各个领导岗位，为优秀员工提供多通道的晋升空间，使有限的薪酬资源向高绩效、核心员工倾斜。

各子公司要加强全面预算管理，严格控制费用支出，下达业绩指标和成本控制目标，确保公司总体完成全年预算并力争超额完成。

各子公司要加强内部控制管理，努力提高公司的管控能力。修订企业规章制度，形成与发展战略和管控模式相适应的制度体系；完善绩效考核，建立风险管理与内部控制体系；完善内部控制机制，规范合同管理，提高全体员工的法律意识，落实防范措施。

其次各子公司还要加强档案管理，建立健全设备设施档案、房屋档案、人事档案，确保为集团发展提供有力依据。

20xx年是集团发展的关键年，希望全体员工齐心协力，抓住机遇，迎接挑战，开创天略集团工作的新局面。我们相信新的一年大家都会有一个崭新的面貌，集团公司也会有一个新的飞跃！20xx年已经到来，展望20xx年的奋斗目标与发展蓝图，我们要坚信，只要我们能及时调整经营思路，把握市场脉膊，精益内部管理，并依托主业，各子公司定能完成集团下达的各项目标任务，实现新的跨越，赢得新的战绩！

**集团公司工作总结模板9**

20-年\_\_\_在\_\_\_正确领导下，遵照年度安全生产工作要求，严格防范安全事故发生，全面落实安全生产职责制，扎实开展了“安全生产月”、安全生产大检查、安全宣传教育培训等重要活动，强化了安全生产基础工作，稳定了安全生产总体形势，为公司全面完成生产经营任务奠定基础，20-年安全生产工作开展状况如下：

一、20-年安全生产工作开展状况

(一)强化管理基础建设，加强队伍建设。为进一步确保安全生产管理工作的组织和落实，调整了安委会成员，由安委会负责公司安全生产管理工作的组织落实，并设立安委会办公室，负责处理日常工作。所有部门均明确了兼职安全员，并制订了《\_\_\_\_工作职责》，安全职责得到落实。

(二)安全生产月活动开展状况。按照总体部署和要求，突出重点注重实效，制定了活动开展方案，明确各部门活动开展职责人，以多种交流平台开展广泛宣传，做到全员知晓，营造良好的活动开展氛围。邀请了专业人员进行消防安全知识培训，透过培训进一步普及了员工消防安全知识，有效地提高员工安全意识，对公司安全生产工作起到了用心作用;按照治隐患、防事故活动目标，认真组织开展安全事故隐患排查，就办公区域进行全面排查，日常安全检查工作得到较好落实。

(三)安全生产大检查开展状况。按照相关文件要求，制定了安全生产大检查实施方案，并集中开展了两级安全生产大检查，检查单位覆盖了公司所有部门，下发了《安全隐患排查表》和《安全工工作自查状况表》，针对安全隐患类别逐一进行排查，梳理分析隐患可能存在原因并制定防范措施，各部门均按期上报检查状况，确保安全生产大检查各项资料得到落实。

(四)安全生产宣传教育培训状况。围绕主题，充分利用会议、培训和办公系统等多种渠道，广泛宣传安全生产工作要求，组织开展各类培训。先后组织进行\_\_次隐患排查，组织\_\_次全员消防安全知识培训，增加了员工安全意识和安全防护知识。针对新入职员工做安全生产管理要求和保密管理规定的岗前培训;在会议上进行了安全生产宣贯培训和工作布置。

二、20-年安全生产重点工作

(一)不断健全安全生产工作机制，完善安全生产管理体系，认真落实安全生产目标职责制及安全生产职责书签订，要求各部门认真履行安全生产职责，落实安全生产目标职责制。

(二)加大安全宣传教育力度，以提高员工安全生产意识为目标，抓住重点，突出工作现场安全事故预防、避险、应急处置和自助求救等安全常识培训。

(三)加强车辆安全管理职责及交通安全教育培训，严格按照管理制度要求对公司驾乘人员进行相关交通安全教育培训，定期组织车辆的日常维护保养工作，督促车辆驾驶人员做好《车辆管理记录本》的填写，加强公司驾乘人员的安全意识。

(四)进一步做好保密宣传教育工作，定期组织员工进行保密相关法律、规范的学习，做好新员工岗前保密培训，提高员工保密意识，严防失泄密事件发生。

(五)进一步加强安全生产检查力度，做好重点部位的安全监管，做细隐患排查工作，对排查出的隐患及时制定整改措施，确定整改时间，确保整改到位。

(六)进一步加强和规范安全生产基础管理工作，继续做好日常安全督促、检查，健全安全生产台帐、报表管理，确保安全生产制度规范、执行有效、数据准确、痕迹清晰。

(七)全面落实公司20-年安全生产工作目标，确保公司各项工作任务的顺利完成。

**集团公司工作总结模板10**

科华集团召开总部第x、x季度及全年工作总结会，会议形式出现新亮点。会上，参会人员就集团的管理以及未来的发展提出自己的意见和建议。对于大家提出的涉及制度建设、人才培养、业务学习和包括总部职工宿舍安排、《科华报》投稿等有关日常管理方面的建议，集团董事长现场予以了答复，取得了较好的会议效果。董事长还要求继续开好总部季度工作总结会议，并提出将这种会议形式推广到全集团。

科华集团自1996年成立以来，经过13年的快速发展，已经成长为下属企业十x家，员工x千多人的大型建材集团。企业的快速发展，规模的不断壮大，对企业管理提出了更高的要求。数以千计的企业员工，既是企业管理的对象，也是企业管理的基础。此次集团在总部会议上要求工作人员对集团的管理以及未来的发展提出意见和建议，就是着眼于员工作为企业管理基础的重要地位，从员工的切身体会出发，就目前集团各项管理制度是否合理、效果如何以及有否缺漏等进行反馈，并从员工们的意见和建议中集思广益，在以后制定管理制度时起到参考甚至指导的作用，从而使集团的管理水平更上层楼。而集团董事长在会上对大家意见的现场答复，既是对实际问题的落实和解决，也是对大家的鼓励，借以希望大家能继续多关注、多积极地提出更多好的富有建设性的建议。

“以人为镜，可以知得失。”古代帝王治国如此，现代企业管理亦然。人，作为生产力的第一要素，始终是企业发展壮大的最宝贵的资源和财富。在企业管理的过程中，只有充分发挥员工的反馈作用，才能把管理的得失“照”得一清二楚。集团总部季度工作会议的新形式，畅通了员工的反馈渠道，为员工参与企业管理创造了条件，激发了员工为集团的建设发展建言献策的积极性。

可以预见，这样的会议形式向全集团推广，其积极的作用也将不断得到扩大和深化。

**集团公司工作总结模板11**

在公司领导的关心支持下，20\_\_年财务部以公司制定的年度方针目标，以成本费用和资金管理为重点，全面落实预算管理，强基础、抓规范，实现了全年账务处理操作规范化，财务管理科学化，企业效益最大化。尤其是今年公司收入、综合效益指标比去年大幅增加的情况下，财务部除在完成日常核算工作的同时，加大了对各种资料数据的统计分析，先后对公司全年任务计划、装车、工资计划、管理费用及五项费用计划进行了全面测算和分劈，对公司的各类资产进行清查，为领导经营决策提供了可靠依据，推动了公司财务管理水平，发挥了财务管理在企业管理中的作用，现将20\_\_年财务部工作总结如下：

一、抓预算管理

一是做好全面预算工作，按时上报20\_\_年预算编制说明和报表，使预算工作从编制、反馈、考核、修正，形成良好的闭环运转模式，使公司的目标激励、过程控制、有效奖罚在日常管理中发挥更重要作用性，进一步调动全员积极性。

二是与各部门紧密配合，做好各经营网点装车、收入全年预算，落实公司全年经营目标，将每个经营网点装车数、收入、毛利分解到每个月每一天，并将每天实际装车情况与之对比，纳入考核。

三是做好各项成本费用预算的编制工作。及时分劈下达公司管理费用指标;确保成本费用有序可控不超支，从而达到事前、事中、事后的有效监控。

四是加强资金预算管理，调控合理安排使用资金，确保经营资金良性循环。

二、抓成本控制

一是实行成本费用科目负责制。为了提升各分公司经营责任意识及管理水平，达到节能降耗的目的，公司将相关管理费用指标下达至各分公司，总公司对分公司实行科目负责、逐级管理模式，达到了良好效果。

二是费用控制抓亮点

1、在日常费用报销时，严格把关。按汽车日常管理“派车单”审核，做到一车一帐一核算，日常报销坚持实行单车核算，报销时将派车单随票据粘贴，与派车单无关的费用不予报销。汽车维修、保险、购油等事宜必须经过单位车管、主管领导同意后在集团公司指定的`维修点、加油站、办理，杜绝了汽车维修小病大养，弄虚作假现象。在相关部门共同努力下，汽车费用与预算指标相比节约7、95%。

2、办公费用认真执行采购入库验收、领用登记制度，无入库出库单财务部门不予报销，按部门设立台帐，同时定期进行检查，超过预算不予报销。在相关部门共同努力下，办公费用与预算指标相比节支13、78%。

3、业务招待费控制使用效果明显。本着“必须、节约、适度”的原则，严格执行先请示后办理制度，无预先填制业务招待费申请表及接待事由、人数、预计费用等项目，财务坚持不予报销。月末将支出情况公示，有效地控制了支出。

通过以上措施，五项管理费用控制效果明显，均未超出预算指标。为公司完成年度任务指标奠定了基础。

三、抓标准化基础管理

一是夯实财务基础工作，完善各项财务管理制度和内部控制制度。20\_\_年，我们先后经历了多次审计、税务、小金库、路风、工资、标准化等各种审计与检查，同时经营预算反复测算调整，收入、综效指标都达到前所未有的高度，经营工作难度前所未有，财务管理要求严上加严。财务人员能否及时改变观念，调整工作思路，直接关系到公司全年预算核算的准确性、规范性以及资金的安全性。为此，我们从强化基础管理工作入手，根据有关规定先后制定修定了财务管理制度、固定资产管理办法、应收账款管理办法、大额资金管理办法、付款审核程序报销制度等相关文件，相继设置并完善各类票据、报表、交接记录登记本、票据收付、经营合同、工资、奖金考核等辅助台账，提高了核算的准确性，为经营业务以及管理决策提高了可靠依据。

二是严格按财务标准要求做好收入、成本、费用及财务成果的核算及分析工作。按时上报每月月报、每季季报、以及月度、季度统计报表、税收调查表;按时上报月度、季度经济活动分析，财务决算分析，监管报表分析;每月上旬、下旬按时上报非运输企业经营工作简报。

为了将工作做得更扎实，我们将每个工作岗位进行量化考核，并以此作为奖惩依据。同时做好决算及分析工作，为领导经营决策，提供可靠数据以确保全年任务的完成;

三是合理统筹安排使用资金。做好承兑汇票的分拆工作，盘活账面资金，确保经营资金良性循环;及时与业务部门沟通并处理遗留问题，确保无新债权的产生。

四是加快财务人员从单纯“记账型”会计向“管理型”会计转变。通过税务检查，更感觉到转变的重要性。财务人员除了明确一套科学、合理、清晰的会计账目可大大提高工作效率和质量外，必须对经营业务熟悉，否则事前、事中、事后的财务监督，无从谈起。财务工作不仅仅是算账、记账，更重要的是在企业管理中起的核心作用。

下半年，市场面临滑坡，客户纷纷提出降价，全年预算能否如期完成，对全公司都是个考验，财务部在完成日常核算工作的同时，必须加大对各种资料数据的统计分析，为领导经营决策提供了可靠依据。严格控制各种成本及五项费用，加强对公司的各类资产进行清查。

五是对家底进行盘查。与有关部门配合，对公司主要房产、设备、固资进行实地盘查清理，并分项整理建档，做到帐、卡、物相符。

四、提高监管水平

一是加大监控力度，使各项收入支出事前有计划、事中可控制、事后能追述，完善各项财务管理制度和内部控制制度。不定期对下属分(子)公司报销程序、费用使用情况、会计标准化达标进行检查。在此方面做得还不够，但我们会在今后的工作中加大力度。

二是对敏感支出，敏感科目，敏感事项自查监控落实到责任人，确保审计不出大问题;

五、提高履职能力

一是加强服务意识，提高工作效率;按公司要求，对本部门的岗责标准进行了细化。承诺现金报销当日完成，银行转账不超过一个工作日，银行承兑汇票随时到随时背书。

二是团结协作，提升服务质量，加强财务人员“服务于经营，服务于客户”的意识，树立“经营第一，客户至上”的理念，通过主动配合、积极协作，有效处理各种问题和矛盾，做到与业务配合不扯皮，不让客户多等待;不论八小时内外，不论节假日，随叫随到，及时办理收付款及承兑等各项业务。

**集团公司工作总结模板12**

分公司组织各队组，积极开展创新、五小、金点子等活动，提高了工作效率，为分公司创造了利益，充分发挥了公司员工的聪明才智。在“安全生产月”期间，分公司围绕“关爱生命、安全发展”的活动主题，组织举办了装卸、仓储、危货操作、消防技能比武。通过对着装、打水带、连接短节变径、带压堵漏、实战灭火等项目的考核，锻炼和检查了职工的操作技能和实战经验，为职工相互切磋和探讨业务技能、为提高服务质量提供了交流的.平台，同时也提升了分公司各班组人员的技能水平和服务意识。

**集团公司工作总结模板13**

一是充分发挥班组内检修经验丰富的老师傅的作用，调动他们发挥个人技能和凝聚力的积极性。在现阶段“新手“占大多数的实际情况下，在班会上明确他们的骨干、师傅地位，要求大家在工作中要多向他们学习技能经验，强化他们的责任心，在工作中明确指定师傅们负责组织和安全工作，在现阶段师傅们“传、帮、带”的作用下尽快提高大家的工作技能。

二是扬长避短，充分肯定、发挥每个人身上的优点和技能，把工作安排给适当的人，让每个人都成为班组的一股力量，只有肯定他们的价值，他们才能为班组实现集体的价值。

三是严格执行各项规章制度，奖惩分明，调动大家的责任心，同时融洽班组人员的关系，营造一个良好的人际集体，互助互帮，相互理解。以制度约束人，以良好的同事关系让班组更有凝聚力。

以上就是我班上月工作的简要情况，总体来说我班是在不断进步的，但是也存在一些问题：如部分人学习还不够积极，缺乏学习、工作的主动性，工作技能还很欠缺，班组的一些工作还不够规范等，在今后的工作中我们会继续努力，针对班组工作和人员存在的缺点，有的放矢地开展更多工作，争取建设一个优秀的班组。

XXX企业集团20\_年上半年度集团行政部

工作总结和下半年工作计划

第一部分20\_年上半年度工作总结

集团行政部按照20\_年年初的工作计划以及集团领导的工作部署，认真开展工作。现将本年度上半年工作情况进行总结汇报如下：

一、加强部门基础工作管理，创造良好的工作环境

为各位领导和员工创造一个良好的工作环境是集团行政部重要的工作内容之一，20\_年上半年行政部结合工作的实际，认真履行部门工作职责，加强与公司其他部门之间的沟通与协调，使行政部的基础管理工作实现了规范化、制度化、流程化、高效化，为公司的发展创造了良好的条件。具体体现在以下几方面工作：

（一）制度修订在20\_年上半年，集团行政部一直没有放松对企业制度的建设工作，主要编制与修订了以下制度。《集团企业员工守则》和《集团企业员工行为准则》的修订、《集团企业文件、表格使用规范》编制、修订、《集团考勤制度》修订、《XX地产企业文化》整理、修改、《XX地产市场营销部管理制度》编制、《XX地产项目开发部管理制度》编制、《XX地产安装工程师岗位职责》编制、《XX地产绩效考核制度》参照集团修订、《XX地产各部门组织构架、管理制度》修订、《XX汽车管理制度》编制、《XX科技水电工、保洁员岗位职责》编制，以及集团最新使用表格的整理、修改。

（二）公章管理根据《集团财务印章管理制度》规定，对公章及证照进行合理保管与使用，对各部门使用情况进行规范管理，每项业务有相关记录和领导签字。

（三）合同档案管理20\_年上半年集团各子公司共签订26份合同。

其中:

1、XX地产：自20\_年1月1日—6月30日共签订14份合同。

其中：施工类合同：9份；采购类合同：3份；设计类合同：2份。

2、XX科技：自20\_年1月1日—6月30日共签订12份合同。其中：其中：施工类合同：9份；采购类合同：3份；而在12份合同中有一份编号为

XXX20\_003号合同审批流程未完成；另一份编号为XXX20\_008号合同已定稿但并未打印签署。

（四）收发文件、传真、公文批示和会议纪要20\_年上半年转发、下发集

团各类文件到各子公司及部门共42份，做到收发有序，将文件精神落实、执行到底。

（五）各种证照办理

1、20\_年集团及各子公司营业执照和组织机构代码证的年审工作正在进行

（1）已完成营业执照年检的公司有：xxxx

（2）未完成营业执照年检的公司有：xxxx

（3）未完成组织机构代码证年审的由：xxxx

2、银行预留新印鉴变更已于6月30日前全面完成。

（六）办公耗材管控及出入库管理自20\_年1月初至20\_年6月底，经

过行政部采购的全集团固定资产和低值易耗品都已做到有序登记出入库明细，明确固定资产去向。办公用品成本也都控制在集团月采购预算500元内，做到了成本控制和节约。

（七）资产管理

1、春节前对XX国际汽车中心资产做了盘查工作，由于资产种类多、数量大、时间久、管理差、无清单等客观原因，注定本次盘查的工作量及难度都很大，但在集团领导的带领下，行政部和财务部同事发扬不怕苦、不怕类、不怕脏的精神，扎实工作，细致记录，形成一套完整的XX资产清册及固定资产调拨管理办法，最终圆满完成任务。

另外，集团还坚持每半年对固定资产进行一次清点，大件的固定资产填写固

定资产管理卡，跟踪记录该资产每一次的调拨；小件资产领用登记造册。

2、集团各部门在用资产使用情况基本完好，集团行政部做到了资产及时调

整、维修、更换工作，在资产配备上保证了集团各部门正常有序的工作。库存资产保管维护完好，可以做到随用随取，安装即用的效果。

（八）车辆调配管理20\_年上半年中集团公车公车共九辆，派车率达到

100%，出车率100%，事故率0，车辆的定期维修和保养按规定也已完成。

1、已完成审验的车辆：XXXXX、XXXXX、XXXXX

2、未已完成审验的车辆：XXXXX、XXXXX、XXXXX

（九）日常行政费用管理

1、员工饮用水，自20\_年2月底至6月底两台饮水机共购水票220张，合计费用1398元。截止到6月30日，XX项目领用水票30张，集团水票剩余35张，平均每月不到元，控制在预算之内。

2、集团电话费。集团共有电话四部，自20\_年1月至5月底电话费共计

元，平均每月元，控制在预算之内。

3、绿植租摆。20\_年1月至3月的发票未回到公司，20\_年4月至6月共

20盆绿植，费用共计1440元，每月480元。控制在预算之内。

4、集团物业费。20\_年1月至5月底，物业费（含电费，物业费和停车费）

共计：元，每月元。控制在预算之内。

5、办理社保。自20\_年4月16日起集团行政部开始着手为集团及各子公

司员工办理社保开户事宜。5月份员工社保账户可以正常使用。目前，已满足办理社保条件员工的社保开户工作已全部完成。

（十）组织员工业余活动为了使员工融入企业文化，建设团结、协作的公

司团队，使企业与员工、员工与员工间达到共同发展的目的，集团行政部积极组织了以下活动：3月份植树活动、4月份蔬菜种植活动、5月XXX店开业活动

20xx年的时间很快就过去了，回顾我们x班组这半年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我们力求认真总结这半年的工作，使工作做得更好。x班组是制水工作中的一个重要环节，对于我们来说，安全生产就是命令;认真贯彻公司及厂的各项任务，执行严格的生产计划和考核目标是我们的职责。在工作是我们以科学的方法进行投加，及时掌握水质信息，在确保余氯合格的前提下，降低氯耗指标，确保生产任务的顺利完成。以下是我们对x年工作的总结汇报：

**集团公司工作总结模板14**

不知不觉，20xx年已经结束，我来xx工作已经有x年了，x年间在公司领导及各位同事的帮助下以及公司良好的工作环境和工作氛围中，使我受益匪浅，感触良多，也使我明白好工作难求，在公司不断扩大进步的推动下，我必须认识到不被淘汰就要不断的学习，更新理念，提高自身的素质和专业知识水平，以适应新的形势需要。还要认识到自身的不足，在新的一年改善自身缺点。现在就个人x年来的工作情况做一下总结：

>一、岗位职责

我于20xx年x月入职以来，在刚开始先对公司的规章制度和办事流程有个基本的了解，以及熟悉xx市区以及周边的楼盘，然后就是拿送报告，拍照这些。然后在闲余时间，也有跟公司的前辈一起去拜访银行和中介的客户，从中也学到很多在日常培训中学不到的知识以及一些交际的技巧。从入职的第x月开始就接触了一些业务，一些单子从头到尾的跟踪下来，之间也有许多的问题，好在公司的领导及同事也都很热心的帮助，努力的让我成长。通过x年的磨合学习，让我对单子的处理能力也有了一定程度的提高。入职的前x个月我还有负责基础知识的培训，刚开始也是做的不是很好，会紧张，遗漏许多准备好的知识点，但也通过几个月的时间与大家一同学习，渐渐让基础知识培训这方面走上正轨。

>二、不足之处

1、刚从学校毕业，这个行业对我而言非常的陌生，期初许多工作没有合理安排，导致一些问题没有及时处理。自己又对工作的思索能力不够，很多事情没有认真的用脑子去想，工作也做的不够细致，以及对于一些专业的知识水平的缺少，有时在谈论工作相关问题的时候一问三不知。

2、业务的拓展能力以及不熟悉人之间的交际能力很差，对于陌生人，如果别人不主动找我交流的我基本也是不会去跟他交流，这一点对于做业务这方面的人来说是很致命的。业务拓展方面至今还没有开始展开，有时工作的时候太死板，去送报时其实有很多的机会可以向一些银行的客户经理认识自己，自己却没有把握住机会。

>三、未来的工作计划

在新的20xx年，我主要有一下几点规划：

1

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn