# 写人物的作文要点有哪些(6篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-04-14

*写人物的作文要点有哪些1撰写求职信，也是要讲求技巧的。以下就有些撰写要诀：推销要牢记这是一封推销自己的信件，你应该尽量突出自己的优点与长处，并且表示对这份工作很感兴趣，而不是奉上一份个人的自传。到题内容精简到题，段落分明，不宜超过一张纸。若...*

**写人物的作文要点有哪些1**

撰写求职信，也是要讲求技巧的。以下就有些撰写要诀：

推销要牢记这是一封推销自己的信件，你应该尽量突出自己的优点与长处，并且表示对这份工作很感兴趣，而不是奉上一份个人的自传。

到题内容精简到题，段落分明，不宜超过一张纸。若雇主收到你那表达三、四页的求职信，只会觉得你缺乏决断能力。

简明文字运用简明、直接，多用短句少用长句。一味贩卖艰\*字句，只会惹人反感。

正确留意文法的正确，切勿写错字。一封满是错字的求职信，实在难以对写信人委以重任。

\*格式整齐干净，除非雇主列明要求手写，否则以打字为佳，强调\*风格—

**写人物的作文要点有哪些2**

求职信的撰写要诀就是要记住推销自己，内容得当简明，用语正确\*，有准备的，有风格的，完成后要检查排版。怎样撰写求职信，也是要讲求技巧的。以下就是一些求职信的撰写要诀：

推销要牢记这是一封推销自己的信件，你应该尽量突出自己的优点与长处，并且表示对这份工作很感兴趣，而不是奉上一份个人的自传。

到题内容精简到题，段落分明，不宜超过一张纸。若雇主收到你那表达三、四页的求职信，只会觉得你缺乏决断能力。

简明文字运用简明、直接，多用短句少用长句。一味贩卖艰\*字句，只会惹人反感。

正确留意文法的正确，切勿写错字。一封满是错字的求职信，实在难以对写信人委以重任。

\*格式整齐干净，除非雇主列明要求手写，否则以打字为佳，强调\*风格——“Businesslike”，如收到一封以单行纸手写的求职信，无论写得怎样出\*，也会予人马虎草率、没有诚意之感，当然不作考虑。

风格这是一封有关“你”的信件，最好能具备个人的风格，但并不表示要哗众取宠，而应该就不同的申请职位而度身撰写求职信，配合个人的特\*，不可只抄别人的范本草草了事。打造全心全意求职信。

准备最好事前细心阅读招聘广告列出雇主的要求，逐项针对\*地撰写，另外，你所申请的公司是属于什么类型?提供什么服务或产品?申请职位的主要工作是什么?你也应事先搜集资料。

提示使用普通大小(A4)的纯白信纸;注意纸张质料、打字质素与字款的运用;行距不可太疏或太密;保留副本以作翻查。

检查撰写完毕后，应反复检查，确保无误，才正式寄出。因为一些微小的错误，也会与未来雇主一个不够全面及不细心的坏印象，就算连日期、标点符号也要检查清楚，要记着你的求职信，便是你的求职代表。

个人求职信的写法未必要完全按照以上说的，关键要自己灵活的运用。

**写人物的作文要点有哪些3**

（一）主题：

必须要有一个明确的主题，给予他人一定的启示\*，说出一定的人生道理，叙述文──撰写人物。

（二）内容：

１．必须是独特\*的，不可以“人云亦云”，更不可以抄袭“模范作文”。

２．必须有具体实例的描写。

（三）文采：

１．有匠心独具的比喻。

２．创造不落俗套的形容词。

３．尽量多用成语。

题目:

可以自由选择你所认识的任何人而进行撰写，包括亲戚、家人、朋友、邻居、同学、教师、长辈、异\*朋友，等等，小学四年级语文教案《叙述文──撰写人物》。

人物素描的要诀在于抓住特征。

**写人物的作文要点有哪些4**

撰写讲话稿是文秘的工作内容，那么，怎么才能写得好呢？下面给大家整理了文秘撰写讲话稿的秘诀，欢迎阅读!

1起点要高

领导讲话稿应充分表达领导的思想和主张，体现领导的个\*和特点，反映领导的能力和水平。这就决定了其所讲问题要具有全局意义，而不能事无巨细、就事论事。因此，撰写领导讲话稿要站在领导的角度和高度，以领导的身份、口吻和语言，从全局的角度去思考、提出和回答问题，以更好地体现领导的思想高度和理论深度。

2落点要实

领导讲话通常是要求下级联系实际去贯彻落实的。这就决定了其所讲的内容必须有的放矢、实实在在，

**写人物的作文要点有哪些5**

申诉信在英语中是\_appealletter\_，原来是一个法律用词，是申请者对于不服现有的判决而向上一级裁判机构提出的驳斥现有判决的法律或商业陈述。美国签\*中的申诉信，是签\*申请者对于不合理、不公正的拒签加以阐述、驳斥，以书面形式递交给另外一位签\*官的文件。

美国签\*中申诉信的写作不但要符合标准英语商业信函的标准，更要考虑自己是否需要写申诉信，什么时候写以及怎样写才能起到最佳效果。

文字质量必须过关

许多自己写了申诉信递交给签\*官的同学抱怨说：签\*官并不看申诉信。这是一个误解。签\*官确实看申诉信，但签

**写人物的作文要点有哪些6**

求职信的撰写要诀就是要记住推销自己，内容得当简明，用语正确\*，有准备的，有风格的，完成后要检查排版。怎样撰写求职信，也是要讲求技巧的。以下就是一些求职信的撰写要诀：

推销要牢记这是一封推销自己的信件，你应该尽量突出自己的优点与长处，并且表示对这份工作很感兴趣，而不是奉上一份个人的自传。

到题内容精简到题，段落分明，不宜超过一张纸。若雇主收到你那表达三、四页的求职信，只会觉得你缺乏决断能力。

简明文字运用简明、直接，多用短句少用长句。一味贩卖艰\*字句，只会惹人反感。

正确留意文法的正确，切勿写错字。一

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn