# 价值在线公司工作总结(29篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-06-09

*价值在线公司工作总结1上半年+++公司在市(县)局的正确领导和支持下，抓住市场发展的良好机遇，不断拓展业务，提高服务水平和管理质量，深化公司内部改革，不断加强保安队伍素质的培养。半年来，公司在经营、完善管理、培训、组织机构建设等方面都取得一...*

**价值在线公司工作总结1**

上半年+++公司在市(县)局的正确领导和支持下，抓住市场发展的良好机遇，不断拓展业务，提高服务水平和管理质量，深化公司内部改革，不断加强保安队伍素质的培养。半年来，公司在经营、完善管理、培训、组织机构建设等方面都取得一些成绩，服务质量得到了社会的认可，目前公司有员工330余名，服务客户单位达50多家。现将半年工作总结如下：

>一、着力打造先进的企业文化增强企业的核心力量

企业文化是企业竞争力的源泉、是企业基业长青的不竭动力。威远公司快速发展的步伐，一样离不开优秀的企业文化的支撑。年2月，公司董事长推出了“信任、团结、推崇、原则、自检、忠诚”12字为企业发展战略方针，以“双争五比”活动，为载体，深入推进企业文化建设。为打造企业精品文化，公司工会积极组织人员撰写了企业文化手册，深刻解读企业文化的内涵，并印制成册，分发到每个保安员手中，认真学习领会。树立“用文化管企业”、“以文化兴企业”的理念，努力用先进的企业文化推动企业的快速发展，提高企业的形象力、凝聚力和战斗力。同时，公司工会在全体保安员中大力组织“弘扬企业文化、树立理想信念，争做优秀保安员的”演讲比赛，展现保安员热爱企业的朴素情感和奋发图强的美好愿望，增强了企业的核心力量。

>二、全面开展作风纪律整顿活动提高全员综合素质

为切实增强保安员组织纪律观念，提高全体人员的综合素质，积极转变保安服务工作作风，树立良好的\'保安形象，形成争先创优的竞争氛围，年3月初开始，公司集中开展了一次作风纪律整顿活动。公司副经理亲自特制定作风纪律整顿工作实施方案、撰写作风纪律整顿学习材料，并带头学习，建立谈心制度，要求各部门负责人与员工进行谈心活动，及时掌握队伍思想动态。通过学习、自检、查摆，写心得体会，进行自我剖析，改变员工队伍中的消极思想，树立正确的人生价值观，保安员的素质和修养得了一定的提高。公司坚持周例会，要求机关工作人员每月写工作总结和队伍思想动态。及时发现队伍中出现的苗头性的问题，将问题解决在萌芽状态。

**价值在线公司工作总结2**

>一、20xx年工作回顾

（一）安全生产平稳有序

（三）企业经营管理全面加强

（四）人财物集约化管理获阶段性进展

规范市、县公司生产二级机构设置，明晰各级职责，完善绩效考核办法，全面完成劳动定员达标任务。实施erp系统和人资管控系统数据对接，及时修正干部信息数据库，确保数据真实一致。公司人才当量密度有效提升。大力推进财务集约化深化应用，加强财务与业务前端的协同配合，开展了资产清查与设备联动管理，做好用户资产接收与土地房产权属清查工作，启动erp员工报销系统，做好erp和财务管控的稳定衔接。强化物资比价采购管理，严格比价采购程序，确保各项工程物资及时供应，率先在省公司系统组织集中审核县公司物资需求计划及签订合同。开展物资清仓利库工作，加快构建公司现代仓储体系。

（五）营销服务水平有效提升

精心组织编制有序用电方案，克服有序用电带来的重重困难，确保了电力有序供应，获得华中电监局好评。密切跟踪全市重大项目，充分挖掘新的电量增长点，《主动开拓市场增售电量典型案例》获省公司通报表扬。深入打造“红杜鹃”供电服务品牌，公司领导走进行风热线，分片走访政府和企业，获市委市政府高度评价。召开新闻发布会，推出“黄金套餐和白银套餐”服务、重点项目提前介入机制等优质服务新举措。为重点客户配置大客户经理，实施“一对一”订单式服务，开展“五星联创”和“五走进”活动，引入用电服务代理业务，推广应用自助缴费终端，推动“十分钟交费圈”建设。结合“为民服务创先争优”活动，大力加强行风建设，深入开展客户受电工程“三指定”自查自纠和居民用电服务质量监管专项行动，掀起新“三个十条”宣贯高潮，服务意识和水平得到大力提升，公司系统各单位“发展提升年”活动排位名列前茅。

（六）农电统一管理成效显著

**价值在线公司工作总结3**

伴着新年欢快的气氛，20xx年在紧张和忙碌中过去了。回首过去的一年，或许没有轰轰烈烈的战果，但也确实经历了不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，对本部门一年来的工作做以总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

20xx年生产车间全体员工齐心合力，克服了种种不利因素，在相关部门的协助下，按照年初制定工作计划展开工作，总体上完成了公司下达的工作目标：

>一、生产计划完成率100%，供货及时率95%以上

截止 12月27日本年度共生产公司产品779862↑极，其中xxx产品(包括xxx附件)共生产375215极↑，xxx(包括xxx附件)产品共生产107888极↓， xxx产品共生产20298台↑，xxx产品共生产28254台↑， xxx产品共生产40400极↓。外购xxx产品共入库34107台↑，xxx产品共入库1645台↑，xxx产品共入库331台↑，xxx产品共入库2475↑台，xxx产品共入库1748台↑， xxx产品共入库12043台↓、xxx产品共入库20321台↓。

8月份以后，长沙、沈阳、郑州、北京、四川等地陆续订货，而且订单大且供货期短，为了保证按期交货，生产车间克服了人员不充足，设备模具故障频出，外购部件供应不及时等困难，调整工作时间，周日不休息，晚上经常加班到6：00～8：00，合理调配人员，打破班组界限，积极与外协及库房沟通，充分利现有的人、机、料、法、环， 尽可能以最短的时间发货。

>二、设备完好率95%以上，安全事故率为0

本年度车间能按年度保养计划进行设备的月保养，并能按设备周期检测计划进行关键检测设备的周期校准。设备出现问题做到早准备，早发现，早解决。生产设备基本可满足公司的生产需求。车间天天不忘安全，不管什么情况，都严格遵守安全守则，按操作规程工作。全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。生产人员事故为0。

年初按设备维护保养计划完成了热脱扣检测、型式试验设备的校准工作，保证了产品检测的可靠性。通过对端子加工机以及线圈加工设备送料气缸的修复，解决了风压不足设备不能工作的问题，现在左右即可正常工作。5月份更换了一台注射机的控制系统，并通过几次集中维修，更换密封圈及易损、老化部件，解决了设备漏油的问题，同时也基本消除注射机的现有其它隐患。

另外，车间组织利用不常用的焊机改造成焊接xxx产品静触头的设备，避免了以往xxx与xxx产品在某些焊接工序上存在着人员设备上的冲突，现在二种产品可以由不同人员在二台设备上同步加工，大大提高了生产效率。

>三、按5s进行现场管理

经过查找相关资料补充、细化了原来的5s管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。并组织班组长及其成员学习，将5s管理深入传播到员工当中。对生产现场以车间班组为单位划分5s区域及责任人，每个班组的每台设备，工作台都有专人负责，做到日清扫、周整理、月整顿。

完善对责任人、责任班组的考核监督制度，坚持对各班组的5s运行情况进行监督考核。按照班组5s考核表不定期对各班组的现场时行检查，将检查结果进行汇总分析，对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。并根据个人德(敬业精神、责任感及道德行为规范)、勤(工作态度)、能(技术能力，完成任务的效率和质量、出差错率的高低)、绩(工作成果、能否开展创造性的工作)进行评选，将优秀员工上报到公司给予一定的奖励。

>四、制定并实施车间各项工作流程

年初按公司要求制定了各班组班组(零件班，预装配班，装配班，成品班，维修班)、退回产品处理、不合格品处理、废品处理、外购整机产品检测等工作流程，并下发各班组进行消化吸收，逐步按照已制定的工作流程进行每项工作，使之成为一种工作习惯。在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。经过近一年的运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积极的作用。

**价值在线公司工作总结4**

20xx年即将过去，回忆这一年的工作情况，预处理全体员工在工作中积极主动、细致到位，不断提高工作能力和操作水平，努力做好各项工作，并在各方面表现优秀，取得了好的成绩，得到了领导和大家的认可。

总的来说，我们预处理是一个具有团队精神，顾大局、识大体的班组。在全车间员工的共同努力下，为了同一个目标共同努力奋斗、层层认真负责，积极主动与相关岗位联系，严格控制各项工艺指标和安全生产指标，按时、按质、按量地生产，保证了顺利生产。

回顾过去，感谢集团公司派出精兵强将来南阳公司指导生产开机。在此期间，车间所有员工勤学好问，多动手多思考，逐步提高了操作能力和技能。10月、12月在没有其他人员的协助下，车间全体人员斗志高昂，具有较高的安全意识和熟练的操作水平，以及严谨细致的.工作态度，班组凝聚力战斗力与日剧增。因此，我们在全年获得先进班集体。

金无足赤，人无完人。预处理也存在着诸多需要改进和提高的地方。预处理车间卫生区域面积比较大，经过车间全体人员的共同努力，车间室内室外卫生有所好转。尤其，xx-12月车间卫生保持良好。学然后知不足，提高员工技能和自身素质，仍然是不容忽视的一项。今后，仍要对员工进行定期培训和技能考核。

展望未来，我们更要脚踏实地，兢兢业业，扎扎实实做好每一

项工作。成绩是过去的，荣誉是干出来的，只有辛勤的耕耘，才有丰收的喜悦。未来的路还很长很长，我们不仅要在其中继续探索前进，更要在平凡的工作中继续以高昂的斗志、饱满的热情、高度的责任心、不畏艰难的精神，更加努力拼搏，抓好安全生产、强化质量、完善班组管理，创造新的成果，始终坚持求真务实的精神。

**价值在线公司工作总结5**

20xx年石化分公司在集团领导的正确带领下，全体干部职工同心协力，按照集团公司提出的保稳定、促增长的要求，认真落实公司下达的各项任务指标。圆满完成20xx年各项指标，下面对20xx年石化公司工作总结如下。

>一、石化公司全年工作完成情况：

1、生产经营情况：1-11月份加油站销售汽油1879吨、柴油1174吨；汽油销售量比去年同期减少吨，下降，柴油销售量比去年同期减少吨，下降（20xx年1-11月份，石化分公司加油站零售销售汽油吨，柴油吨）；完成销售收入2445万元，实现利润134万元（20xx年1-11月份完成零售销售收入2662万元，实现利润104万元），收入比上年同期降低 %，利润增长，1-11月份已完成全年利润计划的，完成累计利润计划的。在市府、集团领导的关怀下，合资站阜运加油站圆满完成建设任务，今年5月份开始试营业，现已正式投产运营，生产经营情况已逐步步入正规。

2、“安全责任重于泰山”，没有安全就没有一切，我们石化分公司高度重视安全工作，时刻把安全生产放在第一位.

（1）、安全工作对于加油站来讲，重要性不言而喻，因此，石化公司始终把安全工作作为第一要务，将“安全无小事”作为全体干部员工的座右铭。从思想上，我们努力提高全站人员的安全意识，真正做到逢会便讲、天天讲，时时讲，安全意识与工资直接挂钩，使得公司每位员工时刻注意互相提醒、互相监督，通过消防培训、演练等形式切实提高人员的安全意识和技能.

(2)、为加强全员处置突发事件的能力，年初分公司制定了消防演练方案，6月份进行了实战演习，通过沙盘演练和指挥部下达命令、紧急集合、进行现场灭火演练程序，极大地提高了员工实际消防能力。

(3)、从制度上严格落实上级下发的各项安全管理制度规定，结合生产一线现状制订严格的安全管理制度.

(4)、从落实上，勤检查、重整改、杜绝隐患.

(5)、从设备、设施的维护保养上，重保养、重维护、重防范，做好各项安全工作，着重做好防火、防静电、防雷击、防洪等安全工作。

>二、面对严峻的市场形势，积极主动开展工作

1、今年以来，国家强制提高油品质量，汽、柴油标号全面升级，油品生产成本大幅提高，油品出厂价格相应水涨船高，致使我们销售成本上涨较大，这也大大压缩了我们销售环节的利润空间。二是国家发改委缩短价格调整周期（每10个工作日调整），频繁的价格变动给企业的经营造成很大困难，在制定进货和销售政策上我们必须谨慎。

2、20xx年石化公司经历了最不平凡的一年。国际、国内油价调整频繁，成品油批发、零售价格呈现极其不稳定的态势，发改委多次调整国内成品油零售价格，频繁的调价使我们原来在低位储存油品等待涨价赚取利润的经营策略失效，像这种无规律的价格变动是历年来我们石化公司所不曾经历的，可以说石化公司遇到了前所未有的严冬，20xx年下半年国内零售油价的11连降更是使得原本步入困境的石化公司雪上加霜，20xx年国家\_还进行了两次消费税上调，同时社会各种类型的加油站打出的价格战对我们的冲击也非常严重，种种不利因素使得石化公司举步维艰。大家仔细想一想，成品油与其它商品不同，国家严格控制零售价格，国际油价不稳定造成我们很难控制市场进油价格及销售价格，石化公司在国内汽柴油价格在如此大幅度降价的考验下不及时调整经营思路，那后果是可想而知的。这确实给我们顺利完成公司任务增加了极大的困难，同时两大集团绝对控制着批发市场的价格，民营加油站没有选择空间，而且两大集团又是零售商，所以市场完全掌控在两大集团手中，我们的生存艰难可想而知，可以说我们交通石化正处于夹缝中生存。

3、面对严峻的形势，石化公司没有怨天尤人，不抱怨、不等、不靠。

（1）石化公司改变过去一等、二靠被动销售经营思路，而是及时调整销售策略实行走出去的方针，石化公司全面开展免费为工地送油业务，为城隍庙及唐人街工地提供送油服务从而实现销售柴油60吨计55万元的销售成绩。

（2）石化公司加油站20xx年以来推出每天上午10:00-12:00实行限时让利元/升的活动，真正做到吸引新客户让利回馈老客户，如此大幅度的优惠让利活动在州城还是独一家，持久的优惠活动受到广大消费者的一致好评。

（3）石化公司与山东一卡通集团公司签订合作协议，所有拥有一卡通客户来石化公司加油均可获得优惠，此合作收到良好的经营效果。

（4）20xx年石化公司与拥有最大客户群的德百集团签订了合作共赢协议，持德百会员卡来石化公司加油都能尊享优级客户待遇，我们在合作中加深了感情、互学经营理念，最重要的是德百强大的客户群会给交通石化的未来带来足够可观的效益。

4、极力打造交通石化“黄金岗”，给客户提供最优质的服务并以客户为中心，提高自身服务水平。管理中时刻牢记“服务创造效益，细节决定成败”的管理理念，全面理解规范管理的内涵，增强忧患意识。从细节入手，确实抓好加油站的规范运营。优质的服务使得交通石化公司在州城知名度获得显著提高，取得了良好的经济效益和社会效益。石化公司在抓经营创效益的同时，更注重关心职工的生活，提高职工工资水平，切实做到为职工排忧解难，及时了解并想办法解决职工的实际困难。20xx年我们改进了职工薪酬核算办法，20xx年石化公司职工工资与去年同期相比提高了,全体职工工作热情、积极性和主动性都得到极大的提高。所有岗位实现竞争上岗，优胜劣汰，为石化分公司的经营发展注入了新的生机与活力。

>三、20xx年计划

1、交通石化的“强劲汽油”已在广大销费者中形成认知度，交通石化的品牌已逐步形成，20xx年我们以市场为导向，秉承产品和服务没有最好，只有更好，精益求精是贯穿一切工作的指导思想。紧紧围绕“创建品牌，打造新亮点”活动，提高和强化服务水平，重塑以“服务求生存”，倡导“服务就是经营”的理念。

2、强化安全管理，确保安全无事故。建立完善的售后服务及跟踪业务。

3、为进一步提高企业的发展，抢占制高点，开展节能能源的投入，积极推进LNG、CNG加气站的建设，争取早日投入使用。

4、加强合作，寻找最有诚意的合作伙伴实现合作共赢。

**价值在线公司工作总结6**

回首去年一年我的工作，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，当然也会有硕果累累的喜悦。可以说，新年是一个公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立安全服务意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好服务工作，同时也是对公司的宣传。

二、善于沟通交流，强于协助协调

现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，所以这个时候就需要我们和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

三、精于专业技能，勤于现场观察

随着物流行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

四、实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在服务工作中要有好的方法与判断力才能使工作顺利。

在一年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

**价值在线公司工作总结7**

时光荏苒，20\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务工作十几年来，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为公司的财务人员，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比去年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、日常工作：

1、在原来的记账基础上，细化了成本费用的管理，加强了收入、成本及各类费用的监督和审核，统一核算口径，严格控制支出，使公司的收入支出核算尽量达到合理。在日常工作中，与银行、税务等相关单位及部门及时保持密切联系，并和他们相关部门建立了良好的工作关系，真正做到银企一家，税企一家。

2、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则，严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

3、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下一个环节。

4、每月核算员工工资与往来明细帐结转是财务部较为繁重的工作之一，除了计算发放工资外，还要为新员工说明工资的构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错，经过努力公司每月基本上能准时发放工资。

6、加大固定资产核算管理的同时，往来帐目的核对，款项催收和索要发票是财务部重要工作之一。由于受其他原因的影响，催收难度有所增加，虽然我们尽了很大的努力，也取得了很大的成效，但却不是很理想。

7、及时完成公司的纳税申报和各类财务报表，发票购买和管理台账登记工作。在公司的常规审查中，积极配合，成功地完成了审核任务，并积极协助其他部门提供所需要的各类数据和资料，为公司领导决策起到了决定性作用。

二、不足和有待改善的地方

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱，财务部的管理职能没有充分发挥;有关制度和规定执行力度不够;对公司存在的不合理现象，财务部没有提出合理化建议;也有部分财务人员综合素质和业务水平一般;财务人员应该提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。我确信公司是一个团结、高效的工作团体，希望每位财务人员都能够独当一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌。

做为财务人员，我们决心在以后的工作中不断地总结、反省、鞭策自己，加强学习，提高自身的综合素质，把学到的知识真正有效的运用到具体的工作中去，以适应时代和企业的发展。在未来，我们一定要与时俱进，求真务实，大胆实践探索，稳中求进，将与社会同进步，与公司同发展，增强公司的公信力，为公司迈上一个更高的台阶，做出应有的贡献。

**价值在线公司工作总结8**

在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况；整理铁路大票及开具港口包干费票；统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

>三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

>四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

20xx年，作为xxxx项目的一名内业员，我的主要工作就是做桥梁和涵洞的内业资料，负责资料的收集、整理与归档工作。

我本着“在工作中提高自己、为公司创造价值”这样一个目标，通过自己的刻苦钻研，向领导请教、向同事学习，不断开拓创新，圆满的完成了本职工作。对这个行业有了一些体会，专业技能和工作能力都取得了很大进步。

>一、 工作体会

根据半年的工作经验，我认识到，衡量一个工程的好坏，除了通过工程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的衔接是否符合要求，工程是否按图施工等等。所以内业员在工程建设中有着举足轻重的作用。此外，我彻底摒弃了“工作经验比学历更重要”的想法，因为二者本是相辅相成的，我认为“视野决定思路、思路决定出路”。理论功底扎实在处理问题时就会有广阔的思路，而工作经验在处理问题时能提供一个重要的参考。因此，作为公司的资料员，我严格要求自己，从实践中积累经验，加强学习，做好资料的收集、整理与归档工作，为公司的发展做出应有的贡献。

>二、专业技能

通过20xx年的踏实工作，我将理论与实际紧密结合起来，迅速掌握了桥梁和涵洞施工的工艺流程以及相关的规范要求。从最开始的学习研究图纸，到现在能发现图纸中的错误，我在专业技能方面取得了不小的进步。我深刻体会到了“实践出真知”这一至理名言的涵义。目前，我正在利用业余时间学习隧道和路基的图纸和施工工法，抓紧时间全面的了解土木工程施工行业，用专业知识武装自己的大脑，为今后的工作打下坚实的基础。

>三、工作能力

从一名刚刚走出校门的大学生到一名熟练的资料员，我经历了一个由最初的手忙脚乱到现在的游刃有余的过程。我坚持今日事今日毕，宁可加班加点，也要保证资料及时归档。

工作中，我充分发挥主观能动性，摸索出了一套提高工作效率的方法。众所周知资料整理工作比较繁琐，全凭大脑记忆很容易丢三落四，所以我准备了“工作任务表”，把想到的工作任务随时记录下来，保证每天工作有条不紊的进行；为了使归档资料条理清晰，一目了然，我编制了“资料归档明细表”，用以记录已归档的资料，汇报工作时，由于资料分类恰当、真实准确，电子版资料保存完整，得到了领导的赞许。

>四、职业规划

资料员是土木行业中最基础、最全面的工作。我觉得作为一名刚入行的新员工，资料员这一岗位，是一个良好的全面学习的平台。资料员接触的面非常广，土木行业里有关安全、质量、技术以及现场全面管理的东西都有，法律法规、施工质量规范、技术标准、安全标准规定等等，都可以接触的到。

有人说“做资料员有两个结果：一个是永远重复性的机械作业，用通俗的话说就是没有前途；一个就是努力工作，通过资料员工作全面了解、掌握将来准备从事的工作。”所以，在做资料员这一阶段，我着重我的职业目标进行学习，为自己以后的发展方向奠定一个坚实的基础，逐渐展示自己在这一领域的才能。与此同时，我利用业余时间密切关注国家政策和行业最新动态，积极了解考试信息，准备20xx年参加一级注册结构工程师基础课考试，争取早日在建筑行业有所建树，成为一名土木工程专业工程师。

虽然我在工作上取得了一点成绩，但我依然清醒的意识到我的工作中一定还存在很多的不足之处。在新的一年里，我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的专业知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成资料整理工作。我告诉自己：20xx年我的工作目标是做一名优秀的资料员，但我人生的职业目标绝不仅仅是一名资料员。我会用实际行动证明，我有能力担任技术性和专业性更强工作！

**价值在线公司工作总结9**

在20xx这一年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了公司的管理和服务质量，组建了一支优秀的物业管理团队，以及严格的质量标准和工作程序;形成了服务与管理相结合的专业分工体系。一年以来，我们紧紧围绕工作规划、品质建设、内部管理来展开一系列的工作。

>工作规划

根据现有的实际情况，做出工作规划。

自成立以来，管理理念经历了从管理型到服务型的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导创新服务，业主至上的全新服务理念。在发展过程中即使遭遇到了内外环境的挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广大业主认可。但作为服务者我们并没有满足，而是以积极正确的态度看待在服务过程中存在的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇以及成本过高等问题。今年开始，服务中心便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，，提高服务中心的运作效率和竞争力。

>品质建设

品质，以高质量为坚实的基础，我服务中心把如何提高物业管理服务的质量作为服务中心经营的首选目标。

>一、贯彻按ISO体系的有效运作

服务中心成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，服务中心始终按照公司ISO9000和ISO14000的奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象。

>二、形成以客户满意为中心的质量体系

自服务中心进驻开始，一直把真诚情人，用心服务作为工作的中心，进一步确定了公司以业主为中心的经营服务理念，今后公司将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

>内部管理

>一、规章制度

公司刚成立时，因服务中心刚建立，一系列的制度及考核都是空白的，这给员工的工作带来了很大的不便。我服务中心迅速出台了一系列规章制度。包括：各岗位人员职责，管理制度及各岗位工作人员考核办法。制度的出台明确了职责，分清了权限，也给服务中心员工的日常工作指明了方向，提供了依据。

>二、维修方面

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听,维修结束后当天回访，维修及时率100%维修回访率100%，维修回访满意率达到99%以上。

>三、保安方面

1、在自身管理方面，我服务中心保安坚持一天一小会，一周一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。从去年至今，进行了多次专业知识培训，二次消防知识学习。同时实行严格的保安考核办法和工作流程，以及不计名的考评制。奖励优秀队员，扣罚表现较差的队员。

2、在外来人员管理方面，我保安部严格控制外来流动人员，一律实行来访人员登记和扣押有效证件制，且进行不定期的巡逻。同时因建设初期的施工较多，规范和控制来访车辆，创造一个安全、安静、优雅的矿区环境。

>四、保洁方面

1、我服务中心环境服务部基本上能完成公司交给的任务，认真遵守公司和管理处的各项规章制度，严格执行清洁工作规程，全天候清扫办公楼大厅、卫生间、走廊等。全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，创造一个干净的居住环境。

2、我保洁部实行严格的考核办法，同时实行互监制，即保安人员监督保洁人员的工作力度，保洁人员也监督保安的工作状态。使双方得以互相制约，互相鼓励。也取得了显著的效果。

>存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，本年的工作存在以下不足：

一、对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时;

二、材料采购开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难;

三、安保工作形势严峻，自身在山区安保管理上还要下更大的`功夫。

服务中心20xx年工作计划如下：

>一、 员工培训

技能培训：员工行为规范、品质管理基础知识，质量管理体系、清洁剂配比法、玻璃擦拭不锈钢保养法、地毯操作规程、外围清洁流程、办公室操作流程、会议接待流程、洗衣房造作流程、钥匙管理方法、宿舍区管理已完善、新进员工的岗位职责、着装管理规定、考勤制度、注重培训员工安全理念知识，保安全，抓好品质，坚定完成任务，团结协作，事故预防，管理流程，三级隐患排查，实践和创新地面工程完好率及环境优美，强化思想管理，认真贯彻学习，做好质量工作人人有爱好环境的理念，提高我司的形象。服务中心自进驻以来，吸取各矿前期物业经验教训，对员工进行正规化培训，灌输公司的先进管理制度，认真学习公司管理体系，突发完善自己，养成节约意识，服务人人平等，环境第一每个人的态度解决一切，没有做不好的，意识是我们生存的命脉，并在现场对员工进行工作上技术性的讲解，使物业管理工作逐步走向规范化。

>二、管理意识

针对管理人员整体素质和服务意识不够高，各方面考虑不全面等这些问题，管理层人员积极开会探讨，学习公司先进的管理制度，参考有关方面的资料，使管理人员的意识又站到了新的高度。

>三、工作细节

在我管理处进驻之前，小区细节工作没有到位，如卫生间死角、职工宿舍死角、职工浴室死角等卫生不堪入目，我服务中心积极扭转员工这种对工作细节的态度，将各卫生死角处理干净，不再出现之前的类似事件。

>四、完善不足

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

一、积极搞好与合作方、业主之间的协调，进一步理顺关系;

二、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

三、管好财、理好账，控制好经常项目开支;

四、想方设法管理好材料消耗，处理好成本与工作量的关系;

五、抓好矿区秩序安保工作。

我们知道，虽然在这一年里我们努力的尽心服务，但我们也深刻的认识到我们的不足，服务中心专业性不强、单一的经营方式、过高的成本将是我服务中心致命的弱点和缺陷。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在新的一年里，我们将通过吸取教训、总结经验、借鉴学习的方法提高自己的专业水平，提升物业管理的品位，满足业主及使用人的要求，实现翡翠谷物业的腾飞。

**价值在线公司工作总结10**

流火的七月，我满怀对未来的憧憬离开校园，来到深航货运有限公司这个年轻且充满朝气的集体。时光飞逝，转瞬间已工作三个月有余了。虽然在工作、生活中曾遇到过一些困难，但在领导和同事的关心、鼓舞下，使我的生活充实且快乐。

我在大学所学专业与现在所从事的工作存在着巨大的差异，因此就要求自己要更加的努力，不断完善自己，学习货运的相关知识并使之运用在现实工作中，才使最为关键和重要的;经过这三个月的学习及领导、同事的细心教导与帮助，现在我已经基本掌握了一些必备的业务知识与服务技巧。闲暇时，回味思索一下，现把过去三个月的工作做一个小结，以便在今后的工作中更加运用自如、得心应手。

以我个人的观点，我们运行部是一个真正意义上的保障部门，对各个营业部、代理人的货物是否能够更安全、快捷、合理的配载、出港起着至关重要的作用;同时也是对公司的信誉的维护，对客户满意程度最好的答复。现在我所在的岗位是运行部的调度中心，它是联系加货内外、车队、外场及营业部、外航货运代理的纽带，作用就更加不言而喻。

刚开始的时候，我连最基本的三字代码都不知道，在办公室看着大家忙碌而井然有序的工作，而自己连一点忙都帮不上，从心里感到着急。因此XX让我们从处理舱单开始，一步一个脚印、踏踏实实的从点滴做起，且手把手的教我们。我很荣幸的说，在很短的时间内我就掌握了输单的方法与技巧，且通过输单我还掌握了公司飞机所飞航线的三字代码及基本的航班动态，为以后的工作打下了良好的基础。

而最让我头痛的便是接电话及听对讲机了，因我们这里是保障部门，不可避免的营业部、代理人的电话会多些。开始的时候，听到电话铃声心里就有点发毛，怕自己讲不好、讲不清楚，对对方所要咨询的问题无从下手;经过近一段时间的磨练和领导、同事的帮助，我自信在一些问题的处理上我已经可以应对自如了。在有就上听对讲了，以前因为从没有接触过，刚听的时候，只绝声音刺耳，茫然不知是在和自己说话、说的是什么。不过三个月已经过去了，天天的耳濡目染已经习以为常，没有问题了。

在过去的三个月里，通过自己的接触与了解，我有几个思虑还不是很缜密的想法：

1.在处理普通外航货物时，当收到大量、同一目的地的货物时，是否可以给那些和我们保持良好关系的，且在竞争同一公司航班舱位的代理人来分别的处理呢?这样的话，我想是否就对货物的保障问题有一些提高呢?因为他们的舱位总是在一个有限的范围内，当货量很大时，注定要有一些是无法正常配出的，而当我们分别来出来时，是否会在他们有限的舱位上都保证有我们自己的货呢?使我们货物能按时正常配出。在就是我们现在所知的代理人还很有限，这些需要我们在平时多多的积累，以便在用的时候不会措手不及。

2.“城际速递”是我们公司精心打造的拳头品牌，时效的保证是它最重要也是最大的特点，这就要求我们在配载、出港的时间都需有专门人员来跟踪，不允许有丝毫的差错，并要及时的记录、反馈相关的信息;而如果只能走外航的情况下，我们是否可以直接给那些其它航空公司货运部来处理呢?我们是否可以和他们签署一份协议，只是用来保障“城际速递”这类的货物。

3.不管是何种货物，保证它的安全也同样的重要。问题主要是保障仓库储存的货物、货物从营业部到分拨中心以及到货物的配载、出港等几项内容，作为安全保障部门的一员，首先要从思想上充分重视起来，思想直接指导着行为的执行，安全问题是我们部门指标中的重中之重。在具体的工作中，首先是要防止各类危险品和注意海鲜的包装，在货物到达各个环节时做好交接，保管好钥匙，把可能造成货物丢失或破损的任何隐患降至最低。在安全问题上，我们现在为止已经有一整套流程，只需把它认真的贯彻执行，工作的时候更加细心认真。

在工作中最重要的一点我还很欠缺，那就是经验，所以在处理一些比较紧急的问题上，还是显得有些稚嫩，不管是在工作还是其他方面，我还有很多很多需要加倍的努力学习的地方。我会在今后的工作中更加的努力，争取做的更好。

**价值在线公司工作总结11**

20\_\_年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨、和效益目标上，行政部紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成各项目标任务作出积极贡献。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

一、人事管理方面

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

二、行政事务工作方面

本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。搞好iso再认证工作，确保iso认证通过，通过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习。对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

三、公司管理运作方面

顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通。逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

四、工作中的收获

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了“上传下达”。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

五、工作中存在的不足

由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺;工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说今年的`工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着明年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我们工作的支持。在下一年，我们会做得更好，发挥得更加出色!

**价值在线公司工作总结12**

总结 是对已经做过的工作进行理性的思考。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。从而总结工作 经验 ，吸取教训，提高工作效率和工作熟练程度。以下是我为大家准备了企业 年终 工作总结 范文 (通用)，欢迎参阅。

企业年终工作总结1

自以“专职安全员”身份参加工作以来，一直以“做一名合格的安全员”做为现行本职工作的追求目标。自肩负这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，在上一年以来，严格按照年年初制定的安全工作目标，全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全方针，强化 安全生产 管理。在西厂有关领导的信任与支持下，我非常珍惜这个安全角色，以积极的态度投入到工作当中，一年来的工作我感到非常充实。现将个人一年来的工作情况进行总结如下：

一、20\_年主要工作内容

1、协助部门领导按公司要求，根据公司目前实际情况，结合公司当前安全生产现状，建立健全公司安全生产管理制度。这些制度的制定不但满足了上级部门的检查要求，同时方便了公司的安全管理工作。

2、在分管安全工作领导的正确带领下，认真对生产作业区域的设备和人员进行安全职能监督，在计划、布置、检查、总结、考核安全生产工作中，杜绝作业人员习惯性违章，坚决惩治其他安全违规行为，使自己能够掌握威胁安全生产的重大隐患和薄弱环节。

3、协助部门领导认真落实安全生产责任制，经常性的参加各车间班前、班后会加强有关安全生产法律法规、事故案例的宣传及传达，扎实做好安全培训工作，坚定地履行《安全生产 责任书 》，确保顺利实现公司安全生产工作目标。

4、认真开展“安全生产月”各项工作。在一年一度的全国“安全生产月”活动中，组织员工进行了百人安全宣誓及安全月启动仪式、张贴安全宣传 标语 等多种形式宣传安全生产的重要性，增强员工安全生产意识，真正使其从“要我安全”到“我要安全”的转变。

5、积极开展隐患排查工作，切实做到安全工作心中有数。每月组织6次以上定期的安全、文明生产大检查及各类专项安全检查，从作业现场找出员工的不安全行为，设备的不安全状态，现场 教育 员工，做到隐患问题及时整改，把各种不安全因素消灭在萌芽状态，上一年共发现各类隐患及问题30余起，全部落实了整改。认真听取、收集班组的合理化安全建议和意见，向上级领导汇报。

6、根据公司通知精神，认真做好夏季四防工作，制定并实施了详细的防汛、消防应急预案和消防应急预案演练内容，积极组织西厂员工参与演习，在演习过程中找出不足，确保在发生意外事件中，将损失降到最低。

7、对公司员工进行 安全教育 。特别是新入厂及外来施工人员安全教育，通过入厂安全教育使其初步的认识西厂的安全概况及所从事工作的危险源辨识、预防，在以后的工作岗位上树立起安全自我保护意识，减少生产安全事故发生的概率。

二、工作中存在的不足

一年来在本职岗位虽然取得了一定的成绩，但是也存在许多的不足，主要体现在以下方面：

1、安全管理不严不细、员工安全意识淡漠，存在安全管理的盲区，发生了2、23石灰石货场车辆意外致人死亡事故。

2、组织、沟通能力上还有所欠缺，和有经验的同事还有一定差距;应加强业务学习，解放思想，弥补差距。

3、对外协单位监督检查力度不够，特别是一些特种作业人员无证上岗，“三违”现象比较突出。在这方面应加强对外协单位的监管力度，杜绝无证上岗现象，对违章作业人员加强教育及加大处罚力度。

4、工作中不够大胆，思想不够超前。应在不断学习中改变工作方式、 方法 ，不断创新完善。

三、下一年 工作计划

1、加强业务学习，努力提高自身素质和工作能力，尽职、尽责的完成好各项工作任务。做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，提高自身素质。

2、当好领导助手，对安全工作出现的各种问题，及时提出合理化建议，配合部门领导完成公司下达的各项工作任务。

3、加强作业现场安全监督检查力度，特别是大型吊装、高空作业、交叉作业等高危作业的安全监察力度，确保作业安全。对作业现场违章现象、存在的隐患，要及时制止和整改。

4、认真落实安全生产责任制、以及各项 规章制度 和操作规程，经常参加各单位班前、班后会，认真落实作业人员安全生产教育培训、安全技术交底等规定。

5、加强外协单位资质、安全生产许可证、特种作业人员操作证的审查工作，加强各种专项施工方案的审查工作，切实做好危险性较大的检修工作的定期安全巡视检查工作，发现安全事故隐患，及时要求施工单位整改并监督到位，认真履行安全监督职责。

总之，一年来，我在公司安全管理工作中离领导的要求还有不小的差距，我将不断总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的安全管理工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责的做好各项工作。

企业年终工作总结2

\_\_是不平凡的一年，这一年集团公司成功跨越千亿门槛，中环人多年来的梦想终于实现了，这在集团历注定是一个里程碑，是值得纪念与庆祝的。伴随着集团的发展壮大，我个人的成长也略见成熟。下面将一年来的工作情况向大家做个汇报：

我所在的岗位是生产、销售、非工业统计岗，主要负责工业企业生产统计和全集团非工业统计工作，兼内勤工作。\_\_年的生产年报月报与20\_年的大同小异，对我来说，已是轻车熟路，但是简单的工作确有不简单的做法，在保证及时、准确、全面地完成\_\_年各项年定报工作的前提下，我努力发挥统计的咨询与监督职能，将最新鲜的统计数据及时传达给集团公司各级领导、\_领导和经信委领导，为集团领导决策，为\_汇总，为经信委核算提供支持。同时，监测集团公司所属企业各月生产经营，及时发现异常情况，并汇报给部门领导。在路部与赵部的指导下，成功撰写了8篇经济简报，将每月集团公司生产经营情况及时传达给各级领导与同事，此简报俨然成为各部门各企业了解集团公司整体经济运行情况的窗口。

建筑业、商业、服务业是集团公司不可或缺的一部分，其中包括五大产业之一——系统集成，系统集成产业统计工作已然建立，虽说还有待完善，但已经步入正轨。近两年，集团公司系统集成产业每年均以不低于40%速度增长，今年销售收入可突破6亿元，是五大产业中发展最快，最有潜力的产业之一。现阶段，第三产业是我国发展潜力的产业，20\_年末占GDP比例为43%，相对发达国家70%以上的比例还有较大差距，今年集团公司商业、服务业收入有望突破25亿元，是集团公司不可忽视的重要力量之一，做大做强主业，发展配套商业服务业前景乐观。

在完成本职工作的同时协助部门领导做好各项工作。为发展集团公司“5+3”产业，首先得全面了解集团公司产业现状，为此我协助赵部制定了以产品划分产业的集团公司产品目录和产品产值调查表，目前，调查表已经发放完毕并全部回收，初步汇总工作也已完成，由于年底工作较多，进一步的研究分析工作还有待进行。

\_\_已接近尾声，\_\_马上就会到来，希望在新的一年里我的工作会有更大的进步。

企业年终工作总结3

一、主要工作

1、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连 元旦 也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

2、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

3、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

4、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

二、存在不足

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2、没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

企业年终工作总结4

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

但是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自199\_年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于200\_年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

200\_年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

企业年终工作总结5

在今年的安全管理工作当中，我在黄经理的正确领导和监督、支持下，我和安环保卫部同时们一道，按照安保部的工作思路和总体要求，认真履行 岗位职责 ，使全年的两万吨船台的安全管理工作任务得到了很好的完成。这是领导和同事们一起团结一致，努力奋斗，扎实工作的结果。现将个人在两万吨船台全年安全管理工作总结如下：

一、全力一赴，抓好了思想工作和安全生产的宣传教育工作

在今年工作开始，我从两万吨的实际情况出发，全面做好了安全管理的思想工作。在思想上对安全工作重视，则安全工作开展着就顺利，安全规章和制定执行起来就比较容易，一线生产的安全管理就容易实现。因此在平时我把安全生产的宣传教育纳入到思想工作的总体布局，大力宣传安全生产中的法律法规、方针政策和加强安全生产工作中的重大举措，宣传安全生产工作的先进典型和经验，提高了员工的自我保护意识和能力。通过广泛深入的宣传教育，多种样式的安全活动，提高了员工对安全生产的意识，起到了很好的效果。

二、安全组织工作得到了很好的健全

在今年中两万吨船台的安全管理工作中，我们成立了安全管理小组，安保部安全员和工程队安全员对两万吨船台的安全工作实行齐抓共管，共同监督，共同负责。大家每周一对两万吨船台的安全隐患和安全文明卫生生产进行检查，及时排查现场生产中的安全隐患和文明生产中的不足之处，使安全管理上了一个新的更高的台阶。在此我们还不定时的开展安全管理会议，大家及时沟通工作的问题，让问题在第一时间内及时的得到解决。通过安全小组的建设，两万吨船台的安全管理情况得到了很大的转变。

三、现场安全管理规定和“6S”管理工作得到了进一步加强

为了进一步加强两万吨船台的安全管理，满足现象安全管理的需求，在大家的一起努力之下，两万吨船台陆续出台了一系列新的规定和 措施 ，通过这一系列规定和措施在两万吨船台的陆续的实施，使现场的安全管理和文明生产都得到了质的提高。工人的行为和物品摆放进一步规范，现场工作环境更加整洁、安全状况进一步好转。为员工创造了一个整洁、舒适、合理的工作场所和空间环境，有效地改变了工作环境凌乱不堪的现象，营造了一种安全、文明、整洁、高效的工作环境，大大提高了工作效率。这是造船事业部、各班组成员、安环保卫部一起努力的结果，成绩有目共睹。通过现场的实践证明，两万吨船台出台的一系列规定和措施是完全正确的。

四、工作中存在的不足之处

一年来，尽管我在做好本职工作上付出了努力，但是仍存在诸多不足：

1、对安全管理的理论知识钻研不够，有待进一步的提高和完善。

2、对现场的安全形势的把握还不够深入，不够具体，不够全面。

3、对安全法律法规和我厂安全生产方面的规定规范掌握的还不够全面，缺乏全面把握和统筹协调。

4、现场的安全生产的知识的宣传还不够到位。

五、今后工作的计划和需要具体改进的地方

1、加强对安全管理理论知识的学习，进一步提高自己的综合素质。

2、在工作上积极创新，转变工作思路，集中精力，解决好一线中经常出现的安全问题。

3、开展多种形式的安全教育内容，努力使员工的安全行为更加规范。

在回顾全年的工作中，我不仅为取得的成绩感到喜悦，但是我深刻的知道我更应该保持清醒的头脑，正视安全管理工作中存在的不足之处，从而更加深知自己肩负的责任和使命。因此我要以更加的积极的态度和热情投入到一线的工作之中，真正把我厂的安全规定落到实处，为我厂的安全管理做出出自己的一份贡献。

企业年终工作总结6

本人自 入职 以来，在公司领导、\_厂领导及同事对我工作上的关心与帮助下，我秉着认真负责，求真务实，服务公司的态度从事\_厂的安全管理工作，在工作能力、学习方面都有了很大的提高，在此我向尊敬的公司领导及亲爱的同事们表示衷心的感谢。以下是自己本年度的工作总结。

一、工作能力方面

我从去年 毕业 来到公司工作，担任公司\_厂办公室安全员，协助\_厂领导做好厂区内的安全生产工作。安全工作本身比较繁杂琐碎，但为了做好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践和学习，在较短的一段时间熟悉了\_厂安全生产的工艺流程和工作重点，明确了厂区主要存在的安全隐患和处理隐患的程序，提高了自身的工作能力，形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

从事安全工作，我深知作为安全管理人员的责任之重，所以在任职期间认真贯彻执行国家方针、法律法规及公司各项规章制度，坚决服从领导的工作安排，在工作中深入开展安全生产工作，时刻牢记安全管理目标“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，配合领导落实安全生产责任制，做好安全文明生产。在刚参加工作的这一年，把本职工作做好是我的目标。

二、取得的工作成就

1、协助领导做好厂区内安全隐患的登记、上报，提出相应的整改意见并认真落实每项安全隐患整改，防止安全事故的发生。参加厂区的日常安全检查、专项安全检查及每月的文明生产检查，经常深入作业现场排查安全隐患。

2、参加编制公司应急预案、安全生产操作规程和反三违;工作，督促员工做好职业健康防护工作。协助领导做好 安全知识 教育培训，安全生产知识及安全生产月的宣传工作等。

三、学习能力及工作态度

热爱自己的专业，热心本职工作，严于律己，做到在工作中学做人、学经验、学做事。我接触公司安全标准化工作较晚，在平时落实过程中也显得不够经验，这让我更加明白了学习的重要，我相信在领导和同事的热心指导帮助下，我一定能尽快的按照这些要素逐步开展工作，使规范内容真正贯穿于生产活动中，发挥其应有的作用，更好的促进我厂的安全生产。

在做好本职工作的同时，我还坚持业务知识及个人能力的不断更新和提高，报考初级安全主任资格考试并通过，工作之余努力学习自己的专业理论知识，以便在日后的工作中能得到更好的运用。

我深知在工作中我还有很多的不足，但是我坚信自己能在实践中只要扎扎实实地做好每项工作，认真处理好每项安全隐患问题，落实好每项责任制度，把理论与实践相结合，就能争取在安全技术方面有进一步的提高，为公司的安全管理提供更可靠的安全保证。

企业年终工作总结7

20\_年是一个辉煌的一年，全国经济保持持续较快的发展，人民收入稳步提升，本人所在的市政分公司工程建设亦取得了丰硕的成果，完成了几项重大工程的建设施工。眼看快到年底了，为了开创一个更好的20\_年，本人愿意将20\_年的工作进行一次成功与失败优点与缺点的经验总结。

本人是搞工程项目安全管理的，对安全管理方面总结一些自己的经验教训：

一是工程项目必须立项，成立项目部，编制施工组织设计配备有资质的人员和检验合格的设备。一个工程项目如果无施工计划无组织纪律无安全合格的设备或者说缺少任何一样都会使工程项目难以正常运行，使其处处有隐患处处留漏洞，工期、质量、安全不能有一样可以得到保证。

二是划分职责明确责任落实责任。每个工程项目会有各个工种各个岗位，如：项目经理、项目总工、技术员、安全员、质量员、测量员、材料员、操作手等等。虽然岗位名称很清晰，但在职责划分过程中往往存在许多交叉职责或临时安排某工种干其他工作。这种现象的存在就可能会导致某项工作有漏洞无人去做，责任难以落实，往往靠项目经理去协调堵漏洞。漏洞堵如果及时可以解决问题，如果不及时就会造成不必要的损失。所以需要在职责划分上和执行上落实每个岗的责任，从源头上减少施工管理漏洞的产生。

三是现场安全管理整改通知单的落实。现场安全员的主要职责是监督检查，发现问题下达整改通知单或当场责令整改。可问题的关键是安全员下达了整改通知单，问题不能在限期内得到整改，往往拖到项目经理手里才会得到整改。事事找项目经理不是公司QHSE体制运转的正常轨迹。而现场安全员在这里扮演了有职无权的角色。所以这就需要赋予安全员一定的权利：定量的停工权、定量的处罚权、定量的不受约束限制权等。

四是安全管理标准化的建立。每个工程项目施工现场都必须有一套标准化规范或文件，以此为基础开展各项管理才会有依据有执行力有标准参考。一个项目如果无标准化规范或文件，许多事情上就会各抒己见或者争论不休。

以上几点是本人工作中的一些经验教训总结，本人将认真吸取上述经验教训，并以此为基础出谋对策开展今后的工作，见识浅薄，但本人愿意长期努力开展好每一项工作。

企业年终工作总结（7篇通用）相关 文章 ：

★ 年终工作总结通用版

★ 年终工作总结通用版10篇20\_

★ 员工年终个人工作总结范文7篇

★ 年终工作总结范文(通用15篇)

★ 年终工作总结范文(通用10篇)20\_

★ 公司员工年底个人工作总结【10篇】

★ 公司年终工作总结(7篇精选)

★ 年终报告工作总结(通用5篇)

★ 年终总结报告通用模板9篇

★ 公司员工个人年终工作总结样本(8篇)

**价值在线公司工作总结13**

我们写 工作 总结 的过程就是通过对实践过程进行认真的分析，找出 经验 教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。我在这给大家带来20\_企业 年终工作总结 报告 优秀 范文 【五篇】，欢迎大家借鉴参考!

企业年终工作 总结报告 【篇一】

20\_\_年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务。

(一)在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作 方法 ，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三) 爱岗敬业 、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)20\_\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。20\_\_年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获。

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把 安全 教育 工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议。

兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策。

六、存在的不足。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

(一)对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

(二)本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

(三)宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算。

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

(二)加强 管理知识 的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_公司的明天更美好!

企业年终工作总结报告【篇二】

今天，我们在这里隆重召开集团20\_\_年年终工作总结暨先进单位表彰动员大会。主要任务是：认真总结集团一年来的发展成绩，对集团20\_\_年工作任务进行安排部署。现在，我代表集团公司董事会向大会作报告。

一、过去一年的工作回顾

20\_\_年以来，世界经济低位徘徊，国内经济步入新常态，\_\_行业去产能、去杠杆，\_\_消费增速放缓，房地产市场调控趋严趋紧。面对前所未有的困难和挑战，集团上下团结一心，攻坚克难，取得了令人振奋的经营业绩。20\_\_年，集团成功跻身世界500强，并位列“中国企业500强”第\_\_位，“中国民营企业500强”第\_\_位。集团总资产达到\_\_亿元，实现经营收入\_\_亿元，净利润\_\_亿元，较20\_\_年末分别增长\_\_%和\_\_%。

(一)20\_\_年经营取得新成就。一年来，集团科学分析宏观形势，准确把控市场方向，形成了“\_”并进的发展格局。\_\_项目建设运营取得突破，经营效益逐步显现。……成功登陆A股市场，并购\_\_。

(二)创新转型培育新动力。一年来，集团紧盯市场、抢抓机遇，转变经营理念，创新业务模式，推进技术升级。深耕下游市场，成功打开了集团海运能源通道。科学调整经营模式，聚焦后服务市场，\_\_交易量持续提升，附加值业务发展迅猛。

(三)产业融资开辟新途径。一年来，集团积极拓展融资 渠道 ，通过资本市场完成融资\_\_亿元，其中20\_\_年完成\_\_亿元。优化股权结构，加强上市公司市值管理。深化与金融机构合作，大力发展公司债、海外债等债券融资业务，积极探索资产证券化融资，累计完成融资\_\_亿元，其中20\_\_年完成\_\_亿元。

(四)综合管理迈上新台阶。一年来，集团狠抓管理，苦练内功，夯实企业发展基础。加强安全管理，层层落实安全环保责任，严查彻改各类隐患，安全形势总体较好，企业保持了和谐稳定、持续健康的发展局面。加强资产管理，能源积极盘活闲置和不良资产，有效防范法律风险，维护企业利益。加强人才队伍建设，优化人员结构，提升人工效能。

(五)党建 文化 展现新高度。一年来，集团始终坚持党的领导，党建文化工作成效显著。思想建设引领发展，筑牢企业稳定发展的根基。组织建设同步推进，基层党组织实现全覆盖，指导经营、服务大局的核心作用更加突出。

(六)社会责任树立新典范。一年来，集团社会贡献总额达\_\_亿元，其中上缴税收\_\_亿元。实施产业扶贫项目建设。一年来，集团的发展是全方位的、多领域的，成绩是显著的、突破性的。一年来，集团的成就离不开区党委、政府的坚强领导，离不开各地党委、政府和社会各界的鼎力支持，更离不开\_\_万员工的辛勤付出和不懈努力。在此，我代表集团董事会、党委和总裁班子，向长期以来关心支持\_\_事业发展的各级领导、各界朋友，表示衷心的感谢!一年来，集团取得了长足的进步和发展，但更要清醒地看到存在的问题和面临的挑战。主要是：\_\_这些问题，必须引起我们的足够重视，下决心、下大力气加以解决。

二、明年发展的总体思路。

站在全新的发展起点上，我们既要看到复杂严峻的形势，也要看到“一带一路”战略和供给侧改革带来的诸多机遇，更要看到国家振兴实体经济的决心。当前，集团正处在发展的关键时期，不容许我们有丝毫的懈怠，只有继续艰苦创业，敢于拼搏进取，才能真正进入平稳健康发展的良性阶段。实现\_\_奋斗目标，必须把全面提升发展质量作为核心指导思想。我国经济已经由高速增长转向高质量发展，集团的发展也进入

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn